

ประกาศจังหวัดภูเก็ต

เรื่อง การจัดโครงสร้าง สรุปรำนาจหน้าทีที่สำคัญ และสถานที่ติดต่อ
ขอรับข้อมูลข่าวสารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดภูเก็ต

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
เรื่อง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๗ (๑)
(๒) และ (๓) เกี่ยวกับโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร จึงสมควรประกอบโครงสร้างและการจัด
องค์กรในการดำเนินงานของหน่วยราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดภูเก็ต และสถานที่
ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารในจังหวัดภูเก็ต ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ก. โครงสร้างประกอบด้วย

๑) ฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ที่มาจากการเลือกตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม เสนอข้อคิดเห็นในการปฏิบัติงาน
ของฝ่ายบริหารและพิจารณาตราข้อบัญญัติจังหวัด

๒) ฝ่ายบริหาร ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด ทำหน้าที่สั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง
ซึ่งประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วน ซึ่งแบ่งออกเป็น
๕ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนอำนาจการ ให้มีหัวหน้าส่วนอำนาจการ เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนอำนาจการ และแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ จัดทำ คำสั่ง ประกาศ งานการเจ้าหน้าที่ งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้าง งานเลขานุการผู้บริหาร งานรัฐพิธี พิธีการต่างๆ งานการประชาสัมพันธ์ งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยสถานที่ราชการ งานประสานงานหน่วยงาน ส่วนราชการอื่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายสิทธิประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานนิติการ งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งาน ดำเนินการกิจการพาณิชย์ งานการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรม สัญญา งานเกี่ยวกับการรับ เรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายกิจการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งาน เกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ศีลธรรมอันดีของประชาชน งานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์และสาธารณูปการ งานเกี่ยวกับการป้องกันโรค การบำบัด การจัดตั้ง และการบำรุงสถานพยาบาล งานอื่นที่มีได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

๒. ส่วนกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีหัวหน้าส่วน กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการ ปฏิบัติราชการของส่วนกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายธุรการและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ งานประชาสัมพันธ์ งานเกี่ยวกับระเบียบทะเบียนประวัติสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการ ประธาน รองประธาน สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การประชุม งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ ฝ่ายการประชุม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการประชุมกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมกรรมการต่างๆ ของสภา งานจัดทำรายงานการประชุมสภา และกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาหรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนแผนและงบประมาณ ให้มีหัวหน้าส่วนแผนและงบประมาณ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนแผนและงบประมาณ และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานเกี่ยวกับวิเคราะห์ นโยบายและแผนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับแผนงาน

ด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ งานเกี่ยวกับแผนงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนต่างๆ งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานเกี่ยวกับแผนงานด้านการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ งานเกี่ยวกับแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ชั่วคราว งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ งานเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ งานเกี่ยวกับการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายระบบข้อมูล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานการตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานการจัดระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการบำรุง ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเกี่ยวกับผังเมือง งานเกี่ยวกับการศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม งานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนการคลัง ให้มีหัวหน้าส่วนการคลัง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติของส่วนการคลัง และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๔.๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนการเงิน งานเกี่ยวกับการ

ตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการรับบำเหน็จบำนาญ งานเกี่ยวกับการจัดสรรเงินต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายทุกประเภท งานเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ งานจัดทำบทลงโทษประจำปี งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน งานการควบคุมตรวจสอบ การรับ จ่ายพัสดุ งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานเกี่ยวกับงานวิชาการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนช่าง ให้มีหัวหน้าส่วนช่าง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนช่างและแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสำรวจออกแบบ/จัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี งานออกแบบและเขียนแบบ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ งานเกี่ยวกับการสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานการควบคุมการก่อสร้างทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานการควบคุมการซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี งานรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิค และเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น ที่ร้องขอ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ข. อำนาจหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานในฐานะหน่วยการปกครองท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งมีขอบเขตของงานและความรับผิดชอบในเขตจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. การดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่

๑.๑ การตราข้อบัญญัติจังหวัด เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่กำหนดไว้ในกฎหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกฎหมายอื่นที่บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดตราข้อบัญญัติได้ ซึ่งข้อบัญญัติจะกำหนดโทษผู้ละเมิดข้อบัญญัติไว้ด้วยก็ได้

๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสาน
การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๑.๓ ให้การสนับสนุน ประสานและให้ความร่วมมือราชการส่วน
ท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๕ จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
ที่อยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการ
ส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ตาม
กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๕๑) ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๑

๑.๖ จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือ
กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
กรรมการสามัญ/วิสามัญของสภาและสิทธิ สวัสดิการต่างๆ ของสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด

ก. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ตั้งอยู่ภายในบริเวณศาลากลางจังหวัด
ภูเก็ต เลขที่ ๕ ถนนนริศร ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โทร. (๐๗๖)
๒๑๑๘๗๗, ๒๑๓๗๑๒, ๒๑๐๔๒๑, ๒๑๑๘๖๖, ๒๑๓๗๑๑ โทรสาร (๐๗๖)
๒๑๐๔๒๒

๒. เทศบาล

ก. อำนาจอำนาจ

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้ง

การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๗) ให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา

(๘) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๙) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้

(๑๐) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๑๑) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ

(๑๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๑๓) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำ หรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

(๑๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๑๕) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา

(๑๖) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๑๗) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรมและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น

(๑๘) หน้าที่อื่นๆ ซึ่งมีคำสั่งของกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมายบัญญัติ

ให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ข. โครงสร้างและการจัดหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

๑. คณะเทศมนตรี ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี และเทศมนตรี

๒. สภาเทศบาล ประกอบด้วย ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และเลขานุการสภาเทศบาล

๓. การบริหารของเทศบาล แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล แบ่งเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ งานควบคุมเทศพาณิชย์ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๒ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

๒. กองการประปา แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายผลิตและบริการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานผลิต งานจำหน่ายและบริการ งานมาตรวัดน้ำ

๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บรายได้ และงานพัสดุ

๓. สำนักการศึกษา แบ่งส่วนการบริหารภายในออกเป็น ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ การเงินและงานพัสดุของสำนัก ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในสำนัก รวมทั้งเป็นหน่วยสนับสนุนงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ให้ทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนัก

๓.๒ ส่วนบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ
การปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารโรงเรียน และฝ่ายวิชาการ

๓.๓ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่
ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียน
ฝ่ายส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมและฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๔. กองคลัง แบ่งส่วนการบริหารภายในออกเป็น ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ
การปฏิบัติงานในงานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และงานเร่งรัดรายได้

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการ
ปฏิบัติงานหน้าที่ของงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน และงานสถิติ
การคลัง

๔.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุม
ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติและประสานงานในหน้าที่ของงานแผนที่ภาษี งานทะเบียน
ทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๕. สำนักการช่าง แบ่งส่วนการบริหารภายใน ออกเป็นดังนี้

๕.๑ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร มีหน้าที่ควบคุมดูแลและ
รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานควบคุมอาคารและงานขออนุญาตอาคาร

๕.๑.๒ ฝ่ายผังเมือง มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบ
การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานควบคุมผังเมืองและงานจัดทำผังเมือง

๕.๒ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและ
รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิศวกรรมโยธา ๑ และงานวิศวกรรม
โยธา ๒

๕.๒.๒ ฝ่ายสถาปัตยกรรม มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ
การปฏิบัติงานในหน้าที่ของสถาปัตยกรรม ๑ และงานสถาปัตยกรรม ๒

๕.๓ ส่วนการโยธา ประกอบด้วย

๕.๓.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน
ในงานบำรุงรักษาทางและสะพาน งานบำรุงรักษาสาธารณูปการอื่น และงานบำรุงรักษา
ติดตั้งไฟฟ้า

๕.๓.๒ ฝ่ายสวนสาธารณะ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน
ควบคุมบำรุงรักษาสถานที่ งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ และงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
ของสวนสาธารณะ

๕.๓.๓ ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล มีหน้าที่ควบคุมดูแล
รับผิดชอบงานในหน้าที่ของงานศูนย์เครื่องจักรกล ๑ และงานศูนย์เครื่องจักรกล ๒

๕.๓.๔ ฝ่ายวิศวกรรมจราจร มีหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ
รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนออกแบบ รวมทั้งพัฒนาระบบโครงข่ายถนน
ระบบการจราจรและขนส่ง การจัดให้มีและอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งส่งเสริม
ความปลอดภัยด้านการจราจรและขนส่งในเขตพื้นที่

๕.๔ ส่วนช่างสุขาภิบาล ประกอบด้วย

๕.๔.๑ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว มีหน้าที่
ควบคุมรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และ
งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง

๕.๔.๒ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแบบแผนและก่อสร้าง งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

๖. กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิจัยและประเมินผลงานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ และงานจัดทำงบประมาณ

๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานพัฒนาชุมชน และงานธุรการ

๘. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งส่วนการบริหารภายในออกเป็นดังนี้

๘.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแผนงานสาธารณสุข งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด และงานเผยแพร่และการฝึกอบรม

๘.๒ ฝ่ายบริการและส่งเสริมการอนามัย มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานศูนย์บริการสาธารณสุขและงานสัตวแพทย์

๙. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี ทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้ งานตรวจสอบพัสดุ

และการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบการทำประโยชน์
ทรัพย์สินของเทศบาล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ก. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

๑. เทศบาลเมืองภูเก็ต

สำนักงานเทศบาลเมืองภูเก็ต ถนนนริศร อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
๘๓๐๐๐ โทร. ๐๗๖ - ๒๑๔๓๐๖ โทรสาร ๐๗๖ - ๒๑๓๓๗๔

อาคารห้องสมุดประชาชนเทศบาลเมืองภูเก็ต ถนนภูเก็ต อำเภอเมือง
จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทร. ๐๗๖ - ๒๑๒๔๖๕

๒. เทศบาลตำบลป่าตอง

สำนักงานเทศบาลตำบลป่าตอง ๔๘ ถนนพิศิษฐ์กรณ์ ตำบลป่าตอง
อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๕๐ โทร. ๐๗๖ - ๓๔๒๖๕๓ โทรสาร ๐๗๖ -
๓๔๔๒๕๕

๓. เทศบาลตำบลกะรน

สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน ถนนปฎัก ตำบลกะรน อำเภอเมือง
จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๐๐ โทร. ๐๗๖ - ๓๓๐๑๘๖ โทรสาร ๐๗๖ - ๓๓๐๑๘๕

๔. เทศบาลตำบลกะทู้

สำนักงานเทศบาลตำบลกะทู้ ถนนวิชิตสงคราม อำเภอกะทู้ จังหวัด
ภูเก็ต ๘๓๑๒๐ โทร. ๐๗๖ - ๓๒๑๕๐๐, ๓๒๑๕๖๐ โทรสาร ๐๗๖ - ๓๒๑๕๕๓

๕. เทศบาลตำบลเชิงทะเล

สำนักงานเทศบาลตำบลเชิงทะเล ถนนศรีสุนทร อำเภอถลาง
จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๑๐ โทร./โทรสาร ๐๗๖ - ๓๒๔๔๔๐

๖. เทศบาลตำบลเทพกระษัตรี

สำนักงานเทศบาลตำบลเทพกระษัตรี ถนนเทพกระษัตรี อำเภอถลาง
จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๑๐ โทร. ๐๗๖ - ๓๑๑๓๘๑, ๓๑๑๕๕๒, ๓๑๓๒๒๒ โทรสาร
๐๗๖ - ๓๑๑๓๘๑

๓. องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

ก. อำเภอน้ำที่

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ

รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ที่อาจทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร

(๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบังคับตำบลเพื่อใช้บังคับในตำบลได้ เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีนี้ จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกิน ๕๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบล อาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล หรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อกระทำการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องและกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

ข. โครงสร้างทางการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

การจัดองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แบ่งการบริหารงานออกเป็น ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ งานพัฒนามูลฐาน งานการพาณิชย์ งานนิติการ งานจัดทำร่างข้อบังคับตำบล งานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ งานดำเนินการทางวินัย งานที่เป็นปัญหาเกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการประชุม งานทะเบียนบัตรประวัติ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานการตัดโอนเงินเดือน การขออนุมัติเบิกตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบทดลอง งบรายรับ - รายจ่าย และงบทรัพย์สิน งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานพัสดุ งานจัดเก็บรายได้ งานตรวจสอบการรับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน งานประเมินและกำหนดค่าภาษี งานงบประมาณ งานเกี่ยวกับการโอน การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบังคับงบประมาณ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานโยธา งานประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานออกแบบ คำนวณ วางโครงการก่อสร้าง งานด้านวิศวกรรมโยธา งานสำรวจ เขียนแบบประมาณราคาก่อสร้างอาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะและเครื่องหมายจราจร งานควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสุขาภิบาล งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานสุขาภิบาลโรงงาน ตลาดและอาคารสถานที่ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานป้องกันโรคติดเชื้อ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ก. สถานที่ติดต่อ

๑. อำเภอเมืองภูเก็ต

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวิชิต ถนนเจ้าฟ้าตะวันออก ตำบลวิชิต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทร. ๐๗๖ - ๒๑๔๔๑๘, ๒๔๕๓๓๕ - ๔๐ โทรสาร ๐๗๖ - ๒๑๔๕๓๔

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลฉลอง ตำบลฉลอง อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทร. ๐๗๖ - ๓๘๑๓๐๔ โทรสาร ๐๗๖ - ๒๘๒๒๕๕

๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกะรน ตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๐๐ โทร. ๐๗๖ - ๓๓๐๖๗๔, ๓๓๐๕๖๒ โทรสาร ๐๗๖ - ๓๓๐๕๖๓

๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทร. ๐๗๖ - ๒๑๓๓๕๒ โทรสาร ๐๗๖ - ๒๓๕๒๖๓

๑.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลรัษฎา ตำบลรัษฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทร. ๐๗๖ - ๒๑๓๑๕๑, ๒๒๑๐๖๒ โทรสาร ๐๗๖ - ๒๒๑๓๖๗

๑.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลราไวย์ ตำบลราไวย์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๓๐ โทร. ๐๗๖ - ๒๘๘๕๕๕ โทรสาร ๐๗๖ - ๒๘๘๖๕๑

๒. อำเภอกลาง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงทะเล ตำบลเชิงทะเล อำเภอ
กลาง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๑๐ โทร. ๐๗๖ - ๒๗๑๐๕๖ - ๗ โทรสาร ๐๗๖ - ๒๗๑๐๕๗

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปากคอก ตำบลปากคอก อำเภอกลาง
จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๑๐ โทร. ๐๗๖ - ๒๗๓๐๒๗, ๒๗๒๕๓๑ โทรสาร ๐๗๖ -
๒๗๓๐๒๗

๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสาธุ ตำบลสาธุ อำเภอกลาง จังหวัด
ภูเก็ต ๘๓๑๑๐ โทร. ๐๗๖ - ๓๒๘๑๔๖, ๒๐๕๓๒๘

๒.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุนทร ตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง
จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๑๐ โทร. ๐๗๖ - ๒๗๒๘๕๒

๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว ถนนเทพกระษัตรี ตำบล
ไม้ขาว อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๔๐ โทร. ๐๗๖ - ๒๐๖๔๖๔

๒.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพกระษัตรี ถนนเทพกระษัตรี
ตำบลเทพกระษัตรี อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๑๐ โทร. ๐๗๖ - ๒๗๔๕๗๓
๓๑๑๕๕๔ โทรสาร ๐๗๖ - ๓๑๑๕๕๕

๓. อำเภอกะทู้

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกมลา ตำบลกมลา อำเภอกะทู้
จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๒๐ โทร. ๐๗๖ - ๒๗๐๗๖๕ โทรสาร ๐๗๖ - ๒๗๐๗๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๓

อำนวย สงวนนาม

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต