

ប្រវត្តិវិទ្យាស្ថានស្រីសុភាព រាជធានីភ្នំពេញ
ក្នុងស្ថានភាពស្ថាប័នស្រីសុភាព



១៤១៣ ប.វ. វិទ្យាស្ថានស្រីសុភាព
ស្ថាប័នស្រីសុភាព

รายงานการปฏิบัติงานประจำวันที่ 2561

ประจำวันที่ 2561

ของหน่วยงาน

ตามที่มอบหมาย

ปฏิบัติงานวันที่ 25,600,000 บาท จำนวนเงินที่ได้รับมอบหมายและเงินที่ใช้จ่าย

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน)

งบดำเนินงาน/งบดำเนินงาน

งบดำเนินงานของหน่วยงาน/งบดำเนินงาน

1) เงินอุดหนุน อ.ต. ในอัตรา 20,400 บาท

เงิน 24,800 บาท

2) เงินอุดหนุน อ.ต. ในอัตรา 11,220 บาท

จำนวน 2 อัตรา เงิน 269,280 บาท

จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

เงินอุดหนุนของหน่วยงาน/งบดำเนินงาน

งบดำเนินงานของหน่วยงาน/งบดำเนินงาน

และเงินที่ใช้จ่าย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

1) เงินอุดหนุน อ.ต. ในอัตรา 1,750 บาท

เงิน 21,000 บาท

2) เงินอุดหนุน อ.ต. ในอัตรา 880 บาท

เงิน 1,760 บาท จำนวน 2 อัตรา เงิน 21,120 บาท

จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

เงินอุดหนุนของหน่วยงาน/งบดำเนินงาน

งบดำเนินงานของหน่วยงาน/งบดำเนินงาน

และเงินที่ใช้จ่าย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

จำนวน

รวม

รวม

รวม

514,080 บาท

2,225,520 บาท

6,051,000 บาท

8,752,000 บาท

864,080

44,080

จำนวน

42,120 บาท

เงินอุดหนุนของหน่วยงาน/งบดำเนินงาน

เงินอุดหนุน (หลายระดับ)

เงินอุดหนุนพนักงาน

จำนวน 3,825,480 บาท
จำนวน 2,722,800 บาท

เงินอุดหนุนพนักงานส่วนงานและเงินปรับปรุงเงินเดือน
เงินอุดหนุนพนักงานส่วนงานจำนวน 3,825,480 บาท
จำนวน 2,722,800 บาท

เงินพัฒนาฯ ของพนักงาน

จำนวน 24,000 บาท

เงินอุดหนุนพัฒนาฯ ของพนักงาน
ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
โดยจ่ายไป 12 เดือน

เงินค่าตอบแทน

จำนวน 90,000 บาท

เงินค่าตอบแทน
เงินอุดหนุนค่าตอบแทน
เงินอุดหนุนค่าตอบแทน
เงินอุดหนุนค่าตอบแทน
เงินอุดหนุนค่าตอบแทน

เงินเงินพัฒนาเพื่ออาสา

จำนวน 668,680 บาท

เงินเงินพัฒนาเพื่ออาสา
เงินอุดหนุนอาสาสมัคร
เงินอุดหนุนอาสาสมัคร
เงินอุดหนุนอาสาสมัคร
เงินอุดหนุนอาสาสมัคร
เงินอุดหนุนอาสาสมัคร

เงินพัฒนาอาสาสมัคร

จำนวน 120,000 บาท

เงินพัฒนาอาสาสมัคร
เงินอุดหนุนอาสาสมัคร
เงินอุดหนุนอาสาสมัคร
เงินอุดหนุนอาสาสมัคร
เงินอุดหนุนอาสาสมัคร

ไป 12 เดือน

จำนวนเงิน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้มีสิทธิเข้าร่วมเป็นประโยชน์ขององค์กรของส่วนท้องถิ่น

จำนวน

10,500 บาท

รวม

275,500 บาท

รวม

1,609,500 บาท

1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือ
2) ค่าตอบแทนผู้มีสิทธิเข้าร่วมเป็นประโยชน์แก่ อบต.ตาม
กฎหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการรางวัล ค่าตอบแทน
คณะกรรมการรางวัลพนักงานจ้าง ค่าตอบแทน
นักกีฬาผู้มีสิทธิเข้าร่วม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษของส่วนท้องถิ่น
พนักงานส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ย่อยขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ ม 0808.2/ว 859
ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษของส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

3) ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 13 ม 0808.2/ว 3072
ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานประโยชน์
ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษของส่วนท้องถิ่น
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.น. และ ก.อ.ต. ฉบับที่ 13 ม 0809.3/ว
380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.น. และวิธีการ
เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ก.จ.น. และวิธีการ
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษของส่วนท้องถิ่น
ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น อุดม และพนักงานจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการส่งเสริมการคัดเลือกพนักงาน
และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555
6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการคัดเลือกพนักงาน
และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

คำอธิบาย

เพื่อขอยื่นคำขอร้องคำชี้แจงของพนักงานส่วน
ตำบลตำแหน่งปลัด อบต. ที่หน้าสำนักงานปลัดฯ นักจัดการงานทั่วไป
นักบริหารงานทั่วไปและนักบริหารงาน 12 เดือน ตามระเบียบ
และบรรทัดฐานราชการ พ.ศ. 2558

จำนวน

240,000 บาท

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการส่งเสริมการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการส่งเสริมการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการส่งเสริมการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

รายจ่ายแยกประเภทรายจ่ายและพัสดุ

จำนวน

บาท 10,000

- 1) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับคณะหรือคณะบุคคล
- 2) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมาธิการหรือหน่วยงานของกรมท้องถิ่น
- 3) รายจ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา
- 4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับค่ารับรองและพัสดุ
- 5) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับหนังสือส่ง
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การส่งงบประมาณและเงินอุดหนุนหรือ
- 2) ค่าใช้จ่ายรับรองของกรมท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือกับกรมท้องถิ่นในโครงการสัมมนา

จำนวน

บาท 30,000

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือกับกรมท้องถิ่นในโครงการสัมมนา เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา (ในการสัมมนาที่ต้องมีพิธีทางศาสนา) ค่ารับรองผู้ได้รับเชิญร่วมงานและผู้ร่วมประกอบกิจกรรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมารถยนต์หรือรถจักรยานยนต์เพื่อใช้ในการไปราชการและค่าเดินทางไปราชการของกรมท้องถิ่น ตามระเบียบ
- และหนังสือส่งโครงการที่เกี่ยวกับ
- 1) พระราชบัญญัติสภาพและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเป็นเจ้าภาพค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของกรมท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (ปรากฏในแผนพจนานุกรม พ.ศ. 2561 - 2564 ปีงบประมาณที่ 7 แผนงานบริหารทั่วไป หน้า 178 ข้อ 12)

จำนวน 46,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าตอบแทน

เพื่อจ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าตอบแทน หรือค่าตอบแทน
 ราชการอื่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่า
 ประจําครอบครัว ค่าพาหนะส่วนตัว ค่าธรรมเนียมใน
 การเดินทางอื่น ๆ ที่จำเป็นต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป
 ราชการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป
 ราชการที่มิใช่ของรัฐบาลและบุคลากรอื่น และผู้ที่ได้รับค่า
 ตอบแทนหรือค่าตอบแทนอื่น ๆ ในการเดินทาง หรือผู้สนับสนุน
 (โดยปกติแล้วค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนอื่น ๆ ของผู้สนับสนุน
 ไปราชการของเจ้าหน้าที่อื่น ๆ พ.ศ. 2555 และหนังสือสั่งการ
 ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบอื่น ๆ)
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการ
 ของเจ้าหน้าที่อื่น พ.ศ. 2555
 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการ
 ของเจ้าหน้าที่อื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการ
 ของเจ้าหน้าที่อื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

จำนวน 50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เพื่อจ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ตามที่คณะกรรมการฝึกอบรม (กรมการปกครอง) อนุมัติ หรือ
 อนุมัติแล้วแต่หน่วยงานราชการอื่น (การฝึกอบรมในระดับ
 ภูมิภาคหรือระดับจังหวัด) และค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ในการฝึกอบรมและค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการ
 ฝึกอบรม (ใน) และการไปราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการ
 ฝึกอบรมและค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการ
 ฝึกอบรม (โดยปกติแล้วค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนอื่น ๆ ของผู้
 สนับสนุนค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนอื่น ๆ ในการเดินทาง
 ไปราชการของเจ้าหน้าที่อื่น พ.ศ. 2560 หรือของกรมการ
 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง อนุมัติแผนงานโครงการงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปี 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 0808.2/ว 4072 ลงวันที่
 1. หนังสือ 0890.4/ว 1932 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552
 ฝึกอบรมตามหนังสืออื่น ๆ
 (ปรากฏในแผนพัฒนาฯ พ.ศ. 2561 - 2564 ปีงบประมาณที่ 7
 แผนงานบริหารทั่วไป หน้า 175 2)

จำนวน 50,000 บาท

โครงการจัดงานประเพณี รำวงพื้นบ้านและงานสำคัญต่าง ๆ

เพื่อจ่ายในการจัดงานประเพณี รำวงพื้นบ้านและงานสำคัญ
 ต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้รับเชิญ
 และผู้มาร่วมพิธี ค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการ ค่าใช้จ่าย
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการ
 จัดงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการ
 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี รำวงพื้นบ้านและงาน
 (ปรากฏในแผนพัฒนาฯ พ.ศ. 2561 - 2564 ปีงบประมาณที่ 7
 แผนงานบริหารทั่วไป หน้า 174 ข้อ 1)

งบประมาณ

ของที่ได้เป็นเงิน 1248 ล้านบาท 27 กันยายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
(2) หนังสือกรมการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ 0808.2/134 ลงวันที่ 9 กันยายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดทำ
(1) หนังสือกรมการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ 0808.2/134 ลงวันที่ 9 กันยายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดทำ

ตามหนังสือกรมการ

คำสั่งเป็นต้น

3. รายงานข้อเท็จจริงของกรมการปกครองจังหวัดเชียงใหม่

ในรายงานได้ปรากฏ

2. รายงานข้อเท็จจริงของข้าพเจ้าผู้บังคับบัญชา

1. รายงานข้อเท็จจริงของข้าพเจ้าผู้บังคับบัญชา

ข้อเท็จจริงของข้าพเจ้าผู้บังคับบัญชา

ข้อเท็จจริงของข้าพเจ้าผู้บังคับบัญชา

ข้อเท็จจริงของข้าพเจ้าผู้บังคับบัญชา

ข้อเท็จจริงของข้าพเจ้าผู้บังคับบัญชา

ข้อเท็จจริงของข้าพเจ้าผู้บังคับบัญชา

ข้อเท็จจริงของข้าพเจ้าผู้บังคับบัญชา

คำสั่ง

จำนวน

10,000 บาท

คำสั่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไถ่ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
บริการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตและการดูแลค่าสื่อสาร
อื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าของสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และในนาม
ความร่วมมือกันใช้จ่ายเพื่อค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการบริหารโครงการฯ
เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

40,000 บาท

งบลงทุน

ค่าที่ดิน

รวม

1,036,500 บาท

ค่าก่อสร้าง

รวม

1,036,500 บาท

จัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารประกอบ

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารประกอบ
ขนาด 5 ไร่ จำนวน 1 ไร่ ในราคาต่อไร่ไม่เกิน 6,000 บาท
เพื่อใช้ในการจัดตั้งโครงการของทางราชการบริเวณ
สวนตำบลในเขตความรับผิดชอบซึ่งมีปริมาณ
มากเกินกว่าที่ความสามารถของตำบลได้ในการดูแล
เนื่องจากไม่เพียงพอในเชิงปริมาณการดูแล
ซึ่งรายละเอียดดังนี้
ขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า 149.0 ซม. X ความลึกไม่ต่ำกว่า
40.6 ซม. X ความสูงไม่ต่ำกว่า 87.4 ซม.
ปรากฏในแผนพจนานุกรม 2561 - 2564 ปีที่ 7
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 189 ข้อ 2

จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง

จำนวน

3,500 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 ตัว
ค่าละ 3,500 บาท รายละเอียดดังนี้
1. ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า 80 ซม. X ลึกไม่ต่ำกว่า 60 ซม. X สูงไม่
ต่ำกว่า 75 ซม. เป็นราคาและคุณสมบัติที่ได้จากตลาด เนื่องจากไม่
กำหนดไว้ในบัญชีราคามูลฐานจรัลพัสดุ รายละเอียดปรากฏ
ในแผนพจนานุกรม พ.ศ. 2561 - 2564) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นครชุม ปีที่ 7 หน้า 197 ข้อ 25

เพื่อจัดหาที่ดินเพื่อปลูกพืช 2 ไร่

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อที่ดินจำนวน 2 ไร่ จำนวน 1 ไร่
ไม่เกิน 6,000 บาท เพื่อใช้ในการจัดตั้งโครงการของทางราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตความรับผิดชอบและ
ซึ่งมีปริมาณมากเกินกว่าความสามารถของตำบลได้
เนื่องจากไม่เพียงพอในเชิงปริมาณการดูแล
ซึ่งรายละเอียดดังนี้
ขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า 91.5 ซม. X ความลึกไม่ต่ำกว่า
45.7 ซม. X ความสูงไม่ต่ำกว่า 182.9 ซม.
(ปรากฏในแผนพจนานุกรม พ.ศ. 2561 - 2564 ปีที่ 7
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 190 ข้อ 4

การกำหนดราคาและชนิด

จอคอมพิวเตอร์ (ชนิด) ขนาด 19 นิ้ว แบบปรับแสง จำนวน

952,000 บาท

ขนาด 19 นิ้ว ชนิดปรับแสง 4 ล้อ ปรับระดับจอได้กว่า 2,400

จุด หรือกำลังแรงดันต่ำสุดได้กว่า 110 กิโลวัตต์

1) แบบปรับแสง

(1) เป็นระบบสำเร็จรูป

(2) หอโถงสามารถปรับตั้งได้เป็น 4 ระดับ

(3) เป็นระบบเครื่องปรับอากาศ

(4) การวางแผงสายไฟ

(ปรากฏในแผนพจนานุกรม พ.ศ. 2561 - 2564 ปีที่ 7

แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 192 ข้อ 11)

จอคอมพิวเตอร์

จอคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1

จำนวน

22,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 * (จอขนาด 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่ต่ำกว่า 4 แกนหลัก

(4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีความถี่ของหน่วยประมวลผล

กว่า 3GHz

1) ในกรณีที่มีความจำเป็น Cache Memory ขนาดไม่

กว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน

กว่า 3.8 GHz และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา

การปรับ (Graphics Processing Unit) ไม่ต่ำกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีความจำเป็น Cache Memory ขนาด

ไม่ต่ำกว่า 6 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน

กว่า 2.7 GHz

- หน่วยประมวลผลภาพและแสดงผลแบบปรับแสง

หนึ่ง หรือที่อื่น

1) เป็นแผงวงจรแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลัก

ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่ต่ำกว่า 1 GB หรือ

2) หน่วยประมวลผลภาพและแสดงผลภาพในตัวหน่วยประมวล

ผลแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถปรับความ

จำหลักในการแสดงผลภาพได้ไม่ต่ำกว่า 1 GB หรือ

3) หน่วยประมวลผลภาพและแสดงผลภาพในตัวหน่วยประมวล

ผลแบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการปรับความ

จำหลักในการแสดงผลภาพได้ไม่ต่ำกว่า 1 GB

- หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือที่อื่นที่ขนาดไม่

กว่า 4 GB

- หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือที่อื่น

ความจุไม่ต่ำกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความ

จุไม่ต่ำกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- ซีดี DVD-RW หรือที่อื่น จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือที่อื่นจำนวนไม่ต่ำกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- จอภาพแบบ LCD หรือที่อื่น มี Contrast Ratio ไม่

ต่ำกว่า 600 : 1 และขนาดไม่ต่ำกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ปรากฏในแผนพจนานุกรม พ.ศ. 2561 - 2564 ปีที่ 7

แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 189 ข้อ 1)

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2

จำนวน

30,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอภาพขนาด 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 30,000 บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลภาพและแสดงภาพโดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือที่ ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลภาพและแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผล ภาพ

แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักใน การแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลภาพและแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความ จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- จอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อย กว่า 600 : 1 และสีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ปรากฏในแผนพจนานุกรม พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 7

แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 197 ข้อ 24)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน

17,000 บาท

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี ราคา 17,000 บาท รายละเอียดดังนี้

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี ราคา 17,000 บาท มีคุณสมบัติพื้นฐาน

1)เป็นอุปกรณ์ที่สามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

2)มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB

3)มีช่องต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่ำกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4)มีช่องต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือต่ำกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5)มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi

6)มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

7)มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

8)สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้

9)มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi

10)มีคุณสมบัติการตัดใบไม้ (Auto Document Feed)

11)สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

12)สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

13)สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

14)สามารถใช้กระดาษ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

รายละเอียดตามเกณฑ์การกลางและคุณสมบัติพื้นฐานตามที่

คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560(แผนพจนานัติ ม.ศ.2561 - 2564)

ของกองการบริวารส่วนกลางกรม ยุทธศาสตร์ที่ 7 แผนบริวารงานทั่วไป หน้า 198 ข้อ 27

บัญชีต้นทุน

บัญชียอดเงิน

เงินอุดหนุนโครงการบริวารส่วนท้องถิ่น

จำนวน

15,000 บาท

รวม

55,000 บาท

รวม

55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ้างตามโครงการพิมพ์หนังสือพิมพ์รายเดือนของ
ข้าราชการหรือข้าราชการว่างระดับอำเภอและศูนย์ประสานงานจังหวัด
ปศุสัตว์ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แก่กองการ
บริวารส่วนกลางของกองการ บริวาร ม.ศ.2561
ตามหนังสือขอต.หมอกงกระทรวง 72101/ว 711 อ 28
ศาลา 2559
(ปรากฏตามแผนพจนานัติ (ม.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 7
แผนงานบริวารงานทั่วไป หน้า 186 ข้อ 1.)

จำนวน 40,000 บาท

เงินอุดหนุนสวัสดิการ

- เพื่อจ่ายในการป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติ
อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 30,000 บาท
โดยโอนให้แก่อำเภอศรีนครินทร์ อำเภอศรีนครินทร์
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามหนังสือ 0218.3/ว 493

๙ พฤษภาคม 2560
(ปรากฏตามพจนานุกรม (พ.ศ.2561-2564) หน้า 186 ข้อ 2)
แผนงานสวัสดิการ (พ.ศ.2561-2564) ปีงบประมาณ 2561

- เพื่อจ่ายในการสนับสนุนการจ้างงานรัฐวิสาหกิจ
จำนวน 10,000 บาท
โดยโอนให้แก่อำเภอศรีนครินทร์ อำเภอศรีนครินทร์
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามหนังสือ 0218.1/2641

๙ พฤษภาคม 2559
(ปรากฏตามพจนานุกรม (พ.ศ.2561-2564) ปีงบประมาณ 2561
แผนงานสวัสดิการ (พ.ศ.2561-2564) หน้า 184 ข้อ 2)

งานบริหาร

งบกลาง

เงินอุดหนุน (ฝ่ายประจำ)

เงินอุดหนุน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อม จำนวน 1,103,160 บาท
ประจำปีงบประมาณ 2561
ประจำปีงบประมาณ 2561

จำนวน 1,103,160 บาท

รวม 1,488,480 บาท

รวม 1,488,480 บาท

รวม 2,082,180 บาท

งานบริหาร

เงินอุดหนุน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อม

จำนวน 24,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน 1 ข้อ 1 จำนวน 42,000 บาท

จำนวน 42,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วย
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
จำนวน 2 ข้อ 2 จำนวน 271,320 บาท

จำนวน 271,320 บาท

เงินอุดหนุนของพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วย
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
จำนวน 2 ข้อ 2 จำนวน 48,000 บาท

จำนวน 48,000 บาท

รายละเอียดของบัญชีการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

จำนวน

50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในราชการหรือค่าลงทะเบียน และ
ในการขอรถจักรยานยนต์ เช่น ค่าเช่าจักรยานยนต์ ค่าเช่ารถจักรยานยนต์
บริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานพาณิชย์ ค่าธรรมเนียม
ในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนอื่น ๆ

และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบ
ที่บัญญัติของฝ่ายบริหารและบุคลากรและผู้ที่ได้รับคำสั่ง
จากผู้บริหารราชการอื่น ให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ หรือผู้สมัคร

ตามระเบียบที่บัญญัติของ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกรมมหาดไทย ว่าด้วยค่าเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่กองคลัง พ.ศ. 2555

(2) ระเบียบกรมมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่กองคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

(3) ระเบียบกรมมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่กองคลัง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(4) หนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับของ

โครงการจัดทำระบบแม่พิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำรูปถ่ายแม่พิมพ์อิเล็กทรอนิกส์และ

ทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่าย

เอกสาร ภาพพิมพ์เอกสาร ค่าไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์พัสดุภัณฑ์ และค่า

ใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่ง

การ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์สภาและองค์การส่วนต่าง พ.ศ. 2537

แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) ระเบียบกรมมหาดไทย ว่าด้วยแม่พิมพ์อิเล็กทรอนิกส์และทะเบียนทรัพย์สิน

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

(3) ระเบียบกรมมหาดไทย ฉบับที่ 3/1 462 ลงวันที่

29 กุมภาพันธ์ 2551

(4) ระเบียบกรมมหาดไทย ฉบับที่ 3/1 67 ลงวันที่

9 มกราคม 2555

(5) หนังสือกรมมหาดไทย ฉบับที่ 0808.2/1 2989 ลงวันที่

31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ขอขอมหากรรมการจัดทำระบบแม่พิมพ์รายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(ปรากฏแม่พิมพ์ฉบับที่ พ.ศ. 2561-2564) ปีที่ 181 ข้อ 7

แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 181 ข้อ 17

ค่าเช่ารถไปกลับ
ค่าบริการไปกลับ

รวม 22,000 บาท
จำนวน 12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าโทรค่าบริการโทรศัพท์มือถือ และหมาย
ความร่วมมือค่าเช่ารถไปกลับเพื่อใช้ในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ค่าบริการไปกลับรถเช่า เช่น ค่าเช่ารถ ค่าเช่าคนขับ ค่าบำรุงรักษา
สาย ฯลฯ
ตามหนังสือส่งการที่เกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551
ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 เรื่อง การตัดค่าเช่ารถไปกลับ
ค่าใช้จ่ายของเมืองสุพรรณบุรีของกองการปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าขนส่ง ค่าตรวจตราไปรษณีย์การ
เข้าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริการเงินการ
คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

งบลงทุน

ค่าทรัพย์สิน

รวม 100,900 บาท
รวม 100,900 บาท

ค่าทรัพย์สินงาน

จัดซื้อที่ดิน

จำนวน 4,500 บาท

เพื่อซื้อที่ดินทำางานสำนักงานสำนักงาน จำนวน 1 ต่
ค่าเช่า 4,500 บาท รายละเอียดดังนี้ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 64 ซม.
X ลึกไม่น้อยกว่า 64 ซม. X สูงไม่น้อยกว่า 113-123 ซม.
เป็นราคาและคุณสมบัติสืบได้จากท้องตลาด เนื่องจากไม่กำหนดไว้
ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2560
รายละเอียดปลีกใน (แผนพัฒนาฯ พ.ศ. 2561 - 2564)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม ปีงบประมาณ 2561

จัดซื้อเหล็กเส้นแบบเอกลสาร 20 ช่วง

จำนวน 4,500 บาท

เพื่อซื้อเหล็กเส้นเอกลสาร 20 ช่วงสำนักงานสำนักงาน จำนวน 1 ต่
ค่าเช่า 4,500 บาท รายละเอียดดังนี้ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 92 ซม.
X ลึกไม่น้อยกว่า 31 ซม. X สูงไม่น้อยกว่า 96 ซม.
เป็นราคาและคุณสมบัติสืบได้จากท้องตลาด เนื่องจากไม่กำหนด
ไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2560
รายละเอียดปลีกใน (แผนพัฒนาฯ พ.ศ. 2561 - 2564)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม ปีงบประมาณ 2561

จัดซื้อเหล็กเส้นแบบก่อสร้างชนิดปานอ่อนกระจก จำนวน 2 ตู

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเหล็กเส้นแบบก่อสร้างชนิดปานอ่อนกระจก จำนวน 2 ตู จะใช้เงินในการจัดเก็บเอกสารของทางราชการส่วนกลางในโครงการพัฒนาพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 2560 ซึ่งมีการจัดซื้อเหล็กเส้นแบบก่อสร้างชนิดปานอ่อนกระจกในโครงการพัฒนาพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 2560 ซึ่งมีการจัดซื้อเหล็กเส้นแบบก่อสร้างชนิดปานอ่อนกระจกในโครงการพัฒนาพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 2561 - 2564 ขององค์การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (รายละเอียดปรากฏในแผนพัฒนาฯ ปี 2561 - 2564) จำนวน 189 ตู 2

จัดซื้อเหล็กเส้นชนิด 2 ปาน จำนวน 2 ตู

จำนวน

11,000 บาท

จัดซื้อเหล็กเส้นชนิด 2 ปาน จำนวน 2 ตู จำนวน 11,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเหล็กเส้นชนิด 2 ปาน จำนวน 2 ตู และ 5,500 บาท เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารของทางราชการส่วนกลางในโครงการพัฒนาพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 2560 ซึ่งมีการจัดซื้อเหล็กเส้นแบบก่อสร้างชนิดปานอ่อนกระจกในโครงการพัฒนาพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 2561 - 2564 ขององค์การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (รายละเอียดปรากฏในแผนพัฒนาฯ ปี 2561 - 2564) ขององค์การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (รายละเอียดปรากฏในแผนพัฒนาฯ ปี 2561 - 2564) จำนวน 182 ตู 4

จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์

จำนวน

14,000 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 4 ตู ตัวละไม่เกิน 3,500 บาท รายละเอียดดังนี้
1. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 80 ซม. X ลึกไม่น้อยกว่า 60 ซม. X สูงไม่น้อยกว่า 75 ซม. เป็นราคาและลักษณะที่สืบได้จากห้องตลาดเนื่องจากไม่มีการกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานฯ ปี พ.ศ. 2560 รายละเอียดปรากฏ (แผนพัฒนาฯ ปี 2561 - 2564) ขององค์การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (รายละเอียดปรากฏในแผนพัฒนาฯ ปี 2561 - 2564) จำนวน 197 ตู 25

การพิมพ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 2 เครื่อง

จำนวน

21,300 บาท

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี ราคา 17,000 บาท และเครื่องพิมพ์แบบสีหมึกพร้อมตัดสิ่งพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21,300 บาทรายละเอียดดังนี้

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี ราคา 17,000 บาท มีคุณสมบัติพื้นฐาน

1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

2) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB

3) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่ำกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือต่ำกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi

6) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

7) มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

8) สามารถแลกเปลี่ยนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้

9) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi

10) มีคุณสมบัติเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

11) สามารถถ่ายสำเนาได้ทั้งสีและขาวดำ

12) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

13) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

14) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา 2560 (แผนพัฒนาสู่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม ยันตราสตร์ที่ 7 แผนบริหารงานทั่วไป หน้า 198 ถึง 27

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบสีหมึกพร้อมตัดสิ่งพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท มีคุณสมบัติพื้นฐาน

1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบสีหมึกพร้อมตัดสิ่งพิมพ์

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผลิต

2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi

3) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

4) มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)

5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือต่ำกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

6) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา 2560 (แผนพัฒนาสู่ปี พ.ศ.2561 - 2564) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม ยันตราสตร์ที่ 7 แผนบริหารงานทั่วไป หน้า 199 ถึง 28

เครื่องสำรองไฟ

เครื่องสำรองไฟสำรองไฟ 2,800 VA 700 W หรือ 5,600 VA 700 W มีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้

- กำลังไฟสำรอง 800 VA (480 Watts) ไม่เกิน 15 นาที

- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- รายละเอียดสามารถดูได้ที่เอกสารข้อมูลพื้นฐานที่แนบมา

- คอมพิวเตอร์ 2560 (ปรากฏในแผนผังที่ 7 ของรายการบริหารส่วนประกอบที่ 7 หน้า 200 หรือ 35

- (ปรากฏในแผนผังที่ 7 ของรายการบริหารส่วนประกอบที่ 7 หน้า 200 หรือ 35

จำนวน

5,600 บาท

จำนวน

30,000 บาท

เครื่องสำรองไฟสำรองสำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2

- เพื่อใช้เป็นเครื่องสำรองไฟสำรองสำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอภาพขนาด 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่เกิน 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน

- ไม่เกิน 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- หน่วยประมวลผลภาพและแสดงภาพ โดยไม่มีการเชื่อมต่อสายใดๆ

หนึ่ง หรือสองหน่วย

1) เป็นแผนผังวงจรไฟและแสดงภาพแยกจากแผนผังที่แสดงหน่วยความจำ

ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) หน่วยประมวลผลภาพและแสดงภาพที่อยู่ในหน่วยประมวลผล

กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ

จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) หน่วยประมวลผลภาพและแสดงภาพที่อยู่ในแผนผังวงจร

หลักแบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความ

จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือ DDR4 มีขนาดไม่น้อย

กว่า 8 GB

- หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ SATA ความความ

จุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ความจุไม่น้อย

กว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- DVD-RW หรือ DVD-R จำนวน 1 หน่วย

- ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- เป็นแผนผังและรายละเอียด

- จอภาพแบบ LCD หรือ LED มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- รายละเอียดปรากฏในเอกสารข้อมูลพื้นฐานและเอกสารข้อมูลพื้นฐานที่

- คอมพิวเตอร์ 2560 (ปรากฏในแผนผังที่ 7 ของรายการบริหารส่วนประกอบที่ 7

- 2564) ของรายการบริหารส่วนประกอบที่ 7 หน้า 198 หรือ 26

- แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 198 หรือ 26

แผนงานโครงการวิศวกรรมภายใน

งานป้องกันภัยพิบัติและระงับอัคคีภัย

แผนงาน

ค่าวัสดุ

รายละเอียดของปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

วัสดุสิ้นเปลือง

โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน 30,000 บาท

จำนวน

180,000 บาท

รวม

180,000 บาท

รวม

180,000 บาท

รวม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในวง
 ของประชาชนไปหาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนและปฏิบัติการ
 ออกจากพื้นที่ไปหาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนและปฏิบัติการ
 ไป โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมทางหลวงหมายเลข 0313.4
 / 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกรมทางหลวงที่ มท
 0808.2/ 3215 ลงวันที่ 6 กันยายน 2559 หนังสือกรมส่งเสริมการ
 ปลูกของกรมที่ดิน ลงวันที่ 0891.2/ 76 ลงวันที่ 13
 มกราคม 2558 หนังสือกรมทางหลวงที่ มท 0891.2/ 1
 4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปลูกของ
 กรมที่ดิน ลงวันที่ 0810.4/ 526
 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560 และหนังสือกรมทางหลวงที่ มท
 0808.2/ 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
 (ปรากฏในแผนพัฒนาฯ พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 7
 แผนงานรักษาความสงบภายใน หน้า 174 ข้อ 1)

โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในวง
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในวง
 เทศบาลเขต เทศบาลใหม่ เทศบาลกลาง เป็นต้น และสามารถ
 การบริการความปลอดภัยแก่ประชาชนที่ต่าง ๆ ตามหนังสือกรมส่งเสริม
 การปลูกของ
 ของกรมที่ดิน ลงวันที่ มท 0804.5/ 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
 และหนังสือกรมส่งเสริมการปลูกของกรมที่ดิน ลงวันที่ มท 0801.4/ 1
 6648
 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560 และหนังสือกรมทางหลวงที่ มท
 0808.2/ 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560
 (ปรากฏในแผนพัฒนาฯ พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3
 แผนงานรักษาความสงบภายใน หน้า 135 ข้อ 1)

จำนวน 5,000 บาท

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

388,000 บาท	รวม
43,000 บาท	รวม
16,000 บาท	จำนวน

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นรายเดือนเป็นรายปีของสำนักงานท้องถิ่น

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นรายเดือนเป็นรายปี เพื่อจ่ายเป็น
 (1) เงินรายเดือนตอบแทนเป็นรายปี (เงินรายประจำ)
 ในสำนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือ
 (2) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นรายปี เช่น ค่าตอบแทน
 กฎหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำ ศาลากลาง
 คณะกรรมการบริหารโรงเรียนหรือพนักงานจ้าง ศาลากลาง

พนักงานปฏิบัติงาน ๑๑
 (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินรายปี
 ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเป็นรายปีประจำ
 สำนักงานท้องถิ่นเป็นรายเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) หนังสือกรมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ 859
 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินรายเดือน
 เป็นรายปีของสำนักงาน
 เป็นรายเดือนเป็นรายปีประจำสำนักงาน
 ส่วนท้องถิ่นเป็นรายเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2557

(3) ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๐๓.๒/ 3072
 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินรายปี
 ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเป็นรายปี
 สำนักงานท้องถิ่น

(4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. น.ม. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๐๓.๒/ 3/7
 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. น.ม. ก.อบต.
 เรื่อง กำหนดมาตรฐานไปรษณีย์ท้องถิ่น เงินไป และวิธีการ
 กำหนดเงินรายปีของสำนักงานท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

(5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการคัดเลือกพนักงาน
 และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 (6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการคัดเลือกพนักงาน
 และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

ค่าจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าเช่าบ้าน ของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา และพนักงานศึกษาที่ว่างราชการ
 ค่าจ้างรายปีจำนวน 12 เดือน

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2548
 (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2551
 (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2559

12,000 บาท

จำนวน

วัตถุประสงค์

จำนวน

12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจ่ายรายเดือนของพื้นที่สำนักงาน โดยสภาพในกรณีการดำเนินงานในส่วนนี้
 โดยสภาพในกรณีการดำเนินงานในส่วนนี้
 ก่อนดำเนินการในส่วนนี้
 1. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

ประมาณ

จำนวน

5,000 บาท

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจ่ายรายเดือนของพื้นที่สำนักงาน โดยสภาพในกรณีการดำเนินงานในส่วนนี้
 โดยสภาพในกรณีการดำเนินงานในส่วนนี้
 ก่อนดำเนินการในส่วนนี้
 1. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

ประมาณ

งบการเงิน

งบกำไรสุทธิ

งบกำไรสุทธิขั้นต้น

ข้อต่อข้อต่อหักลบค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวร

จำนวน	3,149,100 บาท
จำนวน	42,000 บาท
จำนวน	42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลจำนวน 2 ชุด
 มูลค่า 6,000 บาท เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารของทางราชการ
 บริษัทส่วนต่างได้หักค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมค่าทรัพย์สิน
 ที่ปีราคาและค่าเสื่อมราคาตามที่ได้
 ในของตลาด เนื่องจากไม่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานบัญชี
 ซึ่งรายการละเอียดดังนี้
 ขนาด ความกว้างน้อยกว่า 149.0 ซม. X ความลึกน้อยกว่า
 40.6 ซม. ความสูงน้อยกว่า 87.4 ซม. ตามที่ปรากฏในแผนพัฒนา
 กองเงินที่ 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 7 แผนงาน การศึกษา หน้า 189
 ข้อ 3

งบกำไรสุทธิก่อนภาษี

ข้อต่อข้อต่อของกำไรสุทธิขั้นต้น

จำนวน	30,000 บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบที่ 2
 * (จากพจนานุกรมไทยฉบับที่ 19 หน้า 30,000 บาท คูณด้วยระบบ
 จำนวน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่เกินกว่า 4 แกน
 หลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณ
 นาฬิกาพื้นฐานไม่ต่ำกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวล
 ผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย
 กว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลภาพและเสียงโดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่าง
 หนึ่ง หรือข้อต่อ ดังนี้ (1) เป็นแผงวงจรหรือแผงภาพแยกแอมป์วงจร
 หลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ (2) มีหน่วยประมวล
 ผลภาพและเสียงในตัวในหน่วยประมวล
 กลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความ
 จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ (3) มีหน่วย
 ประมวลผลภาพและเสียงในตัวแยกเป็นแผงวงจร
 หลักแบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการให้หน่วยความ
 จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความ
 จำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือข้อต่อที่ไม่น้อยกว่า 8 GB - มี
 หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือข้อต่อที่ไม่น้อย
 ไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจำไม่น้อย
 กว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย - DVD-RW หรือข้อต่อ จำนวน 1
 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
 แบบ 10/100/1000 Base-T หรือข้อต่อที่ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มี
 เป็นพินและประเภท LCD หรือข้อต่อที่ Contrast Ratio
 ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และสีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 ตามที่ปรากฏในแผนพัฒนาที่ 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 7
 แผนงาน การศึกษา หน้า 200 ข้อ 32

รายการหักข้อต่อรายการอื่นและรายการพิเศษ

จำนวน	3,149,100 บาท
จำนวน	42,000 บาท
จำนวน	634,000 บาท
จำนวน	634,000 บาท
จำนวน	384,000 บาท

งบกำไรสุทธิขั้นต้น

งบกำไรสุทธิ

งบกำไรสุทธิขั้นต้น

เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลของกำไรสุทธิจำนวนตามแนบ
 จำนวน

1. กรณีจ่ายเป็นเงินปันผลของกำไรสุทธิจำนวนตามแนบ
 จำนวนตามแนบและแนบต่อรายการปรับปรุงงบ
 เพิ่ม จำนวนจ่ายไป 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยฯผู้ดูแล

เด็ก

(ผู้ช่วยฯ) จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังของสำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม และแผนอัตรากำลังแบบแก้ไขเพิ่มเติม

ตำแหน่งต่างๆของพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้างของสำนักงาน

ศึกษา จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังของสำนักงาน

บริหารส่วนตำบลนครชุม และแผนอัตรากำลังแบบแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน

ผู้ช่วยฯ 12 เดือน

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

เงินชดเชยเหลือจากการศึกษาต่อ

จำนวน 5,000 บาท

รวม 15,000 บาท

รวม 1,437,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยเหลือจากการศึกษาต่อของผู้อำนวยการกองการศึกษา

ศึกษา พนักงานส่วนตำบลตามลิสต์ที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือ

สั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการศึกษาศึกษา

บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการศึกษาศึกษา

บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง จำนวนที่สค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28

มีนาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำนาญการศึกษาและค่า

เล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18

กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการศึกษาศึกษาบุตร

5) หนังสือกรมบัญชีกลาง จำนวนที่สค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28

มีนาคม 2559

เงินชดเชยเหลือค่าวิชาพยาบาล

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิชาพยาบาลของพนักงานศึกษาต่อองค์การบริหาร

ส่วนตำบลนครชุม จำนวน 2 อัตรา

จำนวน

10,000 บาท

226,000 บาท

หน้า : 41/77

Handwritten signature or mark at the bottom center.

รายละเอียดของงบประมาณปฏิบัติการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

จำนวน 336,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบริหารสถานการณ์ศึกษา จำนวน 336,100 บาท ได้แก่
 - 1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 6,000 บาท
 - 2. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นครชัย จำนวน 171,500 บาท
 - 3. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เกษมในวัดนางนอง จำนวน 117,600 บาท
 - 4. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานการณ์ศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครชัย จำนวน 28,000 บาท ได้แก่
 - 4.1 โครงการพัฒนาครอบครัวและจัดอบรม จำนวน 1,000 บาท
 - 4.2 โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน จำนวน 5,000 บาท
 - 4.3 โครงการพัฒนาศูนย์ดูแล จำนวน 1,500 บาท
 - 4.4 โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1,500 บาท
 - 4.5 โครงการกิจกรรมไหว้ครู จำนวน 1,000 บาท
 - 4.6 โครงการสวนใยรักจากใจแม่สู่ลูก จำนวน 1,000 บาท
 - 4.7 โครงการจัดนิทรรศการรณรงค์เผยแพร่ผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นครชัยเพื่อเผยแพร่ผลงานและส่งเสริมแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ทางการศึกษา จำนวน 7,000 บาท
 - 4.8 โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและจัดตั้งสภาครูเรียนการสอบ จำนวน 3,000 บาท
 - 4.9 โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภาคส่วน จำนวน 3,000 บาท
 - 4.10 โครงการจัดงานวันเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครชัย จำนวน 2,000 บาท
 - 4.11 โครงการจัดกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 2,000 บาท
- 5. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานการณ์ศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครชัย จำนวน 13,000 บาท ได้แก่
 - 5.1 โครงการจัดกิจกรรมแม่ดีเด่นชาวประชา จำนวน 500 บาท
 - 5.2 โครงการจัดกิจกรรมไหว้ครู จำนวน 500 บาท
 - 5.3 โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 3,000 บาท
 - 5.4 โครงการพัฒนาครอบครัวและจัดอบรม จำนวน 1,000 บาท
 - 5.5 โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน จำนวน 5,000 บาท
 - 5.6 โครงการพัฒนาศูนย์ดูแล จำนวน 3,000 บาท

แผนงานการศึกษา หน้า 165 ข้อ 2)

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6

จำนวน 5,000 บาท

จำนวน

จำนวนเงินและหน่วยเงิน

- เพื่อดำเนินการชำระหนี้ของรายจ่ายและหน่วยเงินที่ได้รับชำระ
 ที่ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติของการทำงาน
 นาน สิ้นเปลือง หรือเปลี่ยนแปลงไป หรือระยะเวลาอันสั้น เช่น
 ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าเบี้ยประกันชีวิต
 ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ค่าเบี้ยประกัน
 ความเสียหายอื่น ๆ เป็นต้น

1. รายจ่ายที่ประกอบด้วยค่าเช่า ค่าเบี้ยประกันชีวิต
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาวัสดุของใช้ในสำนักงานหรือใช้ใน
 สามารถใช้งานได้ทันที

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับค่าจ้าง เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ค่าตอบแทน

(1) หนังสือรับแจ้งการปกครองท้องถิ่น จำนวน 1 ฉบับ 0808.2/1
 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักกา
 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักกา
 (2) หนังสือรับแจ้งการปกครองท้องถิ่น จำนวน 1 ฉบับ 0808.2/1
 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการบริหาร
 เป็นต้นและกรณีการปกครองท้องถิ่น

รายจ่าย

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อดำเนินการชำระหนี้ของรายจ่ายและหน่วยเงินที่ได้รับชำระ
 ที่ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติของการทำงาน
 นาน สิ้นเปลือง หรือเปลี่ยนแปลงไป หรือระยะเวลาอันสั้น เช่น
 ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าเบี้ยประกันชีวิต
 ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ค่าเบี้ยประกัน
 ความเสียหายอื่น ๆ เป็นต้น

1. รายจ่ายที่ประกอบด้วยค่าเช่า ค่าเบี้ยประกันชีวิต
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาวัสดุของใช้ในสำนักงานหรือใช้ใน
 สามารถใช้งานได้ทันที

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับค่าจ้าง เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ค่าตอบแทน

(1) หนังสือรับแจ้งการปกครองท้องถิ่น จำนวน 1 ฉบับ 0808.2/1
 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักกา
 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักกา
 (2) หนังสือรับแจ้งการปกครองท้องถิ่น จำนวน 1 ฉบับ 0808.2/1
 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการบริหาร
 เป็นต้นและกรณีการปกครองท้องถิ่น

จำนวน

วิธีการศึกษา

จำนวน

110,000 บาท

- เพื่อดำเนินการสำรวจการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของทั้งกลุ่มชุมชน
 โดยสภาพไปจนถึงมหาวิทยาลัย หรือตามปกติมีอายุการทำงานไม่แน่นอน
 เป็นของหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หุ่น แบบ
 จำลองประเภทศิลปะการเขียนภาพด้วยวัสดุประเภทกระดาษ
 พลาสติก เบาะรถยนต์ เบาะมวยปล้ำ เบาะโยคะ ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไป

1. รายจ่ายเพื่อประกอบตู้แช่แข็ง ตู้แช่ร้อน หรือตู้ปรับอากาศ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาวัสดุของใช้ภายในอาคารซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินใน
 สามารถใช้งานได้ปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมเก็บค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าประกันภัย
 ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือส่งเอกสาร ดังนี้

(1) หนังสือส่งเอกสารแจ้งรายการประกอบของชิ้น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรเก่าแก่
 ประเภทรายจ่ายตามประเภทขององค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือส่งเอกสารแจ้งรายการประกอบของชิ้น ส่วนที่ มท 0808.2/ว
 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาวัสดุของท้องถิ่น
 เป็นวัสดุและจัดซื้อตามหลักการจัดระเบียบรายจ่ายตามงบประมาณ

ประมาณ

ต้นทุนประเมิน

รวม

1,078,000 บาท

ต้นทุน

รวม

1,078,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน

1,078,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสำรวจการรวบรวมข้อมูลรายจ่ายใน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พหุวิทยาเขต 3 ที่อยู่ในการบริหาร
 ของขององค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม จำนวน 4
 โรงเรียน จำนวน 245 วัน
 (โดยให้ขอมูลแก่ศึกษานิเทศน์ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 และขยายต่อ
 เป็นเกณฑ์ตามหนังสือปฏิบัติงานที่ มท 0816.2/ว
 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560) (ปรากฏไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี
 พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 แผนงานการศึกษา หน้า ที่ 183
 ข้อ 1

งบลงทุน

ค่าทรัพย์สิน

ทรัพย์สินคอมพิวเตอร์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงานประเภทแม่พิมพ์ 1

จำนวน 22,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประเภทแม่พิมพ์ 1 *

รวม 22,000 บาท

(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

(4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยผูกมัดกับหน่วยจัดเก็บข้อมูล

ค่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย

กว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 3.8 GHz และมีการประมวลผลด้าน

กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาด

ไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 2.7 GHz

- หน่วยประมวลผลภาพและแสดงภาพ โดยผูกมัดกับหน่วยจัดเก็บข้อมูล

หนึ่ง หรือสองชิ้น

1) เป็นแผงวงจรประมวลผลภาพแยกจากแผงวงจรหลัก

ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) หน่วยประมวลผลภาพและแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผล

กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ

จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) หน่วยประมวลผลภาพและแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจร

หลักแบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความ

จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือ DDR4 ไม่น้อย

กว่า 4 GB

- หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ SATA II ความ

ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ความ

ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือ DVD-R จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือสูงกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือ LED ที่ มี Contrast Ratio ไม่น้อย

กว่า 600 : 1 และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ปรากฏในแบบพิมพ์มาตรฐาน ม.ศ. 2561 - 2564 ปีงบประมาณ 7

แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 189 ข้อ 1)

ประเภทงาน	จำนวน	ค่าตอบแทน	จำนวน	ค่าตอบแทน
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในแก่งต่างตามการตั้งตำแหน่งผู้ช่วยฯ อัตรา จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังของกองการบริวารสวน สัตว์นครราชสีมา และแผนอัตรากำลังภายในพืช	จำนวน	244,680 บาท	จำนวน	36,000 บาท
เงินพดุงของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินพดุงอัตราผู้ช่วยฯตามอัตรากำลังของสัตว์ ป่าสงวนแห่งชาติป่าเขาพนมดงรักในแผนอัตรากำลังของกองการ บริวารสวนสัตว์นครราชสีมา และแผนอัตรากำลังภายในพืช	จำนวน	523,600 บาท	จำนวน	40,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการที่ปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ของส่วนท้องถิ่น (310100)

1) เงินช่วยเหลือตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (เงินรางวัลประจำ) ในแก่ง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

2) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการที่ปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ตาม

กฎหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ปฏิบัติงาน ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินช่วยเหลือตอบแทน

ผู้ปฏิบัติงานส่วนท้องถิ่นรางวัลประจำพนักงานงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859

ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินช่วยเหลือตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน

ส่วนท้องถิ่นรางวัลประจำพนักงานส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ

พ.ศ. 2557

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยเหลือตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ม. และ ก.อบต. ว่าด้วยเรื่อง 0809.3/ว

380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ม. ก.อบต.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงิน โบนัส และรางวัล

การดำเนินงานรับพนักงานส่วนท้องถิ่น อุดหนุน และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและ

ผู้จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและ

ผู้จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

กำหนดแบบแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดกองช่างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การปรับจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของกองช่างส่วนท้องถิ่น

ค่าชดเชย

จำนวน

63,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชย ค่าชดเชยอื่น ของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ซึ่งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าชดเชยอื่นของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าชดเชยอื่นของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าชดเชยอื่นของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

เงินชดเชยเหนือการปฏิบัติราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยเหนือการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลตามล
ตามลทธิที่กล่าวจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการปฏิบัติราชการพิเศษ
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการปฏิบัติราชการพิเศษ
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
3) หนังสือกรมบัญชีกลาง คำว่าที่สศท ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำนาญราชการพิเศษ
และค่าเล่าเรียน
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การปรับเงินสวัสดิการปฏิบัติราชการพิเศษบุตร

คำสั่ง

คำสั่งสำนักงาน

รวม

จำนวน

230,000 บาท

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงาน โดยเป็นรายจ่ายเพื่อใช้ในการดำเนินงาน
 ที่ลักษณะโดยสภาพไม่คงที่และเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการ
 1) เงินค่าจ้างเหมาบริการงานของสำนักงาน จำนวน 0808.2/1
 134 จำนวน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหนังสือพิมพ์
 2) เงินค่าจ้างเหมาบริการงานของสำนักงานของสำนักงาน
 วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาหนังสือพิมพ์
 และค่าจ้างเหมาบริการงานของสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงาน โดยเป็นรายจ่ายเพื่อใช้ในการดำเนินงาน
 ที่ลักษณะโดยสภาพไม่คงที่และเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการ
 1) เงินค่าจ้างเหมาบริการงานของสำนักงาน จำนวน 0808.2/1
 134 จำนวน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหนังสือพิมพ์
 2) เงินค่าจ้างเหมาบริการงานของสำนักงานของสำนักงาน
 วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาหนังสือพิมพ์
 และค่าจ้างเหมาบริการงานของสำนักงาน

คำสั่งและรวม

จำนวน

30,000 บาท

10,000 บาท

จำนวน

ราคาประเมินและประเมินผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและค่าขนส่งตามรายการต่อไปนี้

1. รายการเพื่อจ่ายค่าวัสดุและค่าขนส่ง

2. รายการเพื่อจ่ายค่าวัสดุและค่าขนส่ง

3. รายการเพื่อจ่ายค่าวัสดุและค่าขนส่ง

1) หนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ มท 0808.2/1 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักกา

2) หนังสือกรมการค้าระหว่างประเทศที่ มท 0808.2/1 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ได้เป็นวัสดุและ

100,000 บาท

จำนวน

ราคาประเมิน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและค่าขนส่งตามรายการต่อไปนี้

1. รายการเพื่อจ่ายค่าวัสดุและค่าขนส่ง

2. รายการเพื่อจ่ายค่าวัสดุและค่าขนส่ง

3. รายการเพื่อจ่ายค่าวัสดุและค่าขนส่ง

1) หนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ มท 0808.2/1 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักกา

2) หนังสือกรมการค้าระหว่างประเทศที่ มท 0808.2/1 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ได้เป็นวัสดุและ

วัตถุประสงค์และผลอื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินอื่น ๆ แก่ผู้ปฏิบัติงาน
 ผู้ปฏิบัติงานโดยสมัครใจหรือตามคำสั่งของนายจ้าง
 ไปสิ้นสุดของหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไปเรียบร้อยแล้ว
 อื่น เช่น เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ เงินค่าจ้าง
 เบื้องต้น เงินค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายก่อนการ
 เริ่มปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ของเงินอื่น ๆ
 2. วัตถุประสงค์ของเงินอื่น ๆ
 3. วัตถุประสงค์ของเงินอื่น ๆ

1) เงินค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายก่อนการปฏิบัติงาน
 134 งวันที่ 9 กันยายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักประกัน
 2) เงินค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายก่อนการปฏิบัติงาน
 27 กันยายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายค่าจ้างของพนักงาน
 และกรณีพิเศษตามหลักประกันการจ้างงานประเภทต่าง ๆ

จำนวน

20,000 บาท

วัตถุประสงค์

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินอื่น ๆ แก่ผู้ปฏิบัติงาน
 ผู้ปฏิบัติงานโดยสมัครใจหรือตามคำสั่งของนายจ้าง
 ไปสิ้นสุดของหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไปเรียบร้อยแล้ว
 อื่น เช่น เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ เงินค่าจ้าง
 เบื้องต้น เงินค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายก่อนการ
 เริ่มปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ของเงินอื่น ๆ
 2. วัตถุประสงค์ของเงินอื่น ๆ
 3. วัตถุประสงค์ของเงินอื่น ๆ

1) เงินค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายก่อนการปฏิบัติงาน
 0808.2/1 เรื่อง การปรับปรุงหลักประกัน
 134 งวันที่ 9 กันยายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักประกัน
 2) เงินค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายก่อนการปฏิบัติงาน
 27 กันยายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายค่าจ้างของพนักงาน
 และกรณีพิเศษตามหลักประกันการจ้างงานประเภทต่าง ๆ

จำนวน

30,000 บาท

337,600 บาท	จำนวน	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง - นานาฤๅษี 3
-------------	-------	---------------------------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในโครงการก่อสร้างถนนลาดยาง นานาฤๅษี 3 และขย - นานาฤๅษี 3
 ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 205.00 เมตร หน้าลย 0.15 เมตร
 หน้าลย 0.15 เมตร ยาว 717.50 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งไฟจราจร
 จำนวน 2 ชุด (ปรากฏในแผนพัฒนาฯ พ.ศ. 2561 - 2564
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานถนนและระบบขนส่งมวลชน หน้า 134 ข้อ 32)

493,000 บาท	จำนวน	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง นานาฤๅษี 3 ชุดที่ 6 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในโครงการก่อสร้างถนนลาดยาง นานาฤๅษี 3 (ระยะที่ 3) ชุดที่ 6 ยาว 295.00 เมตร หน้าลย 0.15 เมตร พร้อมติดตั้งไฟจราจร จำนวน 2 ชุด ตารางเมตร พร้อมติดตั้งไฟจราจร จำนวน 2 ชุด (ปรากฏในแผนพัฒนาฯ พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานถนนและระบบขนส่งมวลชน หน้า 130 ข้อ 21)
-------------	-------	---

200,000 บาท	รวม	งบอุดหนุน
200,000 บาท	รวม	งบอุดหนุน
200,000 บาท	จำนวน	เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาระบบ

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้โครงการพัฒนาระบบการจราจร
 ตามโครงการพัฒนาระบบการจราจรของโครงการพัฒนาระบบการจราจร
 พัฒนาระบบการจราจรของโครงการพัฒนาระบบการจราจร (โดยถือ
 ปฏิบัติตามหนังสือที่ ม 0808.2/2916 ลงวันที่ 27 กันยายน 2553)
 (ปรากฏในแผนพัฒนาฯ พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานถนน
 และระบบขนส่งมวลชน หน้า 188 ข้อ 15)

ใบรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเงิน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในการสนับสนุนการจ้างทำแบบพิมพ์
จ่ายเป็นค่าใช้สอยในการพิมพ์และค่าใช้สอยในการพิมพ์
และค่าใช้สอยในการพิมพ์และค่าใช้สอยในการพิมพ์
และค่าใช้สอยในการพิมพ์และค่าใช้สอยในการพิมพ์
และค่าใช้สอยในการพิมพ์และค่าใช้สอยในการพิมพ์

ค่าสมทบค่าจ้างงาน ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม
วิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่ารถ ค่าเช่ารถ
ค่าเช่ารถ ค่าเช่ารถ ค่าเช่ารถ ค่าเช่ารถ
ค่าเช่ารถ ค่าเช่ารถ ค่าเช่ารถ ค่าเช่ารถ
ค่าเช่ารถ ค่าเช่ารถ ค่าเช่ารถ ค่าเช่ารถ

1) ทรัพย์สินที่โอนเข้าเป็นเงินกู้ยืมเงิน
2) ทรัพย์สินที่โอนเข้าเป็นเงินกู้ยืมเงิน
3) ทรัพย์สินที่โอนเข้าเป็นเงินกู้ยืมเงิน
4) ทรัพย์สินที่โอนเข้าเป็นเงินกู้ยืมเงิน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในการจ้างพิมพ์และ
สนับสนุนค่าใช้สอยในการพิมพ์และ
สนับสนุนค่าใช้สอยในการพิมพ์และ
สนับสนุนค่าใช้สอยในการพิมพ์และ

1) การจัดหาวัสดุพิมพ์และค่าใช้สอยในการพิมพ์
2) การจัดหาวัสดุพิมพ์และค่าใช้สอยในการพิมพ์
3) การจัดหาวัสดุพิมพ์และค่าใช้สอยในการพิมพ์
4) การจัดหาวัสดุพิมพ์และค่าใช้สอยในการพิมพ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในการพิมพ์และ
สนับสนุนค่าใช้สอยในการพิมพ์และ
สนับสนุนค่าใช้สอยในการพิมพ์และ
สนับสนุนค่าใช้สอยในการพิมพ์และ

066 มทพ
31 วันที่ 31/10/60 0801.2/ว 1060 31 วันที่ 31

ใบรับการสนับสนุนเงิน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในการพิมพ์และ
สนับสนุนค่าใช้สอยในการพิมพ์และ
สนับสนุนค่าใช้สอยในการพิมพ์และ
สนับสนุนค่าใช้สอยในการพิมพ์และ

1) การจัดหาวัสดุพิมพ์และค่าใช้สอยในการพิมพ์
2) การจัดหาวัสดุพิมพ์และค่าใช้สอยในการพิมพ์
3) การจัดหาวัสดุพิมพ์และค่าใช้สอยในการพิมพ์
4) การจัดหาวัสดุพิมพ์และค่าใช้สอยในการพิมพ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในการพิมพ์และ
สนับสนุนค่าใช้สอยในการพิมพ์และ
สนับสนุนค่าใช้สอยในการพิมพ์และ
สนับสนุนค่าใช้สอยในการพิมพ์และ

066 มทพ

40,000 บาท

จำนวน

โครงการส่งเสริมการขายสินค้าของสินค้า 12

เพื่อจำหน่ายสินค้าโครงการส่งเสริมการขายสินค้าของสินค้า 12 เช่น 1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9) 10) 11) 12) 13) 14) 15) 16) 17) 18) 19) 20) 21) 22) 23) 24) 25) 26) 27) 28) 29) 30) 31) 32) 33) 34) 35) 36) 37) 38) 39) 40) 41) 42) 43) 44) 45) 46) 47) 48) 49) 50) 51) 52) 53) 54) 55) 56) 57) 58) 59) 60) 61) 62) 63) 64) 65) 66) 67) 68) 69) 70) 71) 72) 73) 74) 75) 76) 77) 78) 79) 80) 81) 82) 83) 84) 85) 86) 87) 88) 89) 90) 91) 92) 93) 94) 95) 96) 97) 98) 99) 100) 101) 102) 103) 104) 105) 106) 107) 108) 109) 110) 111) 112) 113) 114) 115) 116) 117) 118) 119) 120) 121) 122) 123) 124) 125) 126) 127) 128) 129) 130) 131) 132) 133) 134) 135) 136) 137) 138) 139) 140) 141) 142) 143) 144) 145) 146) 147) 148) 149) 150) 151) 152) 153) 154) 155) 156) 157) 158) 159) 160) 161) 162) 163) 164) 165) 166) 167) 168) 169) 170) 171) 172) 173) 174) 175) 176) 177) 178) 179) 180) 181) 182) 183) 184) 185) 186) 187) 188) 189) 190) 191) 192) 193) 194) 195) 196) 197) 198) 199) 200) 201) 202) 203) 204) 205) 206) 207) 208) 209) 210) 211) 212) 213) 214) 215) 216) 217) 218) 219) 220) 221) 222) 223) 224) 225) 226) 227) 228) 229) 230) 231) 232) 233) 234) 235) 236) 237) 238) 239) 240) 241) 242) 243) 244) 245) 246) 247) 248) 249) 250) 251) 252) 253) 254) 255) 256) 257) 258) 259) 260) 261) 262) 263) 264) 265) 266) 267) 268) 269) 270) 271) 272) 273) 274) 275) 276) 277) 278) 279) 280) 281) 282) 283) 284) 285) 286) 287) 288) 289) 290) 291) 292) 293) 294) 295) 296) 297) 298) 299) 300) 301) 302) 303) 304) 305) 306) 307) 308) 309) 310) 311) 312) 313) 314) 315) 316) 317) 318) 319) 320) 321) 322) 323) 324) 325) 326) 327) 328) 329) 330) 331) 332) 333) 334) 335) 336) 337) 338) 339) 340) 341) 342) 343) 344) 345) 346) 347) 348) 349) 350) 351) 352) 353) 354) 355) 356) 357) 358) 359) 360) 361) 362) 363) 364) 365) 366) 367) 368) 369) 370) 371) 372) 373) 374) 375) 376) 377) 378) 379) 380) 381) 382) 383) 384) 385) 386) 387) 388) 389) 390) 391) 392) 393) 394) 395) 396) 397) 398) 399) 400) 401) 402) 403) 404) 405) 406) 407) 408) 409) 410) 411) 412) 413) 414) 415) 416) 417) 418) 419) 420) 421) 422) 423) 424) 425) 426) 427) 428) 429) 430) 431) 432) 433) 434) 435) 436) 437) 438) 439) 440) 441) 442) 443) 444) 445) 446) 447) 448) 449) 450) 451) 452) 453) 454) 455) 456) 457) 458) 459) 460) 461) 462) 463) 464) 465) 466) 467) 468) 469) 470) 471) 472) 473) 474) 475) 476) 477) 478) 479) 480) 481) 482) 483) 484) 485) 486) 487) 488) 489) 490) 491) 492) 493) 494) 495) 496) 497) 498) 499) 500) 501) 502) 503) 504) 505) 506) 507) 508) 509) 510) 511) 512) 513) 514) 515) 516) 517) 518) 519) 520) 521) 522) 523) 524) 525) 526) 527) 528) 529) 530) 531) 532) 533) 534) 535) 536) 537) 538) 539) 540) 541) 542) 543) 544) 545) 546) 547) 548) 549) 550) 551) 552) 553) 554) 555) 556) 557) 558) 559) 560) 561) 562) 563) 564) 565) 566) 567) 568) 569) 570) 571) 572) 573) 574) 575) 576) 577) 578) 579) 580) 581) 582) 583) 584) 585) 586) 587) 588) 589) 590) 591) 592) 593) 594) 595) 596) 597) 598) 599) 600) 601) 602) 603) 604) 605) 606) 607) 608) 609) 610) 611) 612) 613) 614) 615) 616) 617) 618) 619) 620) 621) 622) 623) 624) 625) 626) 627) 628) 629) 630) 631) 632) 633) 634) 635) 636) 637) 638) 639) 640) 641) 642) 643) 644) 645) 646) 647) 648) 649) 650) 651) 652) 653) 654) 655) 656) 657) 658) 659) 660) 661) 662) 663) 664) 665) 666) 667) 668) 669) 670) 671) 672) 673) 674) 675) 676) 677) 678) 679) 680) 681) 682) 683) 684) 685) 686) 687) 688) 689) 690) 691) 692) 693) 694) 695) 696) 697) 698) 699) 700) 701) 702) 703) 704) 705) 706) 707) 708) 709) 710) 711) 712) 713) 714) 715) 716) 717) 718) 719) 720) 721) 722) 723) 724) 725) 726) 727) 728) 729) 730) 731) 732) 733) 734) 735) 736) 737) 738) 739) 740) 741) 742) 743) 744) 745) 746) 747) 748) 749) 750) 751) 752) 753) 754) 755) 756) 757) 758) 759) 760) 761) 762) 763) 764) 765) 766) 767) 768) 769) 770) 771) 772) 773) 774) 775) 776) 777) 778) 779) 780) 781) 782) 783) 784) 785) 786) 787) 788) 789) 790) 791) 792) 793) 794) 795) 796) 797) 798) 799) 800) 801) 802) 803) 804) 805) 806) 807) 808) 809) 810) 811) 812) 813) 814) 815) 816) 817) 818) 819) 820) 821) 822) 823) 824) 825) 826) 827) 828) 829) 830) 831) 832) 833) 834) 835) 836) 837) 838) 839) 840) 841) 842) 843) 844) 845) 846) 847) 848) 849) 850) 851) 852) 853) 854) 855) 856) 857) 858) 859) 860) 861) 862) 863) 864) 865) 866) 867) 868) 869) 870) 871) 872) 873) 874) 875) 876) 877) 878) 879) 880) 881) 882) 883) 884) 885) 886) 887) 888) 889) 890) 891) 892) 893) 894) 895) 896) 897) 898) 899) 900) 901) 902) 903) 904) 905) 906) 907) 908) 909) 910) 911) 912) 913) 914) 915) 916) 917) 918) 919) 920) 921) 922) 923) 924) 925) 926) 927) 928) 929) 930) 931) 932) 933) 934) 935) 936) 937) 938) 939) 940) 941) 942) 943) 944) 945) 946) 947) 948) 949) 950) 951) 952) 953) 954) 955) 956) 957) 958) 959) 960) 961) 962) 963) 964) 965) 966) 967) 968) 969) 970) 971) 972) 973) 974) 975) 976) 977) 978) 979) 980) 981) 982) 983) 984) 985) 986) 987) 988) 989) 990) 991) 992) 993) 994) 995) 996) 997) 998) 999) 1000)

1) วัตถุประสงค์ของโครงการและองค์ประกอบโครงการ
 2) วัตถุประสงค์ของโครงการและองค์ประกอบโครงการ
 3) วัตถุประสงค์ของโครงการและองค์ประกอบโครงการ
 4) วัตถุประสงค์ของโครงการและองค์ประกอบโครงการ
 5) วัตถุประสงค์ของโครงการและองค์ประกอบโครงการ

30,000 บาท

จำนวน

โครงการส่งเสริมการขายสินค้า

1) วัตถุประสงค์ของโครงการและองค์ประกอบโครงการ
 2) วัตถุประสงค์ของโครงการและองค์ประกอบโครงการ
 3) วัตถุประสงค์ของโครงการและองค์ประกอบโครงการ
 4) วัตถุประสงค์ของโครงการและองค์ประกอบโครงการ
 5) วัตถุประสงค์ของโครงการและองค์ประกอบโครงการ

โครงการจ้างงานเพื่อผลิตกังสดาล ประจำปี 2560

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ้างเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างงานเพื่อผลิตกังสดาล ประจำปี 2560
 ที่หลักเกณฑ์ตามหมวด 1 ข้อ 7 วัตถุประสงค์และขั้นตอนการจ้างงานที่
 1) วัตถุประสงค์เพื่อผลิตกังสดาลและเครื่องจักรกลต่าง ๆ สำหรับ
 2) วัตถุประสงค์เพื่อผลิตกังสดาลและเครื่องจักรกลต่าง ๆ สำหรับ
 3) วัตถุประสงค์เพื่อผลิตกังสดาลและเครื่องจักรกลต่าง ๆ สำหรับ
 4) วัตถุประสงค์เพื่อผลิตกังสดาลและเครื่องจักรกลต่าง ๆ สำหรับ
 5) วัตถุประสงค์เพื่อผลิตกังสดาลและเครื่องจักรกลต่าง ๆ สำหรับ

25,000 บาท

จำนวน

โครงการจ้างงานเพื่อผลิตกังสดาล ประจำปี 2561

เพื่อจ้างเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างงานเพื่อผลิตกังสดาล ประจำปี 2561
 ที่หลักเกณฑ์ตามหมวด 1 ข้อ 7 วัตถุประสงค์และขั้นตอนการจ้างงานที่
 1) วัตถุประสงค์เพื่อผลิตกังสดาลและเครื่องจักรกลต่าง ๆ สำหรับ
 2) วัตถุประสงค์เพื่อผลิตกังสดาลและเครื่องจักรกลต่าง ๆ สำหรับ
 3) วัตถุประสงค์เพื่อผลิตกังสดาลและเครื่องจักรกลต่าง ๆ สำหรับ
 4) วัตถุประสงค์เพื่อผลิตกังสดาลและเครื่องจักรกลต่าง ๆ สำหรับ
 5) วัตถุประสงค์เพื่อผลิตกังสดาลและเครื่องจักรกลต่าง ๆ สำหรับ

25,000 บาท

จำนวน

ประเภทบัญชี	จำนวน	50,000 บาท
หนี้สิน	รวม	50,000 บาท
หนี้สิน	รวม	50,000 บาท
<p>เงินอุดหนุนสำหรับงานวิจัย 1. เพื่อสนับสนุนโครงการวิจัย ประจำปี 2560 ค่าจ้าง 50,000 บาท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย ของอาจารย์ โดย ตามหนังสือ พอ 0218.1/2641 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2559 (ตามที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 184 ข้อ 1)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เงินอุดหนุนสำหรับงานวิจัย โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาและส่งเสริมอาชีพเกษตรกร ในเขตพื้นที่อำเภอเมืองและอำเภอวังน้อย จังหวัด สุพรรณบุรี ประจำปี 2552 1) ระยะเวลาปฏิบัติงานและงบประมาณตามข้อ 6 พ.ศ. 2537 และเพิ่มเติมข้อ 6 พ.ศ. 2552 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการเล่นกีฬาของประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามที่ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นนันทนาการ หน้า 172 ข้อ 3)</p>	จำนวน	20,000 บาท

แบบจางบประมาณ

ปีงบประมาณ	งบดำเนินงาน	งบกลาง	งบอุดหนุน
๖๖	๖,๔๒๗,๑๐๐ บาท	๖,๔๒๗,๑๐๐ บาท	๖,๔๒๗,๑๐๐ บาท
๖๗	๖,๔๒๗,๑๐๐ บาท	๖,๔๒๗,๑๐๐ บาท	๖,๔๒๗,๑๐๐ บาท
๖๘	๖,๔๒๗,๑๐๐ บาท	๖,๔๒๗,๑๐๐ บาท	๖,๔๒๗,๑๐๐ บาท
๖๙	๖,๔๒๗,๑๐๐ บาท	๖,๔๒๗,๑๐๐ บาท	๖,๔๒๗,๑๐๐ บาท
๗๐	๖,๔๒๗,๑๐๐ บาท	๖,๔๒๗,๑๐๐ บาท	๖,๔๒๗,๑๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบของพนักงานจ้างกรณีจ้างรายวัน
 ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างของพนักงานจ้างตามอัตราจ้าง
 จำพวกอุดหนุนเงินเป็นประโยชน์สังคมของพนักงานจ้างตามอัตรา
 พนักงานจ้างทั่วไป และผู้ดูแลและดูแลของพนักงานในครัวเรือน
 และขององค์กรการรับทราบตามอัตราตามระเบียบปฏิบัติ และ

หนังสือ
 สังกัด ดังนี้

- 1) งบประมาณปี ๒๕๖๓ ม.ศ. ๒๕๓๓
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.อ. ก.น. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๑๐๘๐.๕/๖
 ๖ ๙ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจ่ายเบี้ยปรับสังคมของ
 พนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.อ. ก.น. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๑๐๘๐.๕/๖
 ๘๑ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศ ก.อ. ก.น. และ ก.อบต.
 เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๐๘๐.๕/๖ ๒๙๘๙ ลงวันที่
 ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอก่อนแนวทางการจัดจ้างพนักงานราย
 ๖ จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เบี้ยสังคมพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยสังคมพนักงานจ้างรายวันและหนังสือการ
 สังกัด

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ภาวะ
 ๖ ๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเป็นเบี้ยสังคม
 ๖ ๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานจ้าง
 ๖ ๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ขอก่อนแนวทางการปฏิบัติ
 ๖ ๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเป็นเบี้ยสังคมผู้
 ๖ ๖

- ๖ ๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวง
 ๖ ๖ มหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเป็นเบี้ยสังคมพนักงานจ้างรายวัน
 ๖ ๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๖ ๖ 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/๖ ๒๔๒๙
 ๖ ๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดสรรงบประมาณ
 ๖ ๖ เงินอุดหนุนเพื่อภารกิจ โครงการสร้างหนังสือประชาชนรายได้อีกผู้จ่าย
 ๖ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพิ่มเติม
- ๖ ๖ 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๐๘๐.๕/๖ ๒๙๘๙ ลงวันที่
 ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอก่อนแนวทางการจัดจ้างพนักงาน
 ๖ ๖ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กัน
 (ปรากฏในแบบพจนานุกรม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ปีงบประมาณที่ ๓
 แผนงานงบกลาง หน้า ๑๔ ข้อ ๓)

จำนวน ๔,๕๕๗,๖๐๐ บาท

บัญชีควบคุมหนี้

จำนวน

1,286,400 บาท

หน้า: 75/77

"เพื่อจ่ายเป็นบัญชีควบคุมหนี้ให้แก่บริษัทฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์แก่ข้าราชการ

ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2548

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยกเว้นการจ่ายเงินในบัญชีควบคุมหนี้

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยกเว้นการจ่ายเงินค่าตอบแทน

ในหน้าที่ของรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559

(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/13609

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินบัญชีควบคุมหนี้

การพิมพ์ในหน้าที่

ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์แก่ข้าราชการ

31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ซึ่งขอแนะนำแนวทางจ่ายเงินสงเคราะห์แก่ข้าราชการ

จ่ายเป็นบัญชีควบคุมหนี้ให้แก่บริษัทฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์แก่ข้าราชการ

ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และข้อ 17 ตาม

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/1

1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์แก่ข้าราชการ

31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ซึ่งขอแนะนำแนวทางจ่ายเงินสงเคราะห์แก่ข้าราชการ

จ่ายเป็นบัญชีควบคุมหนี้ให้แก่บริษัทฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(ปรากฏในแผนพัฒนาฯ พ.ศ. 2561 - 2564 ปีงบประมาณที่ 3

แผนงานกลาง หน้า 144 ข้อ 5)

บัญชีควบคุมหนี้

จำนวน

76,800 บาท

เงินสมทบกองทุนพัฒนาสุขภาพสาธารณสุข (กป.)

จำนวน

142,421 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนพัฒนาสุขภาพสาธารณสุข (กป.)

(ก.บ.น.) ตามพระราชบัญญัติพัฒนาสุขภาพสาธารณสุข

พ.ศ. 2500 โดยกำหนดจ่ายในอัตราส่วน 1 ของประมาณการ

รายปีทุกปีงบประมาณจ่ายไป

(ยกเว้นงบอุดหนุนเงินกู้ยืมเพื่อพัฒนาสุขภาพและเงินอุดหนุน)

โดยในปี 2561 ได้ประมาณการไว้ที่ 25,600,000 บาทตามข้อ ๑๒

ของพระราชบัญญัติ 2561 - เงินอุดหนุนทั่วไป X 1/100

25,600,000 - 11,357,900

= 142,421,100 * 1/100 = 142,421 บาท

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติพัฒนาสุขภาพสาธารณสุข พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินพัฒนาสุขภาพราชการ

สาธารณสุข พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนพัฒนาสุขภาพสาธารณสุข

จำนวนที่ นย 0808.5/140 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558

เรื่อง ขัดข้องการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาสุขภาพราชการ

สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

4) หนังสือสำนักงานกองทุนพัฒนาสุขภาพสาธารณสุข

จำนวนที่ นย 0808.5/141 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ขัดข้อง

การส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาสุขภาพราชการสาธารณสุข ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2559

5) หนังสือสำนักงานกองทุนพัฒนาสุขภาพสาธารณสุข

จำนวนที่ นย 0808.5/128 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรื่อง

สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

