



ประกาศเทศบาลนครภูเก็ต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานอาหารสร้างสรรค์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครภูเก็ต มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงานอาหารสร้างสรรค์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๘๕,๑๖๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครภูเก็ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือ และเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทาง

ชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.phuketcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๖-๒๑๑๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกวี ดันสุตตานนท์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครภูเก็ต

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่๗/๒๕๖๕.....

การจ้างจัดงานอาหารสร้างสรรค์

ตามประกาศ เทศบาลนครภูเก็ต

ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เทศบาลนครภูเก็ต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงานอาหาร
สร้างสรรค์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ บริเวณปลายแหลมสะพานหิน โดยมีข้อแนะนำและข้อ
กำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือ และเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนประกันสังคม (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อกำหนดขอบเขตงานแนบท้ายประกาศและเอกสารประกวดราคานี้

(๒.๒) ใบแจ้งปริมาณงานและรายละเอียดในการเสนอราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้

เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างจัดงานอาหารสร้างสรรค์

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่

รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็กหรือดราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมาารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลในงวดที่ ๑ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารประกวดราคานี้ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓, ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงานของเทศบาลในงวดที่ ๒ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารประกวดราคานี้ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ , ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จ

การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดงานอาหารสร้างสรรค์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไปทั่วโลกรวมถึงประเทศไทย ส่งผลให้แต่ละประเทศต้องดำเนินมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด โดยหลายประเทศได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินภายในประเทศและใช้มาตรการจำกัดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และสังคมทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ซึ่งมาตรการดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจไทยและจังหวัดภูเก็ต ผลกระทบจากการแพร่ระบาดได้ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของจังหวัดภูเก็ตอย่างรุนแรงและกระจายวงกว้างเนื่องจากเศรษฐกิจของจังหวัดภูเก็ตพึ่งพิงการท่องเที่ยวจากนักท่องเที่ยวต่างชาติ รัฐบาลจึงมีนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในด้านต่างๆ

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของรัฐบาล ประกอบการที่ภูเก็ตเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านวิทยาการอาหาร กองวิชาการและแผนงานจึงจัดโครงการจัดงานอาหารสร้างสรรค์ เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในเขตเมืองภูเก็ตและพื้นที่ใกล้เคียง ตลอดจนทำให้ประชาชนชาวภูเก็ตเกิดการเรียนรู้ ตระหนักและภาคภูมิใจในมรดกทางวัฒนธรรมด้านอาหารเกิดแนวคิดและการต่อยอดในอาชีพด้านอาหารขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการพัฒนาและยกระดับ คุณภาพอาหารและสินค้าพื้นเมืองของจังหวัดภูเก็ต

๒.๒ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับอาหารท้องถิ่น สืบสาน และต่อยอดวัฒนธรรมอาหารท้องถิ่นให้คงอยู่ต่อไป

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และกระตุ้นเศรษฐกิจในเขตเมืองและพื้นที่ใกล้เคียง

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมด้านอาหารและวิถีชีวิตให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไปทั้งชาวไทย และต่างประเทศ

๔. สถานที่จัดงาน/ระยะเวลาดำเนินการ

บริเวณปลายแหลม สะพานหิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

๕. รูปแบบในการจัดงาน ประกอบด้วย

๕.๑ การออกร้านอาหาร แบ่งเป็นโซน ดังนี้

๕.๑.๑ โซนอาหารท้องถิ่น เน้นการนำเสนอเมนูอาหารพื้นเมืองจากร้านอาหารที่รสชาติดีมีชื่อเสียงในจังหวัดภูเก็ต

๕.๑.๒ โซนอาหารสร้างสรรค์ นำเสนอเมนูอาหารรังสรรค์นวัตกรรมทางด้านอาหาร การนำเสนออาหารในรูปแบบใหม่ๆ

๕.๑.๓ โซนของดีจากชุมชนนวัตวิถี

alt

๕.๒ กิจกรรมเสวนาเกี่ยวกับ เมืองเครือข่ายขององค์การยูเนสโก ประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นเมือง เครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ รวมทั้งการใช้ประโยชน์ที่ได้รับในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองในด้านต่าง ๆ จำนวน ๓ วัน พร้อมจัดหาผู้ดำเนินรายการประจำกิจกรรม

๕.๓ กิจกรรมการรังสรรค์เมนูใหม่ ด้วยวัตถุดิบในท้องถิ่น โดยเชฟที่มีชื่อเสียงของประเทศไทย หรือ ของจังหวัดภูเก็ต หรือ เชฟจากโรงแรมที่มีชื่อเสียงของจังหวัดภูเก็ต เพื่อนำเสนอให้เห็นถึงการใช้ความคิด สร้างสรรค์ผนวกกับการทำอาหาร ในการสร้างมูลค่าเพิ่ม

๕.๔ รูปแบบการจัดงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม งดหลอดดูดพลาสติก ประชาสัมพันธ์ให้นักาชนะหรือบรรจู้กันท์จากธรรมชาติมาใช้ในงาน

๖. ขอบเขตของงาน และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอ แนวคิด รูปแบบ การจัดงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (ข้อ ๒) และรูปแบบ การจัดงาน (ข้อ ๕) และจะต้องดำเนินการจัดหาและดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ การออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่จัดงาน

๖.๑.๑ ออกแบบและจัดวางผังพื้นที่การจัดงานโดยรวม ตกแต่งสถานที่จัดงานและตกแต่ง บรรยากาศบริเวณโดยรอบให้เหมาะสมกับรูปแบบของงาน

๖.๑.๒ ดำเนินการประสานงานจัดเตรียมระบบสาธารณูปโภค และดูแลค่าใช้จ่ายระบบ สาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นภายในงาน

๖.๑.๓ จัดทำจุดถ่ายภาพ พร้อมตกแต่ง ให้มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัด งาน ติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด

๖.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจอ LED เพื่อถ่ายทอดกิจกรรมพื้นที่การจัดงาน จำนวน ๒ จอ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ จำนวน ๓ วัน

๖.๑.๕ ประดับตกแต่งทางเข้างานโดยสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน มีไฟฟ้าส่องสว่าง ให้เห็นเด่นชัด โดดเด่น โดยเน้นการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือสามารถรีไซเคิลนำกลับไปใช้ใหม่ได้

๖.๑.๖ จัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ที่มีจำนวนและพื้นที่ตามความเหมาะสมและเพียงพอ ของสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๖.๑.๗ จัดทำ Directory Board ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วยผังการจัดงานที่ชัดเจน และตารางการจัดกิจกรรมตลอดการจัดงาน พร้อมติดตั้งในบริเวณงาน และ/หรือทางเข้าออกงาน ให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสม จำนวน ๒ จุด

๖.๒ กิจกรรมโชนอาหาร

๖.๒.๑ ออกแบบและตกแต่งโชนกิจกรรมอาหาร จำนวน ๓ โชน ประกอบด้วยชุดอาหาร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒.๕ เมตร ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ชุดอาหาร โดยจำลองบรรยากาศ และแสดง เอกลักษณ์ของจังหวัดภูเก็ต พร้อมจัดทำป้ายชื่อร้าน เมนู ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกร้านค้าในการออก งานตามที่ ผู้ว่าจ้างได้ประสานงานไว้ ซึ่งเป็นร้านอาหารที่รสชาติดีมีชื่อเสียงของจังหวัดภูเก็ต ทั้งอาหารพื้นถิ่น อาหารสร้างสรรค์ และของดีจากชุมชนวิถีชีวิตรวมจำนวนไม่ต่ำกว่า ๔๐ ร้าน

ดี
OK

๖.๓ กิจกรรมเสวนา

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้อง ออกแบบและจัดทำโครงสร้างเวทีที่มีความแข็งแรง จำนวน ๑ เวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๖ เมตร จำนวน ๓ วัน ตกแต่งให้เรียบร้อย สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน

๖.๓.๒ ติดตั้งระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้บนเวที ให้สามารถรองรับกิจกรรมต่างๆ บนเวทีได้อย่างเพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ แสง สี เสียง และอุปกรณ์ที่มีความชำนาญในการควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน จำนวน ๓ วัน

๖.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรดำเนินรายการเสวนา ประจำเวที จำนวน ๓ วันๆ ละ ๑ คน

๖.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้เสวนาในแต่ละวัน จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

๖.๔ กิจกรรมการรังสรรค์เมนูใหม่

๖.๔.๑ จัดหาเชฟที่มีชื่อเสียง หรือผู้มีชื่อเสียงด้านการทำอาหารเพื่อทำกิจกรรม Work Shop การทำอาหารไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๖.๔.๒ จัดหาบาร์เทนเดอร์มืออาชีพ จัดแสดงการผสมเครื่องดื่ม และการทำ Work Shop ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๖.๔.๓ จัดหาอุปกรณ์และวัตถุดิบในการทำอาหารสำหรับกิจกรรม Work Shop

๖.๕ กิจกรรมบันเทิงนาการ

๖.๕.๑ จัดการออกแบบ ติดตั้งและตกแต่งเวทีหลัก จำนวน ๑ เวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๗ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร สำหรับการแสดงให้เข้ากับรูปแบบของงาน มีความสวยงาม แข็งแรงทนทาน รองรับการแสดง พร้อมติดตั้งระบบแสง-เสียง และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้บนเวทีให้สามารถรองรับกิจกรรมต่างๆ บนเวทีได้อย่างเพียงพอ

๖.๕.๒ จัดกิจกรรมบันเทิงต่างๆ การแสดงหรือดนตรี ที่หลากหลายและน่าสนใจ ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๕.๓ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการประจำเวทีหลัก พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย และมีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน จำนวน ๓ วัน

๖.๖ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงาน และระหว่างการจัดงาน ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม ดังนี้

๖.๖.๑ จัดการแถลงข่าว จัดเชิญสื่อมวลชนและแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน โดยสื่อมวลชนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ท่าน พร้อมจัดเตรียมสถานที่แถลงข่าวตามความเหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยจัดการแถลงข่าวล่วงหน้าก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่าจำนวน ๗ วัน

ดี
๗๕
๐๙

๖.๖.๒ ดำเนินการจัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกรับเชิญ สื่อมวลชน ไม่น้อยกว่าจำนวน ๗๐ ชิ้น

๖.๖.๓ ดำเนินการจัดเลี้ยงของว่างและเครื่องดื่มภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๖.๖.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๔ จุด และประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า จำนวน ๗ วัน

๖.๖.๕ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี และสื่อวิทยุท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลื่น โดยประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงาน และระหว่างวันจัดงาน โดยทำการประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๗ วัน

๖.๖.๖ จัดรถแห่ประชาสัมพันธ์พร้อมติดป้ายข้างรถและสปอตประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คันต่อวัน ประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงาน และระหว่างการจัดงาน

๖.๖.๗ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ จัดทำสื่อบอร์ดประชาสัมพันธ์งานทาง Facebook, Youtube ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน

๖.๖.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหว เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ที่มีความละเอียดสูง บันทึกภาพกิจกรรมและบรรยากาศภายในบริเวณงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๖.๙ จัดทำป้ายแจ้งเรื่องการจัดงานและการปิดการจราจร ไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด และเส้นทางเลี่ยงพื้นที่จัดงาน โดยรอบบริเวณอย่างเพียงพอ ติดตั้งเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สัญจรทราบก่อนการจัดงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๖.๖.๑๐ จัดพื้นที่พร้อมประชาสัมพันธ์การจัดงานตกแต่งให้เห็นชัดเจนสวยงาม มีพื้นที่กว้างขวางพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด อย่างน้อย ๒ คน

๖.๗ ส่วนพิธีเปิดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดพิธีเปิดงานให้มีความน่าสนใจและประทับใจ สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน และกิจกรรมภายในงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๗.๑ จัดการออกแบบ ติดตั้งและตกแต่งเวทีหลักสำหรับพิธีเปิดงาน และการแสดงให้เข้ากับรูปแบบของงาน มีความสวยงาม

๖.๗.๒ จัดให้มีจุดลงทะเบียนในงานพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนอย่างเพียงพอ

๖.๗.๓ จัดพิธีเปิดงานอย่างเป็นทางการในการจัดงานวันแรก โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการและจัดเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ อาทิ การจัดตกแต่งสถานที่ เทคนิคพิเศษต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในพิธีเปิดงาน การจัดเลี้ยง การจัดเตรียมสถานที่จอดรถ จัดการแสดงที่สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงานโดยรวม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พิธีเปิดงานมีรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ

๖.๗.๔ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการประจำเวทีที่มีชื่อเสียงในพิธีเปิด พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวน ๑ วัน

๖.๗.๕ จัดเชิญสื่อมวลชนและแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน โดยสื่อมวลชนไม่ต่ำกว่า ๕๐ ท่าน

ด.ต.
P
Ch
r.

๖.๗.๖ ดำเนินการจัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกรับเชิญ จำนวน ๕๐ ชิ้น

๖.๗.๗ ดำเนินการจัดเลี้ยงของว่างและเครื่องดื่มภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๖.๗.๘ จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลและประสานงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตลอดการจัดงาน

๖.๘ สรุปผลการประเมินการจัดงานดังนี้

๖.๘.๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดงานของ ประชาชนที่มาเที่ยวงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตัวอย่าง

๖.๘.๒ ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการจัดงานทุกกลุ่มเป้าหมาย

๖.๘.๓ ประเมินรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในงาน

๖.๘.๔ สถิติผู้เข้าร่วมงานตลอดทั้ง ๓ วัน

๖.๙ ด้านอื่นๆ

๖.๙.๑ จัดระบบรักษาความปลอดภัยพร้อมระบบสาธารณสุขปลอดภัยต่างๆ รวมทั้งการรักษาความสะอาด จุดทิ้งขยะเปียกขยะแห้งสำหรับผู้ออกร้าน และสำหรับผู้เข้าร่วมงาน คนเก็บขยะและทำความสะอาดบริเวณโต๊ะนั่งรับประทานอาหาร ฯลฯ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน เพื่อดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน

๖.๙.๒ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในบริเวณงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๙.๓ จัดเจ้าหน้าที่ อปพร. ดูแลความปลอดภัย ภายในบริเวณงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๙.๔ จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ประชาชนผู้เข้าร่วมงานทุกคนและฝ่ายผู้ว่าจ้าง โดยมีวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์ และมีระยะเวลาการคุ้มครองให้ครอบคลุมระยะเวลาการติดตั้ง การจัดงาน และการรื้อถอน

๖.๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เรียกเก็บค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น กับผู้ค้าขายที่มาจำหน่ายอาหารในซุ้มอาหารของการจัดงาน

๖.๙.๖ จัดจุดคัดกรอง และดำเนินการตามมาตรการ Covid ๑๙ พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดเข้า-ออกของงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๙.๗ จัดบริการรถรับ - ส่งผู้เข้าร่วมงาน จากจุดจอดรถ จำนวน ๓ วัน

๖.๙.๘ จัดหน่วยพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด จำนวน ๓ วัน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๓๐ วัน

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างและมีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จ้าง และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๕๐,๐๐๐ บาท

๒๕

(เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เทศบาลเชื่อถือ

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙. การส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานจ้าง ดังนี้

๙.๑ ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมตกแต่งพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

๙.๒ จัดพิธีเปิดงานในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๙.๓ จัดกิจกรรมตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงานระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

๙.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อต่างๆ

๙.๕ รื้อถอนพร้อมคืนสภาพพื้นที่ ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๙.๖ บันทึกภาพนิ่ง และตัดต่อภาพเคลื่อนไหวความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ลงในแฟลชไดรฟ์ และแผ่น DVD อย่างละจำนวน ๒ ชุด

๙.๗ สรุปผลการประเมินการจัดงาน ตามข้อ ๖.๘ เสร็จสมบูรณ์

๑๐. การจ่ายเงินค่าจ้าง

งวดแรก กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐

- เมื่อดำเนินการจัดการแถลงข่าว และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด จัดทำป้ายการปิดการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด และเส้นทางเลี้ยงพื้นที่จัดงาน โดยรอบบริเวณอย่างเพียงพอแล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมส่งมอบรายงานผลการดำเนินการ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่น DVD จำนวน ๒ แผ่น ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘๐

- เมื่อดำเนินการตามข้อที่ ๙.๑ - ๙.๕ แล้วเสร็จสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ศีก
๗๒
๗๒

งวดสุดท้าย กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐

- เมื่อดำเนินการตามข้อที่ ๙.๖ - ๙.๗ แล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมส่งมอบรายงานผลการดำเนินการโครงการฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่น DVD จำนวน ๒ แผ่น และดำเนินการสรุปผลการประเมินการจัดโครงการแล้วเสร็จสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การคิดค่าปรับ

กรณีการส่งมอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๑๒. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในการเสนอราคา

๑๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างที่เป็นสัญญาฉบับเดียวกันเงินไม่ต่ำกว่า ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานของเอกชน ที่น่าเชื่อถือ กรณีที่หนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานของหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษี ของสัญญาที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- การออกแบบ แนวคิด การวางแผนการดำเนินงาน
- รูปแบบรายละเอียดการจัดกิจกรรม
- การออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามรายละเอียดดังนี้

๑๓.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายจากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ เทศบาลกำหนด เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

๑๓.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๑๒.๑

๑๓.๓ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินข้อเสนอเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อกำหนดรายละเอียด และจะพิจารณาจากคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุดซึ่งไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๓.๔ หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้เจรจาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคายอมลดราคา แต่ราคายังสูงกว่าราคาวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๑๓.๕ ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๑๓.๕.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๓.๕.๒ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

ก/ท
๒๕
๐๖

๑๓.๖ หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอ ดังนี้

๑๓.๖.๑ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิค ของผู้เสนอราคา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑๓.๖.๑.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนน
๑	แนวคิด การออกแบบ และการวางแผนการดำเนินงาน มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนในประเด็นต่างๆ ดังนี้ - สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการ ๕ คะแนน - การใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานและความสวยงาม ๑๕ คะแนน - แผนผังการใช้พื้นที่ ๕ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๕ คะแนน	๓๐ คะแนน
๒	รูปแบบรายละเอียดการจัดกิจกรรม เกณฑ์คะแนนประกอบด้วย - การออกแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน ๑๐ คะแนน - รูปแบบรายละเอียดการจัดกิจกรรม ๑๐ คะแนน	๒๐ คะแนน
๓	การออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เกณฑ์คะแนนประกอบด้วย - แนวคิดและการออกแบบ ๕ คะแนน - การวางแผนการประชาสัมพันธ์ พร้อมสื่อที่ใช้ ๒ คะแนน - รูปแบบการแถลงข่าว ๓ คะแนน	๑๐ คะแนน
๔	การวางแผนด้านการบริหารบุคลากร ประกอบด้วย - ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ๕ คะแนน - รูปแบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรและทีมงาน สามารถสร้างความมั่นใจให้กับผู้ว่าจ้างว่าผู้เสนอราคาสามารถจัดงานได้ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๕ คะแนน	๑๐ คะแนน

๑๓.๖.๑.๒ ข้อเสนอด้านราคา

๓๐ คะแนน

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาให้ครบถ้วนตามที่ระบุหากขาดเอกสารหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง จะถือว่าคะแนนในหัวข้อนั้นเท่ากับศูนย์ (ศูนย์คะแนน)

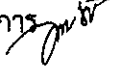
๑๓.๖.๑.๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดตั้งงานอาหารสวัสดิการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานธุรการ...ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑,๙๘๕,๑๖๕ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บจก.ยักษ์ใหญ่ มีเดีย แอนด์ ออแกไนเซอร์(สำนักงานใหญ่)
 - ๕.๒ บจก.บริษัท สัมฤทธิ์ โลโก้ แอนด์ ชาร์ต จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - ๕.๓ บจก.ซีค ดีไซน์
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง คณะกรรมการการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง...ตามคำสั่งเทศบาลนครภูเก็ต...ที่ ๑๖๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย
 ๑. นางศรีกิจ หยกมณีรัตนกร ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ประธานกรรมการ

 ๒. นางสาวเกศวลี สุวรรณมณี หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กรรมการ

 ๓. นางสาวรักษณาลี ราชนาม หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล กรรมการ

 ๔. นางสาววรางคณา พรหมมี นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการ

 ๕. นายณัฐพงษ์ อาชญาทา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ
