

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันจันทร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมป่าโมก ชั้น ๒

ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง (หลังใหม่)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเอกรัตน์	นาคาคง	(แทน) ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
๒. นายศุภชัย	ผดุงหัส	(แทน) ปลัดจังหวัดอ่างทอง
๓. นางสาวรี	โลมะบรรณ	(แทน) พัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง
๔. นายนพพร	ทองสุข	(แทน) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอ่างทอง
๕. นางสาวรัชดา	ทองสุข	ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง
๖. นายบรรจง	โพธิวงศ์	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดอ่างทอง
๗. นางประภาวดี	แซ่ไคว้	นายกเทศมนตรีตำบลแสวงหา
๘. นายสงค์	ช้างขำ	ประธานสภาเทศบาลตำบลโพสะ
๙. ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ	อนุศาสตร์	ปลัดเทศบาลตำบลเกษไชโย
๑๐. นายปรีชา	หอมหวล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายไพจิตร	บัวสาย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นางนงเยาว์	พุทธรักษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายบุรีศรี	กาบเครือ	(แทน) เลขาธิการ ก.ท.จ.
๑๔. สิบตำรวจเอกโกเมน	ภูสมบัติ	ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.ท.จ.
๑๕. นางสาวลักษณนารรณ พูนขุนทด		ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.ท.จ.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางบุญเรือน ก้อนทองดี	นายกเทศมนตรีตำบลโพสะ	ติดภารกิจ
๒. นายสมชาย รัตน์ประสาทร	ประธานสภาเทศบาลเมืองอ่างทอง	ติดภารกิจ
๓. นายทนต์ศักดิ์ ศรีวิเชียร	ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง	ติดภารกิจ
๔. นายพรชัย รัตน์ประสาทร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
๕. นายกิตติพงศ์ พวงศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ

/ ระเบียบ ...

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธาน ด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทองติดภารกิจ จึงได้มอบหมายให้ข้าพเจ้านางสาวเอกรัตน์ นาคาคง รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง เป็นประธาน ในการประชุมคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖
- ประธาน ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอ่างทอง ซึ่งมีทั้งหมด ๔๒ หน้า ให้กับคณะกรรมการทุกท่านได้ทราบ ล่วงหน้าแล้ว และมีกรรมการท่านใดประสงค์จะขอแก้ไขรายงานการประชุม ขอให้แจ้ง ในที่ประชุม
- มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ
- ๔.๑ เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง
- ประธาน ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง
- ฝ่ายเลขานุการ เทศบาลในพื้นที่ จำนวน ๑ แห่ง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

เทศบาล	ตำแหน่ง	ดำเนินการสรรหาโดยวิธี
๑. เทศบาลตำบลป่าโมก (ที่ อท ๕๒๑๐๑/๔๓๙ ลว. ๑ พ.ค. ๖๖)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา) โรงเรียนเทศบาลวัดโบสถ์วรดิตถ์ (ศรีราชบุรุษอุปถัมภ์) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๙๕ กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งว่างตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค. ๖๖	รับโอน

ระเบียบ/กฎหมาย

๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑๓๙ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่าง ต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการ ให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเทศบาลใดได้มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ ข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับ เดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง เมื่อมีการรายงาน ตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ.แล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่ง

/สายงานผู้บริหาร...

สายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและเทศบาลนั้น ไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้เทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป และให้ถือว่า การดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้ เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้ เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหา ของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี” พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและ เลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. เท่านั้น

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองได้ตรวจสอบ รายละเอียด การรายงานตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหารของเทศบาลข้างต้นแล้ว เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอ่างทองเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ เรื่อง การให้พนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่จำนวน ๑ แห่ง รายงานการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สำนัก/กอง	ค่าตอบแทน เดือนละ (บาท)	พ้นจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่/ เหตุผลที่พ้นจากตำแหน่ง	คำสั่ง
๑. เทศบาลตำบลป่าโมก นายรัตนกร เมืองนาคน (พนักงานจ้างทั่วไป)	คนงาน /สำนักปลัดเทศบาล	๙,๐๐๐	ลาออก ๑ พ.ค. ๖๖ เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น	คำสั่งเทศบาลตำบลป่าโมก ที่ ๑๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๒๕ เม.ย. ๖๖

ในการพ้นจากตำแหน่งครั้งนี้เทศบาลรับรองว่าพนักงานจ้างฯ ดังกล่าว ไม่ได้อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย และโดยนายกเทศมนตรีมีความเห็นว่าให้พ้นจากตำแหน่งได้

/ ระเบียบ ...

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗

หมวด ๑ พนักงานจ้าง

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

หมวด ๙ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือลาออกมีผลตาม

ข้อ ๒๔

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกเทศมนตรีเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

๓. มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ เห็นชอบเป็นหลักการให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง แต่ต้องรายงานให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๔. มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้เทศบาลดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากขอลาออกโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง และรายงานให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองทราบ ภายใน ๓๐ วัน

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองได้ตรวจสอบการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไปข้างต้นแล้ว เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ เรื่อง รายงานพนักงานเทศบาลผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่ รายงานว่า มีพนักงานเทศบาลได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือน และนายกเทศมนตรีประกาศว่าเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ข้อมูลบุคคล	วัน/เดือน/ปี ที่ทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	วัน/เดือน/ปี ผ่านการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	คำสั่งที่
เทศบาลตำบลทางพระ จำนวน ๑ ราย ๑. นายขจรยศ ทาบุตร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คำสั่งเทศบาลตำบลทางพระ ที่ ๑๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พ.ค. ๖๖
เทศบาลตำบลม่วงคัน จำนวน ๒ ราย ๑. นางสาวกนกวรรณ บุญยะบูรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คำสั่งเทศบาลตำบลม่วงคัน ที่ ๑๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พ.ค. ๖๖
๒. นายอภิรักษ์ ภูมิย้อย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คำสั่งเทศบาลตำบลม่วงคัน ที่ ๑๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พ.ค. ๖๖

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๑๒๗ ข้อ ๑๓๓ (๑) และข้อ ๑๓๔

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

๑. ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลให้มีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน โดยให้นับวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรกเป็นวันเริ่มต้น และนับวันก่อนหน้าจะถึงวันที่ตรงกับวันเริ่มต้นนั้นของเดือนสุดท้ายแห่งระยะเวลาเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลา
๒. นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. ให้เทศบาลกำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการตามความเหมาะสม

/๔. ให้มีการประเมิน ...

๔. ให้มีการประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา ๓ เดือน และประเมินครั้งที่สองเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือน
๕. ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลฯ และรายงานผลการประเมินต่อ
นายกเทศมนตรี
๖. ถ้าผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานกำหนดให้นายกเทศมนตรี
ประกาศว่า เป็นผู้ผ่าน การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แจ้งผู้รับการประเมิน
และรายงาน ก.ท.จ. ทราบ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เทศบาลตำบลทางพระ และเทศบาลตำบลม่วงคันได้ดำเนินการครบถ้วนตาม
ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว และพนักงานเทศบาลรายดังกล่าว
มีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่
กำหนด มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับต่อไป จึงเสนอให้
ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ เรื่อง รายงานการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลตำบลห้วยคันแหลนรายงานการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (แทนตำแหน่งที่ว่าง)
จำนวน ๑ ราย ดังนี้

อปท. ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
เทศบาลตำบลห้วยคันแหลน ๑. นายสุชิน ศรีเมือง มัธยมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานดับเพลิง / สำนักปลัดเทศบาล	๙,๐๐๐	๑ พ.ค. ๖๖ – ๓๐ เม.ย. ๖๗	คำสั่งเทศบาลตำบลห้วยคันแหลน ที่ ๓๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ *ภาระค่าใช้จ่าย ๓๙.๑๗

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว
ให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การเลือกสรรและดำเนินการจ้างโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต่อไป

ให้เทศบาลประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตาม
ที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑ ปี

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำเฉพาะการปรับปรุงตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มิที่ทักษะที่เป็นไปตาม

/มติคณะกรรมการ...

มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลโดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อนจึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีในคราวเดียวกันสำหรับพนักงานจ้างประเภทอื่นห้ามปรับปรุงตำแหน่งแต่หากมีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการอื่นอาจมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติงานได้

๓. มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เห็นชอบเป็นหลักการให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งแต่ต้องรายงานใน ก.ท.จ. อ่างทองทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

ฯลฯ

๔. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณี

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.ท.จ.

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองได้ตรวจสอบการจ้างพนักงานจ้าง (รายใหม่) ข้างต้นแล้ว เทศบาลตำบลห้วยคันแหลนได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอัตราค่าจ้าง ตามที่กำหนดและเป็นอัตรารว่าง จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้โอนและรับโอนพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่รายงานขอความเห็นชอบให้โอนและรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย ดังนี้

/บัญชาการ ...

บัญชีการขอความเห็นชอบให้โอนและรับโอนพนักงานเทศบาล ในการประชุม ก.ท.จ.อ่างทอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด	โอน (ย้าย) ไป-มาดำรงตำแหน่ง สังกัด	เลขที่หนังสือ ให้โอน/รับโอน	มติ ก.ท.จ.
๑	จำเอนสุกคมภ ละลี	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท เทศบาลตำบลเกษไชโย อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท เทศบาลตำบลห้วยวัง อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์	ทต.เกษไชโย (ให้โอน) ที่ อท ๕๒๖๐๑/๒๑๓ ลว ๒๑ เม.ย. ๖๖ ทต.ห้วยวัง (รับโอน) ที่ อต ๕๒๕๐๑/๒๖๗ ลว ๒๕ เม.ย. ๖๖ กำหนดโอน ๓ ก.ค. ๖๖	เห็นชอบ
๒	นางสาวพิมพ์กัลยา เกตุศรีบุรินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๙,๖๓๐ บาท กองช่าง เทศบาลตำบลห้วยป่าหวาย อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๙,๖๓๐ บาท กองช่าง เทศบาลตำบลเกษไชโย อ.ไชโย จ.อ่างทอง	ทต.ห้วยป่าหวาย (ให้โอน) ที่ สป ๘๑๑๐๑/๒๔๕ ลว. ๒ พ.ค. ๖๖ ทต.เกษไชโย (รับโอน) ที่ อท ๕๒๖๐๑/๒๓๙ ลว. ๓ พ.ค. ๖๖ กำหนดโอน ๑ มิ.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๓	นางสาวสุจิตรา เอกแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกพุทรา อ.โพธิ์ทอง จ.อ่างทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง อ.แสวงหา จ.อ่างทอง	ทต.โคกพุทรา (ให้โอน) ที่ อท ๕๓๗๐๑๑/๑๙๑ ลว. ๘ พ.ค. ๖๖ ทต.เพชรเมืองทอง (รับโอน) ที่ อท ๗๔๗๐๑/๘๕๗ ลว. ๙ พ.ค. ๖๖ กำหนดโอน ๑ มิ.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๔	นางสาววันเพ็ญ ประสาธศิลป์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๗,๙๖๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง อ.แสวงหา จ.อ่างทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๗,๙๖๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกพุทรา อ.โพธิ์ทอง จ.อ่างทอง	ทต.โคกพุทรา (ให้โอน) ที่ อท ๕๓๗๐๑๑/๑๙๑ ลว. ๘ พ.ค. ๖๖ ทต.เพชรเมืองทอง (รับโอน) ที่ อท ๗๔๗๐๑/๘๕๗ ลว. ๙ พ.ค. ๖๖ กำหนดโอน ๑ มิ.ย. ๖๖	เห็นชอบ

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑๕๒ การโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกัน ในตำแหน่งที่ว่าง

/ (๓) การโอน ...

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่ง ต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอน หรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสานกันโดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.ข.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณา ให้ความเห็นชอบ

สรุป รายละเอียดการให้โอนและรับโอนพนักงานเทศบาล

๑. โอนในตำแหน่งเดียวกัน และระดับเดียวกัน
๒. โอนโดยความสมัครใจของผู้โอน
๓. นายกเทศมนตรีที่เกี่ยวข้อง ยินยอมให้โอน และรับโอน
๔. โอนโดยความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.
๕. นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่สูงกว่าเดิม และได้รับ เงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม
๖. ไม่อยู่ในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่า พนักงาน เทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ข้างต้นได้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) ด้วยความสมัครใจ หน่วยงานต้นสังกัดเดิมยินยอมให้โอน โดยไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานแต่อย่างใด หน่วยงานต้นสังกัดใหม่ยินยอรับโอน จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอ่างทองเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น มาเป็นพนักงานเทศบาล

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่ รายงานขอความเห็นชอบรับโอนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ดังนี้

/บัญชีการ ...

บัญชีการขอความเห็นชอบรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล ในการประชุม ก.ท.จ.อ่างทอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด	โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง สังกัด	เลขที่หนังสือ ให้โอน/รับโอน	มติ ก.ท.จ.
๑	นางสาวนิตยา สรายุชน์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๕,๗๗๐ บาท กองคลัง อบต.บางจัก อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๕,๗๗๐ บาท กองคลัง เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง	อบต.บางจัก (ให้โอน) ที่ อท ๗๒๕๐๑/๑๕๓ ลว. ๑๒ เม.ย. ๖๖ ทด.ไผ่ดำพัฒนา (รับโอน) ที่ อท ๕๓๕๐๑/ ๒๒๖ ลว. ๗ เม.ย. ๖๖ กำหนดโอน ๑ มิ.ย. ๖๖	เห็นชอบ

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑๗๒ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาลมีรายละเอียด โดยสรุป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอนต้องเป็นตำแหน่งว่าง ที่มีอัตราเงินเดือน (ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย)

๒. ผู้ที่โอนมาต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. ต้องเป็นการขอโอนตามความสมัครใจของผู้โอน สำหรับตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือประเมิน ผู้ขอโอนต้องผ่านการคัดเลือกหรือประเมินบุคคล

๔. นายกเทศมนตรียินยอมรับโอน และหน่วยงานต้นสังกัดเดิมให้โอน

๕. นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลในชั้นเงินเดือนและระดับไม่สูงกว่าเดิมโดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.

๖. ไม่อยู่ในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าข้าราชการประเภทอื่น ๑ รายข้างต้น ได้ยื่นคำร้องขอโอนย้ายด้วยความสมัครใจ หน่วยงานต้นสังกัดเดิมยินดีให้โอนโดยไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานแต่อย่างใด หน่วยงานต้นสังกัดใหม่ยินดีรับโอน จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/ ๕.๓ เรื่อง ...

๕.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ระดับชำนาญการ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (หลักเกณฑ์เดิม)

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่ รายงานขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ระดับชำนาญการ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๐ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครู เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ กำหนดให้นายกองคักรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ คน ได้แก่

(๑) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน

(๓) พนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มี ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและพนักงานครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ ของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน จึงขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ตาม (๒) (๓) จำนวน ๓ เทศบาล ๕ ราย ประกอบด้วย

๑. เทศบาลเมืองอ่างทอง	จำนวน ๓ ราย
๒. เทศบาลตำบลบางจัก	จำนวน ๑ ราย
๓. เทศบาลตำบลไชโย	จำนวน ๑ ราย

/บัญชีรายชื่อ ...

บัญชีรายชื่อขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (ตามหลักเกณฑ์เดิม) (กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและพนักงานครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน)			
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล สังกัด ผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน	รายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/ รายชื่อข้าราชการ พนักงานครู ที่เสนอขอร่วมเป็นคณะกรรมการ	มติ ก.ท.จ.
๑	นางรัชดาวรรณ อุปวงษา ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ. ๑ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดโล่ห์สุทธาวาส ทม.อ.อ.เมืองอ.อ.จ.อ.อ.อ.อ.	นางสาวสุนิสา สุขสมบัติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดโล่ห์สุทธาวาส	
๒	นางสาวปาจารย์ เครือประสิทธิ์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ. ๑ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๓ วัดชัยมงคล ทม.อ.อ.เมืองอ.อ.จ.อ.อ.อ.อ.	นางสาวสุนิสา สุขสมบัติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดโล่ห์สุทธาวาส	
๓	นางประไพ จันทร์เศรษฐี ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ. ๑ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๑๒๐ โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดชัยมงคล ทม.อ.อ.เมืองอ.อ.จ.อ.อ.อ.อ.	นางสาวสุนิสา สุขสมบัติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดโล่ห์สุทธาวาส	
๔	นางสาวสุชีราภรณ์ लगงกูร ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ. ๑ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๘-๖๖๐๐-๐๘๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางจัก ทต.บางจัก อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง	๑. นายพีระ คงชนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสี่ร้อย (ราษฎร์สามัคคีบำรุง) ๒. นายวุฒิชัย มณีโชติ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ. ๓ โรงเรียนวัดบางจักร (แพสิริประชาสรรค์)	
๕	นางสาวภารดา ตรีสารทศรี ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ. ๑ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๐๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดมหานาม ทต.ไชโย อ.ไชโย จ.อ่างทอง	นายเกรียงศักดิ์ บุญเขต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดมหานาม อ.ไชโย จ.อ่างทอง	

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๐

๑. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ

๑.๕ วิธีดำเนินการ

๑) ให้พนักงานครูเทศบาลที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอตามแบบเสนอขอรับการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน หรือระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

/ ๓) ให้นายก ...

๓) ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาของเทศบาล

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นขอรับการประเมิน

- พนักงานครูเทศบาลที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

ทั้งนี้ ให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่สามารถตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีนั้น ๆ แล้วแต่กรณี โดยให้ประเมินให้ครบทุกด้านพร้อมบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินไว้เป็นหลักฐานในแบบรายงานผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

๕) เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นแล้วให้เทศบาลนำผลการประเมินตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามที่เสนอขอและผลการพิจารณาของ ก.ท.จ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ทั้งนี้ ก่อนเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ให้สำนักงาน ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินและการดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักข้อแนะทางปฏิบัติในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครู เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ

๓. คณะกรรมการประเมินผลงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๓ คน ได้แก่

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน

(๓) พนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

ทั้งนี้ ให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งไม่สามารถตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม และให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีนั้น ๆ แล้วแต่กรณี โดยให้ประเมินให้ครบทุกด้าน พร้อมบันทึก

/ ข้อสังเกต ...

ข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินไว้เป็นหลักฐานในแบบรายงานผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลงาน ของพนักงานครูเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และพนักงานครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานครูเทศบาลเลื่อนวิทยฐานะ ระดับชำนาญการ (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๖)

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

ด้วยเทศบาลตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานครูเทศบาลที่มีความประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นและ แต่งตั้งให้ได้รับวิทยฐานะชำนาญการ (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๖) ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน สำหรับการขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ได้รับ วิทยฐานะให้สูงขึ้น และเทศบาลได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๒) และด้านผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ด้านที่ ๓) ผลปรากฏว่าผ่านการประเมิน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	สังกัด	วิทยฐานะ (ก่อนเลื่อน)		วิทยฐานะ (หลังเลื่อน)		ผลการประเมินของ คณะกรรมการ			ผลการ ประเมิน (ผ่านเกณฑ์ เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕)	มีผลตั้งแต่วันที่
		ตำแหน่ง/ อันดับ	วิทย ฐานะ	ตำแหน่ง/ อันดับ	วิทยฐานะ ที่เสนอขอ	ด้านที่ ๑ (เฉลี่ย)	ด้านที่ ๒ (เฉลี่ย)	ด้านที่ ๓ (เฉลี่ย)		
๑. นางสาวประภาพรณ สุ่มประเสริฐ	โรงเรียนเทศบาล วัดแสนสุข กองการศึกษา เทศบาลตำบลป่าโมก	ครู	-	ครู	ชำนาญการ	๘๔	๗๗	๘๕	ผ่านเกณฑ์	๑ พ.ค. ๖๖

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๐

๑. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ

๑.๑ คุณสมบัติของผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน ดังนี้

๑) ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๒ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เทียบเท่า

๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒

๓) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมิน ให้ยื่นคำขอรับการประเมินตามทั้งระยะเวลา ดังนี้

๑) ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ของทุกปี

๒) ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๑.๓ ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน ต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๓.๒ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน

๑.๓.๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียน การสอน

๑.๔ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้านจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๑.๕ วิธีดำเนินการ

๑) ให้พนักงานครูเทศบาลที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอตามแบบเสนอขอรับการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน หรือระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

๓) ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาของเทศบาล

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นขอรับการประเมิน

- พนักงานครูเทศบาลที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

ทั้งนี้ ให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่สามารถตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ให้ ก.ท.จ. พิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีนั้น ๆ แล้วแต่กรณี โดยให้ประเมินให้ครบทุกด้านพร้อมบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินไว้เป็นหลักฐานในแบบรายงานผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

/ ๕) เมื่อคณะกรรมการ ...

๕) เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นแล้วให้เทศบาลนำผลการประเมินตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามที่เสนอขอและผลการพิจารณาของ ก.ท.จ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ทั้งนี้ ก่อนเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ให้สำนักงาน ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินและการดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

๑.๖ การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ โดยกำหนดวันที่มีผลดังนี้

- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ของปีที่ยื่นขอ

- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีที่ยื่นขอ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองได้ตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานครูเทศบาลรายดังกล่าวแล้วพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการที่จะแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการได้ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการตามที่เสนอขอได้ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง โดยให้มีผล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๕ เรื่อง การให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุสูงอายุ

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่ รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. เทศบาลตำบลโพสะ อำเภอเมืองอ่างทอง จำนวน ๑ ราย รายงานนางวลศรี เต็มยอด ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๙,๐๑๐ บาท เกิดเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๐๖ อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ และครบเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ อำเภอวิเศษชัยชาญ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย รายงานนายสุชาติ ส่งอุ่ม ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะมูลฝอย อัตราเงินเดือน ๒๖,๙๘๐ บาท เกิดเมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๐๕ อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และครบเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

/ ระเบียบ ...

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลออกจากราชการเมื่อ

(๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ นายกเทศมนตรีมีอำนาจสั่งให้พนักงานเทศบาลออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวบัญญัติให้ผู้ถูกสั่งให้ออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ และการสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน นอกจากให้ทำได้ในกรณีที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไป และกรณีที่กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นบัญญัติให้ผู้ถูกสั่งให้ออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนแล้วนายกเทศมนตรีจะเสนอคณะกรรมการเทศบาลเพื่อส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการตามข้อ ๘๕ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ทำความเห็นเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนได้

๒. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๒ ข้าราชการสวนท้องถิ่นมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุทดแทน
- (๒) เหตุพหุพลภาพ
- (๓) เหตุสูงอายุ
- (๔) เหตุรับราชการนาน

มาตรา ๑๖ บำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุนั้น ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว

ถ้าข้าราชการสวนท้องถิ่นผู้ใดมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว ประสงค์จะลาออกจากราชการ ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุได้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองได้ตรวจสอบแล้ว พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาลข้างต้น จะครบเกษียณอายุราชการสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยเหตุสูงอายุ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง พิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/๕.๖ ประกาศ ก.ท. ...

๕.๖ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการ
จ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธาน ฯ

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ ฯ

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบ ให้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด จึงขอให้สำนักงาน ก.ท.จ. ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำ ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หาก ก.ท.จ. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง โดยมีหลักการ เหมือนกับประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า ก.ท. ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการตามมาตรา ๑๓ วรรคสอง และสามารถประกาศใช้บังคับต่อไปได้ แต่หากมีหลักการแตกต่างจาก มาตรฐานทั่วไปกำหนด ให้ ก.ท.จ. เสนอต่อ ก.ท. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะ สามารถใช้บังคับได้

๒. ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงิน ประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) กรณีตำแหน่งนิติกรที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่ก่อนหรือวันที่ประกาศ นี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระดับและอัตราเดิมต่อไปจนกว่าจะพ้น จากตำแหน่ง ดังนี้ ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ อัตรา ๓,๕๐๐ บาท/เดือน ระดับ ชำนาญการพิเศษ อัตรา ๕,๖๐๐ บาท/เดือน หรือระดับเชี่ยวชาญอัตรา ๙,๙๐๐ บาท/ เดือน

(๒) กรณีตำแหน่งนิติกรตาม (๑) หากได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นให้ได้รับ เงินประจำตำแหน่ง ดังนี้ จากระดับชำนาญการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ อัตรา ๕,๖๐๐ บาท/เดือน หรือจากระดับชำนาญการพิเศษเป็นระดับเชี่ยวชาญ อัตรา ๙,๙๐๐ บาท/เดือน

(๓) กรณีตำแหน่งนิติกรที่ยังไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง หากได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ภายในระยะเวลาไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๓,๕๐๐ บาท/เดือน

(๔) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่มีสิทธิได้รับ เงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (บัญชี ๓) ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเมื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคล และประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่ง ที่สูงขึ้น และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการแล้ว

/ ข้อพิจารณา ...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

สำนักงานเลขาธิการ ก.ท.จ.อ่างทอง ได้จัดทำร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.ท. กำหนด จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

-ร่าง-

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบปรับปรุงประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๙) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) มาตรา ๑๔ มาตรา ๒๐ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ยกเว้น ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติการ ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๒ ให้มีผลใช้บังคับได้ต่อไปอีกไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑ วรรคสาม เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินประจำตำแหน่ง

/ ข้อ ๔ บรรดา ...

ข้อ ๔ บรรดาประกาศ หรือหนังสืออื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

"เงินประจำตำแหน่ง" หมายความว่า ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นสำหรับพนักงานเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะด้านการบริหารงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งด้านการบริหารงาน การเงินการคลัง หรือการบริหารงานบุคคลในองค์กร รวมทั้งตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ หรือด้านวิชาชีพ

ข้อ ๖ พนักงานเทศบาลให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตามที่กำหนดในประกาศนี้ และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๒) พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใด หากได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่วันที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ เว้นแต่ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีลักษณะเป็นงานวิชาชีพหรืองานเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเหมือนหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่เดิมให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดิมของตำแหน่งต่อไป

(๓) พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับเดือนนั้นตามสัดส่วนจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว

(๔) พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นเกินหนึ่งตำแหน่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

(๕) พนักงานเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทเดียวกันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่ตนไปปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราเดิมของตนต่อไป

ในกรณีที่พนักงานเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาราชการในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่างประเภทกัน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราของตำแหน่งเดิมต่อไปนับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาราชการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกเดือน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เมื่อพนักงานเทศบาลผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคล และประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการแล้ว

ข้อ ๘ ให้พนักงานเทศบาลผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับใดได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

/(๒) การจ่ายเงิน...

(๒) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามสัดส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในเดือนนั้น

(๓) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ซึ่งจะต้องระบุด้วยว่า ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในประเภทใด ตำแหน่งใด อัตราใด และให้ขาดจากเงินประจำตำแหน่งเดิมไปรับเงินประจำใหม่ตั้งแต่วันที่ใด ซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่

(๔) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งได้โอนไปดำรงตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้จ่ายจากต้นสังกัดใหม่ และงดจ่ายเงินประจำตำแหน่งกับต้นสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลทางต้นสังกัดเดิมล่วงหน้าไป ให้เบิกเงินประจำตำแหน่งทางต้นสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัดเดิมโดยวิธีเบิกหักผลส่ง แล้วให้ต้นสังกัดใหม่แจ้งการเบิกหักผลส่งให้ต้นสังกัดเดิมทราบ

(๕) ในกรณีตาม (๓) หรือ (๔) ถ้าจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ภายในระยะเวลาที่ผู้บังคับบัญชากำหนดตามสภาพของแรงงานซึ่งจะต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างส่งมอบงานหรือในระหว่างเดินทางดังกล่าวในตำแหน่งใหม่

(๖) พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดละทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับวันที่ผู้นั้นละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการ

พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งซึ่งมิได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง จะจ่ายเงินประจำตำแหน่งหรือไม่เท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๗) พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และข้าราชการผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งหรือวันที่กฎหมายกำหนดให้ออก

(๒) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และข้าราชการผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งหรือ

(๓) ในกรณีตาม (๑) หรือ (๒) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ให้จ่ายต่อไปได้จนถึงวันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดตามสภาพของงาน แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

(๔) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ พนักงานเทศบาลผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ประจำเทศบาล หรือส่วนราชการอื่น มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ผู้ใดลาให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ลาป่วย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ

(๒) ลาคลอดบุตร ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) ลากิจส่วนตัว ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๔) ลาพักผ่อนประจำปี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการลาของพนักงานเทศบาล

(๕) ตั้งแต่เริ่มรับราชการ พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากได้รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน และได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) ลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลา สำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๘) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้น

(๙) ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาติดตามคู่สมรส มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้น

(๑๐) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ให้จ่ายในวันเดียวกับการจ่ายเงินเดือนของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ พนักงานเทศบาลตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติการที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๓ (๑) ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่ก่อนหรือวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระดับและอัตราที่ได้รับไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว

ในกรณีตามวรรคหนึ่งหากได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระดับและอัตราตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลท้ายประกาศนี้ โดยอนุโลม

/ ข้อ ๑๖ ในกรณี ...

ข้อ ๑๖ ในกรณีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือการจ่ายเงินประจำตำแหน่งที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณีให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือน มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง

๕.๗ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธาน ฯ

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ ฯ

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบบริหารงานบุคคลที่สอดคล้อง รวดเร็ว เสมอภาค และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด จึงขอให้สำนักงาน ก.ท.จ. ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด

๒. กรณี ก.ท.จ. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว มีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.ท. กำหนด ถือว่า ก.ท. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้

๓. กรณี ก.ท.จ. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข แตกต่างจากที่ ก.ท. กำหนด ให้เสนอ ก.ท. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

๔. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล บังเกิดผลดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้ ก.ท.จ. ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.อ่างทอง ได้จัดทำร่างประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มพนักงานครูเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีเนื้อหา เช่นเดียวกับที่ ก.ท. กำหนด จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด อ่างทองเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ร่าง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาล
ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้พนักงานครูเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสม ในอันที่จะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) มาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาครูผู้ช่วย ให้มีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสม ในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี

ข้อ ๕ ให้เทศบาลและสถานศึกษาดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปีในสถานศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดได้ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วย เพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้นับวันลาดังกล่าวรวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มได้ไม่เกินเก้าสิบวัน หากลาเกินเก้าสิบวัน ผู้นั้นต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามจำนวนวันลาที่เกินให้ครบสองปี

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

๖.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับโรงเรียน

หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี

ประธานกรรมการ

๖.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา

กรรมการ

๖.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาจากภายนอกสถานศึกษา

กรรมการ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖.๑ หรือข้อ ๖.๒ ในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วย ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมีหน้าที่พัฒนาและประเมินผล ด้านการปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงานควบคู่กันเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องมีผลการประเมิน จากคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ๒ ใน ๓ ในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในแต่ละครั้ง ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หากนายกเทศมนตรีเห็นว่า ควรทบทวนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก็อาจให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยไม่สมควรให้รับราชการต่อไปไม่ว่าจะครบกำหนดเวลา เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ก็ตาม ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการต่อไป

ข้อ ๙ ให้เทศบาลจัดให้มีการปฐมนิเทศครูผู้ช่วย ภายในสามสิบวันนับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการ ดังนี้

(๑) วางแผนและดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มร่วมกับครูผู้ช่วย ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

(๒) ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการประเมินทุกหกเดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนาผลสี่ครั้งในเวลาสองปี ตามแบบประเมิน ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด กรณีไม่สามารถประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ด้วยเหตุใด ๆ ให้ประธานกรรมการรายงานผลต่อนายกเทศมนตรีโดยเร็ว

(๓) แจ้งผลการประเมินโดยมีข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อสังเกตจากการประเมินในแต่ละครั้งให้ครูผู้ช่วย ทราบภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ครบรอบการประเมิน แล้วให้ประธานกรรมการรายงานผลต่อนายกเทศมนตรี

(๔) สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ภายในสามสัปดาห์ นับแต่ครบสองปี แล้วให้รายงานผลต่อนายกเทศมนตรี

ข้อ ๑๑ ให้นายกเทศมนตรีดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้ว ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด และนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้ผู้นั้นรับราชการต่อไปให้นำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วย ผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูในวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้ผู้นั้นทราบ

(๒) กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด และนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ให้แจ้งผลการประเมินและความเห็นให้ผู้ผู้นั้นทราบ และให้โอกาสโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน และหากพิจารณาแล้วยังเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้ผู้นั้นรับราชการต่อไปก็ให้สั่งให้ผู้ผู้นั้นออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล และแจ้งคำสั่งให้ผู้ผู้นั้นทราบ

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แบ่งออกเป็น ๕ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

ทั้งนี้ รายละเอียดหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเดิมก่อนมาตรฐานทั่วไปฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้การนั้นดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง

บัญชีรายละเอียดหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงสร้างหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประกอบด้วย

- หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน
- หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. สาระการพัฒนาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย
- ๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม
- ๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู
- ๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

- ๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้
- ๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
- ๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
- ๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

- ๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๓.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

และค่านิยมที่ดีงาม

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

- ๔.๑ การทำงานเป็นทีม
- ๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา
- ๔.๓ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง
- ๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

๓. รายละเอียดหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและการประพฤติปฏิบัติตนตามข้อปฏิบัติทางวินัย และไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม ตามที่กำหนดไว้

เนื้อหา

๑) วินัยต่อตนเอง ผู้เรียน ตำแหน่งหน้าที่ ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และประเทศชาติ

๒) วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

๓) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและจารีตประเพณีของสังคม

เนื้อหา

๑) หลักธรรมของศาสนา

๒) จารีตประเพณีของสังคม

๓) คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู

๔) บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

เนื้อหา

๑) มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒) จรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เนื้อหา

๑) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เพื่อการดำรงชีวิต

๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

เนื้อหา

กิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยประพฤติปฏิบัติตนโดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผู้เรียน และวิชาชีพครู

เนื้อหา

- ๑) กิจกรรมเสริมสร้างการสำนึก ความรับผิดชอบต่อผู้เรียน
- ๒) กิจกรรมเสริมสร้างการสำนึก ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) หลักสูตรแกนกลาง
- ๒) หลักสูตรสถานศึกษา
- ๓) หลักการวิเคราะห์หลักสูตร ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา

๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการจัดหน่วยการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิดและสอดคล้อง มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้
- ๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) การจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้
- ๒) การจัดการเรียนรู้โดยวิธีปฏิบัติ
- ๓) การจัดการเรียนรู้ ที่เน้นกระบวนการคิด
- ๔) การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการเลือกหรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) นวัตกรรม สื่อการเรียนรู้
- ๒) แหล่งเรียนรู้
- ๓) เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

เนื้อหา

- ๑) การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง
- ๒) การประเมินผลตามสภาพจริง
- ๓) การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข

เนื้อหา

- ๑) การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒) การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีความสุข

๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

เนื้อหา

- ๑) การรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๒) การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียน
- ๓) การแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน

๓.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

เนื้อหา

- ๑) การจัดกิจกรรมอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม
- ๒) การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม สอดแทรกในการจัดการเรียนรู้
- ๓) การจัดกิจกรรมปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้แก่ผู้เรียน

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๔.๑ การทำงานเป็นทีม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีมให้สำเร็จ เพื่อเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาสถานศึกษา

/เนื้อหา ...

เนื้อหา

๑) หลักการทำงานเป็นทีม

๒) การพัฒนาทีมงาน

๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจภาระงานของสถานศึกษา และมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหา

๑) งานบริหารทั่วไป

๒) งานบริหารวิชาการ

๓) งานกิจการนักเรียน

๔) งานบริหารงบประมาณ

๕) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๓ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วม ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักการของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

เนื้อหา

๑) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้ภาษา และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

เนื้อหา

๑) การจัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของตนเอง และสถานศึกษา

๒) การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง

๓) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษา และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

เนื้อหา

๑) การใช้ภาษาเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้

๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้

๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสื่อสาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

เนื้อหา

- ๑) การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน
- ๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

๕.๘ เรื่อง การดำเนินการทางวินัยพนักงานครูเทศบาล เทศบาลเมืองอ่างทอง

ประธาน ฯ

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ ฯ

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

๑. เทศบาลเมืองอ่างทองได้รายงานการดำเนินการทางวินัย กรณี เทศบาลเมืองอ่างทองได้ตรวจสอบงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของโรงเรียนเทศบาล ๓ วัดชัยมงคล พบว่ามีเงินขาดบัญชี จำนวน ๑,๙๑๘,๔๐๘.๒๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดบาทยี่สิบสตางค์) และออกใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนเทศบาล ๓ วัดชัยมงคล จึงมีคำสั่งเทศบาลเมืองอ่างทอง ที่ ๕๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง กรณีเบิกถอนเงินจากบัญชีโรงเรียน และการออกใบเสร็จรับเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนเทศบาล ๓ วัดชัยมงคล จำนวน ๔ ราย

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมเห็นชอบเอกฉันท์ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการพิจารณาความเห็นเสนอ

๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของ ก.ท.จ.อ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ มีความเห็น เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง มีมติเห็นชอบให้เทศบาลเมืองอ่างทอง ดำเนินการ ดังนี้

๑) แจ้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง แก่ไขฐานความผิดจากข้อ ๙ เป็น ข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ โดยให้เริ่มขั้นตอน บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน (สว. ๓)

๒) แจ้งให้คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง สอบสวนเพิ่มเติมกรณีการทำผิดของผู้กล่าวหาทั้ง ๔ ราย เกิดความเสียหายแก่เทศบาลเมืองอ่างทองหรือไม่ หากมีการชดใช้ความเสียหายมีการชดใช้ครบตามจำนวนแล้วหรือไม่อย่างไร

๓) ให้จัดส่งสำนวนการสอบสวน พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น สำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดฯ

/๔) ให้ชะลอ ...

๔) ให้ชะลอการพิจารณาโทษในรายของนางสาวจันทร์เพ็ญ อ่อนละอ พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครูอันดับ คศ. ๓ ไว้ก่อน จนกว่าผลการดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมแล้วเสร็จ

๕) ให้เทศบาลเมืองอ่างทองดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง

๔. คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง (ก.ท.จ.อ่างทอง) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบตามความเห็นของคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของ ก.ท.จ.อ่างทอง

ข้อเท็จจริง

เทศบาลเมืองอ่างทองได้จัดส่งสำเนาการสอบสวนกรณีดังกล่าว พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ แฟ้ม ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองแล้ว

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยในกรณีเทศบาลเมืองอ่างทองได้ตรวจสอบงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของโรงเรียนเทศบาล ๓ วัดชัยมงคล พบว่ามีเงินขาดบัญชีเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ข้อ ๘๗ วรรคแรก จึงเห็นควรมีมติส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ทำความเห็นเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมยาวรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ส่งผลงานหลังอบรม ๖ เดือน)

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งผลการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ และดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมยาว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่ผู้ที่มีผลการประเมินผลงานด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยให้รวบรวมผลงานที่เกิดจาก

/การปฏิบัติหน้าที่ ...

การปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ของข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ผ่านการพัฒนาตามโครงการดังกล่าว จัดส่งให้สำนักงาน ก.ท. ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเทศบาลท่าโขลง ๑ ตำบลคลองสอง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เพื่อนำส่งคณะกรรมการประเมินผลงานต่อไป นั้น

สำนักงาน ก.ท. ได้แจ้งผลการประเมินกรณีเยียวา ดังนี้

๑. ขอให้ ก.ท.จ. พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ โดยให้ตรวจสอบว่าข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ผ่านการประเมินดังกล่าวเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษหรือไม่ หากผ่านการพัฒนาแล้ว ให้มีผลเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. ขอให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษตามมติดังกล่าว สำหรับกรณีข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ผ่านการพัฒนาฯ ภายหลังวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้การแต่งตั้งมีผลนับตั้งแต่วันที่ผ่านการพัฒนาฯ เป็นต้นไป (นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะไม่สามารถออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษได้ จนกว่าจะผ่านการพัฒนาฯ เนื่องจากเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามมาตรฐานวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ)

ข้อเท็จจริง

จังหวัดอ่างทอง ได้รับรายงานว่ามีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีผลการประเมิน “ผ่าน” (กรณีเยียวารอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ส่งผลงานหลังอบรม ๖ เดือน) และผ่านการพัฒนาเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๗ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	สังกัด	วิทยฐานะ (ก่อนเลื่อน)		วิทยฐานะ (หลังเลื่อน)		ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน	มีผลตั้งแต่วันที่
		ตำแหน่ง/อันดับ	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง/อันดับ	วิทยฐานะที่เสนอขอ			
๑. นางสาวอิสริยา ทองสุข	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลม่วงเตี้ย กองการศึกษาเทศบาลตำบลม่วงเตี้ย	ครู	ชำนาญการ	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ผ่าน ๕ ก.ค. ๖๒	ผ่าน	๒๖ ก.ค. ๖๕
๒. นางสาวปณัฏฐ์ พงศ์พันธุ์	โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดต้นสน กองการศึกษาเทศบาลเมืองอ่างทอง	ครู	ชำนาญการ	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ผ่าน ๒๔ พ.ค. ๖๒	ผ่าน	๒๖ ก.ค. ๖๕
๓. นางสาวภัทรวดี แตรสังข์	โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดชัยมงคล กองการศึกษาเทศบาลเมืองอ่างทอง	ครู	ชำนาญการ	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ผ่าน ๒๔ พ.ค. ๖๒	ผ่าน	๒๖ ก.ค. ๖๕
๔. นางสาววิมา ศรีเล็ก	โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดชัยมงคล กองการศึกษาเทศบาลเมืองอ่างทอง	ครู	ชำนาญการ	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ผ่าน ๒๔ พ.ค. ๖๒	ผ่าน	๒๖ ก.ค. ๖๕

/ชื่อ-สกุล ...

ชื่อ - สกุล	สังกัด	วิทยฐานะ (ก่อนเลื่อน)		วิทยฐานะ (หลังเลื่อน)		ผลการพัฒนา	สรุปผล การประเมิน	มีผลตั้งแต่วันที่
		ตำแหน่ง/ อันดับ	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง/ อันดับ	วิทยฐานะ ที่เสนอขอ			
๕. นางสาววีราภรณ์ ตันติกุลมานิมิต	โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดชัยมงคล กองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง	ครู	ชำนาญการ	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ผ่าน ๒๔ พ.ค. ๖๒	ผ่าน	๒๖ ก.ค. ๖๕
๖. นางเกสร มิ่งขวัญ	โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดต้นสน กองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง	ครู	ชำนาญการ	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ผ่าน ๒๔ พ.ค. ๖๒	ผ่าน	๒๖ ก.ค. ๖๕
๗. นางศรินยา พูลเพิ่ม	โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดชัยมงคล กองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง	ครู	ชำนาญการ	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ผ่าน ๒๔ พ.ค. ๖๒	ผ่าน	๒๖ ก.ค. ๖๕

ระเบียบ/กฎหมาย

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๔ ลงวันที่
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้แต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (กรณีเยียวยา รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ส่งผลงานหลังอบรม
๖ เดือน) ผ่านการอบรมการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงเสนอที่ประชุม
เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ประธาน

๖.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้โอนและรับโอนพนักงานเทศบาล

เลขานุการ

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่รายงานขอความเห็นชอบให้โอนและรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน
๑ ราย ดังนี้

/ บัญชีการ ...

บัญชีการขอความเห็นชอบให้โอนและรับโอนพนักงานเทศบาล ในการประชุม ก.ท.จ.อ่างทอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด	โอน (ย้าย) ไป-มาดำรงตำแหน่ง สังกัด	เลขที่หนังสือ ให้โอน/รับโอน	มติ ก.ท.จ.
๑	นายอดิพัฒน์ ร่มพุกษา	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๗,๒๕๐ บาท กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา อ.บางปลาหมอ จ.สุพรรณบุรี	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๗,๒๕๐ บาท กองช่าง เทศบาลตำบลม่วงคัน อ.โพธิ์ทอง จ.อ่างทอง	ทต.บ้านแหลมพัฒนา (ให้โอน) ที่ สพ ๕๕๗๐๑/๓๒๙ ลว. ๑๘ พ.ค. ๖๖ ทต.ม่วงคัน (รับโอน) ที่ อท ๕๓๘๐๑/๓๐๐ ลว. ๑๙ พ.ค. ๖๖ กำหนดโอน ๓ ก.ค. ๖๖	เห็นชอบ

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑๕๒ การโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกัน ในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกัน ในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอน หรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกันโดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

สรุป รายละเอียดการให้โอนและรับโอนพนักงานเทศบาล

๑. โอนในตำแหน่งเดียวกัน และระดับเดียวกัน

๒. โอนโดยความสมัครใจของผู้โอน

๓. นายกเทศมนตรีที่เกี่ยวข้อง ยินยอมให้โอน และรับโอน

๔. โอนโดยความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.

/๕. นายกเทศมนตรี ...

๕. นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่สูงกว่าเดิม และได้รับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

๖. ไม่อยู่ในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่า พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ข้างต้นได้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) ด้วยความสมัครใจ หน่วยงานต้นสังกัดเดิมยินดีให้โอน โดยไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานแต่อย่างใด หน่วยงานต้นสังกัดใหม่ยินดีรับโอน จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอ่างทองเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวลักษณนาวรรณ พุนพุนทด)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวแสงมณี มีน้อย)

เลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม