



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบั้งสาเรง
เรื่อง ระเบียบงานขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนที่ได้ดำเนินการปรับลดขั้นตอนและ
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบั้งสาเรง

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นการกำหนดหน้าที่ให้ส่วนราชการปฏิบัติเพื่อเป็นการลดระยะเวลา
ในการพิจารณา สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนให้เกิด
ความสะดวกรวดเร็วและหมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
เป็นการกำหนดแนวทางที่ส่วนราชการต้องจัดให้มีขึ้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับ
การบริการโดยเร็ว ในขณะเดียวกัน ก็จะสามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและ
แก้ไขปัญหาได้

ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และบทบัญญัติเกี่ยวกับ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบั้งสาเรง จึงขอ
ประกาศลดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน (จำนวน ๓๖ กระบวนงาน) ตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายต่อเละ เจ๊ะมะสาแล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบั้งสาเรง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งสาเรง
เรื่อง กระบวนการขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนที่ได้ดำเนินการปรับลดขั้นตอนและ
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งสาเรง
รวม ๓๖ กระบวนงาน

๑. สำนักปลัด

ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนในการให้บริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การบริการข้อมูลข่าวสาร	๑. กรอกรูปแบบฟอร์ม	๕ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๒	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑. ยื่นเอกสาร/แจ้งทางโทรศัพท์ ๒. ดำเนินการ หรือประสานงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน/ราย	คงเดิม เพิ่ม (รับแจ้งทางไลน์)
๓	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑. แจ้งข้อมูล ๒. ดำเนินการ หรือประสานงานที่เกี่ยวข้อง	ทันที	คงเดิม
๔	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ดำเนินการ	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งสาเรง	คงเดิม
๕	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ดำเนินการ	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งสาเรง	คงเดิม
๖	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ดำเนินการ	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งสาเรง	คงเดิม
๗	การบริการอินเทอร์เน็ต	๑. กรอกรูปแบบฟอร์ม	๑๐ นาที/ราย	คงเดิม
๘	การขอรับความช่วยเหลือด้านซ่อมแซมบ้านท้องถิ่นไทย	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ดำเนินการ	๒๘วัน/ราย	คงเดิม

กองคลัง

ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนในการให้บริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบเสร็จ	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งสาเรง	คงเดิม
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบเสร็จ	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งสาเรง	คงเดิม
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบเสร็จ	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งสาเรง	คงเดิม
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบเสร็จ	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งสาเรง	คงเดิม

/กองช่าง

กองช่าง

ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนในการให้บริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	รับแบบบ้านเอื้ออาทร	๑. แจ้งข้อมูล ๒. ดำเนินการ หรือ ประสานงานที่เกี่ยวข้อง	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	รับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะชำรุด	๑. รับแจ้ง ๒. ตรวจสอบ ๓. ดำเนินการ	๒ วัน/ราย	คงเดิม เพิ่ม (รับแจ้งผ่านไลน์)
๓	การแจ้งขุดดิน	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คงเดิม
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คงเดิม
๕	การขออนุญาตเคลื่อนย้าย อาคาร	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คงเดิม
๖	การขอต่อใบอนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คงเดิม
๗	ภารกิจถ่ายโอน การออกใบอนุญาตประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน ระยะ๑:ขั้นตอนออกคำสั่ง รับคำขอรับใบอนุญาต	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คงเดิม
๘	การออกใบอนุญาตประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน ระยะ๒:ขั้นตอนออกใบอนุญาต	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คงเดิม
๙	การต่อใบอนุญาตประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คงเดิม
๑๐	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการ ประกอบกิจการสถานี บริการน้ำมัน ระยะที่๑: ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำ ขอรับใบอนุญาต	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คงเดิม
๑๑	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการ ประกอบกิจการสถานี บริการน้ำมัน ระยะที่๒: ขั้นตอนออกใบอนุญาต	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คงเดิม
๑๒	การโอนใบอนุญาตประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนั้งสาเรง	คงเดิม

ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนในการให้บริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑๓	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คงเดิม
๑๔	ใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่ ๑,ง และ จ - ลักษณะที่๑)	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คงเดิม
๑๕	การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันลักษณะที่สอง	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คงเดิม
๑๖	การทดสอบถังครบวาระระยะที่ ๑:ขั้นตอนการแจ้งการทดสอบและตรวจสอบ	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คงเดิม
๑๗	การทดสอบถังครบวาระระยะที่ ๒:ขั้นตอนการเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบ	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คงเดิม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนในการให้บริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คงเดิม
๒	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน๒๐๐ตรม.	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คงเดิม
๓	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คงเดิม
๔	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คงเดิม
๕	การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	คงเดิม
๖	กู้ชีพ กู้ภัย	กรณีเหตุฉุกเฉิน รับแจ้งเหตุ ๑๖๖๙- โรงพยาบาล	๒๐ นาที/ราย	๑๘ นาที/ราย

/กองการศึกษา....

กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนในการให้บริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ดำเนินการ	๓๐ นาที/ราย	๒๕ นาที/ราย