



SCAN

26/10/2566

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครังสิต

ที่ ก.๑กฟพ.รสด.(บห.) ๔๗๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม และคณะทำงานจัดทำโครงการ
สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๑-๖ ของ กฟพ.รังสิต ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีนโยบายดูแลสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน และเพื่อให้การบริหารจัดการ
งานในโครงการสอดคล้องกับข้อกำหนด สามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำ
โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมและ
คณะทำงานจัดทำโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ประจำปีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครังสิต ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| ๑. ผู้จัดการ | ประธานคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม |
| ๒. รองผู้จัดการ (เทคนิค) | รองประธานคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม (๑) |
| ๓. รองผู้จัดการ (อำนวยการ) | รองประธานคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม (๒) |
| ๔. รองผู้จัดการ (บริการลูกค้า) | รองประธานคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม (๓) |
| ๕. นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๙ (อวยชัย) | คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม |
| ๖. นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๙ (อดิชน) | คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม |
| ๗. ผู้อำนวยการ ระดับ ๘ (อรรถวุฒิ) | คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม |
| ๘. ผู้อำนวยการ ระดับ ๘ (ปรีดา) | คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม |
| ๙. หัวหน้าแผนกทุกแผนก | คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม |
| ๑๐. นายสามารถ เชื้อนแปด | พ.ว.ด. เลขานุการ |
| ๑๑. น.ส.ฐิติพร ระวีวงศ์ | ช.พ.ค. ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นายศุภเสฏฐ์ ภาสบุตรอนงค์ | พช.๗ ผ.บ. ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. น.ส.อังศุมาลิน แก้วบุตร | จ.ป.ว.๖ ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดและอนุมัตินโยบายด้านสิ่งแวดล้อม วางแผนงาน เพื่อขับเคลื่อนตามนโยบาย
สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ สนับสนุนและอนุมัติทรัพยากรที่จำเป็น ในการดำเนินงานด้าน
สิ่งแวดล้อม และโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว
- ส่งเสริมและสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรม ที่ช่วยลดปริมาณของเสีย และการปล่อยก๊าซ
เรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรม
- ร่วมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับบุคลากรภายในองค์กร
- ทบทวน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. คณะทำงานจัดทำโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

หมวดที่ ๑.

การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นายประธาน	บุษบงค์	รจก.(ท)	ประธานคณะทำงาน
๒. นายพัลลภ	กิตติจุจิต	ชม.บค.	คณะทำงาน
๓. นายอนันต์	คล้ายวงษ์	ทผ.มต.	คณะทำงาน
๔. นายวีระเชษฐ	คล้ายทอง	ทผ.ปป.	คณะทำงาน
๕. นายสุรพล	ปิ่นเนียม	ทผ.คพ.	คณะทำงาน
๖. นายสามารถ	เชื่อนแปด	ทผ.วต.	คณะทำงาน
๗. นางนิชาภา	อนันต์	ทผ.บห.	คณะทำงาน
๘. นางวรรณภาพร	หัสถีรักษ์	ทผ.ปป.	คณะทำงาน
๙. น.ส.อังศุมาลิน	แก้วบุตร	จป.ว.๖	คณะทำงาน
๑๐. นายชินวัตร	มณีขำ	พชง.๓ ผกส.	คณะทำงาน
๑๑. นายสมจินต์	หัสถีรักษ์	ทผ.กส.	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. น.ส.ฐิติพร	ระวิวงษ์	ชม.คพ.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม วางแผนการดำเนินงาน และมีการทบทวนให้มีความทันสมัยเหมาะสมนำไปสู่บุคลากรทุกระดับในองค์กร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. รวบรวมข้อมูลในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน พร้อมกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. รวบรวมและจัดทำทะเบียนกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม พิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียวได้อย่างเหมาะสม และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกิจกรรมในสำนักงาน นำข้อมูลมาคำนวณวิเคราะห์ วางแผนและกำหนดมาตรการในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด
๖. จัดทำโครงการ และจัดกิจกรรมที่ช่วยลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรม ในสำนักงาน และผลที่จะนำไปสู่การจัดการเพื่อลดการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๗. สร้างความตระหนัก และความเข้าใจของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แก่บุคลากรทุกระดับในองค์กร
๘. จัดประชุมทบทวน คณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม ภายในองค์กรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หมวดที่ ๒.

การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นายสามารถ	เชื่อนแปด	ทผ.วต.	ประธานคณะทำงาน
๒. นางณภัทร	พลราบ	นกด.๗ ผวต.	คณะทำงาน
๓. นายบุญเกียรติ	สุชีวะ	พชง.๖ ผวต.	คณะทำงาน
๔. นายวีระชาติ	จันทนา	พชง.๖ ผวต.	คณะทำงาน
๕. นายเดโช	อึ้งวานิช	พชง.๕ ผวต.	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุณิสา	เนียมไ้	พบช.๖ ผบป.	คณะทำงาน
๗. นายวิษณุ	กิจทะชล	ชชง. ผวต.	คณะทำงาน
๘. น.ส.ไพโรจน์	ประทีปวงษ์	นปส.๖ ผวต.	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ สร้างช่องทาง เผยแพร่ให้บุคลากรทราบทั่วกัน
๒. ดำเนินการวางแผนจัดประชุม อบรม และหรือจัดนิทรรศการ ให้ความรู้ด้านสำนักงานสีเขียวกับบุคลากรภายในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจ

หมวดที่ ๓.

การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายพัลลภ	กิตติจุจิต	ชผ.บค.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางวรรณุช	มหายศนันท์	ชผ.บป.	คณะกรรมการ
๓. น.ส.จันทิมา	ไตรสุธา	พข.๗ ผบป.	คณะกรรมการ
๔. นายเอกชัย	โสภณจารย์	พข.๖ ผบค.	คณะกรรมการ
๕. นายสันติ	อินทแพทย์	พข.๖ ผกส.	คณะกรรมการ
๖. นายสมศักดิ์	หรรษภิญโญ	พข.๔ ผกส.	คณะกรรมการ
๗. น.ส.ปานิสร	เตียวสกุล	ชบค.ผบห.	คณะกรรมการ
๘. นายศิลา	กลับเจริญ	พข.๖ ผบค.	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการบริหารจัดการ การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ดำเนินการบริหารจัดการ การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ดำเนินการบริหารจัดการ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. บริหารจัดการ การขนส่งและการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ดำเนินการและบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. กำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิงและทรัพยากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
๗. การจัดประชุม อบรม และหรือจัดนิทรรศการให้ความรู้บุคลากรภายในองค์กรให้เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องดื่ม อาหารว่างที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด จัดทำทะเบียนและเลือกใช้โรงแรม หรือสถานที่จัดงานที่มีการรับรองมาตรฐานการจัดการกับสิ่งแวดล้อม และหรือการจัดรูปแบบประชุมแบบ Green Meeting

หมวดที่ ๔.

การจัดการของเสีย

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายอนันต์	คล้ายวงษ์	ผผ.มต.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายณัฐวัฒน์	โชติช่วง	ชผ.มต.	คณะกรรมการ
๓. นายวุฒิชัย	ปัญญาใจ	วศก.๖ ผมต.	คณะกรรมการ
๔. นายชัยยุทธ	สิงห์	พข.๖ ผมต.	คณะกรรมการ
๕. นายไกรสร	เสือก	พข.๖ ผมต.	คณะกรรมการ
๖. นายพิสุทธิ์	เมธาเสวีกุล	ชขง. ผมต.	คณะกรรมการ
๗. นายฉัตรชัย	โตพิจิตร	พข.๖ ผมต.	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บริหารจัดการของเสีย ภายในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บริหารจัดการน้ำเสีย ภายในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บริหารจัดการของเสีย นำกลับมาใช้ประโยชน์
๔. กำหนดมาตรการ การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. กำหนดมาตรการ การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๕.

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.	นายวีระเชษฐ	คล้ายทอง	ทพ.ปป.	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นายวสันต์	พุ่มเพชร	ชผ.ปป.	คณะกรรมการ
๓.	นายสุทธิ	เดชบุญชร	พชง.๗ ผปป.	คณะกรรมการ
๔.	นายศุภเสฏฐ์	ภาสบุตรอนงค์	พชง.๗ ผปป.	คณะกรรมการ
๕.	นายสรารุท	รังสินธุ์	พชง.๗ ผปป.	คณะกรรมการ
๖.	ว่าที่ ร.ต.อรรถพล	บุญหลาย	พชง.๖ ผปป.	คณะกรรมการ
๗.	น.ส.อังศุมาลิน	แก้วบุตร	จป.ว.๖	คณะกรรมการ
๘.	นายศิวิชัย	ชมพูนุศรี	พชง.๔ ผปป.	คณะกรรมการ
๙.	นายกฤษกร	พรหมโมปกรณ์	พชง.๖ ผปป.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นายณัฐวุฒิ	บุริตธรรม	วศก.๔ ผปป	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บริหารจัดการ ลดมลพิษ ควบคุมสภาพอากาศ ภายใน-ภายนอก อาคารสำนักงาน
๒. บริหารจัดการ ความเข้มของแสงสว่างภายในอาคารให้ได้มาตรฐาน
๓. บริหารจัดการ ให้มีสภาวะของเสียงในสำนักงานที่เหมาะสม
๔. จัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ให้เหมาะสมน่าอยู่อย่างสม่ำเสมอ และมีการกำหนดพื้นที่ชัดเจน
๕. บริหารจัดการด้านความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในองค์กร
๖. มีมาตรการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
๗. การจัดเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน

หมวดที่ ๖.

การจัดซื้อและจัดจ้าง

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.	นางนิชาภา	อนันต์	ทพ.บห.	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางนงนภัส	ตันฑโกศัย	พบช.๗ ผบห.	คณะกรรมการ
๓.	น.ส.ไฉยิกา	นันทะโรหิต	พบค.๗ ผบห.	คณะกรรมการ
๔.	น.ส.ธิดารัตน์	นิลโสภณ	นบช.๕ ผปป.	คณะกรรมการ
๕.	น.ส.ณัฐชยา	พงษ์เก่า	ชบค. ผบห.	คณะกรรมการ
๖.	น.ส.ปาณิสรา	เดี่ยวสกุล	ชบค. ผบห.	คณะกรรมการ
๗.	นางวรรณพร	หัสถิรักษ์	ทพ.บป.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘.	นายพลิชฐ์	ธัญญะพิเศษศักดิ์	นบท.๔ ผบห.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. มีการจัดทำบัญชีรายซื้อสินค้า ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง
๒. มีการบริหารจัดการ และมาตรการ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม
๓. มีการบริหารจัดการ และกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดจ้างภายในสำนักงานที่ใส่ใจ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 ม.ค. 2566

(นายวีระศักดิ์ กลมอ่อน)

ผจก.กฟฟ.รังสิต