



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพระพุทธบาท
สัญญาจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย
ที่ สจ ๐๓๕/๒๕๕๗

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพระพุทธบาท เลขที่ ๑๗๗ หมู่ที่ ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลธารเกษม อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๘๑๒๐ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายสรสิทธิ์ อินตรา ตำแหน่งผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพระพุทธบาท

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง
กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคกตูม เซอร์วิส โดย สิบเอก มานพ สดคมขำ
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....ลงวันที่.....
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๔/๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลโคกตูม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความต่อไปนี้ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า

ข้อ ๑ “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้าง และ “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างงานบริการรักษาความปลอดภัย แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพระพุทธบาท ของ “ผู้ว่าจ้าง” ณ บริเวณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพระพุทธบาท ตั้งอยู่ที่ ๑๗๗ หมู่ที่ ๘ ตำบลธารเกษม อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑(หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑ เป็นประจำทุกวัน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใด ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน “ผู้รับจ้าง” ต้องรีบดำเนินการ จัดหาเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับในอัตราผลัดละ ๕๑๔.๐๐ บาท(ห้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน) และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับ ในอัตราชั่วโมงละ ๔๓.๐๐ บาท(สี่สิบสามบาทถ้วน) จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี



(๒)/ ข้อ ๓ “ผู้ว่าจ้าง”

ต้นฉบับ

ที่ สจ ๐๓๕/๒๕๕๗

(๒)

ข้อ ๓ “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้างค่าจ้างตามสัญญา ข้อ ๑ ให้แก่ “ผู้รับจ้าง” เป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๔๖,๒๐๐.๐๐ บาท(สี่หมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อ “ผู้รับจ้าง” ได้ให้บริการ รักษาความปลอดภัยครบในแต่ละเดือนและ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ได้ตรวจสอบการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น อื่น ๆ ภายในกำหนด ๑๔(สิบสี่) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๘ (แปด) วัน นับแต่วันที่ได้รับบริการครบทุก ๑ (หนึ่ง) เดือน

ข้อ ๔ “ผู้รับจ้าง” ตกลงจะจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ซื่อสัตย์สุจริต มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประโยคประถมศึกษาตอนต้น มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ (ยี่สิบ) ปี และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี หรือตามข้อตกลง เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ ๕ “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย ตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่นำเข้าออก บริเวณที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรมและระมัดระวังป้องกันอัคคีภัย อันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง”

๕.๓ แจ้งหรือให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

๕.๔ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยมารยาทที่สุภาพ

๕.๕ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ หรือใช้บริการของ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๕.๖ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลา ไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของ “ผู้รับจ้าง” ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบทุกประการ

๕.๗ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่ง โดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” และ/หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้า เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด



(๓)/ “ผู้ว่าจ้าง”

ต้นฉบับ

ที่ สจ ๐๓๕/๒๕๕๗

(๓)

“ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้ออกคำสั่งหรือวางระเบียบให้ “ผู้รับจ้าง” ทำการตรวจค้นตัวบุคคล หรือยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกบริเวณสถานที่ที่ “ผู้รับจ้าง” รับบริการรักษาความปลอดภัยได้ ในกรณีที่มีเหตุสงสัย ตามสมควร “ผู้รับจ้าง” จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยไม่ได้รับความเห็นชอบ จาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ “ผู้รับจ้าง” ต้องปรึกษาและปฏิบัติตาม คำแนะนำของ “ผู้ว่าจ้าง” เท่านั้น ห้าม “ผู้รับจ้าง” กระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์ และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นสำคัญ

๕.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่จะปฏิบัติงาน ตามสัญญานี้ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบอย่างน้อยก่อน ๑(หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๕.๙ ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือ ไม่มีความสามารถในทันที โดยไม่มีข้อแม้ ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่อง ต่อหน้าที่ หรือมีพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและ “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจพบให้ถือว่า “ผู้รับจ้าง” ผิดสัญญา “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจาก “ผู้รับจ้าง” ได้

๕.๑๐ จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๕.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญานี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เอง

ข้อ ๖ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบ “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้

๖.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๖.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สิน ซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่ และ ปรากฏร่องรอยการโจรกรรม หรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สินที่ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้อง มีหลักฐาน เพื่อพิสูจน์ว่า มีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้า การเกิดโจรกรรม

๖.๓ ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณ ที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือและ / หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว

๖.๔ “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบ ชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ “ผู้รับจ้าง” โดยชดใช้ ให้เป็นทรัพย์สินประเภท และชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกิน ราคาเดิมที่ “ผู้รับจ้าง” จัดหามาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน ทั้งนี้ไม่เกินวงเงิน ตาม ข้อ ๖.๑



(๔)/ ๖.๕ ในกรณี.....

ต้นฉบับ

ที่ สจ ๐๓๕/๒๕๕๗

(๔)

๖.๕ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่อง ในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน ๓(สาม) วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุ และเมื่อคู่สัญญา ทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้

๖.๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา ในข้อ ๒ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” แต่ไม่เกินวงเงินในข้อ ๖.๑

๖.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้า “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือ ทรัพย์สินของบุคคลอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๖.๘ หากความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะ “ผู้ว่าจ้าง” หรือ เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” มีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยให้ความรับผิดชอบ ของคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

ข้อ ๗ “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ ความเสียหายหรือ สูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำ ของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

๗.๒ ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจาก “ผู้ว่าจ้าง” ลูกจ้างหรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้กระทำให้เสียเอง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในกรณีที่สามารัรู้ตัวผู้กระทำผิด

๗.๓ ความเสียหาย หรือสูญหาย อันเกิดจากการปล้น ภัยพิภพ หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัย ที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๗.๔ “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัว ของเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ที่มีใช้คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัว เจ้าหน้าที่ ของ “ผู้ว่าจ้าง” นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

ข้อ ๘ หน้าที่และความรับผิดชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” มีดังนี้

๘.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ การรักษาความปลอดภัย ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ ๆ หรือ ลูกจ้าง หรือพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือบุคคลที่ผ่านเข้า - ออกในบริเวณเขตรับผิดชอบ “ผู้รับจ้าง” เช่น การตรวจค้นตัว และยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๘.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำ ประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้



(๕)/ ๘.๓ กรณีทรัพย์สิน.....

ต้นฉบับ

(๕)

ที่ สจ ๐๓๕/๒๕๕๗

๘.๓ กรณีทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” เกิดความเสียหายหรือเกิดสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบตามสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบโดยด่วนที่สุดอย่างช้าไม่เกิน ๕(ห้า) วันทำการ พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ประกอบด้วย

๘.๔ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องให้เวลาแก่ “ผู้รับจ้าง” ในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวน ของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๘.๕ ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการให้ “ผู้รับจ้าง” ดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือ

๘.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลง กำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้าง ขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่ง “ผู้รับจ้าง” จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ “ผู้รับจ้าง” จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙ “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ “ผู้รับจ้าง” จะได้รับตามสัญญาข้อ ๓ ชำระบรรดาค่าปรับและค่าเสียหายที่ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบตามสัญญา หากเงินที่หักไว้ยังไม่พอชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด ๗(เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก “ผู้ว่าจ้าง”

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดละเลย หรือละเว้นไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ คู่สัญญาฝ่ายที่ละเลย หรือละเว้นดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะต้องจ้าง บุคคลอื่นให้บริการดูแลและรักษาความปลอดภัยต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญา

๑๐.๒ เรียกค่าเสียหายอื่นอันพึงมีจาก “ผู้รับจ้าง”

๑๐.๓ ระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับ การให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

๑๐.๔ รับผิดชอบประกันสัญญาตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๑ การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ “ผู้รับจ้าง” และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของ “ผู้ว่าจ้าง” ตามกฎหมายแรงงาน



(๖)/ ข้อ ๑๒ ห้าม “ผู้รับจ้าง”.....

(๖)

ข้อ ๑๒ ห้าม "ผู้รับจ้าง" เองงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง แห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

ข้อ ๑๓ ในวันทำสัญญานี้ "ผู้รับจ้าง" ได้นำหลักประกันเป็นเงินจำนวน ๒๗,๗๒๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) มามอบให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง" เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเป็นหลักประกันความเสียหายทั้งปวง ตามสัญญานี้

หลักประกันที่ "ผู้รับจ้าง" นำมามอบไว้ตามวรรค ๑ "ผู้ว่าจ้าง" จะคืนให้เมื่อ "ผู้รับจ้าง" พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายสรสิทธิ์ อินตรา)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(ส.อ.มานพ สดคมขำ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสมทบ คุณาพรพิพัฒน์กิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางประทานพร ชัชวาลย์)



ต้นฉบับ

(๑)

ที่ สจ ๐๓๕/๒๕๕๗

รายละเอียดแนบท้าย

สัญญาจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๑.๑ เป็นสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้มิใช่สภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถโรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือ ติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ และต้องเคยผ่านการรับราชการทหารหรือตำรวจมาแล้ว
- ๑.๖ เป็นผู้มิใช่บุคคลวิกลจริต และมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
- ๑.๙ มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร

๒. ขอบเขตของงาน และสถานที่ที่ต้องดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

ตรวจสอบ ดูแล รักษาความปลอดภัยอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ตลอดจน คลังพัสดุ และสถานที่บริเวณโดยรอบ ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในบริเวณสำนักงาน คลังพัสดุ บ้านพักพนักงานในเขต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด / กะ

- ผลัด / กะ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.
ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน หัวหน้าชุด - คน
- ผลัด / กะ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.
ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๒ คน



(๒)/๓. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ.....

ต้นฉบับ

ที่ สจ ๐๓๕/๒๕๕๗

(๒)

๓. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

- ๓.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
- ๓.๒ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สิน ในเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๓ สอดส่อง ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง และผู้มาติดต่อตลอดจนควบคุมดูแลยานพาหนะของบุคคลดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๓.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - ๓.๔.๑ หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดไม่ทำการเฝ้ารักษา (หากมี) ตามจุดหรือระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รักษาการตามระเบียบนี้หรือหัวหน้าหน่วยงาน มีอำนาจพิจารณาปรับผู้รับจ้างในอัตราจุดละ ๑๐๐.๐๐ บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง ทั้งนี้ การจ่ายค่าปรับให้หักจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับ
 - ๓.๔.๒ หลังจากเวลา ๑๘.๐๐ น. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เดินเวรยามรอบพื้นที่อาคารสำนักงาน , คลังพัสดุ และบริเวณโดยรอบบ้านพักพนักงาน พร้อมทั้งตีระฆัง (ติดตั้งบริเวณหลังอาคารสำนักงาน) บอกเวลาทุกๆ ๑ ชั่วโมง
 - ๓.๔.๓ หลังเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินเวรยาม พร้อมทั้งลงชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานที่ป้อมยามด้านหลังอาคารทุก ๑ ชั่วโมง
 - ๓.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งใบลงชื่อปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐น. ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการให้ส่งวันแรกของวันทำการ
 - ๓.๔.๕ ในวันหยุดราชการ และหลังเวลาราชการ ให้ปิดประตูหน้าสำนักงาน และห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้า-ออก โดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นให้มีการแลกเปลี่ยนประชาชน หรือ ใบขับขี่ หรือบัตรอื่นใดที่สามารถแสดงตัวตนได้ แลกกับแบบฟอร์มที่ การไฟฟ้ากำหนด และให้พนักงานเซ็นรับรองในแบบฟอร์มถึงจะอนุญาตให้บุคคลนั้นเข้า - ออกจากสำนักงานได้
 - ๓.๔.๖ ในวันหยุดราชการ และหลังเวลาเลิกงาน ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถที่เข้า-ออก สำนักงาน พร้อมทั้ง วันที่ เวลาเข้า-ออก ทุกคัน

