



รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



PAITON PHOOLSUK

PAITON PHOOLSUK



สาร.....จากใจนายก องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

รายงานกิจการและการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ประจำปี 2561 ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมตลอดจนข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในรอบปีที่ผ่านมาและเป็นสื่อกลางระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับประชาชนตำบลอินทประมูล

กระผมในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล มีความมุ่งมั่นตั้งใจเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาตำบล ในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่ได้รับอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง การสืบสาน พุทธศาสนา และประเพณีสำคัญของชาติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกสบาย ประหยัด เพื่อให้ตำบลอินทประมูล เกิดความเจริญรุ่งเรือง สามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง ภายใต้ความร่วมมือของบุคคลหลายๆ ฝ่าย ทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล และสิ่งที่สำคัญก็คือ ประชาชนตำบลอินทประมูล ที่ให้ความร่วมมือและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบลอินทประมูลของเรา โดยผมยึดคำว่า **“อบต.อินทประมูล เพิ่มพูนคุณธรรม นำพาชีวิต สิ่งดีดีเรา ต้องทำ”** เป็นที่ยึดเหนี่ยวและตั้งใจในการพัฒนา

กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารจะเป็นสื่อกลางที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล และจะเป็นสิ่งที่มีประโยชน์ต่อการรับทราบถึงบทบาท ภารกิจ หน้าที่ และเป็นสิ่งที่เชื่อมโยงให้ทุกท่านเข้าใจถึงการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นอย่างดียิ่งตลอดไป ในท้ายที่สุดนี้ กระผมขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายโปรด ดลบันดาลประทานพรให้ ประชาชนชาวตำบลอินทประมูลทุกท่าน จงประสบแต่ความสุขความเจริญ ในทุกด้านทุกประการ

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'นายโกศล ทิมบ่อแร่'.

นายโกศล ทิมบ่อแร่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

1.1 ราชนามคณะผู้บริหาร

โครงสร้างฝ่ายบริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายไกรศล ทิมبوแร่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายสุทธกฤษ์ ส้าสีอ่อน
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางนงนุช ทิมبوแร่
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายธนะพล พึ่งเนตร
เลขาณุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

1.2 ราชานามสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

โครงสร้างสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายธวัช เจริญดี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายสุชาติ ทองมีสุข

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวนิศา วงษ์สวัสดิ์

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

ສະມາជິກສະຖາ
ອົງຄົງກວດກາສ່ວນຕົວພາຍໃນທະຫານ



ທ້າຍວິທ໌ ເວິງຄັດ
ສະມາຈິກ ອບຕ. ຈຳນວນ 1



ທ້າຍປຣະສິຫີ ນິທັກເຂື່ອນ
ສະມາຈິກ ອບຕ. ຈຳນວນ 1



ທ້າຍທອງນລ ພູ່ມປຣະນັດ
ສະມາຈິກ ອບຕ. ຈຳນວນ 2



ທ້າຍສຸຕິທ໌ ຈາລຸກລື້າ
ສະມາຈິກ ອບຕ. ຈຳນວນ 2



ທ້າຍນິທ໌ ສັທນິນງ
ສະມາຈິກ ອບຕ. ຈຳນວນ 3



ທ້າຍຟັດຕິ ທອງພັ່ງສູ່າ
ສະມາຈິກ ອບຕ. ຈຳນວນ 3



ທ້າຍສົມສັ ພິທອງ
ສະມາຈິກ ອບຕ. ຈຳນວນ 5



ທ້າຍທອງສູ່າ ສຣີເສງ
ສະມາຈິກ ອບຕ. ຈຳນວນ 5



ທ້າຍສ້າວພູເມຍ ເວິງຄັດ
ສະມາຈິກ ອບຕ. ຈຳນວນ 6



ທ້າຍລອ ພາດປຣະສັດ
ສະມາຈິກ ອບຕ. ຈຳນວນ 6



ທ້າຍມານ ນິທວາສ
ສະມາຈິກ ອບຕ. ຈຳນວນ 7

1.3 พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวรัชชตา ขอดแก้ว
รองปลัด อบต.อินทประมูล



นางสาวนิสา วงษ์สวัสดิ์
ปลัด อบต.อินทประมูล



นางสาวนิสา วงษ์สวัสดิ์
ปลัด อบต. ศึกษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด



นางสาวอิงคณา ไพโรจน์
นักจัดการทั่วไป เจ้าหน้าที่



นางสาวอารัตน์ รอดตรรกกุล
นักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่



นางสาวมานะฤดี เจียงแอ
เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าพนักงานพลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวนิตริทธิ์ ไสสาริตน์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นางสาวณัฐดา แอลีกะหล
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นางชัชฌิม ทองนุ้ย
นักการ



นายสธิณ อ่อนน้อม
พนักงานเจ้าพนักงานบริการ
คนขับรถยนต์



นายวิชิต วงศ์อ่อน
เจ้าพนักงานบริการ
คนขับรถยนต์



นายสุทธิชัย บุญนงระแงง
เจ้าพนักงานบริการ
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์



นายเสกสิทธิ์ แก้วเชื้อ
เจ้าพนักงานบริการ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน



นายวิทย์ จิตสำมารณ
พนักงานเจ้าพนักงานบริการ
คนงานรักษาความปลอดภัยสำนักงาน อบต.



นางรติณา ธิกก่อง
พนักงานเจ้าพนักงานบริการ
คนงานทำความสะอาด



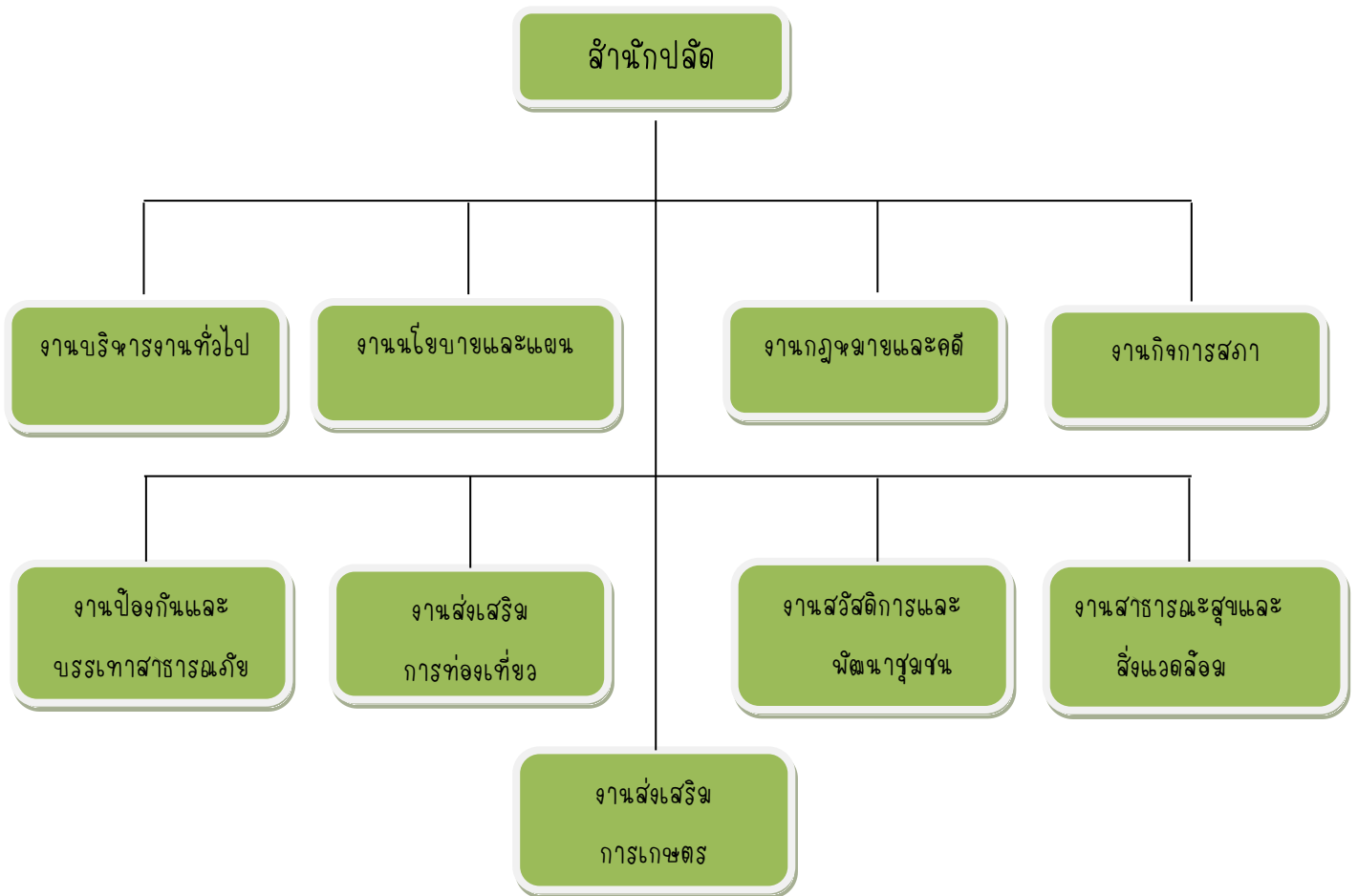
นายนิคม นงเมื่อน
พนักงานเจ้าพนักงานบริการ
คนงานทั่วไป

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติและข้อบังคับตำบล การประชุมสภา การจัดทำระเบียบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลือกตั้ง งานเกี่ยวกับกฎหมายและคดี การประชุมประชุม อภิปรายต่าง ๆ งานส่งเสริมการเกษตร การท่องเที่ยว การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาใน หน้าที่และ ความรับผิดชอบการ ปกครองบังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึง ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 7 งาน คือ

โครงสร้างส่วนสำนักงานปลัด



1. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสารบรรณ
- งานตรวจสอบภายใน
- งานบริหารงานบุคคล
- งานอำนวยการและพิธีการต่าง ๆ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอาคารสถานที่
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและปฏิบัติการประสานงานกับรัฐวิสาหกิจ
- งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการปกครองส่วนท้องถิ่น
- รายงานการปกครองส่วนท้องถิ่น อบต.
- งานประสานคณะกรรมการการเลือกตั้งและวิสามัญประจำสภา อบต.
- งานการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ
- งานอำนวยการและประสานราชการ

- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต.
- งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.
- งานข้อมูลเลือกตั้ง
- งานประชุมสภามันนี่
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.
- งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

2. งานนโยบายและแผน หน้าที่ที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานประชาสัมพันธ์ขององค์กร
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานจัดทำข้อมูลสถิติประจำปีงบประมาณ
- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล
- งานประสานโครงการฝึกอบรม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

3. งานกฎหมายและคดี หน้าที่ที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานวินิจฉัยปัญหากฎหมาย
- งานข้อบัญญัติและระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนใต้
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ชาวชน
- งานสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

4. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก

- งามป้องกันสาธารณภัย
- งามช่วยเหลือฟื้นฟูบูรณะความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
- งามกู้ภัย
- งามช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์
- งามวิเคราะห์และจัดทำรายงานสภาพปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดภัยขึ้น
- งามอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

5. งานกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งามเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งามประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต.
- งามติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต.
- งามเลือกตั้งเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งามส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภาอบต.
- งามอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

6. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งามสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งามส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว
- งามปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- งามบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว
- งามจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว
- งามจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว
- งามอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

7. งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งามสวัสดิการสังคม
- งามสังคมสงเคราะห์
- งามพัฒนาชุมชน
- งามนิเทศวิทยุเด็กและสตรี
- งามพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งามส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งามส่งเสริมและพัฒนาศูณภาพจิตของประชาชน
- งามอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวฉวีใจ ทวีชัยอุทัย
ผู้อำนวยการกองคลัง



นางอัมไพ จงใจงาม
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ



นางอุไรวรรณ บุญพร
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่



นางปัทมา บุริบุญ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่



นางปิยะธิดา ปาณสินธุ์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี เดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ อบต. และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมายและกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 1 ฝ่าย 1 งาน คือ

ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี งานระบบการคลัง งานสถิติการคลังงานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์จากแผนพัฒนาที่อาศัยและทะเบียนทรัพย์สิน

1. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

- งานรับเงิน นำส่งเงิน เก็บรักษาเงินทุกประเภท
- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงิน
- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานควบคุมงบประมาณรายจ่าย และจัดเก็บ ทำทะเบียน
- งานจัดทำใบเสร็จ และจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- งานจัดทำรายการเงินคงเหลือประจำวัน
- งานหักภาษีเงินได้ และนำส่งสรรพากร
- งานสถิติการต่าง ๆ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินอื่น และอื่น ๆ
- งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และบำนาญ (ครู)
- งานสหกรณ์ออมทรัพย์ และงานสวัสดิการของข้าราชการ และลูกจ้างที่สหภาพการเงินให้สิทธิ
- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
- งานสารบรรณ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

- งานจัดทำบัญชี และทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน
- งานการจัดสรรเงินรายได้ตามกฎหมาย
- งานจัดทำงบรายจ่ายประจำปีเดือน ประจำปีและงานอื่น ๆ

- งานจัดทำรายรับจริง - รายจ่ายจริง และเงินเหลือจ่ายตกเป็นเงินสะสมประจำปี
- งานจัดทำตรวจสอบ และนำส่งเงินสะสม กสอ.
- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
- งานสถิติการคลัง
- งานเก็บรักษา และเบิกจ่ายแบบพิมพ์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่มิได้ระบุอย่างเฉพาะ

3. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

- งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ
- งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน
- งานควบคุม ตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุ
- งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานการรายงานผลการติดตามการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงิน

งบประมาณของส่วนกลางที่จัดสรรให้

- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่มิได้ระบุอย่างเฉพาะ

4. ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

- งานจัดเก็บรายได้ของ อบจ. ทุกประเภท
- งานเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น
- งานจัดทำประกาศ ให้ขึ้นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม
- งานตรวจสอบ จัดทำทะเบียนบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม
- งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม กรณีไม่มาชำระภายในกำหนด
- งานประสานกับฝ่ายนิติการเพื่อดำเนินคดีแก่ ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ไม่ขึ้นแบบ , ไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

แบบ , ไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

- งานประสานการวางแผนจัดเก็บรายได้และ แก้ไขอุปสรรคในการจัดเก็บ
- งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ เร่งรัดรายได้
- งานจัดทำระบบข้อมูลชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี
- งานเกี่ยวกับการดำเนินการยึด อายัด และ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่มิได้ระบุอย่างเฉพาะ

កងទ័ព
 អង្គការបរិច្ចាគសេវាសាងសង់ប្រទេស



លោកស្រី ស៊ីតា កាមសា
 លោកស្រី ថាវី ថាវី
 អង្គការបរិច្ចាគសេវាសាងសង់ប្រទេស



លោកស្រី ឈីន ឈីន
 លោកស្រី ថាវី ថាវី



លោកស្រី ស៊ីតា ស៊ីតា
 អង្គការបរិច្ចាគសេវាសាងសង់ប្រទេស
 អង្គការបរិច្ចាគសេវាសាងសង់ប្រទេស



លោកស្រី ថាវី ថាវី
 អង្គការបរិច្ចាគសេវាសាងសង់ប្រទេស
 អង្គការបរិច្ចាគសេវាសាងសង់ប្រទេស



លោកស្រី ថាវី ថាវី
 អង្គការបរិច្ចាគសេវាសាងសង់ប្រទេស
 អង្គការបរិច្ចាគសេវាសាងសង់ប្រទេស



លោកស្រី ថាវី ថាវី
 អង្គការបរិច្ចាគសេវាសាងសង់ប្រទេស
 អង្គការបរិច្ចាគសេវាសាងសង់ប្រទេស



លោកស្រី ស៊ីតា ស៊ីតា
 អង្គការបរិច្ចាគសេវាសាងសង់ប្រទេស
 អង្គការបរិច្ចាគសេវាសាងសង់ប្រទេស



លោកស្រី ថាវី ថាវី
 អង្គការបរិច្ចាគសេវាសាងសង់ប្រទេស
 អង្គការបរិច្ចាគសេវាសាងសង់ប្រទេស

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และงานที่ได้รับผิดชอบ

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ใช้จ่ายเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุงรักษาซ่อมแซม การสาธารณูปโภค และจัดทำทะเบียน สัญเสีย ตรวจสอบการใช้จ่ายประโยชน์ที่ดินสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบเขียนแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บทดลองคุณภาพวัสดุ การควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 1 ฝ่าย 1 งาน คือ

ฝ่ายก่อสร้าง

1. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน
- ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น
- งานก่อสร้างและบูรณะการโครงสร้างพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานควบคุมก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานธุรการประจำกองช่าง
- งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านกองก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านกองก่อสร้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับผิดชอบ

2. งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า กิจการประปา เป็นต้น
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาไฟฟ้าและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับผิดชอบ

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

1. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อมศิลป
- งานออกแบบ
- งานเขียนแบบและคิดออกแบบแปลนของอาคาร เฟอร์นิเจอร์และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานเขียนแบบที่ต่างๆ
- งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมหรือจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานตกแต่งสถานที่
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

2.งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสำรวจพื้นที่
- งานควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- งานพัฒนาโครงการขออนุญาตขุด
- งานดำเนินการและแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของจังหวัด
- งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวรัชชยา ขอดแก้ว
รองปลัด อบต. ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม



นางสาวอังคณา ไผ่ไร่จั่น
นักจัดการทั่วไปชำนาญการ ศึกษาราชการแทน นักวิชาการศึกษา



นางสาวณิชาวัชรินทร์ ธาราพรหม
คร. คศ.1



นางสาวณณมาศ แสนอ้อย
คร. คศ.1



นางสาวกนกพร คู่มณเฑียร
คร. คศ.1



นางณิการ์ บุญอำพร
พนักงานจ้างเหมาบริการ
ดูแลเด็กอนุบาล 3 ขวบ



นางสาวเศรษฐีมาส แสนสว่าง
พนักงานจ้างเหมาบริการ
ดูแลเด็กอนุบาล 3 ขวบ



นางสาวสาวิตรี จันทอง
พนักงานจ้างเหมาบริการ
ดูแลเด็กอนุบาล 3 ขวบ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม การจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ด้านการศึกษาติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนวัฒนธรรมแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนส่งเสริมสุขภาพอนามัยของ เด็กและเยาวชนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน อนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งาน คือ

1. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
- งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดทำแผนวัฒนธรรม
- งานจัดทำแผนเด็กและเยาวชน
- งานควบคุมตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานการดำเนินการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนโครงการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา
- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- ของเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานอกระบบฯ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส
- งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กเล็ก 0-3 ปี

1.4 วิสัยทัศน์การนิเทศ (Vision)

“เป็นผู้นำ ชุมชนน่าอยู่ การศึกษาดี ปลอดภัย สุขภาพจิตดี ประชาชนมีส่วนร่วมส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว”

1.5 พันธกิจ (Mission)

1. จัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน
2. ส่งเสริมด้านการศึกษา สาธารณสุข คุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน
3. พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
4. ส่งเสริมงานประเพณีและวิถีชีวิตที่สำคัญของไทย
5. ส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

1.6 จุดมุ่งหมาย (Goal)

1. จัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน
2. ส่งเสริมด้านการศึกษา สาธารณสุข คุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของประชาชน
3. พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
4. ส่งเสริมงานประเพณีและวิถีชีวิตที่สำคัญของไทย
5. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมียุทธศาสตร์หลักที่จะดำเนินการให้ประสบความสำเร็จรวม 6 ยุทธศาสตร์ และมีแนวทางการพัฒนา จำนวน 22 แนวทางการพัฒนาซึ่งเป็นการจัดทำตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนารวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอ่างทองเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ดังนี้

1.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง ขยายสร้างถนน สะพาน ทางเท้า และทางระบายน้ำ
- 1.2 ขุดลอกคูคลองพัฒนาแหล่งน้ำ คลองระบายน้ำให้ครอบคลุมในทุกพื้นที่
- 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการของท้องถิ่น เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

2.การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

- 2.1 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการจัดการศึกษาให้ได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ส่งเสริมสนับสนุนการแบ่งปันกีฬากีฬาออกกำลังกาย ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง
- 2.3 ส่งเสริม สนับสนุน ความเข้มแข็งให้กับชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 2.4 ส่งเสริม สนับสนุน ส่งเสริมให้กับผู้นับถือนิกายศาสนา ผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 2.5 รณรงค์ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ของสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง
- 2.6 รณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไขปัญหาโรคระบาดต่างๆ

3.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

3.1 การพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพ ฝึกทักษะ และส่งเสริมการบริการ จัดการตลาด

3.2 การพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนสินค้า OTOP หรือ ผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น ทั้งการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์คุณภาพและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย

3.3 การพัฒนาด้านการส่งเสริมและการพัฒนาการเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ ส่งเสริมปลูกสัตว์และประมงให้ปลอดภัยจากสารพิษ

3.4 การพัฒนาด้านการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการเรียนรู้การเกษตร

3.5 การพัฒนาด้านการส่งเสริม ผลิตภัณฑ์ การท่องเที่ยวของตำบล

4.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.1 รณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป ได้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.2 ก่อสร้างพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะให้เป็นที่น่าพักผ่อนหย่อนใจ ของประชาชน

5.การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

5.1 รณรงค์ ส่งเสริม สนับสนุนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยช่องทางเครื่อสื่อสาร

5.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม การบูรณาการร่วมกันกับภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนเพื่อพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

5.4 พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์และสถานที่ ให้พร้อมต่อการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล

5.5 ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเหตุจากภัยพิบัติ

6.การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลและประสิทธิภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

6.1 แนวทางเสริมสร้างประสิทธิภาพและการบริหารงานศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง

2. สถานการณ์การเงินและการคลังของ อบต.อินทปรัษฎ

2.1 เงินรายได้ของ อบต. ในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

ปีงบประมาณ	เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินรายได้ที่จัดเก็บเอง	เงินรัฐจัดเก็บและจัดสรรให้	รายได้รวม
ปี 2554	5,755,003	222,605.03	6,903,614.38	12,881,222.41
ปี 2555	5,716,393	208,501.27	7,377,230.08	13,302,124.35
ปี 2556	5,460,959	635,342.09	12,244,460.87	18,340,761.96
ปี 2557	6,317,576	797,788.05	11,863,448.29	18,978,812.34
ปี 2558	6,330,444	932,363.79	12,580,975.59	19,243,783.38
ปี 2559	5,657,802	911,513.78	13,108,855.41	19,678,171.19
ปี 2560	10,182,361	930,537.60	13,513,896.63	24,626,795.23
ปี 2561	11,857,892.16	877,919.50	14,040,449.45	26,776,267.11

2.2 รายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รายการ	ประมาณการ	รายรับจริง
<u>รายได้จัดเก็บเอง</u>		
<u>หมวดภาษีอากร</u>		
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	32,300	34,764
- ภาษีป้าย	1,500	2,648
- ภาษีบำรุงท้องที่	27,000	28,254.88
รวม	60,800	65,666.88
<u>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต</u>		
- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	500	470
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	500	843.90
- ค่าปรับผิดสัญญา	5,000	-
- ค่าธรรมเนียมเก็บและขายขยะมูลฝอย	100,000	95,490
- ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับควบคุมอาคาร	1,000	160
- ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าหรือบริการที่เพิ่มอันตรายต่อสุขภาพ	5,000	3,900
รวม	112,000	100,863.90
<u>หมวดรายได้จากค่าธรรมเนียมการพาณิชย์</u>		
- ค่าบริการน้ำประปา	520,000	472,120
รวม	520,000	472,120
<u>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</u>		
- ค่าขายแบบแปลนเอกสารราชการ, ประกวดราคา	15,000	22,500
- เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	1,000	5,230
รวม	16,000	27,730

รายการ	ประมาณการ	รายรับจริง
<u>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</u>		
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	180,000	211,538.72
รวม	180,000	211,538.72
<u>รวมรายได้จัดเก็บเอง</u>		
<u>หมวดรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้</u>		
- ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	200,000	294,522.36
- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. ภาษีเงินได้	10,000,000	10,466,933.28
- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. จัดสรรรายได้ 1/9	980,000	1,013,707.14
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ	44,000	32,468.71
- ภาษีสุรา	470,000	-
- ภาษีสรรพสามิต	1,000,000	1,825,591.75
- อากรประชุม	200	-
- ค่าภาษีหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	10,000	6,366.50
- ค่าภาษีหลวงแร่	10,000	13,886.24
- ค่าภาษีหลวงปีไต่เปลี่ยน	12,000	14,277.47
- ค่าจดทะเบียนและนิติกรรมตามกฎหมายว่าที่ดิน	25,000	372,696
รวม	12,751,200	14,040,448.45
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท.</u>		
- เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน		10,377,635
- อุดหนุนเฉพาะกิจ-ขยายเขตประปา(วางท่อ)		725,000
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-เงินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี		755,263.16
รวม		11,857,898.16
รวมรายได้ทั้งสิ้น		26,776,267.11

2.3 รายรับอื่นๆ

เงินนอกงบประมาณ			
รายละเอียด	งบประมาณที่รับจริง	งบประมาณที่จ่ายจริง	คงเหลือ
- โครงการวางท่อประปา	725,000	725,000	-
รวมรายรับอื่นๆ	725,000	725,000	-

โครงการที่จ่ายขาดเงินสะสม	
รายละเอียด	งบประมาณ
1.โครงการก่อสร้างหรืออสังหาริมทรัพย์ส่วนตำบลอินทประมูล	891,600
2.โครงการตกแต่งห้องประชุมของอสังหาริมทรัพย์ส่วนตำบลอินทประมูล	999,900
รวม	1,891,500
รวมรายรับทั้งสิ้น (ข้อ 2.2+2.3 รวมจ่ายขาดเงินสะสม)	28,667,767.11

2.4 รายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รายการ	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	คงเหลือ
<u>รายจ่ายตามประมาณการ</u>			
- เงินเดือนค่าจ้างเหมา	1,880,100	1,793,520	86,580
- เงินเดือนค่าจ้างพนักงาน	6,049,000	4,935,503	1,113,497
- วัสดุค่าตอบแทน	902,260	718,720	183,540
- วัสดุค่าใช้สอย	5,101,840	4,232,620.35	869,219.65
- วัสดุค่าวัสดุ	2,448,400	2,068,664.34	379,735.66
- วัสดุค่าสาธารณูปโภค	745,000	605,925.07	139,074.93
- วัสดุค่าครุภัณฑ์	349,000	293,450	55,550
- วัสดุค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,534,400	2,295,000	239,400
- วัสดุค่าเงินอุดหนุน	1,881,000	1,829,074.22	51,925.78
- วัสดุค่ากลาง	4,423,300	4,204,811.03	218,488.97
- วัสดุรายจ่ายอื่น	25,000	16,000	9,000
รวมรายจ่ายตามประมาณการ	26,339,300	22,993,288.01	3,209,704.83

3. ผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารท้องถิ่น

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

- แนวทางการก่อสร้าง ปรับปรุง ขยายรักษาถนน สะพาน ทางเท้า และทางระบายน้ำ
- แนวทางขุดลอกคูคลองพัฒนาแหล่งน้ำ คลองระบายน้ำให้ ครอบคลุมในทุกพื้นที่
- แนวทางส่งเสริมสนับสนุนด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ของท้องถิ่น เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560

กันเงินไว้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2561

1.โครงการก่อสร้างรั้วขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล งบประมาณดำเนินการจริง 981,600.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลัง



2.โครงการตกแต่งห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล งบประมาณดำเนินการจริง 999,900.-บาท

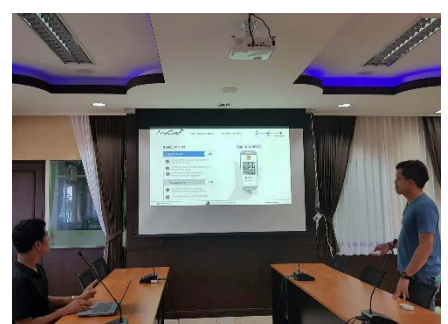
ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลัง



โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561

1.โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน หมู่ที่ 3 สายคลองหลวง (บ้านนายสนใจ แสงน้อย) งบประมาณดำเนินการจริง 176,000.- บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



2.โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน หมู่ที่ 1 สายบ้านนายพิน บัวอ่อน งบประมาณดำเนินการจริง 154,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



3.โครงการก่อสร้างถนน คสล. เชื่อมถนนหน้าบ้านนายอนันต์ ทุ่งน้อย งบประมาณดำเนินการจริง 42,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลัง



4.โครงการลงหินคลุกกวดขุด กวดบ่อถนนลูกรังทุกสายในตำบลอินทประมูล งบประมาณดำเนินงานจริง 99,000.-บาท

5.โครงการวางท่อ คสล. หมู่ที่ 1 ทางเข้าบ้านนายอุดร เหมอินทิมย์ งบประมาณดำเนินงานจริง 128,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



6.โครงการวางท่อ คสล. หมู่ที่ 2 สายบ้านนางศศิธร ลีขลุ่ย งบประมาณดำเนินงานจริง 130,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



7.โครงการวางท่อ คสล. หมู่ที่ 2 สายบ้านนายพิน งบประมาณดำเนินงานจริง 119,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



8.โครงการวางท่อ คสล. ๑๑๖๖๖๖ ๗ สายหน้าบ้านนางสี สอนมาก งบประมาณดำเนินการจริง 10,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลัง



9.โครงการก่อสร้างสะพานเหล็ก (ท่อเหล็ก) ๑๑๖๖๖๖ ๑ หน้าวัดน้ำอาบ งบประมาณดำเนินการจริง 88,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลัง



10.โครงการซ่อมแซมสะพานไม้ ๑๑๖๖๖๖ ๒ หน้าบ้านครูสละ เกลี้ยงสะอาด งบประมาณดำเนินการจริง 178,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



11.โครงการขุดลอกคลองระบายภายในตำบลอินทประมูล งบประมาณดำเนินงานจริง 66,505.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ

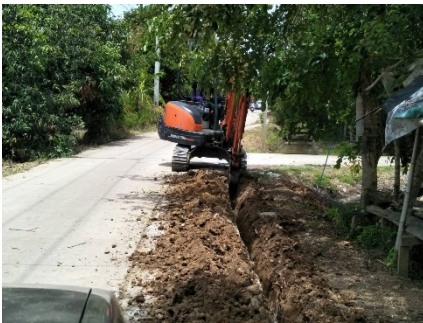


ภาพหลังดำเนินการ



12.โครงการวางท่อประปาบริเวณ หมู่ที่ 1,3,5,6,7 ตำบลอินทประมูล งบประมาณดำเนินงานจริง 725,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลัง



13.โครงการก่อสร้างโครงสร้างหลังคาสนามเด็กเล่น ศพด.ตำบลอินทประมูล งบประมาณดำเนินงานจริง 192,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลัง



14.โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 6 จากบ้านนางพะเยาว์ หน้าโรงเรียนจีน ถึงบ้านนายกลบตา ขวานทอง
งบประมาณดำเนินการจริง 90,074.22.-บาท

15.โครงการก่อสร้างเชื่อมถนน คสล. หมู่ที่ 3 สายหน้าบ้านครูเบญจรงค์ งบประมาณดำเนินการจริง
33,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



16.โครงการก่อสร้างเชื่อมถนน คสล. หมู่ที่ 3 สายหน้าบ้านนายชลิต สว่างแจ้ง งบประมาณดำเนินการจริง
29,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



17.โครงการก่อสร้างเชื่อมถนน คสล. หมู่ที่ 3 สายหน้าบ้านนายขวัญเมือง ทองพั่งสุฯ งบประมาณดำเนินการจริง
42,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาลิขสิทธิ์และคุณภาพชีวิต

- แนวทางการพัฒนาลิขสิทธิ์ สหัชชุน พัฒนาด้านการจัดการศึกษา ให้ได้อย่างทั่วถึงเท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ
- แนวทางการพัฒนาลิขสิทธิ์ สหัชชุน การแบ่งปันกีฬากายการออกกำลังกาย ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- แนวทางการพัฒนาลิขสิทธิ์ สหัชชุน ความเข้มแข็งให้กับชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด อาชญากรรมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- แนวทางการพัฒนาลิขสิทธิ์ สหัชชุน ส่งเสริมให้เด็กกับผู้มีอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- แนวทางการพัฒนาลิขสิทธิ์การสร้างเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง
- แนวทางการพัฒนาลิขสิทธิ์ สหัชชุน การป้องกัน แก้ไขปัญหาโรคระบาดต่างๆ

1.โครงการส่งเสริมจากศูนย์ฯ อปพร. ตำบลอินทปัฐม งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 27,840.-บาท

2.โครงการจัดหาวัสดุด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 20,700.-บาท

3.โครงการสหัชชุนงบประมาณกิจกรรมจากกาจัด งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 5,000.-บาท

4.โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 21,840.-บาท



5.โครงการสหัชชุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันเด็กอนุบาล 3 ขวบ) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 380,000.-บาท

6.โครงการสหัชชุนโครงการอาหารเสริม (นม) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 900,079.04.-บาท

7.โครงการสหัชชุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 153,000.-บาท

8.โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 38,100.-บาท



9.โครงการจัดงานวันปีใหม่ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 17,950.-บาท



10.โครงการอุดหนุนอำเภอโพธิ์ทองจัดงานรัฐพิธี งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 4,500.-บาท

11.โครงการจัดให้มีเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 3,169,100.-บาท

12.โครงการจัดให้มีเบี้ยยังชีพผู้พิการ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 736,800.-บาท

13.โครงการจัดให้มีเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเขตลี้ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 6,000.-บาท

14.โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 24,550.85.-บาท



15.โครงการสหภาพงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สป.สช.) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 35,100.-บาท

16.โครงการส่งเสริมกีฬาเด็กเล็ก “ชุมชนสุขภาพดี”





17.โครงการก้าวคนละก้าว (สาขาราชน้ำใจ สู้คนละก้าว)



18.โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชน(จัดจากประเพณีวันสงกรานต์) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 30,000.-บาท





19.โครงการตำบลน่าอยู่ อำเภอบ้านฉาง ทอดผ้าป่าขยะรีไซเคิล “เปลี่ยนขยะเป็นทองบุญ” งบประมาณดำเนินงาน 14,479.-บาท

จริง 14,479.-บาท



20.โครงการฝึกอบรบคุณธรรม จริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน อุปฐะฆาตดำเนินการจำขจรจ 33,250.-บาท



21.โครงการตรวจฟันและเร่งปากกลดลูก



22.โครงการส่งเสริมทันตกรรมในเด็ก



23.โครงการเยาวชนไทยรุ่นใจห่างไกลยาเสพติด



24.โครงการฝึกอบรมครูผู้ฝึกเด็กคุณภาพ



25.โครงการส่งเสริมเยาวชนให้มีความรู้ด้านการกีฬา/ฟุตบอล “ชุมชนที่สะอาดดี” งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 30,000.-บาท



3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพ ฝึกทักษะ และส่งเสริมการบริหาร จัดการตลาด
- แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนสินค้า OTOP หรือ ผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น ทั้งการ พัฒนารูปแบบ ผลิตภัณฑ์คุณภาพและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย
- แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมและการพัฒนาการเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ ส่งเสริมปศุสัตว์และ ประมงให้ปลอดภัยจากสารพิษ
- แนวทางการพัฒนาด้านการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการเรียนรู้การเกษตร
- แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริม ผลิตภัณฑ์ การท่องเที่ยวของตำบล

1.โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรม พัฒนาอาจารย์พันธุ์ (แม่ลูกวัย))



2.ส่งเสริมอาชีพการทำไข่เค็มสมุนไพรในกลุ่มชมรมผู้สูงอายุ



3. ส่งเสริมการทำประเจ็ดทำไ้ในกลุ่มผู้สูงอายุ



4. ส่งเสริมการทำไม้กวาดดอกหญ้าไ้ในกลุ่มผู้สูงอายุ



4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แนวทางรณรงค์ส่งเสริมวินัยจราจรให้เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป ให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางก่อสร้างพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะให้เป็นที่น่าพักผ่อนหย่อนใจ ของประชาชน

1.โครงการจัดซื้อถังพลาสติกรองรับขยะมูลฝอย งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 94,000.-บาท

2.โครงการรณรงค์ปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดินและน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



3.โครงการตำบลหนองอยู่ (หน้าบ้านหนองอยู่ ลีคลองหนองอยู่ ทุ่งหนองอยู่ หมู่ประชาเข้มแข็ง) งบประมาณดำเนินการจ่าย

จริง 36,400.-บาท



4.โครงการการจัดการน้ำตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ธนาคารน้ำใต้ดิน)



6.โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข



5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่

- แนวทางรณรงค์ ส่งเสริม สนับสนุนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชน และเผยแพร่ประชาธิปไตยอย่างเคร่งครัด
- แนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วม การบูรณาการร่วมกับภาคีรัฐภาคเอกชน องค์การอิสระองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนเพื่อพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- แนวทางพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถพร้อมต่อการปฏิบัติงาน
- แนวทางพัฒนา ปรับปรุง ขยายผลอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์และสถานที่ ให้พร้อมต่อการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล
- แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเหตุจากภัยพิบัติ

1.โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 98,585.-บาท

2.โครงการจัดหาวัสดุการเกษตร งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 25,000.-บาท

3.โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 39,710.-บาท

4.โครงการจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 51,310.-บาท

5.โครงการจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 46,000.-บาท

- 6.โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 336,201.-บาท
- 7.โครงการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 54,626.-บาท
- 8.โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 170,400.-บาท
- 9.โครงการจัดหาครุภัณฑ์อื่นๆ (เครื่องเล่นสนาม) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 439,000.-บาท
- 10.โครงการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 250,000.-บาท
- 11.โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 15,000.-บาท
- 12.โครงการอุดหนุนอำเภอจันทบุรี งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 7,000.-บาท
- 13.โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหาร ผู้นำชุมชน งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 330,900.-บาท





14.โครงการอุดหนุน อปท. อื่น ที่ทำการปกครองอำเภอและส่วนราชการอื่นๆ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 4,500.-บาท

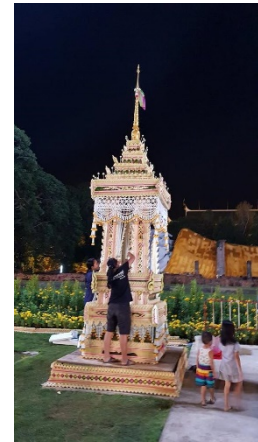
15.โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์



16.โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์

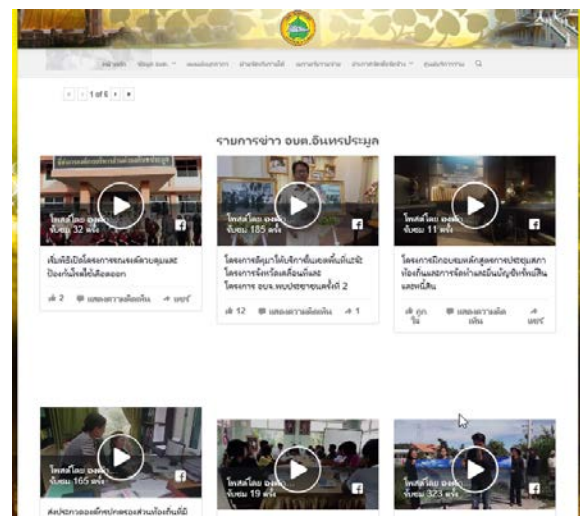


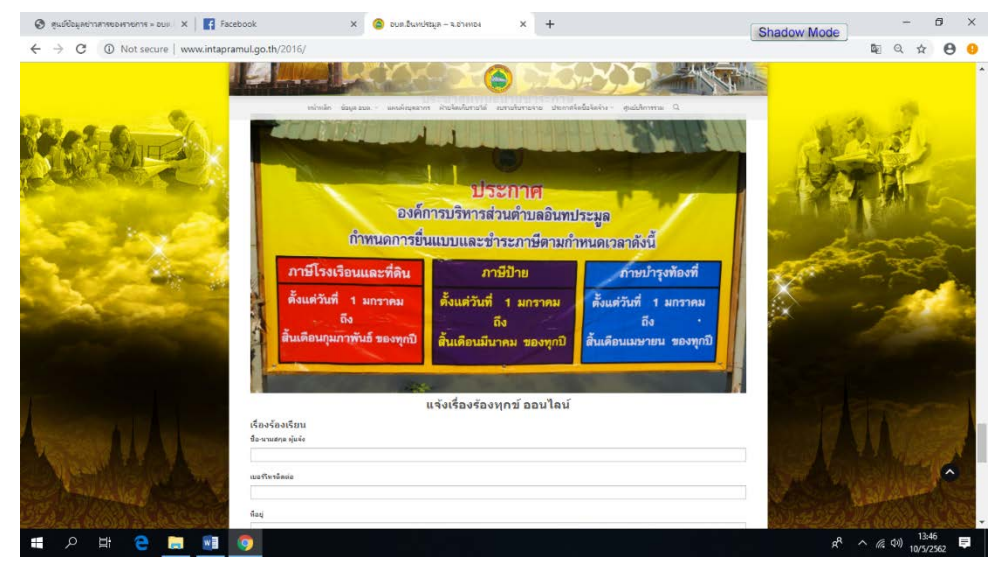
17.โครงการนิทรรศการดอกไม้เงินดอกไม้ทรัพย์ประสมพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช งบประมาณ
ดำเนินการจ่ายจริง 540,000.-บาท



18.แหล่งท่องเที่ยวจูงมือชาวสารประชาสันนิษฐาน

(1) การดำเนินงานผ่านระบบเว็บไซต์ของ อบต.



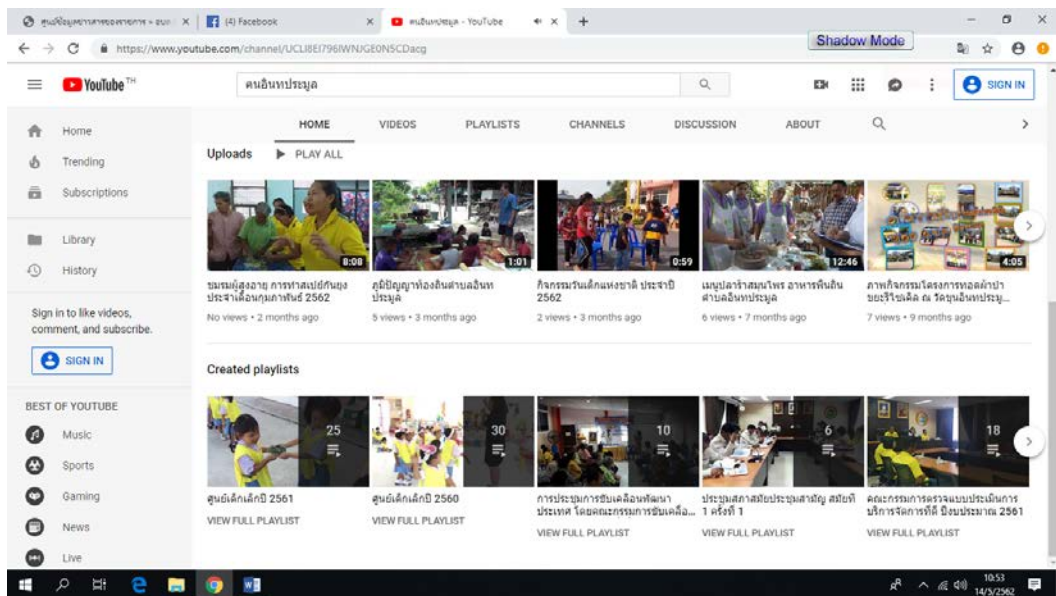
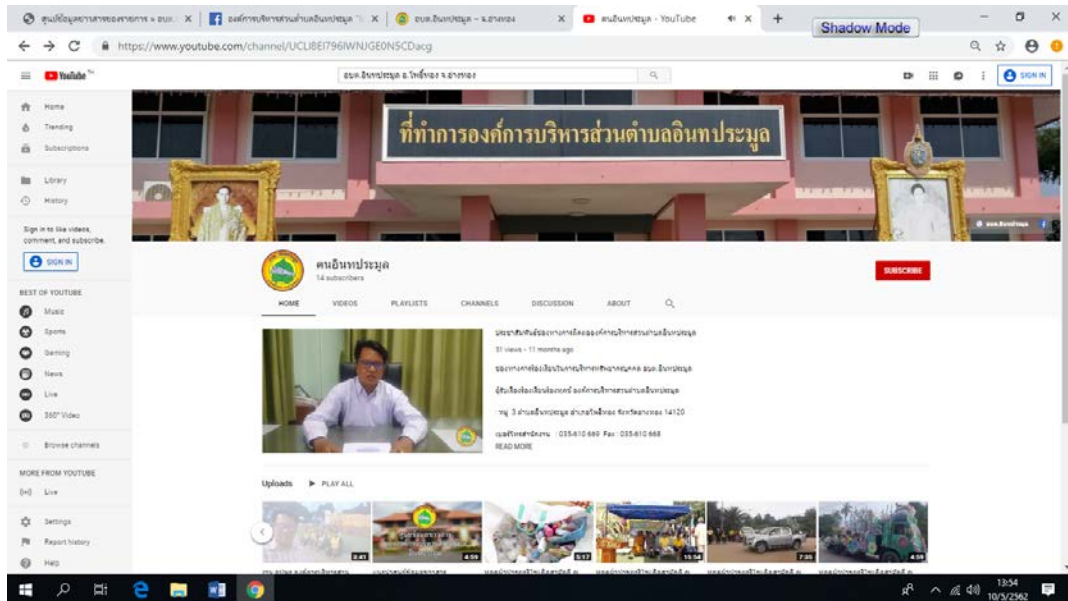


(2) การดำเนินงานผ่านเพจ FACEBOOK : องค์การบริหารส่วนตำบลอินทพรหมูล "Intapramul"

The screenshot shows the Facebook page of the Intapramul Sub-township Administrative Organization. The page header includes the name and a search bar. The main content area features a post with a photo of a group of people in yellow shirts standing in front of a banner that reads 'ขอเชิญชวน' (Invitation). The post text mentions a meeting to discuss the construction of a community hall. The right sidebar shows the page's cover photo, a list of posts, and a section for 'เกี่ยวกับ' (About) with contact information and a link to the website.

This screenshot shows another post on the same Facebook page. The post features a photo of a man in a yellow shirt speaking into a microphone. The text of the post describes a meeting held on January 1st, 2019, to discuss the construction of a community hall. The right sidebar displays the page's cover photo, a list of posts, and a section for 'เกี่ยวกับ' (About) with contact information and a link to the website.

(3) การดำเนินงานผ่านช่อง You tube : ศูนย์ทนายความ



6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลและประสิทธิภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลลัพธ์

- แนวทางเสริมสร้างประสิทธิภาพและการบริหารงานสู่รวมข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจัดจ้าง

1.โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 15,000.-บาท



รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง



ประจำปี ๒๕๕๒
เงินรางวัล ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท



ประจำปี ๒๕๕๔
เงินรางวัล ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท



ประจำปี ๒๕๕๖
เงินรางวัล ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

รางวัลแห่งเกียรติยศ ด้วยความภาคภูมิใจตั้งแต่วันที่ 3 ปีซ้อน

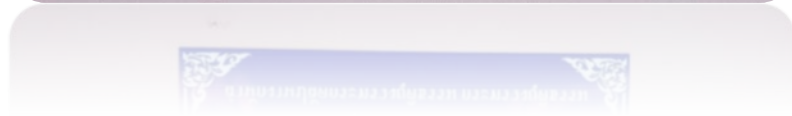
รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ประจำปี 2542

ประจำปี 2554

ประจำปี 2556





อบต. อินทประมูล
อ.โพธิ์ทอง จ.อ่างทอง

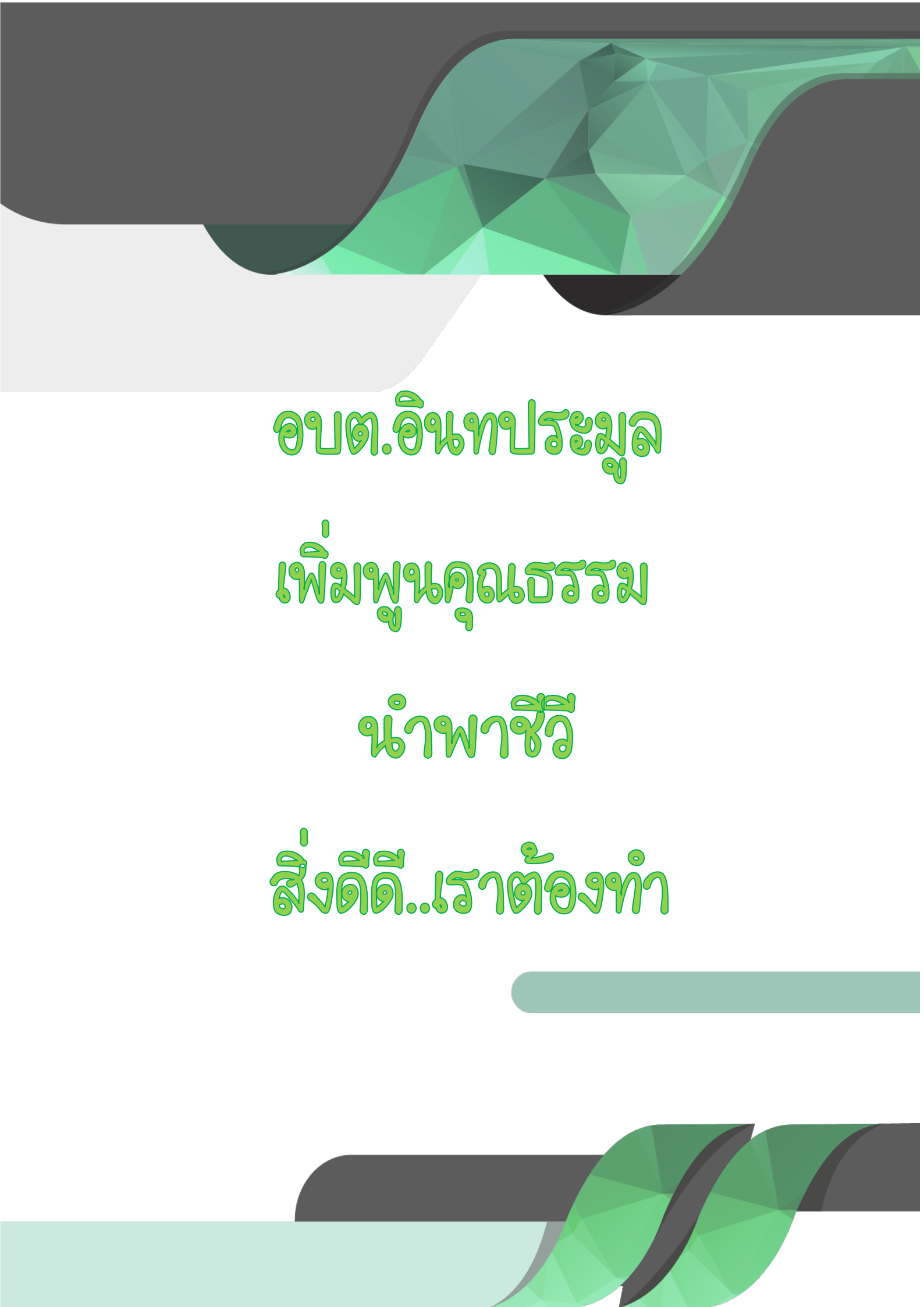
ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

Damrongtham Center of Intapramul Subdistrict Administration Organization

**"บริการด้วยใจ
คนไทยยิ้มได้"**

- ✓ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ✓ บริการข้อมูล
- ✓ งานบริการส่งต่อ
- ✓ รับเรื่องความต้องการและแนะนำ

โทร. 035-610669, โทรสาร. 035-610668, www.intapramul.go.th



อบต.อินทประมูล

เพิ่มพูนคุณธรรม

น้ำฟ้าชีวิ

สิ่งดีดี..เราต้องทำ

