



คู่มือปฏิบัติการราชการ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สิงหาคม 2563



บทนำ

คู่มือปฏิบัติราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้อำนวยราชการ ทสจ. ผู้อำนวยราชการส่วน เจ้าหน้าที่ของ ทสจ. และผู้ประสานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ในพื้นที่จังหวัด ใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ประสานหน่วยงานในสังกัด ทส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ในกฎกระทรวง โดยเฉพาะการอำนวยความสะดวกดำเนินงาน กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และบูรณาการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ ภายใต้ภาวะวิกฤตทางธรรมชาติและปัญหาคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการดำเนินงานตามกฎหมายต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และอื่นๆ

ดังนั้น ต้องศึกษาและทำความเข้าใจคู่มือปฏิบัติราชการให้ถ่องแท้ และยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติราชการกระทรวง นโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ข้อสั่งการปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นทิศทางในการตั้งเป้าหมายในอนาคตตามบริบทของสถานการณ์ที่เป็นอยู่ในประเทศและของโลก และเพื่อเป็นข้อมูลเชิงพื้นที่ภายในจังหวัดในการประสานและบูรณาการระหว่างหน่วยงานทั้งภายในสังกัด ทส. และหน่วยงานภายนอก ทส. ที่เกี่ยวข้อง

ท้ายที่สุดนี้ หวังว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อำนวยราชการ ทสจ. ผู้อำนวยราชการส่วน เจ้าหน้าที่ของ ทสจ. และผู้ประสานจากหน่วยงานในสังกัด ทส. ในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายในนโยบายและข้อสั่งการ อันจะส่งผลต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิงหาคม ๒๕๖๓



สารบัญ

	หน้า
บทนำ	ก
สารบัญ	ข
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	๑
โครงสร้างกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒
โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓
อำนาจหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	๔
นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕
ข้อสั่งการปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙
คู่มือปฏิบัติราชการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	๑๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๑. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงในส่วนภูมิภาคในการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการกำกับ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่จังหวัด	๑๓
๒. จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด และร่วมจัดทำแผนพัฒนา จังหวัด กลุ่มจังหวัด และท้องถิ่น รวมทั้งแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๗
๓. กำกับ เฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บำรุงการแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด และรายงานสถานการณ์	๑๙
๔. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเชื้อเพลิงฟอสซิล กฎหมายว่าด้วยการสงวนและ คุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลและกิจการประปาสัมปทาน รวมทั้งกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๐
๕. ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา พัฒนาองค์ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วม ของประชาชน เครือข่าย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสงวน อนุรักษ์ และ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔๒
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย	๔๔
ภาคผนวก	๔๕
๑. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๖
๒. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔๗
๓. ข้อสั่งการปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔๘
๔. แบบฟอร์มตัวอย่างต่างๆ	๔๙



สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

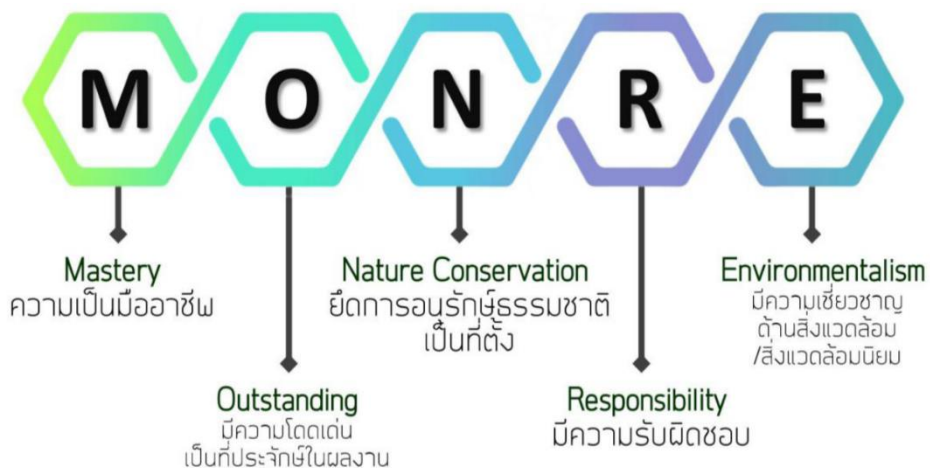
วิสัยทัศน์

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมดุลและยั่งยืน
ภายในปี ๒๕๘๐

พันธกิจ

๑. แปลงนโยบายระดับชาติ ระดับประเทศ ระดับกระทรวง ลงสู่แผนบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกระดับ
๒. ขับเคลื่อน ดำเนินการ สนับสนุน ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง ป้องกัน และประเมินผลการจัดการเพื่อให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมดุล และยั่งยืน
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และบูรณาการความร่วมมือในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
๔. พัฒนาระบบ สร้างกลไก และสนับสนุนปรับปรุงกฎ ระเบียบ เพื่อการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชิงรุก
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างมีธรรมาภิบาล

คำนิยาม





โครงสร้างกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานรัฐมนตรี

ส่วนราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมป่าไม้

กรมทรัพยากรธรณี

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

กรมทรัพยากรน้ำ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กรมควบคุมมลพิษ

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

รัฐวิสาหกิจ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

องค์การสวนพฤกษศาสตร์

องค์การสวนสัตว์

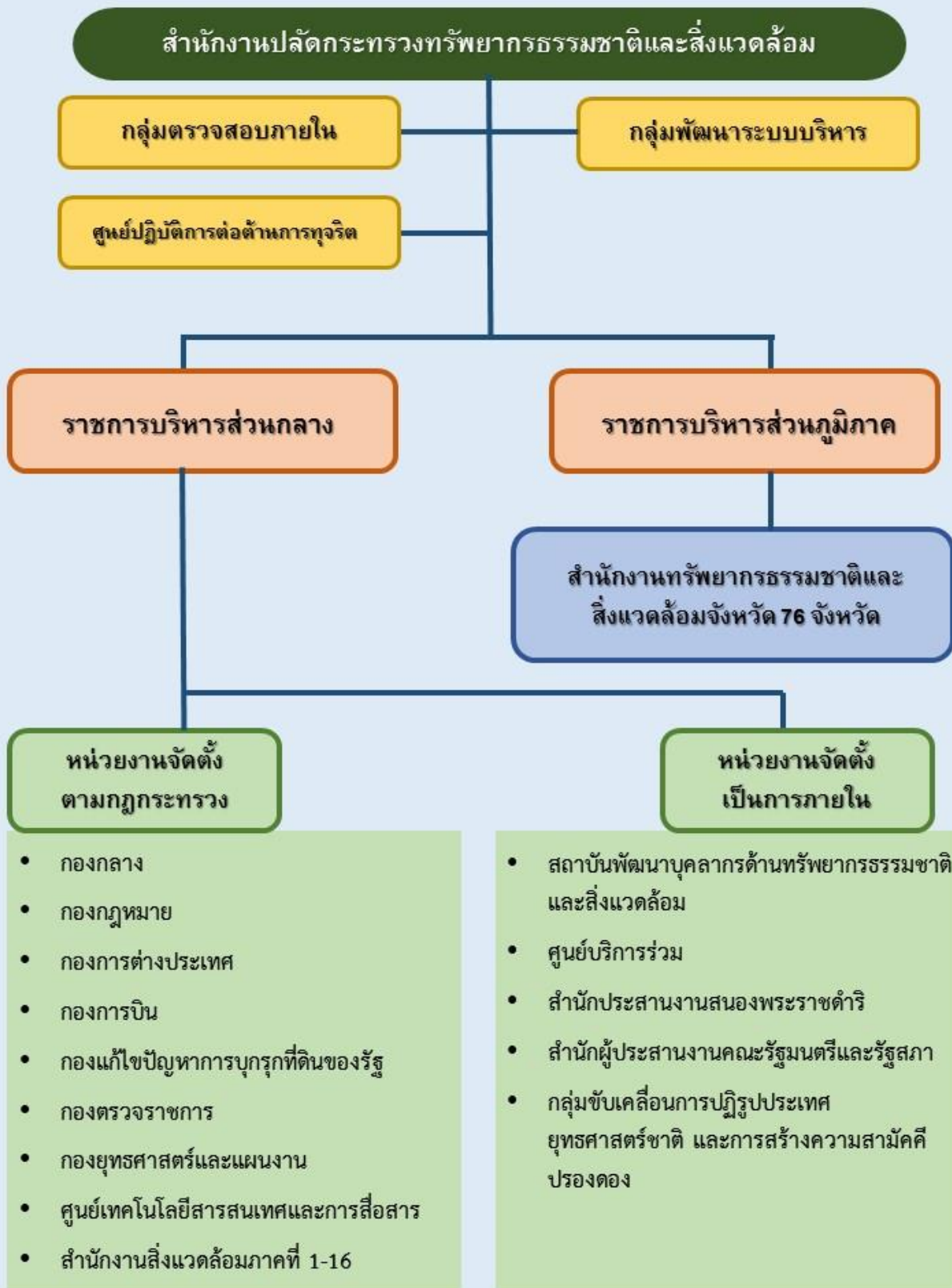
องค์การมหาชน

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจ
จากฐานชีวภาพ

องค์การบริหารจัดการ
ก๊าซเรือนกระจก



โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม





อำนาจหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
(ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐)
(ภาคผนวก ๑)

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงในส่วนภูมิภาคในการอำนวยความสะดวก ดำเนินการกำกับ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่จังหวัด

๒. จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด แผนปฏิบัติการ เพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดและร่วมจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และท้องถิ่น รวมทั้งแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กำกับ เฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บูรณาการการแก้ไขปัญหา และรายงาน สถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๔. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเชื้อเพลิงฟอสซิล กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการ ประกอบกิจการน้ำบาดาลและกิจการประปาสำมปทาน รวมทั้งกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา พัฒนาองค์ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมของ ประชาชน เครือข่าย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย



นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(การประชุมมอบนโยบายของ รมว.ทส. เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒)

(ภาคผนวก ๒)

นโยบายการดำเนินงาน

๑. การน้อมนำแนวพระราชดำริ มาเป็นกรอบการดำเนินงานให้มีความสมดุล ยั่งยืน ระหว่างการอนุรักษ์ การใช้ประโยชน์ และคุณภาพชีวิตของประชากร

๑.๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามปณิธานราชโองการ “เราจะสืบสาน รักษา และต่อยอด และครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎรตลอดไป” ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

๑.๒ บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. อย่างเป็นรูปธรรม

๑.๓ ขับเคลื่อนโครงการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (โครงการพิพิธภัณฑน์ไม่มีค่า โครงการปลูกต้นไม้และปลูกป่า และโครงการอื่นๆ) เพื่อสนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

๒. เร่งรัดดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาล จำนวน ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านทรัพยากรน้ำ เร่งรัดการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง โดยแบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

๑) ระยะเร่งด่วน : ดำเนินการในพื้นที่วิกฤติ

- จัดส่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคให้ถึงชุมชนที่ขาดแคลนน้ำ (ด้วยรถส่งน้ำ เครื่องสูบน้ำ ท่อส่งน้ำ)

- สำรวจและขุดเจาะน้ำบาดาลในพื้นที่ประสบภัยแล้ง

๒) ระยะปานกลาง :

- เพิ่มความจุของแหล่งน้ำเพื่อเก็บกักปริมาณน้ำฝน

- จัดทำระบบกระจายน้ำให้ครอบคลุมชุมชนที่ขาดแคลนน้ำ

๓) ระยะยาว :

- จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งน้ำและระบบกระจายน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่ประสบภัย

- ขุดเจาะน้ำบาดาลเพื่ออุปโภคบริโภคในพื้นที่ประสบภัยแล้งและพื้นที่ทุรกันดาร

จัดทำระบบน้ำบาดาลพลังงานแสงอาทิตย์ที่มีประสิทธิภาพ

- สร้างจิตสำนึก ความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน ได้ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรน้ำ การรณรงค์เพื่อเพิ่มน้ำต้นทุนของประเทศ เช่น การหาแหล่งน้ำใหม่ การปลูกป่า ให้สมบูรณ์ เป็นต้น



๒.๒ ด้านสิ่งแวดล้อม

๑) การแก้ไขปัญหาขยะ (ขยะบก และขยะทะเล)

- ขับเคลื่อนการลดพลาสติกและงดใช้โฟมอย่างจริงจัง เพื่อสร้างค่านิยมใหม่ของประชาชนในการลดการใช้วัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ห้ามการนำเข้าขยะพลาสติกหรือขยะอิเล็กทรอนิกส์จากต่างประเทศ
- สร้างการมีส่วนร่วม โดยบูรณาการร่วมกับจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดเก็บขยะจากชายฝั่งคลอง ปากแม่น้ำ ปากอ่าว ป่าชายเลน และชายทะเลอย่างจริงจัง

๒) การแก้ไขปัญหาหมอกควัน ไฟป่า และฝุ่นละออง

(๑) หมอกควันไฟป่า

- กำหนดมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันไฟป่าในพื้นที่ ๙ จังหวัดภาคเหนือ และภาคใต้
- ใช้กลไกภาคประชาชนและการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเฝ้าระวังการเผาป่า
- บูรณาการกำลังของหน่วยงานภายใน ทส. เพื่อแก้ไขปัญหาไฟป่า เมื่อเกิดสถานการณ์

(๒) ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 10 และ PM 2.5)

- กำหนดมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 10 และ PM 2.5) ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จังหวัดสระบุรี และเมืองใหญ่ต่างๆ และพิจารณาแนวทางการรณรงค์ให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการลดฝุ่นละอองขนาดเล็ก เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในบ้าน การจัดที่อยู่อาศัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Greenhome) เป็นต้น
- ขับเคลื่อนให้มีการใช้รถยนต์ที่ก่อมลพิษต่ำ รวมทั้งพิจารณาแนวทางในการลดปริมาณไอเสียจากยานพาหนะเก่า
- บังคับใช้มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมกับโครงการก่อสร้างระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ชุมชนเพื่อป้องกันและลดปัญหามลพิษ

๓) กลไกการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน สนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) และเครือข่ายองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) รวมทั้งองค์กรเครือข่ายอื่นๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



๔) การศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สนับสนุนให้เกิดการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (Strategic Environmental Assessment : SEA) และผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย (Environmental Health Impact Assessment : EHIA)

๕) การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดก๊าซเรือนกระจก

๒.๓ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๑) การป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ บูรณาการหน่วยป้องกันของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรมป่าไม้ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยกลไกคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าแห่งชาติ (คปป.) โดยจะต้องให้ความสำคัญกับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาคสนาม

๒) การบริหารจัดการชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ป่า

- เร่งรัดสำรวจการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าของชุมชนให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ

- ขับเคลื่อนกลไกตามคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)

๓) การเพิ่มพื้นที่ป่าและพื้นที่สีเขียว

- จัดทำแผนการปลูกฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรม

- ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนร่วมกันปลูกป่า และปลูกต้นไม้

๔) การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ พันธุ์พืช และสัตว์ที่หายากและใกล้สูญพันธุ์

- จัดทำแผนระดับชาติเพื่อคุ้มครองสัตว์บกและสัตว์ทะเลหายาก และเสี่ยงต่อการสูญพันธุ์

- บังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มข้นและจริงจังกับผู้ฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องสัตว์ป่าและพันธุ์พืช

- พัฒนางานวิจัยเพื่อรองรับการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพันธุ์สัตว์และพันธุ์พืชที่หายาก

๕) การแก้ไขปัญหาช้าง ลิง และสัตว์ป่าออกนอกเขตพื้นที่ป่า

- เพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของพื้นที่ป่าเพื่อเป็นแหล่งอาหารของสัตว์

- สร้างแนวกันชนระหว่างป่าและชุมชน

- บูรณาการความร่วมมือกับจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบริหารจัดการสัตว์ป่าที่อยู่นอกเขตป่า



๖) การขึ้นทะเบียนพื้นที่ป่าและป่าชายเลนเป็นมรดกโลก

- เพิ่มศักยภาพในการป้องกันการสูญเสียพื้นที่ป่าและการสูญเสียทรัพยากรในพื้นที่
- ทำความเข้าใจทุกภาคส่วนในระดับพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับชาติ และระดับประเทศ เพื่อให้เห็นความสำคัญของแหล่งทรัพยากรที่จะขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลก

๒.๔ ด้านการบริหารจัดการ

๑) เร่งรัดการออกกฎหมายลำดับรองหรืออนุบัญญัติ ภายใต้ พ.ร.บ. ที่ประกาศใหม่ เช่น พ.ร.บ.ป่าไม้ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น รวมทั้งเร่งรัดดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมายที่ล้าหลังและไม่เกิดประโยชน์แก่ประชาชน

๒) สร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงาน ทส. ในระดับพื้นที่

๓) บริหารจัดการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเข้มข้น

๔) ยึดหลักความถูกต้องและเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นหนึ่งเดียว (Big Data) สามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖) ประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้สังคมมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และพัฒนาให้มีมาตรฐานสากล โดยเน้นการใช้ Social Media ในการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม



ข้อสั่งการปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(การประชุมผู้บริหาร สป.ทส. ครั้งที่๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓)

