



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน
เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ (๗)
ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มี
ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ
ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ (๗) จึงขอประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น
เรียงตามลำดับคะแนนที่ได้รับการประเมินตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสายชล ฉิมพาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน ดีเด่น	ผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน	
					คะแนน	คิดเป็นร้อยละ		๒	๓
๑.	นางฤทัยรัตน์ ศรีสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ขก.	๙๕.๖	๙๕.๖	✓	✓	
๒.	นายรักเกียรติ รักขลิมนันต์	นายช่างเครื่องกล	๖๔-๓-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	ขง.	๙๗.๖	๙๗.๖	✓	✓	

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
☒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน..... ๓๑๖๐๑๐๒๕๔๖๕๕.....	ชื่อ-นามสกุล.....จ.ส.อ รักเกียรติ.....รักษาสีมันต์	ตำแหน่ง.....นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	
ตำแหน่งประเภท.....ทั่วไป	ระดับ.....ชำนาญงาน	เลขที่ตำแหน่ง.....๖๔-๓-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑.....	
งาน.....-	ส่วน/ฝ่าย.....-	สำนัก/กอง.....กองช่าง	
ผู้ประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ-นามสกุล.....นายจตุรงค์.....พุ่มห่วง	ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง	
ตำแหน่งประเภท.....อำนวยการ	ระดับ.....ต้น	สำนัก/กอง.....กองช่าง	

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)			
				๑	๒	๓	๔
๑	ควบคุมตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะให้ พร้อมใช้	ทำการซ่อมบำรุงรักษา ให้เครื่องจักรกล และยานพาหนะพร้อมปฏิบัติงานทันต่อ ความต้องการ	๑๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๒	ควบคุมตรวจสอบจำนวนการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง	ตรวจสอบ ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามระยะการใช้จริง	๑๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๓	การแก้ไขปัญหาค่ามเตือรื้อของ ประชาชน	ดำเนินการตามใบคำร้องของประชาชนให้ ครบถ้วนตามกำหนด	๔๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	รวม		๗๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมา
กำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง				ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(C) × (H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)			
๑	๙๐	๑.รายการการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลหนัก ๒.รายการการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	๓		๕	๙๐
๒	๙๐	๑.บันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๒.บันทึกการใช้รถ	๔		๔	๑๖
๓	๙๐	๑.บันทึกการใช้รถแบคโฮ ๒.บันทึกใบคำร้อง ๓.รูปภาพประกอบ	๕		๕	๒๐
	รวม		-		-	๒๖

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ				คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) × (G) ๕
			การประเมินตนเอง	ผลการ ประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)	ผลการ ประเมิน (ระดับ)			
(A)	(B)		หลักฐาน/ตัวอย่าง ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)	(F)	(G)		
สมรรถนะหลัก								
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	เพียรพยายามตั้งใจทำงาน ให้ดี ได้ผลงานตาม เป้าหมายที่วางไว้	๓		๕	๕	๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและ จริยธรรม	๔	๒	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ถูกต้องตามหลักกฎหมาย	๓		๕	๕	๔
๓. ความเข้าใจในองค์กรและ ระบบงาน	๓	๒	เข้าใจระบบ กระบวนการ ทำงานและเชื่อมโยง	๓		๕	๕	๔
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	เต็มใจในการให้บริการ มี อัธยาศัยดีเต็มใจช่วยเหลือ	๓		๔	๕	๓
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๒	รับบทบาทหน้าที่ของตน ในทีม ให้สำเร็จ	๓		๔	๕	๓

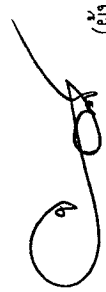
สมรรถนะประจำสายงาน									
๑.การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย	๔	๒	ตระหนักถึงความปลอดภัยรอบคอบและป้องกันภัย	๓	๔	๕	๕	๕	๕
	๔	๒	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานแนวทาง กฎระเบียบข้อบังคับ	๓	๕	๕	๕	๕	๕
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้อง ของงาน	๔	๒	ทำงานให้ถูกต้อง ชัดเจน ตรวจทานความถูกต้องของงาน	๓	๔	๕	๕	๕	๕
รวม	๓๐								๕๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง ชื่อ-นามสกุล จ.ส.อ.รักเกียรติ รักกสิมันต์ ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายจตุรงค์ พุ่มหวั่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำปรึกษา คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผล การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ไปเร่งรัดตามที่ได้ตกลงกันได้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ  (จ.ส.อ.รักเกียรติ รักกสิมันต์) (ผู้รับการประเมิน)
ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
วันที่ ๒๕.๑๒.๒๕๖๓

ลงชื่อ  (นายจตุรงค์ พุ่มหวั่ง) (ผู้ประเมิน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๒๕.๑๒.๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(จ.ส.อ.รักเกียรติ รักขสิมัตต์)

ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

วันที่..... ๗ ต.ค. ๒๕๖๓

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๖	☒ ดีเด่น ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๓๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
รวม	๑๐๐	๙๖	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(นายจตุรงค์ พุ่มพวง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... ๗ ต.ค. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นายจตุรงค์ พุ่มห่อ่ง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ประเมิน วันที่..... ๗ ต.ค. ๒๕๖๓.....	☐ ได้รับทราบผลการประเมิน ลงชื่อ..... (จ.ส.อ.รักเกียรติ รักษาสิมันต์) ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน ผู้รับการประเมิน วันที่..... ๗ ต.ค. ๒๕๖๓.....	☒ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับผลการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี..... ลงชื่อ..... (นางฤทัยรัตน ศรีคำสไตร) ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พยาน วันที่..... ๗ ต.ค. ๒๕๖๓.....
--	---	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ

ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นางรัฐกานต์ แยมขยาย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน

วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น

☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ

ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นางรัฐกานต์ แยมขยาย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

☒ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายสายชล นิมพาลี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....ค.พ. ๒๕๖๓.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑
☒ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน.....๓๑๗๐๕๐๐๒๕๕๑.....	ชื่อ-นามสกุล.....นางกัญรัตน์.....ศรีศาสตร์.....	ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล.....	
ตำแหน่งประเภท.....วิชาการ.....	ระดับ.....ชำนาญการ.....	เลขที่ตำแหน่ง.....๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑.....	
งาน.....	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง.....สำนักปลัด.....	
ผู้ประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน.....๓๑๗๐๒๐๐๒๖๔๓๑.....	ชื่อ-นามสกุล.....นางชุตินา.....บุญศรี.....	ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....	
ตำแหน่งประเภท.....อำนวยการ.....	ระดับ.....ต้น.....	สำนัก/กอง.....สำนักปลัด.....	

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	จัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครูลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓	จัดทำคำสั่งครอบครัวควบคุมครบถ้วนส่วนราชการตามเวลาที่กำหนดในการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒	ศึกษาระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ คีร์ระบบ e-report.go.th คีร์ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล คีร์ระบบ elaas	ศึกษาระบบข้อมูลครอบครัวสมบูรณ์แบบ สามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง สมบูรณ์ ในการปฏิบัติงาน	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๓	ดำเนินการรายงานข้อมูลตามหนังสือสั่งการของจังหวัด และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	รายงานข้อมูลตามกำหนดเวลาโดยไม่มีการติดตามทวงถามรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	รวม		๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้นให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = (C) \times (H) \div 5$
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๙๐	๑.คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๒.คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนครู ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๓.คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๔.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทั้ง ๒ คณะ	๓	๔	๒๔
๒	๙๐	๑.ข้อมูลของข้าราชการครบถ้วน คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนครบถ้วน ๒.ข้อมูลพนักงานครูครบถ้วน คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนครบถ้วน ๓.ข้อมูลลูกจ้างประจำครบถ้วน คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนครบถ้วน ๔.ข้อมูลพนักงานจ้างครบถ้วน คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนครบถ้วน	๔	๕	๒๐
๓	๘๐	๑.รายงานให้จังหวัดได้ทราบทันตามเวลาที่กำหนด ๒.รายงานให้อำเภอทราบทันเวลาตามที่กำหนด	๕	๕	๒๐
	รวม			-	๖๔

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ				คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)	(F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)				
(A)	(B)	(C)					(G)	
สมรรถนะหลัก								
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	โครงการปรับปรุงทำงาน	๓	๓	๓	๔	๓.๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	รายงานการประชุม	๓	๓	๓	๔	๒
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	ระบบฐานกฎหมาย	๓	๓	๓	๔	๒
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๒		๓	๓	๓	๔	๓
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๒	ทำงานเป็นกลุ่ม	๓	๓	๓	๔	๓
สมรรถนะประจำสายงาน								
๑.การแก้ไขปัญหและดำเนินการเชิงรุก	๔	๒	การแก้ไขปัญหร้องเรียน	๓	๓	๓	๔	๒
๒.การคิดวิเคราะห์	๔	๒	คิดทบทวนในการทำงาน	๓	๓	๓	๔	๒
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้อง ของงาน	๔	๒	ตรวจสอบแก้ไขความถูกต้อง	๓	๓	๓	๔	๒
รวม	๓๐							๒๗.๒

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง ชื่อ-นามสกุล นางฤทัยรัตน์ ศรีศาสตร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นางชุดิมา บุญศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการทำงานด้วยความโปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)
(นางฤทัยรัตน์ ศรีศาสตร์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ ๑๓.๑.๖๓.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)
(นางชุดิมา บุญศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
วันที่ ๑๓.๑.๖๓.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)
(นางฤทัยรัตน์ ศรีศาสตร์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ ๑๓.๑.๖๓.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๕	☒ ดีเด่น ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๕.๒	ตั้งแต่วัยละ ๕๐ ขึ้นไป ตั้งแต่วัยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๕๐ ตั้งแต่วัยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๘๐ ตั้งแต่วัยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๗๐
รวม	๑๐๐	๙๐.๒	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางชุตินา บุญศรี)

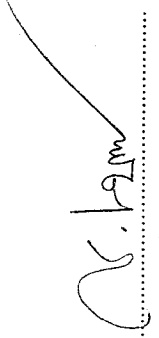
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....๑๕.๑๒.๕๕

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  ลงชื่อ..... (นางชุตินา บุญศรี) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ประเมิน วันที่ - ๗ ต.ค. ๒๕๖๓	☒ ได้รับทราบผลการประเมิน  ลงชื่อ..... (นางฤทัยรัตน์ ศรีศาสตร์) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้รับทราบผลการประเมิน วันที่ - ๗ ต.ค. ๒๕๖๓	☒ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๓ แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี ๙๙.๙๙.๙๙.๙๙ เป็นพยาน ลงชื่อ..... (นางจรรยาตรี โพธิ์กล้า) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป พยาน วันที่ - ๗ ต.ค. ๒๕๖๓
--	--	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางรัฐกานต์ แยมขยาย) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิกัน วันที่ - ๗ ต.ค. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นางรัฐกานต์ แย้มขยาย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

- ☒ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายสายชล ฉิมพาลี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๓