

ประกาศจังหวัดราชบุรี

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของหน่วยงาน

ราชการบริหารส่วนภูมิภาคและหน่วยงานราชการบริหาร

ส่วนท้องถิ่นในจังหวัดราชบุรี

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ นั้น

จังหวัดราชบุรีได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ก. ส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. ข้อมูลประเภทเดียวกัน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ สำนักงานจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๕ - ๑๐ สังกัดสำนักงานจังหวัด

ราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานจังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานจังหวัดราชบุรี

๑.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๕ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดราชบุรี
- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดราชบุรี
- ลูกจ้างประจำ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดราชบุรี

๑.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี

๑.๔ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๔ - ๘ สังกัดสำนักงานโยธาธิการจังหวัดราชบุรี
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานโยธาธิการจังหวัดราชบุรี

๑.๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี

๑.๖ เรือนจำกลางราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดเรือนจำกลางราชบุรี
- ลูกจ้างประจำ สังกัดเรือนจำกลางราชบุรี

๑.๗ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานเร่งรัดพัฒนา
ชนบทจังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด
ราชบุรี

๑.๘ สำนักงานผังเมืองจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานผังเมือง
จังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานผังเมืองจังหวัดราชบุรี

๑.๙ สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัด
ราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

๑.๑๐ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสรรพสามิต
จังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสรรพสามิตจังหวัดราชบุรี

๑.๑๑ สำนักงานสรรพากรจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสรรพากร
จังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสรรพากรจังหวัดราชบุรี

๑.๑๒ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานธนารักษ์

จังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานธนารักษ์จังหวัดราชบุรี

๑.๑๓ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานแรงงาน

และสวัสดิการสังคมจังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานแรงงานและสวัสดิการ

สังคมจังหวัดราชบุรี

๑.๑๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานสวัสดิการ

และคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง

แรงงานจังหวัดราชบุรี

๑.๑๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานประกัน

สังคมจังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประกันสังคมจังหวัด

ราชบุรี

๑.๑๖ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงาน
ประชาสัมพันธ์จังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์
จังหวัดราชบุรี

๑.๑๗ สำนักงานจัดหางานจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานจัดหางาน
จังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดราชบุรี

๑.๑๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานเกษตร
จังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี

๑.๑๙ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานเกษตร
และสหกรณ์จังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์

จังหวัดราชบุรี

๑.๒๐ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๔ - ๘ สังกัดสำนักงานสหกรณ์
จังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรี

๑.๒๑ สำนักงานปลัดจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานปลัดจังหวัด

จังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัดจังหวัดราชบุรี

๑.๒๒ สำนักงานประมงจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๔ - ๘ สังกัดสำนักงานประมง

จังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประมงจังหวัดราชบุรี

๑.๒๓ สำนักงานป่าไม้จังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานป่าไม้

จังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานป่าไม้จังหวัดราชบุรี

๑.๒๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๕ สังกัดสำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ราชบุรี

๑.๒๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ

จังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ราชบุรี

๑.๒๖ สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๗ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัด

ราชบุรี

๑.๒๗ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๗ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์

จังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

ราชบุรี

๑.๒๘ สำนักงานขนส่งจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานขนส่ง

จังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดราชบุรี

๑.๒๙ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานอุตสาหกรรม

จังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ราชบุรี

๑.๓๐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี

จังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๔ - ๘ สังกัดสำนักงานพาณิชย์

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี

๑.๓๑ ที่ทำการสัสดีจังหวัดราชบุรี

ราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดจังหวัดทหารบก

- ลูกจ้างประจำ สังกัดจังหวัดทหารบกราชบุรี

๑.๓๒ ดำรวจภูธรจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๕ สังกัดตำรวจภูธรจังหวัดราชบุรี

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดตำรวจภูธรจังหวัดราชบุรี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดตำรวจภูธรจังหวัดราชบุรี

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- สมุดประวัติ/ก.พ.๗/บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒

ตาม (ก)

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗ หรือสมุดประวัติ

หรือแฟ้มประวัติ

- ผู้มีอำนาจของหน่วยงานข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) เป็น

ผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) ทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

(จ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อมูลต่างประเทศ

๒.๑ สำนักงานจังหวัดราชบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑) ผู้ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒) ผู้มีบัตรเหรียญราชการชายแดนและบัตรเหรียญ

พิทักษ์เสรีชน

๓) ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการโรงแรมและ

สถานบริการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิ

ตามที่กฎหมายกำหนด

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐาน

และคุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูล

ได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

ได้ โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งแนบบัตรเดิม

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

โดยนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ ฯ

๒.๒ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดราชบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ประกอบการคลังน้ำมัน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

สถานที่เก็บน้ำมัน สถานีบริการก๊าซ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- บัญชีรายชื่อพร้อมทั้งจัดแฟ้มแยกรายละเอียดของ

สถานประกอบการแต่ละราย

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบกรณีการขอต่อใบอนุญาต การขอ

อนุญาตต่อเดิมหรือเปลี่ยนแปลงอาคาร

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลได้ที่ฝ่ายปฏิบัติการสำนักงาน

โยธาธิการจังหวัดราชบุรี โดยเปิดเผยตามวัน และเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยนำเอกสารหลักฐาน

ที่ขอแก้ไขมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานโยธาธิการจังหวัด

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของกิจการและคำขออนุญาต

๒.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. สมาชิกกลุ่มสตรี
๒. สมาชิกกลุ่มเยาวชน
๓. สมาชิกกลุ่มอาชีพ
๔. สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์
๕. สมาชิกกลุ่มอาสาพัฒนา
๖. สมาชิกชมรมผู้ดูแลเด็ก

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) เป็นทะเบียนกลุ่ม/องค์กร

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานของ

กลุ่มองค์กร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการรายงานข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) เจ้าของประวัติและคำสั่งแต่งตั้ง

๒.๔ เรือนจำกลางราชบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ต้องขัง เรือนจำกลางราชบุรี

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นหลักฐานในการควบคุมผู้ต้องขัง จนกว่าจะ

ครบกำหนดโทษ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลได้ที่ฝ่ายปฏิบัติการ เรือนจำกลางราชบุรี โดยหัวหน้าฝ่ายทัณฑปฏิบัติ เรือนจำกลางราชบุรี เป็นผู้อนุญาต

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการเขียนคำร้อง

พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ตำรวจ/ศาล
- ผู้ต้องขัง/เจ้าของประวัติ
- อำเภอ/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ สำนักงานสรรพากรจังหวัดราชบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานสรรพากร

จังหวัดราชบุรี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง แสดงหลักฐาน

ประจำตัวและแสดงความประสงค์ในการขอตรวจสอบหรือนำข้อมูลไปใช้

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากสรรพากรจังหวัดราชบุรี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

๒.๖ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดราชบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้เช่าที่ราชพัสดุ

๒. ผู้บุกรุกที่ราชพัสดุ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) สัญญาเช่าที่ราชพัสดุและทะเบียนรายตัวผู้เช่า

- ข้อ ๒ ตาม (ก) แผนโครงการพัฒนาที่ราชพัสดุ (การบุกรุก) และแผนที่ที่เกี่ยวข้อง

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้ในการดำเนินการปกครองดูแลที่ราชพัสดุ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ยื่นแบบคำร้องขอตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งแนบหลักฐานประจำตัวแสดงความเป็นเจ้าของข้อมูลและความประสงค์ในการตรวจสอบข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้ โดยชนารักษ์จังหวัดราชบุรี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากชนารักษ์จังหวัดราชบุรี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูล คำร้องขอเช่าที่ราชพัสดุและคำร้องขออื่นๆ แผนทีคำขออนุมัติจากผู้มีอำนาจและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อ ๒ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสำรวจพื้นที่ที่ราชพัสดุที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดราชบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้รับการสงเคราะห์ทุกประเภท

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ของสำนักงาน
ประชาสงเคราะห์จังหวัดราชบุรี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ยื่นคำร้องขอตรวจสอบที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่าย
สวัสดิการสังคม

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่
เกี่ยวข้องและขออนุมัติจากประชาสงเคราะห์จังหวัดราชบุรี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้รับการสงเคราะห์ร้องขอ
- สื่อมวลชนเสนอข่าวสาร
- เยี่ยมบ้านตามโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

๒.๘ สำนักงานจัดหางานจังหวัดราชบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้หางานทำ

๒. นายจ้าง/สถานประกอบการ

๓. คนต่างด้าว ตามมาตรา ๗ และ ๘

๔. คนต่างด้าวเข้าเมืองผิดกฎหมายที่ได้รับอนุญาตให้

ทำงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการเขียนคำร้อง
พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ตำรวจ/ศาล
- ผู้ต้องขัง/เจ้าของประวัติ
- อำเภอ/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ สำนักงานสรรพากรจังหวัดราชบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานสรรพากร

จังหวัดราชบุรี

(ง) วิธีการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง แสดงหลักฐาน
ประจำตัวและแสดงความประสงค์ในการขอตรวจสอบหรือนำข้อมูลไปใช้

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล
โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและขออนุมัติจาก
จัดหางานจังหวัด หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูล
- ข้อ ๕ ตาม (ก) เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่โดยประสานงาน
กับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลติดต่อด้วยตนเอง

- ข้อ ๖ ตาม (ก) หน่วยงานทหารซึ่งมีทหารปลด
ประจำการที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดราชบุรี หรือเจ้าของข้อมูลติดต่อด้วยตนเอง

๒.๕ สำนักงานประมงจังหวัดราชบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนรายชื่อ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบ

- ใช้ในการจัดทำรายงานสรุปประจำปี

- ใช้ในการจัดทำแผนงาน โครงการต่าง ๆ ในสำนักงาน

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่สำนักงานประมงจังหวัด

ราชบุรี โดยเปิดเผยตามวัน และเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้ง

แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ที่สำนักงานประมงจังหวัด หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของกิจการ
- องค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- สำนักงานประมงอำเภอในท้องที่

๒.๑๐ สำนักงานป่าไม้จังหวัดราชบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
๒. เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปลูกไม้เศรษฐกิจ
๓. ผู้ยื่นคำขอออกใบเบิกทาง/ใบอนุญาต/หนังสือ

รับรองนำไม้ หรือของป่าเคลื่อนที่

๔. ผู้ยื่นคำขอแจ้งไม้หรือของป่าเข้าเขตป่าไม้

๕. ผู้ยื่นคำขอประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับ

ไม้แปรรูป/หนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์

๖. ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ

ว่าเข้าเงื่อนไขตามกฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์หรือไม่

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการขอหลักฐานใบเบิกทาง/

ใบอนุญาต/หนังสือรับรองเพื่อนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ภายในราชอาณาจักร

- ข้อ ๔ ตาม (ก) ใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมาย/

ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้

- ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการปฏิบัติตามระเบียบ/

หลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้

- ข้อ ๖ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบบุคคลที่กระทำผิด

เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) สามารถขอตรวจสอบข้อมูล

ได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานป่าไม้จังหวัดราชบุรี โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากป่าไม้จังหวัดราชบุรี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) จากผู้ยื่นคำขอและหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- สมาชิกคุรุสภา

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นข้อมูลสำหรับงานคณะกรรมการคุรุสภาจังหวัด

ราชบุรี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- เขียนคำร้องขอตรวจสอบข้อมูล
- ผู้อำนวยการคุรุสภาจังหวัดราชบุรีพิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้ง

แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากผู้อำนวยการคุรุสภาจังหวัดราชบุรี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

๒.๑๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดราชบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ประกอบการขนส่ง

๒. เจ้าของรถ

๓. ผู้ได้รับอนุญาตประจำรถ

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมการขนส่ง

ทางบก การจดทะเบียนรถ การขอรับใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถ
ของสำนักงานขนส่งจังหวัดราชบุรี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูล

ได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัดราชบุรี โดยเปิดเผยตามวัน
และเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติ
จากนายทะเบียน สำนักงานขนส่งจังหวัดราชบุรี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
จะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

ข. อำเภอ

๑. อำเภอเมืองราชบุรี
๒. อำเภอบ้านโป่ง
๓. อำเภอโพธาราม
๔. อำเภอบางแพ
๕. อำเภอดำเนินสะดวก
๖. อำเภอวัดเพลง
๗. อำเภอปากท่อ
๘. อำเภอจอมบึง
๙. อำเภอสวนผึ้ง
๑๐. กิ่งอำเภอบ้านคา

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ
๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ
๓. กำนัน
๔. ผู้ใหญ่บ้าน
๕. แพทย์ประจำตำบล
๖. สารวัตรกำนัน
๗. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ.๗/แฟ้มประวัติ
- ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ทำเนียบประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของที่ทำการปกครอง

อำเภอ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่เจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ.๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้ที่ทำการปกครองอำเภอทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานประกาศนียบัตรปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมกับ แบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้ทำการปกครองอำเภอ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ดังนี้

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายอำเภอหรือผู้รักษาราชการแทน หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ณ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

- ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ การเลือกตั้ง และการแต่งตั้ง
ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ราชบุรี

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

๓. สมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ.๗/บัตรประวัติ

- ข้อ ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีในด้านนิติบัญญัติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเปิดเผยในวัน และเวลาราชการ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเปิดเผยในวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑ ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้
ทำการปกครองอำเภอทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม คุณาน และการได้รับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบ
สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานประกาศ
นียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ให้แจ้งการ
เปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมกับ
แบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มรายการอื่นๆ เช่น การได้รับ
คัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐาน
อื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้ทำการปกครองอำเภอ
ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ดังนี้

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้ง
แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายกองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดราชบุรี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(จ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อน
ขึ้นเงินเดือน

- ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ การเลือกตั้ง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอเมืองราชบุรี

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพลับพลา
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กระดิน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลกู่न้าว
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะโก
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลบางป่า
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไผ่
๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหินกอง
๑๓. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ
๑๔. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่
๑๕. องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

๑๖. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร่

๑๗. องค์การบริหารส่วนตำบลพิบูลทอง

๑๘. องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมดิน

อำเภอบ้านโป่ง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกระเบื้อง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กไพร

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลปากแรด

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลสวนกล้วย

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อ

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลนครชุมน์

๘. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

๙. องค์การบริหารส่วนตำบลกรับใหญ่

๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ

๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลกึ่งพยอม

๑๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสูง

อำเภอโพธาราม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองตากด

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลชำระ

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกระเบื้อง
 ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลคอนทราย
 ๖. องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
 ๗. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล
 ๘. องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน
 ๙. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉ้อง
 ๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสิงห์
 ๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวาย
 ๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยฟ้า
 ๑๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนางแก้ว
 ๑๔. องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดเสมียน
 ๑๕. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองข่อย
 ๑๖. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ
 ๑๗. องค์การบริหารส่วนตำบลบางโดนด
- อำเภอดำเนินสะดวก
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลขุนพิทักษ์
 ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกรวย
 ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลคอนคลัง
 ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลคอนไผ่
 ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลตาหลวง
 ๖. องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลประสาธสิทธิ์
๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย
๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุราษฎร์
๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสีหมีน
๑๓. องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินสะดวก

อำเภอบางแพ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนใหญ่
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว

อำเภอปากท่อ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะนาว
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างหิน
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลวัดยางงาม
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางโทน

๘. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่

๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลวันดาว

๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ

๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน

อำเภอจอมบึง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลจอมบึง

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลด่านทับตะโก

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลรางบัว

อำเภอวัดเพลง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง

อำเภอสวนผึ้ง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหวาย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสวนผึ้ง

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเคย

กิ่งอำเภอบ้านคา

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคา
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๕ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาจากการเลือกตั้ง
๔. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตำแหน่ง
๕. คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษีบำรุง

ท้องถิ่นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือที่เป็นคู่สัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ/

แฟ้มประวัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) สมุดทะเบียนประวัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ทะเบียนภาษีต่างๆ ใบเสร็จรับเงิน ฎีกา

เบิกจ่ายเงิน และสัญญาจ้างต่าง ๆ

(ก) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ข้อ ๓ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานการเงิน การคลัง ใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง และใช้เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บภาษีต่างๆ การประเมินภาษีและ การประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗ หรือสมุดประวัติ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบสมุดทะเบียนประวัติ และประธานองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบหลักฐานเอกสารหลักฐานต่างๆ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑ ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗
- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้ที่ทำการปกครองอำเภอทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม อบรม และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานประกาศนียบัตรปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมกับ แบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒ ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ดังนี้

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือประธานกรรมการบริหารส่วนตำบล หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ง) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อน
ขั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ

๓. ข้อ ๖ ตาม (ก) การสำรวจและการยื่นแบบเสียภาษี

๔. ข้อ ๗ ตาม (ก) จากสัญญาจ้างเหมา

๓. เทศบาล

๑. สำนักงานเทศบาลเมืองราชบุรี

๒. สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านโป่ง

๓. สำนักงานเทศบาลเมืองโพธาราม

๔. สำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมือง

๕. สำนักงานเทศบาลตำบลเขาสูง

๖. สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยชินสีห์

๗. สำนักงานเทศบาลตำบลท่าผา

๘. สำนักงานเทศบาลตำบลกระเจ็ด

๙. สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยกระบอก

๑๐. สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเลือก

๑๑. สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ

๑๒. สำนักงานเทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน

๑๓. สำนักงานเทศบาลตำบลเขาขวาง

๑๔. สำนักงานเทศบาลตำบลดำเนินสะดวก

๑๕. สำนักงานเทศบาลตำบลศรีคอนไผ่

๑๖. สำนักงานเทศบาลตำบลบางแพ

๑๗. สำนักงานเทศบาลตำบลโพหัก

๑๘. สำนักงานเทศบาลตำบลปากท่อ

๑๙. สำนักงานเทศบาลตำบลจอมบึง

๒๐. สำนักงานเทศบาลตำบลด่านทับตะโก

๒๑. สำนักงานเทศบาลตำบลวัดเพลง

๒๒. สำนักงานเทศบาลตำบลสวนผึ้ง

๒๓. สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านขลุ่ยป้าหวาย

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี

๓. สมาชิกสภาเทศบาล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๑/บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) สมุดทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) มีหน้าที่ดำเนินการของสภาเทศบาล ตามระเบียบข้อบังคับของสภาเทศบาล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗ หรือสมุดประวัติ และปลัดเทศบาลจังหวัดราชบุรี พิจารณานุมัติ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบทะเบียนประวัติ และประธานสภาเทศบาลจังหวัดราชบุรีพิจารณานุมัติ ยกเว้นคณะเทศมนตรีให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณานุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗
- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรีทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ

(๑.๑) การผ่านการอบรม คุณาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมกับ แบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๕) การเพิ่มรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับคัดเลือก
เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ
จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี
ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ดังนี้

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบ
สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากประธานสภาเทศบาลจังหวัด
ราชบุรี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(จ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อน
ขึ้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ใบสมัครรับเลือกตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๓

โกเมศ แดงทองดี

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี