

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมป่าโมก ชั้น ๒
ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑. นายศักดิ์ดา	บรรดาศักดิ์	(แทน) ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
๒. นายปริญญา	เทียนทรัพย์	(แทน) ปลัดจังหวัดอ่างทอง
๓. นางเกศรา	หวังสะและย์	(แทน) นายอำเภอเมืองอ่างทอง
๔. นายสหชัย	แจ่มประสิทธิ์สกุล	นายอำเภอวิเศษชัยชาญ
๕. นายอภิชาติ	ศรีเหรา	นายอำเภอโพธิ์ทอง
๖. นางอโนชา	สุวรรณภาพ	คลังจังหวัดอ่างทอง
๗. นางสาวศิริวรรณ	ใจแก้ว	(แทน) สถิติจังหวัดอ่างทอง
๘. นายอดิศร	สุทธิเลิศ	พัฒนาการจังหวัดอ่างทอง
๙. นางสาวอรพินทร์	ประเสริฐศักดิ์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอ่างทอง
๑๐. นายปรีชา	หอมหวล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นางจิระภา	ทรัพย์หิรัญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นางยุคคลธร	โสทธิกำแหง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายสมศักดิ์	ปรุ่งสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายลิขิต	ทองนาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. นายชูพงษ์	พึงเนตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลเจ้าโรงทอง
๑๖. นายสุขสันต์	สวนมะม่วง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่างแก้ว
๑๗. นายสำราญ	จันทร์ขจร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไผ่
๑๘. ส.อ.ณรงค์	แจ่มจำรูญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย
๑๙. พ.จ.อ.พิชัย	สุนทรนันท์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล
๒๐. นายประเสริฐ	น้อยขำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยี่ล้น
๒๑. นายวิฑูรย์	ลายคราม	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช
๒๒. นางจามจุรี	ปิ่นงาม	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ
๒๓. นายทัศเทพ	ต่อสติ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีพราน
๒๔. นางสาวแสงมณี	มีน้อย	เลขานุการ
๒๕. นางสาวลักษณนาวรรณ	พูนขุนทด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวนันทน์ภัส	กุนดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาร่วมประชุม

๑. นายละม่อม	ฐิตะธรรมานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ ติดภารกิจ
๒. นายธวัช	คล้ายมงคล	ผู้ทรงคุณวุฒิ ติดภารกิจ
๓. นายกิตติพงศ์	พวงศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ติดภารกิจ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ด้วย นายรังสรรค์ ตันเจริญ ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ดิถการกิจ จึงได้มอบหมายให้กระผม นายศักดิ์ดา บรรดาศักดิ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง เข้าประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง แทนผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ในวันนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

ประธาน ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ซึ่งมีทั้งหมด ๓๕ หน้า ให้กับคณะกรรมการทุกท่านได้ทราบล่วงหน้าแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง รายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

ประธาน ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง รายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (รายเดิม) ซึ่งพนักงานจ้างทั่วไปมีผลการประเมินย้อนหลังไม่ต่ำกว่า ระดับดี จำนวน ๒ ราย ประกอบด้วย

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน		ผลการประเมินเฉลี่ย	ผลการประเมินระดับ	ระยะเวลาการจ้าง
				ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕			
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาง								
๑	นางสาวจินตภา จินดาพล	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๙๐.๐๐	๙๒.๐๐	๙๑.๐๐	ดีมาก	๓ เม.ย. ๖๖ - ๒ เม.ย. ๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลจำลอง								
๑	นายสมศักดิ์ บำรุงทอง	คนงานทั่วไป	๙,๐๐๐	๙๙.๔๐	๙๙.๔๐	๙๙.๔๐	ดีเด่น	๑ มิ.ย. ๖๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๗

/ระเบียบ...

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน จึงทำสัญญาได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการ ที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๓๔ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ให้กระทำในกรณีการประเมินผล การปฏิบัติเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่องค์การ บริหารส่วนตำบลจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานจ้าง และนำผลการประเมินไปใช้ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๓) การต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๔ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง จึงจะสามารถ ดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงาน ต่อไป หากองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จะเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่หลักฐาน แสดงโดยชัดเจน ให้เลิกจ้างพนักงานจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล

(๓)ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้นมาประกอบการพิจารณา ในการต่อสัญญา โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีผลการประเมินผล การปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชา ทำความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาสั่งจ้าง โดยจะต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงาน จ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓๔ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้กระทำในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

/ (๒) การประเมิน...

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้กระทำในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(ข) การประเมินผลสำเร็จของงานตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ให้กระทำในกรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๔๒ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไปผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่พนักงานจ้างดังกล่าว เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๔๓ พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้ง ต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาเลิกจ้าง โดยหากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นควรเลิกจ้าง ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณามิมีมติ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล มีมติประการใด ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติตามมตินั้น

ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์นี้

(๓) พนักงานจ้างตาย

(๔) ไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติตามข้อ ๓๔

(๕) พนักงานจ้างถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) เหตุอื่นที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ หรือตามสัญญาจ้าง

๓. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบเป็นหลักการให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองตรวจสอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๒ แห่ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๒ แห่ง สามารถต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปได้ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/๔.๒ เรื่อง

๔.๒ เรื่อง รายงานพนักงานส่วนตำบลผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ จำนวน ๑ แห่ง รายงานพนักงานส่วนตำบลผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี ที่ทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	วัน/เดือน/ปี ที่ผ่านการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	คำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พ้นจากการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ
๑.	นางสาวกัญญารัตน์ นกแย้ม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช อำเภอไชโย	วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	คำสั่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลเทวราช ที่ ๑๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๑๓๘ ผู้ใดได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้มีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน และการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องดำเนินการในรูปคณะกรรมการในกรณีไม่ผ่านการประเมิน และมีความเห็นว่าจะไม่ควรรับราชการต่อไป ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นพนักงานส่วนตำบล แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากราชการในระหว่างที่ผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๔๐ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔๙ (๒) ให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๑๓๘ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลาหกเดือนนับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นต้นไป ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง จริงจัง มีความเที่ยงธรรมและได้มาตรฐานในอันที่จะให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นกระบวนการ การเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๔๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยต้องประกอบด้วยความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง คุณธรรม การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณ และการรักษาวินัย วิธีการประเมินและมาตรฐานหรือเกณฑ์ การประเมินผล

/การทดลอง...

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดแล้วรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทราบ

ข้อ ๑๔๔ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนสองคน ซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหนึ่งคน พนักงานส่วนตำบล ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหนึ่งคน

ข้อ ๑๔๕ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔๑ ทำการประเมินสองครั้ง โดยประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และประเมินครั้งที่สองเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ หกเดือน เว้นแต่คณะกรรมการไม่อาจประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือ เข้ารับการเตรียมพล คณะกรรมการจะประเมินผลรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้วก็ได้ ในกรณี ที่มีการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๑๔๔ (๒) เมื่อครบ กำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้ว ให้ประเมินอีกครั้งหนึ่ง

สรุป การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้มีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน
๒. นายก อบต.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. ให้ อบต.กำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามความเหมาะสม
๔. ให้มีการประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา ๓ เดือน และประเมินครั้งที่สอง เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือน
๕. ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลฯ และรายงานการประเมินต่อนายก อบต.
๖. ถ้าผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานกำหนด ให้นายก อบต.ประกาศว่าเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แจ้งผู้รับการประเมินและรายงาน ก.อบต.จังหวัดทราบ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองได้ตรวจสอบแล้ว พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด และนายกองการบริหารส่วนตำบลได้ประกาศว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ เรื่อง รายงานการให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบล ๖ แห่ง รายงานการลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน ๙ ราย ได้แก่

