

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน
อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน
อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลพิกพัน ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพิกพันให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลพิกพัน จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลพิกพัน

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๓-๕
๕. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล , SWOT	๖-๕
๖. การกิจหลักและการกิจรอง	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๐-๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑-๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๗-๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	๒๒-๒๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๗-๓๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๓๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	๓๑
๑๔. สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ	๓๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วน ตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วน ตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์ตรวจแผนการใช้ กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ งบประมาณ ด้านบุคลากร งบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยให้สอดคล้องกับแนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานเพื่อ รองรับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยราชการต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารงานตามที่ได้รับถ่ายโอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๔ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ปรับปรุงครั้งที่ 1) ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานขององค์การ บริหารส่วนตำบล

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพักทันตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลพักทัน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลพักทันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้นักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกพันมีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลพิกพัน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลพิกพัน วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมในหมู่บ้าน
- ๑.๒ โทรศัพท์สาธารณะ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๔ สะพานชำรุดเสียหาย
- ๑.๕ คู คลองที่มีอยู่ตื้นเขิน
- ๑.๖ ขาดน้ำเพื่อทำการเกษตร
- ๑.๗ ขาดน้ำเพื่อทำการอุปโภค - บริโภค
- ๑.๘ สร้างลำบึงพิกพันเป็นแหล่งน้ำในภาคฤดูแล้ง บริเวณพื้นที่หมู่ที่ ๒,๓,๔ และ๕

๒.ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- ๒.๒ ราคาผลผลิตตกต่ำ
- ๒.๓ แรงงานถูกเลิกจ้าง
- ๒.๔ การประกอบอาชีพและการมีงานทำ
- ๒.๕ การประกอบธุรกิจในหมู่บ้าน

๓.ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ ยาเสพติด
- ๓.๒ ความเข้มแข็งของชุมชน
- ๓.๓ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓.๔ สวัสดิการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๕ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๖ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- ๓.๗ การแพร่ระบาดของโรคเอดส์
- ๓.๘ สุขภาพและอนามัยของประชาชน
- ๓.๙ การวางแผนครอบครัว
- ๓.๑๐ การมีบัตรสุขภาพ
- ๓.๑๑ การสนับสนุนด้านการศึกษาของเด็กและเยาวชน
- ๓.๑๒ การส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๓.๑๓ ปฏิสังขรณ์และทำนุบำรุงรักษาจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาต่างๆ ในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๒ การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
- ๔.๓ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๔ ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๔.๕ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ดินเสื่อมสภาพ
- ๕.๒ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๕.๓ มลภาวะเป็นพิษ
- ๕.๔ กลิ่นมูลสัตว์ ส่งผลกระทบต่อทางเดินหายใจของมนุษย์

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๑.ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ลงลูกรังซ่อมแซมถนนลูกรัง
- ซ่อมแซมสะพานไม้
- ปรับปรุงถนนดินให้เป็นถนนลูกรัง
- ขุดลอกคู คลอง
- ก่อสร้างตลาดคูคอนกรีต
- วางท่อระบายน้ำ

๒.ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพและยกระดับรายได้ของประชาชน
- ก่อสร้างลานตากข้าว
- ส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตร
- ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๓.ความต้องการด้านสังคม

- รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- สงเคราะห์และจัดสวัสดิการแก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และคนพิการ
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- จัดการแข่งขันกีฬาในระดับตำบล
- ส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนโดยกระบวนการประชาคม
- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ดำเนินการจัดซื้อวัคซีนเพื่อควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรักษาสุขภาพอนามัย และควบคุมระวังโรคติดต่อ
- ส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการศึกษาของเด็กและเยาวชน
- ส่งเสริมสนับสนุนประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา รัฐพิธีและวัฒนธรรมต่างๆ ในท้องถิ่น

๔.ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- จัดซื้อเครื่องมือ เครื่องใช้ประจำสำนักงาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปของประชาคม
- การอบรมพนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภา อบต. ให้ความรู้ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๕.ความต้องการด้านสิ่งแวดล้อม

- จัดอบรมสร้างจิตสำนึกและสร้างความตระหนักในการดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินการปลูกต้นไม้ริมถนนและสถานที่ต่างๆ

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพัทธนนัน เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัทธนนัน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพัทธนนันจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลพัทธนนัน ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลพัทธนนัน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๕))
- (๖) การสาธารณสุข โภค (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษารจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกพัน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้อง

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน โดยใช้เทคนิค SWOT analysis ดังนี้

จุดแข็ง (Strength) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

๑. ผู้บริหารมีความเสียสละ อุทิศตนทำงานให้ประชาชน
๒. มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานอย่างเพียงพอ
๓. พนักงานปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ ความสามารถ
๔. สามารถดำเนินการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้เหมาะสมตามสภาพ
๕. สามารถติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนได้เป็นอย่างดี

จุดอ่อน (Weakness) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

๑. การทำงานในแต่ละส่วนขาดการประสานงานที่ดี
๒. รายได้มีจำกัด เมื่อเทียบกับนโยบายของผู้บริหาร ภารกิจ หน้าที่และความต้องการของประชาชน
๓. งบประมาณ อบต. มีน้อยไม่เพียงพอต่อการดำเนินการโครงการใหญ่ๆ ที่ใช้งบประมาณสูง
๔. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจและขาดจิตสำนึก ด้านสาธารณะ

โอกาส (Opportunities) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

๑. การเดินทางสะดวก อยู่ไม่ไกลจากตัวจังหวัดมากนัก สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ได้ง่าย
๒. มีเขตติดต่อกับ อบต. ไกล่เคียง อบต. สระแจง อบต. บ้านจำ อบต. แม่ลา อบต. ไม้ดัด สามารถประสานงานความร่วมมือในงานทำงานได้
๓. มีทรัพยากรธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สามารถพัฒนาให้เกิดเป็นรายได้ในอนาคต

อุปสรรค (Threats) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

๑. ความไม่มั่นคงของรัฐบาล ทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติ
๒. ในบางพื้นที่มีการผูกขาดทางการเมือง ทำให้ไม่ใส่ใจความต้องการของประชาชน
๓. การบริหารงานขาดอิสระที่แท้จริง การทำงานมีข้อจำกัดหลายด้าน
๔. ขาดการมีส่วนร่วมที่ดีจากประชาชน

กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓

มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน วิเคราะห์แล้วพิจารณากำหนดภารกิจหลักและการกิจรองที่จำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การกิจรอง

๑. การส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๓. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๔. สร้างเสริมสวัสดิการและนันทนาการ เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป
๕. การสนับสนุนและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
๖. ส่งเสริมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ให้กับพนักงาน ลูกจ้าง และสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนได้แก่ ส่วนสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจมีจำนวน ๓ อัตรา ส่วนการคลัง มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจมีจำนวน ๒ อัตรา ส่วนโยธา มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจมีจำนวน ๓ อัตรา คนงานทั่วไป ๓ อัตรา ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ อัตรา ครูผู้ดูแลเด็กจำนวน ๑ อัตรา ๓ คน พนักงานตามภารกิจมีจำนวน ๑ อัตรา ๑ คน และกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๓๐ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่นมีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> -งานสารบรรณ -งานบริหารงานบุคคล -งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล -งานตรวจสอบภายใน ๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> -งานนโยบายและแผน -งานวิชาการ -งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ -งานงบประมาณ ๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> -งานกฎหมายและคดี -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> -งานอำนวยการ -งานป้องกัน -งานช่วยเหลือฟื้นฟู	๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> -งานสารบรรณ -งานบริหารงานบุคคล -งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล -งานตรวจสอบภายใน ๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> -งานนโยบายและแผน -งานวิชาการ -งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ -งานงบประมาณ ๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> -งานกฎหมายและคดี -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> -งานอำนวยการ -งานป้องกัน -งานช่วยเหลือฟื้นฟู	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๕ งานกิจการสภา อบต. -งานระเบียบข้อบังคับประชุม -งานการประชุม -งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข -งานควบคุมโรค -งานรักษาความสะอาด ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร -งานส่งเสริมการเกษตร -งานส่งเสริมปศุสัตว์ -งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๒.ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงิน -งานการเงิน -งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี -งานการบัญชี -งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี -งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๑.๕ งานกิจการสภา อบต. -งานระเบียบข้อบังคับประชุม -งานการประชุม -งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข -งานควบคุมโรค -งานรักษาความสะอาด ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร -งานส่งเสริมการเกษตร -งานส่งเสริมปศุสัตว์ -งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๒.ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงิน -งานการเงิน -งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี -งานการบัญชี -งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี -งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.ส่วนโยธา ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ -งานซ่อมล่อก่อสร้าง ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> -งานประสานกิจการประปา -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานระบายน้ำ ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางผังพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง ๔.ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ <u>งานบริหารงานการศึกษา</u> -งานบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมการโรงเรียน -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานกิจกรรมทางศาสนา	๓.ส่วนโยธา ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ -งานซ่อมล่อก่อสร้าง ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> -งานประสานกิจการประปา -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานระบายน้ำ ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางผังพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง ๔.ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ <u>งานบริหารงานการศึกษา</u> -งานบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมการโรงเรียน -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานกิจกรรมทางศาสนา ๔.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> -งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม -งานกีฬาและนันทนาการ -งานกิจกรรมทางศาสนา	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๗) นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๗) นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัด</u>									
๓.หัวหน้าสำนักปลัด (๗) นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๖)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.นักพัฒนาชุมชน (๖)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.นักทรัพยากรบุคคล (๕)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(๑-๓/๔)	ปง/ชง	๑	๑	-๑	-๑	-	-๑	-๑	ยุบเลิก
<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๘.นักจัดการงานทั่วไป	ป.ตรี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๙.ผู้ช่วยนิติกร	ป.ตรี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปวส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปวช.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>									
๑๒.ผู้อำนวยการกองคลัง (๗) นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.นักวิชาการเงินและบัญชี (๕)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๕)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกพัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑๕.เจ้าพนักงานพิสดุ (๒-๔/๕)	ปง/ชง	๑	๑	-๑	-๑	-	-๑	-๑	ยุบเลิก
ลูกจ้างประจำ									
๑๖.นักวิชาการคลัง	ป.ตรี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๑๗.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ปวช.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ปวช.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนโยธา									
๑๙.หัวหน้าส่วนโยธา (๒) นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐.นายช่างโยธา (๕)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑.นายช่างเครื่องกล (๕)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๒๒.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปวส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ปวช.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔.ผู้ช่วยช่างโยธา	ปวช.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๕.คนงานทั่วไป	ม.๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖.คนงานทั่วไป	ม.๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗.คนงานทั่วไป	ม.๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม									
๒๘.หัวหน้าส่วนการศึกษา (๒) นักบริหารงานศึกษา	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๙.ครู (ครูผู้ดูแลเด็ก)	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐.ครู (ครูผู้ดูแลเด็ก)	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑.ครู (ครูผู้ดูแลเด็ก)	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกพัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
พนักงานจ้าง ๓๒.ผู้ดูแลเด็ก	ม.๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด		๓๒	๓๒	๓๐	๓๐	๓๒	-๒	-๒	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลพัทธิน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิม			การค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๗) นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๙,๙๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๔,๖๖๐	๔๒๓,๕๔๐	๔๔๗,๐๒๐	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๗) นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๓๕๓,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๗,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๖๔,๐๘๐	๓๘๑,๙๒๐	๓๙๙,๒๖๐	
๓	สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (๗) นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๕๙,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๘,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๗๐,๐๘๐	๓๘๘,๒๐๐	๔๐๐,๘๐๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๕๙,๙๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๑๕,๖๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๘,๗๔๐	๒๘๔,๓๔๐	๒๙๕,๒๖๐	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๖๕,๒๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๕,๖๐๐	๑๑,๑๖๐	๒๗๕,๗๐๐	๒๙๑,๓๐๐	๓๐๒,๔๒๐	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๑๓,๒๐๐	๘,๘๘๐	๒๗๕,๖๔๐	๒๘๘,๘๔๐	๒๙๗,๙๒๐	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ง	๑	๑	-	๑	-๑	-	-	-๑	-๑	-	-	-	-	-	-	มูลนิธิ
๘	ผู้ช่วยประจำ นักจัดการงานทั่วไป	ป.ตรี	๑	๑	๑๘,๗๙๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๑๐,๙๒๐	๗,๔๔๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๒,๕๒๐	๒๔๙,๙๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่อยู่อู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๙	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนิทรรศการ	ป.ตรี	๑	๑	๑๗,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๒๒๙,๖๘๐	๒๒๙,๖๘๐	๒๒๘,๕๖๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.วส.	๑	๑	๑๒,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๕,๐๔๐	๑๖๑,๐๔๐	๑๖๗,๒๘๐	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ป.วช.	๑	๑	๑๐,๗๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๕,๑๖๐	๕,๕๐๐	๑๓๓,๖๘๐	๑๓๘,๘๔๐	๑๔๔,๒๔๐	
๑๒	ส่วนการคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (๗) นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๓๗,๑๗๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๘,๘๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๘๕,๖๘๐	๔๐๔,๕๒๐	๔๑๗,๔๘๐	
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (๕)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๑๒,๘๔๐	๘,๗๖๐	๒๕๑,๐๔๐	๒๖๓,๘๘๐	๒๗๒,๖๔๐	
๑๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๕)	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๑๒,๘๔๐	๘,๗๖๐	๒๕๓,๔๔๐	๒๖๖,๒๘๐	๒๗๕,๐๔๐	
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (๒-๔/๕)	ปง/ขง	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๖	ลูกจ้างประจำ นักวิชาการคลัง	ป.ตรี	๑	๑	๑๘,๗๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๑๐,๙๒๐	๗,๔๔๐	๒๓๑,๐๐๐	๒๔๔,๙๒๐	๒๔๔,๓๖๐	
๑๗	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ป.วช.	๑	๑	๑๒,๐๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๕๙,๘๐๐	๑๖๑,๑๖๐	๑๖๑,๑๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ปวช.	๑	๑	๑๐,๕๗๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๓๑,๔๐๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๑,๘๔๐	
๑๙	ส่วนโยธา หัวหน้าส่วนโยธา (๖) นักบริหารงานช่าง	คณ.	๑	๑	๓๑๒,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๑๕,๙๖๐	๑๑,๑๖๐	๓๒๑,๕๔๐	๓๒๗,๕๐๐	๓๓๒,๖๖๐	
๒๐	นายช่างโยธา (๕)	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๑๕,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๑๒,๘๔๐	๙,๑๖๐	๒๒๓,๒๖๐	๒๓๖,๑๐๐	๒๔๕,๒๒๐	
๒๑	นายช่างเครื่องกล (๕)	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๑๓,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๑๕,๒๔๐	๑๐,๙๖๐	๓๒๑,๙๖๐	๓๒๗,๒๐๐	๓๓๒,๑๖๐	
๒๒	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยช่างโยธา	ปวช.	๑	๑	๙,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๕,๑๖๐	๓,๘๔๐	๑๓๗,๓๖๐	๑๔๒,๕๒๐	๑๔๗,๗๖๐	ว่าง
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ปวช.	๑	๑	๑๑,๑๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๔๐๐	๕,๕๗๐	๑๓๘,๘๘๐	๑๔๓,๘๘๐	๑๔๙,๕๒๐	
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปวส.	๑	๑	๑๓,๑๙๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๖,๓๖๐	๖,๕๙๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๗๕,๘๘๐	
๒๕	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	ม.๖	๑	๑	๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	คนงานทั่วไป	ม.๖	๑	๑	๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗	คนงานทั่วไป	ม.๖	๑	๑	๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีย่อยปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การระดมค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๓)		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๒๘	ส่วนการศึกษา หัวหน้าส่วนการศึกษา (๖) นักบริหารงานศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๘๘,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๕๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๘,๙๕๐	๔๑๑,๓๐๐	๔๒๔,๙๒๐	ว่าง
๕๙	ครู(ครูผู้ดูแลเด็ก)	คศ.๑	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐	ครู(ครูผู้ดูแลเด็ก)	คศ.๑	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑	ครู(ครูผู้ดูแลเด็ก)	ครูช่วย	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ม.๖	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
(๔)	รวม		๓๒	๓๒	๔,๑๕๙,๑๓๐		๓๑	๓๐	๓๐				๑๘๑,๙๔๐	๒๗๐,๑๒๐	๒๗๗,๒๒๐	๖,๑๒๑,๖๘๐	๖,๓๙๑,๘๐๐	๖,๖๐๒,๑๐๐	
(๕)	ประมาณการรายจ่ายต่อตำแหน่งอื่น ๒๐%															๑,๒๒๔,๓๖๐	๑,๓๒๐,๔๒๐		
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๗,๓๔๖,๐๔๐	๗,๖๗๒,๒๒๐		
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๕๔,๓๙๔	๓๕๔,๑๙๔	๓๕๔,๖๒๒	

หมายเหตุ : หมายเลขที่ ๒๘ ใช้เงินอุดหนุน / หมายเลขที่ ๒๙ ใช้เงินอุดหนุน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๒๐,๗๕๖,๓๐๕

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๒๑,๗๕๔,๑๒๐ (ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕% จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พศ. ๒๕๕๘ ตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผน)

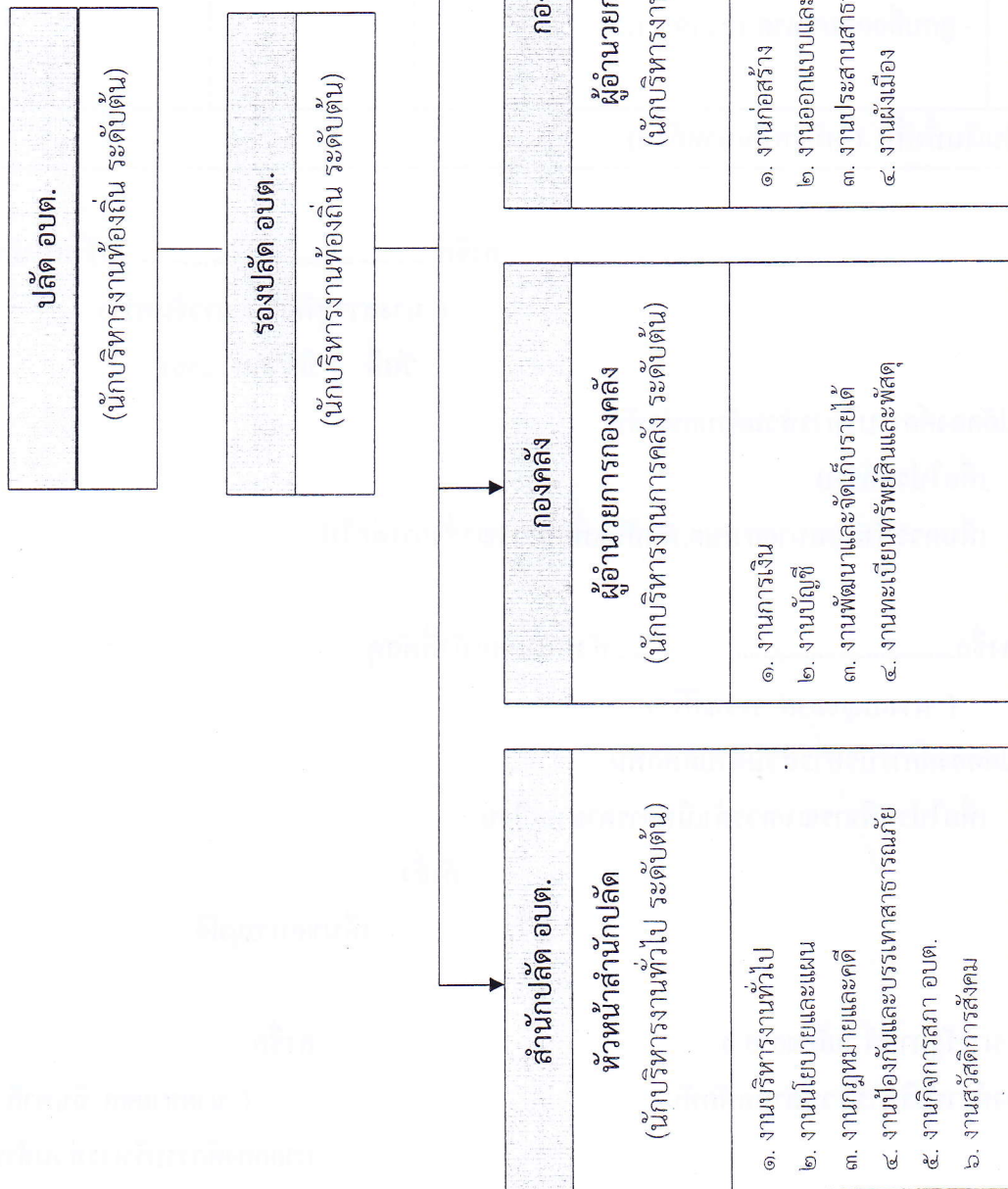
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๒๒,๘๘๓,๘๒๖ (ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕% จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พศ. ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผน)

ตารางแสดงการใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น

ปีงบประมาณ	ประมาณการรายรับ			การใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (บาท)	การใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ร้อยละ)	หมายเหตุ
	เงินรายได้ (บาท)	เงินอุดหนุน (บาท)	ยอดรวม (บาท)			
พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๔,๓๖๖,๗๗๐	๖,๓๘๙,๕๓๕	๒๐,๗๕๖,๓๐๕	๗,๓๔๖,๐๑๖	๓๕.๓๙	
พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๕,๐๘๕,๑๐๘	๖,๗๐๙,๐๑๒	๒๑,๗๙๔,๑๒๐	๗,๖๗๐,๑๖๐	๓๕.๑๙	
พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๕,๘๓๙,๓๖๓	๗,๐๔๔,๔๖๓	๒๒,๘๘๓,๘๒๖	๗,๙๒๒,๕๒๐	๓๔.๖๒	

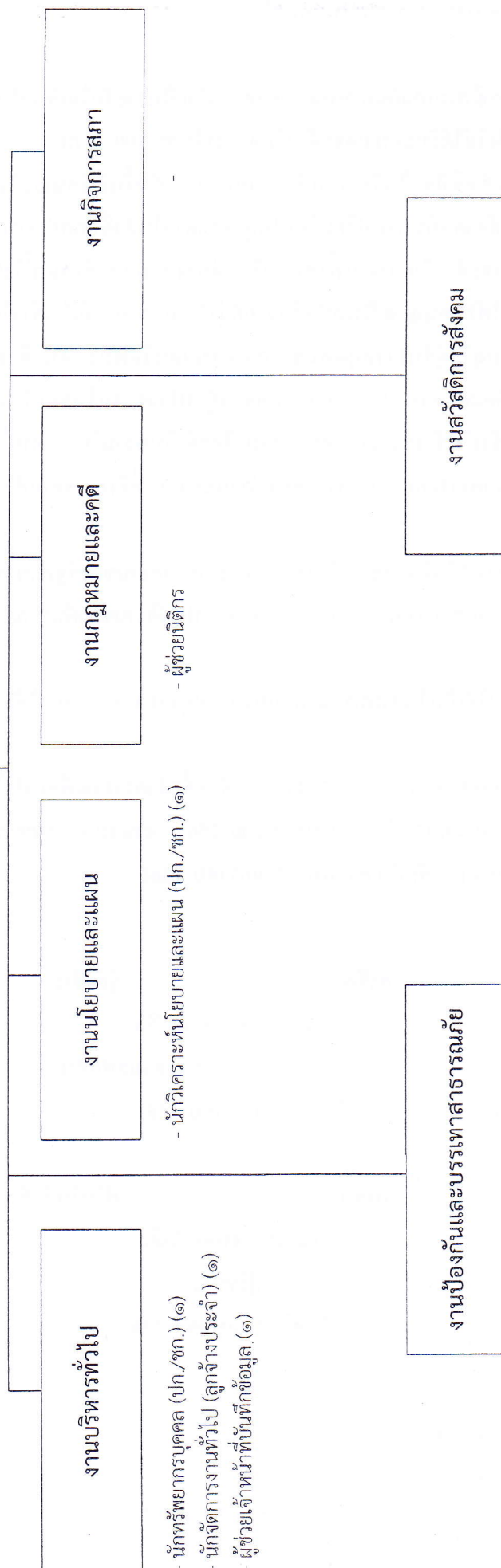
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน



โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

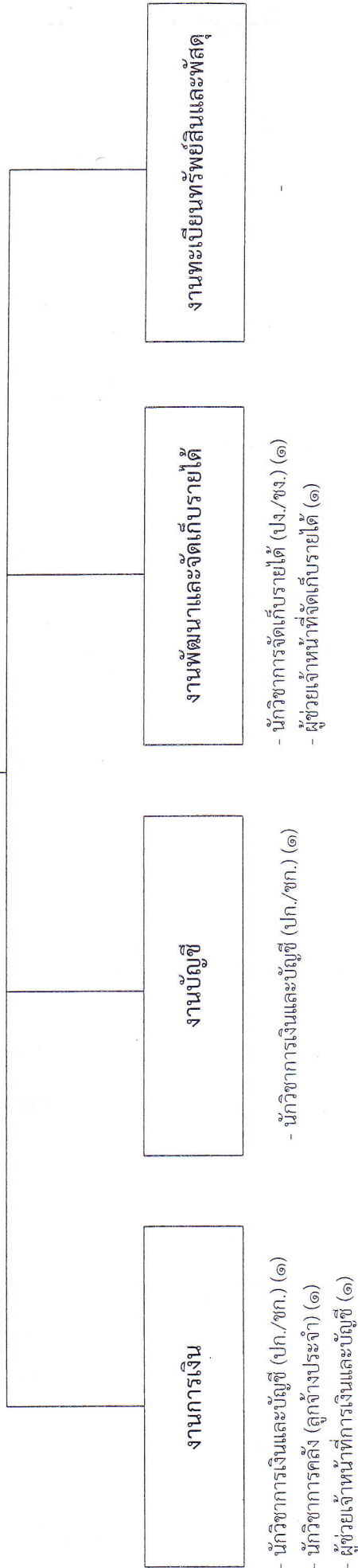


- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส				
จำนวน	๑	-	-	๑	๒	-	-	-	-	-	๑	๓	-	๙

โครงสร้างกองคลัง

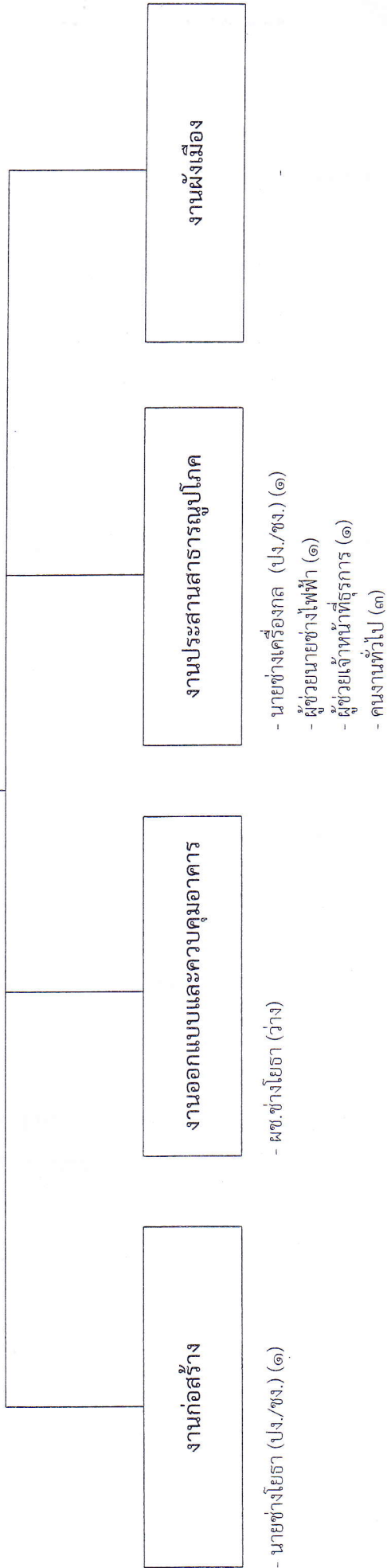
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๖

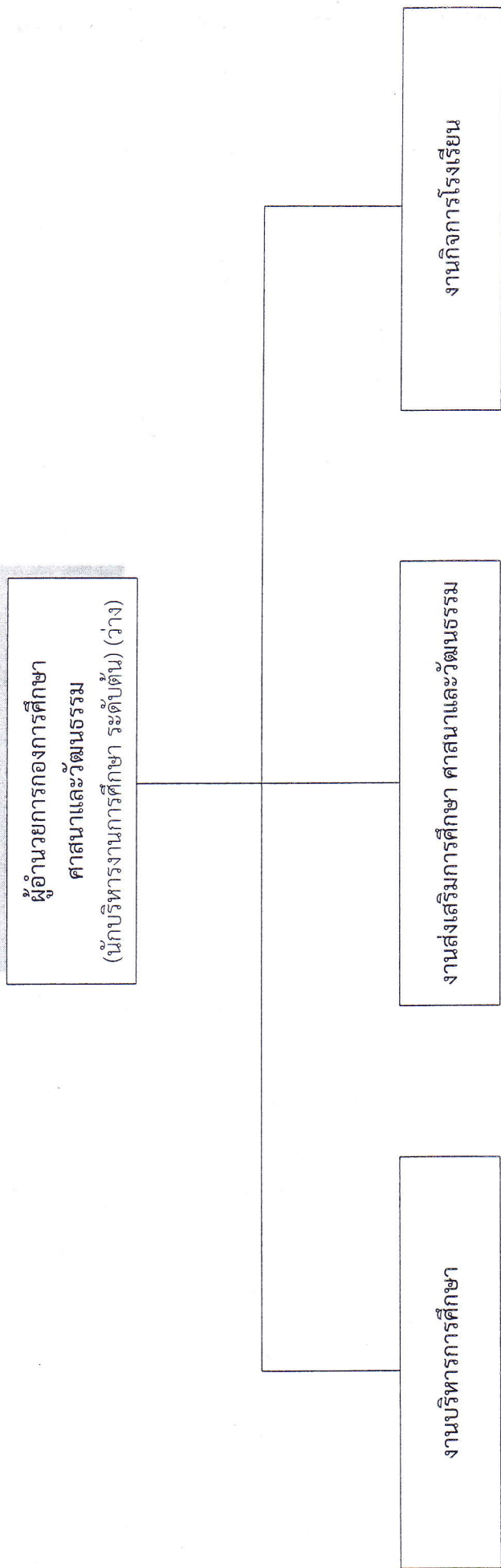
โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๓	๓	๙

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



- ครูศ.๑ (๒)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๑	นางรัฐกานต์ นาคทอง	ปริญญาตรี (รัฐศาสตรบัณฑิต)	๖๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	๗	๖๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	๗	๓๕๖,๑๖๐	๔๖,๕๐๐	-	
๒	นางสาวธัญญา นาคสุข	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต)	๖๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	๗	๖๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	๗	๓๑๑,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	

สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๓	นางชุตีมา บุญศรี	ปริญญาโท (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๖๔-๓-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	๗	๖๔-๓-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	๗	๓๑๗,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
๔	นายเมธา ญาติ	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๖๔-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	๖	๖๔-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๖	๒๕๙,๙๘๐	-	-	
๕	นายสมภาพ เปี่ยมเมธวงศ์	ปริญญาโท (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๖๔-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖	๖๔-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖	๒๖๕,๒๖๐	-	-	
๖	นางฤทัยรัตน์ ศรีศาสตร์	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต)	๖๔-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	บุคลากร	๕	๖๔-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๕	๒๖๖,๗๖๐	-	-	

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๗	-	-	๖๔-๓-๐๑ -๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒	๖๔-๓-๐๑ -๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒	-	-	-	ยุบเลิก
๘	อุกฉ่างประจักษ์ นางราตรี โพธิ์กล้า	ปริญญาตรี (การบริหารทรัพยากร มนุษย์)	-	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๕,๔๘๐	-	-	
๙	พนัญจาง นายสันติ ศรีสวัสดิ์	ปริญญาตรี (นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๒๑๓,๓๖๐	-	-	
๑๐	นางสาวนิตยา หอมประเสริฐ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล	-	๑๒๙,๐๐๐	-	-	
๑๑	นางสาวยุรบันท์ เพ็ชรเกษ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งาน พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งาน พัฒนาชุมชน	-	๑๔๙,๒๘๐	-	-	
๑๒	ส่วนการคลัง นางเบญจมาศ วรรณศิริ	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ)	๖๔-๓-๐๔ -๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๖๔-๓-๐๔ -๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๓๒๙,๗๖๐	-	-	
๑๓	นางนิตติพร บัณฑิตน้อย	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	๖๔-๓-๐๔ -๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕	๖๔-๓-๐๔ -๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๒๕๕,๐๕๐	-	-	
๑๔	-	-	๖๔-๓-๐๔ -๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๖๔-๓-๐๔ -๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	ยุบเลิก

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๑๕	นางสาวสุพิชญา ขาวจันทร์	ปริญญาตรี	๖๔-๓-๐๔ -๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๖๔-๓-๐๔ -๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๒๔๒,๘๘๐	-	-	
๑๖	<u>อุกฉ้างประจักษ์</u> นางสาวปวีณา ชำนาญคำ	ปริญญาตรี ปริญญาโท	-	นักวิชาการคลัง	-	-	นักวิชาการคลัง	-	๒๒๕,๔๘๐	-	-	
๑๗	<u>พนักรัง</u> นางสาววรรณวิสา ทองพลาย	ปริญญาตรี (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้	-	๑๔๔,๒๔๐	-	-	
๑๘	นางสาวอนันดา โดวีเดช	ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชี	-	๑๒๖,๘๔๐	-	-	
๑๙	<u>สวนโยธา</u> นายจตุรงค์ พุ่มห่วย	ปริญญาตรี	๖๔-๓-๐๕ -๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	๖	๖๔-๓-๐๕ -๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	-	๒๗๐,๖๖๐	-	-	
๒๐	นายจันทพงศ์ วิสุทธิ์สละ	ปวส.	๖๔-๓-๐๕ -๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๕	๖๔-๓-๐๕ -๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	-	๒๑๕,๗๐๐	-	-	
๒๑	จ.ส.อ.รักเกียรติ รักชาติสินัด	ปริญญาตรี	๖๔-๓-๐๕ -๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องยนต์	๕	๖๔-๓-๐๕ -๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	-	๓๑๓,๒๐๐	-	-	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง											
๒๒	-	ปวส	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๓	นายจุลพงษ์ แจ่มใส	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๕๘,๒๘๐	-	-	
๒๔	นางสาวแวมณี นิลเนียม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑๓๓,๖๘๐	-	-	
๒๕	นายสันชัย เอี่ยมเกิด	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖	นายสมชาย มีวงษ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗	นายวิภาค ทิวเชียง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	๖๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าส่วนการศึกษา)	-	๖๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าส่วนการศึกษา)		๓๔๖,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๙	นางอังชน รักขาสีมันต์	ปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต)	๑๖-๒๐๐-๐๔	ครูผู้ช่วย	๓	๑๖-๒๐๐-๐๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐	นางสาวสุภารัตน์ นิมพลี	ปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต)	๑๖-๒๐๐-๔๙	ครูผู้ช่วย	๓	๑๖-๒๐๐-๔๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑	นางพัชรนันท์ ขำสะมะ	ปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต)	๑๖-๒๐๐-๗๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖-๒๐๐-๗๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒	พนักงานจ้าง นางสาววรรณวิภา สมัครการ	ปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงาน ของแต่ละงาน ชั่วโมง/ปี ๒๕๕๘	ค่าเฉลี่ยปริมาณงาน ของแต่ละงาน ชั่วโมง/ปี ๒๕๕๙	อัตราปริมาณงาน เพิ่ม (ร้อยละ)
๑.สำนักงานปลัด	๗,๒๖๔	๗,๙๐๐	๘.๗๕
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑,๓๒๐	๑,๓๘๐	๔.๕๔
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑,๒๕๐	๑,๓๔๐	๗.๒๐
๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๗๕๐	๘๒๐	๙.๓๓
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๙๐	๘๔๐	๖.๓๒
๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๙๗๐	๑,๐๖๐	๙.๒๘
๒.กองคลัง	๕,๑๘๘	๕,๗๔๓	๑๐.๗๐
๒.๑ งานการเงิน	๑,๒๒๐	๑,๓๕๐	๑๐.๖๕
๒.๒ งานบัญชี	๑,๒๒๐	๑,๓๕๐	๑๐.๖๕
๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑,๒๙๖	๑,๔๒๕	๙.๙๕
๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑,๐๕๖	๑,๑๘๘	๑๒
๒.๕ งานส่งเสริม คู่มือกิจการพาณิชย์	๓๙๖	๔๓๐	๘.๕๘
๓.กองช่าง	๓,๖๕๐	๓,๙๐๐	๖.๘๕
๓.๑ งานก่อสร้าง	๑,๑๔๐	๑,๒๒๐	๗.๐๑
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑,๑๒๐	๑,๒๑๐	๘.๓๖
๓.๓ งานประสานสาธาณูปโภค	๑,๐๗๐	๑,๑๒๐	๔.๖๗
๓.๔ งานผังเมือง	๓๒๐	๓๕๐	๙.๓๗
๔.ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒,๖๓๐	๒,๗๗๐	๕.๓๒
๔.๑ งานบริหารการศึกษา	๑,๐๕๐	๑,๑๒๐	๖.๖๗
๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑,๐๙๐	๑,๑๓๐	๓.๖๗
๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	๔๙๐	๕๒๐	๖.๑๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน.....

ที่...สป.๐๐๙/๒๕๕๙.....วันที่...๑๕...กุมภาพันธ์...๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ และองค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงาน คุณภาพงาน ตลอดจน การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม

จังหวัดสิงห์บุรีแจ้งว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ กล่าวคือ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเห็นชอบบัญชีจัดตำแหน่งเรียบร้อยแล้วจะมีผลกระทบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามความหมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยปรับปรุงข้อมูลการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้สอดคล้องกับบัญชีจัดตำแหน่ง ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่ง ในระบบแท่ง ซึ่งจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ ดังนั้น เมื่อคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น เห็นชอบบัญชีการจัดตำแหน่งแล้วให้ถือว่าเป็นการเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการบัญชีอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงรายการนั้นต่อไป และให้จัดทำประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวข้อการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้ถูกต้อง

ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และแก้ไขเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่งและประเภทตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.อบต.กำหนด และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลพิกพัน จึงต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจัดทำประกาศโครงสร้างแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวข้อการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้ถูกต้องและสอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ระเบียบ

๑. หนังสืออำเภอบางระจัน ที่ สท. ๐๐๒๓.๙/๑๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

๒. หนังสืออำเภอบางระจัน ที่ สท. ๐๐๒๓.๙/๕๔๑ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ดังนี้

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งระดับใด ให้ประเมินความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้น แล้วเปรียบเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จัดทำไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง การปรับตำแหน่งเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้จัดตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันเข้าประเภทและสายงานเดียวกัน และจัดตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีความยากและคุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณ เข้ากลุ่มตำแหน่งเดียวกัน และระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

(๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ประธาน

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น คณะทำงาน

ภาคผนวก

(๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ เป็น คณะทำงาน

(๔) พนักงานส่วนตำบล เป็น เลขานุการคณะทำงาน

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อพิจารณา

๑. เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเห็นควรพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ดังนี้

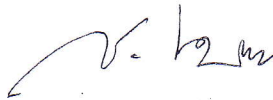
๑. นายสายชล ฉิมพาลี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน	ประธาน
๒. นางรัฐกานต์ นาคทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๓. นางชุดิมา บุญศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๔. นายจตุรงค์ พุ่มหวั่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. น.ส.ธัญญา นาคสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖. นางเบญจมาศ วรรณศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๗. นางฤทัยรัตน์ ศรีศาสตร์	นักทรัพยากรชำนาญการ	เลขานุการคณะทำงาน

๒. หลังจากทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

(นางฤทัยรัตน์ ศรีศาสตร์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ
และดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



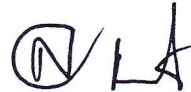
(นางชุตินา บุญศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ฯ และหนังสือสั่งการ



(นางรัฐกานต์ นาคทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ฯ
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



(นายสายชล ฉิมพาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพักหัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

ที่ ๕๓/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
สิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่
๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็น
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๕๙ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายสายชล ฉิมพาลี | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน | ประธาน |
| ๒. นางรัฐกานต์ นาคทอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๓. นางชุติมา บุญศรี | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๔. นายจตุรงค์ พุ่มหวั่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. น.ส.ธนัญชา นาคสุข | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | |
| ๖. นางเบญจมาศ วรรณศรี | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๗. นางอุทัยรัตน์ ศรีศาสตร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการคณะกรรมการ |

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหนังสืออำเภอบางระจัน
ที่ สห ๐๐๒๓.๙/๑๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และตาม
หนังสืออำเภอบางระจัน ที่ สห ๐๐๒๓.๙/๕๔๑ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้คณะกรรมการพิจารณา
ปรับปรุงแก้ไขหัวข้อโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับ
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ในส่วนราชการ และระดับตำแหน่ง ให้
เป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) และรายงานขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดสิงห์บุรี ในการดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสายชล ฉิมพาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๘

โดยที่ ก.ถ. และ ก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแห่ง
จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุม
ครั้งที่๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้แก้ไขข้อมูลการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสายชล ฉิมพาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน

.....
ด้วยมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้เป็นไปตามขนาดองค์กรบริหารส่วนตำบลซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่ ก.อบต. กำหนด

อาศัยความตามมาตรา ๑๓ ประกอบกับ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบ ก.อบต. จังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศว่าองค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของขนาดองค์กรบริหารส่วนตำบลแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสายชล ฉิมพาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัททัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน.....

ที่.....วันที่.....๑๕...กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙.....

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

เรียน คณะทำงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน ที่ ๕๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหนังสืออำเภอบางระจัน ที่ สท ๐๐๒๓.๙/๑๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และตามหนังสืออำเภอบางระจัน ที่ สท ๐๐๒๓.๙/๕๔๑ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหัวข้อโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่ง ในระบบแท่ง และรายงานขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี ในการดำเนินการต่อไป

ดังนั้น จึงขอเชิญคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน เข้าร่วมประชุมวางแผน และพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายสายชล ฉิมพาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน

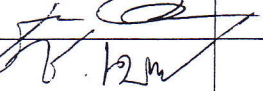
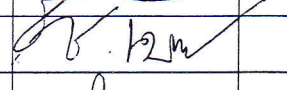
ประธานคณะกรรมการ

รับทราบ

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หัวหน้าสำนักปลัด
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. รองปลัด อบต. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ
๖. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพิกั่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสายชล นิมพาลี	ประธานกรรมการ		
๒	นางรัฐกานต์ นาคทอง	กรรมการ		
๓	นางสาวธัญญา นาคสุข	กรรมการ		
๔	นายจตุรงค์ พุ่มห่วง	กรรมการ		
๕	นางเบญจมาศ วรรณศิริ	กรรมการ		
๖	นางชุตีมา บุญศรี	กรรมการ		
๗	นางฤทัยรัตน์ ศรีศาสตร์	เลขานุการคณะกรรมการ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลพิกั่น
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๕๙
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพิกั่น

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสายชล นิมพาลี	นายก อบต./ประธานกรรมการ	สายชล นิมพาลี	
๒	นางรัฐกานต์ นาคทอง	ปลัด อบต./กรรมการ	รัฐกานต์ นาคทอง	
๓	นางสาวธัญญา นาคสุข	รก.หน.ส่วนการศึกษา/กรรมการ	ธัญญา นาคสุข	
๔	นายจตุรงค์ พุ่มห่วง	ผอ.กองช่าง/กรรมการ	จตุรงค์ พุ่มห่วง	
๕	นางเบญจมาศ วรรณศิริ	ผอ.กองคลัง/กรรมการ	เบญจมาศ วรรณศิริ	
๖	นางชุตีมา บุญศรี	หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการ	ชุตีมา บุญศรี	
๗	นางฤทัยรัตน์ ศรีศาสตร์	นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ	ฤทัยรัตน์ ศรีศาสตร์	

ผู้ขาดประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

เลขานุการ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญประธานกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน

ตามที่ อบต.พิกั่น จะจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านประชุมพิจารณา วิเคราะห์ ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ อบต.พิกั่น ตาม พรบ.สภาตำบลและ อบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล และสภาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบล โดยตั้งเป้าประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ อบต. มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒. เพื่อให้ อบต. มีการกำหนดตำแหน่งว่างการจัดอัตรากำลังตามโครงสร้าง อัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๓. เพื่อให้ ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลของ อบต. อย่างเหมาะสม

/๔. เพื่อเป็นแนวทาง...

๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ด้านการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากร การพัฒนาบุคลากรของ อบต. ให้มีความเหมาะสม
๕. เพื่อให้ อบต. มีการวางแผนอัตรากำลังการจัดสรรเงินงบประมาณ การบรรจุและ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม
๖. เพื่อให้การบริหารงานของ อบต.เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนมีผลสัมฤทธิ์ใน การกิจตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ คำนวณ สามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การกิจ และ/หรือยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติการกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่วนแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีประเด็นดังนี้
๑. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ อบต. ตามกฎหมาย
๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การจัดวางระบบงานเพื่อรองรับ การกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของตำบลได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้ เหมาะสมกับการหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานรวมทั้ง สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ
๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่ เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕. กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง
๖. เสนอกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ให้ ก.อบต. จังหวัดสิงห์บุรีให้ ความเห็นชอบ
๗. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๘. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต. พักทัน และปรับแผนพร้อม ประเมินผลการประกาศใช้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานกรรมการ

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

ตามที่ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสิงห์บุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และหนังสือจังหวัดสิงห์บุรี ที่ สท ๐๐๒๓.๒/ว ๒๔๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบ จำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) นั้น ในส่วนรายละเอียดต่างๆ นั้น ขอเชิญ เลขานุการชี้แจงต่อไป

/เลขานุการ...

เลขานุการ

ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.พักทัน ตอนนี้ดิฉันได้ทำการปรับปรุงตำแหน่งของข้าราชการเข้าสู่ระบบแท่งเรียบร้อยแล้ว จะมีตำแหน่งที่เปลี่ยนใหม่มีดังนี้ ๑.ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.ตำแหน่งบุคลากร เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๓. ตำแหน่งนายช่างเครื่องยนต์ เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล และมีตำแหน่งของลูกจ้างประจำให้เปลี่ยนเข้าสู่ระบบแท่ง มีตำแหน่งดังนี้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในปัจจุบันได้มีตำแหน่งว่าง (ไม่มีคนครอง) จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้ตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๑.ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ๓.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๔.ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา ในการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเข้าสู่ระบบแท่งในครั้งนี้ มีการระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่เพิ่มขึ้น จึงขอให้แต่ละส่วนพิจารณาตำแหน่งที่มีอยู่ว่าตำแหน่งใดควรยุบเลิก ทั้งนี้เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของ อบต.พักทัน ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐

หัวหน้าสำนักปลัด

ในส่วนของสำนักปลัด มีอัตราตำแหน่งว่างอยู่ ๑ ตำแหน่ง ประเภทข้าราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผอ.กองคลัง

ในส่วนกองคลัง มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ในปัจจุบันตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ นางสาวสุพิชญา ขาวจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ได้ปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

รท.ศก.

ในส่วนของส่วนศึกษา มีตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง คือตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ดิฉันรองปลัด อบต. ได้รักษาราชการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานแทนดูแลกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ปลัด อบต.

นั่นก็เป็นแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ฉบับแก้ไขใหม่เข้าสู่ระบบแท่ง ต่อไปให้คณะกรรมการได้พิจารณาว่าในแต่ละส่วน ต้องการบุคลากรในด้านใดเพิ่มขึ้น หรือลดลง ก็ ขอให้พิจารณาถึงปริมาณงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมของงานนั้นๆ ด้วย โดยที่สำคัญต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากรต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใหม่มีตำแหน่งที่เปลี่ยนแปลงมีชื่อตำแหน่งใหม่ของอบต. เราก็มียกเลิกของข้าราชการ ๓ ตำแหน่ง และลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เปลี่ยนเป็น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.ตำแหน่งบุคลากร เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๓.ตำแหน่งนายช่างเครื่องยนต์ เปลี่ยนเป็นตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล และลูกจ้างประจำเดิมตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เปลี่ยนเป็น นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งที่ไม่ได้กล่าวถึงใช้ชื่อตำแหน่งเหมือนเดิม แล้วในส่วนตำแหน่งของหัวหน้าส่วนแต่ละส่วนก็มีชื่อเรียกว่า ผู้อำนวยการ เป็นระดับตำแหน่ง ระดับต้น ในส่วนของข้าราชการก็จะมี ระดับ

ตำแหน่งเป็นชำนาญการ , ปฏิบัติการ , ปฏิบัติงาน,ชำนาญงาน ไล่ตามระดับ
ในด้านการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน มีบุคลากรเพียงพอในการ
ทำงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ทำงานแทนได้ ทุกตำแหน่งสามารถทำงานแทน
ตำแหน่งที่ว่างได้ เพื่อจะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายเพื่อไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตำแหน่งไหน
ที่ไม่สำคัญสามารถปฏิบัติแทนได้ก็ทำการยุบตำแหน่ง ในทั้งนี้ขอจะขอให้
คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา

ประธานกรรมการ

เนื่องจากในกรอบอัตรากำลังมีตำแหน่งข้าราชการว่างอยู่ในกรอบจำนวน ๓
ตำแหน่ง และพนักงานจ้างตามภารกิจว่าง ๑ ตำแหน่ง คือ ๑.กองคลัง ได้มี
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุว่าง ๑ ตำแหน่ง ๒.สำนักปลัด ได้มีตำแหน่งว่าง ๑
ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.กอง
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา ๔.กองช่าง มีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจว่าง ๑ ตำแหน่ง คือ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา ผมได้เล็งเห็นว่าตำแหน่ง ของส่วนกองคลัง ตำแหน่งเจ้า
พนักงานพัสดุ สมควรที่จะทำการยุบตำแหน่ง เนื่องจากบุคลากรของเรามีพอสมควร
ที่จะสามารถทำงานแทนได้และยังช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วน
ตำบลพักทัน เนื่องจากตำแหน่งพัสดุ ได้มีตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีได้
ปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งพัสดุ เนื่องจากนางสาวสุพิชญา ขาวจันทร์ ตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี ได้เคยดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุมาก่อน สามารถที่จะ
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุได้เป็นอย่างดี เพราะในส่วนการคลังก็มีบุคลากรทั้งหมด ๗
คน เป็นข้าราชการ ๓ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ ๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ๑ ตำแหน่ง ซึ่งมีตำแหน่งดังนี้ ๑.
ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓.นักวิชาการเงินและบัญชี
๔.นักวิชาการคลัง ๕.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๖.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งาน
การเงินและบัญชี ๗.ตำแหน่งจ้างเหมาจัดเก็บรายได้ในระบบประปา ในส่วนของ
สำนักปลัด มีตำแหน่งข้าราชการทั้งหมด ๕ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ ตำแหน่ง ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง สำนักปลัดมี
ตำแหน่งดังนี้ ๑. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ๒.ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน ๓.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๔.ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน
๕.ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖.ตำแหน่งนักจัดการงาน
ทั่วไป ๗.ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร ๘.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๙.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ในส่วนของตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย และบรรเทาสาธารณภัย ในตำแหน่งนี้ผมคิดว่ายังไม่มี ความจำ
เป็นมากพอจึงขอยุบตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เนื่องจากผมได้แต่งตั้ง นางรัฐกานต์ นาคทอง ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล ได้ปฏิบัติทำงานหน้าที่นี้แทนเกี่ยวกับตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย ดูแลเรื่องงานของตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย ในส่วนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีตำแหน่ง

ข้าราชการว่าง ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้มีตำแหน่งครูศ.จำนวน ๒ คน และครูผู้ดูแลเด็กจำนวน ๑ คน และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ คน ในส่วนกองช่างมีข้าราชการทั้งหมด ๓ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ๓ ตำแหน่ง มีตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา ตำแหน่งกองช่างมีดังนี้ ๑.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ๒.นายช่างโยธา ๓.นายช่างเครื่องกล ๔.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ๕.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๖.ผู้ช่วยช่างโยธา (ว่าง) ๗. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๓ อัตรา ในด้านของส่วนกองช่างบุคลากรของกองช่างเพียงพอในการทำงาน ไม่มีปัญหาอะไร ในตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธาก็คงเดิมตำแหน่งไว้ก่อน

ผมขอสรุป เมื่อหัวหน้าส่วนแต่ละส่วนซึ่งเป็นกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ได้มีการพิจารณาด้านบุคลากรซึ่งพิจารณาด้วยความเหมาะสมด้านปริมาณงานตามความจำเป็นแล้วผมก็ขอมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ว่าในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัทธน์ มีการเพิ่ม ลดบุคลากรในแต่ละส่วนคือ

สรุปตำแหน่งดังนี้ที่จะทำการยุบตำแหน่งคือ

๑.สำนักปลัด ต้องการยุบตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒.กองคลัง ต้องการยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

ตามที่ผมได้กล่าวถึงมานี้มีคณะกรรมการท่านใดไม่เห็นชอบบ้างเกี่ยวกับการยุบเลิกตำแหน่งที่ได้กล่าวไว้

ที่ประชุม

มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธาน

เป็นอันว่าที่ประชุมเห็นชอบให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) โดยแบ่งโครงสร้างส่วนราชการ ๔ ส่วน และปรับยุบเลิกตำแหน่งตามที่ได้เสนอมา จึงขอมอบหมายให้เลขานุการได้รวบรวมข้อมูลและดำเนินการจัดพิมพ์พร้อมเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรีต่อไป

ที่ประชุม

มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

ท่านใดมีเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ปิดประชุม

๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม
(นางฤทัยรัตน์ ศรีศาสตร์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสายชล ฉิมพาลี)