

ที่ อท ๐๐๒๓.๒/ว

๒๐๑๙



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง
ถนนเทศบาล ๑ อท ๑๔๐๐๐

MO ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง (ก.ท.จ.อ่างทอง) ดำเนินการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีมติเห็นชอบตามที่เทศบาลในเขตพื้นที่จังหวัดอ่างทองดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารระดับอำเภอและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวแสงมณี มีน้อย)

ท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง

เลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๓๕๖๑-๕๖๓๔ /โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๕๖๔๗

นายศุภชัย ผดุงหัต ๐๘-๙๐๘๓-๖๖๘๘

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๔
ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง (หลังใหม่)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม	๑. นายสุขน	ภัยธิราช	รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
	๒. นายปริญญา	เขมะชิต	ปลัดจังหวัดอ่างทอง
	๓. นายมงคล	รุ่งสว่าง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง
	๔. นางสาวารี	โลมะบรรณ	พัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง (แทน)
	๕. นายนิยม	กาวิละมูล	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอ่างทอง (แทน)
	๖. นางสาวสุรีย์พร	อุสาทะ	หัวหน้าสำนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอ่างทอง (แทน)
	๗. นางบุญเรือน	ก้อนทองดี	นายกเทศมนตรีตำบลโพสะ
	๘. นางประภาวดี	แซ่ไค้ว	นายกเทศมนตรีตำบลแสวงหา
	๙. นายสมชาย	รัตน์ประสาทพร	ประธานสภาเทศบาลเมืองอ่างทอง
	๑๐. นายสมคิด	ปานทอง	ประธานสภาเทศบาลตำบลแสวงหา
	๑๑. นายทนต์ศักดิ์	ศรีวิเชียร	ปลัดเทศบาลเมืองอ่างทอง
	๑๒. นายสาธิต	จาดเรียบร้อย	ปลัดเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ
	๑๓. นายกิตติพงศ์	พวงศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๔. นายไพจิตร	บัวสาย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๕. นายพรชัย	รัตน์ประสาทพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖. นางนงเยาว์	พุทธรักษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๗. พ.จ.อ.สมพงษ์	ผลประทีปสุริยา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๘. นางสาวแสงมณี	มีน้อย	เลขานุการ ก.ท.จ
	๑๙. สิบตำรวจเอกโกเมน	ภูสมบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.
	๒๐. นายสมนึก	แก่นเฟื่อง	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.
ผู้ไม่มาประชุม	๑. นายปรีชา	หอมหวล	ผู้ทรงคุณวุฒิ ติดภารกิจ

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทองติดภารกิจเร่งด่วน จึงได้มอบให้ข้าพเจ้านายสุชน ภัยอิราษ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง เป็นประธานในการประชุมและด้วยวาระการดำรงตำแหน่งของผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองหมดวาระ ซึ่งได้ดำเนินการเลือกและได้มีการแต่งตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยประกาศเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีรายนามดังต่อไปนี้

ท่านที่ ๑ นายไพจิตร บัวสาย
 ท่านที่ ๒ นายพรชัย รัตนประสาพร
 ท่านที่ ๓ นายปรีชา หอมหวล
 ท่านที่ ๔ นายกิตติพงศ์ พวงศิริ
 ท่านที่ ๕ นางนงเยาว์ พุทธิรักษา
 ท่านที่ ๖ พ.จ.อ. สมพงษ์ ผลประทีปสุริยา

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประธาน ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๔๗ หน้า ให้กับคณะกรรมการทุกท่านได้ทราบล่วงหน้าแล้ว จึงเสนอที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง รายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (รายละเอียด)

ประธาน ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เทศบาลในพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง รายงานการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕๑ ราย
 พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๐ ราย
 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	อปท.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	หมายเหตุ
๑	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	๒๓	๑๐	
๒	เทศบาลเมืองอ่างทอง	-	๔	
๓	เทศบาลตำบลบางจัก	๒๘	๖	
	รวม	๕๑	๒๐	

/ระเบียบ...

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

“ข้อ ๔๔ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ให้เทศบาล ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เทศบาลจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

(๒) เทศบาลจะต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป หากเทศบาลไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติ หรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจน ให้เลิกจ้างพนักงานจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๓)ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างให้ผู้บังคับบัญชา ทำความเห็นเสนอนายกเทศบาลเพื่อพิจารณาสั่งจ้าง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล”

๒. มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบเป็นหลักการ ให้เทศบาลดำเนินการออกคำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง แต่ต้องรายงานให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ได้ตรวจสอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างของเทศบาล ทั้ง ๓ แห่ง ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เทศบาลสามารถต่อสัญญาจ้างได้ โดยมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี เป็นการดำเนินการถูกต้อง ตามประกาศหลักเกณฑ์และเป็นไป ตามมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลแล้ว จึงเสนอประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง รับทราบการจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลทั้ง ๓ แห่ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ เรื่อง รายงานการให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่ รายงานการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย ได้แก่

/ชื่อ - สกุล...

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สำนัก/ กอง	ค่าตอบแทน เดือนละ	พ้นจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่/ เหตุผลที่พ้นจากตำแหน่ง	คำสั่ง
เทศบาลตำบลสาวร้องไห้ ๑. นายชูเกียรติ บุญประจวบ	คนงาน /กองคลัง	๙,๐๐๐ บาท	๕ มกราคม ๒๕๖๔ ลาออกเพื่อไปประกอบธุรกิจ ส่วนตัว	คำสั่งเทศบาลตำบลสาวร้องไห้ ที่ ๑๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลม่วงเตี้ย ๑. นางรักนึ่ง พรหมศรี	คนงาน /สำนักปลัดเทศบาล	๙,๐๐๐ บาท	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ลาออกเพื่อเข้ารับการบรรจุ แต่งตั้งในตำแหน่งอื่น	คำสั่งเทศบาลตำบลม่วงเตี้ย ที่ ๒๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลห้วยคันแหลน ๑. นายสุธี ผลไพบุลย์	พนักงานขับรถยนต์ /สำนักปลัดเทศบาล	๙,๐๐๐ บาท	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อประกอบอาชีพอื่น	คำสั่งเทศบาลตำบลห้วยคันแหลน ที่ ๙๘๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ในการพ้นจากตำแหน่งครั้งนี้เทศบาลรับรองว่าพนักงานจ้างฯ ดังกล่าว ไม่ได้อยู่ระหว่างถูก
ดำเนินการทางวินัย และโดยนายกเทศมนตรีมีความเห็นว่าให้พ้นจากตำแหน่งได้

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่น
หนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษ
ทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล ตาม
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อ
นายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ เพื่อให้
นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า
สามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและ
นายกเทศมนตรีเห็นว่ามิเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตาม
วันที่ขอลาออกก็ได้

/หนังสือขอ...

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้
รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่า
จากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการ
อนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการ
อนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออก
มีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการ
สอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใด
แล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจาก
ราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ และให้
นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไข แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าว
พร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้
เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

เมื่อนายกเทศมตรียับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตาม (๒) ก่อนครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งตาม
ข้อ ๒๔ วรรคห้า หากผู้ขอลาออกจากราชการประสงค์จะถอนหนังสือขอลาออกย่อมมีสิทธิกระทำ
ได้ โดยทำหนังสือ ตามแบบ ลก.๒ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ยื่นต่อนายกเทศมนตรี การจำกัด
สิทธิดังกล่าวจะกระทำมิได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อ
นายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันข
ลาออกกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่น
ไว้หรือไม่ แล้วแจ้งการสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล
ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวัน
ถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม
(๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ถ้านายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๔ วรรคสี่ หรือวรรคห้า และข้อ ๒๕ วรรคสาม
ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ
ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่
กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็น
สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายใน

/วันที่ขอ...

วันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ แล้วแต่กรณี หากประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อเข้ารับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

ข้อ ๒๙ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายมาตรฐานทั่วไปนี้ เพื่อให้ นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เทศบาล

๓. มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/ ๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ เห็นชอบเป็นหลักการให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่ง ให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง แต่ต้องรายงาน ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองได้ตรวจสอบการลาออก และการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป ทั้ง ๓ ราย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นไปตามมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ เรื่อง รายงานพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลตำบลโคกพุทรา รายงานการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย ได้แก่

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สำนัก/ กอง	ค่าตอบแทน เดือนละ	พ้นจากตำแหน่งตั้งแต่ วันที่/ เหตุผลที่พ้นจากตำแหน่ง	คำสั่ง
เทศบาลตำบลโคกพุทรา ๑. นางสาวสุธิมนต์ ไกรเมฆ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี /กองคลัง	๑๓,๓๑๐ บาท	๑ มกราคม ๒๕๖๔ ลาออกเนื่องจากไปประกอบ อาชีพอื่น	คำสั่งเทศบาลตำบลโคกพุทรา ที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. นางสาวไฉไล ทองประสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ/ สำนักปลัดเทศบาล	๑๓,๙๕๐ บาท	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ลาออกเนื่องจากได้รับบรรจุสั่งใช้ สมาชิกสภาองศาารักขา ดินแดน	คำสั่งเทศบาลตำบลโคกพุทรา ที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑๔๙/๒๕๖๓

/ระเบียบ...

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ เพื่อให้ นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกเทศมนตรีเห็นว่ามิได้เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

/ (๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าว พร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

เมื่อนายกเทศมนตรียับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตาม (๒) ก่อนครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งตามข้อ ๒๔ วรรคห้า หากผู้ขอลาออกจากราชการประสงค์จะถอนหนังสือขอลาออกย่อมมีสิทธิกระทำได้ โดยทำหนังสือ ตามแบบ ลก.๒ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ยื่นต่อนายกเทศมนตรี การจำกัดสิทธิดังกล่าวจะกระทำมิได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งการสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ถ้านายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๔ วรรคสี่ หรือวรรคห้า และข้อ ๒๕ วรรคสาม ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันขอลาออก

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ แล้วแต่กรณี หากประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อเข้ารับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

ข้อ ๒๙ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายมาตรฐานทั่วไปนี้ เพื่อให้ นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทศบาล

๓. มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ เห็นชอบเป็นหลักการให้เทศบาลดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง แต่ต้องรายงานให้ ก.ท.จ.อ่างทอง ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองได้ตรวจสอบการลาออก และการพ้นจากตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจข้างต้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและ เป็นไปตามมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง จึงเสนอ ที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานบริหารว่าง

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่ รายงานตำแหน่งบริหารว่าง จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

เทศบาล	ตำแหน่ง	ระดับ	ดำเนินการสรรหาโดยวิธี
๑. เทศบาลตำบลป่าโมก	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) (๗๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) ว่างตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	กลาง	ให้ กสอ.ดำเนินการสรรหา

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ได้รายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.ท.จ. ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ ไม่ก่อนหกสิบวันนับแต่วันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเทศบาลใดประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือ การโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการตามความประสงค์และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและเทศบาลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อรายงาน คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลดำเนินการสรรหาต่อไป และให้ถือว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอนการรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้เทศบาลและ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุ ในแผนอัตรากำล้าง ให้ชัดเจนว่า“อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล” พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำล้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเท่านั้น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบการบริหารงานบุคคล

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่ ๓ แห่ง ผู้บริหารท้องถิ่นว่างลง ปลัดเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และได้รายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ในการบริหารงานบุคคล

ที่	ชื่อเทศบาล	ขอความเห็นชอบการบริหารงานบุคคลในเรื่อง
๑.	<u>เทศบาลตำบลโคกพุทรา</u> ขอความเห็นชอบในการบริหารงานบุคคลให้ ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ อนุศาสตร์ ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา	๑.๑ การกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลโคกพุทรา อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ๑.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกพุทรา อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง
๒	<u>เทศบาลตำบลท่าช้าง</u> ขอความเห็นชอบในการบริหารงานบุคคลให้ นางสาวยุพิน อนุรักษ ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง	๒.๑ กรณีอนุมัติการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้รับเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	ชื่อเทศบาล	ขอความเห็นชอบการบริหารงานบุคคลในเรื่อง
๓	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ขอความเห็นชอบในการบริหารงานบุคคลให้ นายญาณเวทย์ สอนสม ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง	๓.๑ กรณีขอความเห็นชอบในการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ๓.๒ กรณีขอความเห็นชอบการดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้ ๓.๒.๑ นายบุญเลิศ ผลทิพย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑ ๒ ๐๑ ๔๘๐๕ ๐๐๒ ๓.๒.๒ นายเจษฎา สุขสว้ย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑ ๒ ๐๑ ๔๘๐๕ ๐๐๑ ๓.๒.๓ นางสาวริศา ทรัพย์มากมี ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑ ๒ ๐๖ ๔๖๐๑ ๐๐๑ ๓.๒.๔ นายนาวี สุขดี ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑ ๒ ๐๕ ๔๗๐๑ ๐๐๒

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลง ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริหารงานบุคคลเรื่องใดเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำหน้าที่ตามวรรคหนึ่งได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีก่อน

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลโคกพุทรา เทศบาลตำบลท่าช้าง และเทศบาลตำบลโพธิ์ทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/๕.๒ เรื่อง...

๕.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานเทศบาล

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่ รายงานขอความเห็นชอบโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ราย ดังนี้

บัญชีการรับโอนและการให้โอนพนักงานเทศบาล ในการประชุม ก.ท.จ.อ่างทอง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด	โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง สังกัด	เลขที่หนังสือ ให้โอน/รับโอน	หมายเหตุ
๑.	นางกรรณก เข้มทอง	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๔๖๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๓,๕๐๐ บาท สังกัดเทศบาลตำบลแสวงหา อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง บรรจุเมื่อวันที่ ๑ ส.ค. ๕๗	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๓,๕๐๐ บาท สังกัดเทศบาลตำบลไชโย อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง	ทต.แสวงหา อท ๕๒๕๐๑/๕๕๑ ลว ๒ พ.ย. ๖๓ (ให้โอน) ทต.ไชโย อท ๕๒๒๐๑/ ๑๐๔๗ ลว ๖ พ.ย. ๖๓ (รับโอน) กำหนดวันโอน ๔ ม.ค. ๖๔	
๒.	นางสาวพนมพร นรัฐกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๗๕๐ บาท สังกัดเทศบาลตำบลศาลาแดง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๗๕๐ บาท สังกัดเทศบาลตำบลเกษไชโย อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง	ทต.ศาลาแดง อท ๕๓๐๐๑/๕๖๒ ลว ๑๖ พ.ย. ๖๓ (ให้โอน) ทต.เกษไชโย อท ๕๒๖๐๑/๕๐๙ ลว ๑๘ พ.ย. ๖๓ (รับโอน) กำหนดวันโอน ๑๖ ม.ค. ๖๔	

/บัญชีการ...

บัญชีการรับโอนและการให้โอนพนักงานเทศบาล ในการประชุม ก.ท.จ.อ่างทอง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด	โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง สังกัด	เลขที่หนังสือ ให้โอน/รับโอน	หมายเหตุ
๓.	นางสาวสุจิตา ตุ่มคำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๒๒๐ บาท สังกัดเทศบาลตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง บรรจุเมื่อวันที่ ๓ ธ.ค. ๖๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๒๒๐ บาท สังกัดเทศบาลตำบลชีเหล็ก อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี	ทต.ป่าโมก อท ๕๒๑๐๑/๕๑๑ สว ๙ ก.ย. ๖๓ (ให้โอน) ทต.ชีเหล็ก อบ ๗๖๑๐๑/๖๑๑ สว ๑๔ ก.ย. ๖๓ (รับโอน) กำหนดวันโอน ๑ ก.พ. ๖๔	

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑๕๒ การโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลในเทศบาลอีกแห่งหนึ่ง ให้โอนและแต่งตั้งจากพนักงานเทศบาล ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

/สรุปรายละเอียด...

สรุปรายละเอียดการให้โอน และรับโอนพนักงานเทศบาล

๑. โอนในตำแหน่งเดียวกัน และระดับเดียวกัน
๒. โอนโดยความสมัครใจของผู้โอน
๓. นายกเทศมนตรีที่เกี่ยวข้อง ยินยอมให้โอน และรับโอน
๔. โอนโดยความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.
๕. นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่สูงกว่าเดิม และได้รับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้วเห็นว่า พนักงานเทศบาลทั้ง ๓ ราย ได้ยื่นคำร้องขอโอนไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วยความสมัครใจ หน่วยงานต้นสังกัดเดิมยินยอมให้โอน โดยไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานแต่อย่างใด หน่วยงานต้นสังกัดยินยอรับโอน และเป็นตำแหน่งว่าง โดยมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอ่างทองเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่ รายงานขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ ข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ได้แก่

บัญชีการรับโอนและการให้โอนพนักงานเทศบาล ในการประชุม ก.ท.จ.อ่างทอง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด	โอนไปดำรงตำแหน่ง สังกัด	เลขที่หนังสือ ให้โอน/รับโอน	มติ กทจ.
๑.	นายพัศคนาด บุญยอ พนักงานส่วนตำบล	นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๙๔๐ บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพนิมิต อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี	นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๙๔๐ บาท สังกัดเทศบาลตำบลสามโก้ อำเภอสามโก้ จังหวัดอ่างทอง	อบต.เทพนิมิต จบ ๗๓๖๐๑/๗๐๑ ลว ๙ พ.ย. ๖๓ (ให้โอน) ทต.สามโก้ ที่ อท ๕๒๘๐๑/๗๓๗ ลว ๑๖ พ.ย. ๖๓ (รับโอน) กำหนดวันโอน ๑ ม.ค. ๖๔	

/บัญชีการ...

บัญชีการรับโอนและการให้โอนพนักงานเทศบาล ในการประชุม ก.ท.จ.อ่างทอง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด	โอนไปดำรงตำแหน่ง สังกัด	เลขที่หนังสือ ให้โอน/รับโอน	มติ กทจ.
๒	พันจ่าอากาศเอก นัฐพล โพธิ์สุวรรณ ข้าราชการทหาร	ตำแหน่ง ช่างอากาศยาน หมู่ซ่อมอากาศยาน ๒ หมวดซ่อมอากาศยาน ๒ ฝ่ายซ่อมอากาศยานและ เครื่องยนต์ แผนกช่างอากาศ กองเทคนิค หมายเลขประจำตัว ๓๕๓๖๗๐๐๐๐๗๙ อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๐๐ บาท สังกัด กองบิน ๒ กระทรวงกลาโหม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๐๐ บาท สังกัดเทศบาลตำบลศาลาแดง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง	กท ๑๖๐๔.๓/ ๘๕๒๔ ลว ๒๕ พ.ย. ๖๓ (ให้โอน) ทต.ศาลาแดง อท ๕๓๐๐๑/๓๓๓ ลว ๒๕ ก.ค. ๖๓ (รับโอน) กำหนดวันรับโอน ๑๖ ม.ค. ๖๔	

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์
๒๕๔๗ ข้อ ๑๗๒ ข้อ ๑๗๓ ข้อ ๑๗๔ ข้อ ๑๗๕

ข้อ ๑๗๒ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานเทศบาล โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ดังต่อไปนี้

(๑) การรับโอนต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

(ข) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใด ต้องมี
คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
นั้น

(ค) ข้าราชการประเภทอื่น หากไม่เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้
คุณวุฒิ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุ
พิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้วุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำ
กว่านั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท
วิชาการ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานที่จะรับโอน และบัญชีสอบแข่งขันนั้น
ยังไม่ยกเลิก

(ง) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือต้องประเมิน
บุคคลผู้ขอโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือผ่านการประเมินบุคคลก่อน

/(จ) การรับโอน...

(จ) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใด ของเทศบาลใด ต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีหรือการบรรจุอยู่ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีหรือการแต่งตั้งอยู่

(๒) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตาม (๑) ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(ก) การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษ ตามข้อ ๑๑ (๒) โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(ข) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร

(ค) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามวรรคหนึ่ง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันรับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลและให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้ส่วนราชการอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นข้าราชการประเภทอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๗๓ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามข้อ ๓๒ (๒) (ข) กระทำได้โดยให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดที่ออกโดยผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งตามที่กฎหมายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทนั้นๆ กำหนดว่า ผู้นั้นมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอน มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา ให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลจากผู้ได้รับการคัดเลือก โดยให้มาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

หลักเกณฑ์การคัดเลือก และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเพื่อแต่งตั้งให้มีระดับที่สูงขึ้นตามที่กำหนดในหมวด ๑ ว่าด้วยการคัดเลือก มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗๔ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามข้อ ๓๒ (๒) (ค) กระทำได้โดยนายกเทศมนตรีที่จะรับโอนและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอน สำหรับการจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เป็นผู้กำหนด

/ข้อ ๑๗๕...

ข้อ ๑๗๕ การได้รับเงินเดือนและการได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น”

การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาลมีรายละเอียด โดยสรุป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอนต้องเป็นตำแหน่งว่าง ที่มีอัตราเงินเดือน (ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย)

๒. ผู้ที่โอนมาต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. ต้องเป็นการขอโอนตามความสมัครใจของผู้โอน สำหรับตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือประเมิน ผู้ขอโอนต้องผ่านการคัดเลือกหรือประเมินบุคคล

๔. นายกเทศมนตรียินยอมรับโอน และหน่วยงานต้นสังกัดเดิมให้โอน

๕. นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลในชั้นเงินเดือนและระดับไม่สูงกว่าเดิมโดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.

๖. ไม่อยู่ในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองได้ตรวจสอบหลักฐานพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ทั้ง ๒ รายดังกล่าวแล้ว พบว่าบุคคลทั้ง ๒ ราย ได้ยื่นคำร้องขอโอนไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วยความสมัครใจ หน่วยงานต้นสังกัดเดิมยินดีให้โอน โดยไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานแต่อย่างใด หน่วยงานต้นสังกัดใหม่ยินดีรับโอน จึงเสนอที่ประชุม ก.ท.จ. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลตำบลป่าโมก รายงานขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างเพื่อรองรับการดำเนินการสอบแข่งขัน และขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ รวมถึงรับโอน

เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษา
กองการศึกษา เทศบาลตำบลป่าโมก

/ที่...

ที่	ตำแหน่งเดิม			ตำแหน่งใหม่			หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/ อันดับ	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	ตำแหน่ง/ อันดับ	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	
๑	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการ ชำนาญการ พิเศษ (อันดับ คศ.๓)	๗๑๒๐๘๕๕๐๐๑๙๕	เทศบาลวัดโบสถ์ วรดิตถ์ (ศรี ราษฎร์อุปถุติ)	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการ ชำนาญการ (อันดับ คศ.๒)	๗๑๒๐๘๕๕๐๐๑๙๕	เทศบาลวัด โบสถ์วรดิตถ์ (ศรีราษฎร์ อุปถุติ)	ปรับลดอันดับ ตำแหน่ง

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๒๓ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ตัดโอนตำแหน่ง ตัดโอน
พนักงานครูเทศบาล ตัดโอนตำแหน่งและตัดโอนพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้
ดำเนินการดังนี้

๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งจะต้องดำเนินการเฉพาะตำแหน่งว่างที่ไม่มี
ผู้ครองตำแหน่งเท่านั้น เว้นแต่ในประกาศที่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ได้แก่

(ข) การปรับขยายระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับขยายระดับควบของ
ตำแหน่งให้สูงขึ้นในสายงานเดิม โรงเรียนเดิม เช่น ปรับขยายระดับตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
ระดับ ๕ เป็นตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับ ๖ ตำแหน่งเลขที่และโรงเรียนเดิม เป็นต้น
รวมทั้งการปรับขยายในระดับควบเป็นนอกกระดัดควบด้วย เช่น ปรับขยายระดับตำแหน่งผู้ช่วย
ผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับ ๖-๗ เป็นตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับ ๘ ตำแหน่ง
เลขที่และโรงเรียนเดิม เป็นต้น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า
เทศบาลตำบลป่าโมก สามารถเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งดังกล่าวได้ เนื่องจากเป็นอัตราว่าง
และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง จึงเสนอที่ประชุม
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลโอนไปเป็นข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นอื่น

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่ ๒ แห่ง รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาล โอนไปเป็นพนักงานส่วน
ท้องถิ่นอื่น จำนวน ๒ ราย ได้แก่

/บัญชีการ...

บัญชีการรับโอนและการให้โอนพนักงานเทศบาล ในการประชุม ก.ท.จ.อ่างทอง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด	โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง สังกัด	เลขที่หนังสือ ให้โอน/รับโอน	หมายเหตุ
๑	นายอิทธิราช เกรงขาม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๒,๙๒๐ บาท สังกัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง บรรจุเมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๔๘	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน อัตราเงินเดือน ๒๒,๙๒๐ บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ค่ายบางระจัน ตำบลบางระจัน อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี	ทต.เพชรเมืองทอง อท ๗๔๗๐๑/๖๔๑ ลว ๙ พ.ย. ๖๓ (ให้โอน) อบต.ค่ายบางระจัน สท ๗๒๖๐๑/๑๒๖๑ ลว ๑๓ พ.ย. ๖๓ (รับโอน) กำหนดรับโอน ๑๘ ม.ค. ๖๔	
๒	นายอิทธิศักดิ์ วรกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๓๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๘๖๐ บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลม่วงเตี้ย อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง บรรจุเมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๙๐ อัตราเงินเดือน ๑๙,๘๖๐ บาท กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทย	ทต.ม่วงเตี้ย อท ๕๓๔๐๑/๔๙๖ ลว ๑ ธ.ค. ๖๓ (ให้โอน) มท ๐๒๐๒.๓/๑๗๖๘๖ ลว ๔ พ.ย. ๖๓ (รับโอน) กำหนดรับโอน ๒๒ ม.ค. ๖๔	

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

ข้อ ๑๗๐ ทวิ กรณีการโอนพนักงานหรือข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นประเภทอื่นหรือ
ข้าราชการ ประเภทอื่น เมื่อเทศบาลได้รับแจ้งการรับโอนพนักงานเทศบาลผู้นั้นจากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่น ให้นายกเทศมนตรีรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อขอ

/ความเห็นชอบ...

ความเห็นชอบให้พ้นจากตำแหน่ง โดยกำหนดวันออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเป็นวันเดียวกันกับคำสั่งการรับโอน เมื่อมีคำสั่งรับโอนแล้วให้นายกเทศมนตรีรายงานให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลทราบ

สรุปรายละเอียด การโอนพนักงานเทศบาลไปเป็นข้าราชการอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ดังนี้

๑. ผู้ขอโอนยื่นคำร้องโอน(ย้าย) ตามความสมัครใจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยินยอมรับโอน
๒. นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ก่อน

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้วเห็นว่า พนักงานเทศบาล ทั้ง ๒ ราย ได้ยื่นคำร้องขอโอนด้วยความสมัครใจ ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดเดิม ยินดีให้โอน โดยไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานแต่อย่างใด หน่วยงานต้นสังกัดใหม่ยินดียินยอมรับโอน และเป็นตำแหน่งว่าง โดยมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่ ๒ แห่ง รายงานขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จ้างเมื่อ / ค่าตอบแทน
๑. เทศบาลตำบลสามโก้		
๑.๑ นางสาวกนกวรรณ เรืองฤทธิ์ วุฒิการศึกษา ปวส.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ภายหลัง ก.ท.จ. เห็นชอบ อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท
๑.๒ นางสาวกุลรัตน์ สุขศรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภายหลัง ก.ท.จ. เห็นชอบ อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา		
๒.๑ นางสาวเมธยา พุ่มไส วุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภายหลัง ก.ท.จ. เห็นชอบ อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

การจ้างครั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้าง เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) แล้ว

- เทศบาลตำบลม่วงเตี้ย มีภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้างฯ ร้อยละ ๓๘.๕๙

- เทศบาลตำบลไผ่ดำพัฒนา มีภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้างฯ ร้อยละ

ระเบียบ/กฎหมาย

/ประกาศคณะ...

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามข้อ ๕ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ข้อ ๑๘ ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วย กระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป - เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้เทศบาลจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน และเงื่อนไขการจ้าง อื่น ๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ

ประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๒) เทศบาลอาจกำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) เทศบาลอาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๔) หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

//(ข) ความสามารถ...

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๕) ให้กำหนดคะแนนเต็มของสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและความสอดคล้อง กับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ สมรรถนะที่จำเป็นมากที่สุดควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด

(๖) วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง ให้เทศบาลเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่ง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยผลงานการจำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ :

ทั้งนี้ ได้กำหนดแบบตัวอย่าง การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ ดังเอกสารแนบท้ายมาตรฐานทั่วไปนี้

(๗) เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้เทศบาลกำหนดตาม ความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

(๘) ภายหลังการประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน

(ข) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบงาน เป็นกรรมการ เรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร

(ค) หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ในการเลือกสรรตำแหน่ง ที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควร ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ทั้งจากภายในหรือภายนอกเทศบาลร่วมเป็น คณะกรรมการ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งนั้นเป็นคณะกรรมการด้วย

คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้หลักการตามข้อ ๑๘

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้ รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและ ดำเนินการ จัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต่อไป

ให้เทศบาลประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่ เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี

ในกรณี...

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่าง ในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

ข้อ ๒๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลแล้วแต่กรณีเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้นายกเทศมนตรีและผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหา และเลือกสรร กำหนดขอบข่ายงานของตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ และเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร โดยให้จัดทำเป็นประกาศ รับสมัครปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๒) เทศบาลอาจกำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละไม่เกิน ๒๐๐ บาทได้

(๓) ระยะเวลาในการรับสมัครและหลักเกณฑ์การเลือกสรร ให้นำข้อ ๑๙ (๓) , (๔) (๕) , (๖) , และ (๗) มาใช้โดยอนุโลม

(๔) ภายหลังการประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(ก) นายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นประธาน

(ข) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร จำนวนอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการ

(ค) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบงานหรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร เป็นกรรมการ

(ง) ปลัดเทศบาลเป็นกรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้หลักการตามข้อ ๑๘

ข้อ ๒๒ เมื่อเทศบาลได้ชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษแล้ว ให้นายกเทศมนตรีดำเนินการจัดจ้าง โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ให้เทศบาล ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายมาตรฐานทั่วไปนี้

ข้อ ๒๔ อัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหมวดนี้

/การจ้างพนักงาน...

การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. มีอัตราตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกิน ๔๐% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ ฯ ที่กำหนด

๓. เทศบาลจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองได้ ได้ตรวจสอบการดำเนินการของเทศบาลข้างต้นแล้ว พบว่าเทศบาลทั้ง ๒ แห่ง ได้ดำเนินการตามประกาศ ก.ท.จ. อ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างที่กำหนด จึงเสนอที่ประชุม ก.ท.จ. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบการให้พนักงานเทศบาล พ้นจากตำแหน่ง

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลเมืองอ่างทอง รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาล พ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวปวันรัตน์ ผ่องพันธุ์งาม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒๐๘๖๕๐๐๓๘ โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดโล่ห์สุทธาวาส อัตราเงินเดือน ๑๖,๒๔๐ บาท พ้นจากราชการ ด้วยการลาออกจากราชการ เนื่องจากได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๕) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ เพื่อให้ นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกเทศมนตรีเห็นว่ามิได้เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

/หนังสือขอ...

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไข แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

เมื่อนายกเทศมตรียับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตาม (๒) ก่อนครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งตามข้อ ๒๔ วรรคห้า หากผู้ขอลาออกจากราชการประสงค์จะถอนหนังสือขอลาออกย่อมมีสิทธิกระทำได้ โดยทำหนังสือ ตามแบบ ลก.๒ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ยื่นต่อนายกเทศมนตรี การจำกัดสิทธิดังกล่าวจะกระทำมิได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งการสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ถ้านายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๔ วรรคสี่ หรือวรรคห้า และข้อ ๒๕ วรรคสาม ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันขอลาออก

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายใน

/วันที่ขอ...

วันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ แล้วแต่กรณี หากประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อเข้ารับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองได้ ได้ตรวจสอบการดำเนินการของเทศบาลในการรายงานการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานเทศบาลรายดังกล่าว เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๘ เรื่อง พิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่ได้เสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ แห่ง ซึ่งมีรายละเอียด โดยสรุปดังนี้

อปท./ตำแหน่ง	<u>กำหนดตำแหน่งใหม่</u>	อัตรา	ยุบเลิกตำแหน่ง	อัตรา	เหตุผลและความจำเป็น
<u>ทต.ท่าช้าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑ ๑ ๑			<u>กำหนดตำแหน่งใหม่</u> เนื่องจากเทศบาลมีภารกิจและปริมาณงานมากขึ้นตามนโยบาย เพื่อให้สามารถบริการประชาชน ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่เทศบาลมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้ดียิ่งขึ้น เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ซึ่งเมื่อปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว เทศบาลตำบลท่าช้างจะมีภาระค่าใช้จ่ายของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) หลังจากปรับปรุงแผนอัตรากำลังมีค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร จากเดิมร้อยละ ๒๘.๑๕ เพิ่มขึ้นเป็น ร้อยละ ๓๑.๓๖
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑. พนักงานขับรถขยะ ๒. พนักงานประจำรถขยะ	๑ ๑			

/อปท....

อปท.	กำหนดตำแหน่งใหม่	อัตรา	ยุบเลิกตำแหน่ง	อัตรา	เหตุผลและความจำเป็น
<u>ทต.ม่วงเตี้ย</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	๑	๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	<u>กำหนดตำแหน่งใหม่</u> - เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณและเพียงพอ ภารกิจที่กฎหมายกำหนด <u>ยุบเลิกตำแหน่ง</u> - เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและ ค่าจ้าง ซึ่งเมื่อปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าวแ เทศบาลตำบลม่วงเตี้ย จะมีการค่าใช้จ่ายฯ แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖ หลังจากปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างมีค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร จากเดิมร้อยละ ๓๕.๔๒ ลด เป็น ร้อยละ ๓๕.๔๒
<u>ทต.เกษไชโย</u> <u>พนักงานเทศบาล</u>	๑. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๔-๒๔๐๒- ๐๐๒	๑	๑. เจ้าพนักงานทะเบียน ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๔๑๐๒- ๐๐๑ ๒. เจ้าพนักงานป้องกัน และ บรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๑-๔๘๐๕- ๐๐๑ ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๔-๔๒๐๔- ๐๐๑ ๔. เจ้าพนักงานประปา ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๕-๔๗๐๗- ๐๐๑ ๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๔-๔๒๐๓- ๐๐๓	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	<u>กำหนดตำแหน่งใหม่</u> เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งเทศบาลตำบลเกษไชโย จงขอหรือขยาย ระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล เพื่อให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามนโยบาย และตามพรบ.กระจายอำนาจ มีประสิทธิภาพ ภาพมีความเหมาะสมสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้นและ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน <u>ยุบเลิกตำแหน่ง</u> และเนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ว่าง และเป็น ลดค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล และนำ ไปใช้กับตำแหน่งอื่นที่จำเป็นต้องใช้ก่อน ซึ่งเมื่อปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าวแ เทศบาลตำบลเกษไชโย จะมีการค่าใช้จ่าย ของแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒๕๖๖) หลังจากปรับปรุงแผนอัตราค่า ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร จากเดิมร้อยละ ๓๘.๐๐ ลดลงเป็น ร้อยละ ๓๕.๘๕

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๗ (๖) (๗)

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มีคนจำเป็นต่อเทศบาล

๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง จะดำเนินการเฉพาะตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครองตำแหน่งเท่านั้นเว้นแต่ในประกาศนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ได้แก่

(ฉ) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การเปลี่ยนตำแหน่งที่ว่างจากงานหนึ่ง ไปให้อีกงานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้) ซึ่งจะเป็นการปรับปรุง ทั้งชื่อตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง เช่น เปลี่ยนตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ๓-๕ (๐๕-๒-๐๐๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ไปเป็นนักวิชาการคลัง ๓-๕ (๐๓-๒-๐๐๓) งานแผนที่ภาษี กองคลัง เป็นต้น

๓) ให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งตามที่ขอเสนอของเทศบาล หาก ก.ท.จ.เห็นชอบตามข้อเสนอของเทศบาล ถือได้ว่า ก.ท.เห็นชอบแล้ว หาก ก.ท.จ. ไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอของเทศบาล และเทศบาลยืนยันข้อเสนอ นั้นให้เสนอผ่านคณะกรรมการพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบต่อไป

(๔) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่ง และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๕ วรรคท้าย หาก ก.ท.จ. มีมติไม่เห็นชอบตามที่เทศบาลเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมให้นำความที่กำหนดในข้อ ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

๑. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้น ความก้าวหน้าของบุคลากร และงบประมาณ

๒. เทศบาลรายงานข้อมูลการวิเคราะห์ตำแหน่งและข้อมูลตามแบบ ๑-๕ ให้ ก.ท.จ. พิจารณา

๓. เทศบาลกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบ ก.ท.จ.

ข้อ ๒๐ ให้ ก.ท.จ. ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่ ก.ท.จ. กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ ก.ท.จ. กำหนดเปลี่ยนแปลงไปก็ดี ก.ท.จ. อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม ทั้งนี้ ก.ท.จ. จะมอบหมายให้เทศบาลดำเนินการแทนก็ได้

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ได้ตรวจสอบการเสนอปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลท่าช้าง, เทศบาลตำบลม่วงเตี้ย และเทศบาลตำบลเกษไชโย ในการปรับเพิ่มและปรับลดอัตรากำลัง ภาระหน้าที่งานที่ทางเทศบาลต้องรับผิดชอบแล้ว เห็นว่าเหมาะสม เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลเมืองอ่างทอง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะเวลา ๒ ปี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๑ ราย ได้แก่

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/วุฒิการศึกษา สังกัด	ว/ด/ป ที่บรรจุ แต่งตั้ง	ผลการประเมินการเตรียมความพร้อม								ตำแหน่งที่ได้รับ การแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่
		ครั้งที่ ๑-๔ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐				ครั้งที่ ๕-๘ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐				
		ครั้งที่๑	ครั้งที่๒	ครั้งที่๓	ครั้งที่๔	ครั้งที่๕	ครั้งที่๖	ครั้งที่๗	ครั้งที่๘	
นางสาวกัญจน์ธรรมา ดุลยศรีบัณฑิต ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๒ เงินเดือน ๑๖,๘๘๐ บาท	๑ ส.ค. ๒๕๖๑	๕๖.๒๑	๖๔.๘๘	๖๗.๔๖	๗๑.๔๓	๘๐.๙๔	๘๒.๖๓	๘๗.๑๖	๙๗.๕๗	ครู อันดับ คศ.๑ เงินเดือน ๑๖,๘๘๐ บาท โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดชัยมงคล กองการศึกษา เทศบาลเมืองอ่างทอง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค. ๖๓

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ฯลฯ

ข้อ ๑๓ สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยู่ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์ฉบับเดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

/๓. ประกาศ...

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่ง ครู ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้กำหนดวันที่มีผลในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูรับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ มีผลนับตั้งแต่วันที่ถัดจาก วันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยข้างต้นนั้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม โดยให้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครู ได้รับเงินเดือนอันดับครู คศ. ๑ ตามที่กำหนด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๑๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอนข้าราชการประเภทอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล (ตำแหน่งบริหาร)

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลในพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง รายงานขอความเห็นชอบให้โอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งบริหาร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

บัญชีการรับโอนและการให้โอนพนักงานเทศบาล ในการประชุม ก.ท.จ.อ่างทอง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด	โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง สังกัด	เลขที่หนังสือ ให้โอน/รับโอน	หมายเหตุ
๑	นายประภาส จันทร์ขี	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับกลางต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท สังกัดเทศบาลตำบลเกษไชโย อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง	อบต.บางกระบือ สท ๗๑๓๐๑/๑๐๙๑ ลว ๒๗ พ.ย. ๖๓ (ให้โอน) ทต.เกษไชโย อท ๕๒๖๐๑/๕๒๔ ลว ๑ ธ.ค. ๖๓ (รับโอน) กำหนดรับโอน ๔ ม.ค. ๖๔	

/บัญชีการ...

บัญชีการรับโอนและการให้โอนพนักงานเทศบาล ในการประชุม ก.ท.จ.อ่างทอง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด	โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง สังกัด	เลขที่หนังสือ ให้โอน/รับโอน	หมายเหตุ
๒	นางพรประภา สีมาพานิชกุล วุฒิการศึกษา ศึกษา ศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๗๘ อัตราเงินเดือน ๓๒,๖๑๐ บาท โรงเรียนวัดบ้านปิงหวาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๒	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒๐๘๕๕๐๐๑๘๕ โรงเรียนวัดโบสถ์วรดิตถ์ (ศรีราษฎร์ อุกฤติ) สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลป่าโมก ว่างตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๓	ศธ ๐๔๐๔๒/๓๗๑๗ ลว ๒๔ พ.ย. ๖๓ (ให้โอน) อท ๕๒๑๐๑/๑๒๐๕ ลว ๑ ธ.ค. ๖๓ กำหนดรับโอน ๑ พ.ค. ๖๔	

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑๕๒ การโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงาน
เทศบาลในเทศบาลอีกแห่งหนึ่ง ให้โอนและแต่งตั้งจากพนักงานเทศบาล ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่
ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่ง
ที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และ
ตำแหน่งเดิม ระหว่างเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม
หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในเทศบาล หรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอ
ย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน
โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการ
บริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ได้รายงานตำแหน่งว่างต่อ
ก.ท.จ. ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงาน
ล่วงหน้าได้ ไม่ก่อนหกสิบวันนับแต่วันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการดังนี้

/ (๑) กรณี...

(๑) กรณีเทศบาลใดประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือ การโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการตามความประสงค์และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและเทศบาลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลดำเนินการสรรหาต่อไป และให้ถือว่ากระทำการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอนการรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในกรณีนี้เทศบาลและคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุ ในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล” พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้สแกนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเท่านั้น

สรุป รายละเอียดการให้โอน และรับโอนพนักงานเทศบาล

๑. โอนในตำแหน่งเดียวกัน และระดับเดียวกัน
๒. โอนโดยความสมัครใจของผู้โอน
๓. นายกเทศมนตรีที่เกี่ยวข้อง ยินยอมให้โอน และรับโอน
๔. โอนโดยความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.
๕. นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่สูงกว่าเดิม และได้รับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่า พนักงานเทศบาลและข้าราชการทั้ง ๒ ราย ได้ยื่นคำร้องขอโอนไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วยความสมัครใจ เทศบาลและหน่วยงานต้นสังกัด ยินดีให้โอน โดยไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานแต่อย่างใด เทศบาลตำบลเกษไชโย และเทศบาลตำบลป่าโมกยินดีรับโอน และเป็นตำแหน่งว่าง โดยมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/๕.๑๑ เรื่อง...

๕.๑๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานครูเทศบาล มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

เทศบาลตำบลสามโก้ รายงานขอความเห็นชอบการแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑. นางสาวอารีรัตน์ แจ่มจรัส ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๘-๒๒๒๔-๗๓๔ อัตราเงินเดือน ๒๖,๔๖๐ บาท สังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลสามโก้ ให้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ อัตราเงินเดือน ๒๖,๔๖๐ บาท เลขที่ตำแหน่งและสังกัดงานเดิม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. นางนิตยา เกษอุดมทรัพย์ ตำแหน่งครู คศ.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๗๑-๒-๐๘-๒๒๒๔-๗๓๕ อัตราเงินเดือน ๒๕,๗๒๐ บาท สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลสามโก้ เลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ คศ.๒ อัตราเงินเดือน ๒๕,๗๒๐ บาท เลขที่ตำแหน่งและสังกัดงานเดิม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผลการประเมินพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล สังกัดโรงเรียน	ตำแหน่งปัจจุบัน				ตำแหน่งที่ขอเลื่อน			คะแนนประเมิน		
		ตำแหน่ง อันดับ	วิทยฐานะ เมื่อ	อัตราเงิน วิทยฐานะ	เงินเดือนขั้น บาท	ตำแหน่ง อันดับ	วิทยฐานะ	อัตราเงิน วิทยฐานะ	ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	ด้าน คุณภาพการ ปฏิบัติงาน	ด้านผลงาน ที่เกิดจาก การปฏิบัติ หน้าที่
๑	นางสาวอารีรัตน์ แจ่มจรัส	ครู คศ.๑	-	-	๒๖,๔๖๐	ครู คศ.๒	ชำนาญการ	๓,๕๐๐	ผ่าน ๘๗	ผ่าน ๘๗.๓๓	ผ่าน ๘๗
๒	นางนิตยา เกษอุดมทรัพย์	ครู คศ.๑			๒๕,๗๒๐	ครู คศ.๒	ชำนาญการ	๓,๕๐๐	ผ่าน ๘๖	ผ่าน ๘๖.๓๓	ผ่าน ๘๖

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๒๓ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ตัดโอนตำแหน่ง ตัดโอนพนักงานครูเทศบาล ตัดโอนตำแหน่งและตัดโอนพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งจะต้องดำเนินการเฉพาะตำแหน่งว่างที่ไม่มีผู้ครองตำแหน่งเท่านั้น เว้นแต่ในประกาศที่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ได้แก่

(ก) การปรับปรุงตำแหน่งและระดับหมายถึงการปรับปรุงตำแหน่งและระดับให้สูงขึ้นหรือต่ำลงในสายงานเดียวกัน โรงเรียนเดิม เช่นปรับปรุงตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ เป็นตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือปรับปรุงอาจารย์ ๒ เป็นตำแหน่งอาจารย์ ๑ ตำแหน่งเลขที่และโรงเรียนเดิมเป็นต้น

/(ข) การปรับ...

(ข) การปรับขยายระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับขยายระดับควบของตำแหน่งให้สูงขึ้น ในสายงานเดิมโรงเรียนเดิม

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๐

ข้อ ๑ การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ

๑. ให้พนักงานครูเทศบาลยื่นคำขอประเมินได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอตามแบบ เสนอขอรับ การประเมินต่อผู้บังคับบัญชาในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน หรือระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

๓. นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามที่ ก.ท.กำหนด เพื่อทำหน้าที่ประเมิน ผลงาน ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน แล้วแต่กรณี โดยให้ประเมิน ให้ครบทุกด้าน

๕. เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้เทศบาลนำผลการประเมินตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะตามที่เสนอขอ

๖. ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะชำนาญการ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. และให้ได้รับเงินวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน โดยผู้ขอรับการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ของปีที่ยื่นคำขอและผู้ขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายนของปีที่ยื่นคำขอ

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ การดำเนินการใช้วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างกรณีมีผลบังคับใช้มาตรฐานทั่วไปนี้ กับมาตรฐานทั่วไปฉบับเดิม ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ได้พิจารณาแล้ว พนักงานครูเทศบาลทั้ง ๒ ราย ได้ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ประเภทครูชำนาญการ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณาให้ ความเห็นชอบให้ครูมีวิทยฐานะชำนาญการ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/๕.๑๒ เรื่อง...

๕.๑๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

เรื่องเดิม

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์และกรรมการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

๒. สำนักงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอ่างทอง ขอความอนุเคราะห์สำนักงานจังหวัดอ่างทอง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอ่างทอง และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง ในการขอข้อมติข้าราชการในสังกัด ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง จัดทำเป็นบัญชีให้กับเทศบาลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานฯ

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงานจังหวัดอ่างทองได้แจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัด เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง จัดทำเป็นบัญชีรายการกรรมการประเมินผลงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นายชูชาติ ศารทประภา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๑.๒ นายสุตเชตต์ วรรณประเสริฐ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

๒. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอ่างทองได้แจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัด เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง จัดทำเป็นบัญชีรายการกรรมการประเมินผลงาน คือ นางปวีณา ทองสกุลพันธ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองได้แจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัด เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง จัดทำเป็นบัญชีรายการกรรมการประเมินผลงาน คือ ว่าที่ร้อยตรี ดร. จิรวัดน์ นาคพนม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๔. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทองได้แจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัด เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง จัดทำเป็นบัญชีรายการกรรมการประเมินผลงาน คือ นายเมธา การกลสิขวิทย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทองได้แจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัด เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง จัดทำเป็นบัญชีรายการกรรมการประเมินผลงาน คือ นางมานพ มณีโชติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ)

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ จังหวัดสิงห์บุรีได้แจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัด เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง จัดทำเป็นบัญชีรายการกรรมการประเมินผลงาน คือ นางสาวนุชรี ดั่งลี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

/ระเบียบ...

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ วิธีการประเมินความรู้ความสามารถให้ดำเนินการ โดยมีองค์ประกอบ ๓ ด้าน ดังนี้

๑๒.๑ ด้านความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ให้ประเมินด้วยการเขียนวิสัยทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงข้อเสนอการนำความรู้ที่จำเป็นในระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) คัดเลือก เป็นประธาน

(๒) ปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่ผู้นั้นสังกัด เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ในการประเมินวิสัยทัศน์ตามแบบที่กำหนด โดยผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๓ เมื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถทั้ง ๓ ด้านแล้ว ให้ผู้ขอประเมินนำเสนอผลงานซึ่งเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน

ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับอาวุโส จำนวน ๓ คน จากบัญชีกรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ. เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินผลงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอประเมิน และคุณภาพความยั่งยืนของผลงาน รวมถึงการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเลื่อนและแต่งตั้งของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระดับที่สูงขึ้น เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงเสนอเข้าที่ประชุม ก.ท.จ.อ่างทอง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ บัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นกรรมการประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

/บัญชีรายชื่อ...

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการประเมินตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

๑. นายสุตเชตต์ วรรณประเสริฐ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๒. นางมานพ มณีโชติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ)
๓. นางสาวนุชรี ตัวงสี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการประเมินตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๑. นายชูชาติ ศาพรประภา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒. นางปวีณา ทองสกุลพันธ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. ว่าที่ร้อยตรี ดร. จิรวัฒน์ นาคพนม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๑๓ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธาน ฯ

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ ฯ

เลขานุการ

ต้นเรื่อง

สำนักงาน ก.ท. แจ้งว่าคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยให้ ก.ท.จ. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สอดคล้องกับประกาศ ที่ ก.ท. กำหนด

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.อ่างทอง ได้จัดทำร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ และร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.ท.กำหนด จึงเสนอเข้าที่ประชุม ก.ท.จ.อ่างทอง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังมีรายละเอียดดังนี้

/-ร่าง...

-ร่าง-

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้เทศบาล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) และมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้แก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

/ข้อ ๔ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ ให้เทศบาล มี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ และให้นำการกำหนดประเภทของเทศบาลมาพิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารเทศบาลใดจะอยู่ในประเภทใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ข้อ ๒ ให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล

ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมของเทศบาล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
 - (๒) กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
 - (๓) สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- ให้ส่วนราชการตาม (๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก

ข้อ ๓ ให้เทศบาลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ดังนี้

- (๑) สำนัก/กองคลัง
- (๒) สำนัก/กองช่าง
- (๓) สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๔) สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๕) สำนัก/กองการศึกษา
- (๖) สำนัก/กองสวัสดิการสังคม
- (๗) สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑)–(๗) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๘) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

เทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดสำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานของเทศบาล กรณีส่วนราชการ ตาม (๓), (๔), (๕), (๖) และ (๗) ให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน หากเทศบาลมีความพร้อมให้เสนอ ขอกำหนดเป็นส่วนราชการระดับกองหรือสำนัก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓/๑ เทศบาลอาจประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒ วรรคสอง (๒) ได้ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ดังนี้

/ (๑) สำนักงาน...

- (๑) สำนักงานเลขานุการเทศบาล
- (๒) สำนัก/กองการประปา
- (๓) สำนัก/กองช่างสุขาภิบาล
- (๔) สำนัก/กองการแพทย์
- (๕) กองส่งเสริมการเกษตร
- (๖) กองกิจการพาณิชย์
- (๗) กองกิจการขนส่ง
- (๘) กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๙) กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) กองพัสดุและทรัพย์สิน
- (๑๑) กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๑๒) กองนิติการ
- (๑๓) กองวิเทศสัมพันธ์
- (๑๔) กองเทศกิจ
- (๑๕) กองผังเมือง
- (๑๖) กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- (๑๗) กองการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๑๘) กองหรือส่วนราชการอื่นที่ ก.ท. กำหนด

กรณีเทศบาลประสงค์ประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นแตกต่างจากที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตาม (๑) - (๑๘) ให้มีระดับสูงขึ้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาแล้วเสนอเรื่องการกำหนดชื่อส่วนราชการ ประเภทตำแหน่ง สายงาน กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างต่อคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๔ ภายใต้บังคับข้อ ๒ เทศบาลอาจประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด สำหรับการประกาศกำหนดส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

ข้อ ๕ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/ข้อ ๖ กอง...

ข้อ ๖ กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒ วรรคสอง (๒) และ (๓) ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดในประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล สำหรับการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

ข้อ ๗ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาล กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒ ให้กำหนดเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในไว้ในประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลด้วย

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายในตามวรรคหนึ่งต้องเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ภายในขอบเขตของหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๘ การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการ ตามข้อ ๒ ให้เทศบาลพิจารณาเสนอภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เหตุผลความจำเป็น โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง และการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกัน เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาขอจัดตั้ง ปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการแบ่งส่วนราชการ ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน ความจำเป็น และความเหมาะสม ตลอดทั้งกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้น และงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบด้วย

การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง เป็นโครงสร้างส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

ข้อ ๘/๑ สำหรับเทศบาลใดที่กำหนดส่วนราชการเดิมเป็นแขวง และมีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแขวงให้ดำรงตำแหน่งได้ต่อไป หากอัตรารว้างให้ยุบส่วนราชการระดับแขวง ทั้งนี้ ให้ปรับเกลี้ยอัตราตำแหน่ง ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบตามภารกิจและลักษณะงานนั้นต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

/-ร่าง-...

-ร่าง-

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เทศบาลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) สำนัก/กองคลัง
- (๓) สำนัก/กองช่าง
- (๔) สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๖) สำนัก/กองการศึกษา
- (๗) สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๔ การประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๓ ให้เทศบาลจัดทำเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม

/งานสังคม...

งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักคลัง หรือกองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชี ทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำ งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงานทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักช่าง หรือกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการ

/มูลฝอย...

มูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงาน ด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ หรือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักการศึกษา หรือกองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษา ตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษาออกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักสวัสดิการสังคม หรือกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักการเจ้าหน้าที่ หรือกองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

/งานวิเคราะห์...

งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและ การประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและ ประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล กอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทศบาลจัดตั้งขึ้น ให้กำหนดให้ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ เทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดหรือภารกิจหน้าที่ที่เทศบาลต้องปฏิบัติ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังกล่าวต้องมีความชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อนกันระหว่างกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในเทศบาลนั้น

ข้อ ๖ การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดเทศบาล กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เทศบาลจัดทำเป็นประกาศเทศบาลเพื่อแบ่งส่วนราชการภายในได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละ เทศบาล ดังนี้

(๑) การจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ให้พิจารณาจัดแบ่งตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพงาน ปริมาณงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นของส่วนราชการนั้น โดยจัดแบ่งเป็น ฝ่าย หรือกลุ่มงานอื่นใด เป็น จำนวนเท่าใดตามที่เห็นสมควรและเป็นที่เข้าใจได้ถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของฝ่าย หรือกลุ่มงานอื่นใดนั้น

(๒) การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในที่ได้จัดแบ่งนั้นจะต้อง กำหนดให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่นและต้องอยู่ภายในกรอบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้น

ข้อ ๗ การประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาล กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของส่วน ราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้เทศบาลจัดทำเป็น ร่างประกาศ เทศบาลแล้วเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี เพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีลงนามในประกาศใช้บังคับต่อไป

/ข้อ ๘ การจัด...

ข้อ ๘ การจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๓/๑ ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ เทศบาล หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล ซึ่งมีการจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นขึ้นใหม่ ให้เทศบาลเสนอเหตุผลความจำเป็นและร่างประกาศเทศบาลที่กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นนั้นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี เพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายการ ดังนี้

- (๑) เหตุผล ความจำเป็นที่ต้องการจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่
- (๒) ชื่อกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- (๓) อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- (๔) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อ (๓) คุณภาพของงานและปริมาณงานถึงขนาดต้องจัดตั้งเป็น

ส่วนราชการระดับกอง หรือสำนัก

(๕) การกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในส่วนราชการนั้น และ ตารางวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลก่อนและหลังการจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นขึ้นใหม่

(๖) ร่างประกาศเทศบาล การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการ โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ตามข้อ ๗

การพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล แล้วแต่ กรณี ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน ความจำเป็น และความเหมาะสม ตลอดทั้งกรอบอัตรากำลังของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้น และงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ประกอบด้วย เมื่อมีมติประการใดถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งกองหรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการ ตามข้อ ๘ แล้ว ให้เทศบาลประกาศกำหนดกองหรือ ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการ พร้อมอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประเภท ตำแหน่ง สายงาน กรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้น ในคราวเดียวกัน

สำหรับการกำหนดส่วนราชการระดับสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกจาก ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาแล้วเสนอเรื่องการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน และกรอบอัตรากำลังต่อคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เทศบาลประกาศกำหนดส่วนราชการระดับสำนัก พร้อม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประเภทตำแหน่ง สายงาน และกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างของส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๑๔ เรื่อง ขอบแก้ไขมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๑ รายคือ นางศศิธร สิงห์มณี ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง อ ๑๖ อัตราขั้นเงินเดือน ๒๔,๙๙๐ บาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โอนมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราขั้นเงินเดือน ๒๔,๙๙๐ บาท สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลสาวร้องไห้ อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลสาวร้องไห้รายงานไว้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่ามีการเลื่อนประชุม จึงไม่สามารถส่งตัวนางศศิธร สิงห์มณี มาได้ทันวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลสาวร้องไห้ จึงขอแก้ไขมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยขอกำหนดวันรับโอนวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น ขอแก้ไขเป็น วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสาวร้องไห้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลอ่างทอง จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบยกเลิกมติกำหนดการรับโอนเฉพาะนางศศิธร สิงห์มณี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ โอนมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราขั้นเงินเดือน ๒๔,๙๙๐ บาท สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลสาวร้องไห้ อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง และพิจารณาขอความเห็นชอบกำหนดวันรับโอนจากเดิมวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๑๕ เรื่อง ขอลอนหนังสือลาออกจากราชการ

เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลวิเศษชัยชาญ ได้ขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองในการขอลาออกจากราชการของลูกจ้างประจำ รายนางสาวเดือน เกษวิเศษ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง เพื่อดูแลสุขภาพและครอบครัว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

/ข้อเท็จจริง ...

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ได้รายงาน ว่า ลูกจ้างประจำรายดังกล่าว ได้ยื่นแบบถอนหนังสือขอลาออกจากราชการ (แบบ ลก.๒) ต่อนายกเทศมนตรีและนายกเทศมนตรีได้อนุญาตตามหนังสือดังกล่าว แล้ว เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ จึงขอความเห็นชอบยกเลิกมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองในเรื่องดังกล่าว

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบยกเลิกมติการให้ลาออก เฉพาะรายนางสาวเดือน เกษวิเศษ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ จังหวัดอ่างทอง

มติที่ประชุม

มติยกเลิกการลาออกของนางสาวเดือน เกษวิเศษ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๕.๑๖ เรื่อง ปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของ ก.ท.จ. อ่างทอง

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งการแต่งตั้งอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และร้องทุกข์ เพื่อให้พิจารณาทำความเห็นในเรื่องการดำเนินการทางวินัย และการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ เพื่อประกอบให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองมีมติในเรื่องการดำเนินการทางวินัยและการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ของพนักงานเทศบาลในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ซึ่งคณะกรรมการ ฯ มีดังนี้

๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง การแต่งตั้งอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง	ด้านบริหารและด้านสังคม	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอ่างทอง		อนุกรรมการ
๑.๓ นายสนธยา จันทน์อัน	นายกเทศมนตรีตำบลทางพระ	อนุกรรมการ
๑.๔ ว่าที่ ร.อ. อุดม วงศ์ศิลป์	ปลัดเทศบาลตำบลไชโย	อนุกรรมการ
๑.๕ นายพันศักดิ์ ไสววิวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑.๖ นายสมนึก กิจเจริญรุ่งโรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย	ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์	เลขานุการ
๑.๘ นายไพศาล เรียงสุข	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. ประกาศ...

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และร้องทุกข์ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

๒.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง	ด้านความมั่นคงและด้านเศรษฐกิจ	ประธานอนุกรรมการ
๒.๒ พัฒนาการจังหวัดอ่างทอง		อนุกรรมการ
๒.๓ นายสำเริง คลองตน	นายกเทศมนตรีตำบลม่วงคัน	อนุกรรมการ
๒.๔ นายสุพล เรืองฤทธิ์	ปลัดเทศบาลตำบลป่าโมก	อนุกรรมการ
๒.๕ นายสมคิด คล้ายจ้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๒.๖ นายสรรเพชญ์ ขำวงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๒.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย	ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์	เลขานุการ
๒.๘ นายไพศาล เรียงสุข	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยจังหวัดอ่างทอง ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๖๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งจังหวัดอ่างทอง ที่ ๑๙๙๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ มอบหมายให้ นายสุชน ภัยอิราช รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ตำแหน่งที่ ๑ รับผิดชอบงานกลุ่มภารกิจงานความมั่นคงและบริหารทรัพยากรธรรมชาติ และนายศักดิ์ บรรดาศักดิ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง รับผิดชอบงานกลุ่มภารกิจเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลให้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่องการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่องการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ ในส่วนของประธานคณะอนุกรรมการทั้ง ๒ คณะไม่เป็นปัจจุบัน

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ข้อ ๘๕ ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนที่แต่งตั้งตามข้อ ๒๖ วรรคหก หรือนายกเทศมนตรีแล้วแต่กรณีเห็นว่าพนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สมควรลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ให้นายกเทศมนตรีเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ซึ่งผู้นั้นสังกัดอยู่พิจารณาทำความเข้าใจความเห็นเสนอ ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้แต่ห้ามมิให้ลงโทษต่ำกว่าปลดออกจากราชการ และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติเป็นประการใดให้นายกเทศมนตรีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ผู้ใดถูกลงโทษปลดออกตามข้อนี้ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนว่าผู้นั้นลาออกจากราชการ คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามข้อ ๙ วรรคสาม ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งจากบุคคลดังต่อไปนี้

/(๑) รองผู้ว่า...

(๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธาน

(๒) นายอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดจำนวนหนึ่งคน

(๓) ผู้แทนเทศบาลในจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีจำนวนหนึ่งคน และพนักงานเทศบาลจำนวนหนึ่งคน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ จำนวนสองคน ซึ่งมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคล หรือด้านการดำเนินการทางวินัย

(๕) ข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในจังหวัด จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายเลขานุการกรรมการสอบสวน ให้เป็นผู้นำเสนอรายงานการดำเนินการทางวินัยในการประชุมของคณะอนุกรรมการ หรือของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้ แต่ห้ามมิให้ผู้นั้นพิจารณาหรือแสดงความเห็นในการประชุม

กรณีคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติแล้ว แต่ยังมีได้มีการปฏิบัติตามมติ ผู้จะลงโทษ ได้ออนไปสังกัดใหม่ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลสังกัดเดิมส่งรายงานการดำเนินการทางวินัยพร้อมมติไปยังคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดใหม่เพื่อพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยไม่ต้องส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการสังกัดใหม่พิจารณาทำความเห็นเสนออีก

๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ข้อ ๙ การอุทธรณ์คำสั่งตามข้อ ๕ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ทำความเห็นเสนอ และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติเป็นประการใดให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ พร้อมทั้งแจ้งนายกเทศมนตรีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตามวรรคหนึ่งให้เป็นที่สุด

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อ ๘๕ วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ. อ่างทองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ และการพิจารณาอุทธรณ์ และร้องทุกข์ ของพนักงานเทศบาล

/ถูกจ้าง...

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องต่อเนื่อง เห็นควรแต่งตั้ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง กลุ่มภารกิจเศรษฐกิจและสังคม เป็นประธานอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ และรองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง กลุ่มภารกิจงานความมั่นคงและบริหารทรัพยากรธรรมชาติ เป็นประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และร้องทุกข์ ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง และเพื่อให้การดำเนินการของฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุม ก.ท.จ.อ่างทอง เพื่อโปรดพิจารณา

จึงขอให้มติที่ประชุม ดังนี้

๑. แต่งตั้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ด้านบริหารและสังคม เป็นประธานอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ แทน รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ด้านความมั่นคงและด้านสังคม

๒. แต่งตั้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ด้านความมั่นคงและเศรษฐกิจ เป็นประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ แทนรองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ด้านบริหารและเศรษฐกิจ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประธาน	ถ้าไม่มีเรื่องอื่นๆ ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ส.ต.อ.



(โกมน ภูสมบัติ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวแสงมณี มีน้อย)

เลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม