



รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2562



องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

สวัสดิ์ดริบ พ่อแม่ พี่น้อง



ชาวตำบลอินทประมูลที่เคารพรักทุกท่าน ผมและคณะผู้บริหารสมาชิกสภาทุกคน ขอขอบคุณที่ให้ความไว้วางใจให้โอกาสผมและทีมงานเข้ามาบริหาร จัดการพัฒนาท้องถิ่นของเราผมมีความภาคภูมิใจอย่างยิ่งที่ได้รับใช้ ประชาชนชาวตำบลอินทประมูล เราทุกคนมีความหวังอย่างแรงกล้ามา โดยตลอดในการพัฒนาตำบลแห่งนี้ให้เป็นท้องถิ่นที่มีความเจริญ ก้าวเทียบเท่ากับท้องถิ่นอื่นๆ ประชาชนทุกคน จะต้องได้รับการ บริการที่ทั่วถึงเป็นธรรมพร้อมในความต้องการทุกๆ ด้าน อย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักเสมอว่าเราจะไม่หยุดนิ่งและ ยอมแพ้ต่อปัญหาอุปสรรคที่จะมีผลกระทบต่อบริการที่ ต้องรับดำเนินงานและแก้ไขให้กับพี่น้องประชาชนที่ได้รับ ความเดือดร้อน ถึงแม้งบประมาณจะมีอยู่ไม่มากนักเราก็จะต้อง เร่งเดินหน้าในการจัดหางบประมาณจากส่วนกลางมาพัฒนา ท้องถิ่น เราหวังได้ ผมถือว่าประชาชนต่อนายของผม บ้านผมอยู่ที่นี้ผมรักตำบลนี้ ตลอดเวลาที่ผ่านมาระดับได้รับความร่วมมือจากหลายๆ ฝ่าย ร่วมด้วยช่วยกันพัฒนา ร่วมกันแก้ไขปัญหามุ่งมั่นสร้างสรรค์ให้อบต.อินทประมูลของเราเป็นชุมชนที่น่าอยู่มีแต่ ความรัก ความสามัคคีเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกันผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเห็นภาพเช่นนี้ ตลอดไปครับ

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'นายกีตล ทิมบ่อแร่'.

นายกิตล ทิมบ่อแร่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

1.ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

1.1 รายนามคณะผู้บริหาร

โครงสร้างฝ่ายบริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายกิตล กิมบ่อแร่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายสุทฤกษ์ สำลื้อวน
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางพวง กิมบ่อแร่
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายธนพล พึ่งนตร
เลขาญการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

1.2 ราชนามสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

โครงสร้างสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี



นายธวัช เขียงดี
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี



นายชูชาติ ทองฟุ้งสุข
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี



นางสาวนิสา วงษ์สด
เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลวิโนทประมูล



นายวัชร ชาญดี
สมาชิก อบต. หมู่ 1



นายประสิทธิ์ พิทักษ์เดื่อน
สมาชิก อบต. หมู่ 1



นายทองพล พุ่มประพัฒน์
สมาชิก อบต. หมู่ 2



นายสุรัตน์ กาญจเกล้า
สมาชิก อบต. หมู่ 2



นายนิพนธ์ สิ้นธิพงษ์
สมาชิก อบต. หมู่ 3



นายชูชาติ ทองฟุ้งสุ
สมาชิก อบต. หมู่ 3



นางสมรส ชันทอง
สมาชิก อบต. หมู่ 5



นายทองสุข ตรีแมน
สมาชิก อบต. หมู่ 5



นางสาวหนูเพียร เวียงสุทร
สมาชิก อบต. หมู่ 6



นายฉลอง มาตประสงต์
สมาชิก อบต. หมู่ 6



นายมานพ พิชาส
สมาชิก อบต. หมู่ 7

1.3 พนักงานส่วนตำบลรองด้านการบริหารส่วนตำบลวิทนประมูล

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวิทนประมูล



นางสาวรัชชยา สวดแก้ว
รองปลัด อบต.วิทนประมูล



นางสาวนิสา วงษ์สด
ปลัด อบต.วิทนประมูล



นางสาวนิสา วงษ์สด
ปลัด อบต. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด



นางสาวจิตนาพา โพธิ์
นักจัดการทั่วไป ชำนาญการ



นางสาวสุธีรัตน์ เพ็ญเหือง
นักจัดการทั่วไป ชำนาญการ



นางสาวอาภารัตน์ รอดตระกูล
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ



นางสาวนฤดี เชิงเซ่
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

พนักงานจ้างสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวพิชรินทร์ โสการรัตน์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นางสาวเนสุตา เหล็กทิโหล
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นางยุพิน ทองนุ้ม
นักการ



นายสว่น ว่อนน้อม
จ้างเหมาบริการ
दनบ้รณด



นายวิชญ ม่วงว่อน
จ้างเหมาบริการ
दनบ้รณด



นายยุฒิชัย บุญกร่าง
จ้างเหมาบริการ
เจ้าหน้าทีประชาสัมพันธ์



นายนิดม พรหมเทื้อน
จ้างเหมาบริการ
दनงานทัวไป



นางรัตนาก รักกล่ง
จ้างเหมาบริการ
दनงานท้วความสะอาด



นายวินัย จิตสามารถ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
दनงานรักษาความปลอดภัยสำนักงาน อบต.



นางสาวสดีวิมล จันถาวร
จ้างเหมาบริการ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน



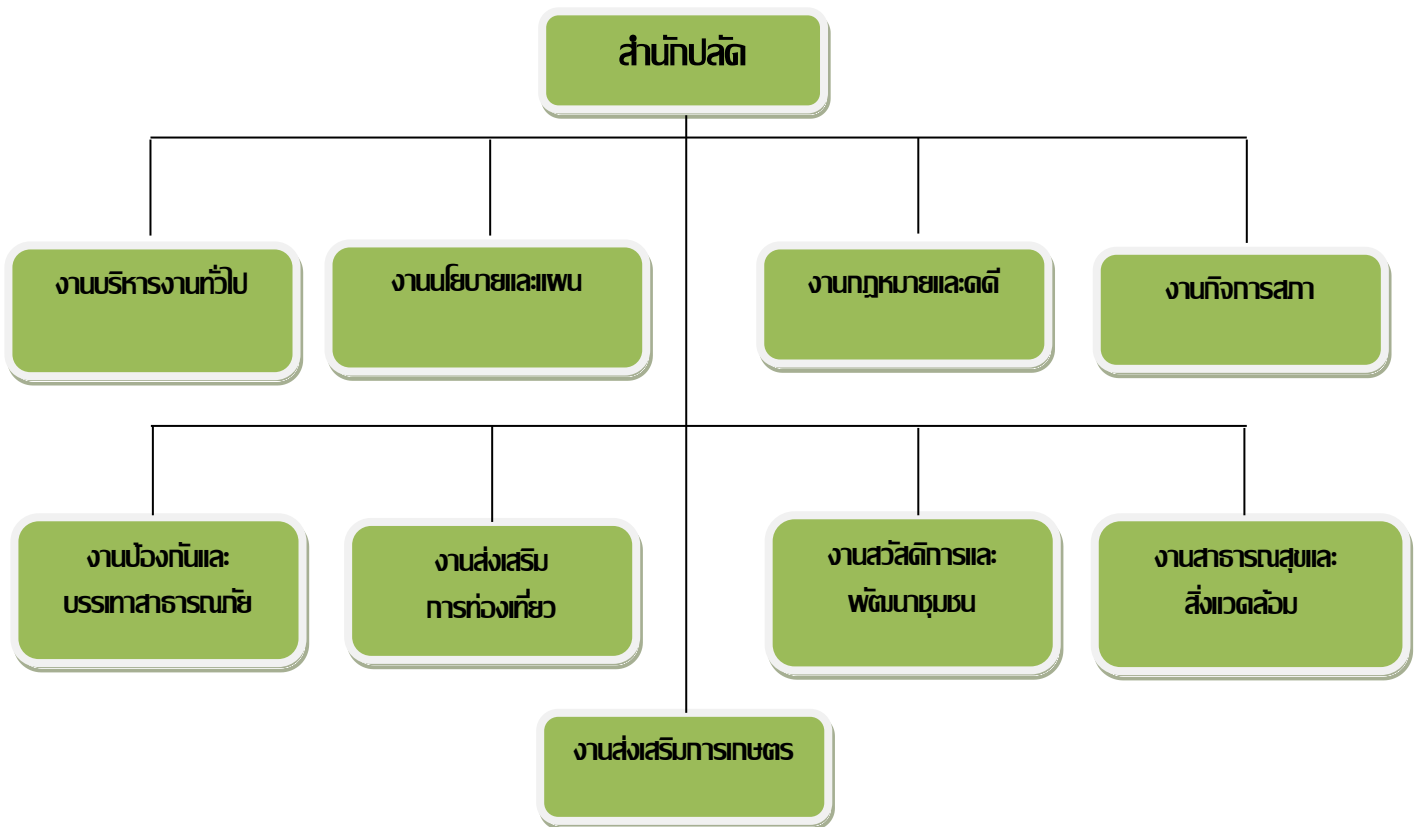
นายสกลสิทธิ์ แก้วเื้อย
จ้างเหมาบริการ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติและข้อบังคับตำบล การประชุมสภา การจัดทำระเบียบสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลือกตั้ง งานเกี่ยวกับกฎหมายและคดี การประนีประนอม ข้อพิพาทต่างๆ งานส่งเสริมการเกษตร การท่องเที่ยว การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาใน หน้าที่และตามรับผิดชอบการ ปกครองบังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 7 งาน คือ

โครงสร้างส่วนสำนักปลัด



1. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสารบรรณ
- งานตรวจสอบภายใน
- งานบริหารงานบุคคล
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอาคารสถานที่
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการประชาชนงานรัฐพิธี
- งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ
- รายงานการประชุมสภา อบต.
- งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต.
- งานการประชุมพลังมวลชนอื่นๆ
- งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต.
- งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.
- งานข้อมูลเลือกตั้ง
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.
- งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมของทางราชการและสถานที่สาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

2. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานประชาสัมพันธ์ขององค์กร
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ
- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล
- งานประสานโครงการฝึกอบรม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

3. งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆที่มีพยานทางกฎหมาย
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานวินิจฉัยปัญหากฎหมาย
- งานข้อบัญญัติและระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนใต้
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ชาวชน
- งานสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

4. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกันสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
- งานกู้ภัย
- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์
- งานวิเคราะห์และจัดทำรายงานสภาพปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดภัยขึ้น
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

5. งานกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต.
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต.
- งานเลือกตั้งเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภาอบต.
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

6. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว
- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว
- งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว
- งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

7. งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวสมใจ ทรัพย์อุทัย
ผู้อำนวยการกองคลัง



นางวราภรณ์ จงใจงาม
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ



นางอุไรวรรณ บุณยพร
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งงาน



นางปัทมา บริบูรณ์
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน



นางปิยะธิดา ปานสนธิ์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์. และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย และกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 1 ฝ่าย 1 งาน คือ

ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี งานทะเบียนการคลัง งานสถิติการคลังงานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

1. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

- งานรับเงิน นำส่งเงิน เก็บรักษาเงินทุกประเภท
- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงิน
- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานควบคุมงบประมาณรายจ่าย และจัดเก็บ ทำทะเบียน
- งานจัดทำเช็ค และจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- งานหักภาษีเงินได้ และนำส่งสรรพากร
- งานสวัสดิการต่าง ๆ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินยืม และอื่น ๆ
- งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และบำนาญ (ครู)
- งานสหกรณ์ออมทรัพย์ และงานสวัสดิการของข้าราชการ และลูกจ้างที่สถาบันการเงินให้สิทธิ
- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
- งานสารบรรณ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

- งานจัดทำบัญชี และทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน
- งานการจัดสรรเงินรายได้ตามกฎหมาย
- งานจัดทำงบรายงานประจำปี ประจําปีและงานอื่น ๆ
- งานจัดทำรายรับจริง – รายจ่ายจริง และเงินเหลือจ่ายตกเป็นเงินสะสมประจำปี
- งานจัดทำตรวจสอบ และนำส่งเงินสะสม กสอ.
- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
- งานสถิติการคลัง
- งานเก็บรักษา และเบิกจ่ายแบบพิมพ์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

- งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ
- งานทะเบียนพัสดุ ธุรภัณฑ์ ทรัพย์สิน

- งานควบคุม ตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุ
- งานจำหน่ายพัสดุ ธุรภัณฑ์
- งานการรายงานผลการติดตามการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ เงินอุดหนุนทั่วไปและเงิน

งบประมาณของส่วนกลางที่จัดสรรให้

- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

- งานจัดเก็บรายได้ของ อบจ. ทุกประเภท
- งานเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น
- งานจัดทำประกาศ ใ้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม
- งานตรวจสอบ จัดทำทะเบียนบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม
- งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม กรณีไม่มาชำระภายในกำหนด
- งานประสานกับฝ่ายนิติการเพื่อดำเนินคดีแก่ ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ไม่ยื่นแบบ)ไม่ชำระ

ภาษี) โดยเสนอให้ พนักงานบังคับทางวิชาการ

- งานประสานการวางแผนจัดเก็บรายได้และ แก้ไขอุปสรรคในการจัดเก็บ
- งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ เร่งรัดรายได้
- งานจัดทำระบบข้อมูลชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี
- งานเกี่ยวกับการดำเนินการยึด อายัด และ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทพรระดม



นายตมวช เพ็ชรรัตน์
ผู้อำนวยการกองช่าง



นายธีรพงษ์ เวียมสะอาด
นายช่างโยธา จวสุไ



นายสุชาติ ตำกรแสร์
นายช่างโยธา จวสุไ



นายวิธา สุวรรณชาติ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
ตงานดูแลและซ่อมแซมระบบประปา



นายสมอ กานะจิตต์
พนักงานจ้างเหมาบริการ
ตงานทั่วไป



นายวรพล มะลิทอง
พนักงานจ้างเหมาบริการ
ตงานดูแลและซ่อมแซมระบบประปา



นายวินัย นัยเพียร
พนักงานจ้างเหมาบริการ
ตงานทั่วไป



นางสาวกณิกา บุณช่วย
พนักงานจ้างเหมาบริการ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ



นายพิเชษฐ์ ปานสนธิ์
พนักงานจ้างเหมาบริการ
ตงานทั่วไป

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุงรักษาซ่อมแซม การสาธารณูปโภคและจัดทำทะเบียนผังเมือง ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบเขียนแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมซ่อมแซมวัสดุ ทรัพย์สิน การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บทดสอบคุณภาพวัสดุ การควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลยานพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 1 ฝ่าย 1 งาน คือ

ฝ่ายก่อสร้าง

1. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน
- ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น
- งานก่อสร้างและบูรณะการโครงสร้างพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานควบคุมก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ
- งานธุรการประจำกองช่าง
- งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

2. งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า กิจการประปา เป็นต้น
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาไฟฟ้าและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

1. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานออกแบบ
- งานเขียนแบบและจัดออกแบบแปลนของอาคาร เขื่อน สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานเขียนแบบที่ต่างๆ
- งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมพร้อมจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย

- งานตกแต่งสถานที่
 - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- งานสำรวจพื้นที่
 - งานควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน
 - งานพัฒนาโครงการตามขนาดขนส่ง
 - งานด้านพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของจังหวัด
 - งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวธิตยา ยอดแก้ว
รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม



นางสาวจันทนา ไพโรจน์
นักจัดการทั่วไป ชำนาญการ รักษาการแทน นักวิชาการศึกษา



นางสาวเรณูภา ตรีสวัสดิ์
ต.ร. ๓๗.๒



นางสาวนพมาศ เสมอวัง
ต.ร. ๓๗.๑



นางสาวนทพร ตุ่นมณี
ต.ร. ๓๗.๑



นางสุติกาญจน์ สุวรรณเวียน
พนักงานจ้างทั่วไป
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก



นางสาวเสริอมาต แสงสว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก



นางสาวจันตรี จันทอง
พนักงานจ้างทั่วไป
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก



นางกนิการ์ นุชอำพร
จ้างเหมาผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา



นางสาวบุษิตรา จันทอง
จ้างเหมาในการดูแลเด็ก



นายมนู จิตสง
จ้างเหมารักษาความปลอดภัย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การจัดเก็บสถิติฐานข้อมูลสถิติด้านการศึกษาติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนวัฒนธรรมแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนส่งเสริมสุขภาพอนามัยของ เด็กและเยาวชนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งาน คือ

1. งานบริการการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานจัดเก็บสถิติฐานข้อมูล สถิติด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
- งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดทำแผนวัฒนธรรม
- งานจัดทำแผนเด็กและเยาวชน
- งานควบคุมตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานการดำเนินการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนโครงการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา
- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- ของเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน ห้องสมุดชุมชน
- งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กเล็ก 0-3 ปี

1.4 วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

“เป็นผู้นำ ชุมชนนำอยู่ การศึกษาสำหรับ ปราศจากมลพิษ คุณภาพชีวิตดี ประชาชนมีส่วนร่วมส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว”

1.5 พันธกิจ (Mission)

1. จัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน
2. ส่งเสริมด้านการศึกษา สาธารณสุข คุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน
3. พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
4. ส่งเสริมงานประเพณีและรัฐพิธีที่สำคัญของไทย
5. ส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

1.6 จุดมุ่งหมาย (Goal)

1. จัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน
2. ส่งเสริมด้านการศึกษา สาธารณสุข คุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของประชาชน
3. พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
4. ส่งเสริมงานประเพณีและรัฐพิธีที่สำคัญของไทย
5. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล มียุทธศาสตร์หลักที่จะดำเนินการให้ประสบความสำเร็จรวม

6 ยุทธศาสตร์ และมีแนวทางการพัฒนา จำนวน 22 แนวทางการพัฒนาซึ่งเป็นการจัดทำตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอ่างทองมาปรับสรุปนำเสนอ ดังนี้

1.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า และทางระบายน้ำ
- 1.2 ขุดลอกดูแลพัฒนาแหล่งน้ำ ตรวจสอบระบายน้ำให้ครอบคลุมในทุกพื้นที่
- 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการของท้องถิ่น เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

2.การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

- 2.1 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาด้านการจัดการศึกษาให้ได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาการออกกำลังกาย ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง
- 2.3 ส่งเสริม สนับสนุน ความเข้มแข็งให้กับชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด อาชญากรรม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

2.4 ส่งเสริม สนับสนุน ส่งเสริมให้กับผู้สูงอายุคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

2.5 ปรองดองส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ของสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง

2.6 ปรองดองส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไขปัญหาโรคระบาดต่างๆ

3.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

3.1 การพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพ พืชผักฯ และส่งเสริมการบริหาร จัดการตลาด

3.2 การพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนสินค้า OTOP หรือ ผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น ทั้งการพัฒนารูปแบบ

ผลิตภัณฑ์คุณภาพและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย

3.3 การพัฒนาด้านการส่งเสริมและการพัฒนาการเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ ส่งเสริมปศุสัตว์และประมงให้ปลอดภัยจากสารพิษ

3.4 การพัฒนาด้านการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการเรียนรู้การเกษตร

3.5 การพัฒนาด้านการส่งเสริม พลิกฟื้น การท่องเที่ยวของตำบล

4.การพัฒนาฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.1 รณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป ให้ความสำคัญในการอนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.2 ก่อสร้างพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะให้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ของประชาชน

5.การพัฒนาฐานการบริหารจัดการที่ดี

5.1 รณรงค์ ส่งเสริม สนับสนุนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างตรงต่อ

5.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม การบูรณาการร่วมกันกับภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนเพื่อพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

5.4 พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์และสถานที่ให้พร้อมต่อการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล

5.5 ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเหตุจากภัยพิบัติ

6.การพัฒนาฐานทรัพยากรบุคคลและประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

6.1 แนวทางเสริมสร้างประสิทธิภาพและการบริหารงานศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง

2. สถานะการเงินและการคลังของ อบต.วินทประมูล

2.1 เงินรายได้ของ อบต. ในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

ปีงบประมาณ	เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินรายได้ที่จัดเก็บเอง	เงินรัฐจัดเก็บและจัดสรรให้	รายได้รวม
ปี 2554	5,755,003	222,605.03	6,903,614.38	12,881,222.41
ปี 2555	5,716,393	208,501.27	7,377,230.08	13,302,124.35
ปี 2556	5,460,959	635,342.09	12,244,460.87	18,340,761.96
ปี 2557	6,317,576	797,788.05	11,863,448.29	18,978,812.34
ปี 2558	6,330,444	932,363.79	12,580,975.59	19,243,783.38
ปี 2559	5,657,802	911,513.78	13,108,855.41	19,678,171.19
ปี 2560	10,182,361	930,537.60	13,513,896.63	24,626,795.23
ปี 2561	11,857,892.16	877,919.50	14,040,449.45	26,776,267.11
ปี 2562	10,890,609	1,900,933.49	14,167,133.20	26,958,675.69

2.2 รายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายการ	ประมาณการ	รายรับจริง
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร		
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	34,000	37,283
- ภาษีป้าย	2,600	2,663
- ภาษีบำรุงท้องที่	27,000	28,788
รวม	63,600	68,734
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต		
- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	500	470
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	1,000	931.20
- ค่าปรับผิดสัญญา	10,000	831,268
- ค่าธรรมเนียมเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอย	105,000	128,870
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาหาร	500	304
- ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	5,000	3,900
รวม	122,000	965,743.20
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์		
- ค่าบริการน้ำประปา	520,000	624,305
รวม	520,000	624,305
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		
- ค่าขายแบบแปลนเอกสารสอบราคา,ประกวดราคา	40,000	41,000
- เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	1,200	2,430
รวม	41,200	43,430
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน		
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	180,000	198,721.29
รวม	180,000	198,721.29
รวมรายได้จัดเก็บเอง		
หมวดรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้		
- ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	256,000	282,133.36
- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. กำหนดอาพณ	10,000,000	10,636,628.96
- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. จัดสรรรายได้ 1 / 9	1,000,000	926,951.58
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ	30,000	25,795.49

รายการ	ประมาณการ	รายรับจริง
- ภาษีสุรา	100,000	
- ภาษีสรรพสามิต	1,700,000	1,991,280.75
- อากรปรัง	200	-
- ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	7,000	9,730
- ค่าภาคหลวงแร่	10,000	15,291.55
- ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	20,000	17,536.51
- ค่าจดทะเบียนและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	25,000	271,785
รวม	13,148,200	14,177,132.20
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อบท.		
- เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนฯ	12,600,000	10,890,609
- อุดหนุนเฉพาะกิจ-สนามฟุตบอล/กล้อง DVD	-	1,979,700
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-เงินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี	-	820,000
รวม	12,600,000	13,690,309
รวมรายได้ทั้งสิ้น	26,675,000	29,768,374.69

2.3 รายรับอื่นๆ

เงินนอกงบประมาณ			
รายละเอียด	งบประมาณที่รับจริง	งบประมาณที่จ่ายจริง	คงเหลือ
-	-	-	-
รวมรายรับอื่นๆ			

โครงการที่จ่ายขาดเงินสะสม	
รายละเอียด	งบประมาณ
1.โครงการปูยางพาราเอสพีสติก หมู่ที่ 5,6,7	227,000
2.โครงการเบี้ยความพิการ (ถังจ่ายปี 58-59)	68,000
3.โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำ หมู่ที่ 2	500,000
4.โครงการถนน ๓สล. หมู่ที่ 6-7 สายบ้านปลา	440,000
5.โครงการถนน ๓สล. หมู่ที่ 3 สายบ้านนางแวบ	155,000
6.โครงการถนน ๓สล. หมู่ที่ 5 สายวัดป่ามนี	421,000
7.โครงการถนน ๓สล. หมู่ที่ 6 สายหนองอีล้ำ	121,000
8.โครงการถนน ๓สล. หมู่ที่ 1 หนองอีโนล	187,000
รวม	2,119,000
รวมรายรับทั้งสิ้น (ข้อ 2.2+2.3 รวมจ่ายขาดเงินสะสม)	31,887,374.69

2.4 รายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายการ	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	คงเหลือ
<u>รายจ่ายตามประมาณการ</u>			
- เงินเดือนฝ่ายการเมือง	1,880,100	1,793,520	26,580
- เงินเดือนฝ่ายประจำพนักงาน	6,729,730	5,722,436	1,007,294
- หมวดค่าตอบแทน	934,000	829,640	104,360
- หมวดค่าใช้สอย	5,206,470	4,310,865.75	895,604.25
- หมวดค่าวัสดุ	2,031,000	1,811,732.55	219,267.45
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	769,000	721,127.75	47,872.25
- หมวดค่ารถแท็กซี่	332,000	328,175	3,825
- หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,581,700	2,554,900	26,800
- หมวดลงเงินอุดหนุน	1,703,000	1,652,660	50,340
- หมวดงบกลาง	4,708,000	4,473,860.85	234,139.15
- หมวดรายจ่ายอื่น	25,000	16,000	9,000
รวมรายจ่ายตามประมาณการ	26,900,000	24,214,917.90	2,685,082.10

3. ผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบของทุกระดับท้องถิ่น

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อสร้างพื้นฐาน

- แนวทางก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า และทางระบายน้ำ
- แนวทางขุดลอกดูแลพัฒนาแหล่งน้ำ ระบายน้ำให้ ครอบคลุมในพื้นที่
- แนวทางส่งเสริมสนับสนุนด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ของท้องถิ่น เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

โครงการตามรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
กันเงินไว้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2562

1. ก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์หลังคาเหล็กทรงก้นลาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วินทประมูล งบดำเนินการจ่ายจริง 192,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ

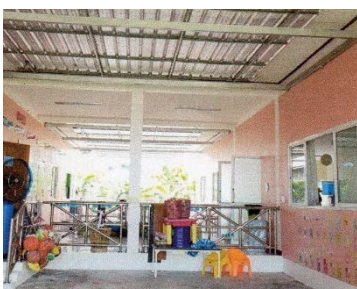


2. ขุดเจาะเครื่องเล่นสนาม จำนวน 5 รายการ งบดำเนินการจ่ายจริง 439,000.-บาท



3. ติดตั้งไฟฟ้าพาดานชนิดแขวน (ฟ้หลังคาถักนกก) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วินทประมูล งบดำเนินการจ่ายจริง 36000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



4.กล้องถ่ายภาพวิดีโอ จำนวน 1 รายการ งบดำเนินการจ่ายจริง 45,000.-บาท

5.กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล จำนวน 1 รายการ งบดำเนินการจ่ายจริง 25,000.-บาท

6.จัดซื้อแบตเตอรี่กล้อง จำนวน 1 อัน และจัดซื้อแบตเตอรี่กล้องถ่ายภาพวิดีโอ จำนวน 1 ก้อน งบดำเนินการจ่ายจริง 5,000.-บาท

**โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561
กนเงินไว้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2562**

1.โครงการพิทักษ์ทางพาราเอสพีสก่ดอนกรีต สายวัดป่ามณี ม.5, สายหนองจีล้า ม.6, สายบ้านนายมานิตย์ ม.7 งบประมาณดำเนินการจริง 1,153,300.-บาท

สายวัดป่ามณี ม.5

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



สายหนองจีล้า ม.6

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



สายบ้านนายมานิตย์ ม.7

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562

1.โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน หมู่ที่ 1 สายหนองไฉนวล งบประมาณดำเนินการจริง 35,000.- บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



