

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

กฎระเบียบ — ข้อบัญญัติ

ว่าด้วยการบริหารกิจการประจำปี พ.ศ. 2549

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

อำเภอทางrazz

จังหวัดสิงห์บุรี

ประจำปี พ.ศ. 2549

บันทึกการเด็กการและเหตุผล

เรื่อง กฎหมายข้อบัญญัติว่าด้วยการบริหารกิจการประจำปีตามบล

องค์การบริหารส่วนตัวนักพัฒนา

อํานาจอนงนระชั้น จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปี พ.ศ. 2549

ชาติ

ด้วยกรณีส่งเสริมการประกอบห้องคันเมืองว่า ตามที่ได้มีการต่อไปในภารกิจดำเนินการประจำปีบ้านหนองท่าศาลาไม่ถูกตามต่าง ๆ ให้แต่ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนปฏิบัติการดำเนินการที่นับต้นการกระชาตย์ดำเนิน ให้มีก่องศูนย์การประกอบห้องคันนี้ ซึ่งกิจกรรมประจำปีบ้านหนองท่าศาลาเป็นภารกิจที่มีความสำคัญต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนเป็นอย่างยิ่ง ประจำปีนี้ หนังสือขอรับส่งเสริมการประกอบห้องคัน ที่ นา 0891.2/6673 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2548

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถาตุํการและองค์การบริหารส่วนตัวบล พ.ศ. 2537 แล้วไปเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. 2546 มาตรา 71 องค์การบริหารส่วนตัวบลขออภัยด้วยว่าด้วยการบริหารส่วนตัวบล เพื่อให้รังสรรค์ในเขตต้องกิจกรรมบริหารส่วนตัวบล ได้เท่าที่ไม่ใช่ค่าเครื่องมือที่ต้องนำมาใช้และเพื่อที่ในการส่งเสริมไปประจำปีบ้านหนองท่าศาลาไม่วันรับคิดตามภารกิจการและบำรุงรักษาประจำปีบ้านหนองท่าศาลา

เหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงการไฟฟ้าด้วยการบริหารกิจการและน้ำเชื้อจังหวัดเชียงใหม่ประจำปีบ้าน พ.ศ. 2548 เพื่อให้การบริหารกิจการและกิจกรรมที่บ้านหนองท่าศาลาประจำปีบ้านเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามการให้ไว้กิจกรรมที่บ้านหนองท่าศาลาที่จัดเป็นต่อการดำเนินการที่พัฒนาเพิ่มคุณภาพชีวิตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการรับทราบการต่อไปในประจำปีบ้านหนองท่าศาลา

ข้อบัญญัติ

เรื่อง กฎระเบียบข้อบัญญัติว่าด้วยการบริหารกิจการประจำปีตามสิ่งที่

ประจำปี พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถาบันและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมอีก (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. 2546 มาตรา 71 ของกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนตำบลโดยข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือยังต่อกฎหมาย และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนร่วมรับผิดชอบบริหารกิจการและนำร่องรักษาประจำปีหนึ่งบ้านฉบับนี้ขึ้น ไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลพักทันและโถยอนุมัติของนายอำเภอทางราชการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้บัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติ” เรื่องกฎระเบียบข้อบัญญัติว่าด้วยการบริหารกิจการประจำปี พ.ศ. 2549

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบัญญัติเมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยแพร่ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลพักทันแล้ว

ข้อ 3 จนประมวลผลคำให้จ่ายเกี่ยวกับกิจการประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงานประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ลงชื่อ

(นายสาษล พิมพาล)

ตำแหน่ง นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน

ที่นี่ขอ

ลงชื่อ.....

(นายศรีระพินทร์ สิงหารา ณ อุบลฯ)

ตำแหน่ง นายอธิการบดี

ข้อบัญญัติ

เรื่อง กฏระเบียบ – ข้อบัญญัติว่าด้วยการบริหารกิจการประจำปีตามอ
องค์การบริหารส่วนตัวนักพัฒนา อันเกี่ยวกับงบประมาณ จังหวัดลพบุรี

ประจำปี พ.ศ. 2549

หมวดที่ ๑ แนวทางดำเนินงานบริหารกิจการประจำปีตามอ

๑.๑ ระบบประจำปีตามอเป็นสาระสำคัญไปของอธิบดี โดยมีประชามติให้กับใน
เจ้าของ มีสิทธิในการตัดสินใจในกระบวนการและบริหารกิจการประจำปี แต่เพียงกับรายได้ที่ขึ้นเงินทั้งหมดอยู่
ระดับของประจำปีและเท่านั้น

๑.๒ กฎหมายที่เกี่ยวกับการประจำปีนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภากองค์การบริหารส่วน
ตัวบุคลพัฒนา และมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เป็นกฎหมายที่ใช้กับประจำปีนี้ ตั้งแต่
วันที่.....

๑.๓ การประจำปีนี้จะต้องอยู่ภายใต้การบริหารของคณะกรรมการคือการบริหารส่วน
ตัวบุคลพัฒนา บริษัทและกรรมการประจำปีตามอลงที่ของค์การบริหารส่วนตัวบุคลพัฒนาฯ

๑.๔ รายได้ใด ๆ ที่จำเป็นที่เกิดขึ้นจากการประจำปีนี้ให้กับเป็นรายได้ของค์การบริหาร
ส่วนตัวบุคลพัฒนา

๑.๕ ภาระงานของค์การบริหารประจำปีนี้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหาร
ส่วนตัวบุคลพัฒนาไม่ว่ากรณีใด ๆ จะต้องอยู่ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการคือการบริหาร
ส่วนตัวบุคลพัฒนา

๑.๖ การประจำปีนี้จะต้องมีสมมาชิกผู้ให้กับประจำปีนี้เข้าประจำปีนี้ทั้งหมดจำนวนสามวัน
ผู้ให้กับประจำปีนี้จะต้องมีสมมาชิกไม่น้อยกว่าสองคน

๑.๗ ในกรณีประจำปีนี้จะต้องมีสมมาชิกผู้ให้กับประจำปีนี้เข้าประจำปีนี้จำนวนสามวัน
ทั้งหมด ให้มีค่าประจำปีนี้ต่อวันค่าต่อวัน แต่หากการประจำปีนี้จะต้องมีสมมาชิกไม่น้อยกว่าสองคน
จึงให้ต้องจ่ายค่าประจำปีนี้ต่อวันค่าต่อวันค่าประจำปีนี้ทุกๆ ประจำปีนี้

๑.๘ สมมาชิกผู้ให้กับประจำปีนี้จะต้องไม่เดินทางไปต่างประเทศในเดือนนี้ ไม่ต้องเดินทางไปต่างประเทศ
ในเดือนนี้จะต้องเดินทางไปต่างประเทศในเดือนนี้

๑.๙ สมมาชิกทุกคนต้องรับผิดชอบและพึงรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของส่วนรวม

หมวดที่ 2 อํานาจ สิทธิ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกิจการประจำปีต่อไปนี้ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลพัดทัน

2.1 คณะกรรมการบริหารฯจากผลการพิจารณาคัดเลือก ดํารงคําแทนนั่งอยู่ในวาระคราวด์

.....2.....ปี โดยมีคําแทนนั่งดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1.นายกอธิการบริหารส่วนตำบลหรือรองนายก (ที่ได้รับอนุญาต) | เป็นประธาน |
| 2.ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหรือหนานี้ที่ดํารงคําตัวที่ได้รับอนุญาต | เป็นรองประธาน |
| 3.หัวหน้าส่วนการคลังหรือเจ้าหนานี้ที่ดํารงคําตัวที่ได้รับอนุญาต | เป็นที่ปรึกษา |
| 4.หัวหน้าส่วนโยธาหรือเจ้าหนานี้ที่ดํารงคําตัวที่ได้รับอนุญาต | เป็นกรรมการ |
| 5.ผู้นำชุมชนหรือผู้ใช้น้ำ (จำนวน 10 คนนับถ้วน 1 คน) | เป็นกรรมการ |
| 6.สมาชิกองค์กรบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |

2.2 กตัญญูและภารกิจอํานาจที่

2.2.1 วางแผนและเมินไข้ภัยภัยในกระบวนการบริหารกิจการประจำปีโดยผ่านความเห็นชอบของสภาองค์กร
บริหารส่วนตำบลพัดทัน

2.2.2 ดำเนินการบังคับใช้กฎหมายตามข้อบัญญัติในกรณีที่มีการกระทำผิดในบทด้วยกฎหมาย
ที่ 7

2.2.3 เปริบปรุงแก้ไขต่อเดินระบบประจำปีให้สามารถบริหารงานได้อย่างทันท่วงทีและแก้ไขแผนอุด

(ตลอด 24 ชั่วโมง)

2.2.4 พิจารณาอนุมัติการเรื่องค่าจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายที่ดํารงคําตัวที่ได้รับอนุญาต
ด้วยความชอบด้วยกฎหมายที่ได้รับอนุญาต

2.2.5 จัดทำรายงานสถานภาพปัจจุบันที่เกี่ยวข้องทุกเดือน

2.2.6 ควบคุมดูแลการทำงานของผู้ดูแลประจำปีทุกบ้าน

2.2.7 แจ้งผลการดำเนินงานให้สามารถทราบ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งและสอดคล้องดูแลและมีให้
ความเสียหายเกิดขึ้นกับกิจกรรมประจำปีต่อไป

2.2.8 ดำเนินการบริหารกิจการประจำปีให้ทันใจตามที่ลูกบังคับและมีความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

2.2.9 ยื่นต่อองค์กรและป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่เกิดกิจกรรมประจำปีต่อไป

2.3 สถานภาพของคณะกรรมการบริหาร

กตัญญูและภารกิจการประจำปีต่อเดือนที่ลูกบังคับและมีความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
คําแทนนั่งเมื่อ

- ราย
- รายเดือน

- ถ้าออก
- สมนาวีก็มีคิใบ้ออก

หมวดที่ 3 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกผู้ใช้ห้อง

สมาชิกผู้ใช้ห้องน้ำ ได้แก่ บุคคลที่ให้ห้องประปาของคุณลักษณะนี้และได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของระบบประปาที่ มีสิทธิและหน้าที่ดังนี้ คือ

- 3.1 แสดงความกิดเห็นและให้ความร่วมมือในการบริหารของคณะกรรมการ
- 3.2 ปฏิบัติตามข้อบังคับของกรุงเทพมหานคร
- 3.3 มีสิทธิหน้าที่ในความเป็นเจ้าของประปาเท่านั้น โดยแท้และยันต์
- 3.4 มีสิทธิรับผลประโยชน์อันควรจะได้รับจากการบริหารประปาเท่านั้น โดยแท้และยันต์

หมวดที่ 4 สิทธิและหน้าที่ของผู้ดูแลระบบประปาตามอัล

ผู้ดูแลระบบประปา ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลพักหัน หรือบุคคลที่คณะกรรมการฯ คัดเลือกให้รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลและเป็นช่างประปา โดยได้รับคำชี้แจงจากองค์การบริหารส่วนตำบล พักหัน เป็นรายเดือน มีหน้าที่ดังนี้

- 4.1 ดำเนินการผลิตน้ำประปาตามมาลัยวิทยาการที่ได้รับคณะกรรมการฯ
- 4.2 ดูแลการบำรุงรักษาระบบประปางานที่ เมือง ไปประปานิการไม่ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- 4.3 ซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบประปา
- 4.4 ปฏิบัติตามที่กฤษณะกรรมการบริษัทกรรมการที่รับผิดชอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือสั่งการ
- 4.5 รายงานปัญหาที่เกิดขึ้นไปท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่มีอำนาจในการรับผิดชอบให้ดำเนินการแก้ไข

หมวดที่ 5 ระเบียบว่าด้วยการใช้น้ำประปา

- 5.1 บุคคลผู้ใช้ห้องน้ำได้แก่บุคคลที่คณะกรรมการกำหนดให้ใช้น้ำประปาน้ำที่ห้องประปาเท่านั้น
- 5.2 การใช้น้ำเมื่อมีภัยประสารที่จะขอให้ห้องประปา จะต้องมีผู้แจ้งความก่อประสารที่ขอให้น้ำ เป็นลายลักษณ์อักษรคู่กันและกรรมการ และจะต้องได้รับการยินยอมโดยเด็ดขาดจึงค่อยให้ใช้ได้
- 5.3 การจ่ายค่าธรรมเนียมกรณีที่เป็นผู้ใช้น้ำรายใหม่ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกเดิมก่อนมีการรับ

โดยนักจัดการประเมินผู้ที่มี ให้ท้องค์การบริหารส่วนต้นแบบพัฒนา ศักยภาพและเงินปืนก้าว
บรรลุเป้าหมายผู้ใช้ชีวิตในประเทศไทย ในอัตราระยะ ...150... บท

5.13 เมินค่าใช้จ่ายอัตราบริหารส่วนต้นทุนพักหันเรียกเดือนเดือนต่อไปใช้ได้ในวันที่ 5 ของเดือน

5.14 คงค่าน้ำที่ได้รับบริการส่วนต้นทุนพักหัน ที่มีผลให้ได้เงินค่าใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายในวันที่ 5 ของเดือน

30 วัน

5.15 อัตราบริหารส่วนต้นทุนพักหัน จะเรียกเดือนค่าใช้จ่ายประจำเดือน ตามจำนวนตัวเลขที่แสดงในมาตราค่าน้ำ ในราคากลางมาตราค่าเฉลี่ยต่อเดือน.....5.....บาท

5.16 อัตราค่าใช้จ่ายเดือนค่าใช้จ่ายประจำเดือน ดัง.....5.....บาท

หมวดที่ 6 ระเบียบว่าด้วยการเงิน

6.1 รายได้ของกิจการประจำเดือน

- เงินค่าใช้จ่าย
- เงินค่าธรรมเนียม เงินค่าที่ปรึกษา
- เงินค่าบริจาคม
- เงินที่ได้รับจากการอุดหนุนจากกองกิจการบริหารส่วนต้นทุนพักหัน

6.2 รายจ่ายของประจำเดือนแบ่งออกเป็น 2 ประมวล คือ

- รายจ่ายในการดำเนินการประจำเดือนเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผลิตซึ่งประจำเดือนไปแล้ว ค่าไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค ค่าห้องน้ำ ค่าเชื้อเพลิงฯลฯ
- รายจ่ายค่าเชื้อเพลิงและระบบประจำเดือน

หมวดที่ 7 บทลงโทษ

7.1 ในกรณีที่พนักงานสมาร์ทผู้ใช้จ่ายประจำเดือนเดือนติดต่อราชการไม่ทันกำหนดให้กับคณะกรรมการบริหารกิจการประจำเดือนแล้วเดือนนี้ไม่ได้ดำเนินการประจำเดือนไม่เกิน 500 บาท และหากหักให้กับคณะกรรมการบริหารกิจการประจำเดือนเดือนนี้ที่ได้ทราบโดยทั่วถัน

7.2 ในกรณีที่พนักงานสมาร์ทผู้ใช้จ่ายประจำเดือนที่ได้กระทำการใดๆ ก็ตามที่ไม่ใช่สิ่งที่ตนข้อบัญญัติไว้ชื่อ 7.1 ข ไม่ทันกำหนดให้กับราชการ ไม่ได้ตัดสิทธิ์การใช้จ่ายประจำเดือน โดยบัญญัติการจ่ายเงินประจำเดือนสิบบาท และหักกระทำการใดๆ ก็ตามที่ไม่ใช่สิ่งที่ตนข้อบัญญัติ ตามกฎหมายเดือนเดือนนี้เป็นเดือนเดือนนี้ไม่เกิน 1,000 บาท หากกระทำการใดๆ ก็ตามที่ไม่ใช่สิ่งที่ตนข้อบัญญัติ ตามกฎหมายเดือนเดือนนี้เป็นเดือนเดือนนี้ไม่เกิน 1,000 บาท

7.3 ในกรณีที่พนักงานสมาร์ทผู้ใช้จ่ายประจำเดือนไม่ได้ขออนุญาตการใช้จ่ายประจำเดือนก่อนหน้าเดือนเดือนนี้ให้กับราชการ ผู้กระทำการใดๆ ก็ตามที่ไม่ใช่สิ่งที่ตนข้อบัญญัติ ให้ดำเนินการตามมาตราค่าน้ำที่บัญญัติไว้ในเดือนเดือนนี้ไม่เกิน 1,000 บาท

7.4 ในกรณีที่พิพากษาสมนูกฎให้ชั่นนำ ถ้าเจ้าท่าระกันน้ำประปาเกิน 30 วัน ตามที่ก่อขบวนดินก่อระบายน้ำซ่อนบัญญัติไม่เสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกในอัตราร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ถูกเจ้าท่าระในเดือนนั้น

องค์กรบริหารส่วนตำบลพักหัน
อั่นกาลบางระจัน จังหวัดอิงกีบuri