

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมป่าโมก ชั้น ๒
ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง (หลังใหม่)

มาประชุม

๑. นางสาวเอกรัตน์	นาคาคง	รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
๒. นายปริญญา	เขมะชิต	ปลัดจังหวัดอ่างทอง
๓. นายสกล	แก้วปวงคำ	นายอำเภอเมืองอ่างทอง
๔. นายไพบูลย์	ศุภบุญ	นายอำเภอวิเศษชัยชาญ
๕. นางสาวผกามาศ	ม่วงเขียว	(แทน) นายอำเภอโพธิ์ทอง
๖. นางอโนชา	สุวรรณภาพ	คลังจังหวัดอ่างทอง
๗. นายโยธิน	เมฆอรุณ	สถิติจังหวัดอ่างทอง
๘. นายทินกร	บุญเงิน	พัฒนาการจังหวัดอ่างทอง
๙. นายเลิศชัย	สกลเสาวภาคย์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอ่างทอง
๑๐. นายสมศักดิ์	ปรุงสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายกิตติพงศ์	พวงศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายธวัช	คล้ายมงคล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นางจิระภา	ทรัพย์หิรัญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. พ.จ.อ.สมพงษ์	ผลประทีปสุริยา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. นายปรีชา	หอมหวล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. นางยุคลลธร	โสสถิกำแหง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗. ส.อ.ณรงค์	แจ่มจำรูญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย
๑๘. นายประเสริฐ	น้อยขำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่างแก้ว
๑๙. พ.จ.อ.พิชัย	สุนทรนันท์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำลอง
๒๐. นางสาวแสงมณี	มีน้อย	เลขานุการ
๒๑. ส.ต.อ.โกเมน	ภูสมบัติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายศุภชัย	ผดุงหัส	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาร่วมประชุม

๑. นายละม่อม จีตะธรรมานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ ตติการกิจ
๒. นายลิขิต ทองนาท	ผู้ทรงคุณวุฒิ ตติการกิจ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทองติดภารกิจ จึงได้มอบหมายให้ดิฉัน นางสาวเอกรัตน์ นาคาคง รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง เข้าประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ในวันนี้ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประธาน ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ซึ่งมีทั้งหมด ๓๖ หน้า ให้กับคณะกรรมการทุกท่านได้ทราบล่วงหน้าแล้ว จึงเสนอที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง รายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

ประธาน ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ รายงานขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (รายเดิม) ซึ่งพนักงานจ้างทั่วไปมีผลการประเมินย้อนหลังไม่ต่ำกว่า ระดับดี จำนวน ๕ ราย ประกอบด้วย

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน		ผลการประเมิน ระดับ	ระยะเวลาการจ้าง
				ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔		
	องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง						
๑	นายสุรเชษฐ กลิ่นกล้า	คนงาน	๙,๐๐๐	ต่อสัญญา ครั้งแรก	๗๕.๔๐	ดี	๑ ธ.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕
๒	นายสุดใจ อยู่คงเมือง	คนงาน	๙,๐๐๐	ต่อสัญญา ครั้งแรก	๗๗.๒๕	ดี	๑ ธ.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน		ผลการประเมินระดับ	ระยะเวลาการจ้าง
				ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔ (๑ เม.ย.๖๔)		
	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีพราน						
๓	นางสาววิมลพรรณ แหยมไทย	นักการ	๙,๐๐๐	ต่อสัญญา ครั้งแรก	๙๖.๐๐	ดีเด่น	๑ ธ.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕
๔	นางสาวสมลักษ์ ม่วงงาม	คนงาน	๙,๐๐๐	ต่อสัญญา ครั้งแรก	๘๗.๔	ดีมาก	๑ ธ.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕
	องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง						
๕	นางสาวจรรุวรรณ ชิตตราฐ	คนงาน	๙,๐๐๐	๙๓.๖๐	๙๓.๐๐	ดีมาก	๓ ธ.ค. ๖๔ – ๒ ธ.ค. ๖๕

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน จึงทำสัญญาได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๓๔ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ให้กระทำในกรณีการประเมินผลการปฏิบัติเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานจ้าง และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๓) การต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๔ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป หากองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จะเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจน ให้เลิกจ้างพนักงานจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

/ (๓) ให้นำ...

(๓)ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญา โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาสั่งจ้าง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓๔ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้กระทำในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้กระทำในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(ข) การประเมินผลสำเร็จของงานตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ให้กระทำในกรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๔๒ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไปผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่พนักงานจ้างดังกล่าว เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๔๓ พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้ง ต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาเลิกจ้าง โดยหากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นควรเลิกจ้าง ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณามีมติ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล มีมติประการใด ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติตามมติ

ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์นี้

(๓) พนักงานจ้างตาย

(๔) ไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อ ๓๔

/(๕) พนักงานจ้าง...

(๕) พนักงานจ้างถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) เหตุอื่นที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ หรือตามสัญญาจ้าง

๓. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบเป็นหลักการให้นายองค์การบริหารส่วนตำบล ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองตรวจสอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง ๓ แห่ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการประเมินผล การปฏิบัติงานมีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง ๓ แห่ง สามารถต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปได้ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ เรื่อง รายงานการให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง รายงานการลาออกจากการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย ได้แก่

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ สำนัก/กอง	ค่าตอบแทน เดือนละ	พ้นจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่/ เหตุผลที่พ้นจากตำแหน่ง	คำสั่ง
<u>องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวัว</u> ๑. นายโปร่ง ทองสุข	คนงาน /กองช่าง	๙,๐๐๐ บาท	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล คลองวัว ที่ ๓๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
<u>องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง</u> ๒. นายชูชีพ ทวีคุณ	คนงาน ประจำรถขยะ /กองช่าง	๙,๐๐๐ บาท	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เนื่องจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล สายทอง ที่ ๓๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
<u>องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว</u> ๓. นายเอนก แสงสว่าง	นักการ /สำนักปลัด	๙,๐๐๐ บาท	๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากเสียชีวิต ด้วยโรคตับแข็ง	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล หลักแก้ว ที่ ๒๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔. นายบัญชา พึ่งน้อย	คนงาน /กองช่าง	๙,๐๐๐ บาท	๑ มกราคม ๒๕๖๕ ลาออก เพื่อประกอบอาชีพอื่น	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล หลักแก้ว ที่ ๒๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ในการลาออกครั้งนี้เนื่องการบริหารส่วนตำบล ๓ แห่ง รับรองว่าพนักงานจ้างฯ ดังกล่าว ไม่ได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย และโดยองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นว่าให้พ้นจากตำแหน่งได้

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนตำบลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒๔ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองคการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ทำมาตรฐานทั่วไปนี้ เพื่อให้ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกองคการบริหารส่วนตำบลเห็นว่ามิได้เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือที่มิได้รับขวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกองคการบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออก มีผลและให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๘ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเสนอหนังสือขอลาออกนั้นพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกโดยเร็ว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

๒. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบเป็นหลักการให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป ทั้ง ๔ ราย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเสนอ
ที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ เรื่อง รายงานการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ รายงานการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด.	ระยะเวลาจ้าง	อัตรา ค่าตอบแทน	วงเงินค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร
<u>องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์แดง</u>					
๑.	นายนิติศักดิ์ ศรีสอาด	คนงาน /กองช่าง	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๙,๐๐๐ บาท	๓๖.๐๘
๒.	นายวีรภัทร สุขสมกิจ	คนงาน /สาธารณสุข	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๙,๐๐๐ บาท	๓๖.๐๘
๓	นายเกษม ทอหอย	คนงาน /สำนักปลัด	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๙,๐๐๐ บาท	๓๖.๐๘
๔	นายเอกสิทธิ์ กลิ่นบำรุง	คนงาน /กองช่าง	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๙,๐๐๐ บาท	๓๖.๐๘
<u>องค์การบริหารส่วนตำบลคำหยาด</u>					
๕	นางสาววรรกานต์ วัชชัย	คนงาน /กองการศึกษาฯ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๙,๐๐๐ บาท	๓๔.๓๓

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗
ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน จึง
ทำสัญญาได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้าง
ไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตาม
โครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม
และความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๗
เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบเป็นหลักการให้นายกองการบริหารส่วนตำบล
ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๔. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.อบต.จังหวัด

/(ข) มีค่าใช้จ่าย...

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองตรวจสอบการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๒ แห่ง ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง อัตราค่าจ้างตามที่กำหนดและเป็นอัตรารว่าง มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ เรื่อง การโต้แย้งกรณีนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิเสธการขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๔๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ แจ้งว่าคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้พิจารณาและมีความเห็นเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการโต้แย้งกรณีนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิเสธการขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สรุปได้ว่า การปฏิเสธสิทธิดังกล่าวเป็นคำสั่งทางปกครอง แต่ไม่ใช่กรณีที่จะอุทธรณ์ต่อ ก.อบต.จังหวัด ได้ หากพนักงานส่วนตำบลเห็นว่า การปฏิเสธสิทธิดังกล่าวเป็นกรณีที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อด้านโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ ปฏิบัติต่อด้านให้ถูกต้องตามกฎหมายก็มีสิทธิร้องทุกข์ต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์ ตามข้อ ๒๗ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ โดยไม่อาจนำขึ้นตอนและระยะเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาใช้บังคับได้ เมื่อข้อ ๓๔ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับดังกล่าวกำหนดว่า ในกรณีที่ผู้มีสิทธิร้องทุกข์ได้โอนไปสังกัด องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ยื่นเรื่องร้องทุกข์ต่อ ก.อบต.จังหวัด สังกัดใหม่ของผู้ยื่น ดังนั้น กรณีที่นาย อ. พนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้โอนไปสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวสิม ซึ่งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา (จังหวัดสกลนคร) จึงต้องยื่นเรื่องร้องทุกข์ต่อ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ส่วนกรณีที่นาย ก. พนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกศิลา ได้โอนไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทร์ (จังหวัดอุดรธานี) จึงต้องยื่นเรื่องร้องทุกข์ต่อ ก.อบต.จังหวัด สังกัดใหม่ คือ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ซึ่งคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐ ที่หารือต่อคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองถือปฏิบัติตามความเห็นของคณะกรรมการ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเช่นเดียวกับการให้ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

/ก.จ. ก.ท....

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามกฎหมาย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงให้แจ้งความเห็นของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองดังกล่าวข้างต้นให้ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทราบและถือปฏิบัติรวมทั้งให้แจ้งนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบและถือปฏิบัติด้วย และในกรณีที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ได้หารือแนวทางปฏิบัติต่อคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เมื่อคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้พิจารณาให้ความเห็นในเรื่องใด ๆ แล้ว ให้แจ้งความเห็นของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ทราบและถือปฏิบัติ ในกรณีที่เป็นข้อเท็จจริงเดียวกัน รวมทั้งให้แจ้งนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบและถือปฏิบัติด้วย ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ข้างต้น จึงขอแจ้งความเห็นของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองดังกล่าวเรียนมาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และขอได้โปรดแจ้งนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบและถือปฏิบัติด้วย

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ รายงานขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล/วุฒิการศึกษา	สอบได้ในตำแหน่ง/อบต.	ระยะเวลาจ้าง	อัตราค่าตอบแทน	วงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
๑. นางสาวอมรรัตน์ อัมประยูร วุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ อบต.โผงเผง อ.ป่าโมก *ขอความเห็นชอบการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ก.อบต. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๔	๓ ปี	๑๑,๕๐๐	๓๖.๐๘
๒. นางประนอม เมฆพยัพ วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา ตอนปลาย	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) อบต.โผงเผง อ.ป่าโมก *ขอความเห็นชอบการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ก.อบต. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๔	๓ ปี	๙,๕๐๐	๓๖.๐๘
๓. นางสาวพิมพ์มาดา โตบุญช่วย วุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อบต.คำหยาด อ.โพธิ์ทอง	๔ ปี	๑๑,๕๐๐	๓๔.๓๓

การจ้างครั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้าง เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) แล้ว

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน จึงทำสัญญาได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับ ผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

การจ้างพนักงานจ้าง มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

๑. อบต.จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างและจ้างตามที่มีตำแหน่งว่าง
๒. อบต.ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด
๓. อบต.จ้างโดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

องค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๒ แห่ง ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าจ้างตามที่กำหนดและเป็นอัตรว่าง มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่สูงกว่า ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (รายละเอียด)

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ รายงานขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (รายละเอียด) ซึ่งพนักงานจ้างดังกล่าวผ่านการประเมินจากคณะกรรมการและมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๒ ราย ดังนี้

/บัญชีรายชื่อ...

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน		ผลการ ประเมิน ระดับ	ระยะเวลาการจ้าง
				ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔		
	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีพราน						
๑	นางสาวกรรณิการ์ จันทรวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน /สำนักปลัด	๑๓,๔๗๐	๙๔.๒๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๑ ม.ค. ๖๕ – ๓๑ ธ.ค. ๖๗
๒	นายณัฐพล ปรังค์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ /กองช่าง	๑๓,๓๑๕	๘๗.๕๐	๙๐.๐๐	ดีมาก	๑ ม.ค. ๖๕ – ๓๑ ธ.ค. ๖๗

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก่อนจึงทำสัญญาได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็น สัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๓๔ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจให้กระทำในกรณีดังต่อไปนี้

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่องค์การ บริหารส่วนตำบลจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานจ้าง และนำผลการประเมิน ไปใช้เป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๓) การต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๔ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง จึงจะสามารถ ดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานต่อไป หากองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จะเป็นต้องปฏิบัติ หรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจน ให้เลิกจ้างพนักงานจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

/(๓) ให้นำผล...

(๓) ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญา โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชา ทำความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาสั่งจ้าง โดยจะต้องได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล”

การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง มีรายละเอียดดังนี้

๑. พนักงานจ้างต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี
๒. การต่อสัญญาจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีพราน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี องค์การบริหารส่วนตำบลศรีพราน สามารถต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างได้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบการให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ จำนวน ๔ แห่ง รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเดือนละ	สังกัด	พ้นจากตำแหน่งวันที่	เหตุผล	หมายเหตุ
๑	นายอุกฤษฏ์ ทศมาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑,๘๕๐ บาท	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง	๑ ธ.ค. ๖๔	ลาออกเพื่อประกอบอาชีพอื่น	ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยและอาญา
๒	นางภชรินทร์ จารุณพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๓,๖๘๐ บาท	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหล่อ	๑ ม.ค. ๖๕	ลาออกเพื่อประกอบอาชีพอื่น	ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยและอาญา
๓	นางพัชรี ปานหิรัญ	ผู้ดูแลเด็ก	๑๕,๔๓๐ บาท	กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช	๔ ธ.ค. ๖๔	เนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์	ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยและอาญา
๔	นางสาวชนัญชิตา เกตุนาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๓,๖๔๐ บาท	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว	๑ ม.ค. ๖๕	ลาออกเพื่อประกอบอาชีพอื่น	ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยและอาญา

/ระเบียบ...

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๔ (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนตำบลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒๔ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองคการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ทำมาตรฐานทั่วไป เพื่อให้ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกองคการบริหารส่วนตำบลเห็นว่ามิได้เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกองคการบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผลและให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๘ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเสนอหนังสือขอลาออกนั้นพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกโดยเร็ว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกตามวาระหนึ่งแล้ว ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้ง ๔ ราย สามารถลาออกจากการปฏิบัติงานได้ โดยพนักงานจ้างได้ยื่นหนังสือลาออกด้วยความสมัครใจ ให้ยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน จึงถือว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๔ เรื่อง การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

เรื่องเดิม

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษดำเนินการดังนี้

- องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผลคะแนนประเมินตั้งแต่ ๘๕ คะแนนแต่ไม่ถึง ๙๕ คะแนน จำนวน ๒๐ แห่ง
- องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผลคะแนนประเมินตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป จำนวน ๑๐ แห่ง

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล อำเภอโพธิ์ทอง มีผลคะแนนประเมิน ๙๙ คะแนน และองค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก อำเภอบางบาล มีผลคะแนนประเมิน ๙๗.๗๕ คะแนน มีความประสงค์จะจ่ายเงินรางวัลประจำปีในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘

ฯลฯ

๑.๓ ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

(๑) การยื่นเสนอขอรับการประเมิน

/๑) ให้องค์การ...

๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ในกรณีที่มิได้เหตุอันไม่อาจคาดหมายจนไม่สามารถยื่นเสนอขอรับการประเมินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณากำหนดระยะเวลาในการยื่นตามที่เห็นสมควร

๒) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรม ดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ร่วมกันพิจารณากำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนเพื่อใช้ในการประเมิน

(๒) ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- ๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด เป็นประธาน
ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน
- ๒) กรรมการผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นอนุกรรมการ
ใน ก.อบต.จังหวัด ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน
- ๓) ผู้แทนส่วนราชการใน ก.อบต.จังหวัด เป็นอนุกรรมการ
ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน
- ๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาที่มีประสบการณ์ เป็น
อนุกรรมการ

ด้านการประเมินผล ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน

- ๕) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มีคะแนนทั้งหมด จำนวน ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด จำนวน ๙๐ คะแนน แบ่งเป็น

- | | |
|--|----------------|
| - มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล | คะแนน ๓๐ คะแนน |
| - มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ | คะแนน ๒๕ คะแนน |
| - มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพ | คะแนน ๑๕ คะแนน |
| - มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร | คะแนน ๒๐ คะแนน |

/๒) ส่วนที่ ๒...

๒) ส่วนที่ ๒ คะแนนสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ (Core Team) ของทุกด้านรวมกัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยให้ได้รับคะแนนประเมินตามสัดส่วน ดังนี้

ผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี	คะแนนที่ได้
มากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป	๑๐
มากกว่า ๗๕-๘๐ คะแนน	๘
มากกว่า ๗๐-๗๕ คะแนน	๖
มากกว่า ๖๕-๗๐ คะแนน	๔
ตั้งแต่ ๖๐-๖๕ คะแนน	๒
ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน	๐

(๔) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินเป็นต้นไป

๒) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามบัญชีรายชื่อสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมิติที่ ๒ และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๓) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแบบแสดงค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นในปีที่ขอรับการประเมิน เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการที่แต่งตั้งไปทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔) ให้คณะกรรมการประเมินออกตรวจและประเมินผลการปฏิบัติราชการพร้อมรายงานผลการตรวจประเมินและเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๒. การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงิน

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีผลการประเมินตั้งแต่ระดับคะแนน ๗๕ คะแนนขึ้นไป จึงมีสิทธิรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๒) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นชอบผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประกอบด้วย

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน
 - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
 - หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เป็นกรรมการ
- /มีหน้าที่...

มีหน้าที่พิจารณาจัดสรรเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่กำหนด ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้ง ให้จัดทำบันทึกการรายงาน การประชุมของคณะกรรมการและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อการตรวจสอบ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลับกรอง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนัก/กองด้วยก็ได้

(๓) ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินรางวัลเงินที่ได้มาพิจารณาจัดสรร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใส โดยให้พิจารณาจ่ายลดหลั่นกันตามผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ทั้งนี้ จะต้องจ่ายไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดตามผลคะแนนประเมิน โดยแบ่งกลุ่ม ดังนี้

๑) กลุ่มพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- กลุ่มที่ ๑ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๒ ขั้น
- กลุ่มที่ ๒ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๑.๕ ขั้น
- กลุ่มที่ ๓ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๑ ขั้น

๒) กลุ่มพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- กลุ่มที่ ๑ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในระดับดีเด่น
- กลุ่มที่ ๒ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในระดับดีมาก
- กลุ่มที่ ๓ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในระดับดี

๓) กลุ่มพนักงานจ้างทั่วไป แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- กลุ่มที่ ๑ ได้รับผลคะแนนการประเมินในระดับดีเด่น
- กลุ่มที่ ๒ ได้รับผลคะแนนการประเมินในระดับดีมาก
- กลุ่มที่ ๓ ได้รับผลคะแนนการประเมินในระดับดี

๒.๒ อัตราการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๑) การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แบ่งเกณฑ์ตามช่วงคะแนน ดังนี้

ผลคะแนนประเมิน	อัตราการจ่าย
ตั้งแต่ ๗๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๘๕ คะแนน	ไม่เกิน ๐.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
ตั้งแต่ ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๙๕ คะแนน	ไม่เกิน ๑ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
ตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน

ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลใดที่ได้รับคะแนนประเมินผลตั้งแต่ ๙๕ คะแนน

ขึ้นไป และประสงค์จะจ่ายเงินรางวัลประจำปีในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจะต้องเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

/ (๒) ให้นำฐาน...

(๒) ให้นำฐานอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ ที่ขอรับการประเมินมาเป็นฐานในการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องจ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้ยืมใด และไม่ให้นำเงินสะสมมาจ่าย

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบเอกสารการขอจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ที่ได้รับคะแนนประเมิน ๙๙ คะแนน ซึ่งจะดำเนินการจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือน โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของปี ๒๕๖๔ รวมเป็นเงิน ๘,๙๒๔,๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่จะจ่ายให้บุคลากรที่ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นจำนวน ๘๙๔,๐๐๐ บาท เมื่อรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นเงิน ๙,๘๑๘,๒๐๐ บาท คิดเป็น ๓๔.๒๖% ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล สามารถดำเนินการได้ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก ที่ได้รับคะแนนประเมิน ๙๗.๗๕ คะแนน ซึ่งจะดำเนินการจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือน โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของปี ๒๕๖๔ รวมเป็นเงิน ๖,๒๑๕,๖๗๑.๔๒ บาท ค่าใช้จ่ายที่จะจ่ายให้บุคลากรที่ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นจำนวน ๖๒๐,๒๖๕.๒๐ บาท เมื่อรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นเงิน ๖,๘๓๕,๙๓๖.๖๒ บาท คิดเป็น ๒๙.๓๔% ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางจัก สามารถดำเนินการได้ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธาน

กรรมการท่านอื่นมีเรื่องใดจะแจ้งอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุมครับ

เลขานุการ

กำหนดให้มีการประชุมครั้งต่อไปจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

ส.ต.อ.

(โกเมน ภูสมบัติ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวแสงมณี มีน้อย)

เลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ อท ๐๐๒๓.๒/ว ๒ ๕๒๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง
ถนนเทศบาล ๑ อท ๑๔๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง (ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง) ดำเนินการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีมติเห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดอ่างทองดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารระดับอำเภอและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวแสงมณี มีน้อย)

ท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง

เลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๓๕๖๑-๔๖๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_atg@dla.go.th

นายศุภชัย ผดุงหัตถ์ ๐๘-๙๐๘๓-๖๖๘๘

