



คู่มือยื่นแบบ

และ

ชำระภาษี

ทางอินเทอร์เน็ต

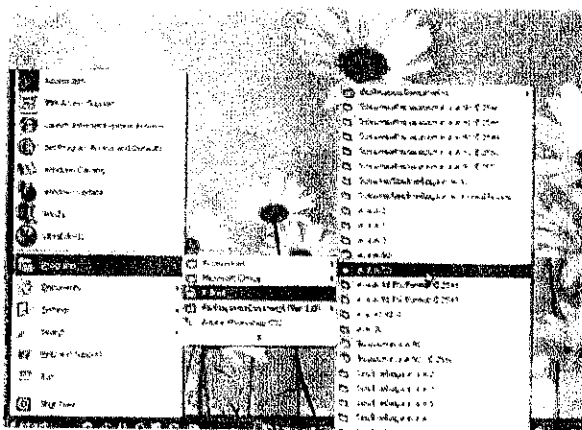
ภ.ง.ด. 53

ขั้นตอนการจัดเตรียมใบแนบ ภ.ง.ด.53

การเรียกใช้งานโปรแกรมไบแนบ ภ.ง.ด.53 มีขั้นตอน ดังนี้

➤ โปรแกรมบันทึกข้อมูล

การเรียกใช้งานโปรแกรม ที่หน้าจอ Desktop เลือก Start ==> Program ==> Rdninet เลือกก.ร.ศ. 53



หน้าจอแสดงโปรแกรมบันทึกข้อมูล แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. 53

[illegible]

กรอกรายละเอียดข้อมูล

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
- สาขาที่ประสงค์ยื่นแบบ กรณีสำนักงานใหญ่ไม่ต้องบันทึกเลขที่สาขา

- เลือกสถานะการยื่นแบบ ปกติหรือเพิ่มเติม กรณียื่นเพิ่มเติมระบุครั้งที่ยื่น
- เดือน/ปีที่ยื่นเงินได้พึงประเมิน

ที่แนบใบหน้า กรอกรายการนำส่งภาษีตามมาตรา 3 เสร็จ, มาตรา 65 จัดทำ หรือมาตรา 69 ทวิ เลือก “ตกลง”

เข้าสู่หน้าจอใบแนบ เลือก “เพิ่ม” เพื่อบันทึกรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการนำส่ง

กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- คำนำนหน้าชื่อ, ชื่อ
- ที่อยู่

- วันเดือนปีที่จ่าย
- ประเภทเงินได้
- อัตราภาษี
- จำนวนเงินที่จ่าย-ภาษีที่หักและนำส่ง เงินไขกรณีหักภาษีเลือก "ตกลง"

โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่บันทึกไว้

หากต้องการบันทึกข้อมูลรายต่อไปให้เลือก "เพิ่ม" หากต้องการแทรก แก้ไข หรือ ลบรายการใด ให้เลือกที่รายการนั้นๆ จะปรากฏแถบสีฟ้าที่ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

จากนั้นให้เลือก

- แทรกเพื่อทำการแทรกข้อมูลระหว่างรายการ

- แก้ไขเพื่อแก้ไขข้อมูล
- ลบเพื่อลบข้อมูล

หรือต้องการพิมพ์ใบแบบ เลือก "พิมพ์" เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน และต้องการจัดเก็บ เลือก "ใบหน้า"

[illegible]

ระบบจะทำการสรุปจำนวนราย สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

- รวมยอดเงินได้
- รวมยอดภาษีที่นำส่ง

กรมการขนส่งทางบก
กรมการทะเบียนรถ

ก.ร.ร. 53

ชื่อ นาย
ชื่อจริง สมชาย
ชื่อเล่น สม

ข้อมูลส่วนตัว
วันเกิด 15/05/2525
สถานที่เกิด กรุงเทพมหานคร
เลขประจำตัวประชาชน 9-99999-9-99999-9

ข้อมูลรถ
ยี่ห้อ Toyota
รุ่น Pro
สี ขาว
เลขทะเบียน กข 1234

ข้อมูลผู้ขับขี่
ชื่อ นาย
ชื่อจริง สมชาย
ชื่อเล่น สม

ข้อมูลการจดทะเบียน
วันที่จดทะเบียน 15/05/2525
สถานที่จดทะเบียน กรุงเทพมหานคร
เลขจดทะเบียน กข 1234

ข้อมูลการชำระเงิน
จำนวนเงิน 1000.00
วันที่ชำระเงิน 15/05/2525
สถานที่ชำระเงิน กรุงเทพมหานคร

เลือก “จัดเก็บ”

- แก้ไขเพื่อแก้ไขข้อมูล
- ลบเพื่อลบข้อมูล

หรือต้องการพิมพ์ใบแนบ เลือก “พิมพ์” เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน และต้องการจัดเก็บ เลือก “บันทึก”

กรมการจราจร
บันทึกการเกิดอุบัติเหตุจราจร
ภ.จ.ก.53

เลขที่แจ้งเหตุจราจร: 1111111111
สถานที่เกิดเหตุ: กรุงเทพมหานคร
วันที่เกิดเหตุ: 14/06/56
เวลาเกิดเหตุ: 15:00

ลำดับ	ทะเบียนรถ	สี	ยี่ห้อ	ผู้ขับขี่
1	1-11111-11-1111	ขาว	Toyota	นาย 11111
2	1-11111-11-1111	ขาว	Toyota	นาย 11111
3	1-11111-11-1111	ขาว	Toyota	นาย 11111

บันทึกการเกิดอุบัติเหตุจราจร (ภ.จ.ก.53)
สถานที่เกิดเหตุ: กรุงเทพมหานคร
วันที่เกิดเหตุ: 14/06/56
เวลาเกิดเหตุ: 15:00
ผู้แจ้งเหตุ: นาย 11111
ผู้บันทึก: นาย 11111
ผู้ตรวจสอบ: นาย 11111

ลำดับ	ทะเบียนรถ	สี	ยี่ห้อ	ผู้ขับขี่	ผู้โดยสาร	ผู้โดยสาร
1	1-11111-11-1111	ขาว	Toyota	นาย 11111	นาย 11111	นาย 11111
2	1-11111-11-1111	ขาว	Toyota	นาย 11111	นาย 11111	นาย 11111
3	1-11111-11-1111	ขาว	Toyota	นาย 11111	นาย 11111	นาย 11111

บันทึกการเกิดอุบัติเหตุจราจร (ภ.จ.ก.53)
สถานที่เกิดเหตุ: กรุงเทพมหานคร
วันที่เกิดเหตุ: 14/06/56
เวลาเกิดเหตุ: 15:00
ผู้แจ้งเหตุ: นาย 11111
ผู้บันทึก: นาย 11111
ผู้ตรวจสอบ: นาย 11111

ระบบจะทำการสรุปจำนวนราย สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

- รวมยอดเงินได้
- รวมยอดภาษีที่นำส่ง

กรมการจราจร
บันทึกการเกิดอุบัติเหตุจราจร
ภ.จ.ก.53

เลขที่แจ้งเหตุจราจร: 1111111111
สถานที่เกิดเหตุ: กรุงเทพมหานคร
วันที่เกิดเหตุ: 14/06/56
เวลาเกิดเหตุ: 15:00

ลำดับ	ทะเบียนรถ	สี	ยี่ห้อ	ผู้ขับขี่
1	1-11111-11-1111	ขาว	Toyota	นาย 11111
2	1-11111-11-1111	ขาว	Toyota	นาย 11111
3	1-11111-11-1111	ขาว	Toyota	นาย 11111

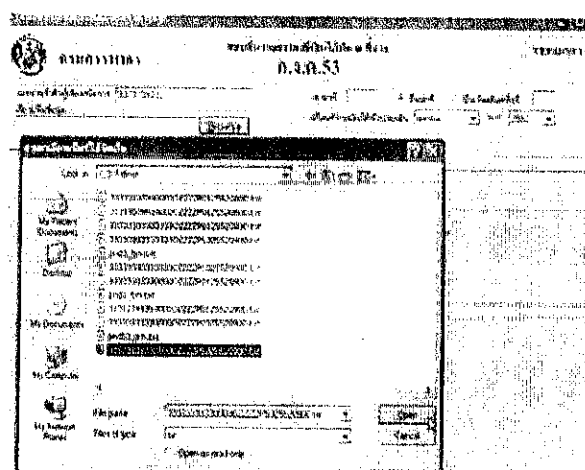
บันทึกการเกิดอุบัติเหตุจราจร (ภ.จ.ก.53)
สถานที่เกิดเหตุ: กรุงเทพมหานคร
วันที่เกิดเหตุ: 14/06/56
เวลาเกิดเหตุ: 15:00
ผู้แจ้งเหตุ: นาย 11111
ผู้บันทึก: นาย 11111
ผู้ตรวจสอบ: นาย 11111

ลำดับ	ทะเบียนรถ	สี	ยี่ห้อ	ผู้ขับขี่	ผู้โดยสาร	ผู้โดยสาร
1	1-11111-11-1111	ขาว	Toyota	นาย 11111	นาย 11111	นาย 11111
2	1-11111-11-1111	ขาว	Toyota	นาย 11111	นาย 11111	นาย 11111
3	1-11111-11-1111	ขาว	Toyota	นาย 11111	นาย 11111	นาย 11111

บันทึกการเกิดอุบัติเหตุจราจร (ภ.จ.ก.53)
สถานที่เกิดเหตุ: กรุงเทพมหานคร
วันที่เกิดเหตุ: 14/06/56
เวลาเกิดเหตุ: 15:00
ผู้แจ้งเหตุ: นาย 11111
ผู้บันทึก: นาย 11111
ผู้ตรวจสอบ: นาย 11111

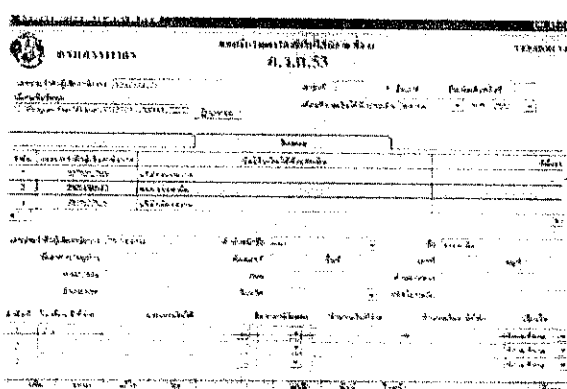
เลือก “จัดเก็บ”

การขึ้นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. 53 ผ่านอินเทอร์เน็ตสำหรับเดือนภาษีถัดไป สามารถนำข้อมูลของเดือนก่อนมาแก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบันได้ โดยการเปิดโปรแกรมบันทึกข้อมูลกรอกรายละเอียดของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย และให้ทำการ Browse ไฟล์จากเดือนก่อนจากนั้นเลือก "ตกลง"



ระบบจะดึงข้อมูลในส่วนของผู้มีเงินได้ ดังนี้

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- ชื่อผู้รับเงินได้ที่ประเมิน



เลือกข้อมูลให้ปรากฏตามสลิปที่ข้อมูล จากนั้นให้บันทึกข้อมูลในส่วนของวันเดือนปีที่จ่าย ประเภทเงินได้ อัตราภาษี จำนวนเงินที่จ่าย จำนวนภาษีที่หัก และเงื่อนไข หรือหากต้องการแทรก แก้ไข หรือลบข้อมูล สามารถดำเนินการได้

ภ.ง.ด. 1

กรอกรายละเอียดข้อมูล

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
- สาขาที่ประสงค์ยื่นแบบ กรณีสำนักงานใหญ่ไม่ต้องบันทึกเลขที่สาขา
- เลือกสถานะการยื่นแบบ ปกติหรือเพิ่มเติม กรณียื่นเพิ่มเติมระบุครั้งที่ยื่น
- เดือน/ปีที่ยื่นเงินได้พึงประเมิน

เลือก "ตกลง"

เข้าสู่หน้าจอประเภทเงินได้ เลือกใบแนบตามประเภทเงินได้ที่ได้หักและนำส่ง เลือก "เพิ่ม" เพื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดที่ต้องการนำส่ง

กรอกรายละเอียดข้อมูล

- เลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล
- วันเดือนปีเกิด
- เงินได้ทั้งประเพณี ภาษีที่หักและนำส่ง เขียนใช้การหักภาษี

เลือก "ตกลง" โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่บันทึกไว้ หากต้องการบันทึกข้อมูลรายชื่อต่อไปให้
เลือก "เพิ่ม"

หากต้องการแทรก แก้ไข หรือ ลบรายการใดให้เลือกที่รายการนั้นๆ จะปรากฏแถบสีฟ้าที่ข้อมูล
ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

ระบบจะทำการสรุปรายการภาษีที่นำส่งแสดงจำนวนราย, เงินได้ทั้งสิ้น และภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น เล็กก "จัดเก็บ"

 กรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ		กรุงเทพมหานคร	วันที่รับเรื่อง
ก.ร.ก.ป.		วันที่รับเรื่อง	
เรื่อง		ที่	
1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	
7.		8.	
9.		10.	
11.		12.	
13.		14.	
15.		16.	
17.		18.	
19.		20.	
21.		22.	
23.		24.	
25.		26.	
27.		28.	
29.		30.	
31.		32.	
33.		34.	
35.		36.	
37.		38.	
39.		40.	
41.		42.	
43.		44.	
45.		46.	
47.		48.	
49.		50.	
51.		52.	
53.		54.	
55.		56.	
57.		58.	
59.		60.	
61.		62.	
63.		64.	
65.		66.	
67.		68.	
69.		70.	
71.		72.	
73.		74.	
75.		76.	
77.		78.	
79.		80.	
81.		82.	
83.		84.	
85.		86.	
87.		88.	
89.		90.	
91.		92.	
93.		94.	
95.		96.	
97.		98.	
99.		100.	

ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล

เลือก Directory ที่ต้องการจัดเก็บ บันทึกการใส่ผู้ใช้ที่ได้รับจากกรมสรรพากร และกรณีที่มีสาขารุ่น
เลขที่สาขา หากเป็นสำนักงานใหญ่ ไม่ต้องการออกข้อมูล เลือก "ตกลง"

[illegible]

ระบบจะตั้งชื่อไฟล์ให้อัตโนมัติ โดยชื่อไฟล์ประกอบด้วย

หมายเลขผู้ใช้ OZZZ หมายถึงสำนักงานใหญ่ PO1 หมายถึงแบบ ภ.ง.ด.1 2552 หมายถึง
ปีภาษี 08 หมายถึงเดือนภาษีและ 00 หมายถึงการยื่นปกติ (เลือก "พิมพ์" หากต้องการพิมพ์)

ใบสรุปรายการภาษีที่นำส่ง หรือเลือก “ออก” เพื่อออกจากโปรแกรม

The screenshot shows a window titled 'กรมสรรพากร' (Revenue Department) with a sub-window 'จ. สรุปรายการภาษีที่นำส่ง (ก.ร.ด.1)'. A modal dialog box is open with the title 'จ. สรุปรายการภาษีที่นำส่ง (ก.ร.ด.1)' and the text 'จ. สรุปรายการภาษีที่นำส่ง (ก.ร.ด.1)'. The dialog has a 'พิมพ์' (Print) button and an 'ออก' (Exit) button. The background window shows a list of items on the left and a main area with a table of data.

การนำไฟล์ของเดือนก่อนมาใช้งาน

การย้ายแบบสำหรับเดือนภาษีถัดไป สามารถนำไฟล์ข้อมูลในแบบของเดือนก่อนมาแก้ไข หรือเพิ่มเติมได้ ไม่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลใหม่ทั้งหมด โดยการเปิดโปรแกรมบันทึกข้อมูลกรอก รายละเอียดของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย จากนั้นให้ทำการ Browse ไฟล์จากเดือนก่อน ระบบ จะให้ใส่วันเดือนปีที่จ่ายของเดือนภาษีปัจจุบันที่ต้องการย้าย เลือก “ตกลง”

The screenshot shows a window titled 'กรมสรรพากร' (Revenue Department) with a sub-window 'จ. สรุปรายการภาษีที่นำส่ง (ก.ร.ด.1)'. A modal dialog box is open with the title 'จ. สรุปรายการภาษีที่นำส่ง (ก.ร.ด.1)' and the text 'จ. สรุปรายการภาษีที่นำส่ง (ก.ร.ด.1)'. The dialog has a 'เลือก' (Select) button and an 'ยกเลิก' (Cancel) button. The background window shows a list of items on the left and a main area with a table of data.

ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงวันเดือนปีที่จ่ายเงินได้ให้อัตโนมัติ


 กรมวังหลวง
 กระทรวงวัง
 31.1.1

วันที่รับเรื่อง: 31/1/2557
 เรื่อง: ขออนุมัติ
 1. ขออนุมัติ

1. ขออนุมัติ 40 (1) ขออนุมัติ

วันที่รับเรื่อง	วันที่รับเรื่อง	วันที่รับเรื่อง	วันที่รับเรื่อง	วันที่รับเรื่อง
31/1/2557	31/1/2557	31/1/2557	31/1/2557	31/1/2557

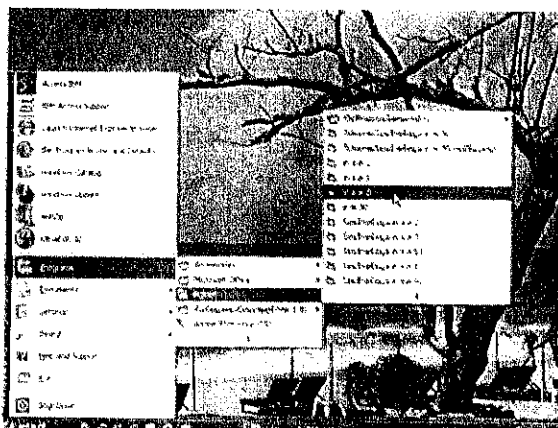
ภ.ง.ด. 3

ขั้นตอนการจัดเตรียมใบแนบ ภ.ง.ด.3

การเรียกใช้งานโปรแกรมไบแนบ ภ.ง.ด.3 มีขั้นตอน ดังนี้

➤ โปรแกรมบันทึกข้อมูล

ที่หน้าจอ Desktop เลือก Start ==> Program ==> Rdninet เลือก "ภ.ร.ศ. 3"



หน้าจอแสดงโปรแกรมบันทึกข้อมูล แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. 3

[illegible]

กรอกรายละเอียดข้อมูล

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
- สาขาที่ประสงค์ยื่นแบบ กรณีสำนักงานใหญ่ไม่ต้องบันทึกเลขรหัสสาขา

- เลือกสถานะการยื่นแบบ ปกติหรือเพิ่มเติม กรณียื่นเพิ่มเติมระบุครั้งที่ยื่น
เดือน/ปีที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน
ที่แนบใบหน้า กรอกรายการนำส่งภาษีตามมาตรา 3 เศษ, มาตรา 48 ทวิ หรือมาตรา
50(3)(4)(5) เลือก "ตกลง"

เข้าสู่หน้าจอแบบ 1 เลือก "เพิ่ม" เพื่อบันทึกรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการนำส่ง

กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

- เลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- คำนำนานชื่อ ชื่อ สกุล
- ที่อยู่

- วันเดือนปีที่จ่าย
- ประเภทเงินได้
- อัตราภาษี
- จำนวนเงินที่จ่าย ภาษีที่หักและนำส่ง เจียนโครงการหักภาษีเลือก "ตกลง" โปรแกรม

จะแสดงข้อมูลดังนี้ทันที

รายการ	จำนวนเงิน	อัตราภาษี	ภาษีหัก	รวม
1. เงินได้สุทธิ	100,000	10%	10,000	90,000
2. เงินได้สุทธิ	100,000	10%	10,000	90,000
3. เงินได้สุทธิ	100,000	10%	10,000	90,000
รวม	300,000		30,000	270,000

ทุกครั้งที่ต้องการบันทึกข้อมูลรายต่อไปให้เลือก "เพิ่ม" การบันทึกรายละเอียดผู้ถูกหักสามารถบันทึกได้รายการ 3 รายการ ถ้ามีมากกว่า 3 รายการให้เลือก "เพิ่ม" เพื่อบันทึกใหม่อีกครั้งโดยระบบจะเตือนว่าเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรซ้ำ เพื่อให้ตรวจสอบ หากถูกต้องให้เลือกตกลง เพื่อยืนยันการทำรายการ หรือหากต้องการแทรก แก้ไข หรือ ลบรายการใดให้เลือกที่รายการนั้นๆ จะปรากฏแถบสีฟ้าที่ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

รายการ	จำนวนเงิน	อัตราภาษี	ภาษีหัก	รวม
1. เงินได้สุทธิ	100,000	10%	10,000	90,000
2. เงินได้สุทธิ	100,000	10%	10,000	90,000
3. เงินได้สุทธิ	100,000	10%	10,000	90,000
รวม	300,000		30,000	270,000

จากนั้นเลือก

- แทรกเพื่อทำการแทรกข้อมูลระหว่างรายการ
- แก้ไขเพื่อแก้ไขข้อมูล
- ลบเพื่อลบข้อมูล

หรือต้องการพิมพ์ใบแนบ เลือก “พิมพ์” เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน และต้องการจัดเก็บเลือก “ใบหน้า”

ระบบจะทำการสรุปจำนวนราย สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

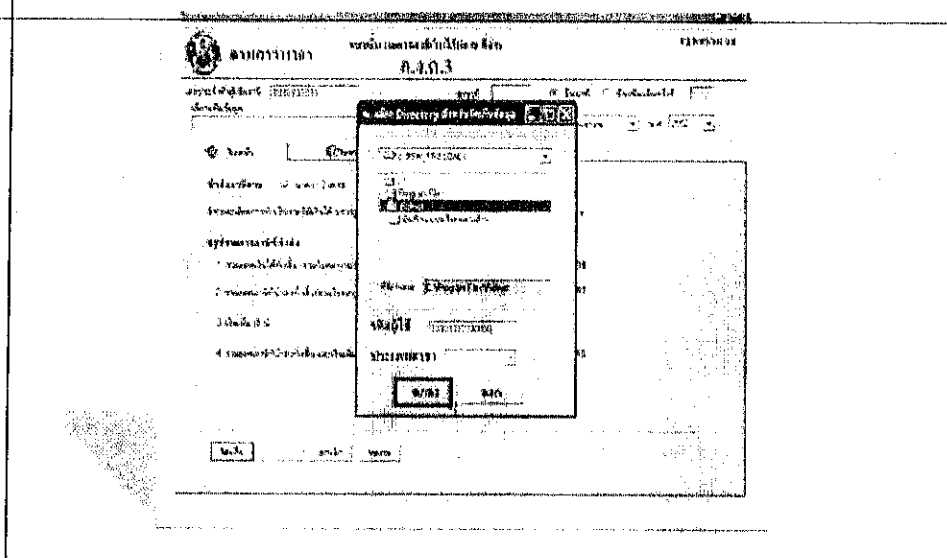
- ยอดรวมเงินได้
- ยอดรวมภาษีที่นำส่ง

รายการภาษีที่นำส่ง	ยอดรวม
1 รวมเงินได้พึงประเมิน (รวมเงินสุรุ่ยสุร่าย)	82,500.00
2 รวมยอดชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (รวมเงินสุรุ่ยสุร่าย)	1,000.00
3 เงินภาษีเงินได้	
4 รวมยอดชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (รวมเงินสุรุ่ยสุร่าย)	3,000.00

เลือก “จัดเก็บ”

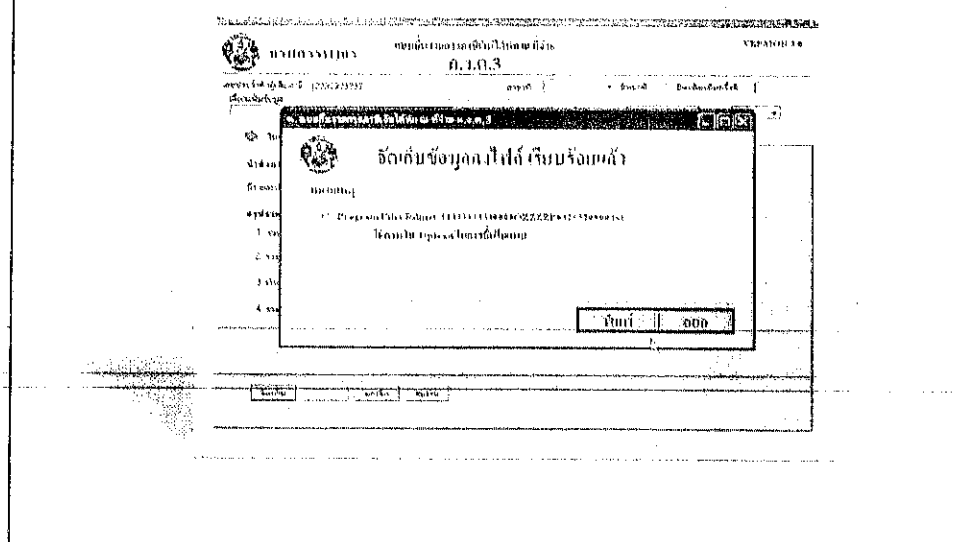
ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล

เลือก Directory ที่ต้องการจัดเก็บ บันทึกหรือส่งใช้ที่ได้รับจากกรมสรรพากร กรณีที่มีสาขาระบุเลขที่สาขา หากเป็นสำนักงานใหญ่ไม่ต้องระบุเลขที่สาขา เลือก "ตกลง"



ระบบจะตั้งชื่อไฟล์ให้อัตโนมัติ โดยชื่อไฟล์ประกอบด้วย

หมายเลขผู้ใช้ OZZZZ หมายถึงสำนักงานใหญ่ P03 หมายถึงแบบ ภ.ง.ด.3 2552 หมายถึง
ปีภาษี 09 หมายถึงเดือนภาษีและ 00 หมายถึงการยื่นปกติ เลือก “พิมพ์” หากต้องการใบสรุป
รายการภาษีที่นำส่ง หรือเลือก “ออก” เพื่อออกจากโปรแกรม



การยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. 3 ผ่านอินเทอร์เน็ตสำหรับเดือนภาษีถัดไป สามารถนำข้อมูลของเดือนก่อนมาแก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบันได้ โดยการเปิดโปรแกรมบันทึกข้อมูลกรอกรายละเอียดของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย และให้ทำการ Browse ไฟล์จากเดือนก่อนจากนั้นเลือก "ตกลง"

ระบบจะดึงข้อมูลในส่วนของผู้มีเงินได้ ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- ชื่อ-สกุล
- ที่อยู่

เลือกข้อมูลให้ปรากฏแถบสีฟ้าที่ข้อมูล จากนั้นให้บันทึกข้อมูลในส่วนของวันเดือนปีที่จ่าย ประเภทเงินได้ อัตราภาษี จำนวนเงินที่จ่าย จำนวนภาษีที่หัก และเงื่อนไข หรือหากต้องการแทรก แก้ไข หรือลบข้อมูล สามารถดำเนินการได้

ขั้นตอนการยื่นแบบและ

ชำระภาษีทาง

อินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษี ทางอินเทอร์เน็ต

The screenshot displays the official website of the Revenue Department of Thailand (www.rd.go.th). At the top, a dark banner reads "การยื่นแบบ ทางอินเทอร์เน็ต" (Online Filing). Below this, the website header includes the department's name in Thai and English, its logo, and the URL. A navigation menu lists various services: "ยื่นแบบและชำระภาษี" (Filing and Payment), "ตรวจสอบสถานะ" (Check Status), "บริการช่วยเหลือ" (Help), "ดาวน์โหลด" (Download), and "ติดต่อ" (Contact). The main content area features a large banner for "มีรางวัล" (Win a Prize) with a drawing date of June 30, 2015, and a prize pool of 10,400 Baht. A prominent box in the center says "เลือกยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ต" (Choose to file online). To the left, a section titled "WHAT'S NEW" lists recent updates. On the right, a sidebar provides contact information, including a toll-free number (2272-4800) and a fax number (2277-6000). The footer contains additional contact details and a small logo.

การยื่นแบบ ทางอินเทอร์เน็ต



กรมสรรพากร
สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา

สะดวก รวดเร็ว ประหยัด

☎ 0-2272-8000

or 1662 (โทรฟรีทั่วประเทศ)

บริการยื่นแบบ

- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

บริการยื่นแบบ

- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

บริการยื่นแบบ

- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

[www.rd.go.th](#) | [home](#) | [contact](#) | [questions](#)

© สงวนลิขสิทธิ์โดยกรมสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา (น.อ.) นครราชสีมา

การยื่นแบบ ทางอินเทอร์เน็ต



กรมสรรพากร
สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา

สะดวก รวดเร็ว ประหยัด

บริการยื่นแบบ

- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

บริการยื่นแบบ

- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

บริการยื่นแบบ

- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

[home](#) | [contact](#) | [questions](#)

© สงวนลิขสิทธิ์โดยกรมสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา (น.อ.) นครราชสีมา

การยื่นแบบ ทางอินเทอร์เน็ต



กรมสรรพากร
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี

สะดวก รวดเร็ว ประหยัด

บริการยื่นแบบ และการภาษี

ยื่นแบบแสดงภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีที่ 4 ประจำปี 2556
แบบแสดงรายการฯ รหัส 3 ได้ยื่นขึ้นในระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
แบบแสดงภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

1.2 ยื่นแบบ

การยื่นแบบ ๓.๓.๓. 3

หมายเลขใช้: 8333333330000

ชื่อ: 83333333

8 ระบบความปลอดภัย โดย K-Trust



home | about | contact | questions

© โฉนดแบบยื่นแบบแสดงรายการฯ ปีที่ 4 ประจำปี 2556 (น.๓) ของกรมสรรพากร

การยื่นแบบ ทางอินเทอร์เน็ต



กรมสรรพากร
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี

สำหรับยื่นแบบ

แบบยื่นแบบแสดงรายการฯ ปีที่ 4 ประจำปี 2556
แบบแสดงรายการฯ รหัส 3 ได้ยื่นขึ้นในระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
แบบแสดงภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นแบบแสดงรายการฯ รหัส 3 ได้ยื่นขึ้นในระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นแบบแสดงรายการฯ รหัส 3 ได้ยื่นขึ้นในระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นแบบแสดงรายการฯ รหัส 3 ได้ยื่นขึ้นในระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

1.2 ยื่นแบบ

การยื่นแบบ ๓.๓.๓. 3

หมายเลขใช้: 8333333330000

ชื่อ: 83333333

8 ระบบความปลอดภัย โดย K-Trust



home | about | contact | questions

© โฉนดแบบยื่นแบบแสดงรายการฯ ปีที่ 4 ประจำปี 2556 (น.๓) ของกรมสรรพากร

[illegible]

การเรียกใช้โปรแกรมในแบบ

Back

Address http://203.15...

Look in: Fdint

Files:

- 310121573100000Z...
- 310121573100000Z...
- 310121573100000Z...
- 310121573100000Z...
- 33333333333300000Z...
- 33333333333300000Z...
- 33333333333300000Z...
- 33333333333300000Z...
- CG2eLibrary.dll
- cccmd32.ocx
- cpag32.dll
- crpe32.dll
- chrn32
- Cys192.OCX
- explode.dll
- isx_country
- MSPLXGRD.OCX
- msimark32.ocx
- Pnd2.rpt
- Pnd2_Summary.rpt
- Pnd2_Tm
- Pnd2Offline

File name: 33333333333300000Z...P0325481000

Files of type: All Files (*.*)

Path: C:\Program Files\Fdint

Open

Cancel

P01 = 10.10.10.1

P02 = 10.10.10.2

P03 = 10.10.10.3

ระบบแสดงข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัว

เลขที่บัตรประชาชน: 7-3333 3333 3

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี

นามสกุล: นามสกุลใจดี

วันเกิด: 12/01/2525

ที่อยู่: บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบลใจดี อำเภอใจดี จังหวัดใจดี

เบอร์โทรศัพท์: 09-1234 5678

อีเมล: smai@123.com

ข้อมูลบัญชี

ประเภทบัญชี: ☒ บัญชีออมทรัพย์ ☐ บัญชีเงินฝาก ☐ บัญชีเงินกู้

เลขที่บัญชี: 1234 5678 9010 1112

สาขา: สาขาใจดี

ชื่อผู้ฝากเงิน: นายสมชาย ใจดี

วันที่เปิดบัญชี: 12/01/2525

ข้อมูลการฝากเงิน

จำนวนเงิน: 1000.00

วันที่: 12/06/2556

เวลา: 10:00

สถานที่: สาขาใจดี

ข้อมูลการถอนเงิน

จำนวนเงิน: 500.00

วันที่: 12/06/2556

เวลา: 10:00

สถานที่: สาขาใจดี

ข้อมูลการโอนเงิน

จำนวนเงิน: 1000.00

วันที่: 12/06/2556

เวลา: 10:00

สถานที่: สาขาใจดี

ข้อมูลการชำระเงิน

จำนวนเงิน: 1000.00

วันที่: 12/06/2556

เวลา: 10:00

สถานที่: สาขาใจดี

ยืนยันการชำระภาษี

กระทรวงการคลัง

กรมสรรพากร

กรมสรรพากร

ยืนยันการชำระภาษี

ชำระภาษี E-Payment กดปุ่มชำระภาษีด้วย E-Payment (ชำระผ่านช่องทางต่างๆ)

ชำระภาษีด้วยเงินสด กดปุ่มชำระภาษีด้วยเงินสด (ATM, Tele-Banking, Internet Banking, Mobile Banking, Counter Service, Pay at Post)

ชำระภาษีด้วยบัตรเครดิต กดปุ่มชำระภาษีด้วยบัตรเครดิต (ชำระผ่านช่องทางต่างๆ)

ชำระภาษีด้วยเช็ค กดปุ่มชำระภาษีด้วยเช็ค (ชำระผ่านช่องทางต่างๆ)

ชำระภาษีด้วยเงินสด กดปุ่มชำระภาษีด้วยเงินสด (ชำระผ่านช่องทางต่างๆ)

กรณีที่ยื่นแบบแล้วมีภาษีที่ต้องชำระ และมีความประสงค์ที่ชำระในคราวเดียว สามารถ
รวมรายการได้ ซึ่งมีข้อกำหนดในการรวมรายการว่าจะต้องเป็นแบบที่มีกำหนดเวลาสิ้นสุดการชำระ
ภาษีคราวเดียวกัน โดยหลังจากทำการตกลงการยื่นแบบจะเข้าสู่หน้าจอยืนยันการชำระภาษี



กรมสรรพากร
กระทรวงการคลัง
กรมสรรพากร

เอกสาร รดล.อ. (ร.ดล.อ.)

ยื่นชำระภาษี

รวมรายการ

รวมรายการจากแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

รวมรายการ

รวมรายการจากแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

รวมรายการ

รวมรายการจากแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

รวมรายการ

รวมรายการจากแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

รวมรายการ

รวมรายการจากแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

เลือก "รวมรายการ"

รวมรายการ

กรอกหมายเลขผู้ใช้ และรหัสผ่านที่ใช้สำหรับชำระรวมรายการ

- กรณีรวมรายการจากแบบภาษีที่ใช้หมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกันทุกรายการให้ใส่
หมายเลขผู้ใช้รหัสผ่านที่ใช้ในการ Login
- กรณีรวมรายการจากแบบภาษีที่ใช้หมายเลขผู้ยื่นและรหัสผ่านต่างกัน ต้องใช้หมายเลขผู้ใช้
และรหัสผ่าน (User TA) ที่กรมสรรพากรออกให้



กรมสรรพากร
กระทรวงการคลัง
กรมสรรพากร

เอกสาร รดล.อ. (ร.ดล.อ.)

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

ยื่นชำระภาษี

เลือก "ตกลง"

ระบบจะแสดงผลการรวมรายการชำระภาษี "สำเร็จ"



กรมสรรพากร

กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร

กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร

ผลการรวมรายการชำระภาษี

รวมภาษี
รวมภาษีเงินได้
รวมภาษีเงินได้
รวมภาษีเงินได้
รวมภาษีเงินได้
รวมภาษีเงินได้

ดำเนินการต่อไป

ดำเนินการต่อไป
ดำเนินการต่อไป
ดำเนินการต่อไป
ดำเนินการต่อไป
ดำเนินการต่อไป
ดำเนินการต่อไป

จากนั้นให้กลับไปสู่ขั้นตอนการยื่นแบบแต่ละประเภทแบบภาษีที่ประสงค์จะรวมรายการและ
ดำเนินการรวมรายการตามตัวอย่างข้างต้น จากนั้นให้คลิกปุ่มทุกประเภทแบบภาษีที่ต้องการยื่น
เมื่อดำเนินการเสร็จให้เข้าสู่ระบบการยื่นแบบภาษีประเภทใดก็ได้ที่ได้ทำการรวมรายการไว้
อีกครั้ง ระบบจะปรากฏหน้าจอตามตัวอย่างให้เลือก "ชำระภาษีแบบรวมรายการ"



กรมสรรพากร

กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร

เลือกยื่นแบบ หรือชำระภาษีแบบรวมรายการ

เลือกยื่นแบบ หรือชำระภาษีแบบรวมรายการ

ยื่นแบบ

ชำระภาษีแบบรวมรายการ

ชำระภาษีแบบรวมรายการ

ดำเนินการต่อไป

ดำเนินการต่อไป
ดำเนินการต่อไป
ดำเนินการต่อไป
ดำเนินการต่อไป
ดำเนินการต่อไป
ดำเนินการต่อไป

เลือกประเภทภาษีที่ประสงค์จะนำมารวมรายการชำระภาษี
เลือก "ชำระภาษีแบบรวมรายการ"



กรมสรรพากร
กระทรวงการคลัง

สงวน วัฒนา ประสิทธิ์

เลือกชำระภาษีแบบรวมรายการ

ฉันได้ทำการชำระเงินรวมรายการไว้

เมื่อ
... ..
... ..
... ..

รวมเงินรวมรายการ

...

...

...

...

...

...



กรมสรรพากร
กระทรวงการคลัง

สงวน วัฒนา ประสิทธิ์

แจ้งรายการชำระรวมรายการ

รายการชำระรวมรายการในงวดวันที่

... ..
... ..
... ..
... ..

...

...

...

รวมเงินรวมรายการ

...

...

...

...

...

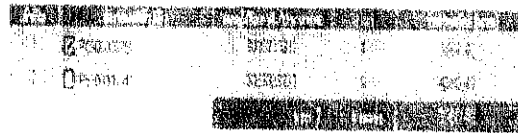
...

ระบบจะแสดงรายละเอียดของรายการแบบภาษีที่ได้มีการรวมรายการไว้ หากมีความประสงค์
ต้องการนำรายการใดออกให้ เลือกที่รายการที่ต้องการนำออกเครื่องหมายถูกจะออกจากรายการ
นั้น ☐ จำนวนรายการและจำนวนเงินจะเปลี่ยนแปลงไปตามที่เลือกไว้

ระบบจะแสดงรายละเอียดของรายการแบบภาษีที่ได้มีการรวมรายการไว้ หากมีความประสงค์
ต้องการนำรายการใดออกให้ เลือกที่รายการที่ต้องการนำออกเครื่องหมายถูกจะออกจากรายการ
นั้น ☐ จำนวนรายการและจำนวนเงินจะเปลี่ยนแปลงไปตามที่เลือกไว้

การรวมภาษีเงินได้

การรวมภาษีเงินได้



เลือก "ตกลง" เพื่อส่งชำระเงิน

วิธีชำระ



ขั้นตอนการชำระภาษี

ชำระภาษีผ่าน E-Payment	ชำระเงินผ่าน E-Payment เพิ่มความสะดวกชำระโดยอัตโนมัติ
ชำระ ภาษีย้อนกลับ	ชำระเงินภาษีย้อนกลับ (ATM, Teller Banking, Internet Banking, Mobile Banking, Counter Service, Pay at Post)
รวมรายการ	ชำระรวมรายการ กรณีชำระแบบครั้งเดียวให้ยื่นใบเป็นหลักฐาน
ยื่นใบชำระภาษี	ยื่นใบชำระภาษี กรณีชำระแบบครั้งเดียวให้ยื่นใบเป็นหลักฐาน
ชำระภาษี	ชำระเงินภาษีแบบครั้งเดียวให้ยื่นใบเป็นหลักฐาน

เว็บไซต์ของทางธนาคารกรุงเทพ

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites Modes

Address http://ho.181.222.88/online/2000/01/01/Pay4444/Code.jsp

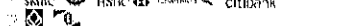


blasswits

Personal Banking Service
บริการส่วนบุคคล

ดำเนินการให้บริการธนาคารกรุงเทพ จำกัด : ก. ๓-30 ธันวาคม ๒๕๔๖
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน : 34,175-88 ๖๖๖
 หมายเลขบัตรประจำตัวพนักงาน : P20000000015

บริการของทางธนาคาร

บริการ ATM	
Tele-Banking	
Internet Banking	
Mobile Banking	
Counter Service	
Pay by Post	
Withdraw ATM ในต่างประเทศ	

[illegible]