



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2563

นางสาวสุภาวดี วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อ่างทอง

สวัสดิ์ครับ พ่อแม่ พี่น้อง

ชาวตำบลอินทประมูลที่เคารพรักทุกท่าน ผมและคณะผู้บริหารสมาชิกสภาฯ ทุกคน ขอขอบคุณที่ให้ความไว้วางใจให้โอกาสผมและทีมงานเข้ามาบริหารจัดการพัฒนาท้องถิ่นของเราผมมีความภาคภูมิใจอย่างยิ่งที่ได้รับใช้ประชาชนชาวตำบลอินทประมูล เราทุกคนมีความหวังอย่างแรงกล้ามาโดยตลอดในการพัฒนาตำบลแห่งนี้ให้เป็นท้องถิ่นที่มีความเจริญทัดเทียมกับท้องถิ่นอื่นๆ ประชาชนทุกคน จะต้องได้รับการบริการที่ทั่วถึงเป็นธรรมพร้อมในความต้องการทุกๆ ด้านอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักเสมอว่าเราจะไม่หยุดนิ่งและไม่ยอมแพ้ต่อปัญหาอุปสรรคที่จะมีผลกระทบต่อปัญหาที่ต้องรีบดำเนินงานและแก้ไขให้กับพี่น้องประชาชนที่ได้รับเดือดร้อน ถึงแม้งบประมาณจะมีอยู่ไม่มากนักเราจึงต้อง เร่งเดินหน้าในการจัดหางบประมาณจากส่วนกลางมาพัฒนาท้องถิ่น เราให้อภัยได้ ผมถือว่าประชาชนคือ นายของผม บ้านผมอยู่ที่นี้ผมรักตำบลนี้ตลอดเวลาที่ผ่านมาเราได้รับความร่วมมือจากหลายๆ ฝ่าย ร่วมด้วยช่วยกันพัฒนาร่วมกันแก้ไขปัญหา มุ่งมั่นสร้างสรรค์ ให้ อบต.อินทประมูลของเราเป็นชุมชนที่น่าอยู่มีแต่ความรัก ความสามัคคีื้อเพื่อแผ้วแผ่ซึ่งกันและกันผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเห็นภาพเช่นนี้ตลอดไปครับ



นายโกศล กิมบ่อแร่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

1.ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

1.1 รายนามคณะผู้บริหาร

โครงสร้างฝ่ายบริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายโกศล ทิมป่อแร่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายสุกฤษฎ์ สำลีอ่อน
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางพยุง ทิมป่อแร่
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายธนพล พึ่งเนตร
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

1.2 รายนามสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

โครงสร้างสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายธวัช เชียงดี
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายชูชาติ ทองพึ่งสุข
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวนิสา วงษ์สด
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายวัช เชียงดี
สมาชิก อบต. หมู่ 1



นายประสิทธิ์ พิทักษ์เถื่อน
สมาชิก อบต. หมู่ 1



นายทรงพล พุ่มประพัฒน์
สมาชิก อบต. หมู่ 2



นายสุรัตน์ หาญกล้า
สมาชิก อบต. หมู่ 2



นายนิพนธ์ สีนธิพงษ์
สมาชิก อบต. หมู่ 3



นายชูชาติ ทองพึ่งสุข
สมาชิก อบต. หมู่ 3



นางสมรส ชันทอง
สมาชิก อบต. หมู่ 5



นายทองสุข ศรีเมฆ
สมาชิก อบต. หมู่ 5



นางสาวหนูเพียร เวียงสมุทร
สมาชิก อบต. หมู่ 6



นายฉลอง นาคประสงค์
สมาชิก อบต. หมู่ 6



นายมานพ พิสวาส
สมาชิก อบต. หมู่ 7

1.3 พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวรัชชยา ยอดแก้ว
รองปลัด อบต.อินทประมูล



นางสาวนิสา วงษ์สด
ปลัด อบต.อินทประมูล



นางสาวนิสา วงษ์สด
ปลัด อบต. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด



นางสาวอังคณา ไพโรจน์
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ



นางสาวฐิติรัตน์ เพือกเหลือง
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ



นางสาวอารัตน์ รอดตระกูล
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ



นางสาวมนฤดี เชิงแช่
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญ

พนักงานจ้างสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวพัชรินทร์ ไสภารัตน์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นางสาวชัชสุดา เหล็กไหล
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นางยุพิน ทองนุ่น
นักการ



นายสอีน อ่อนน้อม
จ้างเหมาบริการ
คนขับรถยนต์



นายวิษณุ ม่วงอ่อน
จ้างเหมาบริการ
คนขับรถยนต์



นายชุล มีใจเย็น
จ้างเหมาบริการ
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์



นายนิคม พรหมเลื่อน
จ้างเหมาบริการ
คนงานทั่วไป



นางรัตนา รักกลอง
จ้างเหมาบริการ
คนงานทำความสะอาด



นายวินัย จิตสามารถ
จ้างเหมาบริการ
คนงานรักษาความปลอดภัยสำนักงาน อบต.



นางสาวศศิวิมล อินถาร
จ้างเหมาบริการ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน



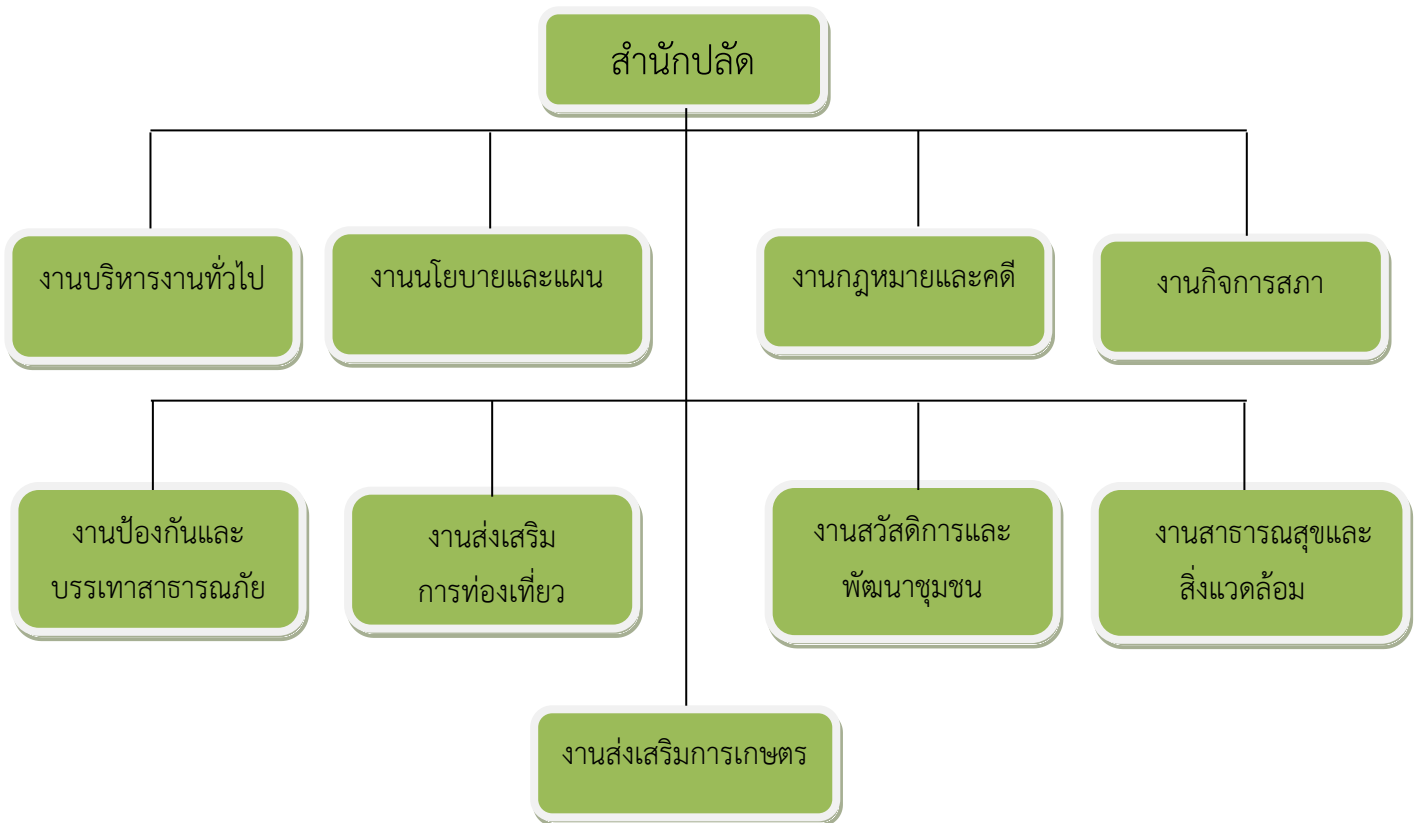
นายเสกสิทธิ์ แก้วเขียว
จ้างเหมาบริการ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติและข้อบังคับตำบล การประชุมสภา การจัดทำระเบียบสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลือกตั้ง งานเกี่ยวกับกฎหมายและคดี การประนีประนอม ข้อพิพาทต่างๆ งานส่งเสริมการเกษตร การท่องเที่ยว การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษา ใน หน้าที่และความรับผิดชอบการ ปกครองบังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 7 งาน คือ

โครงสร้างส่วนสำนักปลัด



1. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสารบรรณ
- งานตรวจสอบภายใน
- งานบริหารงานบุคคล
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอาคารสถานที่
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการประชาชนงานรัฐพิธี
- งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา
- รายงานการประชุมสภา อบต.
- งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต.
- งานการประชุมพลังมวลชนอื่นๆ
- งานอำนวยการและประสานราชการ
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต.
- งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.
- งานข้อมูลเลือกตั้ง
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.

- งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

2. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานประชาสัมพันธ์ขององค์กร
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ
- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล
- งานประสานโครงการฝึกอบรม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

3. งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานวินิจฉัยปัญหากฎหมาย
- งานข้อบัญญัติและระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนใต้
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่เยาวชน
- งานสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

4. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอำนวยการ
- งานป้องกันสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
- งานกู้ภัย
- งานช่วยเหลือและให้บริหารประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์
- งานวิเคราะห์และจัดทำรายงานสภาพปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดภัยขึ้น
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

5. งานกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต.

- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต.
- งานเลือกตั้งเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภาอบต.
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

6. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว
- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว
- งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว
- งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

7. งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวสมใจ ทรัพย์อุภัย
ผู้อำนวยการกองคลัง



นางอำไพ จงใจงาม
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ



นางอุไรวรรณ บุญพร
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน



นางปัทมา บริบูรณ์
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน



นางปิยะธิดา ปานสนธิ์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของอบต. และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมายและกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 1 ฝ่าย 1 งาน คือ

ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี งานระเบียบการคลัง งานสถิติการคลังงานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

1. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

- งานรับเงิน นำส่งเงิน เก็บรักษาเงินทุกประเภท
- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงิน
- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานควบคุมงบประมาณรายจ่าย และจัดเก็บ ทำทะเบียน
- งานจัดทำเช็ค และจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- งานหักภาษีเงินได้ และนำส่งสรรพากร
- งานสวัสดิการต่าง ๆ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินยืม และอื่น ๆ
- งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และบำนาญ (ครู)
- งานสหกรณ์ออมทรัพย์ และงานสวัสดิการของข้าราชการ และลูกจ้างที่สถาบันการเงินให้สิทธิ
- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
- งานสารบรรณ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

- งานจัดทำบัญชี และทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน
- งานการจัดสรรเงินรายได้ตามกฎหมาย
- งานจัดทำงบรายจ่ายประจำปี และงานอื่น ๆ
- งานจัดทำรายรับจริง – รายจ่ายจริง และเงินเหลือจ่ายตกเป็นเงินสะสมประจำปี
- งานจัดทำตรวจสอบ และนำส่งเงินสะสม กสอ.
- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ

- งานสถิติการคลัง
 - งานเก็บรักษา และเบิกจ่ายแบบพิมพ์
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย
3. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้
- งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ
 - งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ
 - งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน
 - งานควบคุม ตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุ
 - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
 - งานการรายงานผลการติดตามการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินงบประมาณของส่วนกลางที่จัดสรรให้
 - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย
3. ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้
- งานจัดเก็บรายได้ของ อบจ. ทุกประเภท
 - งานเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น
 - งานจัดทำประกาศ ให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม
 - งานตรวจสอบ จัดทำทะเบียนบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม
 - งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม กรณีไม่มาชำระภายในกำหนด
 - งานประสานกับฝ่ายนิติการเพื่อดำเนินคดีแก่ ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ไม่ยื่นแบบ ,ไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
 - งานประสานการวางแผนจัดเก็บรายได้และ แกไขอุปสรรคในการจัดเก็บ
 - งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ เร่งรัดรายได้
 - งานจัดทำระบบข้อมูลชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม
 - งานดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี
 - งานเกี่ยวกับการดำเนินการยึดอายัด และ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายคมเวช เพ็ชรรักษ์
ผู้อำนวยการกองช่าง



นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด
นายช่างโยธา อาวุโส



นายสุชาติ คำกระแสร
นายช่างโยธา อาวุโส



นายวิชา สุวรรณชาติ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
คนงานดูแลและซ่อมแซมระบบประปา



นายเสมอ ทานะจิตต์
พนักงานจ้างเหมาบริการ
คนงานทั่วไป



นายวราพล มะลิตอง
พนักงานจ้างเหมาบริการ
คนงานดูแลและซ่อมแซมระบบประปา



นายวินัย นัยเพียร
พนักงานจ้างเหมาบริการ
คนงานทั่วไป



นางสาวเกณิกา สุนทรนันท์
พนักงานจ้างเหมาบริการ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ



นายณรงฤทธิ์ บุญฤทธิ์
พนักงานจ้างเหมาบริการ
คนงานทั่วไป

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล อนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุงรักษาซ่อมแซม การสาธารณูปโภคและจัดทำทะเบียน ผังเมือง ควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบเขียนแบบก่อสร้างแก่ องค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บทดลองคุณภาพวัสดุ การควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 1 ฝ่าย 1 งาน คือ

ฝ่ายก่อสร้าง

1. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - งานก่อสร้างและบูรณะถนน
 - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน
 - ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น
 - งานก่อสร้างและบูรณะการโครงสร้างพิเศษ
 - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
 - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
 - งานควบคุมก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
 - งานธุรการประจำกองช่าง
 - งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
 - งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง
 - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
 - งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
2. งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า กิจการประปา เป็นต้น
 - งานซ่อมแซม บำรุงรักษาไฟฟ้าและกิจการประปา
 - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
 - งานระบายน้ำ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

1. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
 - งานออกแบบ
 - งานเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของอาคาร เชื้อน สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
 - งานเขียนแผนที่ต่างๆ
 - งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมพร้อมจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ
 - งานประเมินราคา
 - งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย
 - งานตกแต่งสถานที่

- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- งานสำรวจพื้นที่
 - งานควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน
 - งานพัฒนาโครงข่ายการคมนาคมขนส่ง
 - งานด้านพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของจังหวัด
 - งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวรัชทยา ยอดแก้ว
รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม



นางสาวสุพัตตา รัตนบวรชัย
นักวิชาการศึกษา



นางสาวเรณูภา ศรีสวัสดิ์
ครู คศ.2



นางสาวนพมาศ เสมอใจ
ครู คศ.1



นางสาวกนกพร คุ่มมณี
ครู คศ.1



นางชุติกายจัน สุวรรณเอี่ยม
พนักงานจ้างทั่วไป
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก



นางสาวเครือมาศ แสงสว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก



นางสาวสาวิตรี จันทอง
พนักงานจ้างทั่วไป
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก



นางกณิการ์ บุญอำพร
จ้างเหมาผู้ช่วยนักวิชาการ



นางสาวมุขิตรา จันทอง
จ้างเหมาในการดูแลเด็ก



นายมนู จิตสนอง
จ้างเหมารักษาความปลอดภัย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการศึกษาดำเนินการประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนวัฒนธรรมแผนพัฒนา เด็กและเยาวชนส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กและเยาวชนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก และเยาวชนอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งาน คือ

1. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - งานจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
 - งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - งานจัดทำแผนวัฒนธรรม
 - งานจัดทำแผนเด็กและเยาวชน
 - งานควบคุมตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานการดำเนินการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
2. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - งานจัดทำแผนโครงการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา
 - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
 - ของเด็กและเยาวชน
 - งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน ห้องสมุดชุมชน
 - งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน
 - งานอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
3. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
 - งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กเล็ก 0-3 ปี

1.4 วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

“เป็นอู่ข้าว ชุมชนน่าอยู่ การศึกษาล้ำหน้า ปราศจากมลพิษ คุณภาพชีวิตดี ประชาชนมีส่วนร่วมส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว”

1.5 พันธกิจ (Mission)

1. จัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน
2. ส่งเสริมด้านการศึกษา สาธารณสุข คุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน
3. พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
4. ส่งเสริมงานประเพณีและรัฐพิธีที่สำคัญของไทย
5. ส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

1.6 จุดมุ่งหมาย (Goal)

1. จัดให้มีระบบสาธารณสุข สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน
2. ส่งเสริมด้านการศึกษา สาธารณสุข คุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของประชาชน
3. พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
4. ส่งเสริมงานประเพณีและรัฐพิธีที่สำคัญของไทย
5. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

เพื่อก้าวไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล มียุทธศาสตร์หลักที่จะดำเนินการให้ประสบความสำเร็จรวม 6 ยุทธศาสตร์ และมีแนวทางการพัฒนา จำนวน 22 แนวทางการพัฒนาซึ่งเป็นการจัดทำตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอ่างทองมาให้บรรลุเป้าประสงค์ดังนี้

1.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า และทางระบายน้ำ
- 1.2 ขุดลอกคูคลองพัฒนาแหล่งน้ำ คลองระบายน้ำให้ครอบคลุมในทุกพื้นที่
- 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการของท้องถิ่น เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

2.การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

- 2.1 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาด้านการจัดการศึกษาให้ได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬากีฬาการออกกำลังกาย ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง
- 2.3 ส่งเสริม สนับสนุน ความเข้มแข็งให้กับชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด อาชญากรรม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- 2.4 ส่งเสริม สนับสนุน สงเคราะห์ให้กับผู้สูงอายุคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 2.5 อนุรักษ์ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ของสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง
- 2.6 อนุรักษ์ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไขปัญหาโรคระบาดต่างๆ

3.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- 3.1 การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ ฝึกทักษะ และส่งเสริมการบริหาร จัดการตลาด

- 3.2 การพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนสินค้า otop หรือ ผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น ทั้งการพัฒนา รูปแบบผลิตภัณฑ์คุณภาพและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย
- 3.3 การพัฒนาด้านการส่งเสริมและการพัฒนาการเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ ส่งเสริมปศุสัตว์และประมงให้ปลอดภัยจากสารพิษ
- 3.4 การพัฒนาด้านการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการเรียนรู้การเกษตร
- 3.5 การพัฒนาด้านการส่งเสริม ผลักดัน การท่องเที่ยวของตำบล
- 4.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 4.1 อนุรักษ์ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป ให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 4.2 ก่อสร้างพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะให้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ของประชาชน
- 5.การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี
 - 5.1 อนุรักษ์ ส่งเสริม สนับสนุนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชน และเผยแพร่ ประชาธิปไตยอย่างเคร่งครัด
 - 5.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม การบูรณาการร่วมกันกับภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและประชาชนเพื่อพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5.3 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมต่อการปฏิบัติงาน
 - 5.4 พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์และสถานที่ ให้พร้อมต่อการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล
 - 5.5 ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเหตุจากภัยพิบัติ
- 6.การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลและประสิทธิภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 6.1 แนวทางเสริมสร้างประสิทธิภาพและการบริหารงานศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง

2. สถานะการเงินและการคลังของ อบต.อินทประมูล

2.1 เงินรายได้ของ อบต. ในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

ปีงบประมาณ	เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินรายได้ที่จัดเก็บเอง	เงินรัฐจัดเก็บและจัดสรรให้	รายได้รวม
ปี 2555	5,716,393	208,501.27	7,377,230.08	13,302,124.35
ปี 2556	5,460,959	635,342.09	12,244,460.87	18,340,761.96
ปี 2557	6,317,576	797,788.05	11,863,448.29	18,978,812.34
ปี 2558	6,330,444	932,363.79	12,580,975.59	19,243,783.38
ปี 2559	5,657,802	911,513.78	13,108,855.41	19,678,171.19
ปี 2560	10,182,361	930,537.60	13,513,896.63	24,626,795.23
ปี 2561	11,857,892.16	877,919.50	14,040,449.45	26,776,267.11
ปี 2562	10,890,609	1,900,933.49	14,167,133.20	26,958,675.69
ปี 2563	11,323,556	1,113,994.65	13,338,443.53	25,775,994.12

2.2 รายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายการ	ประมาณการ	รายรับจริง
<u>รายได้จัดเก็บเอง</u>		
<u>หมวดภาษีอากร</u>		
- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	62,000	4,207.77
- ภาษีป้าย	2,600	2,448
- ภาษีบำรุงท้องที่	-	-
รวม	64,600	6,655.77
<u>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต</u>		
- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	1,000	650
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	1,000	814.80
- ค่าปรับผิดสัญญา	10,000	69,916.60
- ค่าธรรมเนียมเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอย	400	120,540
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาหาร	-	391
- ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	4,000	3,600
รวม	16,400	195,912.40
<u>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์</u>		
- ค่าบริการน้ำประปา	520,000	710,615
รวม	520,000	710,615
<u>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</u>		
- ค่าขายแบบแปลนเอกสารสอบราคา, ประกวราคา	40,000	35,500
- เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	3,000	1,172
รวม	43,000	36,672
<u>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</u>		
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	200,000	163,909.48
รวม	200,000	163,909.48

รวมรายได้จัดเก็บเอง		
หมวดรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้		
- ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	300,000	359,426.05
- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. กำหนดแผน	11,000,000	9,881,926.23
- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. จัดสรรรายได้ 1/9	1,000,000	951,420.15
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ	35,000	46,889.53
รายการ	ประมาณการ	รายรับจริง
- ภาษีสุรา	-	-
- ภาษีสรรพสามิต	1,800,000	1,738,069.95
- ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	4,000	1,010
- ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	7,000	6,366.50
- ค่าภาคหลวงแร่	13,000	15,496.56
- ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	15,000	15,427.56
- ค่าจดทะเบียนและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	250,000	302,411
รวม	14,424,000	13,318,443.53
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท.		
- เงินอุดหนุนทั่วไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	-	10,984,790
- เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	-	338,966
-	-	-
รวม	-	11,323,756
รวมรายได้ทั้งสิ้น		25,775,994.18

2.3 รายรับอื่นๆ

เงินนอกงบประมาณ			
รายละเอียด	งบประมาณที่รับจริง	งบประมาณที่จ่ายจริง	คงเหลือ
-	-	-	-
รวมรายรับอื่นๆ			

โครงการที่จ่ายขาดเงินสะสม	
รายละเอียด	งบประมาณ
1.โครงการต่อเติมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.อินทประมูล (ด้านข้าง)	131,000
2.โครงการต่อเติมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.อินทประมูล (ด้านหน้า)	99,000
3.โครงการซื้อรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย	2,185,000
4.โครงการจัดซื้อถุงยังชีพ(Covid-19)	101,000
5.โครงการวัสดุก่อสร้างบ้านพัก	76,880.57
6.โครงการจัดซื้อรถบรรทุกเท้ายพร้อมติดตั้งเครน กระเช้าซ่อมไฟฟ้า	2,456,500
7.โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการปูยางแอสฟัลท์คอนกรีตบริเวณหมู่ที่ 1 สายหนองไอนวล	520,000
7.โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการปูยางแอสฟัลท์คอนกรีตบริเวณหมู่ที่ 6 สายบ้านนางประเสริฐ	426,000
รวม	5,995,380.57
รวมรายรับทั้งสิ้น (ข้อ 2.2+2.3 รวมจ่ายขาดเงินสะสม)	31,771,374.75

2.4 รายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายการ	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	คงเหลือ
<u>รายจ่ายตามประมาณการ</u>			
- เงินเดือนฝ่ายการเมือง	1,793,520	1,793,520	-
- เงินเดือนฝ่ายประจำพนักงาน	7,250,420	6,702,442	548,038
- หมวดค่าตอบแทน	1,164,000	1,041,900	122,100
- หมวดค่าใช้สอย	5,103,000	4,203,194.70	899,805.30
- หมวดค่าวัสดุ	1,850,000	1,559,387.81	290,612.19
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	924,000	822,172.48	101,827.52
- หมวดค่าครุภัณฑ์	115,800	65,600	50,200
- หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,686,700	1,508,694	1,178,006
- หมวดงบประมาณอุดหนุน	1,625,500	1,534,580	90,920
- หมวดงบกลาง	4,862,000	4,764,276	97,724
- หมวดรายจ่ายอื่น	25,000	16,000	9,000
รวมรายจ่ายตามประมาณการ	27,400,000	24,011,966.99	3,388,033.01

3. ผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- แนวทางก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเข้า และทางระบายน้ำ
- แนวทางขุดลอกคูคลองพัฒนาแหล่งน้ำ คลองระบายน้ำให้ ครอบคลุมในทุกพื้นที่
- แนวทางส่งเสริมสนับสนุนด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ของท้องถิ่น เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563

1.โครงการปูผิวแอสฟัลติก หมู่ที่ 1 สายหน้าบ้านกำนันรัชชัย งบประมาณดำเนินการจริง 383,000.- บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



2.โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน หมู่ที่ 7 สายบ้านนายนต์พล พิสวาส งบประมาณดำเนินการจริง 410,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



3.โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน หมู่ที่ 5 ถนนสายวัดป่ามณี งบประมาณดำเนินการจริง 121,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



4.โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน หมู่ที่ 6 สายหนองอีล้ำถึงบ้านนางประเสริฐ งบประมาณดำเนินการจริง 224,700.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



5.โครงการลงหินคลุกกลบหลุมกลบ่อถนนลูกรังทุกสายในตำบลอินทประมูล งบประมาณดำเนินการจริง 38,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



6.โครงการปรับปรุงระบบน้ำภายในตำบลอินทประมูล งบประมาณดำเนินการจริง 614,500.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



7.โครงการวางท่อ คสล. สายคันหนองอีล้ำ(บ้านนางสมรส ชันทอง) หมู่ที่ 5 งบประมาณดำเนินการจริง 17,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



8.โครงการซ่อมแซมประตูระบายน้ำ บริเวณอ่างตาดานาและหนองหลวง หมู่ที่ 3 งบประมาณดำเนินการจริง 49,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



9.โครงการก่อสร้างประตูปิด-เปิดน้ำ หมู่ที่ 1 สี่แยกหลังวัดน้ำอาบ งบประมาณดำเนินการจริง 51,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



10.โครงการก่อสร้างประตูปิด-เปิดน้ำ บริเวณหนองอีล้ำ หมู่ที่ 5 งบประมาณดำเนินการจริง 37,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



11.โครงการซ่อมแซมสะพานไม้ หมู่ที่ 1 หน้าบ้านผู้ใหญ่ กาญจนา อ่วมรอต งบประมาณดำเนินการจริง 185,244.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



12.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล งบประมาณดำเนินการจริง 152,600.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



13.โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยแอสฟัลต์ติกส์คอนกรีต สายหนองไธวัล หมู่ที่ 1 งบประมาณดำเนินการจริง 520,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



14.โครงการก่อสร้างซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยแอสฟัลต์ติกส์คอนกรีต สายบ้านนางแอบ หมู่ที่ 3 งบประมาณดำเนินการจริง 367,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



15.โครงการก่อสร้างซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยแอสฟัลต์ติกส์คอนกรีต สายวัดป่ามณี หมู่ที่ 5 งบประมาณ
ดำเนินการจริง 516,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



16.โครงการก่อสร้างซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยแอสฟัลต์ติกส์คอนกรีต สายหนองอีล้ำ(บ้านนางประเสริฐ หมู่
ที่ 6) งบประมาณดำเนินการจริง 426,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



17.โครงการก่อสร้างซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยแอสฟัลต์ติกส์คอนกรีต สายซอยปลาทุ หมู่ที่ 6-7
งบประมาณดำเนินการจริง 448,000.-บาท

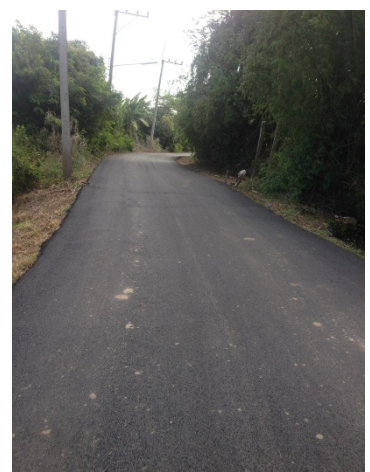
ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

- แนวทางการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาด้านการจัดการศึกษา ให้ได้อย่างทั่วถึงเท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ
- แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬากีฬาการออกกำลังกาย ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- แนวทางส่งเสริม สนับสนุน ความเข้มแข็งให้กับชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหา ยาเสพติด อาชญากรรมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- แนวทางส่งเสริม สนับสนุน สงเคราะห์ให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- แนวทางรณรงค์ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ของสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง
- แนวทางรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไขปัญหาโรคระบาดต่างๆ

โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 กันเงินไว้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2563

1.โครงการก่อสร้างรั้วสนามฟุตบอล สูง 4.00 เมตร ยาว 100 เมตร บริเวณ อบต.อินทประมูล งบประมาณดำเนินการจริง 164,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



2.โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมผู้ปกครอง งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 1,750.-บาท

3.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 452,160.-บาท

4.โครงการสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 1,389,580.-บาท

5.โครงการสนับสนุนโครงการอาหารเสริม (นม) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 818,768.42.-บาท

6.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าการจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ของ ศพด. งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 173,400.-บาท

7.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 81,360.-บาท

8.โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 39,990.-บาท



9.โครงการจัดงานวันปีใหม่ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 20,000.-บาท



10.โครงการดูแลรักษาและปรับปรุงต้นไม้ทรงปลูกเพื่อเฉลิมพระเกียรติ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 170,792.10.-บาท



11.โครงการจัดให้มีเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 3,523,200.-บาท

12.โครงการจัดให้มีเบี้ยยังชีพผู้พิการ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 736,800.-บาท

13.โครงการจัดให้มีเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 6,000.-บาท

14.โครงการสมทบงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 100,000.-บาท

15.โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 27,000.-บาท



16.โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 39,960.-บาท



17.โครงการพลังคนอินทประมูลร่วมใจ ป้องกันไวรัสโคโรนา(Covid-19) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 20,070.-บาท



18.โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 113,560.-บาท



19.โครงการฟันสวย ยิ้มใส งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 4,800.-บาท



20.โครงการชุมชนรวมพลังตะไลชนโคม



21.โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ รู้ทันภัยยาเสพติด งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 10,000.-บาท



22.โครงการป้องกันและควบคุมโรคมือเท้าปากในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 10,000.-บาท



23.โครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์น้อยตำบลอินทประมูล งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 10,000.-บาท



3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพ ฝึกทักษะ และส่งเสริมการบริหาร จัดการตลาด
- แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนสินค้า otop หรือ ผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น ทั้งการพัฒนา รูปแบบ ผลิตภัณฑ์คุณภาพและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย
- แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมและการพัฒนาการเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ ส่งเสริมปศุสัตว์ และประมงให้ปลอดภัยจากสารพิษ
- แนวทางการพัฒนาด้านการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการเรียนรู้การเกษตร
- แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริม ผลักดัน การท่องเที่ยวของตำบล

1.โครงการอาชีพขนมไทยทางเลือกใหม่ของเด็กเยาวชนจิตอาสา



2.ส่งเสริมอาชีพการทำไข่เค็มสมุนไพรในกลุ่มชมรมผู้สูงอายุ และกลุ่มสตรี



3.ส่งเสริมอาชีพโดยการแปรรูปการจากวัสดุเหลือใช้ ในกลุ่มชมรมผู้สูงอายุ และกลุ่มสตรี



4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แนวทางรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป ให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางก่อสร้างพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะให้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ของประชาชน

1.โครงการหน้าบ้านน้อมอง ลำคลองน้ำคู ชุมชนน้ำอยู่ๆ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 116,800.-บาท



2.โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ



3.โครงการดูแลรักษาและปรับปรุงต้นไม้ทรงปลูกเพื่อเฉลิมพระเกียรติ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง
170,792.10 บาท



4.โครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัดตามแนวทาง 5 ส. ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม
 (วัดบุญศิริวิทยาราม)



5. Big Cleaning day ตามโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ด้วยหลัก 5 ส (วัดขุนอินทประมูล)



6. โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ด้วยหลัก 5 ส (วัดป่ามณี)



5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

- แนวทางรณรงค์ ส่งเสริม สนับสนุนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชน และเผยแพร่ประชาธิปไตยอย่างเคร่งครัด
- แนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วม การบูรณาการร่วมกันกับภาคีรัฐภาคเอกชน องค์กรอิสระองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนเฝ้าพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- แนวทางพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมต่อการปฏิบัติงาน
- แนวทางพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์และสถานที่ ให้พร้อมต่อการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเหตุจากภัยพิบัติ

- 1.โครงการจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 6,130.-บาท
- 2.โครงการจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 6,725.-บาท
- 3.โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน (กองคลัง) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 39,564.-บาท
- 4.โครงการจัดหาครุภัณฑ์-ตู้ใส่เอกสาร (กองคลัง) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 5,500.-บาท
- 5.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองคลัง) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 3,300.-บาท
- 6.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 17,410.-บาท
- 7.โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 69,300.-บาท
- 8.โครงการจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 1,780.-บาท
- 9.โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองคลัง) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 21,900.-บาท
- 10.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองการศึกษา) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 8,860.-บาท
- 11.โครงการจัดหาวัสดุอื่น-มิเตอร์น้ำประปา งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 48,000.-บาท
- 12.โครงการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว (กองการศึกษา) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 11,171.-บาท
- 13.โครงการจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 6,130.-บาท
- 14.โครงการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว (กองช่าง) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 14,375.-บาท
- 15.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองช่าง) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 2,500.-บาท
- 16.โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน (กองช่าง) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 19,196.-บาท

17.โครงการอุดหนุนอำเภองานรัฐพิธี งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 2,000.-บาท

18.โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานฯ สมาชิกสภา ผู้บริหาร ผู้นำหมู่บ้าน งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 304,280.-บาท



19.โครงการอุดหนุน อปท. อื่น ที่ทำการปกครองอำเภอและส่วนราชการอื่นๆ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 4,500.-บาท

20.โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่



21.โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์



22.โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 199,134.-บาท

23.โครงการจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 26,300.-บาท

24.โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 23,000.-บาท

25.โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 4,200.-บาท

26.โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 206,946.-บาท

27.โครงการจัดหาครุภัณฑ์ก่อสร้าง งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 111,301.-บาท

28.โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้ใส่เอกสาร) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 11,000.-บาท

29.โครงการจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 13,200.-บาท

30.โครงการปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานตามระบบ 5ส. ไม่ใช้งบประมาณ

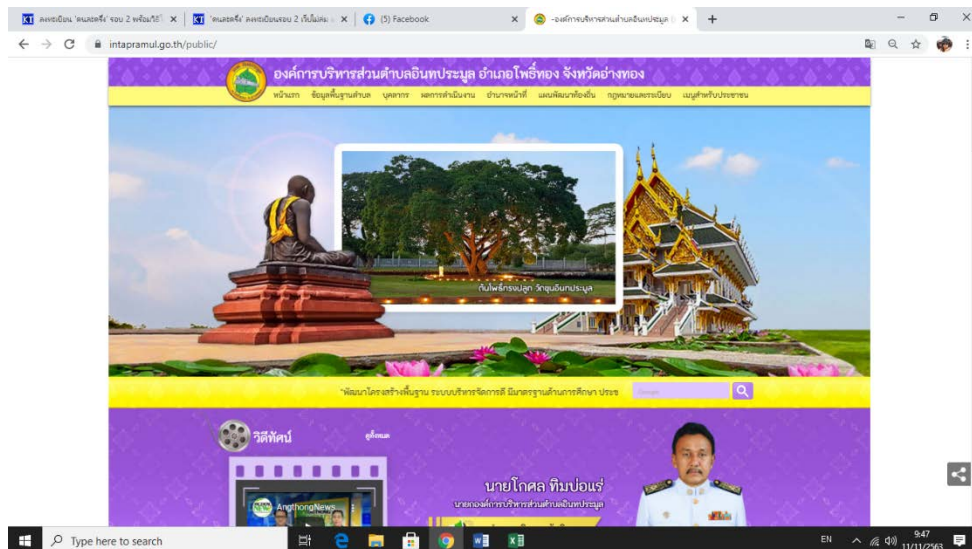


31.โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 199,134.-บาท

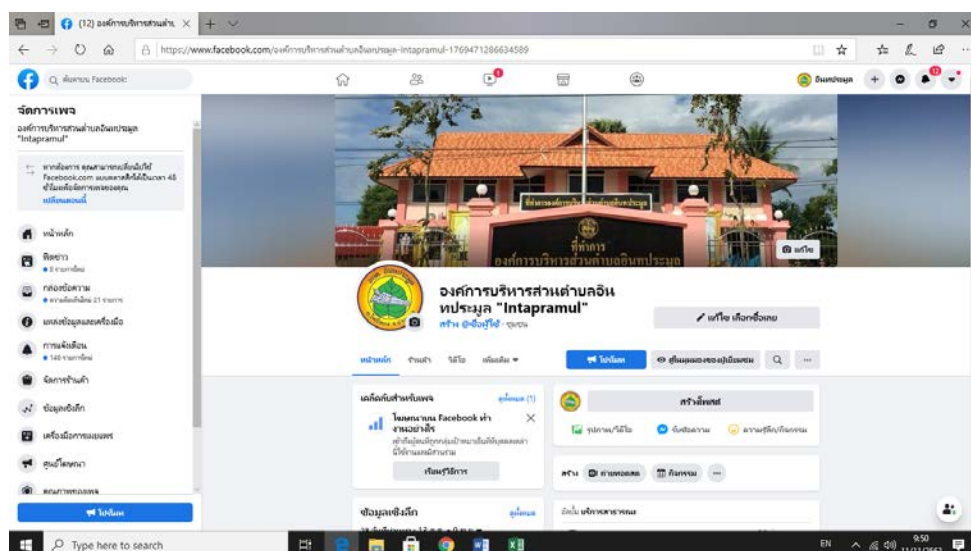
32.โครงการเฉลิมพระเกียรติ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 170,732.10.-บาท

33.เพิ่มช่องทางข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์

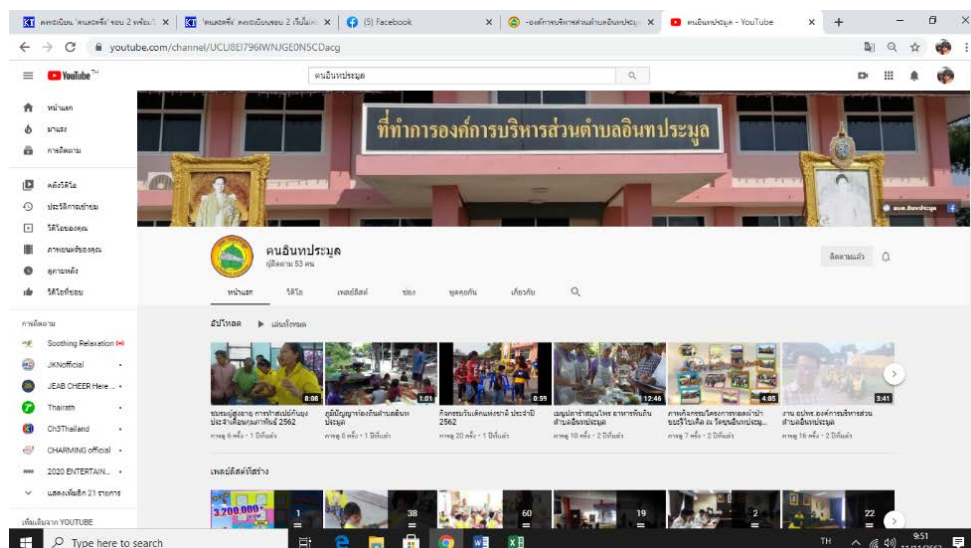
(1) การดำเนินงานผ่านระบบเว็บไซต์ของ อบต.



(2) การดำเนินงานผ่านเพจ FACBOOK : องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล "Intapramul"



(3) การดำเนินงานผ่านช่อง You tube : คนอินทประมูล



6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลและประสิทธิภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

- แนวทางเสริมสร้างประสิทธิภาพและการบริหารงานศูนย์รวมข้อมูลข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

1.โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 15,000.-บาท



รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง



ประจำปี ๒๕๔๒
เงินรางวัล ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท



ประจำปี ๒๕๔๔
เงินรางวัล ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท



ประจำปี ๒๕๕๖
เงินรางวัล ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

รางวัลแห่งเกียรติยศ ด้วยความภาคภูมิใจคืนสู่ท้องถิ่น 3 ปีซ้อน

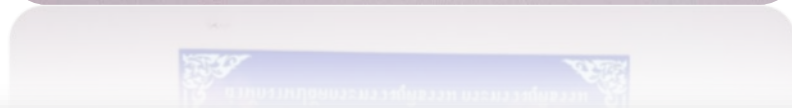
รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ประจำปี 2542

ประจำปี 2554

ประจำปี 2556





ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล
Damrongtham Center of Intapramul Subdistrict Administration Organization

**"บริการด้วยใจ
คนไทยยิ้มได้"**

- ✓ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ✓ บริการข้อมูล
- ✓ งานบริการส่งต่อ
- ✓ รับเรื่องความต้องการและแนะนำ

โทร. 035-610669, โทรสาร. 035-610668, www.intapramul.go.th