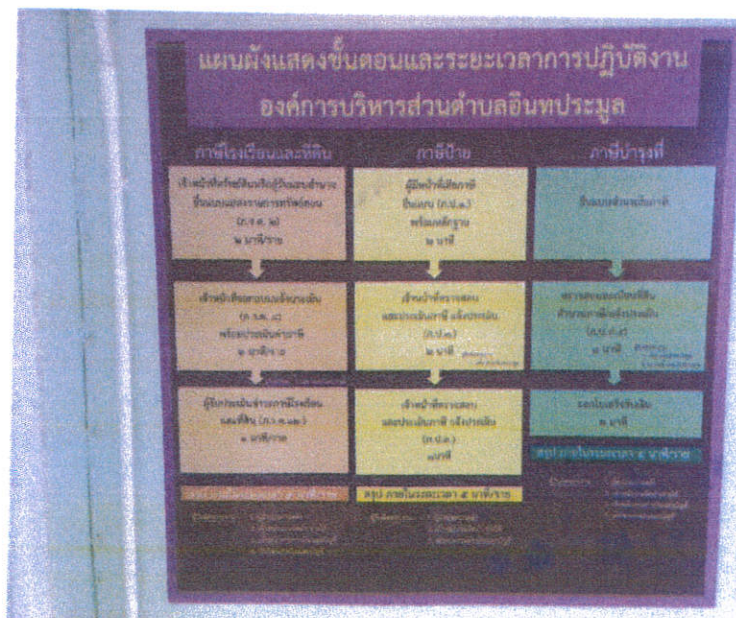
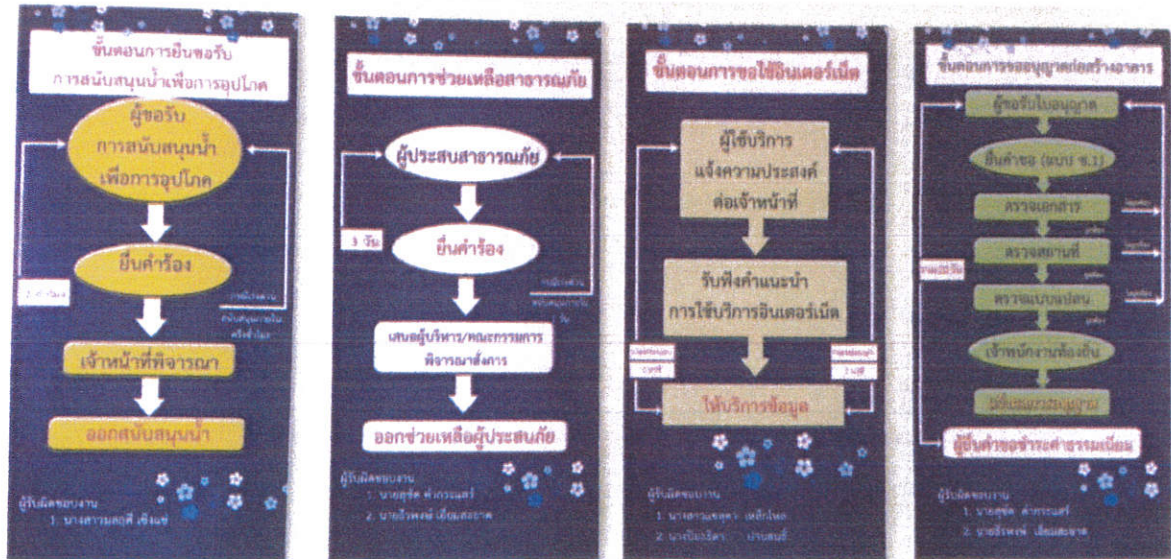


๑.หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน

แผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ







คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

ที่ ๒๙๗/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล มีนโยบายที่จะบริหารราชการให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งต้องการปรับปรุงการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูลให้สอดคล้องกับมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการที่เป็นที่ต้องการของประชาชนและประชาชนสามารถตรวจสอบได้ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการโครงการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล	ประธานกรรมการ
๑.๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล	กรรมการ
๑.๓ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูลทุกท่าน	กรรมการ
๑.๔ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูลทุกท่าน	กรรมการ
๑.๕ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล	กรรมการ
๑.๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และสั่งการ ในการดำเนินงานโครงการและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๒. คณะทำงานพิจารณาการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ประกอบด้วย

๒.๑ นายโกศล ทิมบ่อแร่	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายศุภฤกษ์ สำลีอ่อน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวนิสา วงษ์สด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวสมใจ ทรัพย์อุทัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๒.๕ นายสุชาติ คำกระแสร	นายช่างโยธา รักษาการแทน ผอ.กองช่าง	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวธิตยา ยอดแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) สำรวจอำนาจหน้าที่ของบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ที่มีอำนาจในการพิจารณาการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการตามที่กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ กำหนดให้มีผลกระทบโดยตรงกับการให้บริการประชาชน

- ๒) พิจารณาภารกิจของหน่วยงานภายในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจ การตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ๓) ให้คณะทำงานรายงานผลการพิจารณาเสนอ นายกองคํการบริหารส่วนตำบลอินทประมูล เพื่อวินิจฉัยและให้ความเห็นชอบ

๓. คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวนิสา วงษ์สด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวธิตยา ยอดแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวอารัตน์ รอดตระกูล	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวอุไรวรรณ บุญพร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวกนกพร คุ่มมณี	ครูผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๓.๖ นายธีระพงษ์ เอี่ยมสะอาด	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๓.๘ นางสาวอังคณา ไพโรจน์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๙ นางสาวพัชรินทร์ โสภารัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูลต้องปฏิบัติ
- ๒) ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๓) พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจ การตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ๔) ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลอินทประมูลทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๔. คณะทำงานจัดตั้งศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจรขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวธิตยา ยอดแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางอำไพ จงใจงาม	นวก.การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวอารัตน์ รอดตระกูล	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวอังคณา ไพโรจน์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในการกิจองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล การกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงาน ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการงานเพื่อให้ระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่าง ศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่องทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และ กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการงาน

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวก ในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติ อนุญาตพร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒) ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในระบบงานและ รายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการงาน ที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับ หน่วยงานที่ให้บริการในศูนย์บริการร่วม พร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายโกศล ทิมบ่อแร่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล
เรื่อง การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูลจึงขอปรับปรุงประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ เดิม และออกประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประจำปี ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ยกเลิกประกาศการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางเพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ข้อ ๔ ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงาน ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏ แนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายโกศล ทิมบ่อแร่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

กระบวนการบริหารตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แบบท้ายประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	เวลาปฏิบัติราชการเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาฬิกา/ราย	๗ นาฬิกา/ราย
๒.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๘ นาฬิกา/ราย	๗ นาฬิกา/ราย
๓.	จัดเก็บภาษีป้าย	๘ นาฬิกา/ราย	๗ นาฬิกา/ราย
๔.	งานการจัดทะเบียนพาณิชย์	๘ นาฬิกา/ราย	๗ นาฬิกา/ราย
๕.	ขออนุญาตจัดตั้งตลาดใหม่	๗ วัน/ราย	๖ วัน/ราย
๖.	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๗ วัน/ราย	๖ วัน/ราย
๗.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๗ วัน/ราย	๖ วัน/ราย
๘.	ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการธุรกิจพลังงาน (เชื้อเพลิง) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๗ วัน/ราย	๖ วัน/ราย
๙.	รับเรื่องราวร้องทุกข์	๘ นาฬิกา/ราย	๗ นาฬิกา/ราย
๑๐.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๖ ชั่วโมง/ราย	๕ ชั่วโมง/ราย
๑๑.	บริการขอข้อมูลข่าวสาร	๕ ชั่วโมง/ราย	๔ ชั่วโมง/ราย
๑๒.	ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	ในทันที	-
๑๓.	ขออนุญาตใช้น้ำประปา	๖ ชั่วโมง/ราย	๕ ชั่วโมง/ราย
๑๔.	งานสารบรรณ/ธุรการ - ตอบรับหนังสือภายใน/ภายนอก	๑ ชั่วโมง/ราย	๔๐ นาฬิกา/ราย
๑๕.	การรับรองกรรมการสิทธิที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/เอกสาร	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย
๑๖.	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่น ๆ	๘ นาฬิกา/ราย	๗ นาฬิกา/ราย
๑๗.	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รับสมัครเด็กเข้าเรียน)	๓๐ นาฬิกา/ราย	๒๐ นาฬิกา/ราย
๑๘.	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๗ วัน/ราย	๖ วัน/ราย
๑๙.	ขออนุญาตประกอบกิจการค่านำรังเกียจ	๗ วัน/ราย	๖ วัน/ราย
๒๐.	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๖ ชั่วโมง/ราย	๕ ชั่วโมง/ราย

ประกาศการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

