

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ในการปฏิบัติตามคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โดยความร่วมมือระหว่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน
ข้าราชการ พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ซึ่งต่อไปนี้อธิบายว่าผู้เข้าร่วมโครงการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพัททันเห็นความสำคัญในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส มิให้เกิดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน และผลประโยชน์สาธารณะ

ดังนั้น ผู้เข้าร่วมโครงการ จึงมีเจตนาร่วมกันในการปฏิบัติราชการ โดยยึดถือคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนองค์การบริหารส่วนตำบลพัททันนี้ ในการปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งให้เป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี ควบคู่การยกย่องเชิดชู จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ขึ้น โดยถือหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

ข้อไม่พึงปฏิบัติ

๑. ไม่พึงรับของตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ
๒. ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงานโดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง
๓. ไม่พึงทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในภาคธุรกิจหลังพ้นจากตำแหน่งราชการ

หลัก ๔ ประการสำหรับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อประโยชน์สาธารณะเป็นหน้าที่หลัก ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบของกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่ ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกแซง การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติ ไม่ลำเอียงในเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง ฯลฯ ทั้งนี้ ไม่เพียงแต่ปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่จะต้องควบคู่กับจริยธรรมด้วย
๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด เปิดโอกาสให้ตรวจสอบและความพร้อมรับผิด
๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบในเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย เจ้าหน้าที่ต้องมีหน้าที่รับผิดชอบ ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี และในระดับหัวหน้าต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร หัวหน้าหน่วยงานต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่

เพื่อแสดงถึงความตั้งใจในการปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน และหลักปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ผู้เข้าร่วมโครงการจึงได้ลงนามร่วมกัน โดยผู้ลงนามได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

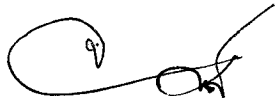
ลงนาม ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสายชล ฉิมพาลี)

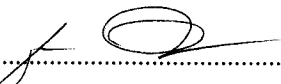
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน



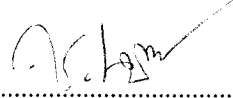
(นางรัฐกานต์ แยมขยาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน



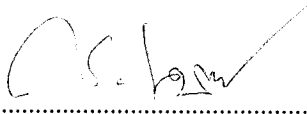
(นายจตุรงค์ พุ่มท่วง)
ผู้อำนวยการกองช่าง



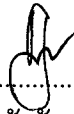
(นางเบญจมาศ วรรณศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางชุตีมา บุญศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด



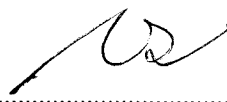
(นางชุตีมา บุญศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



(นางฤทัยรัตน์ ศรีศาสตร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



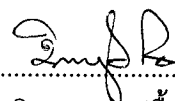
(นางสาวสุพิชญา ขาวจันทร์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



(นายสมภพ เปี่ยมเมธวงศ์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



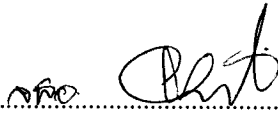
(นายจันทพงศ์ วิสุทธิ์สละ)
นายช่างโยธาชำนาญงาน



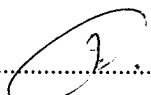
(นางนิตจพร ปลืมน้อย)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ



(นางอังชัน รักษาสิมมันต์)
ครู คศ.๒



(จ.ส.อ.รักเกียรติ รักษาสิมมันต์)
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน



(นางสาวสุภารัตน์ นิมพาลี)
ครู คศ.๒



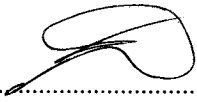
(นางพิชรนันท์ ชำสะนะ)
ครู คศ.๑



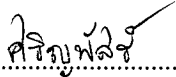
(นางราตรี โพธิ์กล้า)
นักจัดการงานทั่วไป



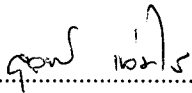
(นางปวีณา ชำนาญคำ)
นักวิชาการคลัง



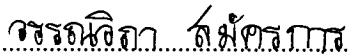
(นายสันติ ศรีสาสตร์)
ผู้ช่วยนิติกร



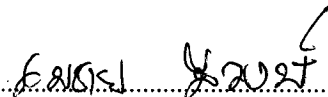
(นางสาวศรียพัสร หอมทาประเสริฐ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



(นายจุลพงษ์ แจ่มใส)
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า



(นางสาววรรณวิภา สมัครการ)
ผู้ดูแลเด็ก



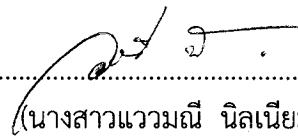
(นายสมชาย มีวงษ์)
คนงานทั่วไป



(นางสาวยุรนนท์ เพ็ชรรัช)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน



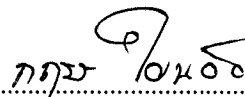
(นางสาววรรณวิษา ทองพลาย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



(นางสาวแววมณี นิลเนียม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



(นายสันชัย เอี่ยมเกิด)
คนงานทั่วไป



(นายกฤษฎ ใยน้อย)
คนงานทั่วไป