



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน
อำเภอบางระจัน
จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกั่นฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพิกั่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะสามารถนำผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลภายในองค์กรต่อไป และหากได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกั่น จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลพิกั่นได้

องค์การบริหารส่วนตำบลพิกั่น

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพิกพัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑.การวางแผนอัตรากำลังคน -จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	๑.เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง กรอบ อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกพัน ๒.เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนา บุคลากร ๓.ใช้เป็นแนวทางกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่	ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี มีมติเห็นชอบพร้อมทั้ง อบต.พิกพันได้มี ประกาศใช้แผน อัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	๑.มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามแผน อัตรากำลัง ๒.มีการปรับปรุงแผนอัตร ากำลังให้เป็นปัจจุบัน	๑.มีการนำแผนไปใช้ปฏิบัติงาน จริงในองค์กร ๒.ต้องมีการปรับปรุงแผน อัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ
๒.การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร -จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรมีความ ต่อเนื่องเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๒.เพื่อให้ได้บุคลากรตรงตามสายงานผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติ เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์และภารกิจ ของงาน	บุคลากรครบตาม ตำแหน่งในแผน อัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	๑.ประชาสัมพันธ์รับโอน/ ย้าย หรือขอใช้บัญชี สำหรับ พนักงานส่วนตำบลทั้งสาย บริหารและสายปฏิบัติ ๒.ตำแหน่งพนักงานจ้าง มี การดำเนินการสรรหาตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ใน ตำแหน่งที่ว่าง (ทดแทน/ เพิ่มเติม	๑.ยังมีตำแหน่งว่างในแผน อัตรากำลัง เนื่องจากไม่มีผู้สนใจ โอน/ย้าย ๒.บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติ หน้าที่โดยตรงส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน
๓.การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้	๑.มอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ ๒.สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ๓.สร้างมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงาน	มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	๑.กำหนดผลสัมฤทธิ์และ ตัวชี้วัดของงาน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงาน	มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เป็นธรรมสามารถ ตรวจสอบได้

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
<u>๔.การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย</u> -จัดโครงการอบรมคุณธรรมและ จริยธรรม -จัดทำประกาศเผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกรับผิดชอบและ ตระหนักถึงการมีคุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน ๒.เพื่อให้เจ้าหน้าที่วางตัวเป็นกลางทางการ เมืองและยึดมั่นในการปกครองระบบ ประชาธิปไตย	๑.ดำเนินการฝึกอบรม สำเร็จลุล่วงตาม แผนพัฒนา ๒.พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของ หน่วยงาน	๑.ดำเนินการฝึกอบรมสำเร็จ ลุล่วงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ในองค์กร รับทราบและปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง	การดำเนินงานตามแผนการ ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
<u>๕.การพัฒนาบุคลากร</u> -ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับ การฝึกอบรม	๑.เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีต่อการ ปฏิบัติงาน ๒.เพื่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี ประสิทธิภาพ	สรุปผลความรู้ที่ได้รับ จากการเข้ารับการ ฝึกอบรมของบุคลากร แต่ละตำแหน่งและ รายงานให้ผู้บริหาร ทราบ	๑.ส่งเสริมให้บุคลากรทุก ตำแหน่งได้รับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรการพัฒนาใน สายงานของตน ๒.จัดทำแบบสอบถามความ ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อ นำมาใช้พัฒนาด้านการ ปฏิบัติงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การฝึกอบรมของบุคลากรใน หน่วยงานเป็นไปอย่างจำกัด เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด โควิด ๑๙

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๕.การพัฒนาด้านอื่นๆ -ส่งเสริมให้มีการพัฒนา การลด เวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน สามารถ ให้บริการ ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว -ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส.	๑.เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการจาก หน่วยงาน ๒.เพื่อลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อ เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ตระหนักถึง การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและรักษา สถานที่ทำงานให้ดีขึ้นร่วมกัน และเพื่อเป็น การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพ ชีวิตให้ดีขึ้นอีกทางหนึ่ง	๑.ประชาชนที่มาติดต่อ ขอรับบริการได้รับ ความสะดวก ๒.ลดเวลา ลดขั้นตอน การปฏิบัติงานได้จริง คุณภาพชีวิตและ สิ่งแวดล้อมใน อบต. พักทัน ดีขึ้นส่งผลต่อ ประสิทธิภาพการ ทำงาน	๑.ปรับปรุงข้อมูลในการ ปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน อบต. พักทัน มีการดำเนิน กิจกรรม ๕ ส. ตาม แผนพัฒนาบุคลากรใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	แม้จะมีการปรับปรุง ข้อมูลการ ดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันแต่การ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานบาง เรื่องยังไม่สามารถทำได้ การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตาม หลัก ๕ส. คือ สะอาด สะดวก สะอาด สร้างมาตรฐาน สร้าง นิสัย

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑.ปัญหาอุปสรรคด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลพักทันมีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้ เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒.ปัญหาอุปสรรคด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ ยังมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังเนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน/ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ตรงกับสายงาน

๒.๒ การโอน/ย้าย ตำแหน่งของบุคลากรไปปฏิบัติงานที่ อบท./หน่วยงานอื่น ส่งผลให้เกิดอัตรารว่าง และกระทบต่อการปฏิบัติงาน

๓.ปัญหาอุปสรรคด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๒ ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

๔.ปัญหาอุปสรรคด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๔.๑ ปัญหาการแบ่งพรรคแบ่งพวกในการทำงาน มีทัศนคติเชิงลบกับองค์กร

๕.ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปอย่างจำกัดเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด ๑๙ ส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรขาดความต่อเนื่อง

๕.๒ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปอย่างไม่ทั่วถึง งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาให้ครบทุกสายงาน

๖.ปัญหาอุปสรรคการพัฒนาด้านอื่นๆ เช่น

๖.๑ การส่งเสริมให้มีการพัฒนา การลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริหารประชาชนได้อย่างรวดเร็วซึ่งในทางปฏิบัติบางขั้นตอน หรือบางภาระงาน ยังไม่สามารถดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้จริง

๖.๒ การส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ส. ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานบางกลุ่มไม่ให้ความร่วมมือเพราะมองว่าไม่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร และให้เหมาะสมกับภาระงาน

๒.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลทั้งสายบริหารและสายปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ ผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ

๒.๒ ประกาศสอบคัดเลือกตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (ทดแทน/เพิ่มเติม) เพื่อให้บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ จัดให้มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๔.๑ จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ร่วมกันในการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยภายในองค์กร อย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ ปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นปัจจุบัน และจัดให้มีมาตรการบังคับใช้ที่เป็น

รูปธรรม

๕.ด้านการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ และเป็นไปอย่างทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรทุกสายงานได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง

๖.การพัฒนาด้านอื่นๆ เช่น

๖.๑ การลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ควรดำเนินการอย่างค่อยเป็นค่อยไปที่ละขั้นตอน โดยเริ่มจากงานทั่วไปที่ทำได้ง่ายก่อน

๖.๒ การส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ส. ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างลักษณะนิสัยที่ดี และความมีระเบียบวินัย ต่อไป

สรุปการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	นางรัฐกานต์ แยมขยาย	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	-โครงการอบรมชี้แจงโครงการสมรรถนะด้านการ บริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชน ระดับตำบลและเครือข่ายพลังงานชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๕ -โครงการอบรมประชุมซักซ้อมแนวทางการจัดทำ แผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	๗ ก.พ. ๖๕ ๒๔ ก.พ. ๖๕	
๒	นางเบญจมาศ วรรณศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การ บริหารจัดการข้อมูลแผนที่และการจัดเก็บภาษีตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -โครงการอบรมสนับสนุนการดำเนินงาน ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดสิงห์บุรี -โครงการอบรมแก้ไขปัญหาทุจริตในพื้นที่ (สำนักงาน ป.ป.ช.)จังหวัดสิงห์บุรี -โครงการประชุมชี้แจงเพื่อส่งเสริมพัฒนาและ ยกระดับผลการประเมินผลการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -โครงการอบรมแนวทางการตรวจประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้ งานโปรแกรมประยุกต์บริหารจัดการข้อมูล ภาษี	๑๓-๑๗ ธ.ค. ๖๔ ๒๖ ม.ค. ๖๕ ๒๕ ก.พ. ๖๕ ๒๓ ก.พ. ๖๕ ๑๙ เม.ย. ๖๕ ๔-๘ ก.ค. ๖๕	

				ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย -โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ปี ๒๕๖๕ -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ E-Laas ประจำปี ๒๕๖๕	๒๙-๓๐ ส.ค. ๖๕ ๑๖-๑๘ ก.ย. ๖๕ ๒๓-๒๕ ก.ย. ๖๕	
๓	นางชุตีมา บุญศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	-โครงการประชุมชี้แจงเพื่อส่งเสริมพัฒนาและยกระดับผลการประเมินผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓ ก.พ. ๖๕	
๔	นางฤทัยรัตน์ ศรีศาสตร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัด	-โครงการประชุมชี้แจงเพื่อส่งเสริมพัฒนาและยกระดับผลการประเมินผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓ ก.พ. ๖๕	
๕	นางสาวสุพิชญา ขาวจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	-โครงการอบรมแก้ไขปัญหาทุจริตในพื้นที่ (สำนักงาน ป.ป.ช.)จังหวัดสิงห์บุรี	๒๕ ก.พ. ๖๕	
๖	นางสาวนันทวรรณ ทองประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	สำนักปลัด	-โครงการอบรมแนวทางการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙ เม.ย. ๖๕	

				ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕		
๗	นางนิตจพร ปลื้มน้อย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	กองคลัง	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารจัดการข้อมูลแผนที่และการจัดเก็บภาษีตามพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานโปรแกรมประยุกต์บริหารจัดการข้อมูล ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	๑๓-๑๗ ธ.ค. ๖๕ ๔-๘ ก.ค. ๖๕	
๘	นายธนากรณ์ ทับทิม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง	-โครงการฝึกอบรมเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบลและเครือข่ายย้ายพลังงานชุมชน พ.ศ.๒๕๖๕	๗ ก.ย. ๖๕	
๙	นางสาวสุภารัตน์ ฉิมพาลี	ครู	กอง การศึกษาฯ	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ปี ๒๕๖๕	๓-๕ ส.ค. ๖๕ ๑๖-๑๘ ก.ย. ๖๕	
๑๐	นางอังชัน รักษาสิมมันต์	ครู	กอง การศึกษาฯ	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ	๓-๕ ส.ค. ๖๕ ๒๙-๓๐ ส.ค. ๖๕ ๑๖-๑๘ ก.ย. ๖๕	

				เตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้ สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ปี ๒๕๖๕		
๑๑	นายสมภพ เปี่ยมเมธรงค์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สำนักปลัด	-โครงการอบรมสนับสนุนการดำเนินงาน ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดสิงห์บุรี -โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมศาสนพิธีและ มารยาทไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานศูนย์คัดกรองระดับจังหวัด	๒๖ ม.ค. ๖๕ ๒๙ มี.ค. ๖๕ ๑๙-๒๐ ก.ย. ๖๕	

สรุป

องค์การบริหารส่วนตำบลพักทันมีพนักงาน อบต. จำนวน ๑๓ ราย

พนักงาน อบต.พักทันได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑ ราย

คิดเฉลี่ยเป็นร้อยละ $\frac{๑๑ \times ๑๐๐}{๑๓} = ๘๔.๖๑$

๑๓

(ลงชื่อ)

(นางฤทัยรัตน์ ศรีศาสตร์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางชุติมา บุญศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพิกั่น อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.พิกั่น	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการ ในปัจจุบัน (การวิเคราะห์งาน การเตรียมการรับข้อมูล และการระดมความคิดของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง)
	๑.๒จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑.ดำเนินการประกาศสรรหาข้าราชการตำแหน่งว่าง ๒.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไป ที่ว่าง ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	-ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง พิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับราชการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
๓.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๓.๓จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน อบต.พักทัน ประจำปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน ปี ๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน อบต.พักทัน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	-มีการดำเนินการวางแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น