



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพทตัน

ที่ ๕๐๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อคิดเห็น ยื่นคำขอ อนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ ต่อเนื่องจากการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

คณะกรรมการศูนย์บริการร่วมประกอบด้วย ดังนี้

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๓.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการและเลขานุการ
๖.หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘.ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลและภารกิจ หน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงาน ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการงานเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่าง ศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่องทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนด ระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการงาน

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการ กรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒.ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในระบบงานและ รายละเอียดต่างๆ ของแต่ละกระบวนการงานที่มีการให้บริการศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานงานกับหน่วยงาน ที่ให้บริการในศูนย์บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมมีหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสาณให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
- ๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสายชล จิมพาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากหัน