



แบบประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน
ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิกหัน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

(โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับสภาพของท่าน)

๑.๑ เพศ

☐ ๑. ชาย

☒ ๒. หญิง

๑.๒ อายุ

☐ ๑. น้อยกว่า ๓๐ ปี

☒ ๒. ๓๐ - ๔๐ ปี

☐ ๓. ๔๑ - ๕๐ ปี

☐ ๔. ๕๑ - ๖๐ ปี

๑.๓ ระดับการศึกษา

☐ ๑. ต่ำกว่าปริญญาตรี

☒ ๒. ปริญญาตรี

☐ ๓. สูงกว่าปริญญาตรี

๑.๔ ตำแหน่งในปัจจุบัน

☒ ๑. พนักงานส่วนตำบล

☐ ๒. ลูกจ้างประจำ

☐ ๓. พนักงานจ้าง

๑.๕ เงินเดือนและค่าตอบแทนที่ได้รับจากราชการ

☐ ๑. ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

☐ ๒. ๑๐,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท

☐ ๓. ๑๕,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท

☒ ๔. ๒๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป

๑.๖ หน่วยงานที่สังกัดในปัจจุบัน

☐ ๑. สำนักปลัดฯ

☒ ๒. กองคลัง

☐ ๓. กองช่าง

☐ ๔. กองการศึกษาฯ

๑.๗ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใน อบต.พิกหัน

☐ ๑. ต่ำกว่า ๑ ปี

☐ ๒. ๑ ปี - ๕ ปีเต็ม

☐ ๓. ๖ ปี - ๑๐ ปี

☒ ๔. ๑๑ ปีขึ้นไป

๑.๘ สถานภาพงานในปัจจุบัน

☒ ๑. ผู้บริหาร/ข้าราชการ

☐ ๒. เจ้าของ/ผู้เช่า/ผู้ประกอบการ/อื่นๆ

**ส่วนที่ ๒ แบบประเมินปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจ
ในการปฏิบัติงานของพนักงาน อบต.พักทัน**

(โปรดเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละปัจจัย โดยใส่หมายเลขตามลำดับความสำคัญในแต่ละข้อ โดยใส่หมายเลข ๑ สำหรับปัจจัยที่มีความสำคัญมากที่สุดในด้านนั้น เรียงลำดับไปจนถึงปัจจัยที่มีความสำคัญน้อยที่สุดของแต่ละด้านตามลำดับ)

ปัจจัยด้าน	ปัจจัยความผาสุก	ลำดับความสำคัญ
๑.สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. สภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในหน่วยงาน	1
	๒. ความทันสมัยและเพียงพอของเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน	5
	๓. ความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินในขณะที่ทำงาน	4
	๔. การส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยภายในหน่วยงาน	2
	๕. ความปลอดภัยและการป้องกันภัยในขณะที่ปฏิบัติงาน	3
	๖. แผนงานการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	6
๒. ลักษณะงานที่ทำและปริมาณงาน	๑. ความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติกับความรู้ ทักษะและความสามารถ	1
	๒. ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นจากการทำงาน	2
	๓. ผลงานที่ปฏิบัติมีประโยชน์กับหน่วยงาน	4
	๔. หน้าที่ความรับผิดชอบมีส่วนสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	3
๓.ความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ	๑. โอกาสในการเลื่อนตำแหน่งตามระดับความรู้ความสามารถ	2
	๒. ความเหมาะสมของตำแหน่งกับหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่	1
	๓. ความมั่นคงในอาชีพ	3
	๔. ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนในการพัฒนา/อบรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติประจำ	4
๔.นโยบายผู้บริหารและการสื่อสารภายในองค์กร	๑. มีการสื่อสารด้านนโยบายและการบริหารไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับ	1
	๒. การมอบหมายและกระจายอำนาจการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา	3
	๓.ผู้บริหารเปิดกว้างในด้านการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้น	4
	๔.มีการสื่อสาร ๒ ทาง คือสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานและการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานและสอบถามกลับ	2

ปัจจัยด้าน	ปัจจัยความผาสุก	ลำดับความสำคัญ
๕. การร้องทุกข์การบริการ และสวัสดิการ	๑. ผู้บริหารให้ความใส่ใจในการแก้ปัญหา บรรเทาเรื่องร้องทุกข์	1
	๒. เรื่องร้องทุกข์/ปัญหาได้รับการแก้ไข เยียวยาอย่างเป็นธรรม	2
	๓. การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการทำงานของผู้บังคับบัญชา	3
	๔. ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ	5
	๕. กิจกรรม/สวัสดิการที่หน่วยงานจัดให้	4
๖. การประเมินผลและ ค่าตอบแทน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบที่สะท้อนถึงการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	3
	๒. ความเหมาะสมระหว่างค่าตอบแทนที่ได้รับกับปริมาณงาน	1
	๓. ความเหมาะสมในการพิจารณาเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน	2
๗. ภาวะผู้นำสัมพันธภาพและ การทำงานเป็นทีม	๑. ผู้บังคับบัญชามีภาวะผู้นำ สามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ	5
	๒. ผู้บังคับบัญชามีความไว้วางใจเชื่อมั่นในความสามารถของท่าน	4
	๓. การเป็นที่ยอมรับในความรู้ความสามารถจากเพื่อนร่วมงาน	2
	๔. การได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	1
	๕. การมีส่วนร่วมและโอกาสในการร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน	3
๘. ความผูกพันต่อองค์กร	๑. ความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานใน อบต. ต่อไป	1
	๒. ความภาคภูมิใจที่เป็นพนักงานที่มีความสำคัญใน อบต.	2

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินความพึงพอใจ
ในการปฏิบัติงานของพนักงาน อบต.พักทัน

(โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นคำถามวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
๑.ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ					
๑)ปริมาณงานในความรับผิดชอบของท่าน	✓				
๒)ความท้าทายของงานที่ได้รับมอบหมาย	✓				
๓)งานของท่านมีการเรียนรู้ไม่หยุดนิ่ง ได้รับการสนับสนุนให้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานอย่างต่อเนื่อง		✓			
๔)ความมีอิสระในการตัดสินใจเพื่อความสำเร็จในงาน		✓			
๕)การได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับความสามารถ		✓			
๖)การวางแผนในการทำงานและสามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง			✓		
๒. ความพึงพอใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๑)สถานที่ทำงานมีความเหมาะสม			✓		
๒)หน่วยงานมีอุปกรณ์/เครื่องมือสำหรับทำงานที่เหมาะสมและเพียงพอ			✓		
๓)ความรู้สึกลดตึงเครียดในสถานที่ทำงาน			✓		
๔)การมีโอกาสทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน เช่น กีฬา ภายใจ งานปีใหม่ ฯลฯ			✓		
๕)การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน ทั้งด้านอาคารสถานที่และการให้บริการ			✓		
๓. ความพึงพอใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร					
๑)การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กร			✓		
๒)การจัดโครงสร้างหน่วยงานและการจัดสายการบังคับบัญชา			✓		
๓)การนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จของผู้บริหาร			✓		
๔)ผู้บริหารไว้วางใจ/เชื่อมั่นในความสามารถของท่าน			✓		
๕)ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ ช่วยแก้ปัญหาต่างๆให้ท่าน			✓		
๖)ผู้บังคับบัญชามีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน			✓		

ประเด็นคำถามวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
๓)การชมเชยและยอมรับความรู้ความสามารถจากเพื่อนร่วมงาน			✓		
๔)การได้รับคำแนะนำและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานเมื่อเกิดปัญหา		✓			
๕)การได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน		✓			
๑๐)การสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน			✓		
๔) ความพึงพอใจเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ					
๑)ค่าตอบแทนที่ได้รับจากราชการของท่านเพียงพอกับค่าครองชีพ			✓		
๒)วิธีการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี			✓		
๓)การได้รับค่าตอบแทนเป็นธรรมและเหมาะสมกับคุณภาพและปริมาณงานที่ได้รับมอบ			✓		
๔)การจัดสวัสดิการต่างๆ สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานในหน่วยงาน			✓		
๕)การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดีแก่เจ้าหน้าที่			✓		
๕.ความพึงพอใจเกี่ยวกับความมั่นคง โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพ					
๑)การได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน			✓		
๒)การได้รับโอกาสในการใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนางานที่ได้รับมอบ			✓		
๓)การได้รับการพัฒนาทักษะและความสามารถเพื่อเตรียมพร้อมในการก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น			✓		
๔)ความชัดเจนในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ			✓		
๕)การได้รับการประเมินผลอย่างเป็นธรรม			✓		
๖)ความรู้สึกรับรู้มั่นคงในอาชีพการงาน			✓		
๖.ความพึงพอใจเกี่ยวกับการรักษาคุณภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว					
๑)การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			✓		
๒)การปฏิบัติราชการไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินชีวิตและครอบครัว			✓		
๓)การแบ่งเวลาในการทำงาน เวลาส่วนตัว เวลา			✓		

ประเด็นคำถามวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
ครอบครัวและสังคมอย่างเหมาะสม					
๔) การมีเวลาออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอย่างเหมาะสม			✓		
๕) การสนับสนุนให้มีการโอน / ย้ายระหว่างหน่วยงานเพื่อให้ได้สถานที่ทำงานใกล้บ้าน			✓		
๗. ความพึงพอใจเกี่ยวกับการสื่อสารในองค์กร					
๑) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน			✓		
๒) ช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน			✓		
๓) การประชุมชี้แจง หรือขอความคิดเห็นในเรื่องสำคัญภายในองค์กร			✓		
๔) การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่			✓		
๕) หน่วยงานมีแหล่งข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้			✓		
๘. ความพึงพอใจเกี่ยวกับความภูมิใจต่อองค์กรที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม					
๑) ความภาคภูมิใจที่ได้ทำงานใน อบต. พักทัน		✓			
๒) ความพึงพอใจต่อนโยบายและการบริหารจัดการของ อบต. พักทัน		✓			
๓) ความภูมิใจที่จะเปิดเผยว่าท่านทำงานที่ อบต. พักทัน		✓			
๔) การสร้างประโยชน์ของ อบต. พักทันต่อสังคม		✓			
๙. ความพึงพอใจโดยรวม					
ในฐานะที่ท่านเป็นพนักงาน อบต. พักทัน ท่านมีความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานในระดับใด		✓			

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบประเมินนี้