

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน
อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
Paktan Subdistrict Administrative Organization
Amphoe Bangrajan, Singburi

สารบัญ

หน้า

เรื่อง	หน้า
๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย	๑
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
๒. ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์ประกอบ ประกอบด้วย	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๑๑
๒.๓ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ	๒๘
๒.๔ บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ	๓๐

คำนำ

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกั่น ได้ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดย ได้นำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน มาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกั่น จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นใน การควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลพิกั่น

ตุลาคม ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของคณะผู้บริหาร ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ และยังเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น นอกจากนี้ยังลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๒. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกัน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิกัน ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

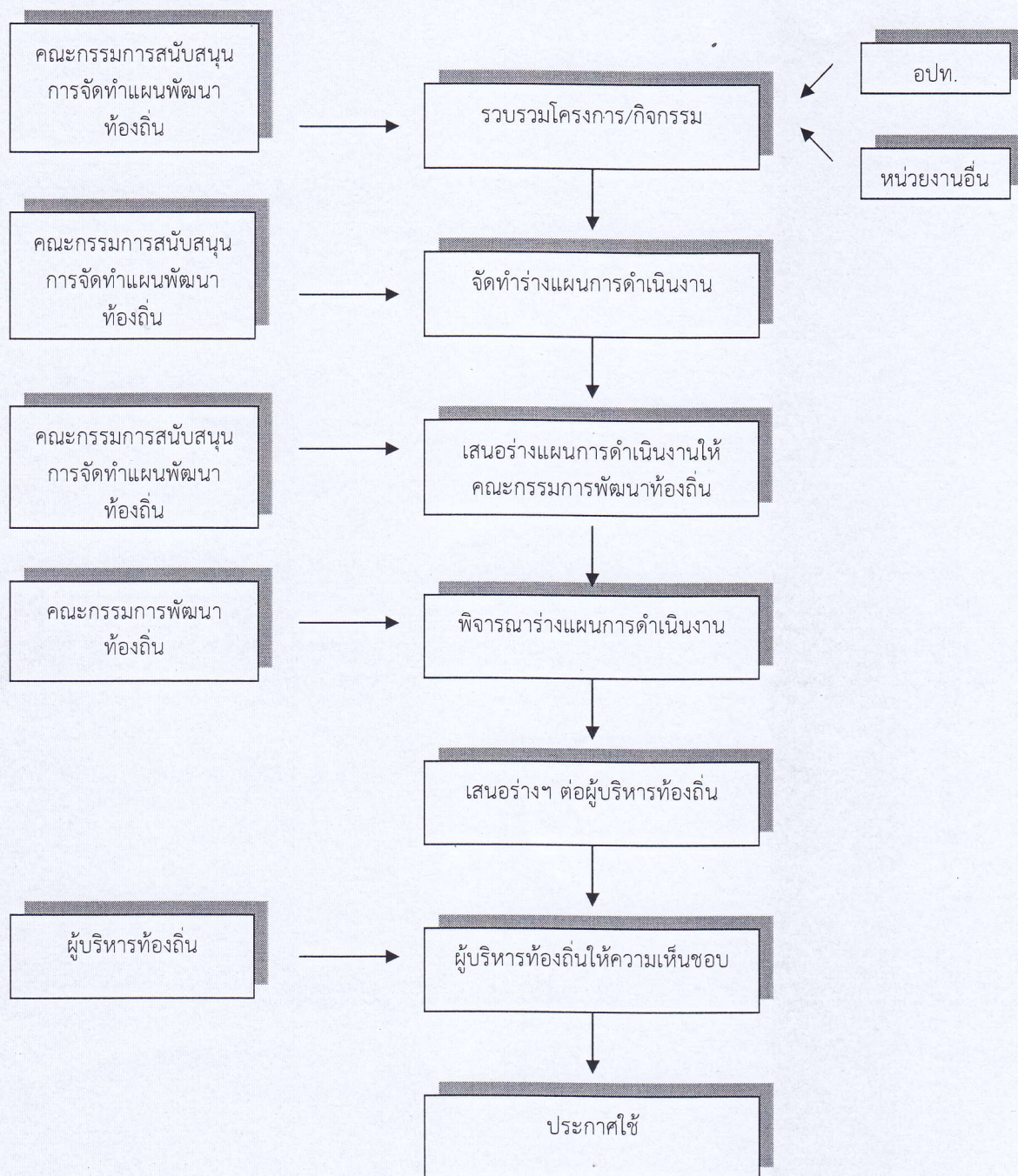
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนตามที่ระเบียบกำหนด ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิกันรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกัน หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกัน แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิกัน
๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิกัน พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิกัน ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

/แผนภูมิขั้นตอน...

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



/ประโยชน์ของแผน...

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๒. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน
๔. การบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน ในการควบคุมการดำเนินงานมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
- บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ
- บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทางพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนด้านสังคม เศรษฐกิจ เยาวชน สตรีฯ ๑.งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและนันทนาการแก่ประชาชน ๒.งานกีฬาและนันทนาการ แนวทางที่ ๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อฯ ๑.งานโรงพยาบาล ๒.งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ๓.งานศูนย์บริการสาธารณสุข แนวทางที่ ๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดพฤติกรรมเสี่ยงในทุกระดับ ๑.งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน แนวทางที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษา การพัฒนาคนให้มีความรู้ ๑.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๒. งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒	๒.๑๐	๗๐,๐๐๐	๐.๖๐	สำนักปลัด
	๒	๒.๑๐	๓๖,๐๐๐	๐.๓๐	กองการศึกษาฯ
	๖	๖.๒๐	๕๓๙,๐๐๐	๔.๖๐	สำนักปลัด
	๓	๓.๑๐	๑๔๐,๐๐๐	๑.๒๐	สำนักปลัด
	๑	๑.๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๐	สำนักปลัด
	๔	๔.๑๐	๒๐๐,๐๐๐	๑.๗๐	สำนักปลัด
	๗	๗.๒๐	๑๑๐,๐๐๐	๐.๙๐	กองการศึกษาฯ
	๙	๙.๓๐	๑,๔๒๑,๒๕๐	๑๒.๓๐	กองการศึกษาฯ
	๓๔	๓๔.๑๐	๒,๕๓๖,๑๗๐		
รวม					

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตของประชาชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ๑.งานส่งเสริมการเกษตร		๔	๔.๑๐	๑๕๐,๐๐๐	๑.๓๐	สำนักปลัด
รวม		๔	๔.๑๐	๑๕๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการท่องเที่ยว แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีอันดีงาม ของท้องถิ่น ๑.งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น		๓	๓.๑๐	๔๗๔,๙๕๐	๔.๑๐	
รวม		๓	๓.๑๐	๔๗๔,๙๕๐		

ยุทธศาสตร์/แนวทางพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนหมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๐ ๑.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ๒.งานไฟฟ้าถนน ๓.งานบำบัดน้ำเสีย แนวทางที่ ๗ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย แผนงานการพาณิชย์ ๑.งานกิจการประปา	๕	๕.๒๐	๑,๓๑๐,๐๐๐	๑๑.๓๐	กองช่าง
	๑๒	๑๒	๒,๑๙๑,๓๐๐	๑๘.๕๐	กองช่าง
	๘	๘.๒๐	๑,๐๘๕,๘๐๐	๙.๔๐	กองช่าง
	๔	๔.๑๐	๑๖๐,๐๐๐	๑.๔๐	กองช่าง
	๑	๑.๐๐	๖๗๙,๐๐๐	๕.๙๐	กองช่าง
	๓๐	๓๐.๙๐	๕,๔๒๖,๖๑๐		
รวม					

ยุทธศาสตร์/แนวทางพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางที่ ๒ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเชิงอนุรักษ์เพื่อการจัดการทรัพยากร ๒.งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๑	๑.๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๔๐	สำนักงานปลัด
รวม	๑		๕๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์/แนวทางพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการ แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ๑.งานบริหารทั่วไป ๒.งานบริหารงานคลัง แผนงานคณะและชุมชน ๑.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานงบกลาง ๑.งานงบกลาง	๗ ๒ ๗ ๙	๗.๒๐ ๒ ๗.๒๐ ๙.๓๐	๙๘๗,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐ ๗๒๐,๐๐๐ ๑,๑๒๙,๒๖๐	๘.๕๐ ๑.๐๐ ๖.๒๐ ๙.๗๐	สำนักปลัด กองคลัง สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๒๕	๒๕.๘๐	๒,๙๕๖,๒๖๐		
รวมทั้งสิ้น	๙๗		๑๑,๕๙๓,๙๙๐		

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและการจัดการ
แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
แผนงานบริหารทั่วไป

๑.งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒						พ.ศ. ๒๕๖๓					
						๒๕๖๒	๒๕๖๒	๒๕๖๒	๒๕๖๒	๒๕๖๒	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓
๑	โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ของ อบต.พัททัน	เพื่อจัดกิจกรรมสำคัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เป็นการพัฒนาและส่งเสริม สถาบันอันสำคัญของชาติ	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๐	สำนักปลัด	↓	↓										↑
๒	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของ พนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหารสมาชิก อบต. และผู้นำชุมชน	เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหารสมาชิก อบต. และผู้นำชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	อบต.พัททัน	สำนักปลัด	↓	↓										↑
๓	โครงการจัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญ ของทางราชการ	เพื่อจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆของทางราชการ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชินี วันเด็ก ฯลฯ	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๐	สำนักปลัด	↓	↓										↑
๔	โครงการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ของ อบต.พัททัน	เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหารสมาชิก อบต. พัททัน	๕๐,๐๐๐	อบต.พัททัน	สำนักปลัด	↓	↓										↑
๕	โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลในการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อม	๒๐๐,๐๐๐	อบต.พัททัน	สำนักปลัด	↓	↓										↑
๖	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมของสำนัก อบต.พัททัน ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	เพื่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์	๓๐,๐๐๐	อบต.พัททัน	สำนักปลัด	↓	↓										↑
๗	โครงการจ้างที่ปรึกษาในการประเมิน ประสิทธิภาพผลในการปฏิบัติงานประจำปี	เพื่อจ้างที่ปรึกษาในการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน	๑๓,๐๐๐	อบต.พัททัน	สำนักปลัด	↓	↓										↑
รวม			๙๘๓,๐๐๐														

๒.งานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓											
						พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕
๑	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ของ อบต. พักทัน	๑๐๐,๐๐๐	อบต. พักทัน	กองคลัง	↓											↑
๒	โครงการศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	เพื่ออุดหนุนศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การส่วนตำบลระดับอำเภอ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๐,๐๐๐	อบต. พักทัน	กองคลัง	↓											↑
รวม			๑๒๐,๐๐๐														

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางที่ ๗ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนงานการรักรักษาความสงบภายใน

๑.งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓											
						พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕
๑	โครงการป้องกันสถาบันสำคัญของชาติ	เพื่อดำเนินการจัดโครงการกิจกรรม เช่นเช่น โครงการสร้างความรักความสามัคคีในตำบล	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๐	สำนักปลัด	↓											↑
๒	โครงการพัฒนาอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน	เพื่อดำเนินการพัฒนาเจ้าหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือนตำบลพักทัน	๗๐,๐๐๐	อบต. พักทัน	สำนักปลัด	↓											↑
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์	๓๐,๐๐๐	อบต. พักทัน	สำนักปลัด	↓											↑
๔	โครงการดำเนินงานศูนย์ อปพร. ตำบลพักทัน	เพื่อดำเนินกิจกรรมของศูนย์ อปพร. ตำบลพักทัน	๓๐,๐๐๐	อบต. พักทัน	สำนักปลัด	↓											↑
รวม			๑๖๐,๐๐๐														

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
 แนวทางที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการการศึกษา การพัฒนาคนให้มีความรู้
 แผนงานการศึกษา

๑.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓											
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑	โครงการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างกองการศึกษา	เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างกองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	อบต.พักทัน	กองการศึกษาฯ	↓											↑
๒.	โครงการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน และอื่นๆ	เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ค่าซ่อมแซมและ บำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ และครุภัณฑ์ต่างๆ	๒๐,๐๐๐	อบต.พักทัน	กองการศึกษาฯ	↓											↑
๓	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ดินสอ แฟ้ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.พักทัน	กองการศึกษาฯ	↓											↑
๔	โครงการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้าสายไฟฟ้า ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.พักทัน	กองการศึกษาฯ	↓											↑
๕	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างจาน ถังขยะ ผงซักฟอก ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.พักทัน	กองการศึกษาฯ	↓											↑
๖	โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล คลิ๊ปผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แบบอิงค์เจ็ท ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.พักทัน	กองการศึกษาฯ	↓											↑
๗	ค่าค่าบริการโทรคมนาคม (อินเทอร์เน็ต) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อดำเนินการรับสัญญาณโทรคมนาคม (อินเทอร์เน็ต) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐	อบต.พักทัน	กองการศึกษาฯ	↓											↑
รวม			๑๑๐,๐๐๐														

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
 แนวทางที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษา การพัฒนาคนให้มีความรู้
 แผนงานการศึกษา

๒. งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓		
						๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อดำเนินการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพิกั่น	๒๒๐,๐๐๐	อบต.พิกั่น	กองการศึกษาฯ	↓					
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เด็กปฐมวัยอายุ ๒-๕ ปี)	เพื่อเป็นเงินค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการสอน (เด็กปฐมวัยอายุ ๒-๕ ปี) อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	๖๘,๐๐๐	อบต.พิกั่น	กองการศึกษาฯ	↓					
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ (เด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี) เป็นค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี	๕,๐๐๐	อบต.พิกั่น	กองการศึกษาฯ	↓					
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย (เด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี) เป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี	๗,๕๐๐	อบต.พิกั่น	กองการศึกษาฯ	↓					
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(เด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี) เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี	๑๐,๗๕๐	อบต.พิกั่น	กองการศึกษาฯ	↓					
๖	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพิกั่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพิกั่น	๑๕๐,๐๐๐	อบต.พิกั่น	กองการศึกษาฯ	↓					
๗	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับ โรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิกั่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพิกั่น	๖๒๐,๐๐๐	อบต.พิกั่น	กองการศึกษาฯ	↓					
๘	โครงการต่อเติมห้องประชุมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลพิกั่น	เพื่อดำเนินการต่อเติมห้องประชุมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพิกั่น ขนาดกว้าง ๕.๕๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร (ตามแบบ อบต.พิกั่น กำหนด)	๑๘๐,๐๐๐	อบต.พิกั่น	กองการศึกษาฯ	↓					
๙	อุดหนุนโรงเรียนที่อยู่ในเขต อบต.พิกั่น	เพื่อดำเนินการอุดหนุนโรงเรียนที่อยู่ในเขต อบต.พิกั่น จำนวน ๔ โรงเรียน โรงเรียนละ ๔๐,๐๐๐ บาท	๑๖๐,๐๐๐	อบต.พิกั่น	กองการศึกษาฯ	↓					
รวม			๑,๕๒๑,๒๕๐								

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
 แนวทางที่ ๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อฯ
 แผนงานสาธารณสุข

๑.งานโรงพยาบาล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						๒๕๖๒	๒๕๖๒	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓
						๒๕๖๒	๒๕๖๒	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓
๑	โครงการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริการท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑๖๐,๐๐๐	อบต. พักทัน	สำนักงานปลัด										
๒	โครงการการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น จัดซื้อทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๕๐,๐๐๐	อบต. พักทัน	สำนักงานปลัด										
๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อต่างๆ เช่น โรคไข้หวัด ๒๐๐๙ โรคเอดส์ ฯลฯ	เพื่อดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อต่างๆ เช่น โรคไข้หวัด ๒๐๐๙ โรคเอดส์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. พักทัน	สำนักงานปลัด										
๔	โครงการอุดหนุนสถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ ตำบลพักทัน	เพื่อดำเนินการอุดหนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อของผู้ป่วย เบาหวานของสถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ ตำบลพักทัน เช่น ค่าอาหารสำหรับผู้ป่วย ฯลฯ	๒๔,๐๐๐	อบต. พักทัน	สำนักงานปลัด										
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน (อสม.)	เพื่อดำเนินการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ตำบลพักทันให้มีความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชน	๗๕,๐๐๐	อบต. พักทัน	สำนักงานปลัด										
๖	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการ ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสม กับปัญหาและบริบทพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่าย ในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทักษะของประชาชน ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต. พักทัน	สำนักงานปลัด										
		รวม	๕๓๙,๐๐๐												

๒.งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓									
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒	๕-๑๓	๕-๑๔
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น การจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต. พักทัน	สำนักงานปศุสัตว์										
๒	โครงการอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	เพื่อดำเนินงานด้านการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัวแห่งเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๓๐,๐๐๐	อบต. พักทัน	สำนักงานปศุสัตว์	↓									↑
๓	โครงการอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	เพื่อดำเนินการอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัวแห่งเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๓๐,๐๐๐	อบต. พักทัน	สำนักงานปศุสัตว์	↓									↑
รวม			๑๔๐,๐๐๐												

๓.งานศูนย์บริการสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓									
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒	๕-๑๓	๕-๑๔
๑	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อดำเนินงานด้านบริการจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐,๐๐๐	อบต. พักทัน	สำนักงานปศุสัตว์	↓									↑
รวม			๒๐,๐๐๐												

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
 แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนด้านสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก เยาวชน สตรีฯ
 แผนงานสังคมสงเคราะห์

๑.งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒											
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒	๕-๑๓	๕-๑๔	๕-๑๕	๕-๑๖
๑	โครงการโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	เพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรในเขตพื้นที่ตำบลพิกั่น	๒๐,๐๐๐	อบต.พิกั่น	ดำเนินการ สำนักปลัด												
๒	โครงการส่งเสริมการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมสตรีและครอบครัว	เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในหมู่บ้านและพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	อบต.พิกั่น	ดำเนินการ สำนักปลัด												
รวม			๗๐,๐๐๐														

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการ
 แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
 แผนงานคณะและชุมชน

๑.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒											
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒	๕-๑๓	๕-๑๔	๕-๑๕	๕-๑๖
๑	โครงการจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างฟิล์ม ค่าจ้างเหมาขนสั้ภาระ ค่าจ้างเหมาการจัด วัสดุต่างๆ ฯลฯ	เพื่อดำเนินงานพัฒนาด้านต่างๆที่เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกั่น	๓๕๐,๐๐๐	อบต.พิกั่น	กองช่าง												
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	เพื่อดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกั่น	๒๐,๐๐๐	อบต.พิกั่น	กองช่าง												
๔	โครงการสัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	เพื่อดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกั่น	๒๐,๐๐๐	อบต.พิกั่น	กองช่าง												
๕	โครงการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินรักษาทรัพย์สินต่างๆ และครุภัณฑ์ต่างๆ ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	อบต.พิกั่น	กองช่าง												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓							
						๒๕	๒๖	ม.ก.	ม.ธ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.
๖	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ดินสอ แฟ้ม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.พิกพัน	กองช่าง										
๗	โครงการซื้อวัสดุไฟฟ้า	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า พิวส ฯลฯ ของสำนักงานและสำหรับค่าใช้จ่ายในการดูแลไฟฟ้าสาธารณะ	๓๐๐,๐๐๐	อบต.พิกพัน	กองช่าง										
รวม			๓๑๐,๐๐๐												

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน
แนวทางที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนหมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๐

แผนงานเคหะและชุมชน

๑.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓							
						๒๕	๒๖	ม.ก.	ม.ธ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.
๑	โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ฯลฯ และอุปกรณ์ประปา ฯลฯ	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ อันเป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกพัน	๕๐๐,๐๐๐	อบต.พิกพัน	กองช่าง										
๒	โครงการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบบเตอรี ยางนอก ยางใน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.พิกพัน	กองช่าง										
๓	โครงการค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	อบต.พิกพัน	กองช่าง										
๔	โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ดิสก์เบซมีค่าสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.พิกพัน	กองช่าง										
๕	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ	เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดูแลและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านขององค์การบริหารส่วนตำบล	๔๐๐,๐๐๐	อบต.พิกพัน	กองช่าง										
รวม			๑,๓๑๐,๐๐๐												

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 แนวทางที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนหมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๐
 แผนงานเคหะและชุมชน
 ๒.งานไฟฟ้าถนน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓						
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔	เพื่อดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บริเวณถนนริมบึงพักพิงระหว่างบ้านนายขาว ถึงบ้านนายสาธิต แซ่ลิ้ม ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๒๙ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๐๕ เมตร	๓๕๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลพักพิง	กองช่าง									
๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังพร้อม ปรับเกลียเรียบ หมู่ที่ ๑๐	ดำเนินการก่อสร้างถนนบริเวณถนนลูกรังซอยพัฒนา ๒ ยาว ๑,๒๘๖ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๓.๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือคิดเป็นปริมาณ ลูกรังไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ลูกบาศก์เมตร	๑๔๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลพักพิง	กองช่าง									
๓	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังพร้อม ปรับเกลียเรียบ หมู่ที่ ๒	เพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังพร้อมปรับเกลียเรียบ หมู่ที่ ๒ บริเวณถนนลูกรังจากกักขังบ้านนางสมบัติ มาจนพ ถึงถนนลาดยาง สายพักพิง-บ้านสระแจง ยาว ๑,๖๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือคิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ลูกบาศก์เมตร	๒๙๕,๕๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลพักพิง	กองช่าง									
๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังพร้อม ปรับเกลียเรียบ หมู่ที่ ๕	ดำเนินการก่อสร้างถนนบริเวณถนนลูกรังจากทางบ้านนางคำเรียง วิจารณ์ปรัชถึงนายละมูล กุ๋เอี่ยม และแยกไปนายนายสุวิทย์ ยาว ๑,๕๖๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือคิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๔๖๘ ลูกบาศก์เมตร	๑๔๘,๙๐๐	หมู่ที่ ๕ ตำบลพักพิง	กองช่าง									
๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังพร้อม ปรับเกลียเรียบ หมู่ที่ ๙	ดำเนินการก่อสร้างถนนบริเวณถนนลูกรังจากเขาค้อถึงเขียดคำ ยาว ๒,๐๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือคิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ลูกบาศก์เมตร	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๙ ตำบลพักพิง	กองช่าง									
๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังพร้อม ปรับเกลียเรียบ หมู่ที่ ๑๐	ดำเนินการก่อสร้างถนนบริเวณถนนลูกรังซอยดงยางโหนด ๔ ยาว ๖๓๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือคิดเป็นปริมาณลูกรัง ไม่น้อยกว่า ๒๕๒ ลูกบาศก์เมตร	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๙ ตำบลพักพิง	กองช่าง									

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาฐานโครงสร้างพื้นฐาน
 แนวทางที่ ๒ โครงการก่อสร้างซ่อมแซม ต่อเติมขยายระบบประปา
 แผนงานเคหะและชุมชน
 ๓.งานบำบัดน้ำเสีย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒						พ.ศ. ๒๕๖๓					
						๒๕๖	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	๒๕๖	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑	โครงการเปลี่ยนท่อเมนประปาใหม่ หมู่ที่ ๑	เพื่อดำเนินการเปลี่ยนท่อเมนประปาใหม่ หมู่ที่ ๑ บริเวณจากบ้านนางพัชรีย์ จัณฑ์ ถึงบ้านนายสุชิน อินทกุล PVC Ø ๓" ขึ้น ขึ้น จำนวน ๔๔๓ ท่อน ลิกเกลีย Ø.๓๐ - ๐.๔๐ เมตร	๒๕๔,๘๐๐	หมู่ที่ ๑ ตำบลพักทัน	กองช่าง												
๒	โครงการเปลี่ยนท่อเมนประปาใหม่ หมู่ที่ ๑	ดำเนินการบริเวณจากบ้านนางแสงดาว ถึงบ้านนายละมัย PVC Ø ๓" ขึ้น ๔๔๓ ท่อน ลิกเกลีย Ø.๓๐ - ๐.๔๐ เมตร	๒๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ตำบลพักทัน	กองช่าง												
๓	โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมระบบกรองน้ำประปา หมู่ที่ ๑๐	ดำเนินการก่อสร้างหลังคาคลุมระบบกรองน้ำประปา หมู่ที่ ๑๐ บริเวณประปาตัวใหม่ข้างบ้านผู้ใหญ่ณรงค์ สุขเสียง (ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน)	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลพักทัน	กองช่าง												
๔	โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมระบบกรองน้ำประปา หมู่ที่ ๔	ดำเนินการก่อสร้างหลังคาคลุมระบบกรองน้ำประปา หมู่ที่ ๔ บริเวณประปาตัวใหม่ข้างบ้านผู้ใหญ่จ่าทอง ปิ่นทอง (ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน)	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลพักทัน	กองช่าง												
๕	โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมระบบกรองน้ำประปา หมู่ที่ ๖	ดำเนินการก่อสร้างหลังคาคลุมระบบกรองน้ำประปา หมู่ที่ ๖ บริเวณประปาตัวใหม่ข้างบ้านผู้ใหญ่อนุช อินทโชติ (ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน)	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลพักทัน	กองช่าง												
๖	โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมระบบกรองน้ำประปา หมู่ที่ ๗	ดำเนินการก่อสร้างหลังคาคลุมระบบกรองน้ำประปา หมู่ที่ ๗ บริเวณประปาตัวใหม่ (ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน)	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลพักทัน	กองช่าง												
๗	โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมระบบกรองน้ำประปา หมู่ที่ ๘	ดำเนินการก่อสร้างหลังคาคลุมระบบกรองน้ำประปา หมู่ที่ ๘ บริเวณประปาตัวใหม่วัดกลางชูศรีเจริญสุข (ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน)	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ ตำบลพักทัน	กองช่าง												
๘	โครงการเจาะบ่อบาดาล ๑ บ่ ใหม่ หมู่ที่ ๘	ดำเนินการเจาะบ่อบาดาล ๑ บ่ ใหม่ หมู่ที่ ๘ บริเวณประปาตัวใหม่วัดกลางชูศรีเจริญสุข (ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน)	๓๐๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ ตำบลพักทัน	กองช่าง												
รวม			๑,๐๘๕,๘๐๐														

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
 แนวทางที่ ๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด พหุกรรมเสี่ยงในทุกระดับ
 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑.งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓									
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓
๑	โครงการรณรงค์แยกขยะเปียกขยะแห้ง	เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์กิจกรรมเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรณรงค์แยกขยะเปียกขยะแห้ง	๕๐,๐๐๐	อบต.พิทักษ์	สำนักงานปลัด	↓									↑
๒	โครงการการประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน	เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับประชาชนหมู่บ้านสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนเพื่อนำข้อมูลจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเวทีประชาคมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.พิทักษ์	สำนักงานปลัด			↕							
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อดำเนินการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของ อบต.พิทักษ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด และอำเภอ	๕๐,๐๐๐	อบต.พิทักษ์	สำนักงานปลัด	↓									↑
๔	โครงการเกี่ยวกับโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อดำเนินการเช่น โครงการก่อสร้างและซ่อมแซมบ้านให้กับผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส บ้านท้องถิ่นไทย ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง กลุ่มสตรี ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.พิทักษ์	สำนักงานปลัด	↓									↑
รวม			๒๐๐,๐๐๐												

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการท่องเที่ยว

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๑.งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒												#REF!																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและนันทนาการแก่ประชาชน

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๒.งานกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒												พ.ศ. ๒๕๖๓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
 แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมการค้าเป็นชีวิตของประชาชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
 แผนงานการเกษตร

๑.งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔
๑	โครงการการค้าเป็นงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลทุกพื้นที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลทุกพื้นที่ เป็นค่าใช้จ่าย ค่าฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	อบต.พิทักษ์	สำนักงานปลัด										
๒	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการค้าเป็นงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการค้าเป็นงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับหมู่บ้าน และระดับองค์กรบริหารส่วนตำบล	๓๐,๐๐๐	อบต.พิทักษ์	สำนักงานปลัด										
๓	โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน(Ground Water Bank)	เพื่อดำเนินโครงการธนาคารน้ำใต้ดิน(Ground Water Bank) เพื่อการจัดการน้ำตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	อบต.พิทักษ์	สำนักงานปลัด										
๔	โครงการจัดซื้อวัสดุการเกษตร	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.พิทักษ์	สำนักงานปลัด										
รวม			๑๕๐,๐๐๐												

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แนวทางที่ ๒ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเชิงอนุรักษ์เพื่อการจัดการทรัพยากร

แผนงานการเกษตร

๒.งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓											
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วันสำคัญ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐	อบต.พิทักษ์	สำนักงานปลัด												
รวม			๕๐,๐๐๐														

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
แนวทางที่ ๖ โครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติมขยายระบบประปา
แผนงานการพาณิชย์
๑.งานกิจการประปา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓											
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	ค่าไฟฟ้าสำหรับระบบประปาหมู่บ้าน ของ อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับระบบประปาหมู่บ้านที่เป็นทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิทักษ์	๖๗๙,๐๐๐	อบต.พิทักษ์	สำนักงานปลัด												
รวม			๖๗๙,๐๐๐														

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการ

แนวทางที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และชุมชน

แผนงานงบกลาง

๑.งานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง	เพื่อดำเนินการจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกพัน	๑๓๐,๐๐๐	อบต.พิกพัน	กองคลัง										
๒	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพคนชรา ผู้สูงอายุ	เพื่อดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพคนชรา ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลพิกพัน	๘,๔๕๗,๖๐๐	อบต.พิกพัน	สำนักปลัด										
๓	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อดำเนินการเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการในพื้นที่ตำบลพิกพัน	๑,๙๒๐,๐๐๐	อบต.พิกพัน	สำนักปลัด										
๔	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการในพื้นที่ตำบลพิกพัน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.พิกพัน	สำนักปลัด										
๕	โครงการให้จ่ายช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ตำบลพิกพัน	ประมาณการไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ตำบลพิกพัน ตามข้อมูลผู้กักกันต่างๆ ของ อบต. หรือเพื่อจ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า	๒๐๐,๐๐๐	อบต.พิกพัน	สำนักปลัด										
๖	โครงการจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตำบลพิกพัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตำบลพิกพันเพื่อการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของตำบลพิกพัน	๒๕๐,๐๐๐	อบต.พิกพัน	สำนักปลัด										
๗	โครงการจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลพิกพัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลพิกพัน	๕๐,๐๐๐	อบต.พิกพัน	สำนักปลัด										
๘	โครงการจ่ายเป็นค่าจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น	๑๖๐,๐๐๐	อบต.พิกพัน	กองคลัง										
๙	โครงการจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้าง	๕,๐๐๐	อบต.พิกพัน	กองคลัง										
รวม			๑,๑๒๙,๖๐๐												

๒.๓ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลพิกัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ประเภทครุภัณฑ์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ ครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๔	๒๕.๕๗	๔๔,๔๐๐	๑๑.๖๐	
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๒	๑๔.๒๘	๒๔,๐๐๐	๕.๖๐	
รวม	๖	๔๙.๘๕	๗๓,๔๐๐	๑๗.๒๐	
๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
๒.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๖	๔๒.๙๐	๔๓,๒๐๐	๑๐.๑๐	
รวม	๑	๗.๑๐	๔๓,๒๐๐	๑๐.๑๐	
๓. ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน					
๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๗.๑๐	๑๐,๐๐๐	๒.๓๐	
รวม	๑	๗.๑๐	๑๐,๐๐๐	๒.๓๐	
๔. ประเภทครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๗.๑๐	๓๐๐,๐๐๐	๗๐.๓๐	
รวม	๑	๗.๑๐	๓๐๐,๐๐๐	๗๐.๓๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๔		๔๒๖,๖๐๐		

๒.๔ บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	โครงการจัดซื้อตู้เหล็กกระจกานเลื่อน จำนวน ๑ หลัง	จัดซื้อตู้เหล็กกระจกานเลื่อน ขนาด ๑๘๐x๙๐x๓๕ ซม.	๕,๕๐๐	อบต. พัททัน	สำนักปลัด	↓									↑
๒	โครงการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ตามคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๑๑,๐๐๐	อบต. พัททัน	สำนักปลัด	↓									↑
๓	โครงการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๑ หลัง	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ลื่นชัก มีตู้ลิ้นชัก ตามคุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๗,๙๐๐	อบต. พัททัน	สำนักปลัด	↓									↑
๔	โครงการจัดซื้อโซฟา จำนวน ๑ ชุด	จัดซื้อโซฟา จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการของ อบต. พัททัน	๒๕,๐๐๐	อบต. พัททัน	สำนักปลัด	↓									↑
รวม			๔๙,๔๐๐												

๒ แผนงานการศึกษา

๒.๑ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๗	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์พกพา ขนาด ๑๔ นิ้ว	เพื่อดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน ๘ ตัว ละ ๒,๐๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐	อบต.พักทัน	กองการศึกษาฯ										
๘	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction	เพื่อดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ -ความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา	๘,๐๐๐	อบต.พักทัน	กองการศึกษาฯ										
รวม			๒๔,๐๐๐												

๓. แผนงานเคหะและชุมชน

๓.๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓
๑	โครงการจัดซื้อเครื่องรับสัญญาณเครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สายติดตั้งชุดภาครับสัญญาณ (เครื่องรับ) ติดตั้งชุดภาครับสัญญาณ (เครื่องรับ)	ดำเนินการจัดซื้อเครื่องรับสัญญาณ เครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สายติดตั้งชุดภาครับสัญญาณ (เครื่องรับ) ประกอบด้วย เครื่องรับสัญญาณ เครื่องจ่ายไฟ เสาคอนกรีต ๖๐ วัตต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓E พร้อมสายอากาศ ลำโพงฮอร์นไม่น้อยกว่า ๖๐ วัตต์ แผ่นวัสดุรองหลังพร้อมขีดยึดเสาคอนกรีต อุปกรณ์เบรกเกอร์สายไฟ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ มีเตอร์ไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ พร้อมอุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่าภาครับสัญญาณ (ชุดลูกข่าย) จำนวน ๖ จุด	๓๐๐,๐๐๐	อบต. พักทัน	กองช่าง	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕
รวม			๓๐๐,๐๐๐												

๓.๒ ครุภัณฑ์โรงงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓
๑	โครงการจัดซื้อส่วนไฟฟ้า	เพื่อดำเนินการจัดซื้อส่วนไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด มีกำลังไฟฟ้าที่ใช้ ๘๕๐ W ความเร็วรอบตัวเปล่า ๑,๔๕๐ rpm น้ำหนักสุทธิ ๒.๘ K.G. ความสามารถเหล็ก : ๑๓ MM. (๑-๗/๑๖๑") ขนาดเครื่อง (ม.ม.) ๓๔๖ x ๘๔ x ๑๕๒ MM. ความยาวสายไฟ ๒.๕ M.	๑๐,๐๐๐	อบต. พักทัน	กองช่าง	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕
รวม			๑๐,๐๐๐												

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
๑	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน อบต.พักทัน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) -มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒๔,๐๐๐	อบต.พักทัน	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓						
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๓	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ เอนกประสงค์	จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน ๓ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้ -มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz -สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ -สามารถใช้กับบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี	๒,๑๐๐	อบต.พิทักษ์	สำนักปลัด										
๔	โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๕,๐๐๐	อบต.พิทักษ์	สำนักปลัด										
๕	โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๗,๕๐๐	อบต.พิทักษ์	กองคลัง										
๖	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ เอนกประสงค์	จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้ -มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz -สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ -สามารถใช้กับบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี	๑,๔๐๐	อบต.พิทักษ์	กองคลัง										
รวม			๔๓,๒๐๐												

สำเนาประกาศ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพักทันอาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มา ณ โอกาสนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสายชล ฉิมพาลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน



ที่ สห ๗๒๓๐๑/ว๕๗๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน
อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๑๓๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลพักทัน และสมาชิกสภา อบต.พักทัน ทุกหมู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งในการจัดทำแผนดังกล่าวคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพักทันได้พิจารณาวางแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มา ณ โอกาสนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสายชล ฉิมพาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

สำนักปลัด

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๓๖๘๑-๕๐๓๘