

แบบคำร้องข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน
รับที่ ๖๖๓๕/๕๓
วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๑

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

วัน 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นายไพรัตน์ โคมกาศรัมย์ อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....อยู่บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

ตำบล พักทัน อำเภอ มพรัตน์ จังหวัด สิงห์บุรี

ประสงค์ ☒ ขอเอกสาร/ข้อมูล

☐ ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน อมต. พักทัน ตลอดปีที่ผ่านมา

๒..... ๔.....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราช

การกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(นายไพรัตน์ โคมกาศรัมย์)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ

- ☒ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
☐ ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว
☐ นัดมารับเอกสาร วันที่.....
☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้.....

.....
.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน
เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามที่ขอข้างต้นด้วย

ลงชื่อ.....

(นางรัฐกานต์ แยมขยาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

ลงชื่อ.....
(นายสายชล ฉิมพาลี)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

ได้พิจารณาจัดข้อมูล/เอกสารข้อมูลแล้ว
เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางราตรี โพธิ์กล้า)
นักจัดการงานทั่วไป

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า

☒ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท

☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง.....บาท

☐ ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/เป็น

บริการของสำนักงานปลัด อบต.

ลงชื่อ.....
(นายไพรัตน์ โคมกาศรัมย์)

แบบคำร้องข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน
รับที่ ๑๗๓/๕๖
วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

วัน ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า หมอสมหมาย มริโก

อายุ ปี อาชีพ วิศวกรโยธา

บัตรประจำตัว เลขที่ อยู่บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ประสงค์ ☒ ขอเอกสาร/ข้อมูล

☐ ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง

๑. 11ฉบับรวมทอน 4 ปี 1 ปี ๓

๒. ๔

เพื่อนำไป ประกอบการจัดทำ 11ฉบับรวมทอน 4 ปี 1 ปี ๓

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราช

การกำหนด

ลงชื่อ ผู้ขอ

(หมอสมหมาย มริโก)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ

☐ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว

☐ ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว

☐ นัดมารับเอกสาร วันที่

☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้

.....

.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามที่ขอข้างต้นด้วย

ลงชื่อ

(นางรัฐกานต์ แยมขยาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

ลงชื่อ

(นายสายชล ฉิมพาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

ได้พิจารณาจัดข้อมูล/เอกสารข้อมูลแล้ว

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางราตรี โพธิ์กล้า)

นักจัดการงานทั่วไป

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า

☐ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร บาท

☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง บาท

☐ ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/เป็น

บริการของสำนักงานปลัด อบต.

ลงชื่อ

(.....)

แบบคำร้องข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน
รับที่ ๒๓๘/๕๖
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

วัน ๓๐ เดือน ๘ พ.ศ. ๖๖

ข้าพเจ้า นายไพรัตน์ โคมแก้ว อายุ ๕๖ ปี อาชีพ พนักงานรับจ้าง

บัตรประจำตัว เลขที่ ๑๕/๑ ๘๕ อยู่บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน

ตำบล พักทัน อำเภอ อ.พุนพิน จังหวัด สุราษฎร์ธานี

ประสงค์ ☐ ขอเอกสาร/ข้อมูล

☐ ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง

๑. เอกสารข้อมูลการพัฒนาพื้นที่ ๕

๒. ...

เพื่อนำไป ...

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

การกำหนด

ลงชื่อ ... ผู้ขอ

(นายไพรัตน์ โคมแก้ว)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ

- ☐ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
- ☐ ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว
- ☐ นัดมารับเอกสาร วันที่
- ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
- ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้

.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามที่ขอข้างต้นด้วย

ลงชื่อ

(นางรัฐกานต์ แยมขยาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

ลงชื่อ

(นายสายชล ฉิมพาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

ได้พิจารณาจัดข้อมูล/เอกสารข้อมูลแล้ว
เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางราตรี โพธิ์กล้า)

นักจัดการงานทั่วไป

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า

☐ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท

☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท

☐ ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/เป็น

บริการของสำนักงานปลัด อบต.

ลงชื่อ

(.....)