2.โครงการวางท่อพีวีซี พร้อมบ่อพัก บ้านเกษตรนิคม งบประมาณดำเนินการจริง 13,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



3.โครงการวางท่อ ดสส. หมู่ที่ 3 สายบ้านนางทองดำ งบประมาณดำเนินการจริง 3,900.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



4.โครงการก่อสร้างถนน ดสส. หมู่ที่ 2 สายบ้านนาทรี การุณวงษ์ งบประมาณดำเนินการจริง 129,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



5.โครงการก่อสร้างถนน ดสล. หมู่ที่ 5 สายหนองโพธิ์เตี้ยถึงหนองหลวง งบประมาณดำเนินการจริง 745,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



6.โครงการจ้างเหมาขุดลอกคูระบายสายหนองหาด หมู่ที่ 3 งบประมาณดำเนินการจริง 21,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



7.โครงการซ่อมสร้างถนน ดสล. ปูยางพาราเอสพีสตัดตอนกรัต สายหน้าบ้านนัตพล พิสาขาส หมู่ที่ 7 งบประมาณดำเนินการจริง 250,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



8.โครงการวางท่อ ดสส. หมู่ที่ 6 สายต้นหนองวีล้า งบประมาณดำเนินการจริง 38,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



9.โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นดิน หมู่ที่ 3 สายหนองหลวง งบประมาณดำเนินการจริง 368,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



10.โครงการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ 6 ริมหนองวีล้า งบประมาณดำเนินการจริง 199,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



11.โครงการลงหินดกกลบหลุมถนนลูกรังทุกสายในตำบลอินทประมูล งบประมาณดำเนินการจริง 156,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



12.โครงการขุดลอกคลองระบายน้ำหมู่ที่ 1-2 สายหนองสาหร่าย งบประมาณดำเนินการจริง 20,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



13.โครงการกำจัดวัชพืช หมู่ที่ 3 สายหนองหลวง งบประมาณดำเนินการจริง 30,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



14.โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 งบประมาณดำเนินการจริง 500,000.-บาท

15.โครงการก่อสร้างถนน ๓สล. หมู่ที่ 1 สายบ้านนางลาวลิ้ง ดันทอง งบประมาณดำเนินการจริง 348,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

- แนวทางการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาด้านการจัดการศึกษา ให้ได้อย่างทั่วถึงเท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ
- แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาการออกกำลังกาย ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- แนวทางส่งเสริม สนับสนุน ความเข้มแข็งให้กับชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด อาชญากรรมความพลัดถิ่นในวัยเด็กและทรัพย์สิน
- แนวทางส่งเสริม สนับสนุน ส่งเสริมให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- แนวทางรณรงค์ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ของสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง
- แนวทางรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไขปัญหาโรคระบาดต่างๆ

1.โครงการสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมงานกาชาด งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 5,000.-บาท

2.โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมผู้ปกครอง งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 2,500.-บาท

3.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 462,300.-บาท

4.โครงการสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 788,000.-บาท

5.โครงการสนับสนุนโครงการอาหารเสริม (นม) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 893,500.28.-บาท

6.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ของ สพด. งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 161,500.-บาท

7.โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 39,960.-บาท



8.โครงการจัดงานวันปีใหม่ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 20,000.-บาท



9.โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง (โครงการจัดงานวันแม่) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 24,000.-บาท



10.โครงการจัดให้มีเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 3,443,700.-บาท

11.โครงการจัดให้มีเบี้ยยังชีพผู้พิการ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 740,200.-บาท

12.โครงการจัดให้มีเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 6,000.-บาท

13.โครงการสมทบงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 100,000.-บาท

14.โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 27,000.-บาท



15.โครงการส่งเสริมสุขภาพ(จัดงานประเพณีวันสงกรานต์) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 40,000.-บาท





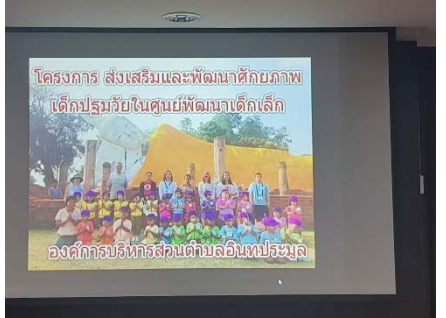
16.โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 45,000.-บาท



17.โครงการก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์พร้อมอุปกรณ์ ณ ที่ทำการ อบต.วินนบรูณ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 1,949,000.-บาท



18.โครงการส่งเสริมเด็กปฐมวัยด้วยหลัก 3 อ (อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์) จนประมาณดำเนินการจ่ายจริง 34,950.-บาท



19.โครงการ ฟันสวย ยิ้มใส งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 5,700.-บาท



20.โครงการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการคัดกรองความเสี่ยงโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูงในชุมชน งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 9,600.-บาท



21.โครงการควบคุมและป้องกันโรคมือเท้าปากในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 10,000.-บาท

22.โครงการอบรมความรู้เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 10,000.-บาท



3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพ พืชผักฯ: และส่งเสริมการบริหาร จัดการตลาด
- แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนสินค้า otop หรือ ผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น ทั้งการพัฒนา รูปแบบ ผลิตภัณฑ์คุณภาพและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย
- แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมและการพัฒนาการเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ ส่งเสริมปศุสัตว์และประมงให้ปลอดภัยจากสารพิษ
- แนวทางการพัฒนาด้านการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการเรียนรู้การเกษตร
- แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริม พลักดัน การท่องเที่ยวของตำบล

1.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 29,990.-บาท



2.โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยว งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 14,945.-บาท





3.ส่งเสริมอาชีพการทำขนมวงน้ำในชุมชนรอบบึงสุ่งวายุ และกลุ่มสตรี



4.ส่งเสริมอาชีพการทำไข่เค็มสมุนไพรในกลุ่มชมรมผู้สูงอายุ และกลุ่มสตรี



4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แนวทางรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป ให้ความสำคัญในการอนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางก่อสร้างพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะให้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ของประชาชน

1.โครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัดตามแนวทาง 5 ส. ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม (วัดบุญศิริวิทยาราม)



2. Big Cleaning day ตามโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ด้วยหลัก 5 ส (วัดขุนอินทประมูล)



3. Big Cleaning day จิตอาสา สร้างสุข (วัดน้ำวน)



- แนวทางรณรงค์ ส่งเสริม สนับสนุนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชน และเผยแพร่ประชาธิปไตยอย่างเคร่งครัด
- แนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วม การบูรณาการร่วมกันกับภาคีภาคเอกชน องค์กรอิสระองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนเฝ้าพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- แนวทางพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมต่อการปฏิบัติงาน
- แนวทางพัฒนา ปรับปรุง ช่อมแซมอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์และสถานที่ให้พร้อมต่อการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเหตุจากภัยพิบัติ

1.โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 91,077.25.-บาท

2.โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์การเกษตร งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 47,000.-บาท

3.โครงการจัดหาครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 149,666.-บาท

4.โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 138,540.-บาท

5.โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์งานก่อสร้าง งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 192,300.-บาท

6.โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 285,811.-บาท

7.โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 77,689.-บาท

8.โครงการจัดหาครุภัณฑ์อื่นๆ (เครื่องเล่นสนาม) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 121,500.-บาท

9.โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 1,128.85.-บาท

10.โครงการอุดหนุนค่าทวงงานรัฐพิธี งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 8,000.-บาท

11.โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหาร ผู้นำหมู่บ้าน งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 250,000.-บาท





12.โครงการอุดหนุน วปท. ขึ้น ที่ทำการปทรองอำเภอส่วราชการอื่นๆ งบประมาณดำเนินการจำจริง 4,500.-บาท

13.โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่

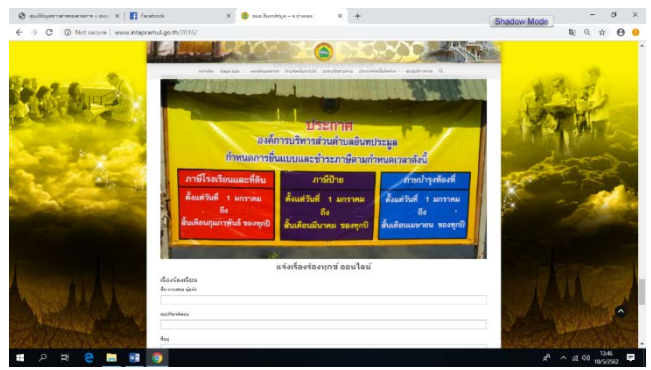
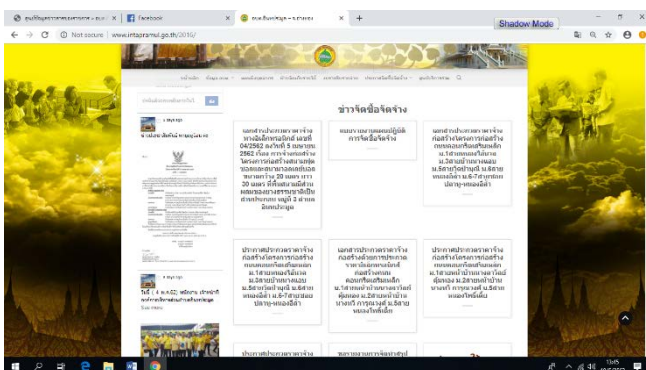
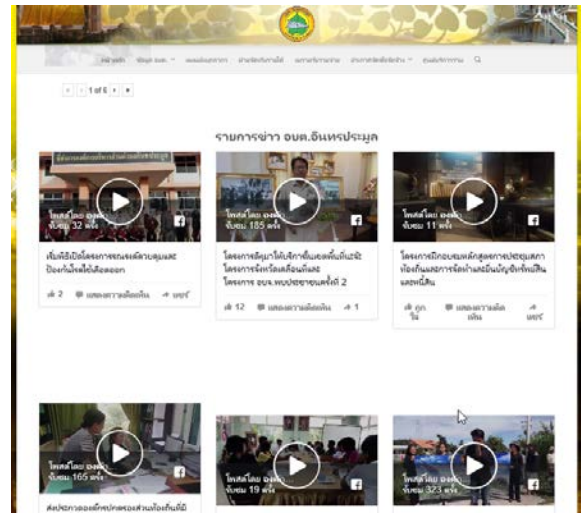


14.โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์



15.เพิ่มช่องทางข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์

(1) การดำเนินงานผ่านระบบเว็บไซต์ของ อบต.

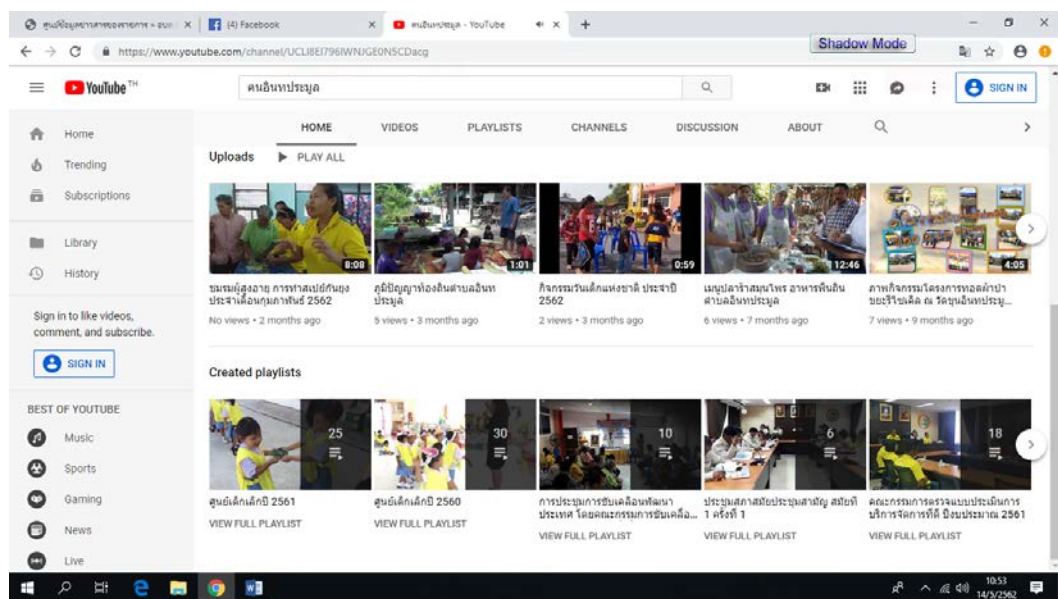
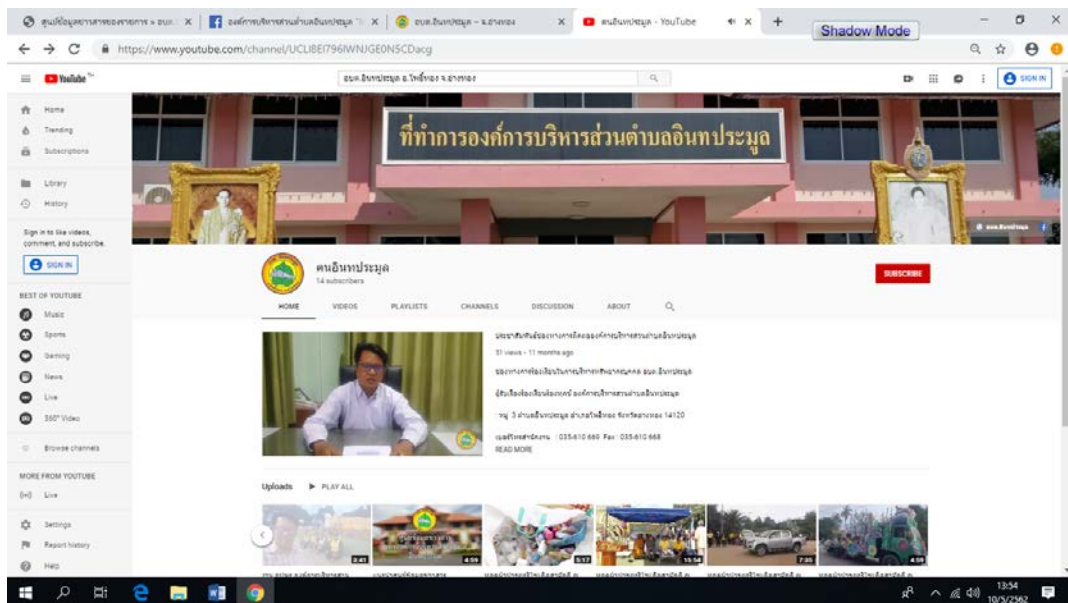


(2) การดำเนินงานผ่านเพจ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล "Intapramul"

The screenshot shows the Facebook page of the Intapramul Sub-township Administrative Organization. The page has a cover photo of a building and a profile picture of a group of people. The main post features a photo of a community cleanup activity with people in yellow shirts and a banner that reads 'วันอาทิตย์... ขอเชิญชวน...'. The post text mentions a cleanup activity and a 90% completion rate. The right sidebar shows the page's statistics: 229 likes and 254 comments. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons.

This screenshot shows another post on the same Facebook page. The post is a video titled 'องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล Intapramul' and features a man in a yellow shirt speaking into a microphone. The post text mentions a community meeting and a 90% completion rate. The right sidebar shows the page's statistics: 254 likes and 254 comments. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons.

(3) การดำเนินงานผ่านช่อง You tube : สนธิสัญญา



6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและประสิทธิภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

- แนวทางเสริมสร้างประสิทธิภาพและการบริหารงานศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารจัดตั้ง

1.โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ วปท. งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 15,000.-
บาท



รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง



ประจำปี ๒๕๕๒
เงินรางวัล ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท



ประจำปี ๒๕๕๔
เงินรางวัล ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท



ประจำปี ๒๕๕๖
เงินรางวัล ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

รางวัลแห่งเกียรติยศ ด้วยความภาคภูมิใจต้นสู่ท้องถิ่น 3 ปีซ้อน

รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ประจำปี 2542

ประจำปี 2554

ประจำปี 2556





ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

Damrongtham Center of Intapramul Subdistrict Administration Organization

**"บริการด้วยใจ
คนไทยยิ้มได้"**

- ✓ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ✓ บริการข้อมูล
- ✓ งานบริการส่งต่อ
- ✓ รับเรื่องความต้องการและแนะนำ

โทร. 035-610669, โทรสาร. 035-610668, www.intapramul.go.th

