

# คู่มือการปฏิบัติงาน

## (Work Manual)

งานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออุไรประเทศ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภออุไรประเทศ

ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร  
กฟอ.อุไรประเทศ

## คำนำ

ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออรัญประเทศ หรือ พีอีเอ อรัญประเทศ  
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการให้บริการข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ  
และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่กำหนดให้มีศูนย์  
พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ในพื้นที่ภาคกลาง ครอบคลุมพื้นที่ 7 จังหวัด ได้แก่ พระนครศรีอยุธยา  
ปทุมธานี นครนายก สระแก้ว สระบุรี ปทุมธานี และอ่างทอง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่มี  
โอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินการต่างๆ ขององค์กร สามารถติดต่อขอใช้บริการ เข้าใจ  
ระบบงานและรับรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตน โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็น  
ข้อยกเว้น"

หนังสือคู่มืองานบริการข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออรัญประเทศ จังหวัด  
สระแก้ว ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรประจำศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA CI สามารถ  
ปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูล  
ข่าวสารของ PEA อรัญประเทศ ชั้น 1 อาคารสำนักงานอรัญประเทศ หรือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
อำเภออรัญประเทศ เลขที่ 43/4ถ.บริเวณหน้าโรงไฟฟ้า ด.อรัญประเทศ อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว  
27000 โทร.037-231861 โทรสาร037-233041 และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA อรัญ  
ประเทศ [http://\(www.oic.go.th/infocenter4/499\)](http://(www.oic.go.th/infocenter4/499))

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA อรัญประเทศ

พฤษภาคม 2557

## สารบัญ

|                                                                                                             | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. วัตถุประสงค์                                                                                             | 3    |
| 2. ขอบเขต                                                                                                   | 3    |
| 3. คำจำกัดความ                                                                                              | 3    |
| 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                     | 4    |
| 5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)                                                               | 5    |
| 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                     | 6    |
| 7. มาตรฐานงาน                                                                                               | 8    |
| 8. ระบบติดตามประเมินผล                                                                                      | 9    |
| 9. เอกสารอ้างอิง                                                                                            | 9    |
| 10. แบบฟอร์มที่ใช้                                                                                          | 9    |
| 11. ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                                             | 9    |
| 12. ภาคผนวก                                                                                                 | 10   |
| - แบบฟอร์มใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูล                                                                            | 11   |
| - แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA .....                                                  | 13   |
| - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540                                                              | 15   |
| - เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA” | 33   |
| - คณะผู้จัดทำ                                                                                               | 73   |

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA อรัญประเทศ มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนผ่านศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบเขต

คู่มืองานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA อรัญประเทศ ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนของการวางแผน การรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA อรัญประเทศ และบนเว็บไซต์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA อรัญประเทศ [http:// \(www.oic.go.th/infocenter4/499\)](http://www.oic.go.th/infocenter4/499) ตลอดจนการติดตามประเมินผล รวมถึงการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

## 3. คำจำกัดความ

3.1 ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA อรัญประเทศ หมายถึง สถานที่จัดเก็บข้อมูลของ PEA อรัญประเทศ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ประชาชนตรวจดูข่าวสารได้สะดวก

3.2 ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปต่างๆ อาทิ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นพับ แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

3.3 ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

3.3 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.4 พ.ร.บ. หมายถึง พระราชบัญญัติ

3.5 สขร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

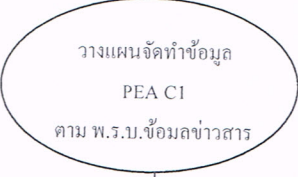
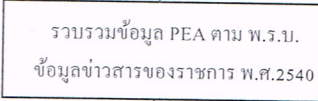
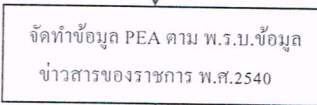
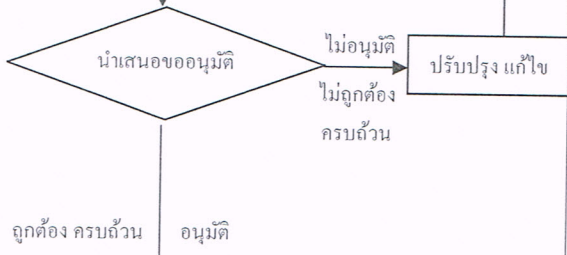
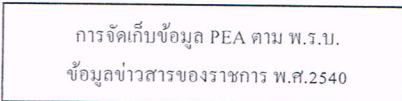
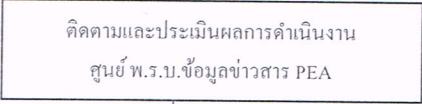
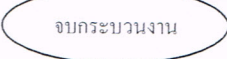
#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA อรัญประเทศ อนุมัติให้ คณะกรรมการฯ ดำเนินการด้านการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน ณ ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA อรัญประเทศ และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA อรัญประเทศ [http:// \(www.oic.go.th/infocenter4/499\)](http://www.oic.go.th/infocenter4/499)

4.2 ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองข้อมูลที่จัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA อรัญประเทศ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านข้อมูลข่าวสาร PEA อรัญประเทศ

4.3 มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฝอภ. ฝปค. ฝปภ. และแผนกที่ขึ้นตรงกับ กฟข. รวบรวม จัดทำข้อมูลเพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA อรัญประเทศ และ กสท. นำข้อมูลจัดเก็บตามมาตรา 7 และมาตรา 9 บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA อรัญประเทศ [http:// \(www.oic.go.th/infocenter4/499\)](http://www.oic.go.th/infocenter4/499)

## 5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ (Flow Chart)                                                           | ระยะเวลา                   | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1        |    | 1 สัปดาห์                  | การวางแผนงานจัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540                                                                                              | คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร. |
| 2        |    | ทุกเดือน                   | การรวบรวมข้อมูล PEA เพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA                                                  | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.๑   |
| 3        |    | ทุกเดือน                   | การจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540                                                                                                   | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.๑   |
| 4        |  | 1 วัน                      | การนำเสนอข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อขออนุมัติจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.๑   |
| 5        |  | 1 วัน                      | การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA                                                                    | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.๑   |
| 6        |  | ปีละ 2 คน<br>(รายงาน กอก.) | การติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน                                                             | ประจำศูนย์ พ.ร.บ.๑              |
| 7        |  |                            |                                                                                                                                                                |                                 |

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร.วางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1.1 พิจารณาข้อมูล PEA มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่จะจัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA อรัญประเทศ [http:// \(www.oic.go.th/infocenter4/499\)](http://www.oic.go.th/infocenter4/499)

1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA อรัญประเทศ

2. เลขาธิการรวบรวมข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยจัดส่งบันทึกไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อขอข้อมูล PEA อรัญประเทศ ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ประกอบด้วย

มาตรา 7 ข้อมูล PEA ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน  
7(2) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน  
7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ

7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9 ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ด้วยตนเอง

9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน  
9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7(4)  
9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ  
9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

9(8) ข้อมูล ข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา / ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 / ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)

3. คณะทำงานฯ จัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.1 จัดทำร่างข้อมูล PEA ราชอาณาจักร มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของร่างข้อมูล PEA ราชอาณาจักร ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

4. เลขานุการฯ นำเสนอร่างข้อมูล PEA ราชอาณาจักร มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติให้เลขานุการฯ จัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ราชอาณาจักร [http:// \(www.oic.go.th/infocenter4/499\)](http://www.oic.go.th/infocenter4/499)

4.1 กรณีร่างข้อมูล ไม่ผ่านการอนุมัติ ส่งร่างฯ กลับส่งให้เลขานุการฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไข

4.2 กรณีร่างข้อมูล ผ่านการอนุมัติ ส่งร่างฯ กลับ เลขานุการฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5. เลขานุการฯ จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ราชอาณาจักร [http:// \(www.oic.go.th/infocenter4/499\)](http://www.oic.go.th/infocenter4/499)

5.1 การจัดเก็บข้อมูล PEA ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ราชอาณาจักร

5.1.1 เพิ่มชื่อเรื่องที่จัดเก็บในตารางบัญชีรายชื่อเอกสาร

5.1.2 จัดเก็บข้อมูลในแฟ้มข้อมูลตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ซึ่งจัดเป็นหมวดหมู่

5.2 การจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ราชอาณาจักร [http:// \(www.oic.go.th/infocenter4/499\)](http://www.oic.go.th/infocenter4/499)

5.2.1 จัดส่งบันทึกแจ้ง กศท.พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อให้ กศท. เพิ่มข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ราชอาณาจักร

5.2.2 ตรวจสอบการแสดงผลของข้อมูลบนหน้าจอทาง PEA Internet ที่ PEA ราชอาณาจักร [http:// \(www.oic.go.th/infocenter4/499\)](http://www.oic.go.th/infocenter4/499)

6. เลขานุการฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

6.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

6.1.1 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกเดือน

6.1.2 รายงาน กอก.ก.1 ปีละ 2 ครั้ง

## 7. มาตรฐานงาน

### 7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การวางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการวางแผน<br>1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 สัปดาห์)                                                                                                                                                                                |
| 2. การรวบรวมข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.1 ความครบถ้วนของข้อมูลในการจัดทำร่างข้อมูล<br>2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)                                                                                                                                                                            |
| 3. การจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในการจัดทำร่างข้อมูลประชาสัมพันธ์<br>3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)                                                                                                                                                       |
| 4. การเสนอร่างข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบและลงนามอนุมัติ ให้จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA <a href="http://www.oic.go.th/infocenter4/499">อรัญประเทศ http://(www.oic.go.th/infocenter4/499)</a> | 4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของร่างข้อมูลและ เอกสารประกอบการพิจารณา<br>4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)                                                                                                                                                             |
| 5. การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล PEA <a href="http://www.oic.go.th/infocenter4/499">อรัญประเทศ http://(www.oic.go.th/infocenter4/499)</a>                                                                                                                                   | 5.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล PEA <a href="http://www.oic.go.th/infocenter4/499">อรัญประเทศ http://(www.oic.go.th/infocenter4/499)</a><br>5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน) |
| 6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA                                                                                                                                                                                                                                                              | 6.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน<br>6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานกองอำนาจการ ปีละ 2 ครั้ง)                                                                                                                               |

### 7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินงานของศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน มีขั้นตอน เป็นระบบและมีมาตรฐานชัดเจน

7.2.2 มีกระบวนการและคู่มือปฏิบัติงานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่มีมาตรฐาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## 8. ระบบติดตามประเมินผล

| รายการตรวจสอบติดตาม                                                                                                                                                           | ผู้ตรวจติดตาม                                                      | ผู้รับการตรวจติดตาม                                                                                                    | กรอบเวลาในการประเมินผล |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)<br>2. มาตรฐานงาน<br>3. แบบฟอร์มที่ใช้<br>4. ระบบ Software / โปรแกรมสำเร็จรูป<br>5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม<br>6. อื่น ๆ | 1. คณะทำงานฯ<br>จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน<br>2. เลขานุการ<br>คณะทำงานฯ | 1. <u>นักบริหารงานทั่วไประดับ 11 (ประธานศูนย์ฯ กฟฟ.)</u><br>2. <u>พนักงานบันทึกข้อมูล ระดับ 6</u><br><u>เลขานุการฯ</u> | อย่างน้อย<br>ปีละครั้ง |

## 9. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และเอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA” จัดทำโดยแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์

## 10. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร PEA และแบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA

## 11. ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel โปรแกรม Microsoft PowerPoint โปรแกรม Photoshop และโปรแกรม Microsoft FrontPage

## ภาคผนวก

## แบบฟอร์ม ใบคำร้องขอคืนคว่ำข้อมูล



ลำดับที่ .....

ใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....Line ID.....

มีความประสงค์ขอคืนค่าข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

วัตถุประสงค์ของการคืนค่าข้อมูล.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)  
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA

ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

เรียน.....  
เนื่องจากเอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร  
ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

- [ ] อนุญาตตรวจค้น  
[ ] ไม่อนุญาตเพราะ.....  
[ ] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....

#### ส่วนของเจ้าหน้าที่

ผู้ร้องขอ

เรื่อง.....  
ชื่อ.....  
สกุล.....  
โทร.....

เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับทาง

- ☐ ไปรษณีย์ ☐ e-mail  
☐ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร  
☐ Line ID

---

## แบบประเมินความพึงพอใจ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA อรัญประเทศ



แบบประเมินความพึงพอใจ "ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA"

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
2. อายุ ( ) ต่ำกว่า 25 ปี ( ) 25-34 ปี  
( ) 35 - 44 ปี ( ) 45-54 ปี  
( ) 55 - 60 ปี ( ) 61 ปีขึ้นไป
- 3.อาชีพ ( ) นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ( ) รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ  
( ) พนักงานบริษัทเอกชน ( ) เจ้าของกิจการ.....  
( ) พ่อบ้าน/ แม่บ้าน ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. ระดับการศึกษาสูงสุด ( ) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ( ) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  
( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี  
( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ( ) ต่ำกว่า 15,000 บาท ( ) 15,001 - 25,000 บาท  
( ) 25,001 - 35,000 บาท ( ) 35,001 - 45,000 บาท  
( ) 45,001 - 55,000 บาท ( ) 55,001 - 75,000 บาท

**ส่วนที่ 2** ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ฯ ที่ผ่านเคยใช้บริการ  
( ) ส่วนกลาง ( ) ภูมิภาค
2. ท่านพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์บริการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร  
( ) มากที่สุด ( ) มาก ( ) ปานกลาง ( ) น้อย ( ) น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

## พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

---

เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง  
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540  
และศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA อรัญประเทศ

# คณะทำงาน

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออรัญประเทศ จ.สระแก้ว

PEA อรัญประเทศ