



รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560





นายโกลด์ ทิมบ่อแร่

สารจาก....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่นมากที่สุดองค์กรหนึ่ง ซึ่งถือเป็นการกระจายอำนาจการบริหารมาสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับต่างๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ตระหนักถึงการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ผมและทีมงานบริหาร ตลอดจนข้าราชการประจำ จึงได้ทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจ ที่จะช่วยผลักดันความเจริญก้าวหน้ามาสู่ท้องถิ่นของเรา ตลอดจนแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับความสะดวกสบาย มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี เพราะสิ่งที่มุ่งหวังคือ ความเจริญก้าวหน้าในทุกๆด้านของประชาชนต้องได้รับผลประโยชน์จากองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูลให้มากที่สุด รายงานโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ฉบับนี้เป็นข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของ อบต.ที่ผ่านมาในปี 2560 ซึ่งได้ดำเนินการตามนโยบายที่ ผมได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

ในโอกาสนี้ ผมในนามขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล ขอขอบคุณในความร่วมมือของทุกหน่วยงาน ชุมชนทุกหมู่บ้าน กลุ่มชมรมเครือข่ายอาชีพต่างๆ ตลอดจนพี่น้องประชาชนทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือให้กำลังใจ และให้การสนับสนุนด้วยดีมาโดยตลอด

นายโกลด์ ทิมบ่อแร่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

1.ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

1.1 รายนามคณะผู้บริหาร

โครงสร้างฝ่ายบริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายโกศล ทิมบ่อแร่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายสุกฤกษ์ สาสีอ่อน
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางพยุง ทิมบ่อแร่
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายธนพล พึ่งเนตร
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

1.2 รายนามสภากองคการบริหารส่วนตำบล

โครงสร้างสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายธวัช เขียงดี
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายฐชาติ ทองผึ้ง
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวนิสา วงษ์สด
เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายธวัช เขียงดี
สมาชิก อบต. หมู่ 1



นายประสิทธิ์ พัทธกิจเลื่อน
สมาชิก อบต. หมู่ 1



นายทรงพล พุ่มประพัฒน์
สมาชิก อบต. หมู่ 2



นายสุรัตน์ หาญกล้า
สมาชิก อบต. หมู่ 2



นายนิพนธ์ ลินธิพงษ์
สมาชิก อบต. หมู่ 3



นายฐชาติ ทองผึ้งสูง
สมาชิก อบต. หมู่ 3



นางสาวสรส วัณทอง
สมาชิก อบต. หมู่ 5



นายทองสุข ศรีเมฆ
สมาชิก อบต. หมู่ 5



นางสาวหนูเพียร เวียงสมุทร
สมาชิก อบต. หมู่ 6



นายฉลอง นาคประสงค์
สมาชิก อบต. หมู่ 6



นางประทีป ตันติบุตร
สมาชิก อบต. หมู่ 7



นายมานพ พิสวาส
สมาชิก อบต. หมู่ 7

1.3 พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวธิษทยา ยอดแก้ว
รองปลัด อบต.อินทประมูล



นางสาวนิสา วงษ์สด
ปลัด อบต.อินทประมูล



นางสาวนิสา วงษ์สด
ปลัด อบต. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด



นางสาวอังคณา ไพโรจน์
นักจัดการทั่วไป



นางสาวอารัตน์ รอดตระกูล
นักพัฒนาชุมชน



นางสาวมนฤดี เริงแะ
เจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวพัชรินทร์ โสภารัตน์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นางสาวแฉ่งดา เหล็กไหล
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นางยุพิน ทองนุ้ม
นักการ



นายสอ อ่อนหอม
พนักงานจ้างเหมาบริการ
คนขับรถยนต์



นายวิษณุ ม่วงอ่อน
จ้างเหมาบริการ
คนขับรถยนต์



นายวุฒิชัย บุญกระจำ
จ้างเหมาบริการ
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์



นายเลกสิทธิ์ แก้วเขียว
จ้างเหมาบริการ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน



นายวินัย จิตสามารถ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
คนงานรักษาความปลอดภัยสำนักงาน อบต.



นางรัตนา รักกลอง
พนักงานจ้างเหมาบริการ
คนงานทำความสะอาด



นายนิคม พรหมเถื่อน
พนักงานจ้างเหมาบริการ
คนงานทั่วไป



สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติและข้อบังคับตำบล การประชุมสภา การจัดทำระเบียบสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลือกตั้ง งานเกี่ยวกับกฎหมายและคดี การประนีประนอม ข้อพิพาทต่างๆ งานส่งเสริมการเกษตร การท่องเที่ยว การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาใน หน้าที่และความรับผิดชอบการ ปกครองบังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและ แผนการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น 7 งาน คือ

โครงสร้างส่วนสำนักปลัด



1. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสารบรรณ
- งานตรวจสอบภายใน
- งานบริหารงานบุคคล
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอาคารสถานที่
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการประชาชนงานรัฐพิธี
- งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ
- รายงานการประชุมสภา อบต.
- งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต.
- งานการประชุมพลังมวลชนอื่นๆ
- งานอำนวยการและประสานราชการ
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต.
- งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.



- งานข้อมูลเลือกตั้ง
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.
- งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

2. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานประชาสัมพันธ์ขององค์กร
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ
- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล
- งานประสานโครงการฝึกอบรม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

3. งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานวินิจฉัยปัญหากฎหมาย
- งานข้อบัญญัติและระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนใต้
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่เยาวชน
- งานสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

4. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอำนวยการ
- งานป้องกันสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
- งานกู้ภัย
- งานช่วยเหลือและให้บริหารประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์
- งานวิเคราะห์และจัดทำรายงานสภาพปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดภัยขึ้น
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย



5. งานกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต.
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต.
- งานเลือกตั้งเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภาอบต.
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

6. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว
- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว
- งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว
- งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

7. งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวสมใจ ทรัพย์อุทัย
ผู้อำนวยการกองคลัง



นางอำไพ จงใจงาม
นักวิชาการเงินและบัญชี



นางอุไรวรรณ บุญพร
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



นางปีทมา บริบูรณ์
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



นางปิยะธิดา ปานสนธิ์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของอบต. และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมายและกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 1 ฝ่าย 1 งาน คือ

ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี งานระบบการคลัง งานสถิติการคลังงานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

1. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

- งานรับเงิน นำส่งเงิน เก็บรักษาเงินทุกประเภท
- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงิน
- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานควบคุมงบประมาณรายจ่าย และจัดเก็บ ทำทะเบียน
- งานจัดทำเช็ค และจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- งานหักภาษีเงินได้ และนำส่งสรรพากร
- งานสวัสดิการต่าง ๆ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินยืม และอื่น ๆ
- งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และบำนาญ (ครู)
- งานสหกรณ์ออมทรัพย์ และงานสวัสดิการของข้าราชการ และลูกจ้างที่สถาบันการเงินให้สิทธิ
- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
- งานสารบรรณ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

- งานจัดทำบัญชี และทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน
- งานการจัดสรรเงินรายได้ตามกฎหมาย
- งานจัดทำงบรายงานประจำปีและงานอื่น ๆ
- งานจัดทำรายรับจริง - รายจ่ายจริง และเงินเหลือจ่ายตกเป็นเงินสะสมประจำปี
- งานจัดทำตรวจสอบ และนำส่งเงินสะสม กสอ.
- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ



- งานสถิติการคลัง
- งานเก็บรักษา และเบิกจ่ายแบบพิมพ์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

- งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ
- งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน
- งานควบคุม ตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุ
- งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานการรายงานผลการติดตามการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินงบประมาณของส่วนกลางที่จัดสรรให้
- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

- งานจัดเก็บรายได้ของ อบจ. ทุกประเภท
- งานเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น
- งานจัดทำประกาศ ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม
- งานตรวจสอบ จัดทำทะเบียนบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม
- งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม กรณีไม่มาชำระภายในกำหนด
- งานประสานกับฝ่ายนิติการเพื่อดำเนินคดีแก่ ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ไม่ยื่นแบบ , ไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- งานประสานการวางแผนจัดเก็บรายได้และ แกไขอุปสรรคในการจัดเก็บ
- งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ เร่งรัดรายได้
- งานจัดทำระบบข้อมูลชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี
- งานเกี่ยวกับการดำเนินการยึดอายัด และ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นายสุชาติ คำกระแสร
นายช่างโยธา ชำนาญงาน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง



นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด
นายช่างโยธา ชำนาญงาน



นายวิชา สุวรรณชาติ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
คนงานดูแลและซ่อมแซมระบบประปา



นายเลื่อม ทานะจิตต์
พนักงานจ้างเหมาบริการ
คนงานทั่วไป



นายวราพล มะลิตอง
พนักงานจ้างเหมาบริการ
คนงานดูแลและซ่อมแซมระบบประปา



นายวินัย นัยเพียร
พนักงานจ้างเหมาบริการ
คนงานทั่วไป



นางสาวเกศิกา บุญช่วย
พนักงานจ้างเหมาบริการ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ



นายนิเชษฐ์ ปานลั่น
พนักงานจ้างเหมาบริการ
คนงานทั่วไป

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุงรักษาซ่อมแซม การสาธารณูปโภคและจัดทำทะเบียน ผังเมือง ควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบเขียนแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บทดลองคุณภาพวัสดุ การควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลยานพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 1 ฝ่าย 1 งาน คือ

ฝ่ายก่อสร้าง

1. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน
- ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น
- งานก่อสร้างและบูรณะการโครงสร้างพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานควบคุมก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานธุรการประจำกองช่าง
- งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า กิจการประปา เป็นต้น
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาไฟฟ้าและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

1. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานออกแบบ
- งานเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของอาคาร เขื่อน สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานเขียนแผนที่ต่างๆ
- งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมพร้อมจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ
- งานประเมินราคา



- งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานตกแต่งสถานที่
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

2.งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสำรวจพื้นที่
- งานควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- งานพัฒนาโครงการข้ายการคมนาคมขนส่ง
- งานด้านพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของจังหวัด
- งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล



นางสาวรัชชยา ยอดแก้ว
รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



นางสาวอังคณา ไพโรจน์
นักจัดการทั่วไป รักษาการแทน
นักวิชาการศึกษา



นางสาวกัลลารินทร์ ธาราพรหม
ครู คศ.1



นางสาวนพมาศ เสมอใจ
ครู คศ.1



นางสาวกนกพร คุ่มมณี
ครู คศ.1



นางสุติกาญจน์ สุวรรณเยี่ยม
พนักงานจ้างเหมาบริการ
ดูแลเด็กอนุบาล 3 ขวบ



นางสาวสมฤดี แสงอรุณ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
ดูแลเด็กอนุบาล 3 ขวบ



นางสาวเครือมาศ แสงสว่าง
พนักงานจ้างเหมาบริการ
ดูแลเด็กอนุบาล 3 ขวบ



นางสาวสาวิตรี จันทอง
พนักงานจ้างเหมาบริการ
ดูแลเด็กอนุบาล 3 ขวบ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้านการศึกษาติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผน วัฒนธรรมแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กและเยาวชนส่งเสริมและพัฒนา การศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งาน คือ

1. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- o งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- o งานจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
- o งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- o งานจัดทำแผนวัฒนธรรม
- o งานจัดทำแผนเด็กและเยาวชน
- o งานควบคุมตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานการดำเนินการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- o งานจัดทำแผนโครงการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา
- o งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กและเยาวชน
- o งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา นอกโรงเรียน ห้องสมุดชุมชน
- o งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- o งานอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- o งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- o งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กเล็ก 0-3 ปี
- o งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



1.4 วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

“เป็นอู่ข้าว อู่น้ำชุมชนน่าอยู่ การศึกษาล้ำหน้า ปราศจากมลพิษ คุณภาพชีวิตดี ประชาชนมีส่วนร่วม ส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว”

1.5 พันธกิจ (Mission)

1. จัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน
2. ส่งเสริมด้านการศึกษา สาธารณสุข คุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน
3. พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
4. ส่งเสริมงานประเพณีและรัฐพิธีที่สำคัญของไทย
5. ส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

1.6 จุดมุ่งหมาย (Goal)

1. จัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน
2. ส่งเสริมด้านการศึกษา สาธารณสุข คุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของประชาชน
3. พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
4. ส่งเสริมงานประเพณีและรัฐพิธีที่สำคัญของไทย
5. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล มียุทธศาสตร์หลักที่จะดำเนินการให้ประสบความสำเร็จรวม 6 ยุทธศาสตร์ และมีแนวทางการพัฒนา จำนวน 22 แนวทางการพัฒนาซึ่งเป็นการจัดทำตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอ่างทองมาให้บรรลุเป้าประสงค์ดังนี้

1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า และทางระบายน้ำ
- 1.2 ขุดลอกคูคลองพัฒนาแหล่งน้ำ คลองระบายน้ำให้ครอบคลุมในทุกพื้นที่
- 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการของท้องถิ่น เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

2. การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

- 2.1 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาด้านการจัดการศึกษาให้ได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬากีฬาการออกกำลังกาย ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง
- 2.3 ส่งเสริม สนับสนุน ความเข้มแข็งให้กับชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสียดิน อาชญากรรม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 2.4 ส่งเสริม สนับสนุน ส่งเคราะห์ให้กับผู้สูงอายุคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 2.5 ผนึกกำลังส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ของสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง
- 2.6 ผนึกกำลังส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไขปัญหาโรคระบาดต่างๆ

3. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- 3.1 การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ ฝึกทักษะ และส่งเสริมการบริหาร จัดการตลาด
- 3.2 การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสินค้า otop หรือ ผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น ทั้งการพัฒนา รูปแบบผลิตภัณฑ์คุณภาพและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย
- 3.3 การพัฒนาส่งเสริมและการพัฒนาการเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ ส่งเสริมปศุสัตว์และประมงให้ปลอดภัยจากสารพิษ



- 3.4 การพัฒนาด้านการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการเรียนรู้การเกษตร
- 3.5 การพัฒนาด้านการส่งเสริม ผลักดัน การท่องเที่ยวของตำบล
- 4.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 4.1 ธารรงค์ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป ให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 4.2 ก่อสร้างพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ ส่วนสาธารณะให้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ของประชาชน
- 5.การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี
 - 5.1 ธารรงค์ ส่งเสริม สนับสนุนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชน และเผยแพร่ประชาธิปไตยอย่างเคร่งครัด
 - 5.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม การบูรณาการร่วมกันกับภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนเพื่อพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5.3 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมต่อการปฏิบัติงาน
 - 5.4 พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์และสถานที่ ให้พร้อมต่อการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 5.5 ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเหตุจากภัยพิบัติ
- 6.การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลและประสิทธิภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 6.1 แนวทางเสริมสร้างประสิทธิภาพและการบริหารงานศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง



2. สถานะการเงินและการคลังของ อบต.อินทประมูล

2.1 เงินรายได้ของ อบต. ในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

ปีงบประมาณ	เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินรายได้ที่จัดเก็บเอง	เงินรัฐจัดเก็บและจัดสรรให้	รายได้รวม
ปี 2554	5,755,003	222,605.03	6,903,614.38	12,881,222.41
ปี 2555	5,716,393	208,501.27	7,377,230.08	13,302,124.35
ปี 2556	5,460,959	635,342.09	12,244,460.87	18,340,761.96
ปี 2557	6,317,576	797,788.05	11,863,448.29	18,978,812.34
ปี 2558	6,330,444	932,363.79	12,580,975.59	19,243,783.38
ปี 2559	5,657,802	911,513.78	13,108,855.41	19,678,171.19
ปี 2560	10,182,361	930,537.60	13,513,896.63	24,626,795.23

2.2 รายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รายการ	ประมาณการ	รายรับจริง
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร		
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	29,000	33,209
- ภาษีป้าย	15,000	1,368
- ภาษีบำรุงท้องที่	25,000	27,664.21
รวม	69,000	62,241.21
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต		
- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	500	170
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	500	562.60
- ค่าปรับผิดสัญญา	5,000	14,400
- ค่าธรรมเนียมเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอย	95,000	10,610
- ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับควบคุมอาหาร	2,000	140
- ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	5,000	4,700
รวม	108,000	127,582.60
หมวดรายได้จากค่าธรรมเนียมและการพาณิชย์		
- ค่าบริการน้ำประปา	500,000	508,190
รวม	500,000	508,190
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		
- ค่าขายแบบแปลนเอกสารสอบราคา, ประกวตรา	17,000	43,500
- เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	1,000	6,110
รวม	18,000	49,610



รายการ	ประมาณการ	รายรับจริง
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน		
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	150,000	182,913.79
รวม	150,000	182,913.79
รวมรายได้จัดเก็บเอง		
หมวดรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้		
- ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	450,000	275,707.27
- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. กำหนดแผน	10,000,000	10,402,879.32
- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. จัดสรรรายได้ 1/9	980,000	923,041.56
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ	40,000	27,499.02
- ภาษีสุรา	450,000	478,942.88
- ภาษีสรรพสามิต	850,000	1,154,195.99
- ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	10,000	3,003
- ค่าภาคหลวงแร่	10,000	16,729.56
- ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	25,000	14,931.03
- ค่าจดทะเบียนและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	200,000	216,967
รวม	13,015,000	13,513,896.63
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท.		
- เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	11,300,000	10,182,361
รวม	11,300,000	10,182,361
รวมรายได้ทั้งสิ้น	25,160,000	24,626,795.23

2.3 รายรับอื่นๆ

เงินนอกงบประมาณ			
รายละเอียด	งบประมาณที่รับจริง	งบประมาณที่จ่ายจริง	คงเหลือ
- โครงการคัดแยกขยะ	340,600	332,400	8,200
รวมรายรับอื่นๆ	340,600	332,400	8,200

โครงการที่จ่ายขาดเงินสะสม	
รายละเอียด	งบประมาณ
1. โครงการกั้นห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.อินทประมูล	70,000
2. โครงการขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า(เครื่องวัด) ระบบประปาหมู่บ้านที่ 5,6,7	315,138.91
3. โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ (จัดซื้อผ้ามาวมพร้อมติดตั้ง)	42,400
4.โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน ม.2	499,000
5.โครงการก่อสร้างรั้วรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.อินทประมูล	480,000
6. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์เด็กเล็กฯ	172,500
7. โครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ (ลาดคอนกรีตด้านหน้าเข้าศูนย์เด็กเล็กฯ)	111,500



โครงการที่จ่ายขาดเงินสะสม	
รายละเอียด	งบประมาณ
8. โครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ (เทศบาลนครหาดใหญ่)	94,500
9. โครงการก่อสร้างหลังคาต้านหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.อินทประมูล	28,500
10.โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมระหว่างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.อินทประมูล	72,500
11.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	9,000
12. โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับประชาชน อบต.อินทประมูล	410,000
รวม	2,305,038.91
รวมรายรับทั้งสิ้น (ข้อ 2.2+2.3 รวมจ่ายขาดเงินสะสม)	

2.4 รายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รายการ	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	คงเหลือ
<u>รายจ่ายตามประมาณการ</u>			
- เงินเดือนฝ่ายการเมือง	1,881,000	1,879,920	1,080
- เงินเดือนฝ่ายประจำพนักงาน	5,450,200	4,865,168	585,032
- หมวดค่าตอบแทน	865,000	693,840	171,160
- หมวดค่าใช้สอย	4,648,000	3,513,727	1,134,273
- หมวดค่าวัสดุ	2,062,000	1,732,019.39	329,980.61
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	1,127,000	506,507.83	620,492.17
- หมวดค่าครุภัณฑ์	109,000	96,250	12,750
- หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,422,100	2,304,500	117,600
- หมวดงบประมาณอุดหนุน	1,832,000	1,708,500	123,500
- หมวดงบกลาง	4,743,600	4,036,940.73	706,659.27
- หมวดรายจ่ายอื่น	20,000	16,000	4,000
รวมรายจ่ายตามประมาณการ	25,159,900	21,353,372.95	3,806,527.05



3. ผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- แนวทางก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเข้า และทางระบายน้ำ
- แนวทางขุดลอกคูคลองพัฒนาแหล่งน้ำ คลองระบายน้ำให้ ครอบคลุมในทุกพื้นที่
- แนวทางส่งเสริมสนับสนุนด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ของท้องถิ่น เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559

กันเงินไว้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2560

1.โครงการก่อสร้างประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ 5,6,7 บ้านห้วยลิงออก งบประมาณดำเนินการจริง 2,718,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



2.โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล และเสาธงพร้อมสนามหญ้า งบประมาณดำเนินการจริง 492,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2560

1.โครงการลงหินคลุกกลบหลุมกลบบ่อ ถนนลูกรังทุกสายในตำบลอินทประมูล งบประมาณดำเนินการจริง 89,000.- บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



2.โครงการก่อสร้างลานจอดรถ อบต.อินทประมูล งบประมาณดำเนินการจริง 323,000.-บาท

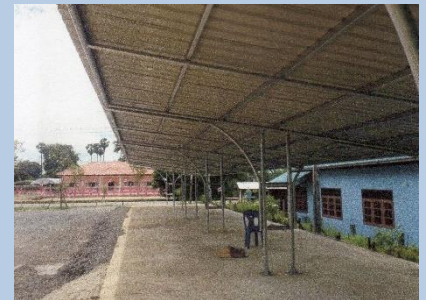
ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



3.โครงการขุดลอกคูระบายน้ำ หมู่ 3 สายวัดขุนอินทประมูล งบประมาณดำเนินการจริง 37,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



4.โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับประชาชน หมู่ 3 อบต.อินทประมูล งบประมาณดำเนินการจริง 410,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



5.โครงการขุดลอกคูระบายน้ำ หมู่ 5 สายหนองโพธิ์เตี้ย - หนองสามง่าม งบประมาณดำเนินการจริง 9,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ

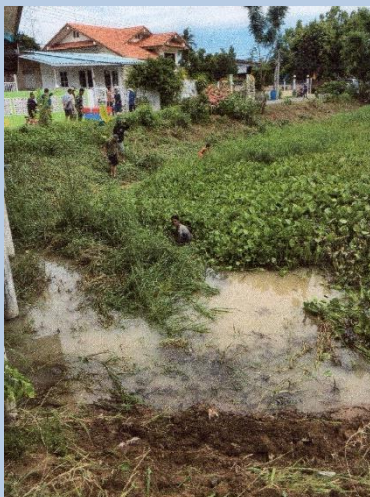


ภาพหลังดำเนินการ



6.โครงการกำจัดวัชพืชมานางแอบ เขียมคำ หมู่ 3 งบประมาณดำเนินการจริง 10,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



7.โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมระหว่างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ งบประมาณดำเนินการจริง 72,500.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



8.โครงการก่อสร้างหลังคาด้านหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ งบประมาณดำเนินการจริง 28,500.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



9.โครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ งบประมาณดำเนินการจริง 111,500.-บาท

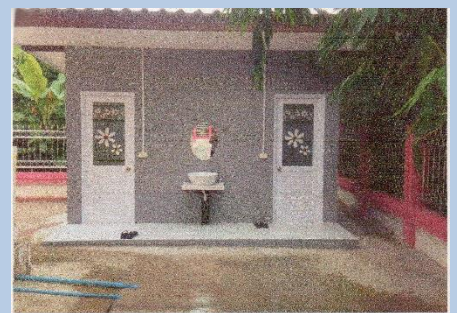
ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



10.โครงการก่อสร้างซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ 2 งบประมาณดำเนินการจริง 499,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



11.โครงการขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า(เครื่องวัด)ระบบประปา หมู่ 5,6,7 ตำบลอินทประมูล งบประมาณดำเนินการจริง 315,138.91 บาท

12.โครงการกั้นห้องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ หมู่ 3 ตำบลอินทประมูล งบประมาณดำเนินการจริง 70,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



13.โครงการก่อสร้างรั้วรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ หมู่ 3 งบประมาณดำเนินการจริง 480,000.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



**14.โครงการจ้างเหมารถบรรทุก 6 ล้อ ขนย้ายวัชพืชและรถแบคโฮพร้อมปรับเกรดหน้าดิน งบประมาณ
ดำเนินการจริง 90,000.-บาท**

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ

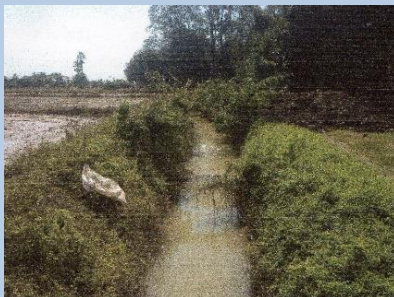


ภาพหลังดำเนินการ



15.โครงการวางท่อ สายข้างวัดป่ามณี หมู่ 5 งบประมาณดำเนินการจริง 13,700.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



16.โครงการวางท่อ คลส. หมู่ 3 สายหนองหลวง งบประมาณดำเนินการจริง 11,700.-บาท

ภาพก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ



2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาลำคมและคุณภาพชีวิต

- แนวทางการพัฒนาลำเสริม ส่นับสนุน พัฒนาด้านการจัดการศึกษา ให้ได้อย่างทั่วถึงเท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ
- แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬารอกก่าลังกาย ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- แนวทางส่งเสริม ส่นสนับสนุน ความเข้มแข็งให้กับชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด อาชญากรรมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- แนวทางส่งเสริม ส่นสนับสนุน ส่งเคราะห์ให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- แนวทางรณรงค์ส่งเสริมการสร้างควมสัมพันธ์ของสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง
- แนวทางรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไขปัญหาโรคระบาดต่างๆ

1. โครงการกิจกรรมวันปิยมหาราช 23 ตุลาคมของทุกปี



2. โครงการสร้างรอยยิ้มเสริมคุณค่าให้ผู้สูงอายุตำบลอินทประมูล งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 35,000.-บาท



3.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวก่อนวัยอันควร งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 20,000.-บาท



4.โครงการตรวจคัดกรองความเสี่ยงโรคเบาหวานและโรคความดันโลหิตสูงในชุมชน งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 37,500.-บาท



5.โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูก งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 26,550.-บาท



6.โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 36,000.-บาท



7.โครงการจัดการศึกษาปฐมวัย(อนุบาล 3 ขวบ) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 134,300.-บาท

8.โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนในเขตตำบลอินทประมูล ทั้ง 3 แห่ง งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 856,000.-บาท

9.โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน(เด็กอนุบาล 3 ขวบ) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 160,000.-บาท

10.โครงการจัดหาอาหารเสริม(นม)แก่เด็กนักเรียนและเด็กอนุบาล 3 ขวบ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 465,409.28 บาท

11.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 9,000.-บาท



12.โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก 0-4 ปี งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 54,800.-บาท



13.โครงการจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 2,885,400.-บาท

14.โครงการจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้พิการ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 699,200.-บาท



15.โครงการจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 10,000.-บาท

16.โครงการตรวจคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 20,550.-บาท



17.โครงการบ้านปลอดลูกน้ำยุงลาย งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 29,000.-บาท



18.โครงการผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพใน บึงบประมาณ 2560 งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 30,000.-บาท



19.โครงการชาวอินทประมูลร่วมใจป้องกันพิษภัยจากโรคไข้เลือดออกและโรคไข้เลือดออกสายพันธุ์ใหม่(ชิก้า)



20.โครงการรักษทาง-รักถิ่น ขับขี่ปลอดภัยร่วมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน



21.โครงการส่งเสริมพัฒนาเยาวชนให้มีทักษะด้านกีฬาฟุตบอล “ขุนอินท์ อะคาเดมี่โพธิ์ทอง”



22.โครงการทำบุญตักบาตรเนื่องในเทศกาลต้อนรับปีใหม่ ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมไทย



23.โครงการ “เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 65 พรรษา 28 กรกฎาคม 2560” งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 21,530.-บาท



24.โครงการ Way of life



25.โครงการ No place for drug (ไม่มีพื้นที่ สำหรับยาเสพติด) (NPD)



26.โครงการคนไทยหัวใจเดียวกัน



27. พมจ. ,บ้านพักเด็ก,รพ.สต.อินทประมูล ออกพื้นที่เยี่ยมประชาชนในตำบลอินทประมูล ม.2(นายพยุ่ง ชะเอม)



28. พมจ. ออกเยี่ยมบ้านผู้ด้อยโอกาส

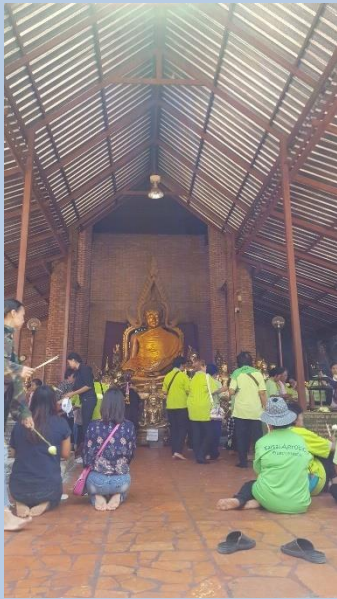


29. พมจ. กับศูนย์ไร่ที่ผึ้งออกเยี่ยมบ้านผู้ด้อยโอกาส



30. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุ (ไหว้พระ 9 วัด)





31.โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันมาฆบูชา



32.โครงการจัดงานส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา



3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพ ฝึกทักษะ และส่งเสริมการบริหาร จัดการตลาด
- แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนสินค้า otop หรือ ผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น ทั้ง การพัฒนารูปแบบ ผลิตภัณฑ์คุณภาพและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย
- แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมและการพัฒนาการเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ ส่งเสริมปศุสัตว์ และประมงให้ปลอดภัยจากสารพิษ
- แนวทางการพัฒนาด้านการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการเรียนรู้การเกษตร
- แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริม ผลักดัน การท่องเที่ยวของตำบล

1.โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ (การจัดทำดอกไม้จันทน์) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 18,520.-บาท





2. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ ฝึกทักษะ ให้กับ ชมรมผู้สูงอายุและกลุ่มสตรี ภายในตำบลอินทประมูล



4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แนวทางรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป ให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางก่อสร้างพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ ส่วนสาธารณะให้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ของประชาชน

1. โครงการปลูกดาวเรืองเพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช งบประมาณ ดำเนินการจ่ายจริง 175,855.-บาท





2.โครงการคลองสวยน้ำใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม



3.โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 65 พรรษา



5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

- แนวทางรณรงค์ ส่งเสริม สนับสนุนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชน และเผยแพร่ประชาธิปไตยอย่างเคร่งครัด
- แนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วม การบูรณาการร่วมกันกับภาคีรัฐภาคเอกชน องค์กรอิสระ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนเพื่อพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- แนวทางพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมต่อการปฏิบัติงาน
- แนวทางพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์และสถานที่ ให้พร้อมต่อการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเหตุจากภัยพิบัติ

1.โครงการสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน จปฐ. งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 10,000.-บาท

2.โครงการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณกิจกรรมจุดเทียนถวายความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 6,300.-บาท



3.โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดภายในตำบล (น้ำมันรด อบจ.) งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 49,243.60 บาท



4.โครงการชาวอินทประมูลน้อมใจเข้าเฝ้ากราบถวายบังคมพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 22,000.-บาท



5.โครงการอุดหนุน อปท. อื่น ที่ทำการปกครองอำเภอและส่วนราชการอื่นๆ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 4,500.-บาท

6.โครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 120,400.-บาท



7.โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน อบต.อินทประมูล งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง

8,700.-บาท

8.โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว อบต.อินทประมูล งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง

7,160.-บาท

9.โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อบต.อินทประมูล งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง

144,400.-บาท

10.โครงการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ อบต.อินทประมูล งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง

39,750.-บาท

11.โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, อบต.อินทประมูล งบประมาณดำเนินการจ่าย

จริง 47,395.-บาท

12.โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำบลอินทประมูล งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง

4,107.73 บาท

13.โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ (จัดซื้อผ้า màn พร้อมติดตั้ง) งบประมาณ

ดำเนินการจ่ายจริง 42,400.-บาท

14.โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่



15.โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์



16.โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน 340,600.-บาท

- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะต้นทาง



- ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลเกาะคา จ.ลำปาง



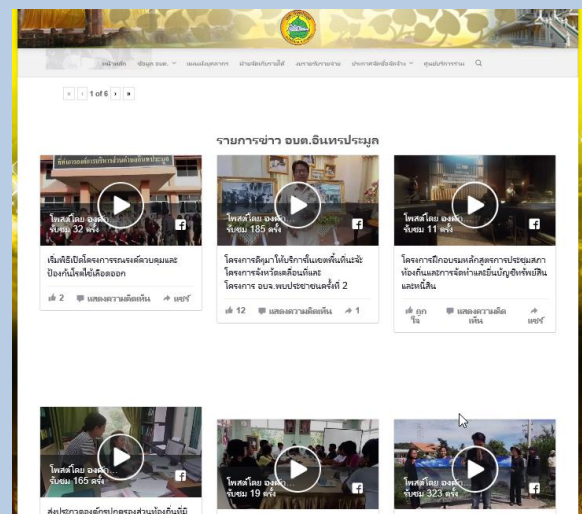
- จัดนิทรรศการ ณ โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลอินทประมูล

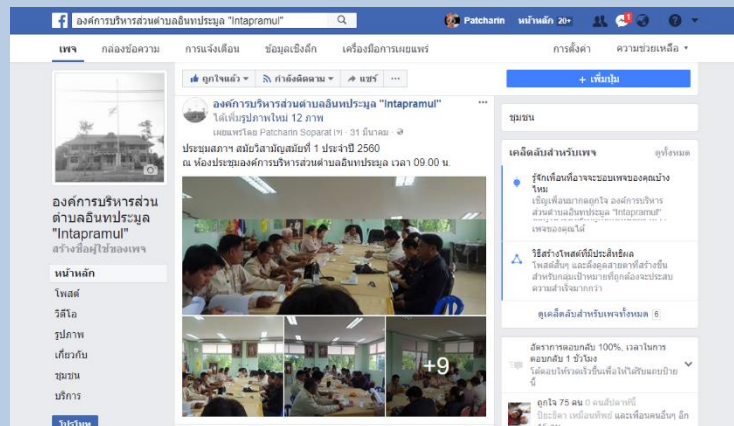
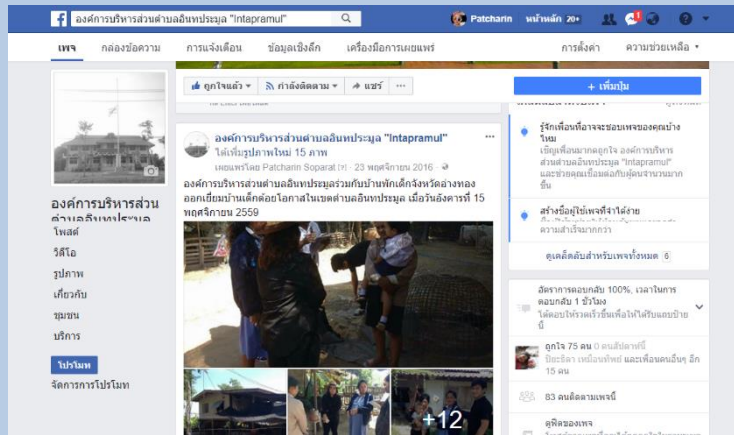


17.ประชาสัมพันธ์พัฒนา



18.เพิ่มช่องทางข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของ อบต.





6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลและประสิทธิภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

- แนวทางเสริมสร้างประสิทธิภาพและการบริหารงานศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจัดจ้าง

1.โครงการอุดหนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจัดจ้างของ อบต. ระดับอำเภอ งบประมาณดำเนินการจ่ายจริง 25,000.-บาท



รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

อบต.การบริหารส่วนตำบลอัมพวาประมง อำเภอบางแพไรย์ทอง จังหวัดอัมพวา



ประจำปี ๒๕๕๒
เงินรางวัล ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท



ประจำปี ๒๕๕๔
เงินรางวัล ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท



ประจำปี ๒๕๕๖
เงินรางวัล ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

รางวัลแห่งเกียรติยศ ด้อยความภาคภูมิใจดีเด่น ๓ ปีซ้อน

รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

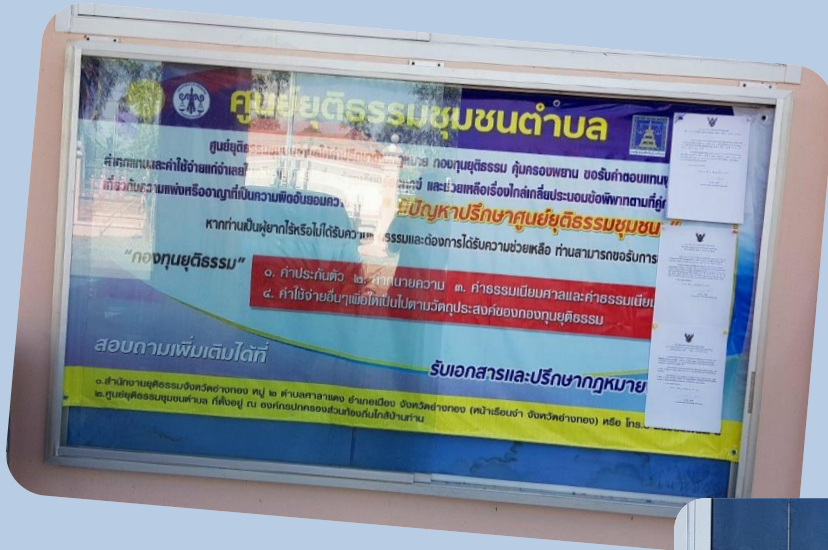
ประจำปี ๒๕๕๒

ประจำปี ๒๕๕๔

ประจำปี ๒๕๕๖



รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๐



ติดต่อได้

1. ด้วยตนเอง
- 2.จดหมาย คมกัม "ศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล"
- 3.โทรศัพท์ หมายเลข 035-610669
- 4.โทรสาร หมายเลข 035-610668

- ✓ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ✓ บริการข้อมูล
- ✓ งานบริการส่งต่อ
- ✓ รับเรื่องความต้องการและแนะนำ

ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล

จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการ ความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ เสริมภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว และได้รับความพึงพอใจ



