



## สารบัญ

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| กล่าวนำ                                                                                                             | 2  |
| แนวทางการติดตั้งหรือใช้งานระบบ                                                                                      | 2  |
| เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร                                                                                         | 2  |
| เข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูล                                                                                           | 3  |
| ขั้นตอนการแนบไฟล์                                                                                                   | 4  |
| ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                                                   | 6  |
| หน้าจอสำหรับผู้นำเข้าข้อมูล                                                                                         | 7  |
| ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9                                                                                          | 7  |
| โครงสร้างองค์กร มาตรา 7 (1) , อำนาจหน้าที่ มาตรา 7 (2) , สถานที่ติดต่อ มาตรา 7 (3)                                  | 9  |
| กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง มาตรา 7 (4) , ผลการพิจารณา มาตรา 9 (1), นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2)            | 10 |
| แผนงาน โครงการ งบประมาณ มาตรา 9 (3) , คู่มือหรือคำสั่ง มาตรา 9 (4) , สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง มาตรา 9 (5)           | 13 |
| สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6) , มติคณะรัฐมนตรี มาตรา 9 (7) , ประกาศประกวดราคา สอบราคา , สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)    | 14 |
| ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม , เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน , ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ               | 15 |
| แบบฟอร์มการรายงาน , สรุปผลการรายงาน                                                                                 | 16 |
| สถิติผู้ใช้บริการ , กราฟพัฒนาตรา                                                                                    | 17 |
| หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ                                                                                 | 18 |
| เมนูอื่นๆ , คู่มือคำแนะนำต่างๆ , เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล                                                       | 19 |
| ขั้วนางหนังสือ - สื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่ , ค้นหา กรณีป้อน 1 คำค้น                                             | 20 |
| ค้นหา กรณีป้อนมากกว่า 1 คำค้น , ออกจากโหมดการจัดการข้อมูล, การเปลี่ยนรหัสผ่าน , การเตรียมไฟล์ภาพชื่อหน่วยงาน/องค์กร | 21 |
| การแก้ไขคำเริ่มต้นเกี่ยวกับรายละเอียดองค์กร                                                                         | 22 |

กล่าวนำ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นระบบบริหารจัดการเก็บข้อมูลเอกสาร ตามประเภท, มาตรา 7, มาตรา 9 และเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ อื่นๆ เพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสารของราชการที่เผยแพร่ข้อมูล และเป็นประโยชน์ในการเรียกใช้ข้อมูล

สามารถเรียกใช้งานผ่านเครือข่าย Internet หรือ Intranet โดยพัฒนาในลักษณะ Web Based Application โดยผู้ใช้งานทั่วไปเรียกใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้ง่าย และผู้ดูแลข้อมูล สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน ที่ได้รับการกำหนด



แนวทางการติดตั้งหรือใช้งานระบบ สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) ติดต่อเพื่อขอใช้บริการระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทาง สทว. จะกำหนดพื้นที่และชื่อผู้ใช้สำหรับการบริหารจัดการเนื้อหาได้ โดยมีพื้นที่ในการเก็บบันทึกข้อมูลข่าวสาร และเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- 2) นำแผ่นโปรแกรมเพื่อติดตั้งเองในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน โดยมีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายใน และเครือข่าย Internet เพื่อให้ผู้ที่สนใจข้อมูลสามารถเข้ามาเรียกใช้ หรือค้นหาข้อมูลได้

รายละเอียดการให้บริการของระบบ มีรายละเอียดดังนี้



การทำงานของโปรแกรม จะแสดงในรูปแบบของเมนูด้านบน (Pull Down Menu) เมื่อนำเมาส์ไปวางที่หัวข้อ จะเลื่อนแสดงรายการย่อย และสามารถเลือกหัวข้อได้เพิ่มเติม

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- ประวัติความเป็นมา โดยแสดงข้อมูลประวัติของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ผู้บริหาร โดยแสดงโครงการสร้างการบริหาร หรือ ชื่อของผู้บริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยแสดงชื่อ-นามสกุล หมายเลขติดต่อ E-mail เป็นต้น

## ตัวอย่างข้อมูล - ประวัติความเป็นมา

**ประวัติความเป็นมา**

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2549 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2549 มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค)

ประวัติความเป็นมาก่อนที่จะมีการจัดตั้งเป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดังกล่าวข้างต้น หน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีการจัดตั้งเป็นครั้งแรก เมื่อปี 2543 ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2543 เมื่อวันที่ 8

สำหรับข้อมูลที่แสดง แนะนำให้เตรียมข้อมูลในรูปแบบ HTML (.HTM หรือ .MHT) โดยเลือกใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น เพื่อให้สามารถรองรับได้ทุกระบบปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไฟล์เนื้อหาและแนบเข้าสู่ระบบได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา ก็สามารถแนบไฟล์ใหม่ ซึ่งระบบจะนำไปแทนไฟล์เดิม

## เข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูล

**เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล**

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ตกลง ยกเลิก

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะได้รับชื่อเข้าสู่ระบบ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการบริหารจัดการข้อมูล โดยกดเลือกที่เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล

หน้าจอแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ป้อนชื่อ และรหัสผ่าน กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หรือกดปุ่ม [ยกเลิก] หากยังไม่ต้องการเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล

หากป้อนชื่อหรือรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบไม่ถูกต้อง จะมีข้อความแจ้งเตือน "ป้อนชื่อหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง"

เมื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล จะมีไอคอน  แสดงว่าสามารถ เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่ได้ เฉพาะข้อมูลในหน่วยงานของตนเท่านั้น

**ประวัติความเป็นมา**

รหัสเอกสาร **001-HISTORY**

เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร

เรื่อง ประวัติความเป็นมา

ปรับปรุงล่าสุด **31/10/2556 เวลา 13:36**

ไฟล์เอกสารแนบ  ประวัติความเป็นมา.HTM

| Files | Size | เลือกไฟล์ | ลบชื่อไฟล์ | ยืนยัน |
|-------|------|-----------|------------|--------|
|       |      |           |            |        |

**บันทึกข้อมูล**

## ขั้นตอนการแนบไฟล์ ประวัติความเป็นมา

- เตรียมไฟล์เนื้อหาในรูปแบบ .HTM และต้องใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น

| Name                                                                                                             | Date modified    | Type          | Size   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|--------|
|  01-ประวัติความเป็นมา           | 31/10/2556 13:36 | HTML Document | 2 KB   |
|  01-ประวัติความเป็นมา          | 31/10/2556 13:22 | Text Document | 2 KB   |
|  02-ผู้บริหาร                 | 31/10/2556 13:44 | JPEG Image    | 24 KB  |
|  03-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ   | 31/10/2556 13:53 | HTML Document | 1 KB   |
|  ม7-01-โครงสร้างองค์กร ม.7(1) | 31/10/2556 14:03 | JPEG Image    | 126 KB |
|  ม7-02-อำนาจหน้าที่ ม.7(2)    | 31/10/2556 14:05 | Text Document | 3 KB   |
|  ม7-03สถานที่ติดต่อ ม.7(3)    | 31/10/2556 14:06 | JPEG Image    | 70 KB  |



01-ประวัติความเป็นมา.htm

- กดที่นี่ เพื่อดูตัวอย่างไฟล์ ซึ่งสามารถนำไปแก้ไขส่วนเนื้อหา และบันทึกไฟล์ (Save)
- กดปุ่ม [เลือกไฟล์] และเลือกไฟล์ดังกล่าว

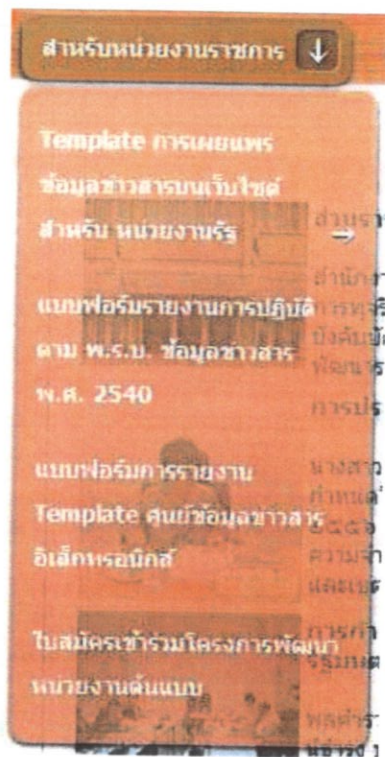
ไฟล์เอกสารแนบ  ประวัติความเป็นมา.HTM

| Files (1)                                                                                                                     | Size (1KB)  | เลือกไฟล์ | ลบชื่อไฟล์ | ยืนยัน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|--------|
|  C:\PMO-INFOCENTER\01-ประวัติความเป็นมา... | 1,735 by... |           |            |        |

**บันทึกข้อมูล**

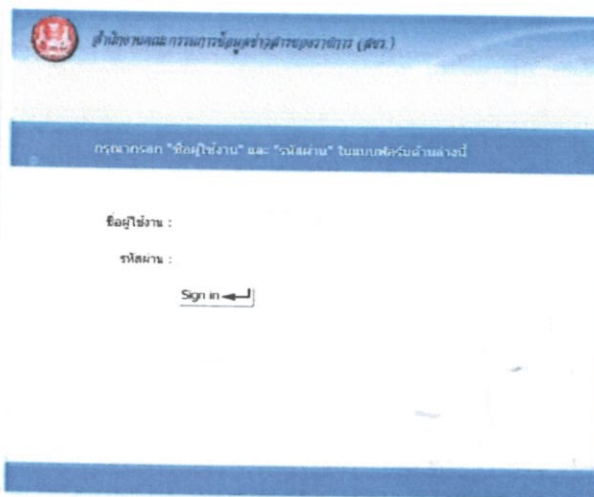
- หากเลือกไฟล์ไม่ถูกต้อง และต้องการลบชื่อไฟล์ออกให้กดปุ่ม [ลบชื่อไฟล์] และเลือกไฟล์ใหม่
- ต้องการยืนยันการแนบไฟล์เข้าในระบบ ให้กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อให้ระบบทำการแนบไฟล์ทันที
- หากดำเนินการแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะมีชื่อไฟล์ปรากฏ  ประวัติความเป็นมา.HTM และสามารถกดเพื่อแสดงหน้าเอกสารได้ และจบขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสาร

**หมายเหตุ :** สำหรับขั้นตอนการแนบไฟล์ จะดำเนินการเหมือนกันทุกหน้าจอ จึงสามารถใช้วิธีการต่างๆ ตามที่แนะนำนี้



สำหรับหน่วยงานราชการ ประกอบด้วย

- Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับ หน่วยงานรัฐ แบ่งออกเป็น ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค และ ส่วนท้องถิ่น
- แบบฟอร์มเรื่องการรายงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยเชื่อมโยงไปยังระบบ



- แบบฟอร์มการรายงานเรื่อง Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

**โปรดระบุข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน**

หน่วยงาน

ชื่อผู้ประสานงาน

E-mail

หมายเลขโทรศัพท์

**ตัวอย่างภาพถ่ายของเว็บไซต์หรือ ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน**

| Files                | Size | เลือกไฟล์  | ยืนยัน |
|----------------------|------|------------|--------|
| <input type="text"/> |      | ลบชื่อไฟล์ |        |

**เลือกวิธีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.**

☒ ใช้รูปแบบที่ สขร. จัดทำขึ้น และติดตั้งในเครื่องแม่ข่ายของ สขร.

☐ ใช้รูปแบบที่ สขร. จัดทำขึ้น และนำโปรแกรมไปติดตั้งในเครื่องของหน่วยงาน

☐ หน่วยงานมีเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน  
โปรดระบุ URL เช่น <http://www.oic.go.th/infocenter>

หน้าจอแสดงแบบฟอร์มเพื่อสำรวจข้อมูล โดยแจ้งข้อมูล ดังนี้

- 1) ป้อนชื่อหน่วยงาน ในช่องว่าง "โปรดระบุชื่อหน่วยงาน, ชื่อผู้ประสานงาน, E-mail และ หมายเลขโทรศัพท์"
- 2) แนบไฟล์ภาพถ่ายตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน โดยกดปุ่ม[เลือกไฟล์] และกดปุ่ม [ยืนยัน]
- 3) เลือกวิธีการในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ฯ
- 4) กดปุ่ม [ยืนยันการบันทึก] เพื่อส่งข้อมูลมายัง สขร. เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

- ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบ

#### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบ

- 1. รายละเอียดการประเมิน (Check list) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารระดับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานรัฐ ... [ดาวน์โหลด](#)
- 2. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดส่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาค ระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ... [ดาวน์โหลด](#)

กดที่รายการเอกสาร เพื่อแสดงรายละเอียดจากไฟล์แนบที่ทาง สขร. จัดเตรียมไว้ในระบบ

สำหรับประชาชน ประกอบด้วย

- ระบบร้องเรียน
- ระบบอุทธรณ์

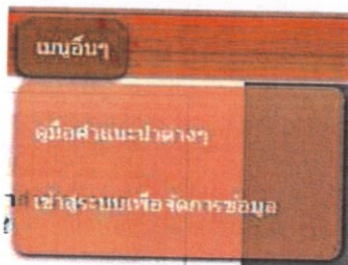


เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ประกอบด้วย

- หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ
- หน่วยงานของรัฐต่างๆ



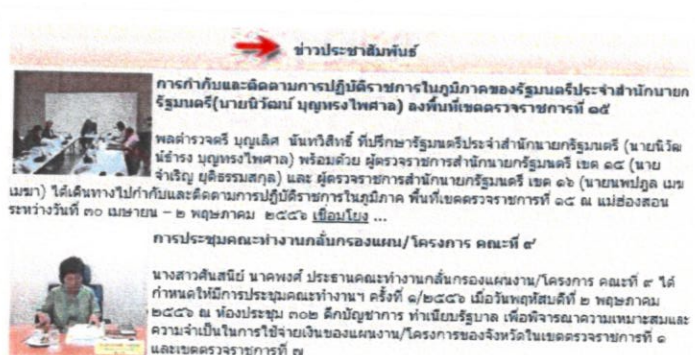
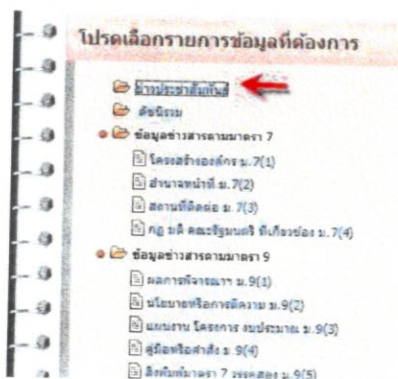
สำหรับส่วนนี้ ทาง สขร. จะเป็นผู้นำเข้าและบริหารจัดการข้อมูล โดยหน่วยงานอื่นๆ หรือผู้เข้าชมเว็บไซต์จะกดเลือกดู และจะเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ต่างๆ



เมนูอื่นๆ ประกอบด้วย

- คู่มือคำแนะนำต่างๆ มีข้อมูลดังนี้
  - คู่มือแนะนำต่างๆ
  - วิธีการแจ้งปัญหาหรือคำถามจากการใช้ระบบ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล มีการทำงานดังนี้
  - ป้อนชื่อ-รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล
  - การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ จะทำหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



หน้าจอสำหรับผู้นำเข้าข้อมูล หากป้อนชื่อและรหัสเข้าสู่ใหม่จัดการข้อมูลแล้ว

**ข่าวประชาสัมพันธ์**



**3** การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายพนพล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ [เชื่อมโยง ...](#)

หน้าจอแสดงไอคอนด้านล่างที่อยู่หน้าหัวข้อข่าว จะเป็นการแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้ว มีรายละเอียดตามใบปะหน้าเอกสารนี้

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

| รหัสเอกสาร              | <b>001-NEWS-560817-0003</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  <a href="#">ลบข้อมูล</a> < <a href="#">ย้อนกลับ</a> |        |        |           |        |        |  |  |  |  |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------|--------|--------|--|--|--|--|--|
| เลขที่เอกสาร            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | วันที่เอกสาร 30/04/2556                              |        |        |           |        |        |  |  |  |  |  |
| วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | อายุการเก็บ                                          |        |        |           |        |        |  |  |  |  |  |
| หมวดหมู่                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |        |        |           |        |        |  |  |  |  |  |
| เรื่อง                  | 131/255<br>การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |        |        |           |        |        |  |  |  |  |  |
| รายละเอียด              | 441/5000<br><SPAN new="times="><SPAN><SPAN lang=TH>พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์</SPAN> ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) </SPAN> พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายพนพล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอนระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม  |                                                                                                                                         |        |        |           |        |        |  |  |  |  |  |
| คำค้น (Tag)             | 3/255<br>Tag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                         |        |        |           |        |        |  |  |  |  |  |
| หน่วยงานเจ้าของเรื่อง   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |        |        |           |        |        |  |  |  |  |  |
| เชื่อมโยง URL           | <a href="http://www.opm.go.th/opmportal/news_popup.asp-nid=382.htm">http://www.opm.go.th/opmportal/news_popup.asp-nid=382.htm</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                         |        |        |           |        |        |  |  |  |  |  |
| ที่เก็บต้นฉบับ          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |        |        |           |        |        |  |  |  |  |  |
| ปรับปรุงล่าสุด          | 11/10/2556 เวลา 14:39                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |        |        |           |        |        |  |  |  |  |  |
| ไฟล์เอกสารแนบ           | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Files</th> <th>Size</th> <th>เลือกไฟล์</th> <th>ลบไฟล์</th> <th>ยืนยัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5"> </td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                         | Files  | Size   | เลือกไฟล์ | ลบไฟล์ | ยืนยัน |  |  |  |  |  |
| Files                   | Size                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เลือกไฟล์                                                                                                                               | ลบไฟล์ | ยืนยัน |           |        |        |  |  |  |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |        |        |           |        |        |  |  |  |  |  |
| ไฟล์รูปภาพ              |  PHOTO.JPG <table border="1"> <thead> <tr> <th>Files</th> <th>Size</th> <th>เลือกไฟล์</th> <th>ลบไฟล์</th> <th>ยืนยัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5"> </td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | Files  | Size   | เลือกไฟล์ | ลบไฟล์ | ยืนยัน |  |  |  |  |  |
| Files                   | Size                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เลือกไฟล์                                                                                                                               | ลบไฟล์ | ยืนยัน |           |        |        |  |  |  |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |        |        |           |        |        |  |  |  |  |  |

[บันทึกข้อมูล](#)

เนื่องจากแบบฟอร์มในระบบนี้ จะเป็นแบบฟอร์มใบปะหน้าเอกสารแบบเดียว แต่จะใช้กับข้อมูลเอกสารทุกชนิด จึงออกแบบให้รองรับกับข้อมูลทุกแบบ ซึ่งอาจมีการกรอกช่องหลักๆ ตามประเภทของข้อมูลได้ อย่างเช่น ในกรณีของข่าวประชาสัมพันธ์ จะมีข้อมูลที่ต้องกรอก ได้แก่

|                         |                                                                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่เอกสาร            | ป้อนวันที่ของข่าว                                                             |
| วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ | สามารถกำหนดวันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ข่าว                                        |
| อายุการเก็บ             | สามารถกำหนดวันที่สามารถทำลายเอกสาร หรือนำออกจากระบบ                           |
| เรื่อง                  | สำหรับป้อนหัวข้อข่าว                                                          |
| รายละเอียด              | เนื้อหาเพิ่มเติมจากหัวข้อข่าว เพื่อเป็นการขยายความ                            |
| คำค้น (Tag)             | สามารถกำหนดคำค้น เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูล                                   |
| เชื่อมโยง URL           | สำหรับกำหนด URL ของข่าวสาร เพื่อสามารถเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูล หรือแหล่งข่าว |

ไฟล์เอกสารแนบ

ไฟล์รูปภาพ

PHOTO.JPG

Files Size เลือกไฟล์ ยืนยัน ลบชื่อไฟล์

Files Size เลือกไฟล์ ยืนยัน ลบชื่อไฟล์

บันทึกข้อมูล

|               |                                                                                                                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ไฟล์เอกสารแนบ | สามารถแนบรายละเอียดของข่าวที่มีการเตรียมไฟล์ไว้ เพื่อให้สามารถอ่านได้ใจความครบถ้วน โดยแนะนำให้จัดเตรียมไฟล์ในรูปแบบ .PDF พร้อมทั้งมีภาพประกอบ และรายละเอียด |
| ไฟล์รูปภาพ    | สำหรับแนบไฟล์ภาพย่อ เพื่อใช้ในการแสดงผลประกอบกับข่าวสาร เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ                                                                               |

ดัชนีรวม จะทำหน้าที่สรุปรายการเอกสารตาม มาตรา 7 และ 9 โดยแสดงรหัสแฟ้ม, แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร และ สถานที่จัดเก็บแฟ้ม เพื่ออ้างอิงกับเอกสารต้นฉบับได้ และมีปุ่ม **พิมพ์** เพื่อสั่งพิมพ์รายการตามมาตรา ออกทางเครื่องพิมพ์

ตัวอย่างศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น ค้นหา

เลือกเอกสารข้อมูลข่าวสาร ↓ สารบัญหน่วยงานราชการ ↓ สารบัญประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - โครงสร้างองค์กร ม.7 (1)
  - อำนาจหน้าที่ ม.7 (2)
  - สถานที่ติดต่อ ม.7 (3)
  - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7 (4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - มติการพิจารณา ม.9 (1)

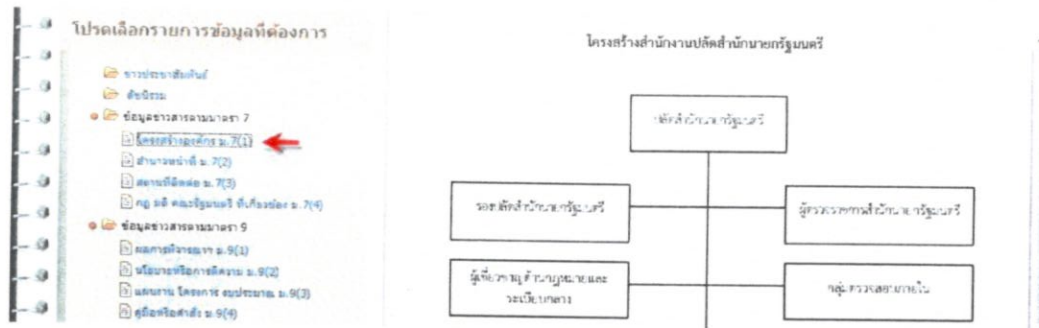
ลำดับที่ 1 โครงสร้างองค์กร ม.7 (1) แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร ขั้ววาง แฟ้มที่

ลำดับที่ 1 อำนาจหน้าที่ ม.7 (2) อำนาจหน้าที่ ม.7 (2) แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร ขั้ววาง แฟ้มที่

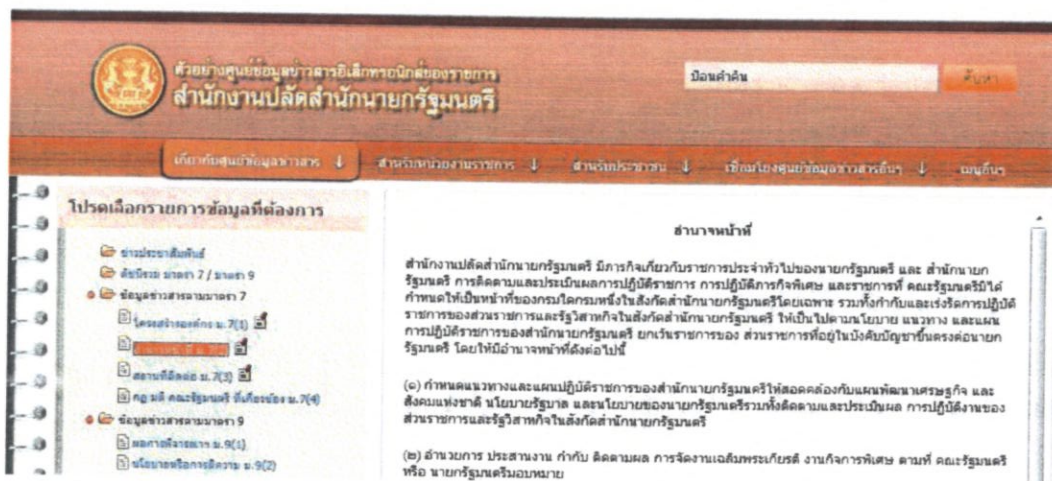
ลำดับที่ 1 สถานที่ติดต่อ ม.7 (3) สถานที่ติดต่อ ม.7 (3) แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร ขั้ววาง แฟ้มที่

ผู้ใช้งานไม่ต้องจัดทำดัชนี เมื่อมีการนำเข้าข้อมูลตามมาตรา 7 และ 9 แล้ว ระบบจะสร้างดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ

## โครงสร้างองค์กร มาตรา 7 (1) แนะนำให้เตรียมไฟล์โครงสร้างในรูปแบบไฟล์ภาพ ชนิด .JPG และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ



## อำนาจหน้าที่ มาตรา 7 (2) แนะนำให้เตรียมไฟล์เนื้อหาอำนาจหน้าที่ในรูปแบบไฟล์ .HTM และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบตัวอย่างไฟล์

ม7-02-อำนาจหน้าที่  
ม.7(2).htm

ตัวอย่างไฟล์

## สถานที่ติดต่อ มาตรา 7 (3) แนะนำให้เตรียมไฟล์สถานที่ติดต่อในรูปแบบไฟล์ภาพ ชนิด .JPG และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ



กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง มาตรา 7 (4) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
  - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)

เป็นกฎหมายที่ออกโดยนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ 94 (พ.ศ. 2553) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช 2478 วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2553

เป็นกฎหมายที่ออกโดยนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ 2549 วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

เป็นโครงสร้างและองค์การในการดำเนินงาน วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556

อ่านคำนำหน้า แสดงรายการทั้งหมด หน้าละ 10 รายการ

ผลการพิจารณา มาตรา 9 (1) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
  - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)

ผลการพิจารณา มาตรา 9 (1)

สำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูล สามารถเพิ่มข้อมูล กดที่ไอคอน และป้อนข้อมูลในใบปะหน้า

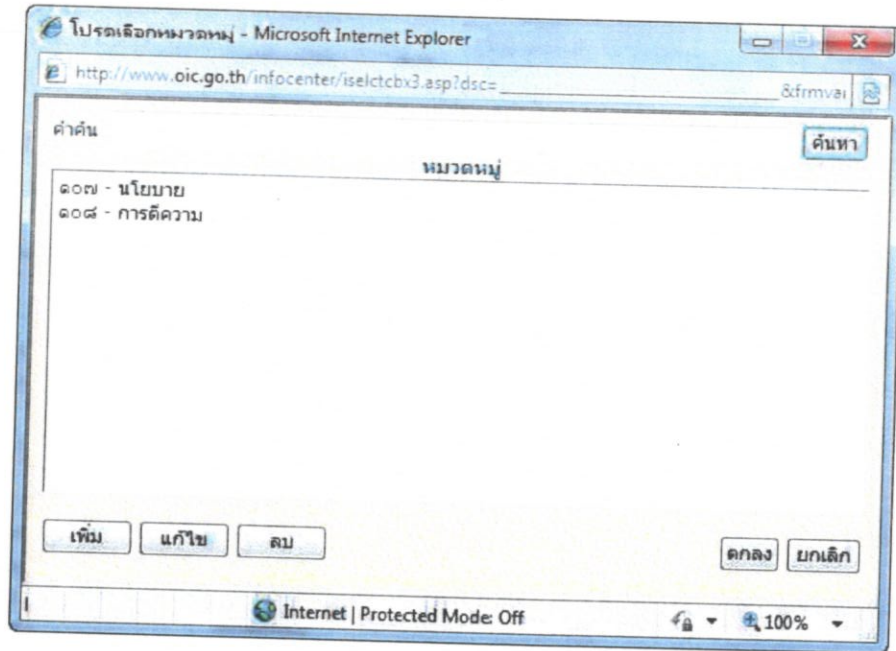
นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ และหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลใหม่

นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) กดปุ่มเพื่อเลือกวันเข้าจากปฏิทิน หรือป้อน วว/คค/ปปปป

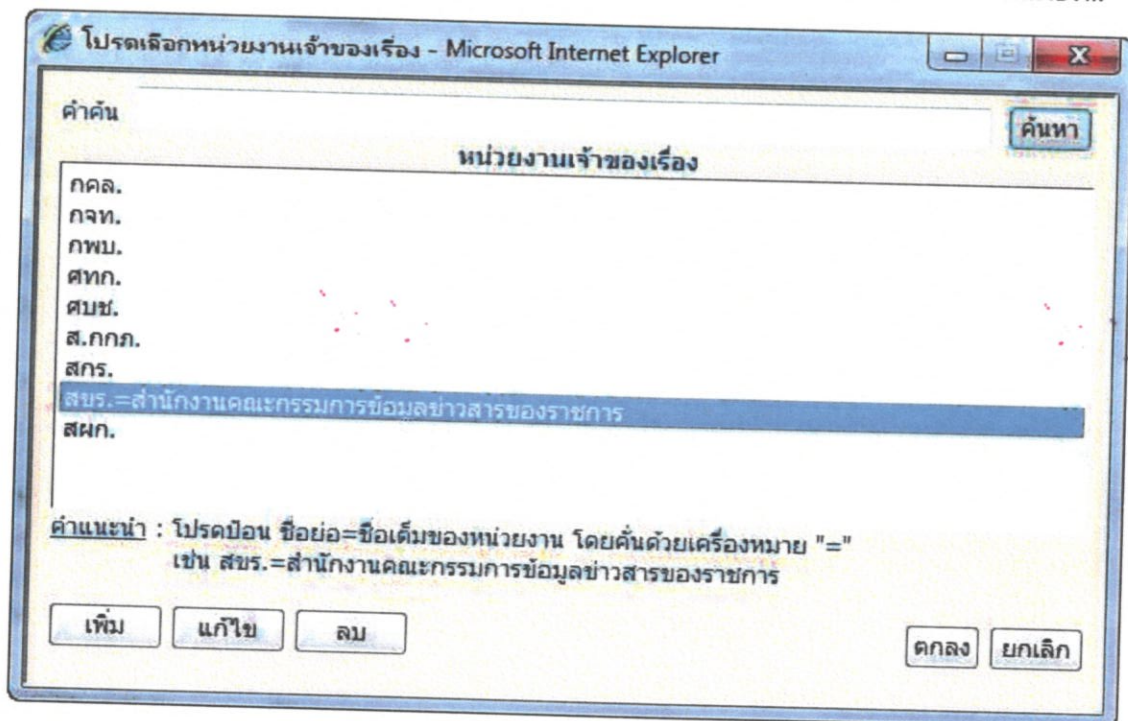
|                                      |                                                                                                          |              |            |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| เลขที่เอกสาร                         | นร 0106/9098                                                                                             | วันที่เอกสาร | 02/12/2554 |
| วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่              |                                                                                                          | อายุการเก็บ  |            |
| หมวดหมู่                             | ๑๐๘ - การตีความ                                                                                          |              |            |
| เรื่อง                               | 99/255                                                                                                   |              |            |
| รายละเอียด                           | ขอหารือการแต่งตั้งเครื่องแบบเดิมยศและเครื่องแบบปกติขาวของประธานผู้แทนการค้าไทย และกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี |              |            |
| รายละเอียด                           | 0/5000                                                                                                   |              |            |
| คำค้น (Tag)                          | 0/255                                                                                                    |              |            |
| หน่วยงานเจ้าของเรื่อง                | สกร.                                                                                                     |              |            |
| เชื่อมโยง URL                        |                                                                                                          |              |            |
| ที่จัดแสดงข้อมูล (เพิ่ม - ชั้ววาง -) | เพิ่ม 4 ชั้ววาง 6 ป้อนในรูปแบบ เพิ่ม - ชั้ววาง -                                                         |              |            |

บันทึกข้อมูล

การเพิ่มหมวดหมู่ โดยกดปุ่ม [...] หลังหมวดหมู่ หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหมวดหมู่ สำหรับ ที่จัดแสดงข้อมูล หากเก็บไว้ในเพิ่ม \_ และ ชั้ววาง \_ ให้ระบุในรูปแบบที่กำหนด หากเก็บที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ให้เว้นว่างไว้ในช่องที่จัดแสดงข้อมูล ระบบจะนำชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ไปแสดงในรายงานดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ



การเพิ่มหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยกดปุ่ม [...] หลังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหน่วยงาน



กดปุ่ม [เพิ่ม] เพื่อเพิ่มรายชื่อใหม่ หรือ เลือกหน่วยงาน กดปุ่ม [แก้ไข] เพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือ กดปุ่ม [ลบ] เพื่อลบรายชื่อหน่วยงานออก กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อปิดหน้าต่าง แนะนำให้ใช้ชื่อย่อของหน่วยงาน และมีชื่อเต็มของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องหมายเท่ากับ "=" ซึ่งระบบจะใช้ชื่อเต็มในการขยายความ เมื่อนำเมาส์ไปวางบนชื่อย่อ ในหน้าจอแสดงผล เพื่อประโยชน์สำหรับประชาชน หากไม่ทราบชื่อย่อดังกล่าว จากนั้น กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] เพื่อยืนยัน

ภายหลังการยืนยัน หน้าจะกลับไปยังหน้าหลัก หากต้องการแนบเอกสารเพิ่มเติมในรายการเอกสาร ให้เลือกเมนูทางซ้ายมือ → นโยบายหรือการตีความ ม.9(2) หน้าจอแสดงรายการที่สร้างใหม่

นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) 

  [ตอบข้อหารือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2554 ... อ่านต่อ](#)

  [ขอหารือการแต่งเครื่องแบบเดิมยศและเครื่องแบบปกติขาวของประธานผู้แทนการค้าไทย และกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ... อ่านต่อ](#)

 [ข้อหารือเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2555](#)

 [นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2554](#)

กดที่ไอคอน  หน้ารายการเอกสารที่ต้องการแนบไฟล์เอกสาร หน้าจอแสดงใบปะหน้า และส่วนท้ายมีช่องในการแนบไฟล์เอกสาร

ที่จัดแสดงข้อมูล [แฟ้ม 4 ชั้นวาง 6](#)  
(แฟ้ม \_ ชั้นวาง \_)

ปรับปรุงล่าสุด **04/11/2556 เวลา 14:30**

ไฟล์เอกสารแนบ  อัปเดต XUpload  9(2) นโยบายหรือการตีความ 1.PDF

| Files (1)                                                                                                                              | Size (2,2... | เลือกไฟล์  | ยืนยัน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------|
|  C:\PMO-INFOCENTER\9(2) นโยบายหรือการต... 2,265,62... | 2,265,62...  | ลบชื่อไฟล์ |        |

กดปุ่ม [เลือกไฟล์] เพื่อเลือกไฟล์จากไดเรกทอรีในเครื่อง และกดปุ่ม [Open] ระบบจะปิดหน้าต่างและมีชื่อไฟล์ที่เลือกปรากฏแสดงว่าเลือกไฟล์แล้ว กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อโอนไฟล์เอกสารจากเครื่องไปยังเครื่องแม่ข่าย

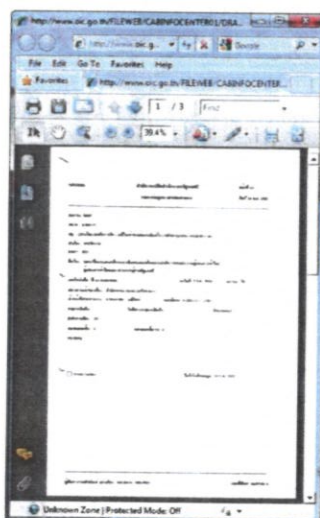
นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) 

 [ตอบข้อหารือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2554](#)

  [ขอหารือการแต่งเครื่องแบบเดิมยศและเครื่องแบบปกติขาวของประธานผู้แทนการค้าไทย และกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ... อ่านต่อ](#) 

 [ข้อหารือเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2555](#)

 [นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2554](#)



หากดูรายการเอกสาร จะมีไอคอน  และ ... [อ่านต่อ](#) แสดงว่าได้แนบไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว และสามารถกดที่ชื่อเรื่อง เพื่อดูเอกสารแนบได้

คำแนะนำ : รูปแบบไฟล์เอกสารที่แนบ ควรอยู่ในรูปแบบไฟล์ชนิด Adobe Acrobat (.PDF) เพื่อความสะดวกในการเปิดใช้งาน และถ้ามีเอกสารหลายหน้า ให้จัดรวมเอกสารเป็นหลายๆ หน้าในไฟล์เดียวกัน โดยสามารถพลิกหน้าเอกสารไปมาได้

หัวข้อ นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) โดยมีการนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ▶ คู่มือระบบ
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - ▷ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - ▷ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
  - ▷ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - ▷ กฎ ระเบียบ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ▷ ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - ▷ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2) ←
  - ▷ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)

➔ **นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2)**

ข้อหาหรือเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2555

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2554

แผนงาน โครงการ งบประมาณ มาตรา 9 (3) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ▶ คู่มือระบบ
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - ▷ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - ▷ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
  - ▷ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - ▷ กฎ ระเบียบ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ▷ ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - ▷ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
  - ▷ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3) ←
  - ▷ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)

➔ **แผนงาน โครงการ งบประมาณ มาตรา 9 (3)**

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554-2557

แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

คู่มือหรือคำสั่ง มาตรา 9 (4) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ▶ คู่มือระบบ
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - ▷ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - ▷ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
  - ▷ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - ▷ กฎ ระเบียบ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ▷ ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - ▷ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
  - ▷ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - ▷ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4) ←
  - ▷ สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)

➔ **คู่มือหรือคำสั่ง มาตรา 9 (4)**

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง มาตรา 9 (5) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ▶ คู่มือระบบ
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - ▷ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - ▷ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
  - ▷ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - ▷ กฎ ระเบียบ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ▷ ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - ▷ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
  - ▷ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - ▷ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
  - ▷ สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5) ←
  - ▷ สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

➔ **สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง มาตรา 9 (5)**

## สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ▶ ข้าราชการส่วนกลาง
- ▶ สัญญาสัมปทาน มาตรา 9
  - ▶ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - ▶ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
  - ▶ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - ▶ กฎ ระเบียบ และสัญญาสัมปทาน ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
  - ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
    - ▶ ผลการพิจารณา ม.9(1)
    - ▶ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
    - ▶ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
    - ▶ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
    - ▶ สิ่งพิมพ์ตามมาตรา 7 ของสัญญาสัมปทาน ม.9(5)
    - ▶ สัญญาสัมปทาน ม.9(6) ←
    - ▶ ผลการพิจารณา ม.9(7)

**สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6)**

การแก้ไขเอกสารแนบ 2 และเอกสารแนบ 3 ของสัญญาเข้าร่วมงานและดำเนินการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอส เอช (หน้า 1-20) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2544

การแก้ไขเอกสารแนบ 2 และเอกสารแนบ 3 ของสัญญาเข้าร่วมงานและดำเนินการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอส เอช (หน้า 21-40) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554

สรุปความเป็นมาและดำเนินการโครงการจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์และดำเนินการส่งวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอส เอช (หน้า 27-53) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2544

สรุปความเป็นมาและดำเนินการโครงการจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์และดำเนินการส่งวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอส เอช (หน้า 1-26) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554

## มติคณะรัฐมนตรี มาตรา 9 (7) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ▶ ข้าราชการส่วนกลาง
- ▶ สัญญาสัมปทาน มาตรา 9
  - ▶ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - ▶ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
  - ▶ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - ▶ กฎ ระเบียบ และสัญญาสัมปทาน ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
  - ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
    - ▶ ผลการพิจารณา ม.9(1)
    - ▶ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
    - ▶ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
    - ▶ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
    - ▶ สิ่งพิมพ์ตามมาตรา 7 ของสัญญาสัมปทาน ม.9(5)
    - ▶ สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
    - ▶ มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7) ←
- ▶ ข้าราชการส่วนกลางที่มาตรา 9(8)

**มติคณะรัฐมนตรี มาตรา 9 (7)**

สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนในจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2555 วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2555

สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนในจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2555 วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2555

## ประกาศประกวดราคา สอบราคา โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ▶ ข้าราชการส่วนกลางที่มาตรา 9(8)
- ▶ ประกาศประกวดราคา สอบราคา
  - ▶ ประกาศประกวดราคา สอบราคา ←
  - ▶ สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
  - ▶ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ▶ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของการดำเนินการ

**ประกาศประกวดราคา สอบราคา**

จ้างดำเนินการตามแผนการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกวดราคาเช่ารถยนต์ (ตู้) จำนวน 8 คัน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

▶ ตารางวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคาอ้างอิงในการจัดจ้างที่มีใช้จนก่อนสร้าง วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556 ... [อ่านต่อ](#)

**ข้อสำคัญ** ต้องกำหนดวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (ว/ด/ด/ปปป) เพื่อยุติการแสดงผล หากพ้นวันที่ดังกล่าวแล้ว

**สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)** โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ▶ ข้าราชการส่วนกลางที่มาตรา 9(8)
- ▶ ประกาศประกวดราคา สอบราคา
  - ▶ ประกาศประกวดราคา สอบราคา
  - ▶ สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1) ←
  - ▶ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)**

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน \_\_\_\_\_  
(พิมพ์ 25-27)

| ลำดับที่ | วันที่จัดซื้อ | วันที่เปิดซอง (30 มิ.ย. 2556) | วันที่จ้าง | ผู้ชนะการประมูล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) | ผู้ได้รับมอบหมาย (ชื่อและนามสกุล) | เอกสารที่ติดต่อกับ (เอกสาร) |
|----------|---------------|-------------------------------|------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑        |               |                               |            |                                       |                                   |                             |
| ๒        |               |                               |            |                                       |                                   |                             |
| ๓        |               |                               |            |                                       |                                   |                             |
| ๔        |               |                               |            |                                       |                                   |                             |
| ๕        |               |                               |            |                                       |                                   |                             |

แบบ สขร. ๔

แต่ละหน่วยงาน สร้างบันทึกและแนบไฟล์เอกสาร แบบ สขร. 1 ของแต่ละเดือน

แนะนำให้บันทึกไฟล์ชนิด .PDF, .DOC หรือ .XLS

### สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1) ๒

๒ เดือน พฤศจิกายน 2556 ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ... อ่านทั้งหมด

สำหรับเดือนใดที่ไม่มีรายงานสรุปผลการจัดซื้อ ให้สร้างรายการเอกสาร โดยระบุไว้ในชื่อเรื่องว่า "เดือน<ชื่อเดือน> <ปี> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง"

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
  - ประกาศกระทรวงมหาดไทย
  - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)
  - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

➔ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน
  - ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
  - ข้อมูลข่าวสารที่สนใจ
- ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
  - แบบฟอร์มการรายงาน
  - สรุปผลการรายงาน
  - สถิติผู้เข้าใช้บริการ

➔ เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน

ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
  - ข้อมูลข่าวสารที่สนใจ
- ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
  - แบบฟอร์มการรายงาน
  - สรุปผลการรายงาน
  - สถิติผู้เข้าใช้บริการ

➔ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ

แบบฟอร์มการรายงาน จะแสดงหน้าจอเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

โครงการส่งเสริมการค้า ม.7(1) 1

สำนักงานพาณิชย์ ม.7(2) 2

สถานที่ติดต่อ ม.7(3) 3

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) 4

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9

ผลการพิจารณา ม.9(1) 1

นโยบายหรือการพิจารณา ม.9(2) 2

แผนงาน โครงการ ขอบประมาณ ม.9(3) 3

คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4) 4

สิ่งกีดขวางมาตรา 7 ระบุด่วน ม.9(5) 5

สัญญาสัมปทาน ม.9(6) 6

มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7) 7

ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8) 8

ประกาศกระทรวงมหาดไทย สอ.ม. 1

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1) 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม 1

เอกสารอื่นๆ ที่ต้องการ

ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ

ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ

ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

แบบฟอร์มการรายงาน

สรุปผลการรายงาน

สถิติผู้เข้าใช้บริการ

กระดานข้อคิดเห็น

ท่านมีความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

1 = พึงพอใจมาก

2 = พึงพอใจ

3 = ควรปรับปรุง

โปรดแนะนำการปรับปรุง

0/5000

ส่งผลการสำรวจ

โดยผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถเลือกระดับความพึงพอใจ และสามารถแสดงข้อเสนอแนะการปรับปรุง ซึ่งระบบจะเก็บข้อมูล และแสดงผลสำหรับผู้ดูแลข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ดัชนีรวม

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

โครงการส่งเสริมการค้า ม.7(1) 1

สำนักงานพาณิชย์ ม.7(2) 2

สถานที่ติดต่อ ม.7(3) 3

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) 4

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9

ผลการพิจารณา ม.9(1) 1

นโยบายหรือการพิจารณา ม.9(2) 2

แผนงาน โครงการ ขอบประมาณ ม.9(3) 3

คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4) 4

สิ่งกีดขวางมาตรา 7 ระบุด่วน ม.9(5) 5

สัญญาสัมปทาน ม.9(6) 6

มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7) 7

ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8) 8

ประกาศกระทรวงมหาดไทย สอ.ม. 1

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1) 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม 1

เอกสารอื่นๆ ที่ต้องการ

ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ

ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ

ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

แบบฟอร์มการรายงาน

สรุปผลการรายงาน

สถิติผู้เข้าใช้บริการ

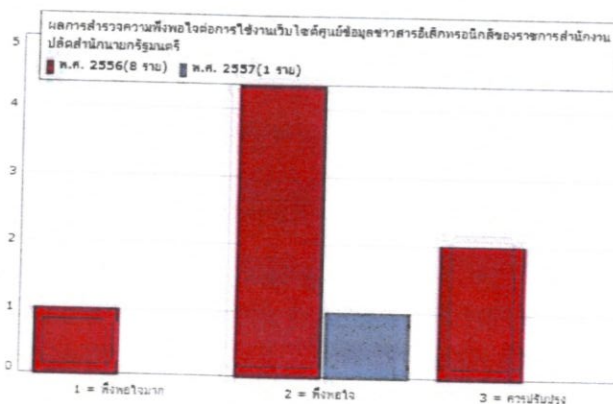
กระดานข้อคิดเห็น

ข่าวสารจาก สขร.

#### ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

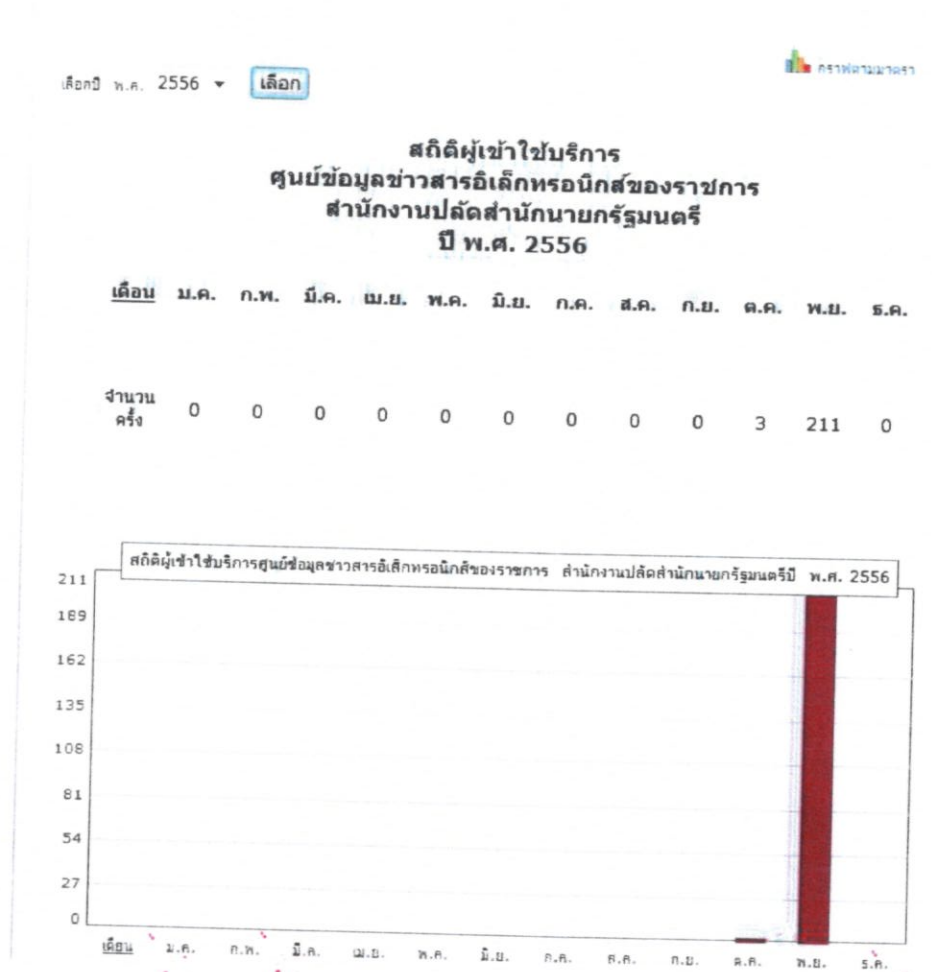
1 = พึงพอใจมาก 2 = พึงพอใจ 3 = ควรปรับปรุง

|                   |         |          |         |
|-------------------|---------|----------|---------|
| พ.ศ. 2556 (8 ราย) | 1 (12%) | 5 (62%)  | 2 (25%) |
| พ.ศ. 2557 (1 ราย) | 0 (0%)  | 1 (100%) | 0 (0%)  |



สรุปผลการรายงาน หน้าจอแสดงสถิติแบบตาราง และกราฟ โดยแยกตามปีโดยอัตโนมัติ

สถิติผู้ให้บริการ หน้าจอแสดงสถิติจำนวนผู้ที่เข้ามาเรียกใช้เว็บไซต์ โดยสามารถเลือก ปี พ.ศ. ที่ต้องการดูสถิติได้



กราฟตามมาตรา หน้าจอแสดง ตัวเลือก ช่วงเวลา และ ชนิดข้อมูลที่ต้องการให้แสดงผลสถิติและกราฟ

เลือกปี พ.ศ. 2556 เลือก

ช่วงเวลา

โปรดเลือก

- โปรดเลือก
- รวมทั้งหมด
- ไตรมาส
- ไตรมาส 1
- ไตรมาส 2
- ไตรมาส 3
- ไตรมาส 4
- เดือน
- มกราคม
- กุมภาพันธ์
- มีนาคม
- เมษายน
- พฤษภาคม
- มิถุนายน
- กรกฎาคม
- สิงหาคม
- กันยายน
- ตุลาคม
- พฤศจิกายน
- ธันวาคม

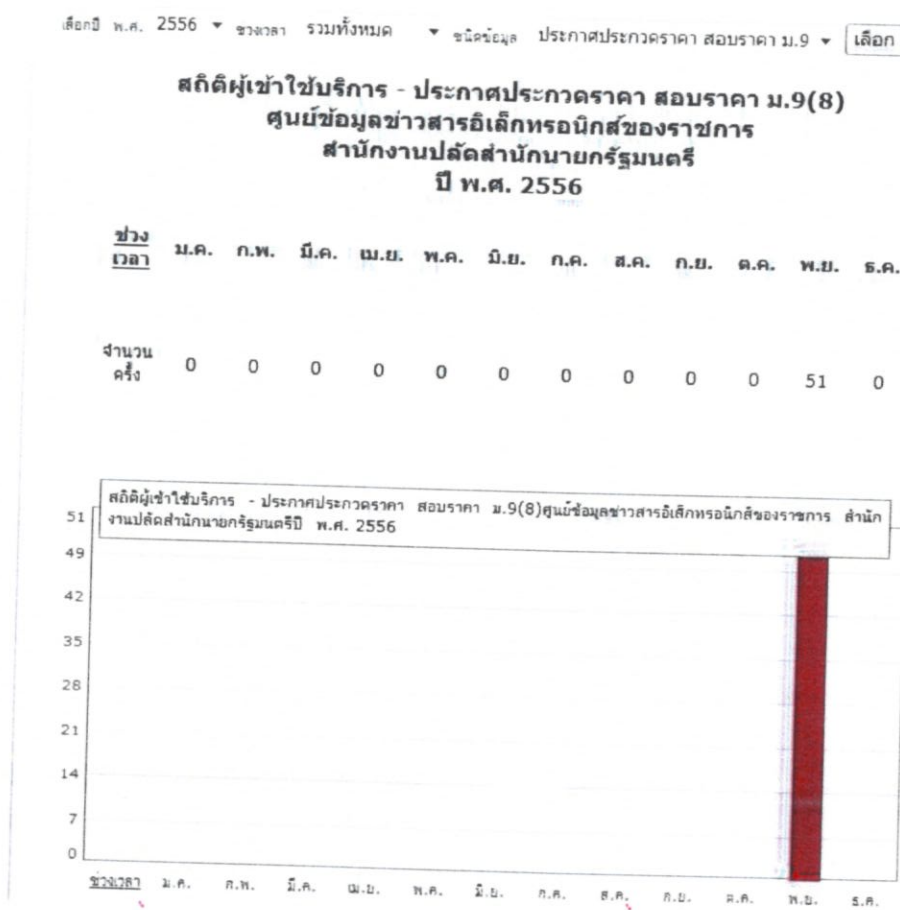
ชนิดข้อมูล

โปรดเลือก

- โปรดเลือก
- มาตรา 7
- โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
- อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
- สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
- กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- มาตรา 9
- ผลการพิจารณา ม.9(1)
- นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
- แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
- คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
- สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
- สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
- มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
- ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม.9(8)
- สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
- ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

เลือก

เช่น ดูผลรวมทั้งหมด ของชนิดข้อมูล ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม.9



หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ โดยแสดงรายชื่อหน่วยงาน และปีที่ได้รับการคัดเลือก

**โปรดเลือกการรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - โครงการอันเนื่องมาจาก ม.7(1)
  - สำนักงานปศุสัตว์ ม.7(2)
  - สถานีผลิตนม ม.7(3)
  - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - นโยบายหรือการชี้แจง ม.9(2)
  - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
  - สิ่งพิมพ์ในมาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
  - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
  - มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
  - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
  - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)
  - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- เอกสารอื่นๆ ที่ต้องการงาน

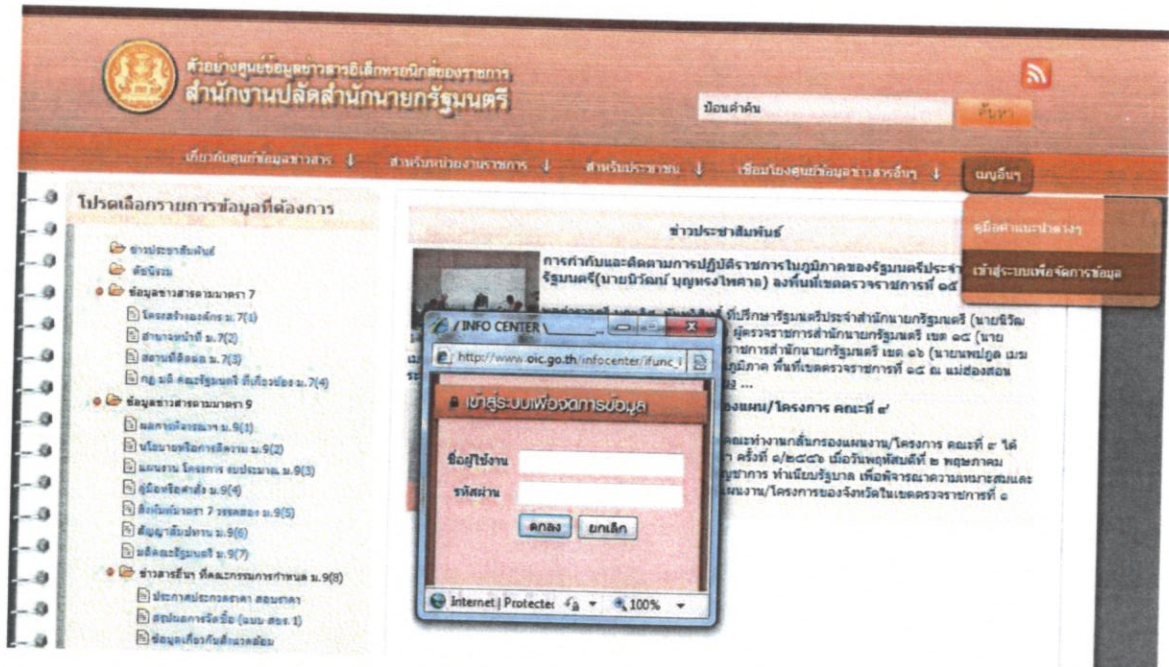
**หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ**

| ส่วนกลาง | ส่วนภูมิภาค | ส่วนท้องถิ่น                                                                        |
|----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|          |             | กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปี พ.ศ. 2555)                      |
|          |             | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ กระทรวงมหาดไทย (ปี พ.ศ. 2555) |
|          |             | กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ปี พ.ศ. 2555)                               |
|          |             | บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) กระทรวงคมนาคม (ปี พ.ศ. 2555)                         |
|          |             | กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม (ปี พ.ศ. 2555)                                         |

สำหรับข้อมูลส่วนนี้ จะได้รับการเพิ่มหรือแก้ไขโดย สขร. เท่านั้น และจะแสดงผลในหน้าจอของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เมนูอื่นๆ จะประกอบด้วย

- คู่มือแนะนำต่างๆ โดยทาง สขร. จะจัดเตรียมคู่มือแนะนำการใช้งานต่างๆ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หากถูกต้องจะเข้าสู่โหมดการแก้ไข ข้อมูลให้ทันที และถ้าต้องการออกจากโหมดการแก้ไข ให้กดเลือกที่เมนู เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล ระบบจะออกจากโหมดการแก้ไขจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



โหมดการจัดการข้อมูล จะแสดงไอคอนสำหรับการเพิ่มและแก้ไขข้อมูล ดังภาพ

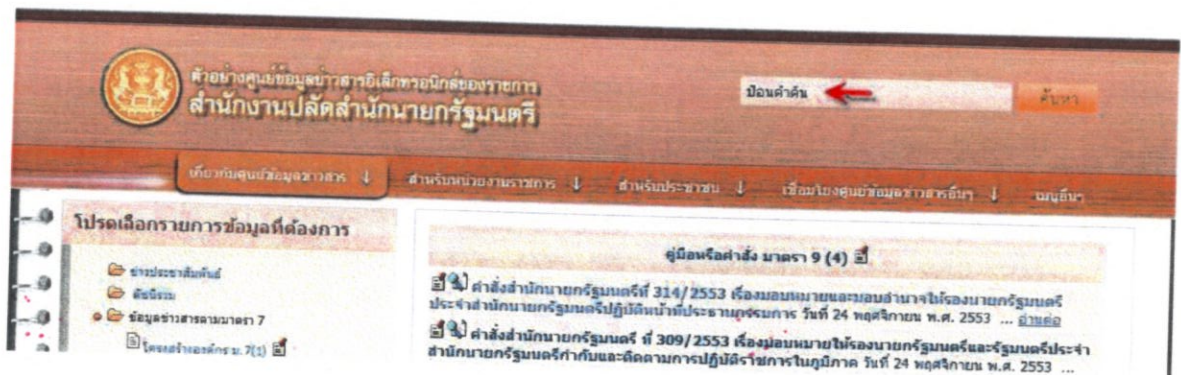


ซึ่งได้อธิบายวิธีการป้อนข้อมูลมาก่อนหน้านี้

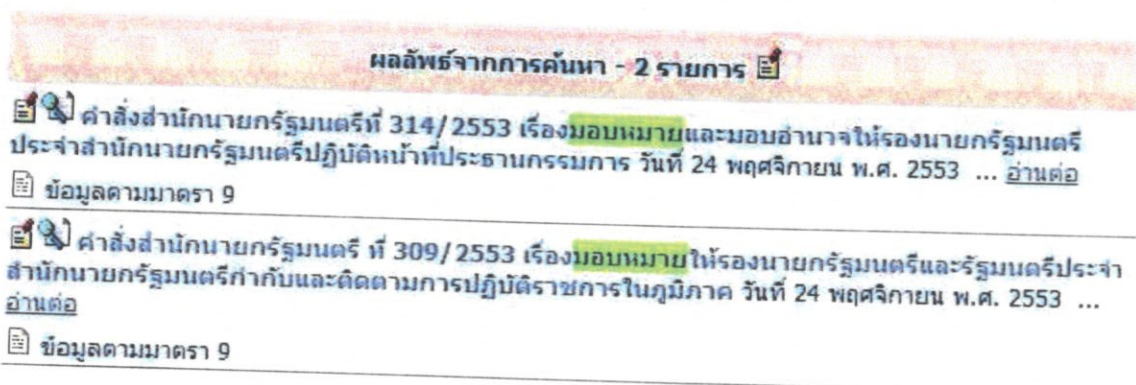
ชั้นวางหนังสือ - สื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่ ซึ่งนำเสนอเอกสารและคู่มือต่างๆ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์



ค้นหา โดยป้อนคำค้นที่ต้องการ เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ และระบบจะค้นหารวมจากข้อมูลต่างๆ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้นำเข้าข้อมูลไว้ในระบบ



กรณีป้อน 1 คำค้น



โดยระบบยังแจ้งประเภทข้อมูล เช่น ข้อมูลตามมาตรา 9

กรณีป้อนมากกว่า 1 คำค้น ระบบการค้นหาค้นหาโดยใช้เงื่อนไข “และ” ระหว่างคำแต่ละคำ กล่าวคือ ต้องมีข้อมูลทั้ง 3 คำ จึงเข้าเงื่อนไขการค้นหา

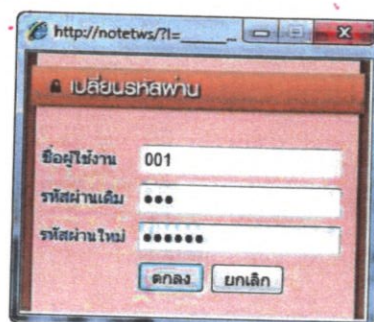
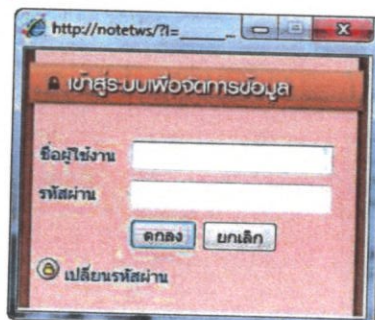
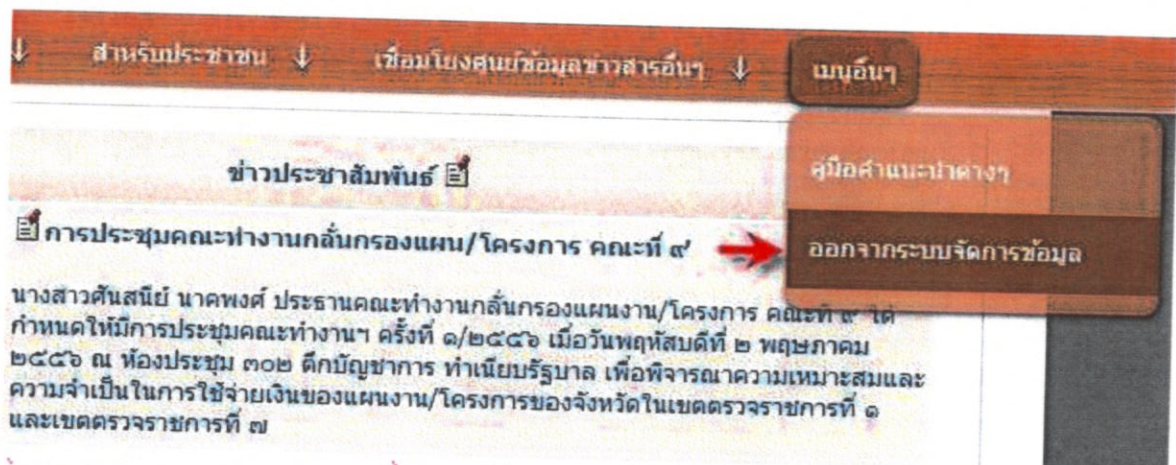
### ผลลัพธ์จากการค้นหา - 1 รายการ

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 309/2553 เรื่องมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ...  
[อ่านต่อ](#)

ข้อมูลตามมาตรา 9

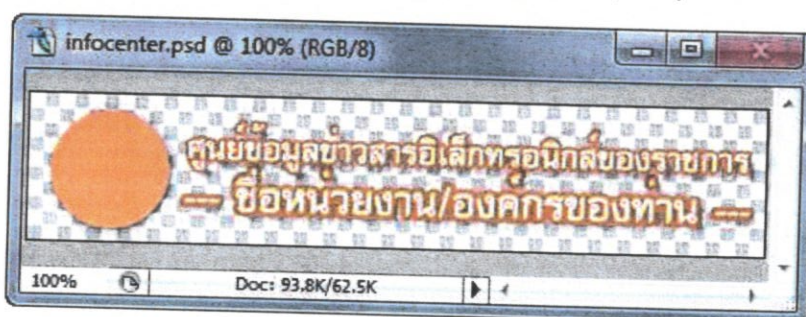
หากได้รับสิทธิในการแก้ไข ผู้ใช้งานก็สามารถแก้ไขใบปะหน้า หรือปรับปรุงไฟล์แนบได้ สามารถกดเพื่อเปิดไฟล์เอกสารแนบได้จากไอคอนรูปแว่นขยาย

ออกจากโหมดการจัดการข้อมูล ให้เลือกหัวข้อ เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยไม่ต้องป้อนชื่อหรือรหัสผ่านใดๆ ระบบจะถือว่าเป็นการออกจากโหมดการจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



การเปลี่ยนรหัสผ่าน หากออกจากระบบจัดการข้อมูลจะมีปุ่ม สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อกดที่คำว่า “เปลี่ยนรหัสผ่าน” หน้าจอจะแสดง ชื่อผู้ใช้งาน และจะต้องป้อน รหัสผ่านเดิม และ รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ระบบจึงอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้

การเตรียมไฟล์ภาพชื่อหน่วยงาน/องค์กร (ขนาดภาพ 400 x 80 pixels)



มีตัวอย่างไฟล์ในไดเรกทอรี infocenter\001\logo ในรูปแบบ Adobe Photoshop (.PSD) เพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ไขตราสัญลักษณ์ และชื่อหน่วยงาน

จากนั้นบันทึกไฟล์ในชื่อ infocenter\001\logo\infocenter.png

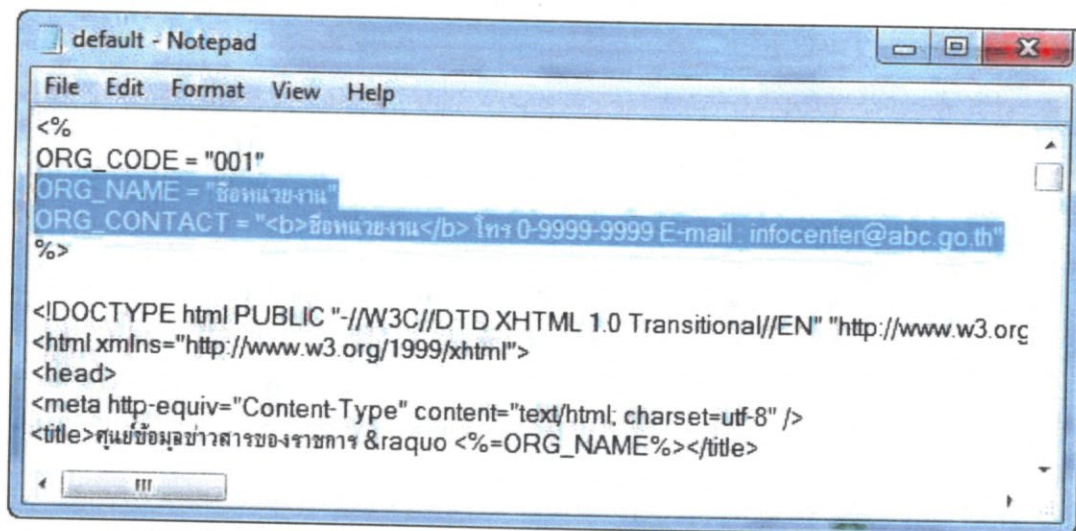
ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้โปรแกรมอื่นๆ สำหรับแก้ไขไฟล์ภาพ เพื่อใช้แสดงชื่อหน่วยงาน/องค์กร โดยเลือกให้พื้นหลังเป็นแบบโปร่งใส (Transparent) เพื่อให้สามารถกลมกลืนกับพื้นหลังของหน้าเว็บไซต์ได้ดี

โดยกำหนดให้ขนาดของภาพเท่ากับ หรือไม่เกินขนาด 400 x 80 จุด เพื่อให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับเว็บไซต์

เลือกใช้รูปแบบไฟล์ชนิด PNG โดยมีนามสกุลไฟล์ คือ .PNG

การแก้ไขค่าเริ่มต้นเกี่ยวกับรายละเอียดองค์กร

เปิดไฟล์ในไดเรกทอรี infocenter\001\default.asp



โดยต้องเปลี่ยนข้อมูล 2 จุด ได้แก่

ORG\_NAME = "ชื่อหน่วยงาน/องค์กรของท่าน"

ORG\_CONTACT = "<b>ชื่อหน่วยงาน</b> โทร. 0-9999-9999 E-mail : infocenter@abc.go.th"

ซึ่งส่วนนี้จะแสดงที่ล่างสุดของเว็บไซต์

ชื่อหน่วยงาน โทร 0-9999-9999 E-mail : infocenter@abc.go.th