



SCAN

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๓

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเร่งรัด

ที่ ก.๑กฟพ.รสถ.(บพ.) กฟ๓๔๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการจัดทำโครงการ
สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๑-๖ ของ กฟพ.เร่งรัด ประจำปี ๒๕๖๓

.....

ด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีนโยบายดูแลสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน และเพื่อให้การบริหารจัดการ งานในโครงการสอดคล้องกับข้อกำหนด สามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการจัดทำโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ประจำปีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเร่งรัด ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. ผู้จัดการ | ประธานคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม |
| ๒. รองผู้จัดการ (เทคนิค) | รองประธานคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม (๑) |
| ๓. รองผู้จัดการ (อำนวยการ) | รองประธานคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม (๒) |
| ๔. รองผู้จัดการ (บริการลูกค้า) | รองประธานคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม (๓) |
| ๕. นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๑๐ | คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม |
| ๖. ผู้อำนวยการ ระดับ ๙ | คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม |
| ๗. หัวหน้าแผนกทุกแผนก | คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นายสามารถ เชื้อนแปด | ชผ.วต. เลขานุการ |
| ๙. น.ส.ฐิติพร ระวิงษ์ | นพต.๗ ผคพ. ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นายศุภเสฏฐ์ ภาสบุตรอนงค์ | พชง.๖ ผปป. ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. น.ส.อังศุมาลิน แก้วบุตร | นทน.๕ (จปว.) ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดและอนุมัตินโยบายด้านสิ่งแวดล้อม วางแผนงาน เพื่อขับเคลื่อนตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ สนับสนุนและอนุมัติทรัพยากรที่จำเป็น ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว
- ส่งเสริมและสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรม ที่ช่วยลดปริมาณของเสีย และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรม
- ร่วมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับบุคลากรภายในองค์กร
- ทบทวน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. คณะกรรมการจัดทำโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

หมวดที่ ๑. การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|---------------|---------|------------------|
| ๑. นายยงยุทธ | นอบน้อม | รจก.(ล) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายอรรถวุฒิ | ฟูปลื้ม | ทผ.มต. | คณะกรรมการ |
| ๓. นายจุมพล | กิตติกาญจนาพร | ทผ.บค. | คณะกรรมการ |

/ ๓. นาย...

๔. นายอดิชน	นำดู	ทผ.วต.	คณะทำงาน
๕. นายวีระเชษฐ	คล้ายทอง	ทผ.ปป.	คณะทำงาน
๖. นางนภนันท	เหมือนทอง	ทผ.บพ.	คณะทำงาน
๗. นายประมุข	อินทแพทย์	ชผ.ปป.	คณะทำงาน
๘. นายสามารถ	เชื่อนแปด	ชผ.วต.	คณะทำงาน
๙. นายภิรมย์	ชัยพิชิตพันธ์	นตค.๗	คณะทำงาน
๑๐. นายสุรพล	ปิ่นเนียม	พพต.๗	คณะทำงาน
๑๑. นายสุวิทย์	อาบวารี	พชง.๗ ผกส.	คณะทำงาน
๑๒. น.ส.อังศุมาลิน	แก้วบุตร	นทท.๕ (จปว.)	คณะทำงาน
๑๓. นายสมจินต์	หัสถ์รักษ์	ชผ.กส.	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๔. น.ส.ฐิติพร	ระวิวงษ์	นพต.๗ ผคพ.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม วางแผนการดำเนินงาน และมีการทบทวนให้มีความทันสมัยเหมาะสมนำไปสู่บุคลากรทุกระดับในองค์กร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. รวบรวมข้อมูลในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน พร้อมกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. รวบรวมและจัดทำทะเบียนกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม พิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียวได้อย่างเหมาะสม และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกิจกรรมในสำนักงาน นำข้อมูลมาคำนวณวิเคราะห์ วางแผนและกำหนดมาตรการในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด
๖. จัดทำโครงการ และจัดกิจกรรมที่ช่วยลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรม ในสำนักงาน และผลที่ได้จะนำไปสู่การจัดการเพื่อลดการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๗. สร้างความตระหนัก และความเข้าใจของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แก่บุคลากรทุกระดับในองค์กร
๘. จัดประชุมทบทวน คณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม ภายในองค์กรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หมวดที่ ๒.

การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นายอดิชน	นำดู	ทผ.วต.	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสามารถ	เชื่อนแปด	ชผ.วต.	คณะทำงาน
๓. นางณภัทร	พลราบ	นกต.๖ ผวต.	คณะทำงาน
๔. นายวีระชาติ	จันทนา	พชง.๖ ผวต.	คณะทำงาน
๕. นายภาคภูมิ	อึ้งวานิช	พชง.๕ ผวต.	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุณิสา	เนียมไ้	พบช.๕ ผปป.	คณะทำงาน
๗. นายวิษณุ	กิจทะเล	ชชง. ผวต.	คณะทำงาน
๘. น.ส.ผไทมาศ	ประทีปะวณิช	นปส.๕ ผวต.	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ สร้างช่องทาง เผยแพร่ให้บุคลากรทราบทั้งองค์กร
๒. ดำเนินการวางแผนจัดประชุม อบรม และหรือจัดนิทรรศการ ให้ความรู้ด้านสำนักงานสีเขียวกับบุคลากรภายในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจ

หมวดที่ ๓.

การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|--------------|------------|------------------------|
| ๑. นายจุมพล | กิตติกาญจนพร | ทผ.บค. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. น.ส.พรทิพย์ | พงษ์เจริญ | พชง.๗ ผบค. | คณะกรรมการ |
| ๓. นายศิลา | กลับเจริญ | พชง.๖ ผบค. | คณะกรรมการ |
| ๔. นายสันติ | อินทแพทย์ | พชง.๖ ผกส. | คณะกรรมการ |
| ๕. นายสมศักดิ์ | หรรษภิญโญ | พชง.๓ ผกส. | คณะกรรมการ |
| ๖. นายพัลลภ | กิตติจุจิต | วศก.๖ ผบค. | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการบริหารจัดการ การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ดำเนินการบริหารจัดการ การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ดำเนินการบริหารจัดการ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. บริหารจัดการ การขนส่งและการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ดำเนินการและบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. กำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิงและทรัพยากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
๗. การจัดประชุม อบรม และหรือจัดนิทรรศการให้ความรู้บุคลากรภายในองค์กรให้เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องดื่ม อาหารว่างที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด จัดทำทะเบียนและเลือกใช้โรงแรม หรือสถานที่จัดงานที่มีการรับรองมาตรฐานการจัดการกับสิ่งแวดล้อม และหรือการจัดรูปแบบประชุมแบบ Green Meeting

หมวดที่ ๔.

การจัดการของเสีย

คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------|--------------|------------|------------------------|
| ๑. นายอรรถวุฒิ | ฟูปลื้ม | ทผ.มต. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายอนันต์ | คล้ายวงศ์ | พชง.๗ ผมต. | คณะกรรมการ |
| ๓. นายสมเกียรติ | เทพสงเคราะห์ | พชง.๗ ผมต. | คณะกรรมการ |
| ๔. นายวุฒิชัย | ปัญญาใจ | วศก.๕ ผมต. | คณะกรรมการ |
| ๕. นายพัสกร | โคกเพชร | พชง.๕ ผมต. | คณะกรรมการ |
| ๖. นายชัยยุทธ | สิงห์ | พชง.๕ ผมต. | คณะกรรมการ |
| ๗. นายไกรสร | เสือดง | พชง.๖ ผมต. | คณะกรรมการ |
| ๘. นายพิสุทธิ | เมธาเสวีกุล | ชชง. ผมต. | คณะกรรมการ |
| ๙. นายฉัตรชัย | โตพิจิตร | พชง.๕ ผมต. | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บริหารจัดการของเสีย ภายในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บริหารจัดการน้ำเสีย ภายในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บริหารจัดการของเสีย นำกลับมาใช้ประโยชน์
๔. กำหนดมาตรการ การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. กำหนดมาตรการ การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๕.

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.	นายวีรเชษฐ	คล้ายทอง	หผ.ปป.	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นายนิธิรุจน์	โชคลีลาวดีเลิศ	พชง.๗ ผปป.	คณะกรรมการ
๓.	นายปรีดา	นุชหมอน	พชง.๗ ผปป.	คณะกรรมการ
๔.	นายสุทธิ	เดชกฤษ	พชง.๗ ผปป.	คณะกรรมการ
๕.	นายวสันต์	พุ่มเพชร	พชง.๗ ผปป.	คณะกรรมการ
๖.	ว่าที่ ร.ต.อรรถพล	บุญหลาย	พชง.๕ ผปป.	คณะกรรมการ
๗.	น.ส.อังศุมาลิน	แก้วบุตร	นทท.๕ (จปว.)	คณะกรรมการ
๘.	นายศุภเสฏฐ์	ภาสบุตรอนงค์	พชง.๖ ผปป.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙.	นายกฤษกร	พรหมโมปกรณ์	พชง.๕ ผปป.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บริหารจัดการ ลดมลพิษ ควบคุมสภาพอากาศ ภายใน-ภายนอก อาคารสำนักงาน
๒. บริหารจัดการ ความเข้มของแสงสว่างภายในอาคารให้ได้มาตรฐาน
๓. บริหารจัดการ ให้มีสภาวะของเสียงในสำนักงานที่เหมาะสม
๔. จัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ให้เหมาะสมน่าอยู่อย่างสม่ำเสมอ และมีการกำหนดพื้นที่ชัดเจน
๕. บริหารจัดการด้านความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในองค์กร
๖. มีมาตรการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
๗. การจัดเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน

หมวดที่ ๖.

การจัดซื้อและจัดจ้าง

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.	นางนงนันท	เหมือนทอง	หผ.บพ.	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางนิชาภา	อนันต์	ขผ.บพ.	คณะกรรมการ
๓.	นางวรรณพร	หัสติรักษ์	นกก.๗ ผปป.	คณะกรรมการ
๔.	นางนงนภัส	ตันตโกศล	พบช.๖ ผปป.	คณะกรรมการ
๕.	น.ส.ปาณิสรา	เตียวสกุล	ขบค.ผบพ.	คณะกรรมการ
๖.	น.ส.ณัฐชา	พงษ์เก่า	ขบค.ผบพ.	คณะกรรมการ
๗.	น.ส.ไฉยิกา	นันทะโรหิต	พบค.๗ ผบพ.	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. มีการจัดทำบัญชีรายซื้อสินค้า ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง
๒. มีการบริหารจัดการ และมาตรการ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม
๓. มีการบริหารจัดการ และกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดจ้างภายในสำนักงานที่ใส่ใจ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓



(นายกนก เกิดวัฒนา)

ผจก.กฟฟ.รังสิต

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๓