ผ่านระบบ Video Teleconference System

(ภาคผนวก ๓)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑) ทสจ.ทุกจังหวัด ตรวจสอบติดตามทุกหน่วยงานของ ทส. ในพื้นที่ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน พ.ร.ก.ฉุกเฉิน และแนวทางการปฏิบัติกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่รัฐบาลกำหนด โดยให้สำรวจว่ามีผลกระทบหรือไม่ หากพบการกระทำผิดให้รายงานปลัดกระทรวงฯทันที หากมีการฝ่าฝืน ทสจ. ต้องร่วมรับผิดชอบด้วย ทั้งนี้ ให้กตร. ออกแบบแบบฟอร์มรายงานและให้ ผต.ทส.ทุกท่าน กำกับ/ติดตามหน่วยงานในพื้นที่เขตตรวจราชการของท่านและรายงานผลด้วย

๑.๒) ทสจ.ทุกจังหวัด จะต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประสาน/กำกับ/ติดตามการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทส. ที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัด (หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้แจ้ง ปกท.ทส. ทราบเป็นเรื่องๆไป)

๑.๓) ทสจ.ทุกจังหวัด จะต้องรู้และเข้าใจสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่จังหวัดอย่างน้อยดังนี้ (๑) พื้นที่/ตำแหน่ง/ระดับความรุนแรงของปัญหา (๒) บุคคล/กลุ่มบุคคล/นิติบุคคล/ชุมชนที่ก่อให้เกิดปัญหา (๓) แนวทาง/ขั้นตอน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา

๑.๔) ทสจ.ทุกจังหวัด จะต้องรายงานสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทันที (ภายใน ๑ วัน) ที่เกิดปัญหา รวมทั้งจะต้องแจ้งหน่วยงาน ทส. ที่เกี่ยวข้องร่วมกันแก้ปัญหาทันที

๑.๕) ทสจ.ทุกจังหวัด และ สสจ.๑-๑๖ จะต้องประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ แนวนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติและผลงานของ ทส. ให้ประชาชน/ชุมชน/อปท.รับรู้และเข้าใจ

๑.๖) ทสจ.ทุกจังหวัด และ สสจ.๑-๑๖ จะต้องเข้าร่วมกับคณะของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี ในการลงพื้นที่ที่รับผิดชอบด้วยตนเอง โดยจัดเตรียมข้อมูลประกอบการลงพื้นที่และรายงานให้ผู้บริหารทราบ



๑.๗) ทสจ.ทุกจังหวัด และ สสภ.๑-๑๖ จะต้องนำเสนอผลงานของ ทส. ในการประชุมคณะกรรมการจังหวัดทุกเดือน

๑.๘) ทสจ.ทุกจังหวัด จะต้องผลักดันแผนงานโครงการหน่วยงาน ทส. ให้บรรจุในยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค

๑.๙) ทสจ.ทุกจังหวัด จะต้องทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ดำรงธรรม ทส. และประสานหน่วยงาน ทส. เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและชุมชน (แก้ไขปัญหาหาก่อนที่ประชาชนหรือชุมชนจะรวมตัวกันมาเรียกร้องที่กรุงเทพฯ)

๑.๑๐) จัดทำตัวชี้วัดร่วมระหว่างหน่วยงานภายใน ทส. ที่สามารถวัดความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาที่สำคัญเร่งด่วน เช่น ไฟป่าหมอกควัน การจัดการขยะพลาสติกหรือขยะอันตราย การเจียน้ำดิบเพื่อการอุปโภคบริโภค และ คทช. เป็นต้น

๒. ด้านสิ่งแวดล้อม

๒.๑) ทสจ. และ สสภ.๑-๑๖ ติดตามตรวจสอบปริมาณขยะและประเภทขยะที่เกิดขึ้นในช่วงสถานการณ์ COVID-19 และประสานกับจังหวัดเสนอแนวทางการจัดการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ (เช่น กรณีการทิ้งและกำจัดหน้ากากอนามัยและขยะที่เพิ่มขึ้นจากอาหาร delivery)

๒.๒) สสภ.๑-๑๖ ร่วมกับ คพ. จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับภาคและระดับจังหวัดดังนี้ (๑) ขยะมูลฝอย (๒) แหล่งกำเนิดและปริมาณน้ำเสีย (๓) แหล่งกำเนิดฝุ่นและควัน (๔) มลพิษอื่นๆ (จัดทำเป็นข้อมูล จปฐ.ด้านสิ่งแวดล้อม)

๒.๓) สสภ.๑-๑๖ ร่วมกับ คพ. จัดทำแผนปฏิบัติการระดับพื้นที่ภาคและจังหวัด เพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติการจัดการมลพิษระดับชาติที่ คพ. กำหนด เช่น กรณีฝุ่น PM 2.5

๒.๔) สสภ.๑-๑๖ วิเคราะห์และจัดทำแผนการติดตั้งสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศระดับภาค เพื่อให้ คพ. ดำเนินการจัดทำ/ติดตั้งดำเนินการ/บำรุงรักษา และหากมีพื้นที่มีการเสนอขอให้ย้ายสถานที่ตั้ง ให้ ทสจ. ประสาน สสภ. เสนอความเห็นทางหลักวิชาการว่าสามารถย้ายสถานที่ตั้งได้หรือไม่ และมีผลต่อการวัดคุณภาพอากาศอย่างไร

๒.๕) ทสจ.ทุกจังหวัด ส่งเสริมและรณรงค์สร้างการรับรู้ให้ทุกภาคส่วนร่วมกันงดใช้โฟม/พลาสติก Single use/ถุงพลาสติก ภายหลังสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลาย

๒.๖) ทสจ.ทุกจังหวัด ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาฝุ่น/หมอกควัน/ไฟป่า โดย สสภ.๑-๑๖ เข้ามาร่วมปฏิบัติงานด้วย



๓. ด้านทรัพยากรน้ำ

๓.๑) ทสจ.ทุกจังหวัด ร่วมกับ ทน. และ ทบ. จัดทำแผนบริหารจัดการน้ำระดับจังหวัดเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการลุ่มน้ำให้บรรจุแผนงาน/โครงการ ไว้ในแผนบริหารจัดการลุ่มน้ำ โดยนำแผนที่ทำไว้เดิมมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๓.๒) ทสจ.ทุกจังหวัด จะต้องจัดเก็บค่าน้ำบาดาลจากผู้ใช้น้ำทุกประเภทด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งจะต้องเร่งรัดติดตามเงินค้างชำระให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๓) ทสจ.ทุกจังหวัด จะต้องทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาอุทกภัยและภัยแล้งของ ทส. โดยประสาน ทน./ทบ./ปม./อส./หน่วยงานอื่นๆ ร่วมกันแก้ไขสถานการณ์และช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดสถานการณ์โดยด่วน (ไม่ต้องรอการสั่งการจากส่วนกลาง)

๓.๔) ทสจ. ดำเนินการตรวจสอบกรณีการขอใช้สัมปทานน้ำในจังหวัด (ร่วมกับ ทน.) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๕) สสภ.๑-๑๖ จะต้องเชื่อมโยงข้อมูลคุณภาพน้ำจากสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำอัตโนมัติที่มีอยู่เข้าสู่ศูนย์เฝ้าระวังของ ทน.

๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๑) ทสจ.ทุกจังหวัด ร่วมกับ ปม. อส. ทช. จังหวัด อปท. และภาคส่วนอื่นๆ สำรวจพื้นที่ปลูกป่าในจังหวัดและความต้องการกล้าไม้ของประชาชน เริ่มตั้งแต่ ๖ พ.ค. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๔.๒) ทสจ.ทุกจังหวัด เตรียมการปลูกฟื้นฟูพื้นที่ได้รับความเสียหายจากไฟป่า รวมทั้งปลูกป่าและปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ โดย จ.เชียงใหม่ เป็นพื้นที่หลักที่รองนายกรัฐมนตรี (พลเอกประวิตร วงษ์สุวรรณ) จะไปเปิดงานวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๓ สำหรับ ๙ จังหวัดภาคเหนือตอนบน พิจารณาจัดกิจกรรมในวันและเวลาเดียวกัน

๔.๓) ทสจ.ทุกจังหวัด จะต้องเข้าใจกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหาชุมชนในพื้นที่ป่าภายใต้ คทช. ที่ กรม. ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑ (รฟ ๕ ขบวน) และจะต้องสื่อสารทำความเข้าใจให้ประชาชน/อปท./ชุมชน เข้าใจแนวทางดังกล่าว

๔.๔) ทสจ.ทุกจังหวัด จะต้องขับเคลื่อนการจัดสรรที่ดินภายใต้ คทช. ให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายรายปี โดยไม่ให้มีการตกค้างข้ามปี



๔.๕) ทสจ.ทุกจังหวัด จะต้องร่วมกับ อส. จัดทำแผนแก้ไขปัญหาสัตว์ป่าออกนอกพื้นที่ป่า และเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบ เพื่อผลักดันการแก้ไขปัญหามานอกอุทยานแห่งชาติ/เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า/กลุ่มจังหวัด/ภาค สำหรับในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ควรช่วยเหลือสัตว์ที่ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจ (เช่น ช้างเลี้ยง) โดยสำรวจว่ามีพื้นที่ว่าง/พื้นที่สีเขียวให้เดินหรืออยู่อาศัยได้หรือไม่ สำหรับจังหวัดที่มีช้างเป็นจำนวนมาก (เช่น เชียงใหม่) ให้ประสานสัตวแพทย์ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช/องค์การสวนสัตว์ ไปดูแลเบื้องต้น และประสานหน่วยงานปกครองเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือ

๔.๖) ทสจ.ทุกจังหวัด จะต้องประสานทุกภาคส่วนในจังหวัดเพื่อดำเนินงานร่วมกับ ปม./อส./ทช. ในการฟื้นฟูป่า/ป่าชายเลน และเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยกำหนดเป้าหมายพื้นที่รายจังหวัดเป็นแผนระยะปานกลาง (๓-๕ ปี) และขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน เพื่อจะผลักดันเข้าสู่ยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค เพื่อให้ทุกหน่วยงานจัดสรรงบประมาณดำเนินการ

๔.๗) การจัดทำ AAR วันที่ ๑๙-๒๐ พ.ค. ๒๕๖๓ ให้ ทสจ. ๙ จังหวัดภาคเหนือตอนบน จัดเตรียมข้อมูลสภาพปัญหาหลัก/รอง สำหรับ ทสจ.อื่นๆ ให้ศึกษาข้อมูลสำหรับเตรียมพร้อมดำเนินการด้วย

๔.๘) กรณีดำเนินการรายจังหวัด

(๑) การเตรียมการรับมือไฟไหม้ในป่าพรุควนเคร็ง (จ.พัทลุง/นครศรีธรรมราช)

(๒) คทช. แหลมตะลุงพุก (ย้ายชุมชนจากบริเวณแหลมไปอยู่ในพื้นที่บริเวณเขตห้ามล่าสัตว์ป่า เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติที่จะเกิดกับชุมชน)

๔.๙) ทสจ.ทุกจังหวัด จะต้องรับรู้และทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายด้านป่าไม้ที่ปรับปรุงใหม่ให้หน่วยงานรัฐ/อปท./ภาคเอกชน/ชุมชนทราบและถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีมอบหมาย กกล./กกม. รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แจ้งให้ ทสจ.ทราบ รวมทั้งจัดหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อให้ความรู้เพิ่มเติมแก่ ทสจ. (หลักสูตรสำหรับ ทสจ.ใหม่ และหลักสูตรสำหรับ ทสจ.เดิม)

๕. เรื่องอื่นๆ

๕.๑) ทสจ.ทุกจังหวัด และ สสภ.๑-๑๖ ตรวจสอบและจัดทำรายงานแสดงสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นจากการลดการใช้หรือการรบกวนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในช่วงสถานการณ์ COVID-19 (สัตว์ป่าเพิ่มขึ้น/คุณภาพน้ำในแหล่งน้ำดีขึ้น/คุณภาพอากาศดีขึ้น/อื่นๆ) โดยแสดงภาพถ่ายก่อนและหลังสถานการณ์ประกอบรายงาน)



คู่มือปฏิบัติการ ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**๑. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงในส่วนภูมิภาคในการอำนวยความสะดวก
ดำเนินการกำกับส่งเสริม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการกิจด้าน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่จังหวัด**

๑.๑ จัดทำผังหน่วยงานสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.)
ในพื้นที่พร้อมผู้ประสานงานในจังหวัดตามตัวอย่างใน **ภาคผนวก ๔.๑**

๑.๒ จัดทำฐานข้อมูล ทั้งในลักษณะ Data และ Information โดยเป็นฐานข้อมูล
เดียวกันของหน่วยงานสังกัด ทส. ในจังหวัด ได้แก่

๑) ฐานข้อมูลและพื้นที่ดำเนินงานโครงการพระราชดำริ โครงการหลวง
และโครงการในพระองค์ต่างๆ

๒) ฐานข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ พื้นที่ป่าไม้ของจังหวัด พื้นที่
ป่าสงวนแห่งชาติ พื้นที่ป่าอนุรักษ์ พื้นที่ป่าชุมชน พื้นที่ป่าถูกบุกรุก ผลการดำเนินงานจัด
ที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล

๓) ฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ข้อมูลสถานการณ์ด้านคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม /ด้านมลพิษ / ด้านคุณภาพอากาศ ในพื้นที่จังหวัด

๔) ฐานข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำบาดาลและน้ำผิวดิน ได้แก่ ระดับน้ำ
และสถานการณ์น้ำบาดาล / แผนที่ศักยภาพน้ำบาดาล / ข้อมูลบ่อน้ำบาดาลในพื้นที่จังหวัด
ข้อมูลแหล่งน้ำ (ธรรมชาติและที่พัฒนา) และแก้ปัญหาด้านทรัพยากรน้ำภายในจังหวัด
ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรน้ำและปัญหาเรื่องน้ำทั้งเรื่องการขาดแคลนน้ำ
อุทกภัย และคุณภาพน้ำ

๕) สรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเมื่อมีสถานการณ์ภัยพิบัติด้าน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อมูลสถานการณ์เป็นรายวัน



๑.๓ จัดทำแผนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด (ภาคผนวก ๔๒)
ประกอบด้วย

๑. แผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
๒. แผนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
๓. แผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

ดำเนินการโดยการประสานหน่วยงานสังกัด ทส. ในพื้นที่จังหวัด เพื่อพิจารณา
แผนฯ ร่วมกันและให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บท
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบาย
และแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนการบริหารจัดการอื่นๆ ของ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแผนปฏิบัติราชการกระทรวง ได้แก่

- ด้านทรัพยากรป่าไม้
 - : การป้องกัน รักษา และฟื้นฟู/ปลูกป่า
 - : การจัดที่ดินทำกินแก่ผู้ไร้ที่ดินทำกินให้ชุมชนในลักษณะ
แปลงรวม (คทช.)
 - : การจัดป่าชุมชน
 - : การจัดการป่าในเมือง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว
 - : การบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ
 - : การบริหารจัดการสัตว์ป่า/พืชป่า
- ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
 - : การจัดการป่าชายเลน
 - : การป้องกันและแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งทะเล
 - : การจัดการปะการังหญ้าทะเลและสัตว์ทะเลหายาก
 - : การบริหารจัดการขยะทะเล
- ด้านทรัพยากรแร่
 - : การอนุรักษ์แหล่งแร่ และซากสัตว์ดึกดำบรรพ์
 - : การบริหารจัดการแร่ (หินอุตสาหกรรม/แร่ที่เปิดสัมปทานแล้ว)
- ด้านการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ
 - : ความหลากหลายทางชีวภาพในจังหวัดที่สำคัญ
 - : การส่งเสริมชุมชนท้องถิ่น เพื่อสร้างเศรษฐกิจชีวภาพ
- ด้านสิ่งแวดล้อม
 - : การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย
 - : การจัดการคุณภาพอากาศ และหมอกควัน
 - : การจัดการคุณภาพน้ำ/น้ำเสีย



: การดำเนินงานตามนโยบายการเลิกใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร และการลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว

• ด้านทรัพยากรน้ำ

: การอนุรักษ์ พื้นฟู การพัฒนาแหล่งน้ำผิวดิน

: การพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล

: การขุดเจาะ และสนับสนุนน้ำบาดาลโรงเรียน น้ำอุปโภคบริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร

: การติดตั้งและเพิ่มศักยภาพระบบพยากรณ์และเตือนภัยด้านน้ำ

เพื่อให้ทุกหน่วยงานสังกัด ทส. ในพื้นที่จังหวัด ใช้แผนฯ เป็นเป้าหมาย แนวทางปฏิบัติและการบูรณาการประสานการปฏิบัติร่วมกันเป็นหนึ่งเดียวของ ทส. โดยไม่มีการแปลกแยกหน่วยงาน โดยในแต่ละด้านต้องระบุถึงเป้าหมาย หลักการดำเนินงาน วิธีการปฏิบัติ สถานที่ดำเนินงาน (เป้าหมายเชิงพื้นที่) ผู้ปฏิบัติ (การมอบหมาย / การบูรณาการ = การปฏิบัติงานร่วม)

๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เป็นรายหน่วยงานตามแผนงาน / โครงการประจำปี ตามตัวอย่างใน **ภาคผนวก ๔.๓**

๑.๕ แผนปฏิบัติลักษณะบูรณาการ หรือการปฏิบัติราชการส่วนของหน่วยงาน สังกัด ทส. ในจังหวัดทำแผนปฏิบัติราชการเช่นเดียวกัน ตามตัวอย่างใน **ภาคผนวก ๔.๔**

๑.๖ การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จ ของแผนหน่วยงาน ประจำปี โดยให้รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีทุก ๓ เดือน (ธ.ค. มี.ค. มิ.ย. และ ก.ย.) และประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ เปรียบเทียบเป้าหมายและผลลัพธ์ และผลกระทบ ต่อประชาชน หรือเป้าหมายทุก ๖ เดือน (มี.ค. และ ก.ย.) ตามตัวอย่างใน **ภาคผนวก ๔.๕**

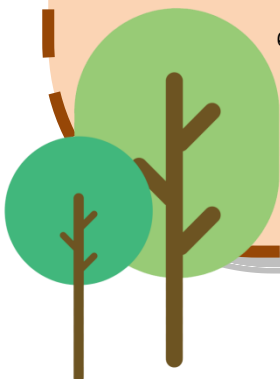
๑.๗ จัดประชุมและทำความเข้าใจส่วนของ ทสจ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ประสาน / รับผิดชอบ ตามโครงสร้างผังหน่วยงานสังกัด ทส. ในพื้นที่จังหวัด ให้เข้าใจการปฏิบัติราชการ ทั้ง ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติราชการกระทรวง พร้อมมอบหมายในการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของทุกหน่วยงานในสังกัด ทส. ในพื้นที่จังหวัด และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี



ความสำคัญ !!!



- แผนระดับที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนระดับที่ ๒ :
 ๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
 ๒. แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
 ๔. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ
- แผนระดับที่ ๓ : แผนการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ
 ๑. แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
 ๒. แผนจัดการมลพิษ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ของ คพ.
 ๓. แผนแม่บทแก้ไขปัญหาการทำลายทรัพยากรป่าไม้ การบุกรุกที่ดินของรัฐ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๕๗ ของ กอ.รมน. ร่วมกับ ทส.
 ๔. นโยบายป่าไม้แห่งชาติ
 ๕. แผนแม่บทรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๓ ของ สผ.
 ๖. นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ของ สผ.
 ๗. แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕ ของ สผ.
 ๘. นโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ของ สผ.
 ๙. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ของ สผ.
- นโยบายและแนวทางสำคัญ ประกอบด้วย
 ๑. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
 ๒. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๓. แนวทางการปฏิบัติและข้อสั่งการของปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม





๒. จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดและร่วมจัดทำ
แผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และท้องถิ่น รวมทั้งแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ การกิจร่วมกับจังหวัด

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัด	๑. วิเคราะห์และประเมินสถานภาพปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในจังหวัด และจัดลำดับความสำคัญเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา ๒. ประสานหน่วยงาน ทส. ในจังหวัด พิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณภาพรวม ทส. ๓. เสนอแผนงาน/แนวทางการดำเนินงาน/โครงการ/งบประมาณที่จะบรรจุในแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแผนต่อไป
๒. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของจังหวัด	๑. ประสานงานกับส่วนกลางเพื่อขอรับทราบแนวทางการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ ๒. เสนอแผนงาน/แนวทางการดำเนินงาน/โครงการ/งบประมาณที่จะบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๓. คำรับรองการปฏิบัติ ราชการจังหวัด	๑. รวบรวมข้อมูลปัญหาสิ่งแวดล้อมของจังหวัด วิเคราะห์และประเมินข้อมูลในประเด็นสำคัญ ประมวลเป็นสถานการณ์สำคัญ แนวโน้มของปัญหา เพื่อเป็นฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการติดตามผลการดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ๓. ติดตามผลการดำเนินงาน
๔. คำของบประมาณจังหวัด แบบบูรณาการ	๑. เสนอขอโครงการ/งบประมาณเพื่อจะดำเนินการให้สอดคล้อง กับปัญหาของจังหวัด และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง ๒. ดำเนินการตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายเงิน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน
๕. การเข้าร่วมกับกิจกรรม ต่างๆ ของจังหวัด	๑. ให้ความร่วมมือและร่วมจัดงาน/กิจกรรมต่างๆ ของจังหวัดตามความเหมาะสม
๖. การติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม ในจังหวัด	๑. การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั่วไป ๒. การติดตามโครงการสำคัญที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด



๒.๒ วิธีปฏิบัติ

๑) ประชุมหน่วยงานในสังกัด ทส. เพื่อ

- วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และจัดลำดับความสำคัญ
- ร่วมพิจารณาแผนงาน / โครงการและงบประมาณเพื่อบรรจุในแผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัดและภาค ทั้งนี้ คำนึงถึงแผนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด

ทั้งนี้ จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการพิจารณาจากหน่วยงาน Function (ส่วนกลาง) ของกระทรวงแล้ว

๒) ประสานสำนักงานจังหวัด เพื่อเสนอแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดและบรรจุเป็นแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และท้องถิ่น หรือแผนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) เสนอเป็นแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม ภายใต้แผนนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในลักษณะบูรณาการหน่วยงานในสังกัด ทส. ทั้งนี้ ไม่ให้เสนอในลักษณะแยกหน่วยงานในสังกัด ทส.

๔) เมื่อได้รับงบประมาณสนับสนุน ภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด ท้องถิ่น หรือแผนงานอื่นๆ ให้ผู้อำนวยการ ทสจ. มอบหมายการปฏิบัติแก่หน่วยงาน หรือบุคคลผู้รับผิดชอบตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี (ภาคผนวก ๔.๓ และ ภาคผนวก ๔.๔)

๕) การติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่นเดียวกับการรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี (ภาคผนวก ๔.๕)



๓. กำกับ เฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บำรุงการการแก้ไขปัญหา และ รายงานสถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๓.๑ ทุกจังหวัดต้องมี

ศูนย์อำนวยการและประสานงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ระดับพื้นที่ (ไฟป่าและหมอกควัน / ภัยแล้ง / น้ำท่วม/ฝุ่นละอองขนาดเล็ก ฯลฯ) เพื่อ

- ๑) ติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติประจำจังหวัด
- ๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ควบคุมสถานการณ์ และแก้ไขปัญหาในพื้นที่ภัยพิบัติให้กับราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อน เป็นไปอย่างต่อเนื่องและทันต่อเหตุการณ์
- ๓) รายงานสถานการณ์ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้หน่วยเหนือทราบ
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ วิธีปฏิบัติ

- ๑) จัดตั้งศูนย์อำนวยการและประสานงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ระดับพื้นที่ เพื่อรองรับปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณีไป เช่น ไฟป่าและหมอกควัน ภัยแล้ง น้ำท่วม ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) เป็นต้น
- ๒) แต่งตั้งองค์ประกอบ (ผู้อำนวยการศูนย์ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์) และ กำหนดอำนาจหน้าที่
- ๓) ให้เจ้าหน้าที่เตรียมแผนการช่วยเหลือ แผนการรับมือ (ทั้งแผนการเตรียมการ ในช่วงก่อนเกิดเหตุ/แผนการปฏิบัติการในช่วงเกิดเหตุ/แผนการเยียวยาหลังเกิดเหตุ) เมื่อเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติขึ้นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ดำเนินการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยโดยด่วน
- ๔) รายงานสภาพปัญหาสถานการณ์ในพื้นที่ และผลการดำเนินงานในการช่วยเหลือ หรือควบคุมสถานการณ์ให้หน่วยเหนือทราบทันที



๔. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลและกิจการประปาสัมพันธ์ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ดังนี้

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
๑. การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร ๑.๑ การอนุญาตให้ย้ายสถานที่ตั้ง ๑.๒ การปรับปรุงเครื่องจักร ๑.๓ การอนุญาตให้เพิ่ม ลดเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ ๑.๔ อนุญาตให้ทำการแปรรูปไม้ในระหว่างเวลาตั้งแต่พระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้น	๑. อำเภอดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องให้ สนง.ทสจ. ๒. สนง.ทสจ. สำเนาเรื่องให้ศูนย์ป่าไม้ ตรวจสอบสถานที่ให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดและศูนย์ป่าไม้ ให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งให้กรมป่าไม้พิจารณา ๔. กรมป่าไม้พิจารณาการอนุญาต แจ้งจังหวัดให้แจ้งผู้ขอทราบ พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม แล้วออกใบอนุญาต ๕. จังหวัดรายงานการอนุญาตส่งกรมป่าไม้ทราบ พร้อมกับสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมดแจ้งให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ	เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ โดยมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใดตามกฎกระทรวงฯ ฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๙) ว่าด้วยการแปรรูปไม้ และมีไม้แปรรูป
๑.๕ การขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ (โรงเลื่อย) เพื่อผลิตไม้แปรรูปหรือชิ้นไม้สับจากไม้ยางพาราและไม้ที่ปลูกขึ้นโดยเฉพาะ ๑๓ ชนิด คือ ยูคาลิปตัส สะเดาเตี้ยม สนทะเล สนปัทมัท กระถินณรงค์ กระถินเทพา กระถินยักษ์ มะพร้าว มะขาม มะไฟบ้าน มะปรางบ้าน	๑. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ประสานกับ สนง.ทสจ. อำเภอ ท้องที่ และศูนย์ป่าไม้จังหวัด ร่วมกันตรวจสอบสถานที่ ๒. สนง.ทสจ. ตรวจสอบสถานที่ให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ๓. ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ ให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาการตั้งโรงงานแปรรูปไม้ ๔. คณะกรรมการพิจารณาการตั้งโรงงานแปรรูปไม้พิจารณาให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ แจ้งผลการพิจารณาให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมและกรมป่าไม้ทราบ ๕. กรมป่าไม้พิจารณาอนุญาต แจ้งจังหวัดให้แจ้งผู้ขอทราบ พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม แล้วออกใบอนุญาต	เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ (โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการตั้งโรงงานแปรรูปไม้) โดยมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใดตาม - กฎกระทรวงฯ ฉบับที่ ๒๕ (พ .ศ . ๒๕๑๙) ว่าด้วยการแปรรูปไม้ และมีไม้แปรรูป



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
จามจุรี และไม้ตาล ตามมติคณะรัฐมนตรี ในส่วนภูมิภาค (การขอปรับปรุงเครื่องจักร เปลี่ยนแปลงวัตถุดิบและเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เช่นเดียวกับกรณีขออนุญาตตั้ง)	๖. จังหวัดรายงานการอนุญาตส่งกรมป่าไม้ทราบ พร้อมกับสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมดแจ้งให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ	
๒. การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคนและโรงค้ำไม้แปรรูป ๒.๑ การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคน (โรงเลื่อยมือ) ๒.๒ โรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคนเพื่อประดิษฐ์กรรม ๒.๓ การแปรรูปไม้ชั่วคราวเพื่อการค้า ๒.๔ การแปรรูปไม้ชั่วคราวมิใช่เพื่อการค้าแปรรูป ๒.๕ มีไม้แปรรูปไว้ในครอบครอง ๒.๖ ค้ำหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม	๑. อำเภอดำรงสอดเอกสารเบื้องต้นให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องให้ สนง.ทสจ. ๒. สนง.ทสจ. สำเนาเรื่องให้ศูนย์ป่าไม้ ตรวจสอบสถานที่ให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาการอนุญาต ๔. สนง.ทสจ. แจ้งผู้ขอทราบพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้วออกไปอนุญาต ๕. จังหวัดรายงานการอนุญาต ส่งกรมป่าไม้ทราบ และสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมดแจ้งให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม - กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๕ พ.ศ.๒๕๑๙ - ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ ๒๔๘๔ พ.ศ.๒๕๔๑ เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม - กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗ พ.ศ.๒๕๓๐ - ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ ๒๔๘๔ พ.ศ.๒๕๔๑
๓. การต่ออายุใบอนุญาตกิจการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท (ยกเว้นกรณีมีเหตุปรากฏว่าผู้รับอนุญาตฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนด กฎกระทรวง	๑. อำเภอดำรงสอดเอกสารเบื้องต้นให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องให้ สนง.ทสจ. ๒. สนง. ทสจ. ตรวจสอบบัญชีให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต พร้อมทั้งสำเนาเอกสารส่งศูนย์ป่าไม้ ตรวจสอบบัญชีให้ความเห็นในการอนุญาต ส่งเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาการอนุญาต	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ ๒๔๘๔ พ.ศ.๒๕๔๑



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
หรือเงื่อนไขในการอนุญาตที่เกี่ยวข้อง)	๔. สนง.ทสจ. แจ้งผู้ขอทราบพร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม แล้วออกใบอนุญาต ๕. จังหวัดรายงานการอนุญาต ส่งกรมป่าไม้ทราบ และสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมดแจ้งให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ	
๔. การขอแก้ไขอาณาเขตโรงงาน	๑. อำเภอดำรงวิทยาสรภพกิจแจ้งผู้ขอทราบพร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม แล้วออกใบอนุญาต/ไม่ควรรออนุญาตส่งเรื่องให้ สนง.ทสจ. ๒. สนง.ทสจ. สำเนาเรื่องให้ศูนย์ป่าไม้ตรวจสอบสถานที่ให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรรออนุญาต ส่งเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาการอนุญาต ๔. สนง.ทสจ. แจ้งผู้ขอทราบพร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม แล้วออกใบอนุญาต (กรณีรับโอนใบอนุญาต) สำหรับการแก้ไขอาณาเขต/สาระสำคัญในใบอนุญาต ให้แก้ไขใบอนุญาต (แล้วแต่กรณี)	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ กษ ๐๗๐๔.๐๒/๒๖๖๔๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑
๕. การขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของผู้รับอนุญาต ตามหลักฐานที่ทางราชการออกให้	๕. จังหวัดรายงานการอนุญาต ส่งกรมป่าไม้ทราบ และสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมดแจ้งให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ	
๖. การขอเปลี่ยนภูมิสำเนาของผู้รับอนุญาต หรือสถานที่ตั้งโรงงานเนื่องจาก การเปลี่ยนแปลงท้องที่ปกครอง		
๗. การขอเปลี่ยนหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัด การหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของ ผู้รับอนุญาตตั้งโรงงาน		
๘. เฉพาะภายในท้องที่จังหวัด ไม่มีป่าไม้ คือจังหวัด สิงห์บุรี อ่างทอง ปทุมธานี นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา สมุทรสาคร สมุทรปราการ สมุทรสงคราม และนครปฐม ให้จังหวัดพิจารณา อนุญาตย้ายสถานที่ตั้ง โรงงานแปรรูปไม้โดยใช้ เครื่องจักรทุกประเภท ในเขตจังหวัดนั้นได้ ยกเว้นโรงงานแปรรูปไม้ โดยใช้เครื่องจักร (โรงเลื่อยจักร) และ โรงงานแปรรูปไม้โดยใช้ เครื่องจักรลักษณะ อุตสาหกรรมต่อเนื่อง		



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
ในกรณีย้ายโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรเพื่อประดิษฐ์กรรม จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงเครื่องจักร หรือเพิ่ม ลดเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ในการผลิต หรือเพิ่ม ลดเปลี่ยนแปลงการใช้วัตถุดิบของโรงงาน		
๙. การขอรับโอนใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรทุกประเภท		
๑๐. การขอออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่	๑. ผู้ขอมายื่นคำขอออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ แห่งท้องที่รับเรื่องลงทะเบียน ๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงว่าเป็นเอกสารหลักฐาน โดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ๔. ตรวจสอบไม้หรือของป่าว่ามี ชนิด จำนวน ขนาด ปริมาตร รูปรอยตรา เลขเรียง หรือเครื่องหมายไม้หรือของป่าว่า ครบถ้วนตรงตามหลักฐานที่นำมาแสดงหรือไม่ ๕. เมื่อตรวจสอบไม้ว่าถูกต้องแล้วให้รับรองการตรวจสอบไม้โดยประทับตราประจำตัว พนักงานเจ้าหน้าที่ที่หน้าตัดของไม้ นั้น ทุกท่อน ทุกชิ้นหากไม่สามารถประทับตราได้เพราะเหตุใด ก็ให้หมายเหตุไว้ในใบเบิกทางฯ และบัญชีรายการไม้ด้วย ๖. ออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ไปยังจุดหมายปลายทางจัดทำความเห็น พร้อมส่งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมความเห็นเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ๗. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จัดทำความเห็น พร้อมส่งรายงานผลการตรวจสอบและความเห็นเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดส่งให้กรมป่าไม้	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอตามระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติเป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ โดยความเห็นชอบของรมว.ทส. ตาม ข้อ ๒๓ วรยศอง กฎกระทรวงฯ ๒๕๕๘
๑๑. ควบคุม กำกับ และตรวจสอบ ดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้	ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่สำนักการอนุญาต



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
		และ/หรือสำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค
๑๒. การขึ้นทะเบียนที่ดินเป็น สวนป่า	๑. ผู้ขอมายื่นคำขอขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอฯ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ ที่ที่ดินที่จะขอขึ้นทะเบียนนั้นตั้งอยู่ หรือยื่นคำขอผ่านระบบสวนป่าออนไลน์ ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน และออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งแจ้งวันและเวลาเป็นหนังสือแก่ผู้ขอขึ้นทะเบียน เพื่อทำการตรวจสอบว่าสถานที่ตั้ง สภาพที่ดิน และชนิดของพันธุ์ไม้และจำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุงรักษาในที่ดินดังกล่าวตรงกับที่ระบุในคำขอหรือไม่ แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อนายทะเบียน ๓. นายทะเบียนพิจารณาและแจ้งการสั่งรับหรือไม่รับขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า ให้ผู้ขอขึ้นทะเบียนทราบ ๔. เมื่อนายทะเบียนสั่งรับขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า ให้ผู้ทำสวนป่าจัดทำบัญชีแสดงชนิดและจำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุงรักษา แล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า ๕. นายทะเบียนรับแจ้งและให้เก็บรวบรวมไว้ในสำนวนการขึ้นทะเบียนเป็นสวนป่า และใช้เป็นหลักฐานข้อมูลในการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่าต่อไป	๑. นายทะเบียน คือผู้ว่าราชการจังหวัดตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. กฎกระทรวงการขอขึ้นทะเบียนและการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจสอบที่ดินที่มีหนังสืออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ หรือกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ที่ขอขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการจัดทำบัญชีแสดงชนิดและจำนวนไม้ที่ขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๓. การขออนุญาตและ การอนุญาตให้มีเลื่อยโซ่ยนต์	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตมีเลื่อยโซ่ยนต์ (ลข.๑) ต่อนายทะเบียนเลื่อยโซ่ยนต์ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอฯ ๓. เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองให้มีเลื่อยโซ่ยนต์ (ลข. ๒) ๔. ผู้ขอฯ จัดหาเลื่อยโซ่ยนต์ตามเวลาในใบรับรอง (ภายใน ๑๘๐ วัน) และมอบให้นายทะเบียนฯ ตรวจสอบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้มา ๕. ออกใบอนุญาตให้มีเลื่อยโซ่ยนต์ (ลข.๓)	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้มีผลผลิต หรือนำเข้า



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
		เลื่อยโซยนต์ และการเปลี่ยนแปลง เลื่อยโซยนต์ให้มีกำลัง เครื่องจักรกลเพิ่มขึ้น รวมทั้งคุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้ามของ ผู้ขอรับใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๔. การขออนุญาต และการอนุญาตให้ผลิต เลื่อยโซยนต์	๑. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตผลิตเลื่อยโซยนต์ (ลช.๔) ต่อนายทะเบียนเลื่อยโซยนต์ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบ รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ของผู้ขอฯ ๓. ออกใบอนุญาตให้ผลิตเลื่อยโซยนต์ (ลช.๕)	เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัดตาม พระราชบัญญัติ เลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ - กฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการอนุญาตและ การออกใบอนุญาตให้มี ผลิต หรือนำเข้า เลื่อยโซยนต์ และการเปลี่ยนแปลง เลื่อยโซยนต์ให้มีกำลัง เครื่องจักรกลเพิ่มขึ้น รวมทั้งคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม ของผู้ขอรับใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๕. การขออนุญาต และการอนุญาต ให้นำเข้าเลื่อยโซยนต์ เพื่อใช้	๑. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตมีเลื่อยโซยนต์ (ลช.๑) ต่ นายทะเบียนเลื่อยโซยนต์ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอฯ (ลช.๑) พร้อมเอกสารประกอบ รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอฯ ๓. เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองให้มีเลื่อยโซยนต์ (ลช. ๒) ๔. ผู้ขอฯ ยื่นใบรับรองฯ (ลช.๒) พร้อมกับคำขอรับใบอนุญาต ให้นำเข้าเลื่อยโซยนต์ (ลช.๖) ๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และรายละเอียด รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอฯ ๖. ออกใบอนุญาตให้นำเข้าเลื่อยโซยนต์ (ลช.๗) (ใบอนุญาตมีอายุไม่เกิน ๑ ปี)	เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามพระราชบัญญัติ เลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ - กฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการอนุญาตและ การออกใบอนุญาต ให้มี ผลิต หรือนำเข้า เลื่อยโซยนต์ และการเปลี่ยนแปลง เลื่อยโซยนต์ให้มีกำลัง



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
	๗. ผู้ขอฯ นำเลื่อยโซยนต์และใบรับรองฯ (ลช.๒) มอบให้นายทะเบียนตรวจสอบ ๘. ออกใบอนุญาตให้มีเลื่อยโซยนต์ (ลช.๓)	เครื่องจักรกลเพิ่มขึ้น รวมทั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๖. การขออนุญาตและการอนุญาตให้นำเข้าเลื่อยโซยนต์เพื่อการจำหน่าย	๑. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตนำเข้าเลื่อยโซยนต์ (ลช.๖) ต่อนายทะเบียนเลื่อยโซยนต์ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบ รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอฯ ๓. ออกใบอนุญาตให้นำเข้าเลื่อยโซยนต์ (ลช.๗)	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้มีผลผลิต หรือนำเข้าเลื่อยโซยนต์ และการเปลี่ยนแปลงเลื่อยโซยนต์ให้มีกำลังเครื่องจักรกลเพิ่มขึ้น รวมทั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๗. การขออนุญาตและการอนุญาตให้ซ่อมแซมเลื่อยโซยนต์เป็นธุรกิจเพื่อสินจ้าง	๑. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตซ่อมแซมเลื่อยโซยนต์ (ลช.๑๖) ต่อนายทะเบียนเลื่อยโซยนต์ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบ รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอฯ ๓. ออกใบอนุญาตให้ซ่อมแซมเลื่อยโซยนต์ (ลช.๑๗)	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ - กฎกระทรวง กำหนดคุณสมบัติของผู้ได้รับใบอนุญาต และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตให้ซ่อมแซมเลื่อยโซยนต์เป็นธุรกิจเพื่อสินจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๑



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
๑๘. การขออนุญาตและ การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลง พื้นที่ให้มีหรือใช้เลื่อยโซ่ยนต์ ให้แตกต่างไปจากที่ระบุ ไว้ในใบอนุญาต	๑. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้มีหรือใช้ เลื่อยโซ่ยนต์ให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต (ลช.๑๐) ต่อนายทะเบียนเลื่อยโซ่ยนต์ - กรณีเปลี่ยนแปลงภายในจังหวัด ยื่นคำขอฯ ต่อนายทะเบียนฯ ผู้ออก ลช.๓ - กรณีเปลี่ยนแปลงไปจังหวัดอื่น ยื่นคำขอฯ ต่อนายทะเบียนฯ ท้องที่ที่จะนำไปใช้/มี ๒. เจ้าหน้าที่ทำการจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ ในใบอนุญาตให้มีเลื่อยโซ่ยนต์ (ลช.๓) และเปลี่ยน เครื่องหมายเลื่อยโซ่ยนต์ให้ผู้รับอนุญาตใหม่ (กรณีเปลี่ยนแปลงไปจังหวัดอื่น)	เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามพระราชบัญญัติ เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ - กฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการขออนุญาต เปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้มี หรือใช้เลื่อยโซ่ยนต์ และการขออนุญาต และการอนุญาตให้นำ เลื่อยโซ่ยนต์ออกใช้ นอกพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๑
๑๙. การขออนุญาตและ การอนุญาตให้นำ เลื่อยโซ่ยนต์ออกใช้ นอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต เป็นการชั่วคราว	๑. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตนำเลื่อยโซ่ยนต์ออกใช้นอกพื้นที่ ที่ได้รับอนุญาตเป็นการชั่วคราว (ลช.๑๑) ต่อนายทะเบียน เลื่อยโซ่ยนต์ท้องที่ที่ออก ลช.๓ ๒. เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอฯ (ลช.๑๒) ให้ผู้ขอฯ ไว้เป็น หลักฐาน ๓. ออกหนังสืออนุญาตให้นำเลื่อยโซ่ยนต์ออกใช้นอกพื้นที่ ที่ได้รับอนุญาตเป็นการชั่วคราว (ลช.๑๓)	เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามพระราชบัญญัติ เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ - กฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการขออนุญาต เปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้มี หรือใช้เลื่อยโซ่ยนต์ และ การขออนุญาตและ การอนุญาตให้นำ เลื่อยโซ่ยนต์ออกใช้ นอกพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒๐. การขึ้นทะเบียนที่ดินเป็น สวนป่า	๑. ผู้ขอมายื่นคำขอขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอฯ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ ที่ดินที่จะขอขึ้นทะเบียนนั้นตั้งอยู่ หรือยื่นคำขอผ่าน ระบบสวนป่าออนไลน์ ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของเอกสารหลักฐาน และออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอ ขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งแจ้งวันและเวลา เป็นหนังสือแก่ผู้ขอขึ้นทะเบียน เพื่อทำการตรวจสอบ ว่าสถานที่ตั้ง สภาพที่ดิน และชนิดของพันธุ์ไม้และ จำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุงรักษาในที่ดิน ดังกล่าวตรงกับที่ระบุในคำขอหรือไม่ แล้วให้พนักงาน เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อนายทะเบียน	๑. นายทะเบียน คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. กฎกระทรวงการขึ้น ทะเบียนและการออก หนังสือรับรองการ ขึ้นทะเบียนที่ดินเป็น สวนป่า พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการกำหนด หลักเกณฑ์ และ วิธีการ



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
	๓. นายทะเบียนพิจารณาและแจ้งการสั่งรับหรือไม่รับ ขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า ให้ผู้ขอขึ้นทะเบียนทราบ	ในการตรวจสอบ ที่ดินที่มีหนังสือ อนุญาตตามกฎหมาย ว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ หรือกฎหมายว่าด้วย ป่าไม้ที่ขอขึ้นทะเบียน ที่ดินเป็นสวนป่า พ.ศ. ๒๕๖๒
๒๑. การโอนทะเบียนที่ดินเป็น สวนป่า	๑. ผู้มีสิทธิขอรับโอนทะเบียนสวนป่า หากประสงค์จะทำ สวนป่าต่อไปให้แจ้งการขอรับโอนทะเบียนสวนป่า ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบ สป.๖ พร้อมด้วย หลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ สป.๖ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ผู้ทำสวนป่าตาย หรือมีการโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง หรือมีการเลิกสัญญาเช่าหรือเช่า ซื้อ แล้วแต่กรณี โดยสามารถแจ้ง การขอรับโอนทะเบียนสวนป่าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ ที่ที่ดินที่จะขอขึ้นทะเบียน นั้นตั้งอยู่ ๒. การอนุญาตให้โอนทะเบียนสวนป่า นายทะเบียนลง รายการโอนไว้ในสารบัญ การรับโอนทะเบียนสวนป่า ด้านหลังหนังสือรับรองหรือใบแทนหนังสือรับรอง การขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าเดิม และให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ลงรายการโอนไว้ในทะเบียนหนังสือรับรอง พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อตำแหน่งกำกับไว้ด้วย	๑. นายทะเบียน คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียน ที่ดินเป็นสวนป่า และ การโอนทะเบียน สวนป่า พ.ศ.๒๕๓๕
๒๒. การขึ้นทะเบียนตราแสดง การเป็นเจ้าของไม้	๑. ให้ผู้ทำสวนป่าจัดทำตรา แสดงการเป็นเจ้าของไม้ ที่ได้มาจากการทำสวนป่า โดยให้มีรูปรอยอย่างใดก็ได้ แต่ต้องมีอักษรย่อของจังหวัดท้องที่ที่ขอขึ้นทะเบียน ที่ดินเป็นสวนป่าด้วย ๒. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตราตามแบบ สป.๗ พร้อมด้วย หลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ สป.๗ ต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ ที่ที่ดินตั้งอยู่ ๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสนอ นายทะเบียนพิจารณาสั่งขึ้นทะเบียนและรับรองตรา ๔. นายทะเบียนสั่งรับขึ้นทะเบียนตรา และทำ เครื่องหมายอย่างหนึ่งอย่างใดไว้ที่รูปรอยตรา และ ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนตรา (สป.๘) และ หนังสือรับรองตรา (สป.๙)	๑. นายทะเบียน คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียน การรับรอง การตี ตอก ประทับหรือ แสดง การยกเลิก และการทำลายตรา ที่ใช้ในกิจการสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
๒๓. การยกเลิกตราแสดงการเป็นเจ้าของไม้	๑. ผู้ทำสวนป่าแจ้งเป็นหนังสือตามแบบ สป.๑๑ พร้อมกับนำหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนตรา และหนังสือรับรองตราไปคืนให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ หากผู้ทำสวนป่าประสงค์จะยกเลิกตราหรือตราของผู้ทำสวนป่าบุบสลายในสาระสำคัญหรือผู้ทำสวนป่าไม่ประสงค์จะทำสวนป่าต่อ ต้องนำดวงตราไปทำลายต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย สำหรับตราของผู้ทำสวนป่าบุบสลายในสาระสำคัญหรือตราของผู้ทำสวนป่าสูญหายต้องแจ้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบการบุบสลายหรือสูญหาย โดยสามารถแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่ดินตั้งอยู่ ๒. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งแล้วให้เสนอนายทะเบียนพิจารณาสั่งยกเลิกตรา โดยให้นายทะเบียนสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขทะเบียนตราโดยหมายเหตุไว้ในทะเบียนตราว่า ได้ยกเลิกตรานี้แล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และลงลายมือชื่อ ตำแหน่งกำกับไว้ด้วย	๑. นายทะเบียน คือผู้ว่าราชการจังหวัดตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการขึ้นทะเบียน การรับรองการตี ตอก ประทับหรือแสดง การยกเลิก และการทำลายตราที่ใช้ในกิจการสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕
๒๔. การรับแจ้งและการออกหนังสือรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า	๑. ผู้ทำสวนป่าแจ้งการตัดหรือโค่นไม้ตามแบบ สป.๑๒ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ สป.๑๒ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่ดินตั้งอยู่ ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบจำนวนและชนิดไม้ว่าถูกต้องตามที่ได้แจ้งไว้หรือไม่ แล้วรายงานผลการตรวจสอบและความเห็น ๓. พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (สป.๑๓) ให้แก่ผู้ทำสวนป่าโดยไม่ชักช้า	ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการแจ้ง การออกหนังสือรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ การเก็บรักษาหนังสือรับรองการแจ้ง บัญชีแสดงรายการไม้ เอกสารสำคัญที่เกี่ยวกับการดังกล่าว การขอ การออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง และหลักฐานแสดงการได้ไม้มาโดยชอบจากการทำสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
๒๕. การขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อทำการแปรรูปไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า	๑. ผู้ทำสวนป่ายื่นคำขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อทำการแปรรูปไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า ตามแบบคำขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อทำการแปรรูปไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอฯ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ ที่สถานที่ทำการแปรรูปไม้นั้นตั้งอยู่ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานต่างๆ และออกใบรับคำขอ แจ้งวันและเวลาที่จะไปตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือ ๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ ไม้ที่จะแปรรูป และเครื่องจักรตามที่ระบุในคำขอ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้นายทะเบียน ๔. นายทะเบียนพิจารณาและแจ้งการสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อทำการแปรรูปไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่าให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	๑. นายทะเบียน คือผู้ว่าราชการจังหวัดตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตใช้สถานที่เพื่อทำการแปรรูปไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า พ.ศ. ๒๕๖๑
๒๖. การเปลี่ยนแปลงชนิดของพันธุ์ไม้หรือจำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุงรักษาในที่ดินที่ขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า	๑. ผู้ทำสวนป่ายื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงชนิดของพันธุ์ไม้หรือจำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุงรักษาในที่ดินที่ได้นำมาขึ้นทะเบียนเป็นสวนป่า พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอฯ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ ที่ที่ดินที่จะขอขึ้นทะเบียนนั้นตั้งอยู่ ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ แล้วให้ออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ทำสวนป่าไว้เป็นหลักฐาน แจ้งวันและเวลาเป็นหนังสือแก่ผู้ทำสวนป่า เพื่อทำการตรวจสอบว่าสถานที่ตั้ง สภาพที่ดิน และชนิดของพันธุ์ไม้และจำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุงรักษาในที่ดินดังกล่าวตรงกับที่ระบุในคำขอหรือไม่ แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อนายทะเบียน ๓. นายทะเบียนพิจารณาและมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต เมื่อนายทะเบียนมีคำสั่งอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงชนิดของพันธุ์ไม้หรือจำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุงรักษาในที่ดินที่ได้นำมาขึ้นทะเบียนเป็นสวนป่าแล้ว ให้ผู้ทำสวนป่าแก้ไขบัญชีแสดงชนิดของพันธุ์ไม้และจำนวนไม้ให้ถูกต้องตรงตามที่ได้รับอนุญาต	๑. นายทะเบียน คือผู้ว่าราชการจังหวัดตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. กฎกระทรวงการขอขึ้นทะเบียนและการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า พ.ศ. ๒๕๖๑



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
๒๗. การออกหนังสือรับรองและบัญชีแสดงรายการกำกับของป่าจากสวนป่า	๑. ผู้ทำสวนป่าที่ประสงค์จะค้า มีไว้ครอบครอง หรือนำเคลื่อนที่ซึ่งของป่าจากสวนป่าให้ขอรับหนังสือรับรองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการขอรับหนังสือรับรองดังกล่าวผู้ทำสวนป่าต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการกำกับของป่า พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแห่งท้องที่ที่สวนป่านั้นตั้งอยู่ ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ แล้ว ให้ออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ทำสวนป่าไว้เป็นหลักฐาน และให้แจ้งวันและเวลาเป็นหนังสือ เพื่อทำการตรวจสอบชนิดและจำนวนหรือปริมาณของป่าที่ผู้ทำสวนป่าได้เก็บหาไว้แล้วพิจารณาออกหนังสือรับรองการมีของป่าเพื่อการค้า มีไว้ครอบครอง หรือนำเคลื่อนที่ ภายในสามวันนับแต่วันที่รับคำขอ	ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอการออกหนังสือรับรองและบัญชีแสดงรายการกำกับของป่าจากสวนป่า พ.ศ. ๒๕๖๒
๒๘. กรณีพบการกระทำผิดหรือได้รับแจ้งในเรื่องการบุกรุกพื้นที่ป่า/การเกิดไฟป่า/การขอสับสนุนกล้าไม้/การขอข้อมูลทางด้านทรัพยากรป่าไม้ ฯลฯ	๑ การดำเนินการประสานงาน/ปฏิบัติร่วม ๒. กรมป่าไม้ใช้ระบบพิทักษ์ไพรในการติดตามและค้นหาพื้นที่บุกรุกป่าจากข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมซึ่งเป็นพื้นที่เปิดใหม่ไม่เกิน ๑-๓ เดือน หรือมีการแจ้งเบาะแสมาจากประชาชน ซึ่ง ทสจ. สามารถเข้าใช้ระบบนี้ได้จาก Application พิทักษ์ไพร และ http://change.forest.go.th ๓. กรมป่าไม้ร่วมกับศูนย์วิจัยป่าไม้ คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินโครงการจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ ทำการแปลพื้นที่ที่มีสภาพป่าและไม่มีสภาพป่าทั้งประเทศรายปี ด้วยภาพถ่ายดาวเทียมไทยโชต ดาวเทียม Landsat-๘ และ sentinel-๒ ใช้ขอบเขตการปกครอง ปี พ.ศ.๒๕๕๖ จากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ในการคำนวณพื้นที่รายจังหวัด เพื่อจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ที่เป็นมาตรฐาน มีความถูกต้องตามหลักวิชาการใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรป่าไม้ แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา เพื่อติดตามและเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
	ช่องทางการขอรับข้อมูล - เข้ามาขอข้อมูลโดยตรงที่ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ กรมป่าไม้ - หนังสือราชการ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล - ดาวน์โหลดข้อมูลที่ เว็บไซต์สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ https://www.forest.go.th/land - Facebook Fan page ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ กรมป่าไม้ https://www.facebook.com/FSA.RFD/ - กรมป่าไม้ มีศูนย์เพาะชำกล้าไม้ ๑๔ ศูนย์ และสถานีเพาะชำกล้าไม้ประจำจังหวัด ๗๔ จังหวัด ให้บริการแจกจ่ายแก่หน่วยงานภาครัฐและประชาชน	



๔.๒ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
๑. ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ	๑. ตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษ และบังคับการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ ๒. พิจารณารายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดมลพิษ หรืออุปกรณ์และเครื่องมือดังกล่าวที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเสนอให้เดือนละครั้ง ๓. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้บริการ/ผู้ควบคุมการดำเนินงานระบบบำบัดมลพิษ (เมื่อมีการออกกฎกระทรวงตามมาตรา ๗๓) ๔. เสนอแนะ สั่งปิด พักใช้ เพิกถอนใบอนุญาต หรือสั่งหยุดต่อพนักงาน ผู้มีอำนาจควบคุมดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษนั้น/ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าพนักงานท้องถิ่น	
๒. การดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษ	๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษในพื้นที่ และบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย ๒. ประสานหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม	
๓. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่	๑. สั่งให้ยานพาหนะหยุดเพื่อตรวจสอบหรือเข้าไปในยานพาหนะหรือกระทำการใดๆ ที่จำเป็นเพื่อตรวจสอบเครื่องยนต์และอุปกรณ์ของยานพาหนะ ๒. ออกคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะ “ห้ามใช้ชั่วคราว” หรือ “ห้ามใช้เด็ดขาด” กรณีตรวจพบว่าเครื่องยนต์มีการระบายมลพิษเกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	
๔. การติดตามตรวจสอบ	ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (น้ำ อากาศ และ เสียง) รวมทั้งติดตามตรวจสอบสถานะของระบบการกำจัดของเสีย	



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
๕. การติดตามแก้ไข ปัญหาร่องทุกข์ ด้านมลพิษและ อุบัติเหตุฉุกเฉิน	ประสานงานและออกปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานหลัก ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแก้ไขกรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน สารเคมี/การลักลอบทิ้งสารเคมี อุบัติภัยทางน้ำ/ ทางทะเล ได้อย่างทันสถานการณ์	
๖. ส่งเสริมและ สนับสนุน การรวมกลุ่มเป็น องค์กรเอกชน ด้านการคุ้มครอง สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ	ส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรเอกชนและประชาชนทราบ ถึงสิทธิ หน้าที่ และการใช้สิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการพิทักษ์ สิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งให้คำแนะนำ แก่องค์กรเอกชน	



๔.๓ การดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลและกิจการประปาสัมปทาน ดังนี้

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
๑. การชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล	๑. รับชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ๒. แจ้งให้ชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลปีละ ๔ งวด งวดละ ๓ เดือน โดยให้ชำระในแต่ละงวดให้ครบถ้วน ต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มงวดถัดไป ๓. ดำเนินการโดยเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นตัวแทนของอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดำเนินคดีแพ่งกรณีเรียกเก็บหนี้ค้างชำระค่าน้ำบาดาลตาม พ.ร.บ.น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐	
๒. การตรวจสอบการประกอบกิจการน้ำบาดาลและการเปรียบเทียบคดีความผิดตาม พ.ร.บ.น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐	เป็นพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ในการดำเนินการให้มีการเปรียบเทียบคดีความผิดตาม พ.ร.บ.น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐	
๓. การจัดทำระบบฐานข้อมูล GIS เพื่อใช้ในการกำกับ ดูแล ควบคุม/ติดตามการใช้น้ำบาดาล และการจัดเก็บเงินค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล	สำรวจ/ตรวจสอบแหล่งใช้น้ำบาดาลตามใบอนุญาต และบ่อน้ำบาดาลโดยหน่วยงานภาครัฐ เพื่อจัดทำข้อมูลที่ตั้งผู้ใช้น้ำบาดาล ปริมาณน้ำบาดาล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หาค่าพิกัดที่ตั้ง เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล GIS ใช้ในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค และการบริหารจัดการน้ำบาดาลต่อไป	



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
๔. กำกับ ดูแลประสาน ติดตาม ประเมินผล เกี่ยวกับการพัฒนา อนุรักษ์ ป่าไม้ แก้ไขปัญหา เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ รวมทั้งกิจการ ประปาสัมปทาน	ตรวจสอบ/พิจารณา รายงานกระทรวงฯ และ ประสานกรม	
๕. การยื่นคำขอ ดำเนินการเกี่ยวกับ สัมปทานประกอบ กิจการประปา ๕.๑ การขอรับ สัมปทาน ๕.๒ การขออนุญาต จำหน่ายน้ำประปา ๕.๓ การขอขยาย เขตสัมปทาน ๕.๔ การขอต่ออายุ สัมปทาน ๕.๕ การขอโอน สัมปทาน ๕.๖ การขอปรับ อัตราค่าน้ำและ ค่ารักษามาตร วัตน้ำ ๕.๗ การขอเพิ่ม กำลังการผลิต	๑. ผู้ขอมายื่นคำขอที่จังหวัดที่เป็นที่ตั้งโครงการ ๒. เจ้าหน้าที่ ทสจ. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของคำขอและเอกสารหลักฐาน กรณีคำขอและเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ ทสจ.แจ้งผู้ขอให้ ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วันนับแต่ได้รับคำขอ ๓. เจ้าหน้าที่ ทสจ. ส่งเอกสารหลักฐานด้าน เทคนิควิชาการให้สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ๔. ทสจ. ตรวจสอบพื้นที่ของโครงการร่วมกับ เจ้าหน้าที่จากสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๕. กรณีคำขอและเอกสารหลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ ทสจ.เสนอจังหวัดส่งคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานให้กรมทรัพยากรน้ำ ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่คำขอและ เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง ๖. สำหรับการขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา และการขอต่ออายุสัมปทาน เจ้าหน้าที่ ทสจ. ร่วมเก็บตัวอย่างน้ำประปาเพื่อตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำประปาพร้อมกับผู้ยื่นคำขอ และ เจ้าหน้าที่จากสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค	ประกาศกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมเรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการเกี่ยวกับ สัมปทานประกอบ กิจการประปาเพื่อ ความปลอดภัยหรือ ความสะดวกของประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ อยู่ระหว่างการปรับปรุง คาดว่าแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๓



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
๖. การตรวจสอบ ควบคุมกำกับกิจการ ประปาสัมปทาน เมื่อมีผู้ได้รับ สัมปทานประกอบ กิจการประปาใน พื้นที่แล้ว	เจ้าหน้าที่ ทสจ. ควบคุมกำกับการประกอบ กิจการของผู้รับสัมปทานให้เป็นไปตามเงื่อนไข ข้อบังคับแห่งสัมปทานและร่วมตรวจกำกับ โครงการกิจการประปาสัมปทานในพื้นที่จังหวัด พร้อมเจ้าหน้าที่จากกรมทรัพยากรน้ำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	



๔.๔ การดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
๑. การรับแจ้งรับรายงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑	เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาที่กำหนดในกฎหมาย จึงขอความร่วมมือพนักงานเจ้าหน้าที่ประสานการติดต่อระหว่างหน่วยงานทางโทรสาร	
๑.๑ การรับรายงานการพบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง	เมื่อ ทสจ. ได้รับรายงานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. <u>กรณีรับรายงานโดยวาจา</u> ๑.๑) สัมภาษณ์เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รายงานและจัดทำบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลผู้แจ้งการพบและข้อมูลการค้นพบ เช่น วัน เดือน ปีที่พบ บริเวณที่พบ ลักษณะที่พบ ๑.๒) ประสานงานสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบในพื้นที่เพื่อแจ้งข้อมูลการพบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ ๑.๓) ออกปฏิบัติการร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตในการดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น ๒. <u>กรณีรับรายงานเป็นหนังสือ</u> ๒.๑) ประสานงานสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบในพื้นที่เพื่อแจ้งข้อมูลการพบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ ๒.๒) ออกปฏิบัติการร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตในการดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น	



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
๑.๒ การรับแจ้ง การชำรุด พังทลาย หรือ เสียหายของ แหล่งซาก ดึกดำบรรพ์ที่ขึ้น ทะเบียนตาม มาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง	เมื่อ ทสจ. ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือ ผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับรายงาน จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประสานงานสำนักทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบ พื้นที่เพื่อแจ้งข้อมูลความเสียหายของแหล่งซาก ดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ๒. ออกปฏิบัติการร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรณีเขต ในการดำเนินการตรวจสอบสภาพปัจจุบันของแหล่ง ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	
๑.๓ การรับแจ้งการชำรุด เสียหาย สูญหาย หรือโอน หรือ ย้ายสถานที่เก็บ รักษาของซาก ดึกดำบรรพ์ที่ขึ้น ทะเบียน ตาม มาตรา ๒๙	เมื่อ ทสจ. ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครอง ซากดึกดำบรรพ์ ที่ขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประสานงานสำนักทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบพื้นที่ เพื่อแจ้งข้อมูลความเสียหายของซากดึกดำบรรพ์ ที่ขึ้นทะเบียน หรือการย้ายสถานที่เก็บรักษา ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ๒. ออกปฏิบัติการร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรณีเขต ในการตรวจสอบสภาพปัจจุบันของซากดึกดำบรรพ์ ที่ขึ้นทะเบียนหรือสถานที่เก็บรักษา ๓. ร่วมบันทึกบัญชีควบคุมการเคลื่อนย้ายหรือ เปลี่ยนแปลง ที่เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	
๑.๔ การรับแจ้ง การซ่อมแซม แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ขึ้นทะเบียนกรณี มีเหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน มาตรา ๑๘ วรรคสอง	เมื่อ ทสจ. ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้ ที่มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ ประสานงานสำนักทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบ พื้นที่ เพื่อแจ้งข้อมูลการดำเนินการป้องกัน หรือบรรเทา ความเสียหายต่อแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
๑.๕ การรับแจ้ง การครอบครอง ซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๖๓	เมื่อ ทสจ. ได้รับแจ้งจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองซาก ดึกดำบรรพ์แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. <u>กรณีรับแจ้งโดยวาจา</u> ๑.๑) สัมภาษณ์ผู้แจ้งและจัดทำบันทึกข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับผู้แจ้งและซากดึกดำบรรพ์ที่ ครอบครอง ๑.๒) ประสานงานสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตที่ รับผิดชอบพื้นที่ เพื่อแจ้งข้อมูลการครอบครอง ซากดึกดำบรรพ์ ๑.๓) ร่วมดำเนินการตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ แจ้งการครอบครอง ๒. <u>กรณีรับแจ้งเป็นหนังสือ</u> ๒.๑) ประสานงานสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตที่ รับผิดชอบพื้นที่ เพื่อแจ้งข้อมูลการครอบครอง ซากดึกดำบรรพ์ ๒.๓) ร่วมดำเนินการตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ แจ้งการครอบครอง	
๒. ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	๑. ประสานงานและปฏิบัติร่วมในการดำเนินกิจกรรม เพื่อสำรวจและศึกษาวิจัยในการเข้าไปในที่ดินหรือ อสังหาริมทรัพย์อื่นที่อยู่ภายในเขตสำรวจและ ศึกษาวิจัย ๒. ประสานงานและปฏิบัติร่วมในการดำเนินการซ่อมแซม หรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ในกรณีเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดิน โดยชอบด้วยกฎหมายไม่ซ่อมแซม หรือไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมแซมได้	
๓. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองซาก ดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑	๑. ออกคำสั่งให้ซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลใดๆ ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม ภายในระยะเวลาอันสมควร ๒. ตรวจสอบสถานที่หรือยานพาหนะในกรณีมีเหตุอันควร สงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
	๓. ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน วัตถุ สิ่งของ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	
๔. การดำเนินการสำรวจ การทดลอง การศึกษา หรือการวิจัย เกี่ยวกับแร่ในพื้นที่ประกาศ ตามมาตรา ๖ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐	รับทราบสถานะของการดำเนินงานตามมาตรา ๖ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้น เมื่อประชาชนต้องการทราบข้อมูล	



**๕. ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา พัฒนาองค์ความรู้ และสร้าง
การมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่าย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสงวน
อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๕.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกเครือข่าย
อาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) โดยดำเนินการ
รับสมัคร จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนบัตรสมาชิก ทสม. ภายในจังหวัด / ส่งเสริมการ
ดำเนินงานตามนโยบายในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและจัดการ
ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ทสม. ในระดับต่างๆ/ สนับสนุนให้มีการพัฒนางานของ
ทสม. ให้เป็นพื้นที่เรียนรู้ชุมชน รวมถึงการประเมินผลงานของเครือข่าย ทสม. เพื่อรับ
การเชิดชูเกียรติในวัน ทสม. แห่งชาติ / การอบรมให้ความรู้ และสนับสนุนงบประมาณ
ให้เครือข่าย ทสม.

๕.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายในการลดผลกระทบ
จากธรณีพิบัติภัย โดยดำเนินการประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในจังหวัด องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน
ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายในการลดผลกระทบจากธรณีพิบัติภัย
ประสานกรมฯ เรื่องประกาศและเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัยของชุมชน / รับแจ้งเหตุ
ธรณีพิบัติภัยของชุมชน

๕.๓ ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำแนะนำปรึกษา
ด้านเทคนิค วิชาการ การพิจารณาตามความเหมาะสมโครงการเบื้องต้น
ในเรื่องการพัฒนา จัดหา อนุรักษ์ฟื้นฟู และแก้ไขปัญหา เรื่องน้ำแก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๕.๔ ร่วมมือกับองค์กรกลุ่มน้ำ กลุ่มเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการบริหารจัดการลุ่มน้ำรวมทั้งรณรงค์ทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปลูก
จิตสำนึกให้ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของทรัพยากรน้ำและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง
ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่



๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรเอกชนและประชาชนทราบถึง สิทธิ หน้าที่ และการใช้สิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่องค์กรเอกชน

๕.๖ เสริมสร้างจิตสำนึกและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ดำเนินการรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรมรณรงค์ในวันสำคัญต่างๆ

๕.๗ เสริมสร้างสมรรถนะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนประสานงานและปฏิบัติงานร่วมระหว่างหน่วยงานและภาคีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องระดับท้องถิ่น สร้างเสริมความเข้มแข็งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคนิคกระบวนการมีส่วนร่วม

ความสำคัญ !!!

- ตั้งศูนย์แก้ไขปัญหาประชาชนและชุมชน (ศูนย์ดำรงธรรม ทส. ในจังหวัด และมอบหมายผู้รับผิดชอบ)
- มีข้อมูลกลุ่มองค์กรภาคเอกชน (NGO) หรือมูลนิธิและสมาคม/ชมรมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ พร้อมปัญหาการเรียกร้องของแต่ละกลุ่ม เช่น ขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (P-move) สมัชชาคนจน ฯลฯ
- ติดตามความเคลื่อนไหว และประสานการแก้ไขก่อนที่ประชาชนหรือชุมชนจะรวมตัวกันมาเรียกร้องที่ส่วนกลาง
- รายงานสถานการณ์ต่างๆ ให้ ปกท.ทส. ทราบโดยเร็ว



๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑ ปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการ คณะทำงาน เลขานุการคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ดังนี้

- ๑) เลขานุการคณะกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช.จังหวัด)
- ๒) เลขานุการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่า ระดับจังหวัด (คปป. จังหวัด)
- ๓) เลขานุการคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระดับจังหวัด
- ๔) เลขานุการคณะกรรมการอุทยานธรณีประจำจังหวัด
- ๕) เลขานุการคณะกรรมการองค์กรลุ่มน้ำระดับจังหวัด
- ๖) เลขานุการร่วมกับหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น ในคณะกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมจังหวัด
- ๗) คณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๘) คณะทำงานพิจารณาการดูทรายประจำจังหวัด
- ๙) คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัด (ก.บ.จ.)
- ๑๐) ประสานให้มีการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมและดำเนินการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ ดังนี้
 - ๑๐.๑ ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม
 - ๑๐.๒ กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการ กำกับ ดูแลและติดตามผลการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

๖.๒ ประสานและร่วมปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติ เช่น พ.ร.บ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้น



ภาคผนวก

๑. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ภาคผนวก ๑)
๒. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ภาคผนวก ๒)
๓. ข้อเสนอการปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ภาคผนวก ๓)
๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม (ภาคผนวก ๔)
 - ๔.๑ ผังหน่วยงานสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้ประสานงานของหน่วยงานในพื้นที่จังหวัด (ภาคผนวก ๔.๑)
 - ๔.๒ แผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติราชการกระทรวง (ภาคผนวก ๔.๒)
 - ๔.๓ แผนปฏิบัติราชการประจำปีสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ภาคผนวก ๔.๓)
 - ๔.๔ แผนปฏิบัติราชการประจำปี.....หน่วยงาน.....(สังกัด ทส. ในพื้นที่) (ภาคผนวก ๔.๔)
 - ๔.๕ แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี..... (ภาคผนวก ๔.๕)



กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัด
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
พ.ศ. ๒๕๖๐



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการบริหารราชการของกระทรวงในการพัฒนายุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นและคำแนะนำในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง รวมทั้งแปลงนโยบายเป็นแนวทาง และแผนการปฏิบัติงาน

(๓) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์

(๔) ประสานการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ และดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๕) กำหนดนโยบาย ทำที่ และแนวทางการร่วมมือกับต่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๗) กำหนดยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังและทดสอบตัวอย่างสิ่งแวดล้อม รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ และให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

(๘) ดำเนินการ รวมทั้งประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ

(๑๐) ปฏิบัติงานด้านการบินและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑๑) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย พัฒนาปรับปรุงกฎหมายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานด้านนิติกรรมและสัญญา งานคดีต่าง ๆ ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองการต่างประเทศ

(๔) กองการบิน

(๕) กองแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ

(๖) กองตรวจราชการ

(๗) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๘) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๙ - ๒๔) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลาง ต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการและขับเคลื่อน แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในกระทรวง รับผิดชอบงาน ขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการ ามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคຸ້ມครองจริยธรรมเสนอต่อปลัดกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๕) กลั่นกรองและเสนอความเห็นทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารกระทรวง

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดในสำนักงานปลัดกระทรวง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง หน่วยงานในสังกัดกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) สนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ปรึกษากฎหมายกระทรวง

(๓) ศึกษา พิจารณา ปรับปรุง และพัฒนากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง

(๔) ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการด้านนิติกรรม และสัญญาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๕) ดำเนินงานด้านคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา คดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา คดีล้มละลาย และงานคดีอื่น ๆ ตลอดจนการบังคับคดีต่าง ๆ ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๖) ดำเนินการและปฏิบัติงานตรวจสอบ ติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับอนุสัญญาระหว่างประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อตกลงพหุภาคีด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศที่ประเทศไทย เข้าร่วมเป็นภาคี

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๙ กองการต่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ท้าที และแนวทางการร่วมมือกับต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ประสานความร่วมมือด้านวิชาการและการเข้าร่วมในพันธกรณีด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

(๓) ดำเนินการในฐานะหน่วยงานกลางประสานการดำเนินงานของอาเซียนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) ดำเนินการและประสานการดำเนินการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมโลก

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองการบิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานด้านการบินและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ รวมทั้งจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ด้านการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะให้มีมาตรการในการป้องกันและมาตรการในการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ

(๓) ประสานนโยบายและการปฏิบัติกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามตรวจสอบและประเมินผลการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองตรวจราชการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวง และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

(๒) สนับสนุนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปี และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๓) ประสานการตรวจราชการกับหน่วยรับตรวจ และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๔) ร่วม ติดตาม และสนับสนุนผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ และตรวจติดตามเรื่องร้องเรียนและเรื่องร้องทุกข์

(๕) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง ประเมินผล แผนงาน และโครงการในการตรวจราชการ

(๖) รับเรื่องร้องเรียนและเรื่องร้องทุกข์ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจกระทรวง ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา

(๗) สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานผลหรือความคืบหน้า พร้อมความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

(๘) กำกับ เร่งรัด และติดตามการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจราชการ รวมทั้งเรื่องร้องเรียนและเรื่องร้องทุกข์ไปสู่การปฏิบัติ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง และประสานนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย และแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง และเพื่อกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ รวมทั้งจัดทำและประสานการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง

(๔) ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาตามกรอบภารกิจหน้าที่ของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) และติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับภาค

(๒) เฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้วยวิชาการขั้นสูง เพื่อการประเมินความเสี่ยงเชิงพื้นที่ และรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมระดับภาค

(๓) ตรวจวัดและทดสอบตัวอย่างสิ่งแวดล้อมเพื่อบ่งชี้คุณภาพสิ่งแวดล้อม และการอ้างอิงตามมาตรฐาน

(๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเชื่อมโยงเครือข่ายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในระดับภาค ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงในส่วนภูมิภาคในการอำนวยการ ดำเนินการกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดและร่วมจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และท้องถิ่น รวมทั้งแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) กำกับ เฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บูรณาการการแก้ไขปัญหา และรายงานสถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเชื้อเพลิงฟอสซิล กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล และกิจการประปาสำปทาน รวมทั้งกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา พัฒนาการความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่าย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

แก้คำผิด

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐
ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา

เล่ม ๑๓๔	ตอนที่ ๑๓๐ ก	วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
	หน้า ๑	ข้อ ๑ (๑) บรรทัดที่ ๒ คำว่า “พ.ศ. ๒๕๔๔” ให้แก้เป็น “พ.ศ. ๒๕๕๔”
		ข้อ ๑ (๒) บรรทัดที่ ๒ คำว่า “พ.ศ. ๒๕๔๖” ให้แก้เป็น “พ.ศ. ๒๕๕๖”
	หน้า ๓	ข้อ ๖ (๒) บรรทัดที่ ๑ คำว่า “ดำเนินการ ามแผน” ให้แก้เป็น “ดำเนินการตามแผน”
	หน้า ๕	ข้อ ๙ บรรทัดที่ ๙ คำว่า “(๔)” ให้แก้เป็น “(๕)”

คำพิพากษาของศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

เรื่อง การแสดงบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (คดีหมายเลขดำที่ อม. ๑๖๐/๒๕๕๙ คดีหมายเลขแดงที่ อม. ๑๔๖/๒๕๕๙ ระหว่าง คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ร้อง นายสรวิศ วัฒนศิริ ผู้คัดค้าน) ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา

เล่ม ๑๓๔	ตอนที่ ๑๑๕ ก	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
	หน้า ๑๖	บรรทัดที่ ๓ คำว่า “อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง” ให้แก้เป็น “อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล”



นโยบายรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(การประชุมมอบนโยบายของ รมว.ทส. เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒)



นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายวราวุธ ศิลปอาชา)

วันที่สั่งการ	หนังสือเวียน	เรื่อง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
การประชุมมอบ นโยบายของ รมว.ทส. เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	ทส ๐๒๐๗.๓/ว๒๕๗๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑. ข้อสั่งการ	
		๑.๑ การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของ ทส. ซึ่งต้องใช้เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ให้มีความยั่งยืน รวมทั้งเพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนด้วย	ทุกหน่วยงาน
		๑.๒ ขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้ รมว.ทส. ดังนี้ ๑) โครงสร้าง ๒) อำนาจหน้าที่ และ ๓) กฎหมาย ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยจัดส่งภายในเช้า วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	สป.ทส. (กยผ.)
		๑.๓ การเสนอเรื่องให้ รมว.ทส. พิจารณา ให้ระบุอำนาจสั่ง การของ รมว.ทส. ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสนอแนะทางเลือก และข้อดีข้อเสียของแต่ละ ทางเลือกประกอบการพิจารณาด้วย	ทุกหน่วยงาน
		๑.๔ ขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยต้อง มีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ และการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลและช่องทางติดต่อให้ประชาชนทราบ	ทุกหน่วยงาน
		๑.๕ ขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน และปรับปรุง ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรค และช่องว่างของกฎหมายด้วย	ทุกหน่วยงาน
		๑.๖ หลักการทำงานของ รมว.ทส. คือ (๑) การดำเนินการ ตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด (๒) การดำเนินการตาม นโยบายรัฐบาล (๓) การแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ขอให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของชาติ และประชาชนเป็นสำคัญ	ทุกหน่วยงาน
		๒. นโยบายการดำเนินงาน	
		๒.๑ การน้อมนำแนวพระราชดำริ มาเป็นกรอบการ ดำเนินงานให้มีความสมดุล ยั่งยืน ระหว่างการอนุรักษ์ การใช้ประโยชน์ และคุณภาพชีวิตของประชากร (๑) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระปฐมบรมราชโองการ “เราจะสืบสาน รักษา และต่อยอด และครองแผ่นดิน โดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎรตลอดไป” ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	ทุกหน่วยงาน

วันที่สั่งการ	หนังสือเวียน	เรื่อง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		(๒) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. อย่างเป็นรูปธรรม (๓) ขับเคลื่อนโครงการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (โครงการพิพิธภัณฑสถานไม่มีค่า โครงการปลูกต้นไม้และปลูกป่า และโครงการอื่น ๆ) เพื่อสนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	
		๒.๒ เร่งรัดดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาล จำนวน ๔ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ด้านทรัพยากรน้ำ เร่งรัดการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง โดยแบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้ ๑) ระยะเร่งด่วน : ดำเนินการในพื้นที่วิกฤติ - จัดส่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคให้ถึงชุมชนที่ขาดแคลนน้ำ (ด้วยรถส่งน้ำ เครื่องสูบน้ำ ท่อส่งน้ำ) - สำรวจและขุดเจาะน้ำบาดาลในพื้นที่ประสบภัยแล้ง ๒) ระยะปานกลาง : - เพิ่มความจุของแหล่งน้ำเพื่อเก็บกักปริมาณน้ำฝน - จัดทำระบบกระจายน้ำให้ครอบคลุมชุมชนที่ขาดแคลนน้ำ ๓) ระยะยาว : - จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งน้ำและระบบกระจายน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่ประสบภัย - ขุดเจาะน้ำบาดาลเพื่ออุปโภคบริโภคในพื้นที่ประสบภัยแล้งและพื้นที่ทุรกันดาร จัดทำระบบน้ำบาดาลพลังงานแสงอาทิตย์ที่มีประสิทธิภาพ - สร้างจิตสำนึก ความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน ได้ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรน้ำ การรณรงค์เพื่อเพิ่มน้ำต้นทุนของประเทศ เช่น การหาแหล่งน้ำใหม่ การปลูกป่าให้สมบูรณ์ เป็นต้น	ทท./ทบ./สส.
		(๒) ด้านสิ่งแวดล้อม ๑) การแก้ไขปัญหาขยะ (ขยะบก และขยะทะเล) - ขับเคลื่อนการลดพลาสติกและงดใช้โฟมอย่างจริงจัง เพื่อสร้างค่านิยมใหม่ของประชาชนในการลดการใช้วัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	คพ./ทช./สส.

วันที่สั่งการ	หนังสือเวียน	เรื่อง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		- ห้ามการนำเข้าขยะพลาสติกหรือขยะอิเล็กทรอนิกส์จากต่างประเทศ - สร้างการมีส่วนร่วม โดยบูรณาการร่วมกับจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดเก็บขยะ จากชายฝั่งคลอง ปากแม่น้ำ ปากอ่าว ป่าชายเลน และ ชายทะเลอย่างจริงจัง	
		๒) การแก้ไขปัญหาหมอกควัน ไฟป่า และฝุ่นละออง ๒.๑) หมอกควันไฟป่า - กำหนดมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควัน ไฟป่า ในพื้นที่ ๙ จังหวัดภาคเหนือ และ ภาคใต้ - ใช้กลไกภาคประชาชนและการมีส่วนร่วมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเฝ้าระวังการเผาป่า - บูรณาการกำลังของหน่วยงานภายใน ทส. เพื่อแก้ไขปัญหาไฟป่า เมื่อเกิด สถานการณ์ ๒.๒) ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๑๐ และ PM ๒.๕) - กำหนดมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่น ละอองขนาดเล็ก (PM ๑๐ และ PM ๒.๕) ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จังหวัดสระบุรี และเมืองใหญ่ต่าง ๆ และพิจารณาแนวทางการรณรงค์ให้ทุก ฝ่ายมีส่วนร่วมในการลดฝุ่นละออง ขนาดเล็ก เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียวใน บ้าน การจัดที่อยู่อาศัยที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (Greenhome) เป็นต้น - ขับเคลื่อนให้มีการใช้รถยนต์ที่ก่อมลพิษต่ำ รวมทั้งพิจารณาแนวทางใน การลดปริมาณไอเสียจากยานพาหนะเก่า - บังคับใช้มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กับโครงการก่อสร้างระบบขนส่งมวลชน ในพื้นที่ชุมชนเพื่อป้องกันและลดปัญหา มลพิษ	สผ./คพ./อส./ปม.

วันที่สั่งการ	หนังสือเวียน	เรื่อง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๓) กลไกการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน สนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่าย อาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมู่บ้าน (ทสม.) และเครือข่ายองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) รวมทั้งองค์กรเครือข่ายอื่น ๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สส.
		๔) การศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สนับสนุนให้เกิดการศึกษาผลกระทบ สิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ (Strategic Environmental Assessment : SEA) และผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย (Environmental Health Impact Assessment : EHIA)	สผ.
		๕) การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ประชาชนและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ เพื่อลดก๊าซเรือนกระจก	สผ./อบก.
		(๓) ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ๑) การป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ บูรณาการหน่วยป้องกันของกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรมป่าไม้ กรมทรัพยากรทาง ทะเลและชายฝั่ง กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ราชอาณาจักร จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยกลไก คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่า แห่งชาติ (คปป.) โดยจะต้องให้ความสำคัญกับขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาคสนาม	อส./ปม./ทช.
		๒) การบริหารจัดการชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ป่า - เร่งรัดสำรวจการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าของ ชุมชนให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลในการ บริหารจัดการ - ขับเคลื่อนกลไกตามคณะกรรมการนโยบาย ที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	สผ./อส./ปม./ ทช.
		๓) การเพิ่มพื้นที่ป่าและพื้นที่สีเขียว - จัดทำแผนการปลูกฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรม - ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนร่วมกัน ปลูกป่า และปลูกต้นไม้	อส./ปม./ทช.
		๔) การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ พันธุ์พืช และสัตว์ที่หา ยากและใกล้สูญพันธุ์	อส./ปม./ทช.

วันที่สั่งการ	หนังสือเวียน	เรื่อง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		- จัดทำแผนระดับชาติเพื่อคุ้มครองสัตว์บกและสัตว์ทะเลหายาก และเสี่ยงต่อการสูญพันธุ์ - บังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มข้นและจริงจัง กับผู้ฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องสัตว์ป่าและพันธุ์พืช - พัฒนางานวิจัยเพื่อรองรับการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพันธุ์สัตว์และพันธุ์พืชที่หายาก	
		๕) การแก้ไขปัญหาล้าง ลิง และสัตว์ป่าออกนอกเขตพื้นที่ป่า - เพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของพื้นที่ป่าเพื่อเป็นแหล่งอาหารของสัตว์ - สร้างแนวกันชนระหว่างป่าและชุมชน - บูรณาการความร่วมมือกับจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบริหารจัดการสัตว์ป่าที่อยู่นอกเขตป่า	อส./ปม.
		๖) การขึ้นทะเบียนพื้นที่ป่าและป่าชายเลนเป็นมรดกโลก - เพิ่มศักยภาพในการป้องกันการสูญเสียพื้นที่ป่าและการสูญเสียทรัพยากรในพื้นที่ - ทำความเข้าใจทุกภาคส่วนในระดับพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับชาติ และระดับประเทศ เพื่อให้เห็นความสำคัญของแหล่งทรัพยากรที่จะขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลก	อส./ปม./ทช.
		(๔) ด้านการบริหารจัดการ ๑) เร่งรัดการออกกฎหมายลำดับรองหรืออนุบัญญัติ ภายใต้ พ.ร.บ. ที่ประกาศใหม่ เช่น พ.ร.บ.ป่าไม้ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น รวมทั้งเร่งรัดดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมายที่ล้าหลังและไม่เกิดประโยชน์แก่ประชาชน	ทุกหน่วยงาน
		๒) สร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงาน ทส. ในระดับพื้นที่	ทุกหน่วยงาน
		๓) บริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเข้มข้น	ทุกหน่วยงาน
		๔) ยึดหลักความถูกต้องและเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล	ทุกหน่วยงาน

วันที่สั่งการ	หนังสือเวียน	เรื่อง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๕) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นหนึ่งเดียว (Big Data) สามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	สป.ทส. (ศทส.)
		๖) ประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้สังคมมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และพัฒนาให้มีมาตรฐานสากล โดยเน้นการใช้ Social Media ในการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม	สป.ทส. (กกล.)/ ทุกหน่วยงาน
นโยบายของ รมว.ทส. เรื่อง แนวทางการจัดการพลาสติกภายในหน่วยงานของ ทส. เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓	ทส ๐๒๐๗.๓/ว๔๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓	<u>แนวทางการจัดการพลาสติกภายในหน่วยงาน</u> โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของ ทส. ทุกท่าน ดำเนินการดังนี้ ๑. จดใช้ถุงพลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้ง ๒. จดใช้แก้วกาแฟแบบครั้งเดียวทิ้ง รวมถึงหลอดพลาสติก (ขอให้มีแก้วและกระติกน้ำและหลอดส่วนตัว) ๓. จดใช้โฟมบรรจุอาหาร ๔. ควรเริ่มมีกล่องอาหารหรือปั่นโตเวลาซื้ออาหารรับประทาน เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะที่จะเกิดขึ้น และเป็นการปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ประชาชนและหน่วยงานอื่น ๆ	ทุกหน่วยงาน
การประชุมผู้บริหาร ทส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓	ทส ๐๒๐๗.๓/ว๖๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓	<u>การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง</u> ๑. ให้ ทสจ. จัดตั้งศูนย์อำนวยการและประสานงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย (ภัยแล้ง) ระดับพื้นที่ของ ทส. สำหรับการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสังกัด ทส. ในพื้นที่และสนับสนุนการปฏิบัติงานของจังหวัด ๒. ให้ ทน. ทบ. ปม. และ อส. จัดเตรียมอุปกรณ์ (เครื่องสูบน้ำพร้อมท่อส่ง รถแจกจ่ายน้ำเคลื่อนที่ และอื่นๆ) กำลังพลน้ำการเพื่ออุปโภค – บริโภคสำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบภัย พร้อมทั้งรายงานข้อมูลการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานแยกเป็นรายจังหวัด ส่งให้ ทสจ. เพื่อรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ประสบภัยพิบัติ (ภัยแล้ง) ทราบและใช้ในการบรรเทาสาธารณภัย	ทสจ. ทุกแห่ง ทน. ทบ. ปม. อส. ทสจ. ทุกแห่ง
		<u>การดำเนินการเพื่อลดใช้พลาสติก</u> ๑. ให้ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ทส. ทุกท่าน ปฏิบัติตามนโยบายการลดใช้พลาสติกอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชน ดังนี้	ทุกหน่วยงาน

วันที่สั่งการ	หนังสือเวียน	เรื่อง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๑.๑ งคใช้พลาสติก แก้วกาแฟแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง รวมถึงหลอด ขอให้มีแก้ว กระดิกน้ำและหลอดส่วนตัว ๑.๒ งคใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยเริ่มใช้กล่องอาหารหรือปิ่นโต เพื่อบรรจุอาหารแทน	
การประชุมตรวจเยี่ยมและมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ ทน. ของรมว.ทส. เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓		การเตรียมการแก้ไขปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วม ๑. สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค จะต้องบูรณาการดำเนินงานกับทสจ. เพื่อให้การดำเนินงานระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีความเชื่อมโยงกัน และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกครั้ง หากมีการดำเนินงานในพื้นที่	ทน. ทสจ. ทุกจังหวัด
การประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานสำคัญตามข้อสั่งการของรมว.ทส. และปกท.ทส. เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ทส ๐๒๐๑.๕/ว๕๙๒ และ ทส ๐๒๐๑.๕/ว ๒๗๔ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑. <u>การพัฒนาการประชาสัมพันธ์</u> - ให้ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและบทบาทหน้าที่ของ ทส. ให้ประชาชนรับรู้ - ให้ทุกหน่วยงานเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และให้นำคนรุ่นใหม่มาทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าใจแนวโน้มของสังคมโลกและเข้าถึงช่องทางที่คนรุ่นใหม่ให้ความสนใจ เพื่อให้สังคมเกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ทุกหน่วยงาน โฆษก ทส.
การประชุมผู้บริหาร ทส. นอกสถานที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ภูกระดึง	ทส ๐๒๐๗.๓/ว๖๕๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. <u>เรื่องอื่น ๆ</u> ปกท.ทส. มีข้อสั่งการเพิ่มเติมดังนี้ ๑.๑ การบูรณาการการดำเนินงานในระดับจังหวัด - ให้ ทสจ. เป็นหน่วยงานหลักในการประสานและบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานของกรมในระดับจังหวัด โดยให้ทุกหน่วยงานมอง ทส. เป็นภาพหลัก ไม่แบ่งแยกว่าเป็นงานของกรมใดกรมหนึ่ง ซึ่ง ทสจ. จะต้องรับรู้ปัญหาที่แท้จริงและเชื่อมโยงการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ทส. ได้ - ให้กรมที่จะต้องโอนงบประมาณให้ ทสจ. เร่งรัดการดำเนินการ - การเข้าดำเนินงานในระดับพื้นที่ ให้ทุกหน่วยงานแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย	ทสจ.ทุกจังหวัด กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน
	ทส ๐๒๐๗.๓/ว๖๒๑	๑. <u>โครงการหลวงและโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง</u>	

วันที่สั่งการ	หนังสือเวียน	เรื่อง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
การประชุมติดตาม ความก้าวหน้าการ ดำเนินงาน และ มอบนโยบาย ที่สำคัญด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓	๑.๑ ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนโครงการหลวง โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง และ โครงการพระราชดำริอื่นๆ โดยถือเป็นภารกิจที่มี ความสำคัญสูงสุดของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (ทส.)	ทุกหน่วยงาน
		๑.๒ ประสานมูลนิธิโครงการหลวง และสำนักงานพัฒนา พื้นที่สูงเพื่อวางแผนการจัดการขยะและน้ำเสียที่ เกิดในพื้นที่	ทสจ./คพ./สส.
		๑.๓ ประสานกับสำนักงานพัฒนาพื้นที่สูงเพื่อผนวกพื้นที่ เป้าหมายโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการ หลวงทั้ง ๔๔ แห่ง ให้เป็นเป้าหมายเร่งด่วนลักษณะ เช่นเดียวกับโครงการ คทช.	ปม./อส./ทสจ.



ข้อสั่งการปลัดกระทรวง

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(การประชุมผู้บริหาร สป.ทส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓)

ผ่านระบบ Video Teleconference System



บันทึกช่วยจำ

การประชุมผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๗ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และประชุมผ่านระบบ (Video Teleconference System)

ประเด็นและข้อสั่งการของปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อสั่งการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กำกับ/ดูแล
➢ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมทำบุญโครงการ “กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมร่วมใจต้านภัยโควิด-๑๙” และขอบคุณทุกท่านที่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด ใน พ.ร.ก.ฉุกเฉิน และแนวทางการปฏิบัติกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่รัฐบาลกำหนด	- กกล. - ทุกหน่วยงาน	รอง ปกท.ทส. (ทุกท่าน)
➢ ให้เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งงบของ สป.ทส. และงบเบิกจ่ายแทนกันจากหน่วยงานอื่น โดยติดตามในภาพรวมของสำนัก/กอง/ศูนย์/ และติดตามรายโครงการฯ และหากโครงการไหนที่ล่าช้า ให้รายงานปัญหา/อุปสรรค ด้วย	- ทุกหน่วยงาน - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	- รอง ปกท.ทส. (อัยการ) ในภาพรวมการ เบิกจ่ายงบประมาณ
➢ งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อ-จัดจ้างให้ส่งคืนกองกลาง สป.ทส. เพื่อพิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานที่มีความจำเป็น	- ทุกหน่วยงาน - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	รอง ปกท.ทส. (อัยการ)
๑. ด้านการบริหารจัดการ		
๑.๑ ทสจ. ทุกจังหวัด ตรวจสอบติดตามทุกหน่วยงานของ ทส. ในพื้นที่ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด ใน พ.ร.ก.ฉุกเฉิน และแนวทางการปฏิบัติกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่รัฐบาลกำหนด โดยให้สำรวจว่ามีการกระทำผิดหรือไม่ หากพบการกระทำผิดให้รายงานปลัดกระทรวงฯ ทันที หากมีการฝ่าฝืน ทสจ. ต้องร่วมรับผิดชอบด้วย ทั้งนี้ ให้ กตร.ออกแบบแบบฟอร์มรายงาน และให้ ผต.ทส.ทุกท่าน กำกับ/ติดตาม หน่วยงานในพื้นที่ เขตตรวจราชการของท่าน และรายงานผล ด้วย	- ทสจ. - กตร.และ กยผ. ประสาน/ติดตาม	- รอง ปกท.ทส. (อัยการ) ในส่วนของ ทสจ - รอง ปกท.ทส. (อติสร) ในส่วนของ สสจ.
๑.๒ ทสจ. ทุกจังหวัด จะต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประสาน / กำกับ / ติดตามการปฏิบัติงาน ของทุกหน่วยงาน ทส. ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในพื้นที่จังหวัด (หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้แจ้ง ปกท.ทส. ทราบเป็นเรื่องๆ ไป)	- ทสจ. - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	

ข้อสั่งการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กำกับ/ดูแล
๑.๓ ทสจ. ทุกจังหวัด จะต้องรู้และเข้าใจสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่จังหวัดอย่างน้อย ดังนี้ (๑) พื้นที่ / ตำแหน่ง / ระดับความรุนแรงของปัญหา (๒) บุคคล / กลุ่ม บุคคล / นิติบุคคล / ชุมชนที่ก่อให้เกิดปัญหา (๓) แนวทาง / ขั้นตอน / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา	- ทสจ. - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	
๑.๔ ทสจ. ทุกจังหวัด จะต้องรายงานสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทันที (ภายใน ๑ วัน) ที่เกิด ปัญหารวมทั้งจะต้องแจ้งหน่วยงาน ทส. ที่เกี่ยวข้องร่วมกันแก้ปัญหาทันที	- ทสจ. - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	
๑.๕ ทสจ. ทุกจังหวัด และ สสภ. ๑ - ๑๖ จะต้องประชาสัมพันธ์และสร้าง การรับรู้ แนวนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติและผลงานของ ทส. ให้ ประชาชน / ชุมชน / อปท. รับรู้และเข้าใจ	- ทสจ./สสภ.๑-๑๖ - กยผ. และ กกส. ประสาน/ติดตาม	
๑.๖ ทสจ. ทุกจังหวัด และ สสภ. ๑ - ๑๖ จะต้องเข้าร่วมกับคณะของ นายกรัฐมนตรี / รองนายกรัฐมนตรี / รัฐมนตรี ในการลงพื้นที่ที่รับผิดชอบด้วย ตนเอง โดยจัดเตรียมข้อมูล ประกอบการลงพื้นที่ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	- ทสจ./สสภ.๑-๑๖ - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	
๑.๗ ทสจ. ทุกจังหวัด และ สสภ. ๑ - ๑๖ จะต้องนำเสนอผลงานของ ทส.ในการประชุม คณะกรรมการจังหวัดทุกเดือน	- ทสจ./สสภ.๑-๑๖ - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	
๑.๘ ทสจ. ทุกจังหวัด จะต้องผลักดันแผนงานโครงการหน่วยงาน ทส. ให้ บรรลุ ในยุทธศาสตร์จังหวัด / กลุ่มจังหวัด / ภาค	- ทสจ. - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	
๑.๙ ทสจ. ทุกจังหวัด จะต้องทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ดำรงธรรม ทส. และประสาน หน่วยงาน ทส. เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและชุมชน (แก้ไขปัญหาก่อนที่จะประชาชนหรือ ชุมชนจะรวมตัวกันมาเรียกร้องที่กรุงเทพฯ)	- ทสจ. - กตร. และ กยผ. ประสาน/ติดตาม	
๑.๑๐ จัดทำตัวชี้วัดร่วมระหว่างหน่วยงานภายใน ทส. ที่สามารถวัด ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาที่สำคัญเร่งด่วน เช่น ไฟป่าหมอกควัน การ จัดการขยะพลาสติกหรือขยะอันตราย การจัดหาน้ำดิบเพื่อการอุปโภคบริโภค / คทช. เป็นต้น	- กพร. ทส.	- รอง ปกท.ทส. (อัยภาพร) - ผู้ช่วย ปกท.ทส.
๒.ด้านสิ่งแวดล้อม		
๒.๑ ทสจ. และ สสภ.๑-๑๖ ติดตามตรวจสอบปริมาณขยะและประเภท ขยะที่เกิดขึ้นในช่วง สถานการณ์ COVID-๑๙ และประสานกับจังหวัดเสนอ แนวทางการจัดการที่ถูกต้องตามหลัก วิชาการ (เช่น กรณีการทิ้งและกำจัด หน้ากากอนามัย และ ขยะที่เพิ่มขึ้นจากอาหาร delivery)	- ทสจ./สสภ.๑-๑๖ - กยผ. และ กตร. ประสาน/ติดตาม	- รอง ปกท.ทส. (อัยภาพร) ในส่วนของ ทสจ.

ข้อสั่งการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กำกับ/ดูแล
๒.๒ สสภ. ๑ - ๑๖ ร่วมกับ คพ. จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับภาคและระดับ จังหวัด ดังนี้ (๑) ขยะมูลฝอย (๒) แหล่งกำเนิดและปริมาณน้ำเสีย (๓) แหล่งกำเนิดฝุ่นและควัน (๔) มลพิษอื่นๆ (จัดทำเป็นข้อมูล จปฐ. ด้านสิ่งแวดล้อม)	- สสภ.๑-๑๖ - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	- รอง ปกท.ทส. (อติศร) ในส่วนของ สสภ. ๑-๑๖
๒.๓ สสภ. ๑ - ๑๖ ร่วมกับ คพ. จัดทำแผนปฏิบัติการระดับพื้นที่ภาคและจังหวัด เพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติการจัดการมลพิษระดับชาติที่ คพ. กำหนด เช่น กรณีฝุ่น PM ๒.๕	- สสภ.๑-๑๖ - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	
๒.๔ สสภ. ๑ - ๑๖ วิเคราะห์และจัดทำแผนการติดตั้งสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศ ระดับภาค เพื่อให้ คพ. ดำเนินการจัดทำ / ติดตั้งดำเนินการ / บำรุงรักษา และหากมีพื้นที่มีการเสนอขอให้ย้ายสถานที่ตั้ง ให้ ทสจ. ประสาน สสภ. เสนอความเห็นทางหลักวิชาการว่าสามารถย้ายสถานที่ตั้งได้หรือไม่ และมีผลต่อการวัดคุณภาพอากาศอย่างไร	- ทสจ. - สสภ.๑-๑๖ - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	
๒.๕ ทสจ. ทุกจังหวัด ส่งเสริมและรณรงค์สร้างการรับรู้ให้ทุกภาคส่วนร่วมกัน งดใช้โฟม / พลาสติก Single use/ ถุงพลาสติก ภายหลังสถานการณ์ COVID-๑๙ คลี่คลาย	- ทสจ./สสภ.๑-๑๖ - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	
๒.๖ ทสจ. ทุกจังหวัด ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหา ฝุ่น / หมอกควัน / ไฟป่า โดย สสภ. ๑ - ๑๖ เข้ามาร่วมปฏิบัติงานด้วย	- ทสจ./สสภ.๑-๑๖ - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	
๓. ด้านทรัพยากรน้ำ		
๓.๑ ทสจ. ทุกจังหวัด ร่วมกับ ทน. และ ทบ. จัดทำแผนบริหารจัดการน้ำระดับจังหวัด เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการลุ่มน้ำให้บรรจุแผนงาน / โครงการ ไว้ในแผนบริหารจัดการลุ่มน้ำ โดยนำแผนที่ทำไว้เดิมมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	- ทสจ. - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	- รอง ปกท.ทส. (สุพจน์) ในส่วน ของ ทน./ทบ. และในภาพรวม ด้านทรัพยากรน้ำ
๓.๒ ทสจ. ทุกจังหวัด จะต้องจัดเก็บค่าน้ำบาดาลจากผู้ใช้น้ำทุกประเภทด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งจะต้องเร่งรัดติดตามเงินค้างชำระให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม	- ทสจ. - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	- รอง ปกท.ทส. (อัฐภาพร)
๓.๓ ทสจ. ทุกจังหวัด จะต้องทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาอุทกภัย และภัยแล้ง ของ ทส. โดยประสาน ทน. / ทบ. / ปม. / อส. / หน่วยงานอื่น ๆ ร่วมกันแก้ไข สถานการณ์ และช่วยเหลือ ประชาชนเมื่อเกิดสถานการณ์โดยด่วน (ไม่ต้องรอการสั่งการจาก ส่วนกลาง)	- ทสจ. - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	ในส่วนของ ทสจ. - รอง ปกท.ทส. (อติศร) ในส่วนของ สสภ.

ข้อสั่งการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กำกับ/ดูแล
๓.๔ ทสจ. ดำเนินการตรวจสอบกรณีการขอใช้สัมปทานน้ำในจังหวัด (ร่วมกับกรมทรัพยากรน้ำ) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	- ทสจ. - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	
๓.๕ สสภ. ๑ - ๑๖ จะต้องเชื่อมโยงข้อมูลคุณภาพน้ำจากสถานีตรวจวัด คุณภาพน้ำ อัตโนมัติ ที่มีอยู่ เข้าสู่ศูนย์เฝ้าระวังของ กรมทรัพยากรน้ำ	- สสภ.๑-๑๖ - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	
๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ		
๔.๑ ทสจ. ทุกจังหวัด ร่วมกับ ปม. อส. ทช. จังหวัด อบท. และภาคส่วน อื่นๆ สำรวจพื้นที่ปลูกป่าในจังหวัดและความต้องการกล้าไม้ของประชาชน เริ่มตั้งแต่ ๖ พ.ค. ๖๓ เป็นต้นไป	- ทสจ. - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	- รอง ปกท.ทส. (พงศ์บุญย์) ในภาพรวมด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ
๔.๒ ทสจ. ทุกจังหวัด เตรียมการปลูกฟื้นฟูพื้นที่ได้รับความเสียหายจาก ไฟป่า รวมทั้ง ปลูกป่าและปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่ความอุดมสมบูรณ์ของ ทรัพยากรธรรมชาติ โดย จ.เชียงใหม่ เป็นพื้นที่หลักที่รองนายกรัฐมนตรี (พล เอกประวิตร วงษ์สุวรรณ) จะไปเปิดงานวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สำหรับ ๙ จังหวัดภาคเหนือตอนบน พิจารณาจัดกิจกรรมในวันและเวลาเดียวกัน	- ทสจ. - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	ทรัพยากรธรรมชาติ - รอง ปกท.ทส. (อัษฎาพร) ในส่วนของ ทสจ.
๔.๓ ทสจ. ทุกจังหวัด จะต้องเข้าใจกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหาชุมชนในพื้นที่ ป่า ภายใต้ คทช. ที่ กรม. ให้ความเห็นชอบ เมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (รฟ ๕ ขบวน) และ จะต้องสื่อสารทำความเข้าใจ ให้ประชาชน / อบท. / ชุมชน เข้าใจแนวทางดังกล่าว	- ทสจ. - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	
๔.๔ ทสจ. ทุกจังหวัด จะต้องขับเคลื่อนการจัดสรรที่ดินภายใต้ คทช. ให้ แล้วเสร็จ ตามเป้าหมายรายปี โดยไม่ให้มีการตกค้างข้ามปี	- ทสจ. - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	
๔.๕ ทสจ. ทุกจังหวัด จะต้องร่วมกับ อส. จัดทำแผนแก้ไขปัญหาสัตว์ป่าออกนอก พื้นที่ป่า และเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบ เพื่อผลักดันการแก้ไขปัญหามานกลไก ยุทธศาสตร์จังหวัด / กลุ่มจังหวัด / ภาค สำหรับในช่วงสถานการณ์โควิด - ๑๙ ควร ช่วยเหลือสัตว์ที่ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจ เช่น ช้างเลี้ยง) โดยสำรวจว่ามีพื้นที่ว่าง/ พื้นที่สีเขียวให้เดินหรืออยู่อาศัยได้หรือไม่ สำหรับจังหวัดที่มีช้างเป็นจำนวนมาก (เช่น เชียงใหม่) ให้ประสานสัตวแพทย์ของ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช /องค์การ สวนสัตว์ ใกล้เคียงเบื้องต้น และประสานหน่วยงานปกครองเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือ	- ทสจ. - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	
๔.๖ ทสจ. ทุกจังหวัด จะต้องประสานทุกภาคส่วนในจังหวัด เพื่อ ดำเนินงานร่วมกับ ปม. / อส. / ทช. ในการฟื้นฟูป่า / ป่าชายเลน และเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยกำหนดเป้าหมายพื้นที่รายจังหวัด เป็นแผนระยะปานกลาง (๓ - ๕ ปี) และ ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนเพื่อจะ ผลักดันเข้าสู่ยุทธศาสตร์ จังหวัด / ภาค / กลุ่มจังหวัด เพื่อให้ทุกหน่วยงานจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการ	- ทสจ. - กยผ. ประสาน/ ติดตาม	

เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเวียน
เพื่อปฏิบัติ และรายงานผลด้วย

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 10.3.2016 11:15 AM

- 00. Bow Jr: MV 5

အသံကလေးကိုလည်း / ပြောပြပါ။ ပြောပြပါ။ ပြောပြပါ။

29 Nov 63

P- 29 12 67

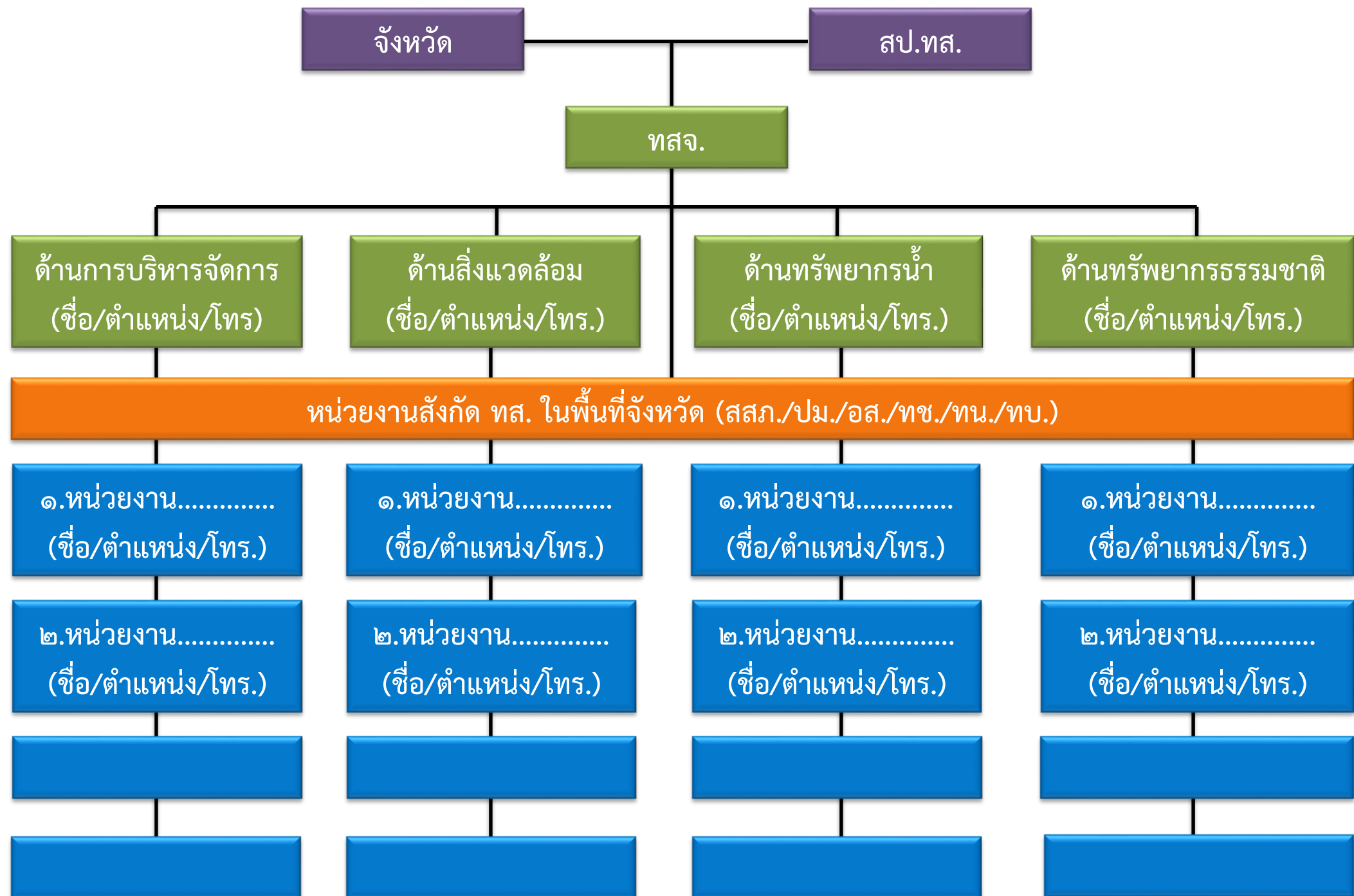
(นางสาวนิตา แยมสรวล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ผังหน่วยงานสังกัด ทส. และผู้ประสานงานของหน่วยงานในพื้นที่จังหวัด



แผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด.....
 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด.....
 ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

๑. ภาพรวม

- ๑.๑ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ.....
 ๑.๒ พันธกิจของส่วนราชการ.....

๒. แผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๒.๑ ด้านทรัพยากรป่าไม้

- ๑) เป้าหมาย.....
 ๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย.....
 ๓) แนวทางการพัฒนา
 ๓.๑)
 ๓.๒)
 ๓.๓)
 ๔) แผนงาน/โครงการสำคัญ
 ๔.๑)
 ๔.๒)

๒.๒ ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

- ๑) เป้าหมาย.....
 ๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย.....
 ๓) แนวทางการพัฒนา
 ๓.๑)
 ๓.๒)
 ๓.๓)
 ๔) แผนงาน/โครงการสำคัญ
 ๔.๑)
 ๔.๒)

๒.๓ ด้านทรัพยากรแร่

- ๑) เป้าหมาย.....
 ๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย.....
 ๓) แนวทางการพัฒนา
 ๓.๑)
 ๓.๒)
 ๓.๓)
 ๔) แผนงาน/โครงการสำคัญ

- ๔.๑)
- ๔.๒)

๒.๔ ด้านการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ

- ๑) เป้าหมาย.....
- ๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย.....
- ๓) แนวทางการพัฒนา
- ๓.๑)
- ๓.๒)
- ๓.๓)
- ๔) แผนงาน/โครงการสำคัญ
- ๔.๑)
- ๔.๒)

๓. แผนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

- ๑) เป้าหมาย.....
- ๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย.....
- ๓) แนวทางการพัฒนา
- ๓.๑).....
- ๓.๒).....
- ๓.๓).....
- ๔) แผนงาน/โครงการสำคัญ
- ๔.๑)
- ๔.๒)

๔. แผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

- ๑) เป้าหมาย.....
- ๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
- ๓) แนวทางการพัฒนา
- ๓.๑)
- ๓.๒)
- ๓.๓)
- ๔) แผนงาน/โครงการสำคัญ
- ๔.๑)
- ๔.๒)

๕. ประมาณการวงเงินงบประมาณรวม (๒๕๖๓- ๒๕๖๕)

ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด* บาท

แหล่งเงิน*			
เงินงบประมาณจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด	เงินรายได้จากหน่วยงาน ต้นสังกัด	เงินรายได้จากหน่วยงานอื่น (งบเบิกแทนกัน)	อื่นๆ

๕.๑ ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๑) ด้านทรัพยากรป่าไม้

แหล่งเงิน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	วงเงินรวม
เงินงบประมาณ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด				
เงินรายได้จาก หน่วยงานต้นสังกัด				
เงินรายได้จาก หน่วยงานอื่น (งบเบิกแทนกัน)				
อื่นๆ				

๒) ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

แหล่งเงิน	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	วงเงินรวม
เงินงบประมาณ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด				
เงินรายได้จาก หน่วยงานต้นสังกัด				
เงินรายได้จาก หน่วยงานอื่น (งบเบิกแทนกัน)				
อื่นๆ				

๓) ด้านทรัพยากรแร่

แหล่งเงิน	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	วงเงินรวม
เงินงบประมาณ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด				
เงินรายได้จาก หน่วยงานต้นสังกัด				
เงินรายได้จาก หน่วยงานอื่น (งบเบิกแทนกัน)				
อื่นๆ				

๔) ด้านการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ

แหล่งเงิน	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	วงเงินรวม
เงินงบประมาณ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด				
เงินรายได้จาก หน่วยงานต้นสังกัด				
เงินรายได้จาก หน่วยงานอื่น (งบเบิกแทนกัน)				
อื่นๆ				

๕.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

แหล่งเงิน	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	วงเงินรวม
เงินงบประมาณ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด				
เงินรายได้จาก หน่วยงานต้นสังกัด				
เงินรายได้จาก หน่วยงานอื่น (งบเบิกแทนกัน)				
อื่นๆ				

๕.๓ ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

แหล่งเงิน	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	วงเงินรวม
เงินงบประมาณ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด				
เงินรายได้จาก หน่วยงานต้นสังกัด				
เงินรายได้จาก หน่วยงานอื่น (งบเบิกแทนกัน)				
อื่นๆ				

แผนปฏิบัติการประจำปี.....
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด.....

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (หน่วย)	สถานที่ดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินงาน (ระบุเดือน)					งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุบุคคล)
			หมู่ที่..บ้าน.../ ชุมชน	ตำบล	อำเภอ	ด.____	ด.____	ด.____	ด.____	ด.____		

ผู้จัดทำ.....

วัน/เดือน/พ.ศ.

ภาคผนวก ๔.๓

แผนปฏิบัติการประจำปี.....
 หน่วยงาน.... (หน่วยงานสังกัด ทส. ในพื้นที่)

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (หน่วย)	สถานที่ดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินงาน (ระบุเดือน)					งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุบุคคล)
			หมู่ที่..บ้าน.../ ชุมชน	ตำบล	อำเภอ	ด.____	ด.____	ด.____	ด.____	ด.____		

ผู้จัดทำ.....

วัน/เดือน/พ.ศ.

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี.....

ประจำเดือน ☐ ต.ค.-ธ.ค. ☐ ม.ค.-มี.ค. ☐ เม.ย.-มิ.ย. ☐ ก.ค.-ก.ย.

๑. แผนงาน/โครงการกิจกรรม (ระบุ) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

แผนงาน :

โครงการ :

กิจกรรม :

๒. ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ระบุ) ตามขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๒.๑... ..

๒.๒... ..

๒.๓... ..

๒.๔... ..

๒.๕... ..

๓. ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ

เป้าหมาย : (ระบุ)... .. จำนวน..... (หน่วย)

ดำเนินการแล้วเสร็จ : .. (หน่วย) คิดเป็นร้อยละ.....

๔. ผลลัพธ์และผลกระทบต่อประชาชน หรือเป้าหมาย

☐ จำนวนประชาชนได้รับผลประโยชน์ จำนวน คน☐ กลุ่มเครือข่าย หรือภาคีได้รับประโยชน์ จำนวน กลุ่ม☐ ชุมชน/หมู่บ้าน ได้รับประโยชน์ จำนวน ชุมชน/หมู่บ้าน☐ อื่นๆ (ระบุ)... ..

๕. ปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติราชการ

๕.๑... ..

๕.๒... ..

๕.๓... ..

๖. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

๖.๑... ..

๖.๒... ..

๖.๓... ..



**คู่มือปฏิบัติราชการ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด**

ส่วนประสานราชการภูมิภาค กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Tel. 02 265 6269 , 02 265 6152

Fax. 02 265 6158 Email : oops_co@hotmail.com