



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๘๖

ที่ ทส ๐๒๐๑.๖/ว ๑ ๕๖๕

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ระเบียบสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน ในสังกัด สป.ทส.

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดทำระเบียบสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการ ขอส่งระเบียบสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๓ มาเพื่อทราบ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเรื่องของสวัสดิการของข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชฎานันท์ รักดีจิตต์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ระเบียบสวัสดิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สวัสดิการสำนักงาน” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อนุมัติให้มีขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกในสังกัด เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้จัดสวัสดิการเพิ่มขึ้น

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง ศูนย์ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นและชมรมภายในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานรัฐมนตรี

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อรับผิดชอบในการจัดสวัสดิการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“ผู้ตรวจสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสวัสดิการตามระเบียบนี้

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และคณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยตีความตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ความทั่วไป

ข้อ ๖ สวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของสมาชิก ดังนี้

(๑) ให้สวัสดิการแก่สมาชิกเพิ่มเติมหรือนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ

(๒) ให้บริการและจัดกิจกรรม อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

(๓) เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในกรณีที่รายจ่ายนั้นไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหรือกิจการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่ราชการ

(๔) ให้การส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก

(๕) ให้ความช่วยเหลือด้านการเงินให้แก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนตามความจำเป็นในกรณีต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๖) ให้การส่งเสริมและสนับสนุนสมาชิกในด้านการกีฬา สุขภาพ นันทนาการ การศึกษา การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายและส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

(๗) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๗ ประเภทของสวัสดิการ ได้แก่

(๑) การกีฬาและนันทนาการและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านอื่นๆ

(๒) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๓) การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๔) การสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น ทั้งนี้ตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๕) กิจกรรม หรือกิจการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประเภทใดตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความต้องการของสมาชิกจำนวนเงินกองทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๘ สวัสดิการทุกประเภทจะดำเนินการได้ต่อเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการได้อนุมัติแล้ว

ข้อ ๙ ปลัดกระทรวงมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารสถานที่ของราชการเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตามข้อ ๙ (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการไม่เพียงพอปลัดกระทรวงอาจพิจารณาอนุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นโดยประหยัดเพื่อให้จัดสวัสดิการได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้กองกลาง เป็นผู้รับผิดชอบด้านสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุแต่งตั้ง ปกครองบังคับบัญชา และประเมินผลงานลูกจ้างของสวัสดิการ

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับผู้รับผิดชอบในการจัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบายของคณะกรรมการสวัสดิการ

(๖) ติดต่อประสานงานกับศูนย์ประสานงานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

หมวด ๒

สมาชิกสวัสดิการ

ข้อ ๑๒ สมาชิกมี ๓ ประเภท คือ

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างสวัสดิการ

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้นแล้ว

ข้อ ๑๓ สมาชิกมีสิทธิร้องขอเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อขอให้มีการจัดสวัสดิการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

หมวด ๓ คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงหรือผู้ที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
(๒) ผู้ที่ปลัดกระทรวงแต่งตั้งจากข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร และเจ้าหน้าที่ส่วนวิชาการและช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่ปลัดกระทรวงกำหนด

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๕ กรรมการสวัสดิการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ออกตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) ให้ออกโดยมติที่ประชุมใหญ่

การลาออกของกรรมการสวัสดิการตาม (๓) ให้ยื่นเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสวัสดิการ และให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการอนุมัติให้ออก

กรณีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งว่างลงให้ปลัดกระทรวงแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเข้าทำหน้าที่แทนจนครบวาระ

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการสวัสดิการ มีหน้าที่และอำนาจในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการบริหารจัดการสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๒) กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานจัดสวัสดิการ
- (๓) อนุมัติแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปี
- (๔) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ
- (๕) แต่งตั้งบุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่มีใช่ข้าราชการเพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการ
- (๖) ควบคุมการรับเงินการใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และประเภทของสวัสดิการ
- (๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (๘) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการก่อกำหนดผู้กู้พัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (๙) ติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการ
- (๑๐) ปฏิบัติการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๑๑) ดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามข้อ ๙ ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๗ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะคณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการก็ได้

ข้อ ๑๘ การประชุมคณะกรรมการ ควรจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามความจำเป็น

ข้อ ๑๙ ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๒๐ มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีที่เป็นการพิจารณาอนุมัติประเภทของสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นใหม่ มติของที่ประชุมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนคณะกรรมการที่มาประชุม

หมวด ๔ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ ให้มี “ กองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๒๒ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการ
- (๒) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ
- (๓) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๔) รายได้อื่น ๆ
- (๕) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) - (๔)

ข้อ ๒๓ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งจะต้องจัดทำและเก็บรักษาบัญชีรายรับ - รายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน ตลอดจนบัญชีอย่างอื่น ที่จำเป็นเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๒๔ ให้กรรมการและเลขานุการจัดทำรายงานผลงานประจำปีที่ผ่านมา แผนงาน โครงการ และประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป

ข้อ ๒๕ ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการ

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงิน ให้กรรมการและเลขานุการอนุมัติสั่งจ่ายเงินได้ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และให้ประธานกรรมการอนุมัติสั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท การอนุมัติสั่งจ่ายเงินเกินกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต้องให้ คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบ

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์วิธีการรับ - จ่าย และเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๙ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบเงินกองทุนสวัสดิการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๓๐ ระบบบัญชีให้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และวันสิ้นปีทางการบัญชีให้ถือวันสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี เมื่อสิ้นปีทางการบัญชีให้จัดทำงบการเงิน ประกอบด้วย งบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุน เสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบภายในสามสิบวันถัดไป แล้วส่งให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีทางการบัญชี

ข้อ ๓๑ ผู้ตรวจสอบบัญชี มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของกองทุนสวัสดิการ และรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาเห็นชอบภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๓๐ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานการตรวจสอบบัญชีดังกล่าวให้แก่ศูนย์ประสานงานการจัดสวัสดิการข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ทราบ พร้อมประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ให้กองทุนสวัสดิการตามระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ การใดที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังไม่ได้มีการออกระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนี้ ให้ดำเนินการต่อไป

การใด มติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบหรือประกาศใดๆ ที่ได้ออกเพื่อสวัสดิการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการแก้ไขหรือปรับปรุงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประธานกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม