

เล่ม 2

คู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอ่านวิเคราะห์ความเห็น
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ.2558



องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน
อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

เรื่อง ประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ได้กำหนดให้การกระทำที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อให้ประชาชน
ได้รับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา
อนุญาตและรายการเอกสาร หรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะยื่นมาพร้อมกับคำขอในกรณีติดต่อขอรับบริการ
ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนที่ขอรับบริการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน จึงจัดทำคู่มือสำหรับงานบริการ
ประชาชน ตามรายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสายชล อิมพาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 7 ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาต จะต้องทำคู่มือประชาชน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่น คำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาต จะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ...” โดยมีเป้าหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของ ประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลพักหัน ได้จัดทำคู่มือประชาชน ประกอบด้วยภารกิจงานในการ บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการรับทราบ ขั้นตอน ระยะเวลา ในการพิจารณาอนุญาตขององค์การบริหารส่วนตำบลพักหัน

องค์การบริหารส่วนตำบลพักหัน

20 กรกฎาคม 2558

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา 33	1
การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กัลบรถและทางเข้า – ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34	4
การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ	8
การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ	12
การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา 39 ทวิ	17
การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	22
การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ	26
การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	30
การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32	33
การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	36
การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	39
(ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	
การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	44
(ระยะที่ 2 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน	47
(ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน	52
(ระยะที่ 2 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	
การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	55
การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	58
การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	61
การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	64
การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	68
การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณูปโภค	72
การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณูปโภค	75
การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	79
การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	83
การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	87

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา 33

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่า酋邦งะระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ประสงค์จะใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคาร ดังกล่าวเพื่อกิจกรรมควบคุมการใช้และกรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจกรรมหนึ่งประสงค์ให้ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือได้แจ้งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นทราบแล้ว

ขั้นตอนการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาปฏิบัติให้บริการ เมื่อให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 25 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารพร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ อนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร)))	1 วัน	-
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารประกอบการขอ อนุญาต (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ อนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร)))	5 วัน	-
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำ ผังบริเวณแผนที่ลังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลดภัยในการเดินอาศา เขตปลดภัยทางทหารและพระบรมราชูปถัมภ์ (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ อนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร)))	7 วัน	-
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออก ใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ อาคาร (อ.5) (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ อนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร)))	12 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีบุคคลธรรมด้า))	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ((กรณีนิติบุคคล))	
3)	แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบช. 3) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
4)	สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	
5)	หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครอง อาคารเป็นผู้ขออนุญาต) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
6)	ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่ อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับ ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
7)	แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง 5 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
8)	รายการค่านวณคงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของ วิศวกรผู้ออกแบบ (เฉพาะกรณีที่การเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารทำ ให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคารมากขึ้นกว่าที่ ได้รับอนุญาตไว้เดิม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
9)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและค่านวณพร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณี ที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออก ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
-------	-----------------------------------

ลำดับ		ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์ : 036-815038 หรือ เว็บไซต์ http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)	
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เชตุสีด กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ดู บล. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เชตุสีด กทม. 10300))	

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา 33

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เกอبلاغรัตน์ จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการ

ประกอบห้องถิน องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เกอبلاغรัตน์ จังหวัดสิงห์บุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนกฎหมายภาคและส่วนห้องถิน (กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 2. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่2) พ.ศ.2535 3. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่3)
พ.ศ.2543 4. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่4) พ.ศ.2550

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ: ห้องถิน

กฎหมายข้อนั้นคัน/ข้อดกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติห้องถิน
และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 25.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา 33 20/08/2558 15:21

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

4.

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดลิสังหนู กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต ห้องนี้ให้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ดินของมีพื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถตามที่ระบุไว้ในมาตรา 8 (9) ดัดแปลงหรือใช้หรือยืนยันให้บุคคลอื่นดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่นทั้งนี้ไม่ว่าฯลฯทั้งหมดหรือบางส่วนเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

ข้อห้ามตามวิธีการนี้ให้เป็นการติดพันในอัลตราฟรีพยนต์โดยตรงทราบที่อาคารนั้นยังมีอยู่ทั้งนี้ในเวลาจะมีการโอนที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถนั้นไปยังบุคคลอื่นหรือไม่ก็ตาม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตดัดแปลงหรือเอกสาร (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ อนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของ รถเพื่อการอื่น)))	1 วัน	
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขอ อนุญาต (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ อนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของ รถเพื่อการอื่น)))	2 วัน	
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการนำไปรับโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำ ผังบริเวณแผนที่ลังแขปตรวจนูกกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกรุงเทพมหานครเรื่องเขตปลดปล่อยในการเดินอากาศ เขตปลดภัยทางทหารและพรม.จัดสรรที่ดินฯ (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ อนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของ รถเพื่อการอื่น)))	7 วัน	
4)	การลงนาม/คณบกรกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออก ใบอนุญาต (อ.4) และแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง อาคาร (น.1) (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ	35 วัน	

ลำดับ	ข้อสอบ	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ยนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื้น))		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีบุคคลธรรมดា))	
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ((กรณีนิติบุคคล))	
3)	คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื้น (แบบช. 4) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
4)	โฉนดที่ดินน.ส. 3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่าเดิมฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	
5)	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่นำไปเป็นที่จอดรถ (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
6)	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
7)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	
8)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ (กรณีเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
9)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ตัวมี) หมายเหตุ -	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
10)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ. 4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
11)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ. 4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
12)	แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง 5 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
13)	รายการค่าน้ำวนโครงการสร้างหรือลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
14)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารหรือติดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพักหัน โทรศัพท์ : 036-815038 หรือ เว็บไซต์ http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / โทร. 0/1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่ก่อสร้างและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางรัตน์ จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการ
 พัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางรัตน์ จังหวัดสิงห์บุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วย
 เดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
 กฎหมายที่ให้อ่าน佳การอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 2. พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่2) พ.ศ.2535 3. พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่3)
 พ.ศ.2543 4. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่4) พ.ศ.2550

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อดกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติห้องถิ่น
 และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเจลี่ยด่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่อผู้อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่ก่อสร้างและทางเข้า - ออก
 ของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34 19/08/2558 15:33

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศสุนีย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่ล่าสุดเมื่อ: -

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งรือก่อนอาคารตามมาตรา 39 หรือ
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่า酋邦งะระจัน จังหวัดลั่งห์บูรี กระทรวงมหาดไทย**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ใดจะรือก่อนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน**

15 เมตรซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะอย่างกว่าความสูงของอาคารและอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า 2 เมตรโดยไม่ยืนคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้โดยการแจ้งด้วยเอกสารนักงานท้องถิ่นตาม มาตรา 39 ทวิเมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อ เป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานห้องถิ่นตรวจสอบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือ ยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิให้เจ้าพนักงานห้องถิ่นเมื่อเจ้าหน้าที่สั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน 120 วันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตาม มาตรา 39 ทวิหรือบันดัดวันที่เริ่มการรือก่อนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้สำเจ้าพนักงานห้องถิ่นได้ตรวจสอบว่าการรือก่อนอาคารที่ได้ แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิไม่ถูกต้อง ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติห้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าพนักงานห้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อหักห้ามให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิทราบโดยเร็ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน/ ศูนย์ต่อตัวภายนอก ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้งรือก่อนอาคารจ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง ^{(หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการรือก่อนอาคาร)))}	1 วัน	-
2)	การพิจารณา เจ้าพนักงานห้องถิ่นตรวจสอบรายการประกอบการแจ้ง ^{(หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการรือก่อนอาคาร)))}	2 วัน	-
3)	การพิจารณา เจ้าพนักงานห้องถิ่นตรวจสอบแบบแปลนและพิจารณา รับรองการแจ้งและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ ^{(หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการรือก่อนอาคาร)))}	12 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีบุคคลธรรมด้า))	-
2)	หนังสือรับรองนิตบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเที่ยงตาม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ((กรณีนิติบุคคล))	
3)	แบบการแจ้งรือก่อนอาคารตามที่เจ้าพนักงานห้องดินกำหนดและกรอกข้อความให้ครบถ้วน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรือก่อนอาคาร))	
4)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบชั้นดอนและลึกลงปั่งกันวัสดุ หล่นในการรือก่อนอาคาร (กรณีอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรือก่อนอาคาร))	
5)	โฉนดที่ดินน.ส.3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่าเดิมฉบับทุกหน้าพร้อม เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณ์ผู้ขออนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รือก่อน อาคารในที่ดิน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรือก่อนอาคาร))	
6)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุดสานกรรมเรือ ในอนุญาตฯฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบ กิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแบบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุดสานกรรม)	
7)	กรณีที่มีการมอบอำนาจด้องมีหนังสือมอบอำนาจติดภาระเดือนปี 30 นาทีพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาหนาเมียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรือก่อนอาคาร))	
8)	บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหนาเมียนบ้านของผู้มีอำนาจลง นามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของ ที่ดินเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรือก่อนอาคาร))	
9)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับบุณฑิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
10)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการรือก่อน พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรรมควบคุมงาน) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
11)	แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือ ชื่อพร้อมกับเขียนชื่อด้วยบรรจงและคุณธรรมที่อยู่ของสถาปนิกและ	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๒๘ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออก ตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๒๒ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักบัญชีดังนี้ สำนักงานบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรคัพท์ : ๐๓๖-๘๑๕๐๓๘ หรือ เว็บไซต์ http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.1111.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เก珑งวง จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการ

ประกอบหอพักสหศึกษา องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เก珑งวง จังหวัดสิงห์บุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนห้องถีน (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- 2) พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕
- 3) พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓
- 4) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ที่ให้บริการ: ห้องถีน

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติห้องถีน และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๕.๐

ข้อมูลสอดคล้องกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคุณมือประชาชน: [ส้านาคุณมือประชาชน] การแจ้งรือก่อนอาคารตามมาตรา 39 ทวี 23/08/2558 10:16

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคุณมือสานหนับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คุณมือ: -

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 หริ
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพักหัน อ่า酋อนางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ผู้ใดจะขอสร้างอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่องค์กรใดโดยการแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ในคราวเดียวกันที่ได้รับแจ้งในคราวเดียวกันที่เจ้าหน้าที่ต้องถือใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าหน้าที่ต้องถือ
 กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายใต้เงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ห้องถือตรวจสอบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้
 แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ในสูตรดังนี้ที่ระบุไว้ในมาตรา 39 หรือให้เจ้าหน้าที่ห้องถือมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมา
 ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน 120 วันนับแต่วันที่ได้ออกใบ
 รับแจ้งตามมาตรา 39 หรืออันนั้นแต่วันที่เริ่มการก่อสร้างอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ถ้าเจ้าหน้าที่ห้องถือได้ตรวจสอบว่าการก่อสร้าง
 อาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายละเอียดครบถ้วนและรายละเอียดของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39
 หรือไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ก็ให้ผู้แจ้งมาดำเนินการตามที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมาย
 อื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ห้องถือมีหนังสือแจ้งข้อทักษะให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 หรือทราบโดยเร็ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพักหัน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเบ็ด ให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้งก่อสร้างอาคารจ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร)))	1 วัน	-
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ห้องถือตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่ได้รับแจ้ง (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร)))	2 วัน	-
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ห้องถือดำเนินการตรวจสอบการใบประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลดภัยในการเดินอากาศเขตปลดภัยทางทรายและพรม.จัดสรรที่ดินฯ (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร)))	7 วัน	-
4)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ห้องถือตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่ได้รับแจ้ง (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร)))	35 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีบุคคลธรรมด้า))	
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ((กรณีนิติบุคคล))	
3)	แบบการแจ้งก่อสร้างอาคารตามที่เจ้าพนักงานห้องกิ่นกำหนดและกรอกข้อความให้ครบถ้วน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร))	
4)	โฉนดที่ดินน.ส.3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่าเดิมนับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร))	
5)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุดสานกรรมหรือใบอนุญาตฯฉบับเดียวกันรือใบอนุญาตให้ใช่ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุดสานกรรม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร))	
6)	กรณีที่มีการมอบอำนาจดังมีหนังสือมอบอำนาจจัดตั้งอาคารแสดงเป็น 30 นาทีพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาหนึ่งฉบับน้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร))	
7)	บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหนึ่งฉบับของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร))	
8)	หนังสือยินยอมให้ชิดเขตที่ดินดังเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร))	
9)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ระดับชำนาญสถาปนิก) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบแบบ))	
10)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับชำนาญวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ส่วน) หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
11)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
12)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการ ก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
13)	แผนผังบันไดแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือ [*] ชื่อพร้อมกับเขียนชื่อด้วยปากกาที่อยู่ของสถาปนิกและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและ วิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
14)	รายการค่าแรงโดยสร้างแบบประบุชื่อเจ้าของอาคารชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้างชื่อคุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนาม ทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะอาคารพิเศษอาคารที่ ก่อสร้างด้วยรัสสุดถาวรและหนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบาง ประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับ แรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตามกฎหมายกระหวงกำหนดการรับ น้ำหนักความด้านหนานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับ [*] อาคารในการด้านหนานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวพ.ศ. 2550 ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณการออกแบบโครงสร้าง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
15)	กรณีใช้น้ำยาแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎหมายฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า $fc > 65 \text{ ksc}$. หรือค่า $fc' > 173.3 \text{ ksc}$. ใน แบบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของรัสสุดที่ รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลง นาม ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
16)	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎหมายฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้อง มีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อย กว่าที่กำหนดในกฎหมายหรือมีเอกสารรับรองอัตราการหนไฟ จากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
17)	แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคารตาม กฎหมายฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรือ [*] อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	

ลำดับ	เงื่อนไขการ สำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
18)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ (ระดับบุณฑิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรือ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
19)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า (ระดับบุณฑิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรือ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
20)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกร ผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ (ระดับบุณฑิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรือ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
21)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง (ระดับบุณฑิ วิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรือ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
22)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบประปา (ระดับบุณฑิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรือ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
23)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (ระดับบุณฑิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรือ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออก ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์ : 036-815038 หรือ เว็บไซต์ http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เชตุสีต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / โทร. บก. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เชตุสีต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ด้วยย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ด้วยย่าง และคู่มือการกรอก	

นายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการ

ปลูกสร้างท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนห้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมายเหตุของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 2. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่2) พ.ศ.2535 3. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่3)
พ.ศ.2543 4. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่4) พ.ศ.2550

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ห้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติห้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่อผู้อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ 21/08/2558 15:31

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา 39 หรือ
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพักหัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดลิ้งบุรี กระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เมื่อไหร่ (ถ้ามี) ในกรณีนี้ข้อแล้ว และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะดัดแปลงอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้โดยการแจ้งดัดแปลงเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา๓๙ไว้ก่อนแล้วจึงได้ดำเนินการแจ้งและเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายใต้วันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา๓๙หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจลังให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน๗วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใต้๑๐๐วันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา๓๙หรืออีก๗๕๐วันนับแต่วันที่เริ่มการดัดแปลงอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ก่อนเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบว่าการดัดแปลงอาคารที่ได้แจ้งไว้แห่งนั้นบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการค่านவุณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา๓๙ทว่าไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ก็ทรงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อหักห้ามให้ผู้แจ้งดำเนินมาตรัฐวิทราบโดยเร็ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพักหัน/ศูนย์คิดค่าวัสดุน่อง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเบ็ด ให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้งดัดแปลงอาคารจ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการดัดแปลงอาคาร)))	1 วัน	-
2)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้ง (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการดัดแปลงอาคาร)))	2 วัน	-
3)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำ ผังบริเวณแผนที่ลังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเข่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารและพรม.จัดสรรที่ดินฯ (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการดัดแปลงอาคาร)))	7 วัน	-
4)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ ยื่นแจ้งทราบ (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการดัดแปลงอาคาร)))	35 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีบุคคลธรรมด้า))	
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ((กรณีนิติบุคคล))	
3)	แบบการแจ้งตัดแปลงอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและกรอกข้อความให้ครบถ้วน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร))	
4)	ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร))	
5)	โฉนดที่ดินน.ส.3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่าเดิมนฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร))	
6)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯฉบับด่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร))	
7)	กรณีที่มีการมอบอำนาจดังนี้หนังสือมอบอำนาจจัดการแสดงปี 30 นาทีพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาหนาหนึ่งฉบับนั้นหรือหนังสือเดินทางของผู้มีมอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร))	
8)	บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหน้าหนึ่งของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร))	
9)	หนังสือยินยอมให้ขัดเขตที่ดินด่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร))	
10)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ระดับบุคลิสถาปนิก) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ผู้มี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
11)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับบุคลิกวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
12)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง หรือสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
13)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการ ก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
14)	แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือ ^{ชื่อ} พร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและ วิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
15)	รายการคำนวนโครงสร้างแผ่นปูกระเบื้องเจ้าของอาคารซึ่งอาคาร สถานที่ก่อสร้างซื้อคุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวนพร้อมลงนาม ทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะอาคารพิเศษอาคารที่ ก่อสร้างด้วยวัสดุภาระและหน้าไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบาง ประเภทที่ดึงอุบลไปบริเวณที่ต้องมีการคำนวนให้อาคารสามารถรับ แรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตามกฎกระทรวงกำหนดการรับ น้ำหนักความด้านหานและความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับ อาคารในการด้านหานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550 ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวนการออกแบบโครงสร้าง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
16)	กรณีใช้น้ำยาแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎหมายฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่นใช้ค่า $fc > 65 \text{ ksc}$. หรือค่า $fc' > 173.3 \text{ ksc}$. ใน แบบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่ รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้วิศวกรผู้คำนวนและผู้ขออนุญาตลง นาม ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
17)	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎหมายฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้อง มีระบบของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อย กว่าที่กำหนดในกฎหมายหรือมีเอกสารรับรองอัตราการหน้าไฟ จากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ))	
18)	แบบแปลนและรายการคำนวนงานระบบของอาคารตาม กฎหมายฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (หน้า)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเดิมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)))	
19)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ (ระดับบุณฑิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเดิมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)))	
20)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า (ระดับบุณฑิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเดิมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)))	
21)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกร ผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ (ระดับบุณฑิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเดิมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)))	
22)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง (ระดับบุณฑิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเดิมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)))	
23)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบประปา (ระดับบุณฑิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเดิมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)))	
24)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (ระดับบุณฑิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเดิมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)))	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออก ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์ : 036-815038 หรือ เว็บไซด์ http://www.paktan.go.th

ลำดับ	ช่องทางการต้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	(หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่บันทึก 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา 39 ทวิ
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เกオบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการ
ปักครองท้องถิ่น ลงรายการบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เกอโภงระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนห้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วย
เดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 2. พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่2) พ.ศ.2535 3. พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่3)
พ.ศ.2543 4. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่4) พ.ศ.2550

ระดับผลกระบวนการ: บริการที่มีความสำคัญต้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ห้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติห้องถิ่น
และการตรวจสอบมาตรฐานไฟฟ้าที่ออกโดยอาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่อผู้อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา 39 ทวิ 23/08/2558 09:47

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่า酋ນางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในกรณีที่มีคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของถิ่นโดยเจ้าหน้าที่ของถิ่นต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเอกสารที่ได้รับในอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งไม่อนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกใบได้อีกไม่เกิน 2 คราวคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจ忙เป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนลื้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

ขั้นตอนการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน ติดต่อด้วยตนเอง หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเบ็ดเตล็ดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคารพร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร)))	1 วัน	-
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ของถิ่นต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเอกสารที่ได้รับในอนุญาต (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร)))	2 วัน	-
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ของถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่ลังแขป์ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารและหมู่บ้านจัดสรรที่ดินฯ (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร)))	7 วัน	-
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่ของถิ่นตรวจสอบแบบแปลนและพิจารณาเอกสารใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (น.1) (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร)))	35 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีบุคคลธรรมด้า))	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีนิติบุคคล))	-
3)	คำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบช. 2) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	โฉนดที่ดินส. 3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่าเดิมฉบับทุกหน้าพร้อม เจ้าของที่เดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่เดินด้วยมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้เคลื่อนย้าย อาคารไปไว้ในที่เดิม ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	กรณีที่มีการมอบอำนาจด้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรและมี 30 นาทีพร้อมสำเนาตัวประชานสำเนาหนึ่งฉบับบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
6)	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของ ที่ดิน) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
7)	สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาหนึ่งของผู้มีอำนาจลงนามแทน นิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของ ที่ดิน) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
8)	หนังสือรับรองของสถาบันกู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
9)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
10)	แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง 5 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
11)	รายการคำนวนโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของ วิศวกรผู้ออกแบบ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ต่อ)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
12)	หมายเหตุ - หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. 4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทหิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
13)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. 4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทหิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์ : 036-815038 หรือ เว็บไซต์ http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2).	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคลองล้า ถนน 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้บัน 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคลองล้า ถนน 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการประกอบหอพัก องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนกฎหมายและส่วนห้องถีน (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:1) พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 2. พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่2) พ.ศ.2535 3. พ.ร.บ.ค่านคุนอาคาร(ฉบับที่3)
พ.ศ.2543 4. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่4) พ.ศ.2550

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ห้องถีน

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติห้องถิน และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเจสียต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคุณมือประชาชน: [สานะคุณมือประชาชน] การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร 19/08/2558 15:19

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคุณมือสานะหัวบุคคล
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คุณมือ: -

คู่มือสำหรับประชุม : การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ นร.

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่า酋บงระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารโดยไม่ได้คำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้งด้วยเอกสารพิจารณาอนุญาต ของถิ่นตามมาตรา 39 ทวิเมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้ยื่นคำขอในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจลั่งให้ผู้แจ้งนำดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำลั่งดังกล่าวและภายใน 120 วันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิหรือนับแต่วันที่เริ่มการเคลื่อนย้ายอาคารตามที่ได้แจ้งไว้กับเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบว่าการเคลื่อนย้ายอาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการค่านวนของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา๓๙ทวิไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นนี้หนังสือแจ้งข้อหักห้ามให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิทราบโดยเร็ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน/ ศูนย์ด้วยตนเอง หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเบ็ด ให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร แจ้งเคลื่อนย้ายอาคารจ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการเคลื่อนย้ายอาคาร)))	1 วัน	-
2)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้ง (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการเคลื่อนย้ายอาคาร)))	2 วัน	-
3)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำ ผังบริเวณแบบที่ลังแขบตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลดปล่อยในการเดินทาง เขตปลดปล่อยทางทหารและพรบ.จดสรรที่ดินฯ (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการเคลื่อนย้ายอาคาร)))	7 วัน	-
4)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนและหนังสือแจ้งผู้ ยื่นแจ้งทราบ (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการเคลื่อนย้ายอาคาร)))	35 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
-------	---	----------------------------

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีบุคคลธรรมด้า))	
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ((กรณีนิติบุคคล))	
3)	แบบการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามที่เจ้าพนักงานห้องดินกำหนด กรอกข้อความให้ครบถ้วน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
4)	โฉนดที่ดินน.s.3 หรือส.c.1 ขนาดเท่าเดิมฉบับทุกหน้าพร้อม เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณ์ผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของ ที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารใน ที่ดิน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	
5)	กรณีที่มีการมอบอำนาจด้วยหนังสือมอบอำนาจจัดดูแลและดูแลปี 30 นาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาหนึ่งฉบับ ¹ หรือหนังสือเดินทางของผู้มีมอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
6)	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของ ที่ดิน) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
7)	สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาหนึ่งฉบับของผู้มีอำนาจลงนาม แทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็น เจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	
8)	หนังสือรับรองของสถาบันกุญแจออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
9)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
10)	แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเชิงคุณภาพ (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
11)	หมายเหตุ - รายการค่า nau กองสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขที่หนังสือ วิศวกรผู้ออกแบบ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
12)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. 4) (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
13)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. 4) (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออก ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์ : 036-815038 หรือ เว็บไซต์ http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ไปรษณีย์ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เกオบงะระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เกอโภงะระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนคุณภาพและส่วนห้องน้ำ (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วย
เดียว)

หมายเหตุของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) 1. พ.ร.บ. คุณคุณอาคาร พ.ศ. 2522 2. พ.ร.บ. คุณคุณอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 3. พ.ร.บ. คุณคุณอาคาร (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2543 4. พ.ร.บ. คุณคุณอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทำ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้เป็นการ: ห้องถิน

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติห้องถิน
และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่อผู้แจ้งอิังของคู่มือประชาชน: [สานะค์มือประชาชน] การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรฐาน 39 ทว 23/08/2558 09:33

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

**คู่มือสำหรับบุรุษและ女士 : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์กรบริหารส่วนตำบลพักหัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์บริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา 21) และอนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา 22) ให้ใช้ได้
□ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ใดรับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอ[□]
□ อนใบอนุญาตถ้าอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าหน้าที่
□ ลงศิ้นจะสั่งไม่อนุญาตให้ดัดแปลงในวันที่ขอต่ออายุใบอนุญาตนั้น

ขั้นตอนการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์กรบริหารส่วนตำบลพักหัน/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่อ อายุใบอนุญาต)))	1 วัน	-
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่า ถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.1) (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่อ อายุใบอนุญาต)))	2 วัน	-
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่า ถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.1) (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่อ อายุใบอนุญาต)))	2 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ นายเหตุ ((กรณีบุคคลธรรมด้า))	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด นายเหตุ ((กรณีนิติบุคคล))	-
3)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารรื้อ ถอนอาคารเคลื่อนย้ายอาคารดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบช. 5) ฉบับจริง 1 ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ตัวนี้) สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ 4) (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
6)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ 4) (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / รอยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออก ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์ : 036-815038 หรือ เว็บไซต์ http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / อีเมล 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดลิสส์บุรี กรมส่งเสริมการ

ประกอบธุรกิจ องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดลิสส์บุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบิการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนห้องสิน (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วย
เดียว)

หน่วยงานผู้ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 2. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่2) พ.ศ.2535 3. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่3)
พ.ศ.2543 4. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่4) พ.ศ.2550

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ: ห้องถิน

กฎหมายช้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงช้อบัญญัติห้องถิน
และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ข้อ้อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้าย
อาคาร 19/08/2558 14:40

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต เมื่อผู้ใดรับใบอนุญาตในภาค ก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้ใดจะลงตามมาตรา 39 ทวีด้วยการทำการดังกล่าวเสร็จแล้วในเดือนปีก่อนหนังสือให้เจ้าหน้าที่ของกันและของที่เจ้าหน้าที่ของกันและของก่อนกำหนดเพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้ว เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

สถาบันฯ ดำเนินการพิจารณาอนุญาตให้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวีแล้วก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ใดรับใบอนุญาตหรือผู้ใดลงตามมาตรา 39 ทวีเพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวีได้

ขั้นตอนการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้งและเลี้ยงค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ ใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32)))	1 วัน	-
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ของกันและของก่อนได้ตรวจสอบนัดวันตรวจ (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ ใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32)))	7 วัน	-
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ของกันและของก่อนได้ตรวจสอบนัดวันตรวจ และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ ใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32)))	7 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีคุคลธรรมชาติ))	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	หนังสือรับรองนิตบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีนิตบุคคล))	-
3)	แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคารดัดแปลงหรือเคลื่อนย้าย อาคาร (แบบช.๖) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาตหรือใบรับแจ้ง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครอง อาคารเป็นผู้ขออนุญาต) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
6)	ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่ อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับ ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
7)	หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรองว่าได้ควบคุมงานเป็นไปโดย ถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่๗๘๙/๒๕๖๘ออก ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๖๖ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์ : 036-815038 หรือ เว็บไซด์ http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิชณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ บ.ก. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิชณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอใบรับรองการก่อสร้างตัวแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลพักหัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดลิ้งบุรี กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพักหัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดลิ้งบุรี
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนห้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วย
เดียว)
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 2. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่2) พ.ศ.2535 3. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่3)
พ.ศ.2543 4. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่4) พ.ศ.2550

ระดับผลกระเทียม: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ: ห้องถิ่น

กฎหมายซึ่งบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติห้องถิ่น
และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 15.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบรับรองการก่อสร้างตัวแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา
32 19/03/2558 14:50

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพักหัน อ่า酋邦บางระจัน จังหวัดลิสингบุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
กรณีผู้ใดได้รับใบอนุญาตจะออกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ได้แจ้งข้อไว้หรือผู้ควบคุมงานจะออกเลิกการเป็นผู้
ควบคุมงานใหม่หนังสือแจ้งในเดือนกันยายนทั้งกรณีทราบในกรณีที่มีการยกผู้ควบคุมงานผู้ใดได้รับใบอนุญาตด
้วงรับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะได้มีหนังสือแจ้งข้อและสั่งหนังสือแสดงความยินยอม
ของผู้ควบคุมงานคนใหม่ในเดือนกันยายนทั้งกรณีและ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพักหัน/ติดต่อศูนย์ดูแล หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานพร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอเปลี่ยน ผู้ควบคุมงาน)))	1 วัน	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่า ถึงขั้นตอนใดแล้วแจ้งให้ผู้ขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานทราบ (น.1) (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอเปลี่ยน ผู้ควบคุมงาน)))	2 วัน	-
3)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่า ถึงขั้นตอนใดแล้วแจ้งให้ผู้ขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานทราบ (น.1) (หมายเหตุ: ((องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอเปลี่ยน ผู้ควบคุมงาน)))	2 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีบุคคลธรรมด้า))	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ((กรณีนิติบุคคล))	-
3)	สำเนานั้งสือที่ได้แจ้งให้ผู้ควบคุมงานคนเดิมทราบว่าได้บอกเลิก นี้ให้เป็นผู้ควบคุมงานแล้วพร้อมหลักฐานแสดงการรับทราบของผู้ ควบคุมงานคนเดิม (แบบน. 5) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ ((กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งนักเลิกผู้ควบคุมงานคุณเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่))	
4)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรฐาน 30 วาระสอง (แบบน. 8) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งนักเลิกผู้ควบคุมงานคุณเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่))	
5)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ((กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งนักเลิกผู้ควบคุมงานคุณเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่))	
6)	สำเนาหนังสือแจ้งการนักเลิกผู้ควบคุมงาน (แบบน. 7) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ((กรณีผู้ควบคุมงานคนเดิมได้แจ้งนักเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไว้แล้วและผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งประจำจะแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้เจ้าหน้าที่องค์กรทราบ))	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เงินไปดามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออก ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์ : 036-815038 หรือ เว็บไซต์ http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เพชรบุรี ถนน 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ศูนย์ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เพชรบุรี ถนน 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการประกอบหอพัก องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนห้องถีน (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมายเหตุของงานนิการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อ่านจากการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) 1. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 2. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่ 1) พ.ศ.2535 3. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2543 4. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2550

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ห้องถีน

กฎหมายช้อนบังคับ/ข้อดกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.2522 กฎกระทรวงช้อนบัญญัติท้องถิ่น
และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่อผู้อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน 19/08/2558 15:04

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศสูงยกระดับชื่อบุลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

**คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 :
ขั้นตอนขอคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)**

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตัวลพักทัน อ่าเกอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันประเภท ก, ข, คลังแสงที่สองและจลักษณะที่สองต้องยื่นขออนุญาตและต้องได้รับใบอนุญาตก่อนจึงเก็บน้ำมันได้ซึ่ง

- สถานีบริการน้ำมันประเภทหมายถึงสถานีบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบกซึ่งดังอยู่ในพื้นที่ที่ติดเขตทางหลวงหรือถนนสาธารณะด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนนไม่น้อยกว่า๑๙เมตรหรือติดเขตถนนส่วนบุคคลด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนนไม่น้อยกว่า๑๐เมตรและเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันได้พื้นดิน

- สถานีบริการน้ำมันประเภทหมายถึงสถานีบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบกซึ่งดังอยู่ในพื้นที่ที่ติดเขตถนนสาธารณะด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนนน้อยกว่า๑๙เมตรหรือติดเขตถนนส่วนบุคคลด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนนน้อยกว่า๑๐เมตรและเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันได้พื้นดิน

- สถานีบริการน้ำมันประเภทคลังแสงที่สองหมายถึงสถานีบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบกที่เก็บน้ำมันที่มีปริมาณเกิน ๑,๐๐๐ลิตรขึ้นไปไว้ในถังเก็บน้ำมันหนึ่งอีกพื้นที่และจะเก็บน้ำมันที่มีปริมาณไม่เกิน ๕,๐๐๐ลิตรไว้ในถังเก็บน้ำมันได้พื้นดินอีกด้วยก็ได้การเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันหนึ่งอีกพื้นที่ให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น

- สถานีบริการน้ำมันประเภทจลักษณะที่สองหมายถึงสถานีบริการน้ำมันที่เก็บน้ำมันที่มีปริมาณเกิน ๑,๐๐๐ลิตรขึ้นไปไว้ในถังเก็บน้ำมันหนึ่งอีกพื้นที่หรือถังเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในบีบเล็อกเพื่อให้บริการแก่เรือการเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันหนึ่งอีกพื้นที่หรือถังเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในบีบเล็อกให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น

๒. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่นกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติเป็นต้น

๓. แผนผังบริเวณแบบก่อสร้างและการคำนวนต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ.๒๕๕๙

หมายเหตุ :

๑. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบทั้งหมดตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเงินนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนด้านที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน๗วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์โปรดแนบของจ้าหน้าถึงดัวท่านเองให้ชัดเจนพร้อมดิดแสดงบัตรประจำตัวประชาชนและหนังสือเดินทางเมื่อนัดหมายดัดแปลงเวลาที่ได้ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ข้องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เกอ慌ะรัตน์ จังหวัดสิงห์บุรี 16130 โทร.036-815038 (ติดต่อค่ายดูดเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเบ็ด ให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 08:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับค่าขอและตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและ ความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้สำนักความปลดภัยธุรกิจนำมัน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหลักฐานประจำบุคคลค้ำชื่อ - ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น - แผนผังโดยสังเขป - แผนผังบริเวณ - แบบฟอร์มร่างระบบความปลดภัยระบบควบคุมผลพัฒนาท่อ น้ำมันระบบท่อดินเพลิงระบบปั๊มน้ำเสียหรือแยกน้ำปืนเบื้อง น้ำมันระบบอุปกรณ์เบรคเกอร์ - แบบระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า - สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ แล้วแต่กรณี - รายการค่านวนความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	42 วัน	
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	2 วัน	

รายการเอกสาร หลักฐานประจำบุคคล

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
4)	คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบธ.น. ๑) ฉบับจริง 1 ฉบับ	

ลำดับ	ข้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
6)	สำเนาเอกสารแสดงลิสท์ใช้ที่ดินเช่นโฉนดที่ดิน / น.ส.ต / น.ส.ตก / ล.ค.ด เป็นต้น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
7)	สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีลิสท์ใช้ที่ดินหรือหนังสือ ยินยอมให้ใช้ที่ดินหรืออนันต์ลักษณะจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
8)	สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตาม กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
9)	แผนผังโดยลังเขียวแบบผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความ ปลอดภัยระบบควบคุมมูลพิษระบบห่อห้ามระบบห่อห้ามเพลิงระบบ นำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปัสปอนด์น้ำมันระบบอุปกรณ์นิรภัยแบบ ระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าและสิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
10)	รายการค่านา落ความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
11)	หนังสือรับรองของวิศวกรพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
12)	สำเนานั่งสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแบบผังที่ได้รับอนุญาต ทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลหรือ สำเนานั่งสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแบบผังที่ได้รับอนุญาตทำ สิ่งล่วงล้าล้าน้ำ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
13)	สำเนาลัญญาบารักนภัยหรือกรรมธรรมมีประกันภัยความ รับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิด จากการประกอบกิจกรรมควบคุมประเภทที่๓ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
หมายเหตุ -		
14) อันฯ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -		

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1) ไม่มี (หมายเหตุ: -)		ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำเสนอ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ล้านกปส์องค์การบริหารส่วนตําบลพักทัน โทรศัพท์: 036-815038 เว็บไซต์: http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคลอง 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ดูปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคลอง 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขันดอนออกค่าสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตําบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการ
 พัฒนาชุมชน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการออกใบอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- กฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการขออนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบ
กิจการน้ำมันเขื้อเหล็ก พ.ศ. 2556
- กฎหมายควบคุมไวน้ำมันเขื้อเหล็ก พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศที่ออกตามกฎหมายที่ดังกล่าว
- กฎหมายสถานีบริการน้ำมันเขื้อเหล็ก พ.ศ. 2552 และประกาศที่ออกตามกฎหมายที่ดังกล่าว
- กฎหมายระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าผ่านสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน พ.ศ. 2556
- ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบ
ใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
- ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบ

ใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556

7) ประกาศกระทรวงพัฒนาเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557

8) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
 ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
 พื้นที่ให้บริการ: ห้องถีน
 กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่อเจ้าของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกค่าสั่งรับค่าขอรับใบอนุญาต) 21/08/2558 09:55

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
 วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

**คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 :
ขั้นตอนออกใบอนุญาต)**

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เกオบงระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ค่าม.) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้ดำเนินการก่อสร้างสถานประกอบการ แล้วเสร็จสิ้นต้องตรงตามที่กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกำหนดมีผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บน้ำมันระบบห่อหน้ามันและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากไฟผ่านระบบป้องกันและระบบอัคคีภัยครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๒. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่นกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติเป็นต้น

๓. การก่อสร้างผลการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมัน
เข้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

หมายเหตุ :

๑. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความนีย์ของและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่อนุญาตเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความนีย์พร้อมนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์โปรดแนบช่องเจ้าหน้าที่ถัวท่านเองให้ขัดเจนพร้อมติดแสดงป้ายสำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัดกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เกอ布งระจัน จังหวัดสิงห์บุรี 16130 โทร.036-815038 /เดีดต่อค่ายคนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับหนังสือหรือคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของ เอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและส่งเรื่องให้ สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน	1 วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่สืบสืคคลาพิจารณา/ตรวจสอบ - สถานที่และลักษณะสร้าง - ผลการทดสอบถังเก็บน้ำมันระบบหอน้ำมันและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าผ่าระบบป้องกันและระวังอัคคีภัย - เอกสารหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ: -)	27 วัน	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	2 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ผลการทดสอบถังเก็บน้ำมันระบบหอน้ำมันและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าผ่าระบบป้องกันและระวังอัคคีภัย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาต ห้างเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลหรือ สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำ สิ่งล่วงล้ำล่างน้ำ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความ รับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายภัยอันเกิด จากการประกอบกิจกรรมควบคุมประเทศที่ต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	อื่นๆ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจกรรมควบคุมประเทศที่ 3 ค่าธรรมเนียม 200 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์: 036-815038 เว็บไซต์: http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ (นายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่มือ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300))	
แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก		
ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม ในรูปแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	
หมายเหตุ		

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เกオบงารฉัน จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เกอบงารฉัน จังหวัดสิงห์บุรี
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเต็มที่ในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อุบัติ/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการขออนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันฉบับเพลิง พ.ศ. 2556
- 2) กฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันฉบับเพลิง พ.ศ. 2552 และประกาศที่ออกตามกฏกระทรวงดังกล่าว
- 3) กฎกระทรวงควบคุมโ้น้ำมันฉบับเพลิง พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติมและประกาศที่ออกตามกฏกระทรวงดังกล่าว
- 4) กฎกระทรวงระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน พ.ศ. 2556
- 5) ประกาศกรมธรรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบ
 ในอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
- 6) ประกาศกรมธรรกิจพลังงานเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบกฏหมายแก่ผู้ได้รับความ
 เสียหายจากอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557
- 7) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันฉบับเพลิง พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
กฎหมายข้อนี้บังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการ
 อนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันฉบับเพลิง พ.ศ. 2556
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
 จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 :
 ขั้นตอนออกใบอนุญาต) 21/08/2558 10:59

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เกオบงะรัณ จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ค่ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้รับใบอนุญาตรายใดประสงค์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการให้แตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาตดังที่ยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแบบพ.น. ๔
๒. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่นกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติเป็นต้น
๓. แผนผังบริเวณแบบก่อสร้างและรายการคำนวณต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎหมายกระทรวงสาธารณูปการน้ำมันเบื้องเพลิงพ.ศ. ๒๕๔๒

หมายเหตุ :

๑. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในสัปดาห์ละวันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์โปรดแนบของเจ้าหน้าที่ท่านเองให้ขัดเจนพร้อมติดแสดงปีสานหัวรับค่าไปรษณีย์ลงที่เบียนตามขั้นตอนของบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัดกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เกอบงะรัณ จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๑๓๐ โทรศัพท์. ๐๓๖-๘๑๕๐๓๘ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและ ความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด	๑ วัน	

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	และส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจนำมั่น (หมายเหตุ: -)		
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ - เอกสารหลักฐานประกอบค่าขอ - ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น - แผนผังโดยลังเขป - แผนผังบริเวณ - แบบก่อสร้างระบบความปลอดภัยระบบควบคุมมลพิษระบบห่อ น้ำมันระบบห่อตันเพลิงระบบบันไดน้ำเลี้ยหรือแยกน้ำปันเปื้อน น้ำมันระบบอุปกรณ์นิรภัย - แบบระบบไฟฟาระบบป้องกันอันตรายจากพ้าฝ่า - สิ่งปลูกสร้างอื่นแล้วแต่กรณี - รายการคำนวนความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	42 วัน	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการเมือง ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	2 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บันทึกประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
4)	คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ (แบบพ.น.๔) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
6)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (เดิม) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
7)	สำเนาเอกสารแสดงลิขิตใช้ที่ดินกรณีขยายแนวเขตสถาน ประกอบการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ลำดับ	ข้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8)	สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับในอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดินหรืออนุญาตสืบทิ้งให้ใช้ที่ดินหรือหนังสือยื่นยอจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
9)	สำเนานั้นสืบแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
10)	แผนผังโดยลังเขปแผนผังบริเวณแผนผังโดยลังเขปแผนผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความปลอดภัยระบบควบคุมมลพิษระบบห่อหน้าน้ำนันระบบท่อตันเพลิงระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปันเป็นน้ำนันระบบอุปกรณ์นิรภัยแบบระบบไฟฟาระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าและลิ้งป้องกันสร้างอื่นแล้วแต่กรณี รายการค่าน้ำค่าความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
11)	หนังสือรับรองของวิศวกรพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
12)	สำเนานั้นสืบอนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลหรือสำเนานั้นสืบอนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำสิ่งล่วงสำเนา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
13)	สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจกรรมควบคุมประเภทที่๓ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
14)	ถ้ามี (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
-------	-----------------------------------

ลำดับ		ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)		สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์: 036-815038 เว็บไซต์: http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)		ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคลองสีด กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / โทร. ๑๑๑๑ เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคลองสีด กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ใบ/มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกค่าสั่งรับค่าขอรับใบอนุญาต)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เก冈บังระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เก冈บังระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- กฎหมายที่ร่วมกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการขออนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556
- กฎหมายควบคุมไวน์น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศที่ออกตามกฎหมายท้องถิ่น
- กฎหมายสถาบันบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552 และประกาศที่ออกตามกฎหมายท้องถิ่น
- กฎหมายระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากไฟผ่าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน พ.ศ. 2556
- ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่นแบบค่าขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
- ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2557 และประกาศที่ออกตามกฎหมายท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกค่าสั่งรับค่าขอรับใบอนุญาต) 20/08/2558 15:08

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือส หรือประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 :
ขั้นตอนออกใบอนุญาต)**

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เกオบ่างระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การพิจารณาออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้ดำเนินการ ก่อสร้างสถานประกอบการแล้วเสร็จยกต้องตรงตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดมีผลการทดสอบและตรวจสอบสังเกมน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากไฟผ่านระบบป้องกันและระบับอัคคีภัยครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๒. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกฏหมายว่าด้วยการผังเมืองกฏหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติเป็นต้น

๓. การก่อสร้างผลการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยด้องมีลักษณะเป็นไปตามกฏกระทรวงสถานีบริการน้ำมัน
เข็มเพลิงพ.ศ. ๒๕๔๙

หมายเหตุ :

๑. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ แก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและ เอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็น ว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใต้วันนับวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือทางไปรษณีย์โดยแนบของจานหน้าถึงตัวท่านเองให้ชัดเจนพร้อมดิดแสดงปีสำหรับคำ ไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัดกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.เกอบ่างระจัน จังหวัดสิงห์บุรี 16130 โทร.036-815038 /คิดต่อด้วยตนเอง หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับหนังสือหรือคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของ เอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและส่งเรื่องให้	1 วัน	

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน (หมายเหตุ: -)		
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ - สถานที่และสิ่งก่อสร้าง - ผลการทดสอบถังเก็บน้ำมันระบบห้องน้ำมันและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าผ่าระบบป้องกันและระวังบ่อคีวีย์ - เอกสารหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ: -)	27 วัน	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	2 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ผลการทดสอบถังเก็บน้ำมันระบบห้องน้ำมันและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าผ่าระบบป้องกันและระวังบ่อคีวีย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
2)	สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาต ทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลหรือ สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำ สิ่งล่วงล้ำล่าน้ำ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
3)	สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความ รับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิด จากการประกอบกิจกรรมควบคุมประเภทที่๓ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
4)	อื่นๆ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจกรรมควบคุมประเภทที่ 3 ค่าธรรมเนียม 200 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์: 036-815038 เว็บไซต์: http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์บริการประชาชน ส้านกปลดส้านักนายกรัฐมนตรี (หมายเลข: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดลต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ไปรษณีย์ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดลต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
 กรุณามาที่ให้อ่านจากการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการขออนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบ
 กิจการน้ำมันเข้มแข็ง พ.ศ. 2556
- 2) กฎกระทรวงควบคุมไอน้ำมันเข้มแข็ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
- 3) กฎกระทรวงระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าต่อของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน พ.ศ. 2556
- 4) กฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเข้มแข็ง พ.ศ. 2552 และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
- 5) ประกาศศกรนธรกจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบ
 ใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
- 6) ประกาศศกรนธรวงพลังงานเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบกฎหมายแก่ผู้ได้รับความ
 เสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557
- 7) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเข้มแข็ง พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ห้องถิน

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการ
 อนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเข้มแข็ง พ.ศ. 2556
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2
 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต) 20/08/2558 15:45

**คู่มือสำหรับประชาชน : การด้อยอายุในอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์บริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ใบอนุญาตประกอบกิจการมีอายุถึงวันที่ต่ออันวาระของปีนั้นการต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอตามแบบฟ.น. ตามร่วมเอกสาร
หลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนภายใน 10 วันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

หมายเหตุ :

๑. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนี้ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความเห็นก่อนและรายการเอกสาร/หลักฐานรวมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบทั้งหมดก่อนได้

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความเห็นนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใต้รูปแบบดังนี้
1) ทางไปรษณีย์โดยตรง
2) ทางอีเมล (Email)

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี 16130 โทรศัพท์: 036-815038 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเบ็ดเตล็ดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 ถึง 75 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและ ความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และลงเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	-
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ - ผลการตรวจสอบ ความปลอดภัย - เอกสารหลักฐานประกอบโดยมีระยะเวลา พิจารณาดังนี้ - กรณียื่นเรื่องในเดือนพฤษภาคมใช้ระยะเวลา พิจารณา 42 วัน - กรณียื่นเรื่องในเดือนธันวาคมใช้ระยะเวลา พิจารณา 72 วัน (หมายเหตุ: -)	42 ถึง 72 วัน	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	2 วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ลงนามในใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบพ.น.๗) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความ รับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิด จากการประกอบกิจการควบคุมปะเก็นที่๓ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	เงินฯ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมปะเก็นที่ 3 ค่าธรรมเนียม 200 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตให้ใช้ภาษีน้ำมันเป็นไปตามข้อ 62 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับ การแจ้งการขออนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบ กิจการน้ำมัน เชื้อเพลิง พ.ศ. 2556 ค่าธรรมเนียม 0 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำเสนอริการ

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ	
1)	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์: 036-815038 เว็บไซต์: http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บ่มเพาะประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เชื่อคุลีค กม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่บันทึก 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เชื่อคุลีค กม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการประกอบหอพักถาวรสิ่งปลูกสร้าง

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์บริการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556

2) ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556

3) ประกาศกระทรวงพลังงานเรื่องห้ามนำเข้าประเทศไทยโดยเด็ดขาดตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557

4) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถิ่น

กฎหมายข้อนับคัน/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์บริการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่อผู้อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน 21/08/2558
09:02

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ในมีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ รับคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ตามรายการเอกสารหลักฐาน ที่กำหนด และส่งเรื่องให้สำนัก ความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	-
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา/ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบ (หมายเหตุ: -)	27 วัน	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	2 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีบุคคลธรรมด้า / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า))	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีบุคคลธรรมด้า / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า))	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีนิติบุคคล / ออกให้ในเดือน ๖ เดือน / รับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า))	-
4)	คำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ทพ.น.๖) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ((ผู้มีอำนาจลงนาม))	-
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	นายเนต ((พร้อมปิดเอกสารแสดงเป็นคนประมวลรัชภการ / รับรองสำเนา ถูกต้องเฉพาะบัดประจําตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ))	
6)	หลักฐานการแจ้งความร่างแบบอนุญาตประกอบกิจการสูญหาย (กรณีสูญหาย) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
7)	ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิมที่ถูกทำลาย ในสาระสำคัญ (กรณี ถูกทำลายและอื่นๆ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (นายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์ : 036-815038 หรือ เว็บไซต์ http://www.paktan.go.th (นายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก แขวงคลีต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้บอ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก แขวงคลีต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

นายเนต

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการ

ปักรองทองถิน องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเบื้องหลัง พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

เห็นที่ให้บริการ: ท้องถิน

กศุนนายชื่อบังคับ/ชื่อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ชื่อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกแบบในอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
31/08/2558 14:50

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

**คู่มือสำนักงานประชาชน : การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพักหัน อ.เกอبلاغรัตน์ จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะการตามที่ได้รับอนุญาตให้แก่บุคคลอื่นให้ยื่นคำขอโอนใบอนุญาตตามแบบฟ.น. ๕ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน

หมายเหตุ :

๑. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดและไม่อ่านแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใต้ชื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์โปรดแนบของจ้างหน้าถึงตัวท่านเองให้ชัดเจนพร้อมติดแสตมป์สำหรับคำไปรษณีย์ลงที่เบียนดามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัดกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพักหัน อ.เกอبلاغรัตน์ จังหวัดสิงห์บุรี 16130 โทร.036-815038 /ติดต่อวิถีดูดอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (นิพัทธ์เที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	-
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ: -)	27 วัน	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	2 วัน	-
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	2 วัน	-

ลำดับ	ชั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ลงนามในใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
4)	คำขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบอพ.น.๔) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาตราระจาดประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
6)	สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดินของผู้รับโอนใบอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
7)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (เดิม) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
8)	สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความ รับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิด จากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่๓ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
9)	อื่นๆ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ค่าธรรมเนียม 200 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบลพัททัน โทรคู่พ่อ: 036-815038 เว็บไซต์: http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เชื่อตุลสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ไปรษณีย์ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เชื่อตุลสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตัวบลพัททัน อ่าเภอบางรัช진 จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการ

ปัตตองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตัวบลพัททัน อ่าเภอบางรัช Jin จังหวัดสิงห์บุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการขออนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการขออนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเขื้อเพลิง พ.ศ. 2556

2)ประกาศกรมธรรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556

3)ประกาศกระทรวงพลังงานเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557

4)พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเขื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อนับคับ/ข้อดกลงที่กำหนดระยะเวลา: กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเขื้อเพลิง พ.ศ. 2556

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน 20/08/2558
14:43

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่า酋邦บางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์/วิธีการ เงื่อนไข (ค่ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์/วิธีการ

ผู้ได้ประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้นกระทรวงทบวงกรมราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่แต่ด้วยกฎหมายข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น暨กลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ (ระบุ)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) ส่านาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(4) ...ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชบก្រิณส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่า酋邦บางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี 16130 โทร.036-815038 /ติดต่อวิถีดูแล ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ: -)	15 นาที	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมที่อย่างใดก็ตามที่เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐาน ยื่นเพิ่มเติมภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกดองดามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณีไม่ถูกดองดามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ	20 วัน	-
	(หมายเหตุ: -)		
4)	การแจ้งค่าสั่งออกใบอนุญาต/ค่าสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ห้องศึกษาหนนดหากพ้นกำหนดถือ ว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเด็นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ด้วอัน สมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งค่าสั่งไม่อนุญาตในรูปแบบเดียวกันและระบุสาเหตุที่ห้องศึกษาหนนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต	8 วัน	-
	(หมายเหตุ: -)		
5)	- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีค่าสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลา ที่ห้องศึกษาหนนด	1 วัน	-
	(หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์ จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัดรองประจำบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
4)	ใบมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ในการที่มีการมอบอำนาจ)	
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ล่าม)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	รายงานใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสั่งฯ จัดสร้างอาคารหรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
7)	แผนที่โดยลังเชปแสดงสถานที่ดังตลาด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
8)	เบร์บอร์งแพทย์ของผู้ขายของและผู้ซ้ายขายของในตลาดหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหารตามหลักสุขาภิบาลก่อนดำเนินกิจกรรม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม:

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ชัตดาวน์ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับละไม่เกิน 2,000 บาทต่อปี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์: 036-815038 เว็บไซต์: http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดีดสีด กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / โทร. ๐๒-๔๓๑๑๑๑๑๑ เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดีดสีด กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ด้วยอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ด้วยอย่างและคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนกฎหมายและส่วนห้องถิน (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมายเหตุของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551

2) ความคุณ/o/a/c/a/r พ.ศ.2522

3) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ห้องถีน

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเจสีย์ต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่อผู้อ้างอิงของคุณมือประชาชน: [สำเนาคุณมือประชาชน] การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด 20/08/2558 11:17

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคุณมือสานักงานพัฒนาชุมชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คุณมือ: -

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดดังตลาด
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์/วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดดังตลาด (ยกเว้นกระทรวงทบวงกรมราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดดังตลาด ขึ้นตามอำนาจหน้าที่แต่ดังปฎิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภัยใน..ระบุ..... วันก่อนใบอนุญาตลื้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจกรรมต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้นำยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่สมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ห้างนี้หากนำมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้งเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตลื้นอายุ

(3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์/วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังเดียวกันหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี 16130 โทร.036-815038 /ติดต่อวัยเด็ก ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดดังตลาดพร้อม หลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ: -)	15 นาที	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานทันที	1 ชั่วโมง	-

ลำดับ	ข้อตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความเห็นกพร่องและรายงานเอกสารหรือหลักฐาน ยืนเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่น คำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (หมายเหตุ: -)		
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ	20 วัน	-
4)	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ห้องคืนกำหนดหากพ้นกำหนดถือ ว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอัน สมควร 2. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแก่ผู้ขอต่อ อายุใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	8 วัน	-
5)	อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ห้องคืนกำหนดหากพ้นกำหนดถือ ว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอัน สมควร 2. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแก่ผู้ขอต่อ อายุใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	1 วัน	-
	(หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
4)	ใบมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
6)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นสำเนาใบอนุญาต ลิขสิทธิ์สร้างอาคารหรืออนหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
7)	แผนที่โดยลังเขปแสดงสถานที่ดังด้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
8)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นสำเนาใบอนุญาต ลิขสิทธิ์สร้างอาคารหรืออนหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
9)	แผนที่โดยลังเขปแสดงสถานที่ดังด้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
10)	เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนด เช่น ใบรับรองแพทย์ของผู้ขายของและผู้ซื้อขายของใน ตลาดหรือนหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่ห้องคืนกำหนดเป็นดัง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ยอดค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับละไม่เกิน 2,000 บ. ต่อปี ค่าธรรมเนียม 0 (หมายเหตุ: (ระบุตามข้อกำหนดของห้องสิน))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์: 036-815038 เว็บไซต์: http://www.paktan.go.th

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนวทางในการร้องเรียน
2)	(หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ๙๘๘๘.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการ

ประกอบการท่องเที่ยว องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ประเภทช่องงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เปิดให้บริการในหน่วยเดียว)

หมายเหตุช่องงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขาภิบาลชุมชนของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑

2) ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

3) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐

ระดับผลกระบวนการ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อດกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเจ้าหน้าที่ ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ๒๐/๐๘/๒๕๕๘ ๐๙:๕๖

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจ้างหนายสินค้าในที่หรือทางสาธารณู
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์กรบริหารส่วนตำบลพักหัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (สาม) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ได้ประสงค์ขอใบอนุญาตจ้างหนายสินค้าในที่หรือทางสาธารณูและต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่นยกเว้น/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ (ระบุ)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(3)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบเรียงแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์กรบริหารส่วนตำบลพักหัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี 16130 โทร.036-815038 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจ้างหนายสินค้าในที่หรือทางสาธารณูและพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ: -)	15 นาที	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานที่นับ กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐาน ยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่น คำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	-
3)	การพิจารณา	20 วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ (หมายเหตุ: -)		
4)	- การแจงค่าสั่งออกใบอนุญาต/ค่าสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อทราบ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ห้องคืนกำหนดหากพ้นกำหนดถือ ว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอัน สมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งค่าสั่งไม่อนุญาตในอุปกรณ์จานน้ำยสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (หมายเหตุ: -)	8 วัน	
5)	- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลา ที่ห้องคืนกำหนด (หมายเหตุ: -)	1 วัน	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
3)	แผนที่สังเขปแสดงที่ดังจานน้ำยอาหาร (กรณีเรขาไม่มีดังมีแผน ที่) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
4)	ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้จานน้ำยอาหารหรือ เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรสุขาภิบาล อาหาร (กรณีจานน้ำยสินค้าประเภทอาหาร) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจานน้ำยสินค้าในที่หรือทาง ส ๑ ๖ ๗ ๕ ๗ ๕ ๗ ๘	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(ก) จำนวนรายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่นั่งที่ໄດ้โดย ปกติ ฉบับไม่เกิน 500 บาทต่อปี (ข) จำนวนรายโดยลักษณะการเรียยจบันฉบับไม่เกิน 50 บาทต่อปี (หมายเหตุ: -)	

ช่องทางการร้องเรียน และนำเสนอเรื่อง

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำเรื่อง
1)	สำนักปลดออกค่าบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์: 036-815038 เว็บไซต์: http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคลอง ถนน 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ไปรษณีย์ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตคลอง ถนน 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการ
ประกอบหอพักคิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนห้องคิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วย
เดียว)
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

ระดับผลลัพธ์: บริการทั่วไป

เพ้นท์ที่ให้บริการ: ห้องคิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่อผู้อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ 20/08/2558
13:28

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตจ้าหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณู
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) 在การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจ้าหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายใน... วันก่อนใบอนุญาตลื้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตลื้นสุดแล้วต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่ เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากนายืนขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อ กันเกินกว่า 2 ครั้งเจ้าพนักงาน ห้องถิ่นเมืองอ่างทองสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(3)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี 16130 โทรศัพท์ 036-815038 / ติดต่อตัวแทนของ ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเมื่อได้ให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจ้าหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ: -)	15 นาที	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น	1 ชั่วโมง	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ให้จัดทำมันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยืนเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้อื่นค้ำช่องทางไว้ในมันทึกนั้นด้วย (หมายเหตุ: -)		
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ (หมายเหตุ: -)	20 วัน	-
4)	การพิจารณา การแจ้งค่าสั่งออกใบอนุญาต/ค่าสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ห้องคืนกำหนดหากพ้นกำหนดแล้ว ว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเดิมแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งค่าสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจำนวนหน่วยสินค้าในที่หรือทางสาธารณณะแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งลิฟธิในการอุทธรณ์ (หมายเหตุ: -)	8 วัน	-
5)	การพิจารณา ข้าราชการรัฐธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาข้าราชการรัฐธรรมเนียมตามอัตราระยะเวลาที่ห้องคืนกำหนด (หมายเหตุ: -)	1 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	แผนที่สังเขปแสดงที่ดังจำนวนหน่วยสินค้า (กรณีเรื่องขายนี้มีดังมีแผนที่) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำนวนหน่วยอาหารหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรสุขภิบาลอาหาร (กรณีจำนวนหน่วยสินค้าประมาณอาหาร)	-

ลำดับ	สื้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ต่อไป)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าตราค่าธรรมเนียมด้วยอายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่เรือทาง ส ว ท ช ท ท น ะ (ก) จำนวนโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่นึ่งที่ได้โดย ปกติ ฉบับละไม่เกิน 500 บาทต่อปี (ข) จำนวนโดยลักษณะการเรซ้ายฉบับละไม่เกิน 50 บาทต่อ ปี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์: 036-815038 เว็บไซต์: http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิชัยโลก เขตดุสิต กรุงฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ 1 ถ.พิชัยโลก เขตดุสิต กรุงฯ 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ใบมีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่เรือทางสารภี
 หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.ເກໂບງຮະຈັນ ຈັງວັດສິ່ງທຶນ ກະຊວງສິ່ງທຶນ
 ปักครองห้องถีນ องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ.ເກໂບງຮະຈັນ ຈັງວັດສິ່ງທຶນ
 ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนห้องถีນ (กระบวนการบริการที่เปิดให้บริการในหน่วย
 เดียว)

หมายเหตุ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
 กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ท.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

ระดับผลประโยชน์: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ห้องถีນ

กฎหมายช้อนบังคับ/ข้อดกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนสำเนยที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคุณประชาชน: [สำเนาคุณมีอิทธิพล]
การขอต่ออายุใบอนุญาตจ้าหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณู
20/08/2558 10:47

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคุณมีอิทธิพลประจำปี
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คุณมีอิทธิพล

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ได้ประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรและมิใช่เป็นการขายของในตลาดต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่นกลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ (ระบุ)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) สภาพสุขาชະของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชบรมราชโภษส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใต้ 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี 16130 โทร.036-815038 /ติดต่อวิถีดูแล ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (นัดพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรพร้อมหลักฐานที่ห้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ: -)	15 นาที	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่น	1 ชั่วโมง	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ค่าของงานไว้ในบันทึกนั้นด้วย (หมายเหตุ: -)		
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกดองดามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณีไม่ถูกดองดามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ (หมายเหตุ: -)	20 วัน	
4)	- การแจ้งค่าสั่งออกใบอนุญาต/ค่าสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ห้องถินกำหนดหากพ้นกำหนดดีอ ว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเงินแต่จะนำสิ่งของดังต่อไปนี้มาขอ สมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งค่าสั่งไม่อนุญาตจัดดังสถานที่จานน้ำยาอาหารและ สถานที่สะสมอาหารที่น้ำที่เกิน 200 ตารางเมตรแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (หมายเหตุ: -)	8 วัน	
5)	- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีค่าสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลา ที่ห้องถินกำหนด (หมายเหตุ: -)	1 วัน	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
4)	ใบมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดพิมพ์เดิม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
6)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอันที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
7)	ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ช่วยจ้านนำไปอาหารและผู้ป่วยอาหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / รอยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จ้านนำไปอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร นับละไม่เกิน 3,000 บาทต่อปี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์: 036-815038 เว็บไซต์: http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุง. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / โทร. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุง. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จ้านนำไปอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนห้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฤษณาฯชื่อปั้งคัน/ชื่อกลุ่มที่กำหนดระยะเวลา: พระราชนปัญญาติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฤษณาฯ / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเจริญต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ข้อ้อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร 20/08/2558 11:28

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดดังสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ได้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดดังสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรและมิใช่เป็นขายของในตลาดจะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเดือนก่อนที่รับผิดชอบภายใน..ระบุ..... วันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มาเยี่ยมคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วดังต่อไปนี้

ทั้งนี้หากนายืนขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้เกินกว่า 2 ครั้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) ต้องยื่นคำขอ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(3) สภาพสุขาภิบาลของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังต่อไปนี้ที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี 16130 โทร.036-815038 / ติดต่อวยศูนย์ ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (นัดหมายเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรับ : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดดังสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรพร้อมหลักฐานที่ห้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ: -)	15 นาที	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือ หลักฐานยืนยันเพิ่มเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	-
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบค่าส่วนที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ (หมายเหตุ: -)	20 วัน	-
4)	- การแจ้งค่าสั่งออกใบอนุญาต/ค่าสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ห้องคืนกำหนดพ้นกำหนดถือ ว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอัน สมควร 2. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งค่าสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรแก่ผู้ ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งลิฟธีในการอุทธรณ์ (หมายเหตุ: -)	8 วัน	-
5)	- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีค่าสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตนำชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลา ที่ห้องคืนกำหนด (หมายเหตุ: -)	1 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	ใบมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ในการเดินทางมีการมอบอำนาจ)	-
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาต ถังปลอกสร้างอาคารหรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ช่วยจ้านนำไปยื่นอาหารและผู้ ป่วยอาหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จ้านนำไปยื่นอาหาร และสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรฉบับล่าสุดไม่เกิน 3,000 บาทต่อปี (หมายเหตุ: (ระบุความชื้อกำหนดของห้องกิน))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์: 036-815038 เว็บไซต์: http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก แขวงดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ไปรษณีย์ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก แขวงดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จ้านนำไปยื่นอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนห้องถีน (กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

ที่นั่นที่ให้บริการ: ห้องถีน

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่อผู้อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สานะคุ่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จานหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร 20/08/2558 10:18

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ได้ประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตรและ
มีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งทั้งนี้ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
สามารถดำเนินกิจการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้ง
ตามข้อกำหนดของห้องสื่อสารกลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ (ระบุ)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของห้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่น
กำหนดไว้ในข้อกำหนดของห้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาเดือนแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ^๑
ประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เมื่อได้ให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ลังแฉลาก 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี 16130 โทร.036-815038 /ติดต่อว่ายอดเงิน ณ หน่วยงาน (นายเหตุ: -)	

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตาราง เมตรพร้อมหลักฐานที่ห้องสื่อสาร (นายเหตุ: -)	15 นาที	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ออกใบรับแจ้ง (นายเหตุ: -)	30 นาที	-
3)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอแจ้ง แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ใน ขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือ หลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
4)	- ออกหนังสือรับรองการแจ้ง/การแจ้งเป็นอันลืมสูญ 1. กรณีออกหนังสือรับรองการแจ้ง มีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งทราบเพื่อมารับหนังสือรับรองการแจ้ง 2. กรณีการแจ้งเป็นอันลืมสูญ แจ้งค่าสั่งให้การแจ้งเป็นอันลืมสูญแก่ผู้แจ้งทราบพร้อมแจ้งสิทธิ์ การอุทธรณ์	5 วัน	
	(หมายเหตุ: -)		
5)	- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีค่าสั่งออกหนังสือรับรอง การแจ้ง) แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ห้องคุ้นกำหนด (สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร) (หมายเหตุ: -)	1 วัน	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
4)	ใบมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ในการถือมีการมอบอำนาจ)	
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
6)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
7)	เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนห้องคุ้นประกาศ กำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ๔๙๘๗๐๙๒๖๘๐๑๙๙๕ พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตรฉบับละไม่เกิน 1,000 บาทต่อปี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน โทรศัพท์: 036-815038 เว็บไซต์: http://www.paktan.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้บัน 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ใบมีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบลพักทัน อ่าเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ห้องถีน

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร 20/08/2558 13:53