



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน.....

ที่.....พิเศษ/๒๕๖๒.....วันที่.....๒๑.....กุมภาพันธ์.....๒๕๖๒.....

เรื่อง แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการกำหนดตัวชี้วัด โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะประเมิน จำนวน ๒๘ ชุด

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี ได้จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ สท ๐๐๒๓.๒/ว๒๕๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

ดังนั้น จึงขอแจ้งแนวทางการกำหนดตัวชี้วัด โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่จะประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเรียบร้อยของผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร จึงขอแจกเอกสารแนวทางการทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อจะได้เป็นแนวทางที่ถูกต้องใช้ในการทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางอุทัยรัตน์ ศรีสาตร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

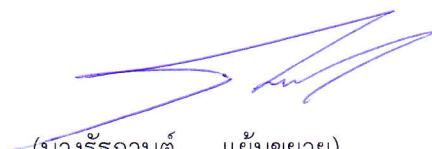
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....เพื่อโปรดทราบ.....

(นางชุตีมา บุญศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

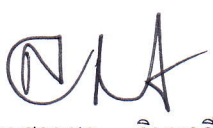
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

- () เห็นชอบ
() ไม่เห็นชอบ


(นางรัฐกานต์ แยมขยาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

ความเห็น/คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

- (✓) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายสายชล ฉิมพาลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

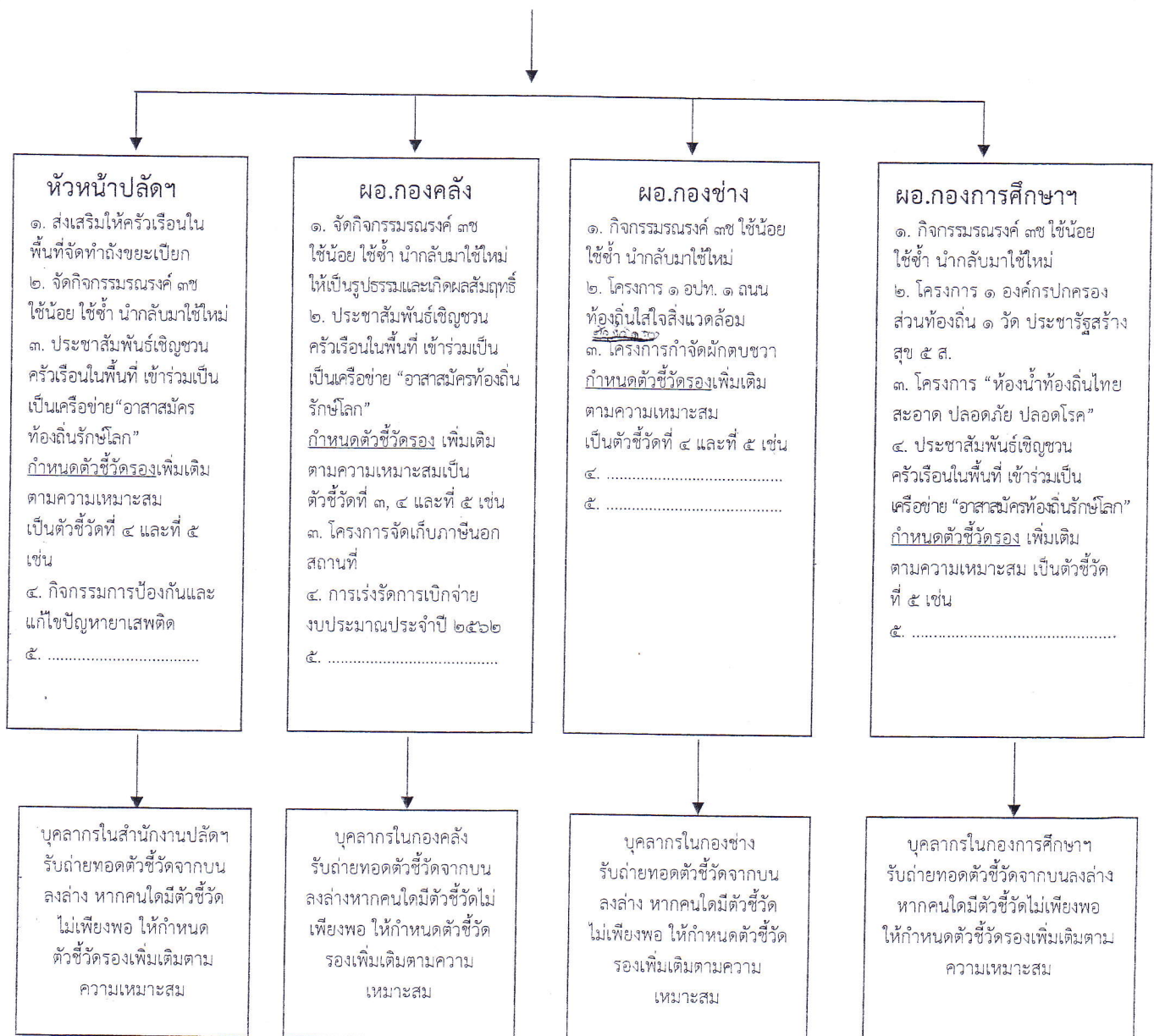
การกำหนดตัวชี้วัด โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่จะประเมิน

กำหนดตัวชี้วัดจากบนลงล่าง

นายก อบต. (สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร แผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ)

ปลัด อบต. (ตัวชี้วัดหลัก จำนวนตามความเหมาะสม เช่น.....)

๑. ส่งเสริมให้ครัวเรือนในพื้นที่จัดทำถังขยะเปียก (เป้าหมายให้ครบทุกหลังคาเรือน)
๒. กิจกรรมรณรงค์ ๓๗ ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ (เป้าหมายอย่างน้อย ๓ โครงการ)
๓. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนครัวเรือนในพื้นที่ เข้าร่วมเป็นเครือข่าย “อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก” (เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๖๐%)
๔. จัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย “อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก” (เป้าหมายอย่างน้อย ๓ กิจกรรม)
๕. โครงการ ๑ อบต. ๑ ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม (เป้าหมายอย่างน้อย ๑ สายทาง)



เชิงปริมาณ หมายถึง ผลงานที่เป็นจำนวนวัดได้

เชิงคุณภาพ หมายถึง ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเรียบร้อยของผลงาน

ความถูกต้อง หมายถึง ความแม่นยำ ความถูกต้องตามกฎหมาย ความเที่ยงตรง ความละเอียด ความถูกต้องโดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม การปฏิบัติหน้าที่หรือความรับผิดชอบ ฯลฯ

ความสมบูรณ์ หมายถึง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ตามกฎหมาย การรวมเป็นหนึ่ง การรับข้อมูลมา รวมกันเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ การยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เวลาที่กำหนด ความดีพร้อม ความดีเลิศ การบรรลุถึงความสำเร็จ คุณสมบัติอันดีเลิศ การทำให้สมบูรณ์ การใช้ได้ การมีสุขภาพดี การทำสำเร็จ ความพร้อมมูล ความร่ำรวย ฯลฯ

ความเรียบร้อย หมายถึง ความละเอียดลออ ความถี่ถ้วน ความสุภาพ ความเรียบง่าย ความเรียบร้อย ความชัดเจน ความมีระเบียบวินัย ฯลฯ

เชิงประโยชน์ หมายถึง ความรวดเร็วหรือความตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

ความรวดเร็ว หมายถึง ความทันเวลาที่ ความว่องไว ความพร้อมเพรียง ฯลฯ

ความประหยัด หมายถึง การลดค่าใช้จ่าย ใช้น้อย ความพอเพียง ฯลฯ

ความคุ้มค่า หมายถึง ความคุ้มค่า ความมีค่า ใช้น้อย ลดการใช้ การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเต็มที่ การใช้ร่วมกัน การทำให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถแบ่งกันใช้ได้ การทำให้ใช้ได้หลายอย่าง การเกิดประโยชน์สูงสุดตามเป้าหมาย ประโยชน์ที่สังคมจะได้รับ การลดต้นทุนและเพิ่มผลตอบแทน โอกาสที่จะได้รับ พัฒนาแล้วเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง การมีภูมิคุ้มกัน ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ การเพิ่มรายได้ ประสิทธิภาพในการผลิตที่มีต้นทุนต่ำและมีการสูญเสียระหว่างผลิตน้อย ฯลฯ

[illegible]

งานที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕					
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๕					
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๕					
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕					
๕. การทำงานเป็นทีม	๕					
สมรรถนะประจำสายงานงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
	?					
	?					
	๑					
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ต่ำเกินไป (ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป)
☐ ต่ำมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
☐ ต่ำ (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน
และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก
และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)
(.....)
ตำแหน่ง ตำแหน่ง
วันที่ วันที่

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน) (.....) ตำแหน่ง วันที่	☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว ลงชื่อ (ผู้ประเมิน) (.....) ตำแหน่ง วันที่	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี เป็นพยาน ลงชื่อ พยาน (.....) ตำแหน่ง วันที่
--	--	--

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ 	ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกัลการองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกัลการองฯ วันที่
--	--

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกัลยาณการประกอบการประเมิผลกรปฏิบัติงน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ

ลงชื่อ ()

ตำแหน่ง

วันที่

ตัวชี้วัดโครงการส่งเสริมให้ครัวเรือนจัดทำถังขยะเปียก

น้ำหนักร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

๑. ถังขยะเปียก หมายถึง การนำภาชนะมาเจาะรูหรือตัดกัน และชุดหลุมขนาดความลึก ๒ ใน ๓ ส่วนของความสูงของภาชนะ จากนั้นนำภาชนะใส่ลงในหลุมที่ขุดไว้ เพื่อใช้สำหรับการคัดแยกและจัดการขยะอินทรีย์ หรือขยะเปียก ได้แก่ เศษอาหาร เศษผัก ผลไม้ เศษหญ้า หรืออื่นๆ ที่สามารถย่อยสลายได้ง่ายตามธรรมชาติ และมีฝาปิดให้มิดชิด

๒. ครัวเรือน หมายถึง ครัวเรือนทุกหลังคาเรือนที่อยู่ในพื้นที่โดยใช้ข้อมูลจำนวนครัวเรือนจากกรมพัฒนาชุมชน (ข้อมูล จปฐ.) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. ครัวเรือนจัดทำถังขยะเปียก หมายถึง ครัวเรือนที่มีบริเวณหรือพื้นที่ในการจัดทำถังขยะเปียก และให้หมายความรวมถึง ครัวเรือนที่มีวิธีการอื่นในการกำจัดขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ต้องมีเอกสารหลักฐานยืนยันว่าครัวเรือนดังกล่าวมีวิธีการอื่นในการกำจัดขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ แต่ไม่รวมถึงครัวเรือนที่ไม่มีบริเวณหรือพื้นที่ในการจัดทำถังขยะเปียก

๔. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หมายถึง ความสำเร็จของการส่งเสริมให้ครัวเรือนจัดทำถังขยะเปียก เป้าหมายตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ครัวเรือนร้อยละ ๑๐๐ ได้จัดทำถังขยะเปียก หากสถานีวิัด/สถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ในพื้นที่จัดทำถังขยะเปียกครบทุกแห่ง ถือว่าเป็นเกณฑ์เกินเป้าหมาย

๕. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หมายถึง ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเรียบร้อยของถังขยะเปียก ที่ครัวเรือนได้จัดทำตามข้อ ๑ และให้หมายความรวมถึง เอกสารหลักฐานที่แสดงยืนยันให้เห็นว่ามีครัวเรือนที่มีวิธีการอื่นในการกำจัดขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือเป็นครัวเรือนที่ไม่มีบริเวณหรือพื้นที่ในการจัดทำถังขยะเปียกตามข้อ ๓ ด้วย

เป้าหมายตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ครัวเรือนร้อยละ ๑๐๐ ได้จัดทำถังขยะเปียกครัวเรือนเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีความสมบูรณ์ และมีความเรียบร้อย หากสถานีวิัด/สถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ในพื้นที่จัดทำถังขยะเปียกครบทุกแห่งและเป็นไปด้วยความถูกต้องสมบูรณ์ และมีความเรียบร้อยถือว่าเป็นเกณฑ์เกินเป้าหมาย

๖. ตัวชี้วัดเชิงประโยชน์ หมายถึง ความรวดเร็วหรือความตรงตามเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จของโครงการส่งเสริมให้ครัวเรือนจัดทำถังขยะเปียกให้ครบร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายตัวชี้วัดเชิงประโยชน์ : กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒

๗. เกณฑ์ในการคำนวณร้อยละของครัวเรือนจัดทำถังขยะเปียก

$$\frac{\text{จำนวนครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก} \times 100}{\text{จำนวนครัวเรือนทั้งหมด}} = \text{ร้อยละ} \dots\dots\dots$$

➤ เกณฑ์การให้คะแนนเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ(เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐)

ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมาย (เชิงปริมาณ (๘) และเชิงคุณภาพ (๙)) ร้อยละ	คะแนน
ผลการปฏิบัติงานไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย	๐.๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	๑
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	๑.๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	๒
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย	๒.๕
เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๓

➤ เกณฑ์การให้คะแนนเชิงประโยชน์(เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒)

ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมาย (เชิงประโยชน์ (๑๐)) ร้อยละ	คะแนน
ดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หมายถึง ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย	๐.๕
ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หมายถึง ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย	๑
ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ หมายถึง ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	๑.๕
ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หมายถึง ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย	๒
ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ หมายถึง ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	๒.๕
ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หมายถึง ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย	๓
ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ หมายถึง ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย	๓.๕
ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ หมายถึง เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๔

เอกสารหลักฐานประกอบพิจารณาตัวชี้วัด

๑. เอกสารที่แสดงให้เห็นถึง จำนวนครัวเรือนทั้งหมด จำนวนครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก หรือ จำนวนครัวเรือนที่มีวิธีการอื่นในการกำจัดขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือ เป็นครัวเรือนที่ไม่มีบริเวณหรือพื้นที่ในการจัดทำถังขยะเปียก โดยอย่างน้อยต้องระบุชื่อหัวหน้าครัวเรือน/ บ้านเลขที่หรือที่อยู่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด/จำนวนถังขยะเปียก/หรือวิธีการอื่นในการกำจัดขยะอินทรีย์หรือ ขยะเปียกทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการประเมิน

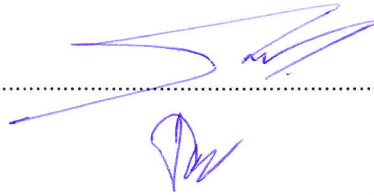
๒. ภาพถ่าย ที่แสดงให้เห็นในแต่ละหมู่บ้านได้จัดทำถังขยะเปียก หรือครัวเรือนที่มีวิธีการอื่นในการ กำจัดขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการหรือเป็นครัวเรือนที่ไม่มีบริเวณหรือพื้นที่

ได้รับบันทึกข้อความที่ พิเศษ/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
ข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน



๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน



๓.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

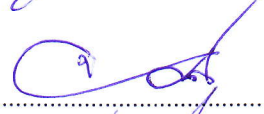


๔.หัวหน้าสำนักปลัด

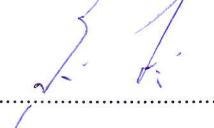
๕.ผู้อำนวยการกองคลัง



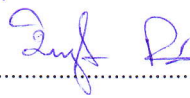
๖.ผู้อำนวยการกองช่าง



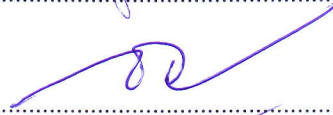
๗.นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



๘.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ



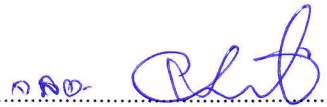
๙.นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



๑๐.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



๑๑.นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน



๑๒.นายช่างโยธาชำนาญงาน



๑๓.นักวิชาการคลัง



๑๔.นักจัดการงานทั่วไป



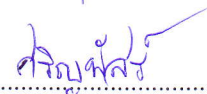
๑๕.ผู้ช่วยนิติกร



๑๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน



๑๗.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ



๑๘.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



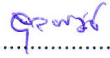
๑๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



๒๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



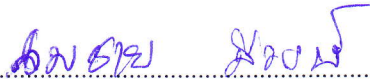
๒๑.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า



๒๒.คนงานทั่วไป



๒๓.คนงานทั่วไป



๒๔.ผู้ดูแลเด็ก



๒๖.ครู



๒๗.ครู



๒๘.ครู