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ สำนัก/กอง	ค่าตอบแทน เดือนละ	พ้นจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่/ เหตุผลที่พ้นจากตำแหน่ง	คำสั่ง
<u>องค์การบริหารส่วนตำบลศาลเจ้าโรงทอง</u> ๑. นายพงศธร สนิทพงษ์	ยาม /สำนักปลัด	๙,๐๐๐ บาท	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ลาออก เนื่องจากไปประกอบ อาชีพอื่น	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ศาลเจ้าโรงทอง ที่ ๙๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
<u>องค์การบริหารส่วนตำบลบางเจ้าฉ่า</u> ๑. นายประเสริฐ สุขไทรรัตน์	พนักงาน ขับรถยนต์ /กองสาธารณสุขฯ	๙,๐๐๐ บาท	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ลาออก เนื่องจากไปประกอบ อาชีพอื่น	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล บางเจ้าฉ่า ที่ ๑๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
<u>องค์การบริหารส่วนตำบลป่าจัว</u> ๑. นายศักดิ์ดา รุณวงศ์	ภารโรง /สำนักปลัด	๙,๐๐๐ บาท	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ลาออก เนื่องจากไปประกอบ อาชีพอื่น	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ป่าจัว ที่ ๒๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
<u>องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ</u> ๑. นายวิชัย ทองดี	คนงานทั่วไป /กองช่าง	๙,๐๐๐ บาท	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจาก ขาดคุณสมบัติ อายุครบ ๖๐ ปี	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล บางเสด็จ ที่ ๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
<u>องค์การบริหารส่วนตำบลยางซ่าย</u> ๑. นายเกษม ยอดแก้ว	ภารโรง /สำนักปลัด	๙,๐๐๐ บาท	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจาก ขาดคุณสมบัติ อายุครบ ๖๐ ปี	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ยางซ่าย ที่ ๑๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
<u>องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช</u> ๑. นางสาวนิตยา แซ่ก้วย	คนงานทั่วไป /สำนักปลัด	๙,๐๐๐ บาท	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ลาออก เพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล เอกราช ที่ ๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. นางสาวพนิดา เปี่ยมมนัส	คนงานทั่วไป /กองช่าง	๙,๐๐๐ บาท	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ลาออก เพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล เอกราช ที่ ๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
<u>องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช</u> ๓. นางสาวชลลดา ใจฉลาด	คนงานทั่วไป /กองการศึกษาฯ	๙,๐๐๐ บาท	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ลาออก เพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล เอกราช ที่ ๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔. นายวิสูตร สีหมากสุก	คนงานทั่วไป /กองการศึกษาฯ	๙,๐๐๐ บาท	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ลาออก เพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล เอกราช ที่ ๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

/ระเบียบ...

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๔ (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนตำบลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒๔ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองคการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ทำมาตรฐานทั่วไปนี้ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกองคการบริหารส่วนตำบลเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือที่มีไต่กระบวนการให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกองคการบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออก มีผลและให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๘ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเสนอหนังสือขอลาออกนั้นพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกโดยเร็ว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

๒. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบเป็นหลักการให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองตรวจสอบการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไปทั้ง ๙ ราย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๖ แห่ง รับรองว่าพนักงานจ้างฯ ดังกล่าว ไม่ได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย และโดยองค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๖ แห่ง ได้ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งได้ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ เรื่อง รายงานการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ รายงานการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด.	ระยะเวลาจ้าง	อัตราค่าตอบแทน	วงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
<u>องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช</u>					
๑.	นางสาวพัชรา พุ่มพุ่มแสง	คนงาน /กองการศึกษาฯ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๙,๐๐๐ บาท	๓๗,๙๒๖

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน จึงทำสัญญาได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบเป็นหลักการให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองตรวจสอบการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะ

/สำหรับ...

สำหรับตำแหน่ง อัตราค่าจ้างตามที่กำหนดและเป็นอัตรารว่าง มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ เรื่อง รายงานตำแหน่งบริหารว่าง

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่รายงานตำแหน่งบริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบล	ตำแหน่ง	ดำเนินการสรรหาโดยวิธี
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ว่างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	รับโอน

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบ กัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่าง ต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการ ให้รายงานล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันเกษียณอายุราชการ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (รายเดิม)

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ จำนวน ๔ แห่ง รายงานขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงาน จ้างตามภารกิจ (รายเดิม) ซึ่งพนักงานจ้างดังกล่าวผ่านการประเมินจากคณะกรรมการและ มีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๕ ราย ดังนี้

/บัญชีรายชื่อ...

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแทน (บาท)	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน		ผลการประเมินเฉลี่ย	ผลการประเมินระดับ	ระยะเวลาการจ้าง
				ปี	ปี			
				๒๕๖๔	๒๕๖๕			
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเจ้าฉ่า								
๑	นางสาวณัฐกานต์ เดชบำรุง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสาธารณสุข	๑๒,๓๓๐	๙๑.๕๐	๘๐.๐๐	๘๕.๗๕	ดีมาก	๑ มิ.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง								
๑	นายอภิศักดิ์ ปทุมานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด	๑๓,๐๘๐	๘๙.๐๐	๘๕.๒๐	๘๗.๑๐	ดีมาก	๓ มิ.ย. ๖๖ – ๔ มิ.ย. ๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย								
๑	นางสาวเกวลิณ นิยมสิน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด	๑๗,๑๒๐	๙๔.๐๐	๙๕.๐๕	๙๔.๗๕	ดีมาก	๑ ส.ค. ๖๖ – ๓๑ ก.ค. ๗๐
๒	นางสาวเกศกนก แก้วบรร	พนักงานผลิตน้ำประชา (ผู้มีทักษะ) กองช่าง	๑๐,๗๔๐	๙๒.๐๐	๙๖.๐๐	๙๔.๐๐	ดีมาก	๑ ก.ค. ๖๖ – ๓๐ มิ.ย. ๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล								
๑	นายชิตนเรศ ศรีเมือง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง	๑๔,๔๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐	ดีเด่น	๑ พ.ค. ๖๖ – ๓๐ เม.ย. ๗๐

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
ก่อนจึงทำสัญญาได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญา
จ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือ
ตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความ
เหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๓๔ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจให้กระทำในกรณีดังต่อไปนี้

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานจ้าง และนำผลการประเมิน ไปใช้
เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

/(๓) การต่อ...

(๓) การต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๔ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานต่อไป หากองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จะเป็นต้องปฏิบัติ หรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจน ให้เลิกจ้างพนักงานจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

(๓) ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้นมาประกอบการพิจารณา ในการต่อสัญญา โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีผลการประเมินผล การปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชา ทำความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาสั่งจ้าง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล”

การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง มีรายละเอียดดังนี้

๑. พนักงานจ้างต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี

๒. การต่อสัญญาจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๔ แห่ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง มีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับดี องค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๔ แห่ง สามารถต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างได้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ จำนวน ๑ แห่ง รายงานขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๕ ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล/วุฒิการศึกษา	สอบได้ในตำแหน่ง/อบต.	ระยะเวลาจ้าง	อัตรา ค่าตอบแทน	วงเงินค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
๑. นายโยธิน มงคลเกิด วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน อบต.เอกราช อ.ป่าโมก	๒ ปี ๔ เดือน	๑๕,๐๐๐	๓๗,๙๑๑
๒. นายวิสูตร สีสมาสุข (ประเภทผู้มีทักษะ)	ตำแหน่ง ผลิตน้ำประปา อบต.เอกราช อ.ป่าโมก	๒ ปี ๔ เดือน	๙,๔๐๐	๓๗,๙๑๑

/ชื่อ-สกุล...

ชื่อ-สกุล/วุฒิการศึกษา	สอบได้ในตำแหน่ง/อบต.	ระยะเวลาจ้าง	อัตรา ค่าตอบแทน	วงเงินค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
๓. นางสาวนิตยา แซ่ก้วย วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อบต.เอกราช อ.ป่าโมก	๒ ปี ๔ เดือน	๑๑,๕๐๐	๓๗.๙๑
๔. นางสาวพนิดา เปี่ยมมนัส วุฒิการศึกษา ปวส. สาขาก่อสร้าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อบต.เอกราช อ.ป่าโมก	๒ ปี ๔ เดือน	๑๑,๕๐๐	๓๗.๙๑
๕. นางสาวชลลดา ใจฉลาด วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อบต.เอกราช อ.ป่าโมก	๒ ปี ๔ เดือน	๑๑,๕๐๐	๓๗.๙๑

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน จึงทำสัญญาได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม และความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

การจ้างพนักงานจ้าง มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

๑. อบต.จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างและจ้างตามที่มีตำแหน่งว่าง
๒. อบต.ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด
๓. อบต.จ้างโดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราชได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าจ้างตามที่กำหนดและเป็นอัตรารว่าง มีค่าใช้จ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่สูงกว่า ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/๕.๓ เรื่อง...

๕.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบการให้พนักงานส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่ง

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน เดือนละ	สังกัด	พ้นจาก ตำแหน่ง วันที่	เหตุผลการพ้นจาก ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสุชุม ชูปชื่น	นายช่างโยธา ชำนาญงาน ๗๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๓๔,๙๙๐ บาท	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบล หลักแก้ว	๑๖ เม.ย. ๖๖	ลาออก เนื่องจากไป ประกอบอาชีพอื่น	ไม่อยู่ระหว่าง ดำเนินการทาง วินัยและอาญา

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

(๔) ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๒๙ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวิสัย
และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๓๔ ของมาตรฐานทั่วไป
หรือเนื่องจากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการหรือขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งโดยไม่ได้รับการยกเว้นตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ

ข้อ ๖ นายกองการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบลออกจากราชการ
เพื่อรับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ในกรณี
ที่กฎหมายดังกล่าวบัญญัติให้ผู้ถูกสั่งให้ออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ และการสั่งให้ออกจาก
ราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน นอกจากให้ทำได้ในกรณีที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไข และกรณีที่กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นบัญญัติให้ผู้ถูกสั่งให้ออก
มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญทดแทนแล้ว นายกองการบริหารส่วนตำบลจะเสนอคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลเพื่อส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออก
จากราชการตามข้อ ๘๕ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวิสัย และ
การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ทำความเห็นเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณา
ให้ความเห็นชอบให้นายกองการบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลออกจากราชการ
เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนได้

/ข้อ ๒๔...

ข้อ ๒๔ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายมาตรฐานทั่วไปนี้ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่มิได้ระบุวันขอลาออกให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบการให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเดือนละ	สังกัด	พ้นจากตำแหน่งวันที่	เหตุผล	หมายเหตุ
๑	นายสำเนา ทองฮวด	คนงานประจำ รถขยะ	๑๐,๗๕๐ บาท	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลจำปาหล่อ อำเภอเมืองอ่างทอง	๕ มิ.ย. ๖๖	พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากสิ้นสุด สัญญาจ้าง อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์	ไม่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ทางวินัยและ อาญา
๒	นางสาววรรณิตา เชียงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	๑๒,๘๔๐ บาท	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง	๑ มิ.ย. ๖๖	พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากลาออก ไปประกอบธุรกิจ ส่วนตัว	ไม่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ทางวินัยและ อาญา
๓	นายโยธิน มงคลเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑๓,๔๖๐ บาท	กองการศึกษาฯ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเอกราช อำเภอป่าโมก	๑ มิ.ย. ๖๖	ขอลาออก เพื่อทำการสรรหา และเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตาม ภารกิจที่สูงขึ้น	ไม่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ทางวินัยและ อาญา

/ระเบียบ...

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๔ (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนตำบลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒๔ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ทำมาตรฐานทั่วไปนี้ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกองคการบริหารส่วนตำบลเห็นว่ามิได้เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกองคการบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๘ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้พนักงานส่วนตำบลเสนอหนังสือขอลาออกนั้นพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกโดยเร็ว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้พนักงานส่วนตำบลออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ ราย ได้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบการให้ลูกจ้างประจำพ้นจากตำแหน่ง

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง รายงานขอความเห็นชอบให้ลูกจ้างประจำพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน เดือนละ	สังกัด	พ้นจาก ตำแหน่ง วันที่	เหตุผลการพ้นจาก ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสำเนียง ศรีสุพรรณ	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	๒๕,๖๗๐ บาท	กองคลัง องค์การบริหาร ส่วนตำบล โรงช้าง	๑ ต.ค. ๖๖	พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากเกษียณอายุ ราชการ (อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖)	ไม่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ทางวินัยและ อาญา

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลออกจากราชการเมื่อ

(๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ นายกองคการบริหารส่วนตำบลมีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบลออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวบัญญัติให้ผู้ถูกสั่งให้ออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ และการสั่งให้ออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน นอกจากให้ทำได้ในกรณีที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ และกรณีที่กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นบัญญัติให้ผู้ถูกสั่งให้ออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนแล้วนายกองคการบริหารส่วนตำบลจะเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการตามข้อ ๘๕ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ความเห็นเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนได้

๒. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๒ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุทดแทน

(๒) เหตุทุพพลภาพ

/(๓) เหตุสูงอายุ...

(๓) เหตุสูงอายุ

(๔) เหตุรับราชการนาน

มาตรา ๑๖ บำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุนั้น ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว
ถ้าข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว ประสงค์จะลาออกจากราชการ
ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุได้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองได้ตรวจสอบแล้ว ลูกจ้างประจำ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง จะครบเกษียณอายุราชการสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยเหตุสูงอายุ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง พิจารณา
ให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๖ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

ประธาน ฯ

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ ฯ

เลขานุการ

เรื่องเดิม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ
บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

ข้อเท็จจริง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่างๆ ของแต่ละกลุ่มภาค/เขต
มารายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในครั้งที่ ๑๔
จึงขอจัดส่งบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามแนวทางปฏิบัติ โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผล
ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจังหวัดอ่างทอง มีผู้สอบแข่งขันได้ ที่ประสงค์จะมาบรรจุและ
แต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ -สกุล	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	นางสาวรติยา แก่นแจ่ม วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) บริหารธุรกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์	

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๐

ข้อ ๑๐๙ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด
ในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น หรือตำแหน่ง

/อื่นที่เกี่ยวข้อง...

อื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกัน ซึ่งกำหนดคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกันกับคุณสมบัติที่ผู้สมัครสอบแข่งขัน

การร้องขอให้ดำเนินการสอบแข่งขัน การดำเนินการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีการสอบแข่งขัน การใช้บัญชีการสอบแข่งขัน การขอใช้บัญชีการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองได้พิจารณาแล้ว เห็นควรนำเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อขอความเห็นชอบบรรจุบุคคลรายดังกล่าว โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งบริหาร)

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ รายงานขอความเห็นชอบให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งบริหาร) จำนวน ๕ ราย คือ

บัญชีการโอนพนักงานส่วนตำบล ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด	โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง สังกัด	เลขที่หนังสือ ให้โอน/รับโอน	หมายเหตุ
๑	นายสาทิส ฮวบเจริญ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๙,๖๓๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ อำเภอบ้านแพรก จังหวัดอ่างทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๙,๖๓๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ คลองเคียน อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี	อบต.นรสิงห์ ที่ อท ๗๒๔๐๑/๒๐๗ ลว ๘ พ.ค. ๖๖ (ให้โอน) อบต.บ้านบ้านใหม่ คลองเคียน อน ๗๓๒๐๑/๑๖๐ ลว ๙ พ.ค. ๖๖ (รับโอน) กำหนดรับ โอน ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	ตำแหน่ง ว่าง

/บัญชีการโอน...

บัญชีการโอนพนักงานส่วนตำบล ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด	โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง สังกัด	เลขที่หนังสือ ให้โอน/รับโอน	หมายเหตุ
๒	นางสุพัตรา บริบาล	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหาร งานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลย่านซื่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหาร งานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ม่วงพันธ์ อำเภอสสามโก้ จังหวัดอ่างทอง	อบต.ย่านซื่อ ที่ อท ๗๓๗๐๑/๑๔๔ ลว ๒๕ เม.ย. ๖๖ (ให้โอน) อบต.โพธิ์ม่วงพันธ์ อท ๗๓๔๐๑/๑๖๔ ลว ๒๕ เม.ย. ๖๖ (รับโอน) กำหนดรับโอน ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖	ตำแหน่ง ว่าง
๓	นางสาวจารุวรรณ ทองคำดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง	อบต.เทวราช ที่ อท ๗๕๙๐๑/๒๙๓ ลว ๒๑ เม.ย. ๖๖ (ให้โอน) อบต.ราชสถิตย์ อท ๗๖๒๐๑/๒๓๙ ลว ๓ พ.ค. ๖๖ (รับโอน) กำหนดรับโอน ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	ตำแหน่ง ว่าง
๔	นางสาววิราศินี พรมลี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๕,๗๗๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลย่านซื่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๕,๗๗๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง	อบต.ย่านซื่อ ที่ อท ๗๓๗๐๑/๑๖๓ ลว ๑๘ พ.ค. ๖๖ (ให้โอน) อบต.บางระกำ อท ๗๖๑๐๑/๒๓๐ ลว ๑๙ พ.ค. ๖๖ (รับโอน) กำหนดรับโอน ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	ตำแหน่ง ว่าง
๕	นางสาวเยาวลักษณ์ เสียงสุวรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๖,๕๖๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลย่านซื่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๖,๕๖๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลจำลอง อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง	อบต.ย่านซื่อ ที่ อท ๗๓๗๐๑/๑๗๐ ลว ๒๒ พ.ค. ๖๖ (ให้โอน) อบต.จำลอง อท ๗๖๐๐๑/๑๕๒ ลว ๒๒ พ.ค. ๖๖ (รับโอน) กำหนด รับโอน ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	ตำแหน่ง ว่าง

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑๖๔ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง (๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.ข.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างเว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลใดประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการตามความประสงค์ และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดำเนินการสรรหาต่อไป และให้ถือว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่ง โดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุดในการนึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการ

/สรรหา...

สรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล” พร้อมทั้งให้นายกองคการบริหารส่วนตำบล และเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรา กำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหา ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเท่านั้น

สรุปรายละเอียดการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล มีดังนี้

๑. มีตำแหน่งว่าง มีอัตราเงินเดือน
๒. ผู้โอนยื่นคำร้องขอโอน นายก อบต. ที่เกี่ยวข้องให้โอนและรับโอน
๓. นายก อบต. ออกคำสั่งให้พ้น/แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด
๔. อบต.ไม่ได้ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสอบ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองได้ตรวจสอบแล้ว การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ทั้ง ๕ ราย เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สามารถโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลได้ เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง และเป็นการโอนในตำแหน่งและระดับเดียวกันและมีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การโอนย้ายเป็นไปด้วยความสมัครใจของพนักงานส่วนตำบล และนายกองคการบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องยินยอมให้โอนและรับโอน จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นพนักงาน ส่วนท้องถิ่นอื่น

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ รายงานการโอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นจำนวน ๓ ราย คือ

บัญชีการโอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด	โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง สังกัด	เลขที่หนังสือ ให้โอน/รับโอน	หมายเหตุ
๑.	นางสาวนิตยา สรายุخين	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๔- ๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๕,๗๗๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๔- ๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๕,๗๗๐ บาท เทศบาลตำบลไผ่คำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง	อบต.บางจัก ที่ อท ๗๒๕๐๑/๑๓๘ ลว ๓๐ มี.ค. ๖๖ (ให้โอน) ทต.ไผ่คำพัฒนา ที่ อท ๕๓๕๐๑/๒๒๖ ลว ๗ เม.ย. ๖๖ (รับโอน) กำหนดรับโอน ๑ มี.ย. ๒๕๖๖	ตำแหน่งว่าง

บัญชีการโอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด	โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง สังกัด	เลขที่หนังสือ ให้โอน/รับโอน	หมายเหตุ
๒.	นางณัฐวดี อุดมนิทัศน์	ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๖๔-๒-๐๘- ๖๕๓๖-๑๐๔ อัตราเงินเดือน ๒๗,๑๙๐ บาท โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยยา เทศบาลตำบลห้วยยา อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี	ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๘- ๖๕๐๐-๒๔๒ อัตราเงินเดือน ๒๗,๑๙๐ บาท โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหาร ส่วนตำบลชัยฤทธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบล ชัยฤทธิ์ อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง	ทต.ห้วยยา ที่ สท ๕๒๑๐๑/๒๕๓ ลว ๔ เม.ย. ๖๖ (ให้โอน) อบต.ชัยฤทธิ์ ที่ อท ๗๒๑๐๐/๒๓๒ ลว ๑๘ เม.ย. ๖๖ (รับโอน) กำหนดรับโอน ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	ตำแหน่งว่าง
๓.	นายชัยวัฒน์ สระสม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๑- ๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๙๗๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๒๙- ๓๑๐๒-๐๑๐ อัตราเงินเดือน ๒๔,๙๗๐ บาท เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	อบต.ห้วยไผ่ ที่ อท ๗๕๒๐๑/๑๘๖ ลว ๑ พ.ค. ๖๖ (ให้โอน) ทน.ปากเกร็ด ที่ นบ ๕๒๒๑๐/๓๙๑๙ ลว ๓ พ.ค. ๖๖ (รับโอน) กำหนดรับโอน ๓ ก.ค. ๒๕๖๖	ตำแหน่งว่าง

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑๖๔ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

/(๕) การโอน...

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ในองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ สรุป รายละเอียดการให้โอนพนักงานส่วนตำบลเป็นข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น มีดังนี้

๑. มีตำแหน่งว่าง มีอัตราเงินเดือน

๒. ผู้โอนยื่นคำร้องขอโอน นายก อบต.ยินยอมให้โอน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยินยอมรับโอน

๓. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งให้พ้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองได้ตรวจสอบแล้ว การโอนพนักงานส่วนตำบลทั้ง ๓ ราย ไปเป็นพนักงานเทศบาล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สามารถโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลได้ เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง และเป็นการโอนในตำแหน่งและระดับเดียวกันและมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การโอนย้ายเป็นไปด้วยความสมัครใจของพนักงานส่วนตำบล และนายกององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องยินดีให้โอนและรับโอน จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่ง ครู เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ

ประธาน ฯ

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ ฯ

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่ง ครู เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๕ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้ขอรับการประเมิน	คณะกรรมการที่ขอความเห็นชอบ	หมายเหตุ
๑	นางสาวเนื่อน้อง ทองวิญญา ตำแหน่ง ครู ศพด.อบต.หนองแม่ไก่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแม่ไก่	๑. นายไพฑูรย์ ศรีดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสนธิธรรม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง ๒. นางน้ำอ้อย หวานฉ่ำ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.ม่วงคัน เทศบาลตำบลม่วงคัน	
๒	นางสาวโชติกา บุญชู ตำแหน่ง ครู ศพด.อบต.ศาลเจ้าโรงทอง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศาลเจ้าโรงทอง	๑. นางสาวโสภิตา ขลังธรรมเนียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะนาวหวาน ๒. นางสาวเกษศรีนทร์ พัฒนพล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาล ๒ ทต.สาวร้องไห้	
๓	นางสาวอัมย์จิรา กมลพัฒน์ชุติกุล ตำแหน่ง ครู ศพด.อบต.ศาลเจ้าโรงทอง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศาลเจ้าโรงทอง	๑. นางสาวโสภิตา ขลังธรรมเนียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะนาวหวาน ๒. นางสาวดารารัตน์ เพ็งแจ่มศรี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา	
๔	นางสาวอัมพร บาลสอง ตำแหน่ง ครู ศพด.อบต.บางพลับ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ	๑. นางสาวกัญญาณัฐ ขอพิ้ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองยาง ๒. นางขวัญใจ ภูศรี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ องค์การบริหาร ส่วนตำบลยี่ล้น	
๕	นางสุกนิดา แต่งงาม ตำแหน่ง ครู ศพด.อบต.วังน้ำเย็น กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น	๑. นางสาวผอัญญา ถาดทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแก้วกระจาง ๒. นางสุภาลักษณ์ สอดส่อง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังน้ำเย็น	

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๔๙

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๙ จึงมีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำมาตราฐานหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลมาใช้ในการบริหารงานบุคคลพนักงานครู /และบุคลากร...

และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยอนุโลม ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นไปในระบบเดียวกัน และสามารถรองรับการถ่ายโอนภารกิจจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการได้

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๐

๑. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ

๑.๕ วิธีดำเนินการ

๑) ให้พนักงานครูเทศบาลที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอตามแบบเสนอขอรับการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน หรือระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

๓) ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาของเทศบาล

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นขอรับการประเมิน

- พนักงานครูเทศบาลที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

ทั้งนี้ ให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่สามารถตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีนั้น ๆ แล้วแต่กรณี โดยให้ประเมินให้ครบทุกด้านพร้อมบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินไว้เป็นหลักฐานในแบบรายงานผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

๕) เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นแล้วให้เทศบาลนำผลการประเมินตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามที่เสนอขอและผลการพิจารณาของ ก.ท.จ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ทั้งนี้ ก่อนเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ให้สำนักงาน ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินและการดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลงานของพนักงานครูเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๑๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ รายงานขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ แห่ง คือ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ อำเภอแสวงหา รายงานขอความเห็นชอบ ดังนี้

กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัด

เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น

ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ จึงต้องกำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ขอยุบตำแหน่ง เนื่องจากตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนเป็นตำแหน่งว่าง และเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้อยู่ภายใต้ระเบียบที่กำหนด

ซึ่งเมื่อปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ จะมีภาระค่าใช้จ่ายของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ก่อนปรับปรุงแผนอัตรากำลังมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เป็นร้อยละ ๓๗.๙๔ หลังจากปรับปรุงแผนอัตรากำลังมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ลดลงเป็นร้อยละ ๓๗.๑๖ จากการตรวจสอบโครงสร้างมีการกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามโครงสร้างที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งมีทั้งหมด ๔ กอง ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนครสิงห์ อำเภอป่าโมก รายงานขอความเห็นชอบ ดังนี้

กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น

เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากองค์การบริหารส่วนตำบลนครสิงห์ มีภารกิจที่ต้องปฏิบัติตาม พรบ. สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และภารกิจถ่ายโอนตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้น เพื่อให้ อบต.นครสิงห์ ปฏิบัติงานเป็นไป /อย่างมี...

อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ก.อบต.กำหนด

ซึ่งเมื่อปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ จะมีภาระค่าใช้จ่ายของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ก่อนปรับปรุงแผนอัตรากำลังมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเป็น ร้อยละ ๓๗.๙๒ หลังจากปรับปรุงแผนอัตรากำลังมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๓๘.๔๐ และได้ตรวจสอบโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์แล้ว เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดเนื่องจากมีการกำหนดตำแหน่งใหม่ครบถ้วน และจากการตรวจสอบโครงสร้างมีทั้งหมด ๔ กอง ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก รายงานขอความเห็นชอบ ดังนี้

กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๑. พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๒ อัตรา
๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัด

เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น

เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเพื่อให้การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ไม่ให้เกิดความล่าช้าองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้ขึ้นมา เหตุผลในการยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง และเพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่ มีศักยภาพที่จะปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

ซึ่งเมื่อปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จะมีภาระค่าใช้จ่ายของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ก่อนปรับปรุงแผนอัตรากำลังมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเป็นร้อยละ ๓๗.๙๒ หลังจากปรับปรุงแผนอัตรากำลังมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๓๙.๒๒ และได้ตรวจสอบโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองแล้ว เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดเนื่องจากมีการกำหนดตำแหน่งใหม่ครบถ้วน และจากการตรวจสอบโครงสร้างมีทั้งหมด ๔ กอง ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น อำเภอแสวงหา รายงานขอความเห็นชอบ ดังนี้

กำหนดตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

/เหตุผล...

เหตุผลความจำเป็น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาช่วยปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามความเหมาะสมของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ก.อบต. กำหนด

ซึ่งเมื่อปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็นจะมีภาระค่าใช้จ่ายของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ก่อนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเป็นร้อยละ ๓๒.๗๕ หลังจากปรับปรุงแผนอัตรากำลังมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๓๒.๙๕ และได้ตรวจสอบโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็นแล้ว เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดเนื่องจากมีการกำหนดตำแหน่งใหม่ครบถ้วน และจากการตรวจสอบโครงสร้างมีทั้งหมด ๕ กอง ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการกลั่นกรองการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง ได้ประชุมพิจารณาการเสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี การปรับปรุงตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่ง การยกเลิกตำแหน่งของทั้ง ๔ แห่ง ประกอบไปด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง และองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น ในการประชุมครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง มีมติเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง และองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็นตามที่ร้องขอ

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีเหตุผลและความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อบรรจุรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี้ยจากตำแหน่งอื่นได้และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

/ข้อ ๒๓...

ข้อ ๒๓ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมตามข้อ ๒๑ ให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ข้อ ๒๖ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สามารถกระทำได้ ๕ ประการ ดังนี้

- (๑) การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม
- (๒) การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่ง
- (๓) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน
- (๔) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงานหรือระดับตำแหน่ง
- (๕) การยุบเลิกตำแหน่ง

ข้อ ๓๐ การปรับเกลี่ยตำแหน่งโดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน หรือระดับตำแหน่งเป็นการตัดโอนตำแหน่งในสายงานในสายงานใดสายงานหนึ่งในส่วนราชการใด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งในสายงานอื่นในส่วนราชการเดียวกัน หรือส่วนราชการอื่น และตำแหน่งที่กำหนดนั้น อาจเปลี่ยนระดับตำแหน่งด้วยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลังให้สามารถใช้ตำแหน่งให้เกิดประโยชน์ในองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างสูงสุดและมีประสิทธิภาพ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอปรับเกลี่ยตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒๒๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- (๓) สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้ส่วนราชการตาม (๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก

ข้อ ๒๓๒ การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการตามข้อ ๒๒๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเสนอภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เหตุผลความจำเป็น โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง และการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกัน เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาขอจัดตั้ง ปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการแบ่งส่วนราชการ ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจ

/หน้าที่...

หน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน ความจำเป็น และความเหมาะสม ตลอดทั้งกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้น และงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบด้วย

การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่งเป็นโครงสร้างส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล”

การปรับปรุงตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

๑. อบต.แสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. อบต.รายงานข้อมูลการวิเคราะห์ตำแหน่งและข้อมูลตามแบบ ๑-๕ ให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณา

๓. อบต.สามารถปรับปรุงตำแหน่งโดยความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน หมวด ๔ บทเฉพาะกาล ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ในระยะเริ่มแรกให้องค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดจัดทำประกาศกำหนดประเภทและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับเดิม ให้กำหนดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

ข้อ ๑๓ เมื่อประกาศปรับปรุงโครงสร้างและระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่ง ระดับต้น ให้ดำรงตำแหน่งเดิมต่อไปได้ แต่หากเป็นตำแหน่งว่างให้ปรับเป็นระดับกลาง หรือกรณีที่มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ หากประสงค์จะปรับเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ได้ก็ต่อเมื่อมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมาเฉลี่ยรวมกันไม่เกินร้อยละ ๓๕ ให้เสนอ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาเห็นชอบในการปรับเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลางได้

(๒) กรณีตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ก็ให้กำหนดตำแหน่งนั้นตามจำนวนที่มีอยู่ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมพ้นจากตำแหน่งหรือกรณีเป็นตำแหน่งว่าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยุบตำแหน่งนั้นจนกว่าจะมีจำนวนตามกรอบโครงสร้างที่กำหนด

/(๓) กรณี...

(๓) กรณีตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญที่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็กและขนาดกลางเดิมที่มีจำนวนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้กำหนดตำแหน่งนั้น ตามจำนวนที่มีอยู่ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือกรณีเป็นตำแหน่งว่างให้องค์การบริหารส่วนตำบลยุบตำแหน่งนั้นจนกว่าจะมีจำนวนตามกรอบโครงสร้างที่กำหนดสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ เดิมให้กำหนดตำแหน่งตามเดิมได้”

๔. ที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่งที่จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงตำแหน่ง จะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักตามแนวปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่ องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง และองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น ตามความเห็นคณะกรรมการกลั่นกรองการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๑๑ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรากำลัง และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธาน ฯ

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ ฯ

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรากำลัง และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอให้สำนักงาน ก.อบต. ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรากำลัง และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรากำลัง และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หาก ก.อบต. จังหวัด กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรากำลัง และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง โดยมีหลักการเหมือนกับประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า ก.อบต.

/ได้ให้...

ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการตามมาตรา ๑๓ วรรคสอง และสามารถประกาศใช้บังคับต่อไปได้ แต่หากมีหลักการแตกต่างจากมาตรฐานทั่วไปกำหนด ให้ ก.อบต.จังหวัด เสนอต่อ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถใช้บังคับได้

๒. ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) กรณีตำแหน่งนิติกรที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่ก่อนหรือวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระดับและอัตราเดิมต่อไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง ดังนี้ ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ อัตรา ๓,๕๐๐ บาท/เดือน ระดับชำนาญการพิเศษ อัตรา ๕,๖๐๐ บาท/เดือน หรือระดับเชี่ยวชาญอัตรา ๙,๙๐๐ บาท/เดือน

(๒) กรณีตำแหน่งนิติกรตาม (๑) หากได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้ จากระดับชำนาญการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ อัตรา ๕,๖๐๐ บาท/เดือน หรือจากระดับชำนาญการพิเศษเป็นระดับเชี่ยวชาญ อัตรา ๙,๙๐๐ บาท/เดือน

(๓) กรณีตำแหน่งนิติกรที่ยังไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง หากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ภายในระยะเวลาไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๓,๕๐๐ บาท/เดือน

(๔) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๓) ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเมื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคล และประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการแล้ว

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ได้จัดทำร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.อบต. กำหนด จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/ร่าง...

-ร่าง-

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบปรับปรุงประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) มาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ยกเว้น ตำแหน่ง วิชาชีพเฉพาะนิติการ ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๒ ให้มีผลใช้บังคับได้ต่อไป อีกไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอ่างทอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑ วรรคสาม เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินประจำตำแหน่ง

/ข้อ ๔...

ข้อ ๔ บรรดาประกาศ หรือหนังสืออื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือ ซึ่งขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นสำหรับพนักงาน ส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบลกำหนดโดยเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะด้านการบริหารงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งด้านการบริหารงาน การเงินการคลัง หรือการบริหารงานบุคคลในองค์กร รวมทั้งตำแหน่งที่ต้องใช้ ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ หรือด้านวิชาชีพ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบลให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และ ระดับ ตามที่กำหนดในประกาศนี้ และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง

(๒) พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใด หากได้รับคำสั่งให้ไป ปฏิบัติ หน้าที่อื่นและมิได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำ ตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ เว้นแต่ในกรณีที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ และได้รับคำสั่ง ให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีลักษณะเป็นงานวิชาชีพหรืองานเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านเหมือนหน้าที่หลักของตำแหน่ง ที่ตนดำรงอยู่เดิม ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดิม ของตำแหน่งต่อไป

(๓) พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและ ปฏิบัติ หน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับเดือน นั้นตามสัดส่วน จำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว

(๔) พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นเกินหนึ่งตำแหน่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่มีสิทธิ ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

(๕) พนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้รับคำสั่งให้ ไปปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งประเภทเดียวกันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ หลักในตำแหน่งที่ตน ไปปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราเดิมของตนต่อไป

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งได้รับ คำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง ต่างประเภทกัน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราของตำแหน่งเดิมต่อไปนับแต่วันที่ เข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือ รักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกเดือน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้มีสิทธิได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง เมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคล และประเมินผลงานเพื่อเลื่อน ระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบลกำหนด และได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการแล้ว

ข้อ ๘ ให้พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับใด ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน ส่วนตำบลท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้า ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๒) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง ไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามสัดส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในเดือนนั้น

(๓) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง ได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามคำสั่ง ของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ซึ่งจะต้องระบุด้วยว่า ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในประเภทใด ตำแหน่งใด อัตราใด และให้ขาดจากเงินประจำ ตำแหน่งเดิมไปรับเงินประจำตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่ใด ซึ่งต้อง ไม่ก่อนวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่

(๔) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง ได้โอนไปดำรงตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้จ่ายจากต้นสังกัดใหม่ และงดจ่ายเงินประจำตำแหน่ง กับต้นสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลทางต้นสังกัดเดิม ล่วงล้ำไปให้เบิกเงินประจำตำแหน่งทางต้นสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัดเดิมโดยวิธีเบิกหักผลส่ง แล้วให้ ต้นสังกัดใหม่แจ้งการเบิกหักผลส่งให้ต้นสังกัดเดิมทราบ

(๕) ในกรณีตาม (๓) หรือ (๔) ถ้าจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ภายในระยะเวลา ที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดตามสภาพของงานซึ่งจะต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือ จำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างส่งมอบงาน หรือในระหว่างเดินทางดังกล่าวในตำแหน่งใหม่

(๖) พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดละทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับวันที่ผู้นั้นละทิ้งหน้าที่ ราชการหรือหนีราชการ

พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งซึ่งมิได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณีอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง จะจ่ายเงินประจำตำแหน่งหรือไม่หรือเท่าใด ให้เป็นไป ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๗) พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดตายในระหว่าง รับราชการ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้ว ยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และข้าราชการผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มี

/สิทธิได้รับ...

สิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งหรือวันที่กฎหมายกำหนดให้ออก

(๒) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และข้าราชการผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อมาให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งหรือ

(๓) ในกรณีตาม (๑) หรือ (๒) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ให้จ่ายต่อไปได้จนถึง วันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดตามสภาพของงาน แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งแล้วแต่กรณี

(๔) พันจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ พนักงานส่วนตำบลผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่วนราชการอื่น มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ผู้ใดลาให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ลาป่วย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ

(๒) ลาคลอดบุตร ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) ลากิจส่วนตัว ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการแต่ในปีที่เริ่มรับราชการให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๔) ลาพักผ่อนประจำปี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบล

(๕) ตั้งแต่เริ่มรับราชการ พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากได้รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน และได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) ลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก ของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลา สำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๘) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้น

/ (๙) ข้าราชการ...

(๙) ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาติดตามคู่สมรส มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง ระหว่างลาสำหรับผู้นั้น

(๑๐) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกิน สิบห้าวันทำการ

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้จ่ายในวันเดียวกับการจ่ายเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติการที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๓ (๑) ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่ก่อนหรือวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระดับ และอัตราที่ได้รับไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว

ในกรณีตามวรรคหนึ่งหากได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระดับและอัตราตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลท้ายประกาศนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ในกรณีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือการจ่ายเงิน ประจำตำแหน่งที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณีให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือน มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑๒ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนา
อย่างเข้มพนักงนครงการการบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธาน ฯ

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ ฯ

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบ กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มข้าราชการหรือพนักงาน ครงการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของครงการปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบ บริหารงานบุคคลที่สอดคล้อง รวดเร็ว เสมอภาค และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่คณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด จึงขอให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.อบต. กำหนด

๒. กรณี ก.อบต.จังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว มีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.อบต. กำหนด ถือว่า ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้

๓. กรณี ก.อบต.จังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข แตกต่างจากที่ ก.อบต. กำหนด ให้เสนอ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

๔. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของครงการบริหาร ส่วนตำบลบังเกิดผลดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้ ก.อบต. จังหวัด ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง ได้จัดทำร่างประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มพนักงนครงการการบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่ง ครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครู พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.อบต. กำหนด จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ร่าง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครู
องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสม ในอันที่จะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) มาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาครูผู้ช่วย ให้มีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสม ในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและสถานศึกษาดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปีในสถานศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

/กรณีครู...

กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดได้ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจาก ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้นับวันลาดังกล่าว รวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มได้ไม่เกินเก้าสิบวัน หากลาเกินเก้าสิบ วัน ผู้นั้นต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามจำนวนวันลาที่เกินให้ครบสองปี

ข้อ ๖ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

๖.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับโรงเรียน

หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี

ประธานกรรมการ

๖.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา

กรรมการ

๖.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาจากภายนอกสถานศึกษา กรรมการ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖.๑ หรือข้อ ๖.๒ ในสถานศึกษา ที่ครูผู้ช่วย ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะ ในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมีหน้าที่พัฒนาและ ประเมินผลด้านการปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงานควบคู่กันเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด แนบท้าย ประกาศนี้

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องมีผล การประเมินจากคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ๒ ใน ๓ ในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในแต่ละ ครั้งต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หากนายกองคํการ บริหารส่วนตำบลเห็นว่าควรทบทวนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก็อาจ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และหากผล การประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยไม่ สมควรให้รับราชการต่อไปไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ ก็ตาม ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการต่อไป

ข้อ ๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการปฐมนิเทศครูผู้ช่วย ภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการ ดังนี้

(๑) วางแผนและดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มร่วมกับ ครูผู้ช่วยด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

(๒) ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและสรุปผลการประเมินทุกหกเดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนาครั้งที่สองใน เวลาสองปี ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กรณีไม่สามารถ ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มด้วยเหตุใด ๆ ให้ประธานกรรมการรายงานผลต่อ นายกองคการบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว

(๓) แจ้งผลการประเมินโดยมีข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อสังเกตจากการประเมินในแต่ละครั้งให้ครูผู้ช่วย ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ครบรอบ การประเมิน แล้วให้ประธานกรรมการรายงานผลต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล

(๔) สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ภายใน สามสัปดาห์นับแต่ครบสองปี แล้วให้รายงานผลต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๑ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปี แล้ว ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และนายกองคการบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้ผู้นั้นรับราชการต่อไปให้นำเสนอ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้นายกองคการบริหารส่วนตำบล ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วย ผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูในวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้ผู้นั้นทราบ

(๒) กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้ม ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และนาย กองคการบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ให้แจ้งผลการประเมิน และความเห็นให้ผู้ผู้นั้นทราบ และให้โอกาสโต้แย้ง แสดงพยานหลักฐานภายในห้าวันทำการ นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน และหากพิจารณาแล้วยังเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้ผู้นั้นรับราชการต่อไปก็ให้ สั่งให้ผู้ผู้นั้นออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลและแจ้งคำสั่ง ให้ผู้ผู้นั้นทราบ

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แบ่งออกเป็น ๕ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้

ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ รายละเอียดหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเดิมก่อนมาตรฐานทั่วไปฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้การนั้นดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง

/บัญชีรายละเอียด...

บัญชีรายละเอียดหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงสร้างหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. สาระการพัฒนาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย

๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม

๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู

๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริม

กระบวนการคิด

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริม

กระบวนการคิด

๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓.๓ การอบรมป้อนนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึง

ประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๔.๑ การทำงานเป็นทีม

๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา

๔.๓ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

/หมวดที่ ๕...

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง
- ๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

๓. รายละเอียดหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและการประพฤติปฏิบัติตน ตามข้อปฏิบัติทางวินัย และไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม ตามที่กำหนดไว้

เนื้อหา

๑) วินัยต่อตนเอง ผู้เรียน ตำแหน่งหน้าที่ ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และประเทศชาติ

๒) วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

๓) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและจารีตประเพณีของสังคม

เนื้อหา

๑) หลักธรรมของศาสนา

๒) จารีตประเพณีของสังคม

๓) คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู

๔) บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

เนื้อหา

๑) มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒) จรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เนื้อหา

๑) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เพื่อการดำรงชีวิต

๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด
ปลูกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

เนื้อหา

กิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลูกฝัง และเป็น
แบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยประพฤติปฏิบัติตนโดยมีจิตสำนึกความ
รับผิดชอบต่อผู้เรียน และวิชาชีพครู

เนื้อหา

๑) กิจกรรมเสริมสร้างการสำนึก ความรับผิดชอบต่อผู้เรียน

๒) กิจกรรมเสริมสร้างการสำนึก ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์
หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

๑) หลักสูตรแกนกลาง

๒) หลักสูตรสถานศึกษา

๓) หลักการวิเคราะห์หลักสูตร ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ และคำอธิบาย

รายวิชา

๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริม

กระบวนการคิด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการจัดหน่วยการ
เรียนรู้ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิดและ
สอดคล้องมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

๑) การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้

๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริม

กระบวนการคิด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัด
กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด สอดคล้องกับแผนการจัดการ
เรียนรู้

เนื้อหา

๑) การจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้

๒) การจัดการเรียนรู้โดยวิธีปฏิบัติ

๓) การจัดการเรียนรู้ ที่เน้นกระบวนการคิด

/๔) การจัด...

๔) การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการเลือกหรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหา

๑) นวัตกรรม สื่อการเรียนรู้

๒) แหล่งเรียนรู้

๓) เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

เนื้อหา

๑) การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง

๒) การประเมินผลตามสภาพจริง

๓) การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข

เนื้อหา

๑) การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒) การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีความสุข

๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

เนื้อหา

๑) การรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๒) การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียน

๓) การแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน

๓.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงงาม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงาม

/เนื้อหา...

เนื้อหา

๑) การจัดกิจกรรมอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

๒) การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม สอดแทรกในการจัดการเรียนรู้

๓) การจัดกิจกรรมปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้แก่ผู้เรียน

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๔.๑ การทำงานเป็นทีม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีมให้สำเร็จ เพื่อเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาสถานศึกษา

เนื้อหา

๑) หลักการทำงานเป็นทีม

๒) การพัฒนาทีมงาน

๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจภาระงานของสถานศึกษา และมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหา

๑) งานบริหารทั่วไป

๒) งานบริหารวิชาการ

๓) งานกิจการนักเรียน

๔) งานบริหารงบประมาณ

๕) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๓ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักการของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

เนื้อหา

๑) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

/เนื้อหา...

เนื้อหา

๑) การจัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของตนเอง และสถานศึกษา

๒) การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง

๓) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษา และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

เนื้อหา

๑) การใช้ภาษาเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้

๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้อง กับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้

๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสื่อสาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษา และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

เนื้อหา

๑) การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

๕.๑๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบนำเรื่องเข้าคณะอนุกรรมการดำเนินการทางวินัย

ประธาน ฯ

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ ฯ

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

การดำเนินการทางวินัย ราย นางศรีภา พวงมาลัย ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดด้วยวินัยอย่างร้ายแรง บกพร่องในหน้าที่ราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลยี่ล้นได้รายงานการดำเนินการทางวินัย ราย นางศรีภา พวงมาลัย ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดด้วยวินัยอย่าง ร้ายแรง บกพร่อง ในหน้าที่ราชการ ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการในการยืมเงินจากองค์การ บริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ B๐๐๐๐๖/๖๒ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ วันครบกำหนด ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓๗๖,๑๐๐.๐๐ บาท ยังมีได้ส่งใช้เงินยืม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

/มูลเหตุ...

มูลเหตุกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก กรณีนี้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม มีข้อสังเกต ดังนี้ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม มีลูกหนี้ เงินยืมคงค้าง จำนวน ๓๗๖,๐๐๐ บาท ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ B๐๐๐๐๖/๖๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้แก่นางศรีภา พวงมาลัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งครบกำหนดส่งใช้เงินยืมภายใน วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็มแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม ที่ ๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหาไว้ นางศรีภา พวงมาลัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ทราบแล้ว ตามบันทึกการแจ้งและการรับทราบ ข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่าผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง บกพร่องในหน้าที่ราชการ ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการในการยืมเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลลาดน้ำเค็ม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ B๐๐๐๐๖/๖๒ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ วันครบกำหนด ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท ยังมิได้ ส่งใช้เงินยืม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘๔ วรรคหนึ่ง (๒) (๔) และข้อ ๘๖ วรรคหนึ่ง (๓) ทำให้ราชการได้รับความเสียหาย

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ส่งสำเนาการสอบสวนกรณีดังกล่าว ให้ฝ่ายเลขานุการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองแล้ว

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยในรายนางศรีภา พวงมาลัย ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ข้อ ๘๕ วรรคแรก จึงเห็นควรมีมติส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ทำความเห็นเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองต่อไป

เห็นชอบ ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ

๕.๑๔ ขอความ...

๕.๑๔ ขอความเห็นชอบนำเรื่องเข้าคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย

ประธาน ฯ

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ ฯ

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

การดำเนินการทางวินัย ราย นางสุกัญญา แก้ววิบูลย์ ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้ราชการเสียหายอย่างร้ายแรง

มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอ่างทอง ตรวจสอบรายงานการเงินเทศบาลตำบลสาวร้องไห้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ พบว่า นางสุกัญญา แก้ววิบูลย์ มีหน้าที่ รับเงิน ได้นำเงินส่งผู้รับมอบเงิน แต่จำนวนเงินที่ส่งมอบ มิได้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ภายในวันที่มีการรับเงิน หรือในวันทำการถัดไป หรือ ในวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์ โดยเงินที่รับมามีได้นำฝากธนาคารและไม่ได้เก็บไว้ในตู้รับของเทศบาล ตำบลสาวร้องไห้ ซึ่งรายงานสถานะการเงินประจำวันในวันที่มีการรับเงิน ไม่ปรากฏยอดเงินคงเหลือยกไปของ จำนวนเงินที่ได้รับมา แต่ไม่ได้นำฝากธนาคาร หรือยอดเงินคงเหลือยกไปไม่ตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับมาตาม ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง ทำให้ทางราชการเสียหาย

นางสุกัญญา แก้ววิบูลย์ ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำเบื้องต้นว่า ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการรับเงินรายได้ ที่จัดเก็บเองทุกประเภท จัดทำใบนำส่งเงิน ออกใบเสร็จ ระบบมือ และในระบบ e-laas จัดทำสำคัญสรุป บันทึกรายงานการรับเงินรายได้ พร้อมทั้งนำเงินฝาก ธนาคาร แต่เนื่องจากเห็นว่ายอดเงินเป็นจำนวนไม่มาก จึงไม่ได้ดำเนินการจัดทำบันทึก แต่ได้แจ้งตัวช่วยจากให้ท่าน ผอ.กองคลังทราบบ้าง ในส่วนกรณีที่มีเงินจำนวนมาก ประมาณ ๕,๐๐๐-๖,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะมอบให้ท่าน ผอ.กองคลังเป็นผู้เก็บรักษา แต่ก็ไม่ได้จัดทำบันทึก หรือจัดทำเอกสารใด ๆ ส่วนการ นำเงินไปฝากธนาคารนั้น นางสุกัญญา แก้ววิบูลย์ เป็นผู้นำเงินฝากธนาคารเอง เป็นส่วนใหญ่ เนื่องจาก เทศบาลตำบลสาวร้องไห้ อยู่ห่างจากธนาคาร ระยะทางประมาณ ๑๗ กิโลเมตร ซึ่งบางครั้งรถยนต์ ส่วนกลางไม่ว่าง และตนเองไม่มีรถยนต์ส่วนตัวจึงไม่สะดวกในการนำฝากเงินธนาคารได้ทุกวัน โดยไม่ได้บันทึกรายงานผู้บังคับบัญชาถึงปัญหาอุปสรรคเรื่องรถยนต์ส่วนกลาง ส่วนเรื่องการบันทึกข้อมูลจัดเก็บ รายได้ ด้วย ระบบ e-laas ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ได้จัดทำใบนำส่งมือควบคุมไปด้วย เป็นปีแรก และยังไม่เข้าใจขั้นตอนระบบการบันทึกบัญชี ระบบใบนำส่ง ใบสำคัญสรุป เท่าที่ควร เนื่องจากที่ผ่านมา ได้ศึกษาวิธีการลงระบบด้วยตนเอง จึงทำให้ไม่ทราบถึงข้อผิดพลาดเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกบัญชี ในระบบ ว่าก่อนการบันทึกการจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินทุกครั้ง หากมีการนำเงินรายได้ที่รับตาม ใบนำส่งไปฝากธนาคารภายในวันที่รับเงิน ให้เลือกบัญชีและบันทึกจำนวนเงินที่รับ ระบบจะไม่มีเงิน คงเหลือในมือให้ปรากฏ ในรายงานสถานะการเงินประจำวัน แต่ถ้าหากไม่ได้นำเงินที่รับฝากธนาคาร ไม่ ต้องเลือกเลขที่บัญชีธนาคารและใส่ ยอดเงินเป็น ศูนย์ ในช่องนำฝากธนาคาร ซึ่งส่วนมากจะบันทึก จำนวนเงินที่เป็นยอดเงินฝากตามใบนำส่งทุกครั้ง จึงทำให้ยอดเงินคงเหลือไม่ตรงกับยอดในบัญชีธนาคาร

/ซึ่งนางสุกัญญา...

ซึ่งนางสุกัญญา แก้ววิบูลย์ ได้นำเงินฝากธนาคารครบถ้วนตามจำนวนเงินรายได้ และเข้าใจว่า ได้มีการปิดงบการเงินประจำเดือนถูกต้องเป็นปัจจุบัน โดยทราบภายหลัง จากที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบพบว่าไม่ได้นำเงินรายได้ฝากธนาคารตามระเบียบ

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ม่วงพันธ์ได้ส่งสำเนาการสอบสวนกรณีดังกล่าว ให้ฝ่ายเลขานุการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองแล้ว

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยในนางสุกัญญา แก้ววิบูลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ม่วงพันธ์ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ข้อ ๘๕ วรรคแรก จึงเห็นควรมีมติส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ทำความเห็นเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมเยียนรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ส่งผลงานหลังอบรม ๖ เดือน)

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งผลการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ และดำเนินการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมเยียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่ผู้ที่มีผลการประเมินผลงานด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยให้รวบรวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ของข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ผ่านการพัฒนาตามโครงการดังกล่าว จัดส่งให้สำนักงาน ก.ท. ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเทศบาลท่าโขลง ๑ ตำบลคลองสอง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เพื่อนำส่งคณะกรรมการประเมินผลงานต่อไป นั้น

สำนักงาน ก.อบต. ได้แจ้งผลการประเมินกรณีเยี่ยมเยียน ดังนี้

๑. ขอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ โดยให้ตรวจสอบว่าข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ผ่านการประเมินดังกล่าวเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษหรือไม่ หากผ่านการพัฒนาฯ แล้ว ให้มีผลเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

/๒. ขอให้...

๒. ขอให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษตามมติดังกล่าว สำหรับกรณีข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ผ่านการพัฒนาฯ ภายหลังวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้การแต่งตั้งมีผลนับตั้งแต่วันที่ผ่านการพัฒนาฯ เป็นต้นไป (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะไม่สามารถออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษได้ จนกว่าจะผ่านการพัฒนาฯ เนื่องจากเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามมาตรฐานวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ)

ข้อเท็จจริง

จังหวัดอ่างทอง ได้รับรายงานว่ามีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีผลการประเมิน “ผ่าน” (กรณีเี่ยวรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ส่งผลงานหลังอบรม ๖ เดือน) และผ่านการพัฒนาเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	สังกัด	วิทยฐานะ (ก่อนเลื่อน)		วิทยฐานะ (หลังเลื่อน)		ผลการพัฒนา	สรุปผล การประเมิน	มีผลตั้งแต่วันที่
		ตำแหน่ง/ อันดับ	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง/ อันดับ	วิทยฐานะ ที่เสนอขอ			
๑. นางสาวสมถวิล เขียวแก้ว	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านยางซ้าย กองการศึกษา องค์การบริหาร ส่วนตำบลยางซ้าย	ครู	ชำนาญการ	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ผ่าน ๙ ส.ค. ๖๒	ผ่าน	๙ ส.ค. ๖๒
๒. นางขวัญใจ ภูศรี	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดน้อย กองการศึกษา องค์การบริหาร ส่วนตำบลยี่ล้น	ครู	ชำนาญการ	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ผ่าน ๕ ก.ค. ๖๒	ผ่าน	๕ ก.ค. ๖๒
๓. นางสุภาลักษณ์ สอดส่อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังน้ำเย็น กองการศึกษา องค์การบริหารส่วน ตำบลวังน้ำเย็น	ครู	ชำนาญการ	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ผ่าน ๓๐ ส.ค. ๖๒	ผ่าน	๓๐ ส.ค. ๖๒
๔. นางกัญญ์พิชยา สอยสม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหาร ส่วนตำบลหลักแก้ว กองการศึกษา องค์การบริหารส่วน ตำบลหลักแก้ว	ครู	ชำนาญการ	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ผ่าน ๓๐ ส.ค. ๖๒	ผ่าน	๓๐ ส.ค. ๖๒

ระเบียบ/กฎหมาย

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้
แต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
(กรณีเยี่ยมยา รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ส่งผลงานหลังอบรม ๖ เดือน) ผ่านการอบรมการพัฒนา
ตามหลักสูตรการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ประธาน

กรรมการท่านอื่นมีเรื่องใดจะแจ้งอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุมครับ

เลขานุการ

กำหนดให้มีการประชุมครั้งต่อไปจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๓๕ น.



(นางสาวลักษณาวรรณ พูนพุนทด)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวแสงมณี มีน้อย)

เลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม