



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการติดตามและประเมินผลฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร นาไปสู่ความสำเร็จตามแผนงาน ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่อีกทั้งยังเป็นการตรวจสอบความสอดคล้องในการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไปคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการครั้งนี้ ในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตอบแบบประเมิน จนทำให้รายงานผลเล่มนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๐

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๕
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	๑๘
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ – ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา	๒๗
ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e – plan (www.dla.go.th)	๔๑
ส่วนที่ ๖ สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕๔
ภาคผนวก ประมวลภาพผลการดำเนินงาน	๖๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็น ต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเสียของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไขขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงานการติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน(cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับ

เกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการและการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูงและก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียวโดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูการติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตาม ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่ต้องจำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุงแก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมตั้งนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่นเพราะการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็มาจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเกิดผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาสามปีจากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม .ศ. ๒๕๖๐) ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ

ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูก กำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่า เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือไม่ ระยะเวลาในการ ดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็อาจจะช่วย ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าจะไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็จะต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น แนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้ หลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน ๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน ๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน ๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ใน หมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม โครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กรบุคลากรสภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และ เมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาหลงให้

ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่ง เหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิด กระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
๒. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๓. เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล และแก้ไขได้ตรงกับ ปัญหาที่เกิดขึ้น
๔. เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้องต่อผลการ ดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล
๕. เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาในปีต่อไป
๖. เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนของการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยตัวแทนจากภาคส่วนต่าง ๆ คือ

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน
๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน
๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน
๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน ๒ คน
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการ อีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

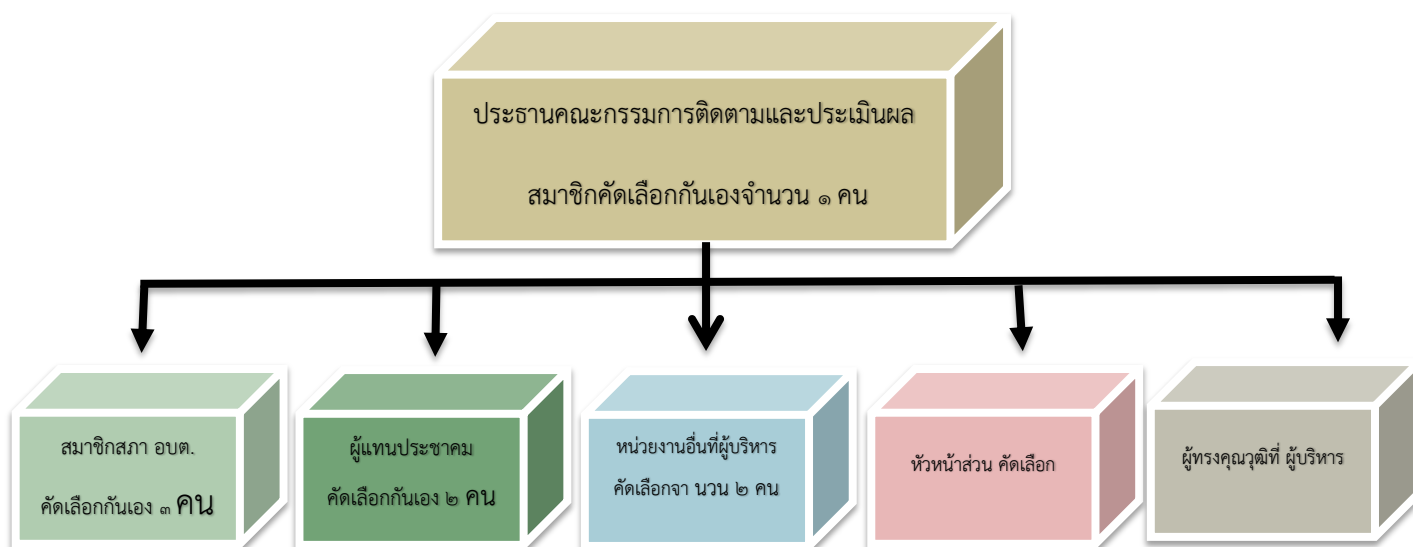
ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

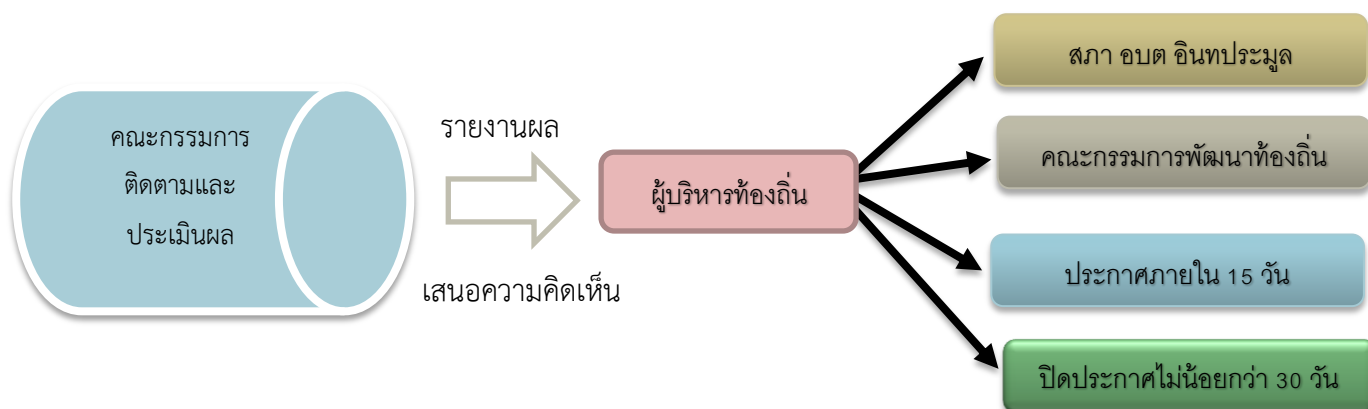
ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่ง ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดย เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของ ทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ (๕)

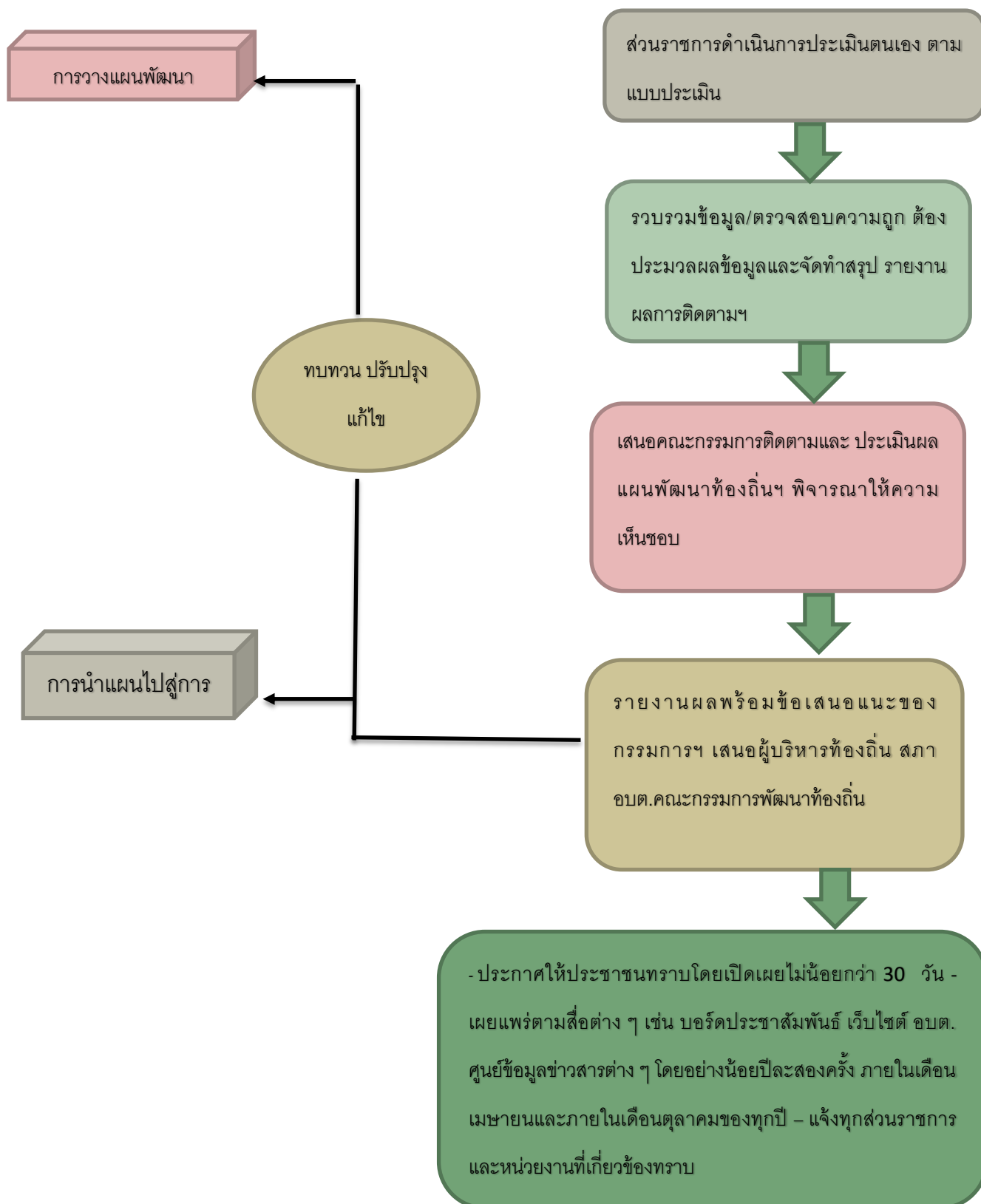
ผังการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



ผังขั้นตอนการติดตามและประเมินผลขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



แผนภาพขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ได้กำหนด กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์ และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑)กรอบเวลา (time & timeframe) การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และ เป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒)ความสอดคล้อง (relevance) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒน่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผน ชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ “เป็นอู่ข้าว ชุมชนน่าอยู่ การศึกษาล้ำหน้า ปราศจากมลพิษ คุณภาพชีวิตดี ประชาชนมีส่วนร่วม ส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว”

(๓)ความพอเพียง (adequacy) การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔)ความก้าวหน้า (Progress) พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑)ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวกปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทั่วครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้า สาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒)ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรครัดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓)ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสถียร ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔)ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕)ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖)ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่ และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบทอดต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความ ตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทาง วัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึง คุณค่าของ ประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจ และจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕)ประสิทธิภาพ (efficiency) ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไข ปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖)ประสิทธิผล (effectiveness) ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของหมู่บ้าน ประชาชนได้รับการแก้ไข หรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗)ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)ประชาชน หมู่บ้าน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่ง ส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘)การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณา ถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามี ผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการ เหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับหมู่บ้านและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรวมทั้งตำบล ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกัน และกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑)การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบ ต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิด การบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้น

(๒)การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่ อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถ ทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การ วิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

- ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนด วิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิด ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายใน เดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม)
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม – มีนาคม)
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน – มิถุนายน)
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม – กันยายน)

ระยะ ๖ เดือน

- (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม
- (๒) เดือน เมษายน – กันยายน

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่ เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับ จากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อตรวจสอบคล้อยของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่ เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ ยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่ แผนพัฒนา แผนการ ดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการ ดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับ ผล ตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจาก การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูล มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูล จากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการ แก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจาก แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการ ดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสาร การเบิกจ่าย ภาพถ่าย เอกสารการดำเนินโครงการจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถาม ประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตาม ประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือ ที่ ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิง คุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิง คุณภาพในการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความ พึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูลในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจ มอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้ทราบนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการ นำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัดเพื่อจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วน แล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของ การนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการ ไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จและส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้ง ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มิโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายธวัช เชียงดี	ประธานสภาฯ/กรรมการ
๒	นายชูชาติ ทองพึ่งสุข	สมาชิกสภาฯ/กรรมการ
๓	นางสาวหนูเพียร เวียงสมุทร	สมาชิกสภาฯ/กรรมการ
๔	นางมณี บุรีรักษ์	ผู้แทนประชาคม/กรรมการ
๕	นายขวัญเมือง มีนันต์	ผู้แทนประชาคม/กรรมการ
๖	นางสาวธัญญรัตน์ อินมุด	นักวิชาการเกษตร/กรรมการ
๗	นายประจัน แก้วประไพ	ผอ.รพส่งเสริมสุขภาพตำบล/กรรมการ
๘	นางสาวนิสา วงษ์สด	ปลัด อบต.
๙	นายสุชาติ คำกระแสร	หัวหน้าส่วนโยธา/กรรมการ
๑๐	นายบุญลือ มงคล	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ
๑๑	นางประทวน สำลืออ่อน	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ
๑๒	นางสาวรัชทยา ยอดแก้ว	รองปลัดฯ/กรรมการ/เลขานุการ

บทที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

“เป็นอยู่ชั่วว ชุมชนน่าอยู่ การศึกษาล้ำหน้า ปราศจากมลพิษ คุณภาพชีวิตดี ประชาชนมีส่วนร่วมส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว”

๒.๒ พันธกิจ

๑. จัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมด้านการศึกษา คุณภาพชีวิต สร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการสาธารณสุข
๓. พัฒนาส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมการทำเกษตรกรรมให้ทันสมัย
๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๖. ส่งเสริมงานประเพณีและรัฐพิธีที่สำคัญของไทย
๗. ส่งเสริมการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๒.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ประชาชนได้รับสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีและชุมชนเข้มแข็ง
๓. ส่งเสริมและป้องกันให้ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง
๔. ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น
๕. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้พอเพียง
๖. จัดงานประเพณีและรัฐพิธีที่สำคัญ
๗. สร้างจิตสำนึกในการบำรุงรักษาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๘. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๙. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาทัศนคติให้เหมาะสมแก่การบริการ

ประชาชน

๒.๔ ยุทธศาสตร์

- ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
- ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี
- ๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลและประสิทธิภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

- ๑) เพื่อให้มีเส้นทางคมนาคมสะดวก ปลอดภัย ไฟฟ้าทั่วถึง
- ๒) เพื่อให้มีน้ำการเกษตรทั่วถึง ทุกฤดูกาล ประปามีคุณภาพ
- ๓) เพื่อให้มีการศึกษา การศาสนา วัฒนธรรม การสาธารณสุข ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน
- ๔) เพื่อให้ประชาชนมีชีวิตที่มั่นคง มีรายได้เพิ่มขึ้น
- ๕) เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ๖) เพื่อให้มีมีการบริหารจัดการที่ดี

๒.๖ ตัวชี้วัด

- ๑) ให้มีเส้นทางคมนาคมสะดวก ปลอดภัย ไฟฟ้าทั่วถึง เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๐
- ๒) ให้มีน้ำการเกษตรทั่วถึง ทุกฤดูกาล ประปามีคุณภาพ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๕
- ๓) การศึกษา การศาสนา วัฒนธรรม การสาธารณสุข ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๕
- ๔) ประชาชนมีชีวิตที่มั่นคง มีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖๐
- ๕) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี ร้อยละ ๖๐
- ๖) ให้มีมีการบริหารจัดการที่ดี ร้อยละ ๖๕

๒.๓ ค่าเป้าหมาย

- ๑) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อย่างทั่วถึง
- ๒) ส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างทั่วถึง
- ๓) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๔) พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
- ๕) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖) เสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี

๒.๔ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- แนวทางการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า และทางระบายน้ำ
- แนวทางขุดลอกคูคลองพัฒนาแหล่งน้ำ คลองระบายน้ำให้ ครอบคลุมในทุกพื้นที่
- แนวทางส่งเสริมสนับสนุนด้านสาธารณูปโภคสาธารณูปการ ของท้องถิ่น เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

- **แนวทางการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาด้านการจัดการศึกษา** ให้ได้
อย่างทั่วถึงเท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ
 - แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาการออกกำลังกายฯ เพื่อให้
ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง
 - แนวทางส่งเสริม สนับสนุน ความเข้มแข็งให้กับชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหา
ยาเสพติด อาชญากรรมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - แนวทางส่งเสริม สนับสนุน สงเคราะห์ให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ
ผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
 - แนวทางรณรงค์ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ของสถาบันครอบครัวให้มีความ
เข้มแข็ง
 - แนวทางรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไขปัญหาโรคระบาดต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

-แนวทางการพัฒนาด้านการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ ฝึกทักษะ และส่งเสริมการบริหารจัดการตลาด

-แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนสินค้าotopหรือผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น ทั้งการพัฒนา รูปแบบผลิตภัณฑ์คุณภาพและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย

-แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมและการพัฒนาการเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ ส่งเสริมปศุสัตว์และประมงให้ปลอดภัยจากสารพิษ

-แนวทางการพัฒนาด้านการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการเรียนรู้การเกษตร

-แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริม ผลักดัน การท่องเที่ยวของตำบล ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

-แนวทางการรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไปให้มี

-แนวทางการพัฒนาจิตสำนึกในการอนุรักษ์และการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-แนวทางการก่อสร้างพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะให้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ของประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

-แนวทางการรณรงค์ ส่งเสริม สนับสนุนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชน และเผยแพร่ประชาธิปไตยอย่างเคร่งครัด

-แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วม การบูรณาการร่วมกันกับภาครัฐภาคเอกชน องค์การอิสระองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนเพื่อพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

-แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์และสถานที่ ให้พร้อมต่อการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

-แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเหตุจากภัยพิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลและประสิทธิภาพการบริหารงาน

โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

- แนวทางเสริมสร้างประสิทธิภาพและการบริหารงานศูนย์รวมข้อมูลข่าว
จัดซื้อจัดจ้าง

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผนแบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับ แผนพัฒนาเพื่อความสะดวกคล่องของยุทธศาสตร์และโครงการแบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐) คือการประเมินผลในเชิง ปริมาณโดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑.ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถ แสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปแบบข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การ ดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงาน ต่อไปเงื่อนไขสำคัญ ของตัวแบบบ่งชี้การ ปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็น การสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการ ประเมินแนวลึก (in – depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่เป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาก็จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตามผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคตเพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไป ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงาน และใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนิน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

๔.๓ การดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้



๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

(๒) แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี (๕ คะแนน)

(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม

๕ คะแนน

- | | |
|---|-------------|
| ☐ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) | ได้ ๕ คะแนน |
| ☐ มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน | ได้ ๔ คะแนน |
| ☐ มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน | ได้ ๓ คะแนน |
| ☐ มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน | ไม่ได้คะแนน |

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับ ที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ☐)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจาก หน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	☐
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	☐
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา	☐

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

รอบเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐)

๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	☐
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	☐
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องกับมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	☐
๗	มีการจัดลำดับ ความสำคัญ ของโครงการ	☐
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	☐
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	☐
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗	☐
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำ
แผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ☐ ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ☐ ประเด็นการพิจารณา ๙๐ – ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ☐ ประเด็นการพิจารณา ๘๐ – ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ☐ ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒)	การประเมินคุณภาพ ของ แผน	๑๐๐ คะแนน	๕

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน
 แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ☐ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- ☐ มีการดำเนินการ ๘ – ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- ☐ มีการดำเนินการ ๖ – ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- ☐ มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ☐)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและ ประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	☐

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
 รอบเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐)

๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	☐
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	☐
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	☐
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วภัยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	☐
๗	มีการจัดลำดับ ความสำคัญ ของโครงการ	☐
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	☐
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	☐
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗	☐
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ☐ ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ☐ ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ☐ ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ☐ ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับ แผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ	๙๕ คะแนน	๔

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับ
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๒
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๔
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕
คะแนน

- | | |
|---|-------------|
| ☐ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ | ได้ ๕ คะแนน |
| ☐ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ | ได้ ๔ คะแนน |
| ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป | ได้ ๓ คะแนน |
| ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ | ไม่ได้คะแนน |

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๐
การดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)	๑๑๒	-	-
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๗๙	-	-
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๗๙	๑๐๐	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)	๒๔	๓๐.๓๘	๓

หมายเหตุ : จำนวนร้อยละจากแผนพัฒนาสามปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ เกณฑ์การประเมิน :
ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- | | |
|---|-------------|
| ☐ ไม่มีผลกระทบ | ได้ ๕ คะแนน |
| ☐ มีผลกระทบ ๑ โครงการ | ได้ ๔ คะแนน |
| ☐ มีผลกระทบ ๒ - ๓ โครงการ | ได้ ๓ คะแนน |
| ☐ มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ | ไม่ได้คะแนน |

ผลการติดตามประเมิน			คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)	๒๔	ไม่มีผลกระทบ	๕

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับ ที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี	๕	๕
๔	คุณภาพแผนพัฒนาสามปี	๕	๔
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๓
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๓๐	๒๗

ข้อคิดเห็น จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒๗ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง คือดำเนินการได้เกือบถึง ๕๐% โดยคะแนนที่มีค่าน้อยคือ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การดำเนินโครงการ ได้ ๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรผู้บริหารเร่งรัดการดำเนินโครงการเนื่องจากในครึ่งปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการได้เพียงร้อยละ ๔๑.๑๔ อาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

**แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)**

ชื่อโครงการ :

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ☐ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกื้อหนุนภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ
ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทาง และหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้นเพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูลเป็นไป ด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูลจึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แบบ แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี และ ข้อ ๗ การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วัน ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและ เอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสมเพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบและเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป คณะกรรมการติดตาม

และประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูลได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียด ดังนี้ การประเมินคุณภาพของแผน

แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หน้า ๒๐ ข้อ ๔.๓ วรรค ๓ ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ หน้า ๒๑) คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี โดยได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (เวลา ๐๙.๐๐ น.) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูลตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับ แผนพัฒนาสามปีเพื่อ ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และ

โครงการ โดยสรุปผลติดตามและประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้ สรุปการติดตามและประเมินผลโครงการ
สำหรับ แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพื่อสอดคล้องของ

ยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๒
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๔
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๕

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาดูแล สะพาน ทางเท้า และทางระบายน้ำ

๑. โครงการกั้นห้องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการวางท่อคสล. หมู่ที่ ๕ สายข้างวัดป่ามณี งบประมาณ ๑๓,๗๐๐ บาท
๓. โครงการวางท่อคสล. หมู่ที่ ๓ สายหนองหลวง งบประมาณ ๑๑,๗๐๐ บาท
๔. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ อบต. อินทประมูล งบประมาณ ๓๒๓,๐๐๐ บาท
๕. โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับประชาชน หมู่ที่ ๓ อบต.อินทประมูล งบประมาณ ๔๑๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมระหว่างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กงบประมาณ ๗๒,๕๐๐ บาท
๗. โครงการกั้นห้องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล งบประมาณ ๗๐,๖๒๐ บาท
๘. โครงการก่อสร้างหลังคาด้านหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณ ๒๘,๕๐๐ บาท
๙. โครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ ห้องงบประมาณ ๑๑๑,๕๐๐ บาท
๑๐. โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ สายหน้าบ้าน งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท
๑๑. โครงการก่อสร้างรั้วรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๓ ยาว ๑๑๒ เมตร งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท
๑๒. โครงการลงหินคลุกกลบหลุมกลบบ่อ ถนนลูกรังทุกสายในตำบลอินทประมูล งบประมาณ ๘๙,๐๐๐ บาท
๑๓. โครงการก่อสร้างรั้วอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูลงบประมาณ ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท

1.2 แนวทางการพัฒนาแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐)

๑. โครงการจ้างเหมารถบรรทุก ๖ ล้อ ขนย้ายวัชพืชและรถแบ็คโฮพร้อมปรับเกรด เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการขุดลอกคูระบายน้ำ หมู่ที่ ๓ สายวัดขุนอินทประมูล งบประมาณ ๓๗,๐๐๐ บาท ๓. โครงการขุดลอกคูระบายน้ำ หมู่ที่ ๕ สายหนองโพธิ์เตี้ย-หนองสามง่าม งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท

1.3 แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการของท้องถิ่น เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

1. โครงการขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า(เครื่องวัด)ระบบประปา หมู่บ้านหมู่ที่ 5,6,7 ตำบลอินทประมูล งบประมาณ 315,138.91

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

2.1 แนวทางส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาด้านการจัดการศึกษาให้ได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ

๑. โครงการจัดการศึกษาปฐมวัย (อนุบาล ๓ ขวบ) งบประมาณ ๑๓๔,๓๐๐ บาท (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
๒. โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่ งบประมาณ ๔๒๘,๐๐๐ บาท
๓. โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน (เด็กอนุบาล๓ขวบ) งบประมาณ ๑๐๔,๐๐๐ บาท
๔. โครงการจัดหาอาหารเสริม(นม) แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่ และ(เด็กอนุบาล ๓ ขวบ) งบประมาณ ๔๖๕,๔๐๙.๒๘ บาท
๕. โครงการปรับภูมิทัศน์ศูนย์เด็กเล็กอนุบาล ๓ ขวบ งบประมาณ ๒๖๗,๐๐๐ บาท
๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๙,๐๐๐ บาท

2.2 แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬา การออกกำลังกาย ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง

๑. โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี
๓. โครงการส่งเสริมสุขภาพ งบประมาณ - บาท

2.3 แนวทาง ส่งเสริม สนับสนุน ความเข้มแข็งให้กับชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด อาชญากรรมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
รอบเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐)

๑. โครงการสนับสนุนศูนย์ อปพร ตำบลอินทประมูล งบประมาณ ๑๐,๔๔๐ บาท
๒. โครงการจัดประชุมต่อสู้อาชชะยาเสพติด งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการค้นหาผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่
๔. โครงการสร้างแกนนำเยาวชนต้านยาเสพติดท้องถิ่น
๕. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

2.4 แนวทาง ส่งเสริม สนับสนุน สงเคราะห์ให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๑. โครงการจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ประจำตำบล งบประมาณ ๒,๘๘๖,๑๐๐ บาท
๒. โครงการจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้พิการ ประจำตำบล งบประมาณ ๖๙๙,๒๐๐ บาท
๓. โครงการจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ประจำตำบล งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการสร้างรอยยิ้มเสริมคุณค่าให้ผู้สูงอายุตำบลอินทประมูล งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

(งบ สปสช.)

2.5 แนวทางรณรงค์ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ของสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง

๑. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดก่อนไวอันควร งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (งบพัฒนาสังคมฯ)

2.6 แนวทางรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไขปัญหาโรคต่าง ๆ

๑. โครงการสมทบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 ๒. โครงการตรวจสุขภาพในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อนุบาล ๓ ขวบในเขตพื้นที่ งบประมาณ - บาท
 ๓. โครงการตรวจคัดกรองความเสี่ยงโรคเบาหวานและโรคความดันโลหิตสูงในชุมชน งบประมาณ ๓๗,๕๐๐ บาท (งบประมาณกองทุน สปสช ฯ)
 ๔. โครงการตรวจคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุ งบประมาณ ๒๐,๕๕๐ บาท (งบประมาณกองทุน สปสช ฯ)
 ๕. โครงการผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณกองทุน สปสช ฯ)
 ๖. โครงการบ้านปลอดลูกน้ำยุงลายประจำปี ๒๕๖๐ งบประมาณ ๒๙,๐๐๐ บาท (งบประมาณกองทุน สปสช ฯ)
 ๗. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ๐-๔ ปี งบประมาณ ๕๔,๘๐๐ บาท (งบประมาณกองทุน สปสช ฯ)
 ๘. โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านมงบประมาณ ๒๖,๕๕๐ บาท
- รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐)

๙. โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

3.1. แนวทางการพัฒนาด้านการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ ฝึกทักษะ และส่งเสริมการบริหารจัดการตลาด

๑. โครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพ แม่บ้าน และกลุ่มสตรี

๒. โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ(การจัดหาดอกไม้จันทน์)เพื่อใช้ในการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชงบประมาณ ๑๘,๕๒๐ บาท

3.2 แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนสินค้า OTOP หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น ทั้งการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์คุณภาพและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย

1. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร งบประมาณ - บาท

3.3 แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริม และพัฒนาการเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ ส่งเสริมปศุสัตว์และประมงให้ปลอดภัยจากสารพิษ

1. โครงการอบรมส่งเสริมการทำเกษตรกรรมปลอดภัยจากสารพิษ งบประมาณ

- บาท (กศน.)

3.4 แนวทางการพัฒนาด้านจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการเรียนรู้การเกษตร

1. โครงการสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร งบประมาณ - บาท

3.5 แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริม ผลักดัน การท่องเที่ยวของตำบล

1. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการท่องเที่ยว งบประมาณ - บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.1 แนวทางรณรงค์ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไปให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
รอบเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐)

๑. โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดภายในตำบล(น้ำมันรถอบจ.)งบประมาณ ๔๙,๒๔๓.๖๐ บาท
๒. โครงการตำบลน่ายู่หน้าบ้านน่ายมอง งบประมาณ - บาท
๓. โครงการปลูกดาวเรืองเพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช งบประมาณ ๑๓๕,๘๕๕ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี

5.1 แนวทางรณรงค์ส่งเสริม สนับสนุนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชนและเผยแพร่ประชาธิปไตยอย่างทั่วถึง

๑. โครงการจัดประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
- 5.2 แนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วม การบูรณาการร่วมกันกับภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน เพื่อพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.โครงการฟื้นฟูงานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น (โครงการจัดงานวันสงกรานต์) งบประมาณ - บาท
- ๒.โครงการฟื้นฟูงานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น(โครงการจัดงานปีใหม่)งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการอุดหนุน อปท.อื่น ที่ทำการปกครอง อำเภอ และส่วนราชการอื่นๆ งบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท
๔. โครงการฟื้นฟูงานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น (โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนวันเข้าพรรษา) งบประมาณ - บาท
๕. โครงการฟื้นฟูงานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น(โครงการจัดงานวันลอยกระทง) งบประมาณ - บาท
๖. โครงการสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน จปฐ. ตำบลอินทประมูล งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (งบพัฒนาชุมชน)
๗. โครงการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณกิจกรรมจุดเทียนชัยถวายความอาลัย แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช งบประมาณ ๖,๓๐๐ บาท
๘. โครงการชาวอินทประมูลน้อมใจเข้าเฝ้ากราบถวายบังคม พระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช งบประมาณ ๒๔,๑๐๐ บาท

5.3 แนวทางพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
รอบเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐)

๑. โครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.อินทประมูล งบประมาณ ๓๕๐,๓๖๐ บาท

5.4 แนวทาง พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์และสถานที่ให้พร้อมต่อการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน งบประมาณ ๔๗,๓๙๕ บาท
๒. โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ ๘,๗๐๐ บาท
๓. โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๑๔๔,๔๐๐ บาท
๔. โครงการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณ ๗,๑๖๐ บาท
๕. โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ผ้าม่าน) งบประมาณ ๔๓,๐๐๐ บาท
๖. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ก่อสร้าง งบประมาณ - บาท
๗. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณ ๓๙,๗๕๐ บาท

5.5 แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และเหตุจากภัยพิบัติต่าง ๆ

๑. โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณ ๔,๑๐๗.๗๓ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลและประสิทธิภาพการบริหารงานโดยมุ่ง

ผลสัมฤทธิ์

6.1 แนวทางเสริมสร้างประสิทธิภาพและการบริหารงานศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจัดจ้าง

1. โครงการอุดหนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจัดจ้างของ อบต. ระดับอำเภอ งบประมาณ 25,000 บาท

สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยคิด เป็นร้อยละ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ ดำเนินการแล้ว ๑๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔ %

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๙ โครงการ ดำเนินการแล้ว ๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๕ %

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ ดำเนินการแล้ว ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ %

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓ โครงการ ดำเนินการแล้ว ๓ โครงการ

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐)

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ %
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ โครงการ ดำเนินการแล้ว ๒๐ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ %
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑ โครงการ ดำเนินการแล้ว ๑ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %

สรุปโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๐ มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๗ โครงการ
จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้ว ๗๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๐ %

ส่วนที่ ๕
ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan
(www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจ หน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการ บ้านเมือง ที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนอง ความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบันเพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล จึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูล แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในระบบ e-plan และได้นำ ข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐)
(www.dla.go.th)



ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



e-Plan



หน้าแรก



ถามตอบ



คู่มือ



เปลี่ยนรหัสผ่าน



ออกจากระบบ



Main Menu

- ผู้รับผิดชอบ
- ข้อความ
- รายงาน
- รายงานเงินอุดหนุน



อปท.

อบต.อินทพรหมูล

- ข้อมูล อปท.
- ข้อมูล ประชากรและชุมชน
- วิสัยทัศน์
- ยุทธศาสตร์อปท.
- จัดทำแผน
- เปลี่ยนแปลงแผน
- ขออนุมัติงบประมาณ
- ระบุทิศโครงการ 3 ปี
- GIS
- รายงาน GIS
- หาจุดพิท
- รายงาน eco

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 2560
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 2560

- เหลือจ่าย
- บันทึกเงินเหลือจ่าย
- ผลการบันทึกเงินเหลือจ่าย
- รายงานงบกลาง 2560
- เงินอุดหนุนทั่วไป ก.ย.

2560

ยินดีต้อนรับ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ อดต.อินทพรหมูล

[ขณะนี้ ท่านดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2560] เปลี่ยนปีงบประมาณ



เปลี่ยนแปลงแผน 3 ปี [ปีงบประมาณ 2560]

-ทุกยุทธศาสตร์-

2560

ค้นหา

เพิ่ม

ชื่อโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ประเภทกิจกรรม

งบตามแผน

1.การพัฒนาฐานโครงสร้างพื้นฐาน

1. โครงการซ่อมแซมถนน คสล.ป.ผิวแอสฟัลท์ หมู่ที่ 1 สายหน้าบ้านผู้ใหญ่ราชย์หาเรือนซึ้ง

ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง

2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การสาธารณูปโภค

400,000.00

เปลี่ยนแปลง
แก้ไข ลบ

2. โครงการลงหินคลุกถนนหลุมกลบบ่อถนนลูกรังทุกสายในตำบลอินทพรหมูล

ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง

2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การสาธารณูปโภค

100,000.00

เปลี่ยนแปลง
แก้ไข ลบ

3. โครงการก่อสร้างรั้วอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอินทพรหมูล

ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง

2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การสาธารณูปโภค

1,500,000.00

เปลี่ยนแปลง
แก้ไข ลบ

4. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ อบต.อินทพรหมูล

ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง

2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การสาธารณูปโภค

600,000.00

เปลี่ยนแปลง
แก้ไข ลบ

5. โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับประชาชน หมู่ที่ 3 อบต.อินทพรหมูล

ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง

2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การสาธารณูปโภค

420,000.00

เปลี่ยนแปลง
แก้ไข ลบ

6. โครงการขุดลอกคูระบายน้ำ ม.3 สายวัดขุนอินทพรหมูล

ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง

2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การสาธารณูปโภค

37,000.00

เปลี่ยนแปลง
แก้ไข ลบ

7. โครงการขุดลอกคูระบายน้ำหมู่ที่ 5 สายหนองโพธิ์เดี่ยว-หนองสามง่าม

ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง

2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การสาธารณูปโภค

9,000.00

เปลี่ยนแปลง
แก้ไข ลบ

8. โครงการกำจัดวัชพืชบ้านนางแอม เอี่ยมคำ ม.3

ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง

2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การสาธารณูปโภค

10,000.00

เปลี่ยนแปลง
แก้ไข ลบ

9. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมระหว่างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา

2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การสาธารณูปโภค

73,000.00

เปลี่ยนแปลง
แก้ไข ลบ

10. โครงการก่อสร้างหลังคาด้านหลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา

2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การสาธารณูปโภค

29,000.00

เปลี่ยนแปลง
แก้ไข ลบ

11. โครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง

2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การสาธารณูปโภค

112,000.00

เปลี่ยนแปลง
แก้ไข ลบ

12. โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 สายหน้าบ้าน

ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง

2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การสาธารณูปโภค

500,000.00

เปลี่ยนแปลง
แก้ไข ลบ

13. โครงการขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า คัดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า(เครื่องวัด) ระบบประปาหมู่ที่ 5,6,7 ตำบลอินทพรหมูล

สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.

2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การสาธารณูปโภค

320,000.00

เปลี่ยนแปลง
แก้ไข ลบ

14. โครงการกั้นห้องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 3 ตำบลอินทพรหมูล

สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.

2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การสาธารณูปโภค

71,000.00

เปลี่ยนแปลง
แก้ไข ลบ

15. โครงการก่อสร้างรั้วรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 3 ยาว 112 เมตร

สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.

2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การสาธารณูปโภค

500,000.00

เปลี่ยนแปลง
แก้ไข ลบ

2.การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

16. โครงการจัดการศึกษาปฐมวัย(อนุบาล3ขวบ)

ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กอง

2. บริการชุมชนและสังคม-การศึกษากิจการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา-การบริหารทั่วไป

370,000.00

เปลี่ยนแปลง
แก้ไข ลบ

2/4

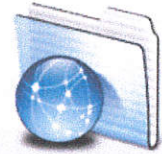
	ปลัด อบต.	ศึกษา-การบริหารทั่วไป		แก้ไข
40. โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและป้องกันโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	2. บริการชุมชนและสังคม-การศึกษา-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา-การบริหารทั่วไป	40,000.00	เปลี่ยนแปลง
41. โครงการจัดหรือสนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคสุนัขบ้า ตามลัทธิบทประมุข	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	2. บริการชุมชนและสังคม-การศึกษา-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา-การบริหารทั่วไป	30,000.00	เปลี่ยนแปลง
42. โครงการตรวจคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	2. บริการชุมชนและสังคม-การศึกษา-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา-การบริหารทั่วไป	20,550.00	เปลี่ยนแปลง
43. โครงการบ้านปลอดลูกน้ำยุงลายประจำปีงบประมาณ 2560	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	2. บริการชุมชนและสังคม-การศึกษา-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา-การบริหารทั่วไป	29,000.00	เปลี่ยนแปลง
44. โครงการผู้สูงอายุในสุขภาพในบึงประมาณ 2560	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	2. บริการชุมชนและสังคม-การศึกษา-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา-การบริหารทั่วไป	30,000.00	เปลี่ยนแปลง
3.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ				
45. โครงการฝึกอบรมอาชีพ ศาลาอเนกประสงค์วัดท่าตลาด	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	3. การเศรษฐกิจ-การเกษตร-งานส่งเสริมการเกษตร-งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร	60,000.00	เปลี่ยนแปลง
46. โครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพ แม่บ้านและกลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ ตามลัทธิบทประมุข	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	3. การเศรษฐกิจ-การเกษตร-งานส่งเสริมการเกษตร-งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร	50,000.00	เปลี่ยนแปลง
47. โครงการอบรมส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร อบต.อินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	3. การเศรษฐกิจ-การเกษตร-งานส่งเสริมการเกษตร-งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร	20,000.00	เปลี่ยนแปลง
48. โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ (การจัดทำดอกไม้จันทน์)เพื่อใช้ในการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	3. การเศรษฐกิจ-การเกษตร-งานส่งเสริมการเกษตร-งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร	23,000.00	เปลี่ยนแปลง
49. โครงการสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร อินท.อินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	3. การเศรษฐกิจ-การเกษตร-งานส่งเสริมการเกษตร-งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร	10,000.00	เปลี่ยนแปลง
50. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการท่องเที่ยว อบต.อินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	3. การเศรษฐกิจ-การเกษตร-งานส่งเสริมการเกษตร-งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร	20,000.00	เปลี่ยนแปลง
4.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
51. โครงการตำบลนำอยู่หน้าบ้านนำมอง	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	40,000.00	เปลี่ยนแปลง
52. โครงการปลูกดาวเรืองเพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	3. การเศรษฐกิจ-การเกษตร-งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้-ป่าไม้ชุมชน	176,000.00	เปลี่ยนแปลง
53. โครงการคลองสวยน้ำใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	9,400.00	เปลี่ยนแปลง
5.การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี				
54. ตกแต่งห้องประชุม	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการการทำงานประมาณการระดับ	999,900.00	เปลี่ยนแปลง
55. โครงการสนับสนุนส่งเสริมประชาธิปไตยประชาชนเลือกตั้งตามลัทธิบทประมุข	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมที่ให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข มีปัญหาชุมชน	10,000.00	เปลี่ยนแปลง
56. โครงการจัดประชุมชมหมู่บ้าน ตามลัทธิบทประมุข	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมที่ให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข มีปัญหาชุมชน	10,000.00	เปลี่ยนแปลง
57. โครงการสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน จปฐ. ตามลัทธิบทประมุข	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมที่ให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข มีปัญหาชุมชน	10,000.00	เปลี่ยนแปลง
58. โครงการจัดงานวันลอยกระทง ตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมที่ให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข มีปัญหาชุมชน	40,000.00	เปลี่ยนแปลง
59. โครงการน้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณกิจกรมจุดเทียนถวายความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การปกครอง	6,300.00	เปลี่ยนแปลง
60. โครงการจัดงานวันสงกรานต์ ตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมที่ให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข มีปัญหาชุมชน	60,000.00	เปลี่ยนแปลง
61. โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดภายในตำบล (บ้านร่องอบจ.)	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง	50,000.00	เปลี่ยนแปลง

62. โครงการข่าวอินทพรมูลน้อมใจเข้าเฝ้า กราบถวายบังคมพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	ชุมชน-กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วม คิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข มีปัญหาชุมชน	2. บริการชุมชนและสังคม-สร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน-กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วม คิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข มีปัญหาชุมชน	24,100.00	เปลี่ยนแปลง แก้ไข
63. โครงการลดหนี้ อปท. อื่น ที่ทำการ ปกครอง อำเภอและส่วนราชการอื่นๆ	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	2. บริการชุมชนและสังคม-สร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน-กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วม คิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข มีปัญหาชุมชน	2. บริการชุมชนและสังคม-สร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน-กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วม คิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข มีปัญหาชุมชน	100,000.00	เปลี่ยนแปลง แก้ไข
64. โครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้ บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.อินทพรมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการจัด ทำงบประมาณทุกระดับ	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการจัด ทำงบประมาณทุกระดับ	351,000.00	เปลี่ยนแปลง แก้ไข
65. โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน อบต.อินทพรมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการจัด ทำงบประมาณทุกระดับ	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการจัด ทำงบประมาณทุกระดับ	300,000.00	เปลี่ยนแปลง แก้ไข
66. โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว อบต.อินทพรมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการจัด ทำงบประมาณทุกระดับ	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการจัด ทำงบประมาณทุกระดับ	30,000.00	เปลี่ยนแปลง แก้ไข
67. โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ อบต.อินทพรมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการจัด ทำงบประมาณทุกระดับ	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการจัด ทำงบประมาณทุกระดับ	30,000.00	เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ
68. โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ อบต.อินทพรมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการจัด ทำงบประมาณทุกระดับ	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการจัด ทำงบประมาณทุกระดับ	160,000.00	เปลี่ยนแปลง แก้ไข
69. โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ อบต.อินทพรมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการจัด ทำงบประมาณทุกระดับ	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการจัด ทำงบประมาณทุกระดับ	240,000.00	เปลี่ยนแปลง แก้ไข
70. โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์การเกษตร อบต.อินทพรมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการจัด ทำงบประมาณทุกระดับ	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการจัด ทำงบประมาณทุกระดับ	50,000.00	เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ
71. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ อบต.อินทพรมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการจัด ทำงบประมาณทุกระดับ	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการจัด ทำงบประมาณทุกระดับ	50,000.00	เปลี่ยนแปลง แก้ไข
72. โครงการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ตำบลอินทพรมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-งานรักษาความ สงบ-งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย-การดำเนินการ ระงับและบรรเทาสาธารณภัย	1. บริหารทั่วไป-งานรักษาความ สงบ-งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย-การดำเนินการ ระงับและบรรเทาสาธารณภัย	400,000.00	เปลี่ยนแปลง แก้ไข
6.การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลและประสิทธิภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์					
73. โครงการลดหนี้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัด ซื้อจัดจ้างของ อบต. ระดับอำเภอ อบต.อิน ทพรมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบริหารงาน ทั่วไป	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบริหารงาน ทั่วไป	25,000.00	เปลี่ยนแปลง แก้ไข
โครงการที่เพิ่ม					
ชื่อโครงการ		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทกิจกรรม	งบประมาณ	
1. โครงการจ้างเหมารถบรรทุก 6 ล้อ ขน ย้ายพืชผักและผลไม้สดพร้อมปรับเกรด	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะ และชุมชน-งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล-ระบบการจัดเก็บขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		90,500.00	เปลี่ยนแปลง แก้ไข
2. โครงการวางท่อ สายข้างวัดบ้านปู่ 5	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่าง สุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะ และชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การ สาธารณสุขโรค		14,000.00	เปลี่ยนแปลง แก้ไข
3. โครงการวางท่อคสล. หมู่ที่ 3 สายหนอง หลวง	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่าง สุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะ และชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การ สาธารณสุขโรค		12,000.00	เปลี่ยนแปลง แก้ไข
4. โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จัดซื้อผ้าปูที่นอนผืนติดตั้ง)	ส่วนการศึกษา, กองการ ศึกษา, กองส่งเสริมการ ศึกษาและวัฒนธรรม, กอง การศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม, สำนักการ ศึกษา	1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป- งานบริหารทั่วไป-การบูรณาการจัด ทำงบประมาณทุกระดับ		43,000.00	เปลี่ยนแปลง แก้ไข





ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



e-Plan



หน้าแรก



ถามตอบ



คู่มือ



เปลี่ยนรหัสผ่าน



ออกจากระบบ



Main Menu

- ผู้รับผิดชอบ
- ข้อความ
- รายงาน
- รายงานเงินอุดหนุน



อปท.

อบต. อินทพรหมูล

- ข้อมูล อปท.
- ข้อมูล ประชากรและชุมชน
- รหัสพื้นที่
- ยุทธศาสตร์อปท.
- จัดทำแผน
- เปลี่ยนแปลงแผน
- ขออนุมัติงบประมาณ
- ระบุพื้นที่โครงการ 3 ปี
- GIS
- รายงาน GIS
- หาจุดพิกัด
- รายงาน eco

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 2560
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 2560
- เหลือจ่าย
- บันทึกเงินเหลือจ่าย
- ผลการบันทึกเงินเหลือจ่าย
- รายงานงบกลาง 2560
- เงินอุดหนุนทั่วไป ก.ย.
- 2560

ยินดีต้อนรับ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ อบต.อินทพรหมูล

[ขณะนี้ ท่านดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2560] เปลี่ยนปีงบประมาณ



ขออนุมัติงบประมาณ [ปีงบประมาณ 2560]

☒ โครงการที่อนุมัติแล้ว
 ☐ โครงการที่ยังไม่อนุมัติ
 ค้นหา

ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	
1.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน				
1. โครงการลงทุนพัฒนาระบบชลประทาน คลองชลประทานสายในตำบล อินทพรหมูล	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		100,000.00	แก้ไข
2. โครงการก่อสร้างรั้วอาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล อินทพรหมูล	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เงินสะสม	1,350,000.00	แก้ไข
3. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ อบต.อินทพรหมูล	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		600,000.00	แก้ไข
4. โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับ ประชาชน หมู่ที่ 3 อบต.อินทพรหมูล	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เงินสะสม	414,000.00	แก้ไข
5. โครงการขุดลอกคูระบายน้ำ ม.3 สายวัดขุนอินทพรหมูล	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		37,000.00	แก้ไข
6. โครงการขุดลอกคูระบายน้ำหมู่ที่ 5 สายหนองโพธิ์เตี้ย-หนองสามงาม	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		9,000.00	แก้ไข
7. โครงการกำจัดวัชพืชบ้านนาง แอม เข้มคำ ม.3	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		10,000.00	แก้ไข
8. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุม ระหว่างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและ วัฒนธรรม, กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินสะสม	72,500.00	แก้ไข
9. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและ วัฒนธรรม, กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินสะสม	29,000.00	แก้ไข
10. โครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เงินสะสม	112,000.00	แก้ไข
11. โครงการซ่อมแซมระบบประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ 2 สายหน้าบ้าน	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เงินสะสม	500,000.00	แก้ไข
12. โครงการขยายเขตและติดตั้ง หม้อแปลงไฟฟ้า ค่าติดตั้งมิเตอร์ ไฟฟ้า(เครื่องวัด) ระบบประปาหมู่ที่ 5,6,7 ตำบลอินทพรหมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินสะสม	316,000.00	แก้ไข
13. โครงการกั้นห้องศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก หมู่ที่ 3 ตำบลอินทพรหมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินสะสม	70,620.00	แก้ไข
14. โครงการก่อสร้างรั้วรอบศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 3 ยาว 112 เมตร	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินสะสม	485,000.00	แก้ไข
15. โครงการจ้างเหมากรบทุก 6 ล้อ ขนย้ายวัชพืชและรถแบ็คโฮ พร้อมปรับเกรด	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		90,500.00	แก้ไข
16. โครงการวางท่อ สายข้างวัดป่า มณี หมู่ที่ 5	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		14,000.00	แก้ไข
17. โครงการวางท่อคสล. หมู่ที่ 3 สายหนองหลวง	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		12,000.00	แก้ไข
2.การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต				
18. โครงการจัดการศึกษา ปฐมวัย(อนุบาล3ขวบ)	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและ วัฒนธรรม, กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา		370,000.00	แก้ไข
19. โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน แก่เด็กนักเรียน	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและ วัฒนธรรม, กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา		1,720,000.00	แก้ไข

20. โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน(เด็กอนุบาล 3 ขวบ)	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา		442,400.00	แก้ไข
21. โครงการจัดหาอาหารเสริม(นม)แก่เด็กนักเรียนและเด็กอนุบาล 3 ขวบ	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา		987,000.00	แก้ไข
22. โครงการปรับปรุงทัศนียภาพเด็กเล็กอนุบาล 3 ขวบ	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินสะสม	276,000.00	แก้ไข
23. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินสะสม	10,000.00	แก้ไข
24. โครงการสร้างรอยยิ้มเสริมคุณค่าให้ผู้สูงอายุตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	รายได้อื่น ๆ	35,000.00	แก้ไข
25. โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดโรงเรียนในเขตพื้นที่	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		60,000.00	แก้ไข
26. โครงการส่งเสริมสุขภาพตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		30,000.00	แก้ไข
27. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก 0-4 ปี	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	รายได้อื่น ๆ	54,800.00	แก้ไข
28. โครงการจัดประชุมภาคต่อสู่เพื่อเอาชนะยาเสพติดตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	รายได้อื่น ๆ	2,000.00	แก้ไข
29. โครงการสนับสนุนศูนย์ อปพร.ประจำตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		100,000.00	แก้ไข
30. โครงการสร้างแกนนำเยาวชนต้านยาเสพติดท้องถิ่น ตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	รายได้อื่น ๆ	1,500.00	แก้ไข
31. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในครัวเรือน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	รายได้อื่น ๆ	20,000.00	แก้ไข
32. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	รายได้อื่น ๆ	2,500.00	แก้ไข
33. โครงการจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		3,300,000.00	แก้ไข
34. โครงการจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้พิการ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		750,000.00	แก้ไข
35. โครงการจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		15,000.00	แก้ไข
36. โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ(โครงการสายใยครอบครัว)	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	รายได้อื่น ๆ	3,500.00	แก้ไข
37. โครงการตรวจสุขภาพในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาล 3 ขวบ ศูนย์เด็กเล็กในเขตพื้นที่	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		5,000.00	แก้ไข
38. โครงการตรวจคัดกรองความเสี่ยงโรคเบาหวานและโรคความดันโลหิตสูงในชุมชน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	รายได้อื่น ๆ	37,500.00	แก้ไข
39. โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูก	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	รายได้อื่น ๆ	26,550.00	แก้ไข
40. โครงการรณรงค์สุขภาพแห่งชาติ ตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		100,000.00	แก้ไข
41. โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		40,000.00	แก้ไข
42. โครงการจัดหรือสนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคสุนัขบ้าตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		30,000.00	แก้ไข
43. โครงการตรวจคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	รายได้อื่น ๆ	20,550.00	แก้ไข
44. โครงการบ้านปลอดลูกน้ำยุงลายประจำปีงบประมาณ 2560	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	รายได้อื่น ๆ	29,000.00	แก้ไข
45. โครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพในบึงประมาณ 2560	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	รายได้อื่น ๆ	30,000.00	แก้ไข
3.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ				
46. โครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพแม่บ้านและกลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		40,000.00	แก้ไข
47. โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ (การจัดทำดอกไม้จันทน์)เพื่อใช้ในการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		23,000.00	แก้ไข
48. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการท่องเที่ยว อบต.อินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	10,000.00	แก้ไข
4.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
49. โครงการตำบลน่าอยู่หมู่บ้านมอง	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	40,000.00	แก้ไข
50. โครงการปลูกดาวเรืองเพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		176,000.00	แก้ไข
51. โครงการคลองสวยน้ำใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	รายได้อื่น ๆ	9,400.00	แก้ไข

5.การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

52. ตกแต่งห้องประชุม	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		999,900.00	แก้ไข
53. โครงการสนับสนุนส่งเสริมประชาธิปไตยประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	รายได้อื่น ๆ	1,200.00	แก้ไข
54. โครงการจัดประชุมชมหมู่บ้านตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	10,000.00	แก้ไข
55. โครงการสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน จปฐ. ตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	รายได้อื่น ๆ	10,000.00	แก้ไข
56. โครงการจัดงานวันลอยกระทงตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	30,000.00	แก้ไข
57. โครงการป้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณกิจกรมจตุตถยศความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระนันทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		6,300.00	แก้ไข
58. โครงการจัดงานวันสงกรานต์ตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	30,000.00	แก้ไข
59. โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดภายในตำบล (น้ำนันท อบจ.)	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		50,000.00	แก้ไข
60. โครงการชาวอินทประมูลป้อมใจเข้าเฝ้ากราบถวายบังคมพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		24,100.00	แก้ไข
61. โครงการอุดหนุน อปท. อื่น ที่ทำการปกครอง อำเภอและส่วนราชการอื่นๆ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		10,000.00	แก้ไข
62. โครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.อินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		350,360.00	แก้ไข
63. โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน อบต.อินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		160,000.00	แก้ไข
64. โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงานครุ อบต.อินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		30,000.00	แก้ไข
65. โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ อบต.อินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		20,000.00	แก้ไข
66. โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อบต.อินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		160,000.00	แก้ไข
67. โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ อบต.อินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		240,000.00	แก้ไข
68. โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์การเกษตร อบต.อินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		50,000.00	แก้ไข
69. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ อบต.อินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		50,000.00	แก้ไข
70. โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำบลอินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		400,000.00	แก้ไข
71. โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดซื้อผ่านพรอมติดตั้ง)	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		43,000.00	แก้ไข

6.การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลและประสิทธิภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

72. โครงการอุดหนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.ระดับอำเภอ อบต.อินทประมูล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัด เทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		25,000.00	แก้ไข
---	---	--	-----------	-------

