



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอินทพรหม..... โทร..... ๐๓๕๖๑๐๖๖๙

ที่ อท.๗๖๔๐๒..... วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทพรหม

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอินทพรหม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามงบประมาณ
รายจ่าย ตามข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๐ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๐ จำนวน ๖ รายการ

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอ
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	วิธีการ จัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็น ร้อยละ
๑.	ก่อสร้างรั้วของ อบต.	สอบ ราคา	๑,๓๖๓,๐๐๐.-	๑,๓๕๐,๐๐๐.-	๑๓,๐๐๐.-	๐.๙๕๓
๒	ก่อสร้างโรงจอดรถ	ตกลง ราคา	๓๒๔,๐๐๐.-	๓๒๓,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-	๐.๓๐๘
๓	ค่าตกแต่งห้องประชุม อบต.	สอบ ราคา	๑,๑๑๖,๐๐๐.-	๙๙๙,๙๐๐.-	๑๑๖,๑๐๐.-	๑๐.๔๐๓
๔.	ติดตั้งตู้สาขาโทรศัพท์	ตกลง ราคา	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	-	-
๕.	จัดซื้อเครื่องรับฟังวิทยุ	ตกลง ราคา	๔๐,๐๐๐.-	๓๙,๗๕๐.-	๒๕๐.-	๐.๖๒๕
๖	จัดซื้อเครื่องซั่มเมอร์ส	ตกลง ราคา	๔๙,๐๐๐.-	๓๖,๕๐๐.-	๑๒,๕๐๐.-	๒๕.๕๑๐

การวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(วิธีตกลงราคา)

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{จำนวนครั้งที่ตกลงราคาทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \\ &= \frac{4 \times 100}{6} = 66.67 \% \end{aligned}$$

๖

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
(วิธีตกลงราคา)

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{จำนวนงบประมาณที่ตกลงราคาทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \\ &= \frac{419,250 \times 100}{433,000} = 96.82 \% \end{aligned}$$

๓. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
(วิธีสอบราคา)

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{จำนวนครั้งที่สอบราคาทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \\ &= \frac{2 \times 100}{3} = 66.67 \% \end{aligned}$$

๖

๔. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
(วิธีสอบราคา)

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{จำนวนงบประมาณที่สอบราคาทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \\ &= \frac{2,349,500 \times 100}{2,479,000} = 94.77 \% \end{aligned}$$

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้มีดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณไม่ขออนุมัติขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี จึงส่งผลให้การจัดหาพัสดุของหน่วยงานไม่เป็นไปตามแผน

-๓-

๒.เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการสืบราคาเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะราคากลางของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างทำให้มีข้อผิดพลาดและล่าช้า

๓.ขาดระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมาช่วยในการประมวลผลการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.เจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานบางส่วนยังไม่เข้าใจถึงการเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองท้องถิ่น ส่งผลให้การจัดหาล่าช้า

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

จากการวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้นได้ดังนี้

๑.คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคณะควรได้เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลางเพื่อใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้โดยให้มีข้อมูลการจัดเก็บของหน่วยงานอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ

๓.พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบันทึกข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔.พัฒนาระบบการรายงานผลข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้ ให้ความเป็นธรรมกับผู้เสนอราคา

๕.พัฒนาสื่อองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่ออธิบายถึงรายการเอกสารขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การเสนอราคาสำหรับเจ้าของโครงการและผู้เสนอราคา สามารถจัดเตรียมให้ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

๖.หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องการการเงิน การใช้จ่ายงบประมาณ ก็ได้ใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอำไพ จงใจงาม)

นักวิชาการการเงินและบัญชีรักษาราชการแทนเจ้าพนักงานพัสดุ

- ทราบ

- ทราบ

- ตรวจสอบถูกต้อง

- ตรวจสอบถูกต้อง

(นางสาวสมใจ ทรัพย์อุทัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวนิสา วงษ์สด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

- ทราบ

- ตรวจสอบถูกต้อง

(นายโกศล ทิมบ่อแร่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล