แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม				
วัตถุประสงค์เชิงยุทธ์	**ยุทธศาสตร์**	**กลยุทธ์**	**แผนงาน**	**กิจกรรม**
SO1 ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	S1 สร้าง กฟภ. ให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามกรอบ SDGs และแนวปฏิบัติที่ดีของสากล OECD และ DJSI	OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน	4	9
	S2 การให้ความสำคัญและตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วยเสีย	OC2 การวิเคราะห์และกำหนดแนวทางตอบสนองความต้องการความคาดหวัง และความกังวลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4	8
		RS1 สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	2	5
รวม			**10**	**22**

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2563 ประจำปี กฟฟ.รังสิต

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค.2563)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงานสะสมไตรมาสที่ 1	√ (เป็นไปตามแผนงาน) × (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
<u>แผนงานที่ 1</u> การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยังยืน					
1.1 จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการไฟฟ้าโปร่งใส **<u>เป้าหมาย</u>** เครือข่ายการไฟฟ้าโปร่งใส กฟฟ.รังสิต 2 ครั้ง	ม.ค.-ธ.ค.2563	2 ครั้ง			×
1.2 ตรวจติดตามผลการดำเนินตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส **<u>เป้าหมาย</u>** ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการตามมาตรฐาน / เกณฑ์ที่ กฟภ.กำหนด	ม.ค.-ธ.ค.2563		ดำเนินการตามมาตรฐาน เกณฑ์ที่ กฟภ.กำหนด	ดำเนินการตามมาตรฐาน เกณฑ์ที่ กฟภ.กำหนด	√
1.3 นำผลการประเมินตนเอง เข้าประชุมผู้บริหารของ กฟฟ.รังสิต **<u>เป้าหมาย</u>** อย่างน้อย 2 ครั้ง	ม.ค.-ธ.ค.2563	2 ครั้ง เดือน ก.ค.และ ธ.ค.			×
<u>แผนงานที่ 2</u> ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
2.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัยให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น พนักงานฮอทไลน์,พนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) ฯลฯ **<u>เป้าหมาย</u>** เดือนละ 1 ครั้ง จำนวน 60 ท่าน	ม.ค.-ธ.ค.2563		ดำเนินการแล้ว ม.ค.63= 11 คน ก.พ..63= 33 คน มี.ค.63= 23 คน รวม 67 คน	ไตรมาส 1/2563 = 67 คน	√

2.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน					×
2.2.1 ชุดก่อสร้าง ขยายเขต ชุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และชุดบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มือชี้ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงาน กรณีดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช๊อตกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่ จป. ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย **<u>เป้าหมาย</u>** ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน	ม.ค.-ธ.ค.2563	√	ดำเนินการแล้ว ม.ค.63= 62 ครั้ง ก.พ..63= 116 ครั้ง มี.ค.63= 72 ครั้ง รวม 250 ครั้ง	ไตรมาส 1/2563 = 250 ครั้ง	
2.2.2 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพือสร้างความยำเตือนการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) **<u>เป้าหมาย</u>** อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ก.ค.-ก.ย.2563	×	อยู่ระหว่างดำเนินการไตรมาส 3		
2.2.3 ดำเนินการตรวจสอบการพาดสายสื่อสาร และอื่นๆจุดที่มีรถผ่านให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมรายงานผล **<u>เป้าหมาย</u>** - กฟฟ.รังสิต ไม่น้อยกว่า 5 กม. - บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสารและอื่นๆ	ม.ค.-มิ.ย.2563	√		ดำเนินการครบ 5 กม. เส้นทางพหลโยธินขาออก	
2.3 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน ตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูงที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ไม่ปลอดภัยและดำเนินการ/จัดทำแผนงานปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัยต่อประชาชน **<u>เป้าหมาย</u>** รายงานทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2563			ดำเนินการสำรวจในระบบ APSA จป.รายงานเขตทุกเดือน	√

<u>แผนงานที่ 3</u> งานปรับปรุงและจัดระเบียบสายสื่อสาร					(กฟภ. จัดสรรงบประมาณให้)
3.1 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้า ของ กฟภ. ตามอนุมัติ ผวก. เลขที่ ฝวธ.(ภ2)779 ลว.12 ก.ย.2562 **<u>เป้าหมาย</u>** **<u>1) เส้นทางจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม 16 เส้นทาง</u>** กฟฟ.รังสิต จำนวน 16 เส้นทาง 76 กม.	ม.ค.-มิ.ย.2563			กำลังดำเนินการมี 2 ส่วน คือ 1.ผปบ.ดำเนินการเอง 2. ผรม.ดำเนินการคาดว่าจะเสร็จ 100% ภายใน ไตรมาสที่ 2 ปี 63	×
3.2 ปรับปรุงข้อมูลตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้า ตามข้อ 4.1 ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน **<u>เป้าหมาย</u>** ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 4.1	ม.ค.-มิ.ย.2563			ผปบ.ดำเนินการได้ 93.71% คาดว่าจะเสร็จ 100% ภายใน ไตรมาสที่ 2 ปี 63	×

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2563 ประจำปี กฟฟ.รังสิต
ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค.2563)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงานสะสมไตรมาสที่ 1	√ (เป็นไปตามแผนงาน) × (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
<u>แผนงานที่ 1</u> ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency and Saving) ภายในองค์กร	ม.ค.-ธ.ค.2563	กฟฟ.รังสิต			
1.1 การใช้พลังงานไฟฟ้าภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ **<u>เป้าหมาย</u>** เดือนละ 1 ครั้ง				รายงาน 3 ครั้ง	√
1.2 การใช้น้ำมันยานพาหนะของหน่วยงานมีประสิทธิภาพตามที่ กฟภ.กำหนด **<u>เป้าหมาย</u>** เดือนละ 1 ครั้ง	ม.ค.-ธ.ค.2563	กฟฟ.รังสิต			√
1.3 การลดปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงาน **<u>เป้าหมาย</u>** เดือนละ 1 ครั้ง	ม.ค.-ธ.ค.2563		ม.ค.63 = 30 รีม ก.พ.63 = 30 รีม มีค.63 ไม่มียอดการสั่งซื้อ	ม.ค.63 = 30 รีม ก.พ.63 = 30 รีม มีค.63 ไม่มียอดการสั่งซื้อ	√

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2563 ประจำปี กฟฟ.รังสิต
ด้านการเงิน
ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค.2563)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงานสะสมไตรมาสที่ 1	√ (เป็นไปตามแผนงาน) × (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
<u>แผนงานที่ 1</u> บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
1.1 ความสามารถในการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้า					×
1.1.1 เกณฑ์วัดร้อยละของลูกหนี้ค้างชำระต่อรายได้	ม.ค.-ธ.ค.2563				
<u>เป้าหมาย</u>					
- ประเภทราชการ ร้อยละ 187		×	269.36%	269.36%	
- ประเภทรัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 100		√	99.87%	99.87%	
- ประเภทเอกชนรายใหญ่ ร้อยละ 100		×	100.26%	100.26%	
- ประเภทเอกชนรายย่อย ร้อยละ 63		√	53.70%	53.70%	
- รวมทุกประเภท ร้อยละ 93		×	96.94%	96.94%	
1.1.2 ความสามารถในการบริหารลูกหนีค่าไฟฟ้าค้างชำระ (บัญชี 120) ค้างนาน	ม.ค.-ธ.ค.2563				×
<u>เป้าหมาย</u>					
- เอกชนรายใหญ่ ไม่มีลูกหนีค่าไฟฟ้าค้างชำระเกิน 2 บิลขึ้นไป (ไม่รวมบิลเดือนปัจจุบัน)		√	ไม่มี	ไม่มี	
- เอกชนรายย่อย มีลูกหนีทีค้างชำระเกิน 2 บิลขึ้นไป ไม่เกินร้อยละ 10 ของลูกหนี้ค้างชำระทั้งหมด (ไม่รวมบิลเดือนปัจจุบัน)		×	592 ราย 50.53%	592 ราย 50.53%	
<u>หมายเหตุ</u> ไม่รวมลูกหนี้ที่มีหนังสือนำส่ง ผกม.กอก.ดำเนินคดี ลูกหนี้งดจ่ายไฟ ลูกหนี้ที่รับสภาพหนี้ ลูกหนี้กรณีมีอนุมัติให้เลื่อน / ขอผ่อนชำระ ลูกหนี้มีการเข้าขบวนการฟื้นฟูกิจการ ลูกหนี้อยู่ระหว่างสอบสวน ลูกหนี้ค่าไฟฟ้าปรับปรุง					

1.2 ลูกหนี้ค่าไฟฟ้าหลังโอนหักเงินประกันการใช้ไฟ (บัญชี 121)					
1.2.1 ลูกหนี้ฯ ทีเกิดก่อนปี 2562	ม.ค.-ธ.ค.2563				×
<u>เป้าหมาย</u>					
- เอกชนรายย่อย มีจำนวนรายลูกหนีหลังโอนหักเงินประกัน ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของลูกหนี้ฯ ที่เกิดก่อนปี 2562 (ณ 31 ธันวาคม 2562)			ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน ×	
- เอกชนรายใหญ่ มีการติดตามหนีจนถึงดำเนินคดีหรืองด ดำเนินคดีครบทุกราย			ไม่มี	ไม่มี √	
1.2.2 ลูกหนี้ฯ ทีเกิดในปี 2562	ม.ค.-ธ.ค.2563				×
<u>เป้าหมาย</u>					
- เอกชนรายย่อย มีจำนวนรายลูกหนีหลังโอนหักเงินประกัน ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของลูกหนี้ฯ ที่เกิดในปี 2562 (ณ 31 ธันวาคม 2562)			ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน ×	
- เอกชนรายใหญ่ มีการติดตามหนี้จนถึงดำเนินคดีหรืองด ดำเนินคดีครบทุกราย			ไม่มีลูกหนี้	ไม่มีลูกหนี้ √	
1.2.3 ลูกหนี้ฯ ทีเกิดในปี 2563	ม.ค.-ธ.ค.2563				√
<u>เป้าหมาย</u>					
- เอกชนรายย่อย ไม่มีลูกหนี้ฯ ที่เกิดในปี 2563 ที่มีบิลค้างชำระเกิน 3 เดือน ไม่เกินร้อยละ 10			ไม่มีลูกหนี้เกิน 3 บิล	ไม่มีลูกหนี้เกิน 3 บิล	
- เอกชนรายใหญ่ ไม่มีจำนวนรายลูกหนี้ฯ ที่บิลไม่เกิน 2 เดือน หรือบิลเกิน 2 เดือน แต่ได้มีการติดตามหนี้จนมีการดำเนินคดี หรือให้งดการดำเนินคดีครบทุกราย			ไม่มีลูกหนี้เกิน 2 บิล	ไม่มีลูกหนี้เกิน 2 บิล	
1.3 ติดตามหนี้ราชการตั้งแต่หนี้เดือน ต.ค. 2561 ให้มีการชำระเงินภายในอายุความ **<u>เป้าหมาย</u>** ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี หากเกิน ต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก.	ม.ค.-ธ.ค.2563		ไม่มีลูกหนี	ไม่มีลูกหนี	√

1.4 เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิด จาก T:Code : ZCANR054 (Main/Sub 0018/7100)	ม.ค.-ธ.ค.2563				√
1.4.1.เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **<u>เป้าหมาย</u>** ครบถ้วนร้อยละ 100		3	3	3 √	
1.4.2.อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วน **<u>เป้าหมาย</u>** ครบถ้วนร้อยละ 100 และต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 2 เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP			100%	100% √	
1.5 เร่งรัดการแจ้งหนีและตังหนีค่าละเมิดพาดสายสือสารทีตรวจพบในปี 2563 **<u>เป้าหมาย</u>** ครบถ้วนร้อยละ 100	ม.ค.-ธ.ค.2563		100%	100%	√
<u>แผนงานที่ 2</u> เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม					
2.1 เร่งรัดการเพิ่มรายได้จากงานก่อสร้างงบผู้ใช้ไฟทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (C02.2) ไม่รวมงานส่วนกลาง **<u>เป้าหมาย</u>** รายได้จากงานก่อสร้างงบผู้ใช้ไฟทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (C02.2) ปี 2563 เป้าหมาย 41,300,000 บาท	ม.ค.-ก.ย.2563	ม.ค.-ก.พ. 2563 10,587 ล้านบาท 10,325,000.00	ม.ค. = 1,173,453.18 บาท ก.พ. 625,738.88 บาท 3,269,824.91	1,799,192.06 บาท 3269824.91 ×	×
2.2 เร่งรัดการเพิ่มรายได้จากงานธุรกิจเสริมอื่นๆ **<u>เป้าหมาย</u>** รายได้จากงานธุรกิจเสริมอื่นๆ (15 ประเภท) ปี 2563 เป้าหมาย 73,300,000 บาท ไตรมาส 1 เป้าหมาย 18,325,000 บาท	ม.ค.-ธ.ค.2563	18,325,000.00	6,079,816.71	6079816.71 ×	×

2.3 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี 2563 จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2562 ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.)	ม.ค.-ก.ย.2563				×
<u>เป้าหมาย</u>					
- จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายในไตรมาสที่ 2	ม.ค.-มิ.ย.2563		วัดผลเดือน เม.ย.63	วัดผลเดือน เม.ย.63	
- กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามให้ครบถ้วนภายในไตรมาสที่ 2	ม.ค.-มิ.ย.2563		วัดผลเดือน เม.ย.63	วัดผลเดือน เม.ย.63	
- กรณีไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมายประจำ กฟข. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ 3	ก.ค.-ก.ย.2563				
2.4 สำรวจการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าพาดสายสื่อสารปี 2564	ต.ค.-ธ.ค.2563		เริ่มสำรวจ ไตรมาสที่ 4		×
<u>เป้าหมาย</u> ครบทุกต้น ร้อยละ 100					
<u>แผนงานที่ 3</u> ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา					
- เร่งรัดปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03)	ม.ค.-ธ.ค.2563			ม.ค. - มี.ค. 63 ปิด 77% ณ 10/04/2563	×
<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 90 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้					

<u>แผนงานที่ 4</u> งานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมาย					×
- เบิกจ่ายงบลงทุนตามเป้าหมายที่กำหนด	ม.ค.-ธ.ค.2563				
<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปีไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 5 (ร้อยละ 100)/เร่งรัดรายเดือน					
<u>ประกอบด้วย</u>					
1. งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติในส่วนของงบประมาณประจำปีและงบผูกพัน ดังนี้					
- งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน สนญ.อนุมัติ รผก.					
- งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนเขต	√	109,500	109,500	100%	
- งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน สนญ.	×	765,700	-		
- งานปรับปรุงระบบจำหน่ายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ		ไม่มี	ไม่มี		
- งบงานปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์		ไม่มี	ไม่มี		
- งานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงสายแยกย่อยฯ และปรับปรุงระบบไฟฟ้า	×	334,846.60	9,900.00	2.96	
- งบงานย้ายแนวระบบจำหน่าย	×	1,839,754.38	375,855.00	20.43	
- งบงานย้ายแนวระบบจำหน่ายและสายส่งไฟฟ้าเพื่อความมั่นคงประจำปี					
- งบงานติดตั้งโครงหลังคาสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ และโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้กับคลังพัสดุ					
- งบงานก่อสร้างอาคารคลังพัสดุ กฟฟ.รังสิต					

2. งบลงทุนที่ทำเป็นโครงการในส่วนของงบประมาณประจำปี และงบผูกพัน ดังนี้		ร้อยละ 100	ได้รับจัดสรร 350,000 บาท ใช้ไป 349,214 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.78	คิดเป็นร้อยละ 99.78	×
- งบโครงการขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนราษฎรรายใหม่ (คฟม.)		ไม่มี	ไม่มี		
- งบโครงการขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนราษฎรรายใหม่ (คฟม.2)		459,429.-	1,760	0.38% ×	
- งบโครงการขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนห่างไกล (คฟก.)		ไม่มี	ไม่มี		
- งบโครงการขยายเขตไฟฟ้าให้พื้นที่ทำกินทางเกษตรระยะที่ 2 (คขก.2)		ไม่มี	ไม่มี		
- งบโครงการระบบไฟฟ้าเพื่อขอรับการจัดตั้งและพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษระยะแรก (คพพ.1)		ไม่มี	ไม่มี		
- งบโครงการพัฒนาระบบสายส่งและจำหน่ายระยะที่ 1 (คพจ.1) (เฉพาะแผน 3 และ 4)		29,391.18	29,904.22	98.68% √	
- งบโครงการพัฒนาระบบสายส่งและจำหน่ายระยะที่ 2 (คพจ.2) (เฉพาะแผน 3 และ 4)		ไม่มี	ไม่มี		
- งบโครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าในเมืองใหญ่ ระยะที่ 1 (คพญ.1)		ไม่มี	ไม่มี		
<u>แผนงานที่ 5</u> ความสำเร็จในการจัดซื้อพัสดุ - ดำเนินการจัดซื้อพัสดุทขาดแคลนตามสถานะ C3 เหเพียงพอกับความต้องการทุกงบทุกโครงการ **เป้าหมาย** - นำข้อมูลขึ้นระบบ IM เป็นประจำทุกเดือน - มีสถานะ C3 ไม่เกิน ร้อยละ 5 ของงานระหว่างก่อสร้างทุกงบทุกโครงการสถานะ เฉพาะ สถานะระหว่างดำเนินการ (REL) และสถานะดำเนินการแล้วเสร็จทางด้านเทคนิค (TECO)	ม.ค.-ธ.ค.2563	สถานะงาน C3 คงคาง จำนวน 0 งาน	สถานะงาน C3 = 0 งาน	สถานะงาน C3 = 0 งาน	√

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2563 ประจำปี กฟฟ.รังสิต
ด้านการเงิน
ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค.2563)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงานสะสมไตรมาสที่ 1	√ (เป็นไปตามแผนงาน) × (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
<u>แผนงานที่ 1</u> งานประมวลผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					-
1.2 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานส่วนภูมิภาค **<u>เป้าหมาย</u>** ไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 4 กฟก.1 (รอค่าเป้าหมาย)	ม.ค.-ธ.ค.2563	95.88%	84.79%	84.79%	√
1.3 การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท (CPI-X) **<u>เป้าหมาย</u>** ไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 4 กฟก.1 (รอค่าเป้าหมาย)		98%	70.85%	70.85%	√ -
<u>แผนงานที่ 2</u> เร่งรัดการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน (Time Confirm) - เร่งรัดการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน (Time Confirm) ในระบบ SAP-PS และ WMS (ZW01 และ ZW02) **<u>เป้าหมาย</u>** ระบบงาน SAP-PS เท่ากับ (รอค่าเป้าหมาย) ระบบงาน WMS เท่ากับ (รอค่าเป้าหมาย)	ม.ค.-ธ.ค.2563	ผมต. × ผปบ. √ ผกส. ×	250,215.00	250,215.00 ม.ค.63-มิ.ค.63 ณ 10/04/2563 OM01 ปิดแล้ว 86% PM02 ปิดแล้ว 85% W03 ปิดแล้ว 77% W04 ปิดแล้ว 75% (รอผลและค่าเป้าหมาย)	×

สรุปแผนงานและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ด้านลูกค้า ประจำปี 2563 ของ สรก.(ภ3)

กลยุทธ์	แผนงาน	กิจกรรม	กิจกรรมตามเป้าหมาย
CR1	1	2	2
	2	3	5
	3	2	2
	4	4	6
	5	1	1
	6	5	8
	7	1	2
	8	7	8
รวม	8	25	34
CR2	1	5	14
	2	2	2
	3	1	1
รวม	3	8	17
CR3	1	1	1
รวม	1	1	1
NM1	1	3	3
รวม	1	3	3
กลยุทธ์	**แผนงาน**	**กิจกรรม**	**กิจกรรมตามเป้าหมาย**
4	**13**	**37**	**55**

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2563 ประจำปี กฟฟ.รังสิต
ด้านลูกค้า
ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค.2563)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงานสะสมไตรมาสที่ 1	√ (เป็นไปตามแผนงาน) × (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
<u>แผนงานที่ 1</u> พัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service)					
1.1 การให้บริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเตอร์เน็ต					×
1.1.1 จัดกิจประชาสัมพันธ์การให้บริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเตอร์เน็ต เพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าที่มาขอใช้ไฟฟ้าผ่านทาง (PEA Customer Online Service (PEA COS), PEA Smart Plus)	ม.ค.-ธ.ค.2563	จัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 กิจกรรม	1 กิจกรรม แจกโบรชัวร์	1 กิจกรรม √ แจกโบรชัวร์	
<u>เป้าหมาย</u>					
- กฟฟ. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวนการให้บริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเตอร์เน็ต	ม.ค.-มี.ค.2563				
- จำนวนลูกค้าที่ขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเตอร์เน็ต เทียบกับปี 2562 เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20	ม.ค.-ธ.ค.2563	126 ราย	ม.ค. = 29 ราย ก.พ. = 68 ราย มี.ค. = 16 ราย	113 ราย ×	
1.1.2 ติดตามและรายงานผลการใช้งานการขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเตอร์เน็ต รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการใช้งาน	ม.ค.-ธ.ค.2563		รายงานไตรมาส 1-2563 √ ตามหนังสือเลขที่ ก.1กฟฟ.รสต (บค.)1769/2563 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563		
<u>เป้าหมาย</u>					
- กฟฟ.ชั้น 1-3 ติดตาม และรายงานผลการใช้งานการขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเตอร์เน็ต รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการใช้งานพร้อมจัดส่งรายงานให้ กบล. ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส					

1.2 ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาการให้บริการผ่าน Internet แบบครบวงจร PEA Smart Plus บน Smart Phone และเชิญชวนให้ลูกค้า Download ใช้งาน	ม.ค.-ธ.ค.2563			-	√
1.2.1) จำนวนผู้ใช้ Application : PEA Smart Plus (Download & Active)	ม.ค.-ธ.ค.2563	รอค่าเป้าหมาย	33,226 ราย 121.13%	33,226 ราย 121.13% √	
<u>เป้าหมาย</u> กฟก.1 (รอค่าเป้าหมาย)					
1.2.2) จำนวนการใช้บริการชำระเงินผ่าน Application : PEA Smart Plus	ม.ค.-ธ.ค.2563	41,140 ราย			
<u>เป้าหมาย</u> กฟก.1 (รอค่าเป้าหมาย)		10,287 ราย	22,867 ราย 222.29%	22,867 ราย 222.29% √	
1.3 การต่อกลับมิเตอร์ที่ถูกงดจ่ายไฟผ่านระบบ DMSx	ม.ค.-ธ.ค.2563				×
<u>เป้าหมาย</u>					
- จำนวนรายการที่ดำเนินการผ่านระบบ DMSx เทียบกับจำนวนรายการในระบบ SAP ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80			98.76%	98.76% √	
- การต่อกลับมิเตอร์ที่ถูกงดจ่ายไฟได้ภายใน 4 ชั่วโมง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80			75%	75% ×	
<u>แผนงานที่ 2</u> การพัฒนากระบวนการให้บริการธุรกิจตามแนวทาง Doing Business: World Bank					
2.1 ติดตามผลการให้บริการตามกระบวนงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ครบทุก กฟฟ. ทุกจังหวัด	ม.ค.-ธ.ค.2563		รายงานเดือน ม.ค.-มี.ค.63 ตามหนังสือเลขที่ ก.1กฟฟ.รสต(บค.) 567/2563 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 1128/2563 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563 1736/2563 ลงวันที่ 3 เมษายน 2563		√
<u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส. ทุกแห่ง รายงานผล และปัญหาอุปสรรคในการใช้งานเป็นประจำทุกเดือน พร้อมจัดส่งรายงานให้ กบล. ภายใน 10 วันหลังสิ้นเดือน					

<u>แผนงานที่ 3</u> การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution) 3.1 จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า (High Value) เพื่อมุ่งหวังตอบสนองเป้าหมายทางการตลาดและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง **<u>เป้าหมาย</u>** - จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) ฐานข้อมูลลูกค้ามีการใช้ไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2561-2562 และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 50 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง 2) ฐานข้อมูลลูกค้าที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง	ม.ค.-มี.ค.2563	จัดทำฐานข้อมูล 2 งาน	2 งาน	2 งาน	√

<u>แผนงานที่ 4</u> การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า (Market Research) เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงผลิตภัณฑ์การให้บริการของลูกค้า 4.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 4.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าภายหลังจากการใช้บริการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ ความพึงพอใจ และความคิดเห็นจากลูกค้า โดย กฟฟ. ดำเนินการส่งแบบประเมินผ่าน SMS ให้ลูกค้าแยกตาม 3 ประเภทงาน ดังนี้ (1) งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ ทุกราย (ไม่รวมหมู่บ้านจัดสรร และคอนโดมิเนียมที่เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการมาขอใช้ไฟ) (2) งานขอขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ ทุกราย (3) งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ทุกราย **<u>เป้าหมาย</u>** ทุกราย - กบล. ติดตามและสรุปผลการปรับปรุงในภาพรวมของ กฟข. ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - ฝวธ.(ภ3) สรุปรายงานผลภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2563	ทุกราย	จำนวนที่ส่ง 1,178 ราย ตอบกลับ 31 ราย คะแนนเฉลี่ย 4.43 จำนวนที่ส่ง 0 ราย ตอบกลับ 0 ราย คะแนนเฉลี่ย 0 จำนวนที่ส่ง 21 ราย ตอบกลับ 3 ราย คะแนนเฉลี่ย 5.00	จำนวนที่ส่ง 1,178 ราย ตอบกลับ 31 ราย คะแนนเฉลี่ย 4.43 จำนวนที่ส่ง 0 ราย ตอบกลับ 0 ราย คะแนนเฉลี่ย 0 จำนวนที่ส่ง 21 ราย ตอบกลับ 3 ราย คะแนนเฉลี่ย 5.00	√ -

4.1.2 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ.ชั้น1-3, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส **<u>เป้าหมาย</u>** - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า (รอค่าเป้าหมาย) - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯในภาพรวมของ กฟข. ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - ฝวธ.(ภ3) สรุปรายงานผลภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2563	70% 4.4	100% 4.79	100% 4.79	√

4.2 การรวบรวมเสียงของลูกค้าในช่องทางต่างๆ(5 ช่องทาง 15 กลไก) **<u>เป้าหมาย</u>** - กฟฟ.ชั้น 1-3 บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กฟข. รวบรวมรายงานจาก PEA VOC System และจัดส่งให้ฝวธ.(ภ3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส - ฝวธ.(ภ3) รวบรวมและสรุปรายงาน ภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2563	ทุกครั้ง	3 ครั้ง	3 ครั้ง	√
4.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน **<u>เป้าหมาย</u>** - กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน และแจ้งให้ กบล. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นเดือน - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟข. ภายใน 15 วัน หลังสิ้นไตรมาส - ฝวธ.(ภ3) สรุปรายงานผล ภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2563	3 รายงาน	3 รายงาน	3 รายงาน	√

<u>แผนงานที่ 5</u> พัฒนาการให้บริการที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร 5.1 ปรับปรุง Front Office กฟฟ.ชั้น 1-3 ให้ทันสมัยอำนวยความสะดวกต่อลูกค้า (ตามแผนงานที่คณะกรรมการ Smart Front Office กำหนด) 5.1.1 งานที่ขออนุมัติตามแผนงานปี 2562 (ต่อเนื่องจากปี 2562) **<u>เป้าหมาย</u>** จำนวน 1 แห่ง 1. กฟฟ.รังสิต	ม.ค.-มี.ค.2563				√

<u>แผนงานที่ 6</u> งานยกระดับมาตรฐานคุณภาพไฟฟ้า และการให้บริการ					
6.1 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)					√
6.1.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว	ม.ค.-ธ.ค.2563		มีการรักษามาตรฐาน	มีการรักษามาตรฐาน	
<u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว ให้รักษามาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check					
6.2 งานบริหารความคาดหวังของลูกค้าที่มาใช้บริการ ณ จุดบริการ โดยพนักงาน Front Manager พร้อมทั้งสรุปผลดำเนินการข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคในการให้บริการ ตามคู่มือกระบวนการปฏิบัติงานของผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า	ม.ค.-ธ.ค.2563		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	√
<u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ.ชั้น 1-3 , กฟส.ทุกแห่ง รายงานผลดำเนินการ ทุกไตรมาส					
6.3 พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวก รวมถึงการเพิ่มขอบเขตประเภทการให้บริการที่ PEA Shop	ม.ค.-ธ.ค.2563				×
เป้าหมาย					
- สัดส่วนจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการ PEA Shop เปรียบเทียบกับที่ใช้บริการ ณ สำนักงาน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 (ระดับ 5)		ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของ สนง.	40%	40%	
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ PEA Shop จะต้องไม่เกิน 5 บาท/บิล		5 บาท/บิล	9.92 บาท/บิล	9.92 บาท/บิล	

6.4 ยกระดับ**<u>มาตรฐานคุณภาพไฟฟ้า และการให้บริการ</u>** สำหรับลูกค้าในเขตพื้นที่ติดกับรอยต่อของ กฟน. **<u>เป้าหมาย</u>** - ฝวธ.(ภ3) จัดทำแผนงานยกระดับมาตรฐานคุณภาพไฟฟ้าและการให้บริการ สำหรับลูกค้าในเขตพื้นที่ติดกับรอยต่อของ กฟน. - การยกระดับมาตรฐานคุณภาพไฟฟ้าและการให้บริการ สำหรับลูกค้าในเขตพื้นที่ติดกับรอยต่อของ กฟน. โดยมีผลประเมินความสำเร็จร้อยละ 100 ของจำนวนลูกค้าในเขตพื้นที่ติดกับรอยต่อของ กฟน. - กฟก.1 สรุปรายงานผล ทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2563			ผปบ. ดำเนินการตามแผนระบบ22 เปลี่ยนสาย 5 งาน ติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอน 3 จุด ทั้งสองส่วนแล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 ปี 63	×

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2563 ประจำปี กฟฟ.รังสิต

ด้านลูกค้า

ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค.2563)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงานสะสมไตรมาสที่ 1	√ (เป็นไปตามแผนงาน) × (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
<u>แผนงานที่ 1</u> การสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานลูกค้า High Value และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า 1.1 การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้ารายสำคัญ 1.1.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service: FMS) - <u>ลูกค้ากลุ่ม Strategic</u> (4 บริการขึ้นไป/ราย/ปี) FMS1 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในและหม้อแปลงของลูกค้า (Patrol) FMS2 ตรวจสอบข้อมูลโหลด (Load Profile) FMS3 ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ไฟฟ้า และการจัดการโหลดอย่างมีประสิทธิภาพ FMS4 ตรวจหาจุดร้อนด้วยกล้องส่องความร้อน (Thermal Viewer) FMS5 สนับสนุนวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม FMS6 การตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า (เฉพาะลูกค้าที่มีปัญหาคุณภาพไฟฟ้า) FMS7 บริการฉีดน้ำล้างลูกถ้วย **<u>เป้าหมาย</u>** ลูกค้ากลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 กฟฟ.รังสิต จำนวน 27 ราย <u>หมายเหตุ</u> ลูกค้ากลุ่ม Strategic เป็นลูกค้ามูลค่าสูงกลุ่ม High (H) และมีคุณลักษณะเชิงกลยุทธ์ของลูกค้า (Key Customer’s Attractiveness) ที่สอดคล้องตามกลุ่มหลัก ตามคู่มือการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management : KAMT)	ม.ค.-ธ.ค.2563	27 ราย	7 ราย	7 ราย	× √

- <u>ลูกค้ากลุ่ม Star</u> (3 บริการขึ้นไป/ราย/ปี) FMS1 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในและหม้อแปลงของลูกค้า (Patrol) FMS2 ตรวจสอบข้อมูลโหลด (Load Profile) FMS3 ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ไฟฟ้า และการจัดการโหลดอย่างมีประสิทธิภาพ FMS4 ตรวจหาจุดร้อนด้วยกล้องส่องความร้อน (Thermal Viewer) FMS5 สนับสนุนวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม FMS6 การตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า (เฉพาะลูกค้าที่มีปัญหาคุณภาพไฟฟ้า) **<u>เป้าหมาย</u>** ลูกค้ากลุ่ม Star ร้อยละ 100 กฟฟ.รังสิต จำนวน 3 ราย <u>หมายเหตุ</u> ลูกค้ากลุ่ม Star เป็นลูกค้ามูลค่าสูงกลุ่ม Medium (M) หรือกลุ่ม Low (L) และมีคุณลักษณะเชิงกลยุทธ์ของลูกค้า (Key Customer’s Attractiveness) ที่สอดคล้องตามกลุ่มหลักตามคู่มือการบริหารลูกค้า รายสำคัญ (Key Account Management : KAMT)	ม.ค.-ธ.ค.2563	2 ราย	1 ราย	1 ราย	√

- <u>ลูกค้ากลุ่ม Status</u> (3 บริการขึ้นไป/ราย/ปี) FMS1 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในและหม้อแปลงของลูกค้า (Patrol) FMS2 ตรวจสอบข้อมูลโหลด (Load Profile) FMS3 ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ไฟฟ้า และการจัดการโหลดอย่างมีประสิทธิภาพ FMS4 ตรวจหาจุดร้อนด้วยกล้องส่องความร้อน (Thermal Viewer) FMS5 สนับสนุนวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม **<u>เป้าหมาย</u>** ลูกค้ากลุ่ม Status ร้อยละ 100 กฟฟ.รังสิต จำนวน 45 ราย <u>หมายเหตุ</u> ลูกค้ากลุ่ม Status เป็นลูกค้ามูลค่าสูง High (H) และมีคุณลักษณะเชิงกลยุทธ์ ของลูกค้า (Key Customer's Attractiveness) ที่สอดคล้องตามกลุ่มรอง ตามคู่มือการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management : KAMT)	ม.ค.-ธ.ค.2563	44 ราย	11 ราย	11 ราย	√

- <u>ลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP</u> โดยแบ่งลูกค้าเป็น 3 กลุ่ม คือ	ม.ค.-ธ.ค.2563				
<u>กลุ่มที่ 1</u> มีรายได้มากกว่า 5 ล้านบาท ให้บริการรายการ 1-7	กฟฟ.รสต. 11 ราย	6 ราย	2 ราย	2 ราย	
<u>กลุ่มที่ 2</u> มีรายได้ 2-5 ล้านบาท ให้บริการรายการ 1-5		2 ราย	1 ราย	1 ราย	
<u>กลุ่มที่ 3</u> มีรายได้น้อยกว่า 2 ล้านบาท ให้บริการรายการ 1-2		3 ราย	1 ราย	1 ราย	
รายละเอียดการให้บริการ ดังนี้ 1) การตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในให้แก่ลูกค้า 2) การตรวจสอบหม้อแปลงของลูกค้า 3) ตรวจสอบข้อมูลโหลด (Load Profile) 4) ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ไฟฟ้าและการจัดการโหลดอย่างมีประสิทธิภาพ 5) การส่องกล้องความร้อน 6) การฉีดน้ำล้างลูกถ้วย 7) การตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า (เฉพาะลูกค้าที่มีปัญหาคุณภาพไฟฟ้า) **<u>เป้าหมาย</u>** จำนวน 11 ราย					

1.1.2 การดูแลลูกค้ารายสำคัญ Key Account Management (KAMT) 1.1.2.1 ปรับปรุงข้อมูลสำคัญของลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ในโปรแกรม CRM Plus และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญตามแบบฟอร์ม CRM-KAM-002 ให้เป็นปัจจุบัน **<u>เป้าหมาย</u>** กฟฟ.รสต. จำนวน 199 ราย 21	ม.ค.2563	199 ราย	199 ราย	199 ราย	√
1.1.2.2 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และบันทึกผลในโปรแกรม CRM Plus **<u>เป้าหมาย</u>** 1. การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส - ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน 2. การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น - ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง)	ม.ค.-ธ.ค.2563	ลูกค้ากลุ่ม strategic,Star,Status 73 ครั้ง/ไตรมาส ลูกค้ากลุ่ม steamline 134 ครั้ง/เดือน	73 ครั้ง 402 ครั้ง	73 ครั้ง 402 ครั้ง	√

1.1.3 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (Relation Building Activity : RBA)					
1.1.3.1 การเยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์การเยี่ยมเยือนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจน พร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม CRM Plus **<u>เป้าหมาย</u>** - รผก.(ภ3) หรือผู้แทน จำนวน 1 ราย/ไตรมาส - อข. หรือผู้แทน จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟข. - ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3 จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.2563				√
1.1.3.2 การเยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญ ลูกค้ามูลค่าสูง (High Value Customer) ลูกค้ารายใหญ่ ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP **<u>เป้าหมาย</u>** แบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้	ม.ค.-ธ.ค.2563				√
- กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100		27 ราย	7 ราย	7 ราย	
- กลุ่ม Star ร้อยละ 100		2 ราย	1 ราย	1 ราย	
- กลุ่ม Status ร้อยละ 100		44 ราย	11 ราย	11 ราย	
- กลุ่ม Streamline ร้อยละ 20		27 ราย	7 ราย	7 ราย	

1.1.3.3 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน **<u>เป้าหมาย</u>** แบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 - กลุ่ม Star ร้อยละ 100 - กลุ่ม Status ร้อยละ 100 - กลุ่ม Streamline ร้อยละ 20 <u>หมายเหตุ</u> ลูกค้ากลุ่ม Streamline ในกิจกรรมตามข้อ 1.1.3.3 ต้องไม่ซ้ำกับลูกค้ากลุ่ม Streamline ในกิจกรรมตามข้อ 1.1.3.2	ม.ค.-ธ.ค.2563	ไตรมาส 3			×
1.1.3.4 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ หรือมอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ **<u>เป้าหมาย</u>** - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Staus ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้าพิจารณาตามความเหมาะสม	ม.ค.-ธ.ค.2563	27 ราย 46 ราย	27 ราย 46 ราย	27 ราย 46 ราย	√
1.2 เชิญชวนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงทะเบียนแจ้งเบอร์โทรศัพท์ **<u>เป้าหมาย</u>** - ลูกค้ารายย่อย ที่ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ (ปี 2563) ร้อยละ 100* <u>หมายเหตุ</u> *ไม่รวมลูกค้าที่ไม่ประสงค์แจ้งเบอร์โทรศัพท์	ม.ค.-ธ.ค.2563	100%	ม.ค.100% ก.พ.100% มี.ค.100%	100%	√

1.3 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า การขยายเขตระบบไฟฟ้า และการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น **<u>เป้าหมาย</u>** - รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002)	ม.ค.-ธ.ค.2563	รายงานทุกไตรมาส	รายงานไตรมาส 1	รายงานไตรมาส 1	√
1.4 สรุปข้อมูลเสียงของลูกค้าจากกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (แบบฟอร์ม VOC-CRM-001 ตามคู่มือ CRM) **<u>เป้าหมาย</u>** - ฝวธ.(ภ3) สรุปข้อมูลเสียงลูกค้าฯ ปี 2562 ภายในเดือน มี.ค.2563 - สรุปข้อมูลเสียงลูกค้าฯ ปี 2563 ทุกไตรมาส พร้อมรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2563	รายงานทุกไตรมาส	รายงานไตรมาส 1	รายงานไตรมาส 1	√
1.5 การใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า (CRM Plus) **<u>เป้าหมาย</u>** - ติดตาม และรายงานผลการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า (CRM Plus) รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการใช้งานเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมจัดส่งรายงานให้ กบล. ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบล. วิเคราะห์ผลเพื่อปรับปรุงกระบวนงานการให้บริการเป็นประจำทุกไตรมาส และจัดทำสรุปรายงานให้ ฝวธ.(ภ3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2563	รายงานทุกไตรมาส	รายงานไตรมาส 1	รายงานไตรมาส 1	√

<u>แผนงานที่ 2</u> การเพิ่มประสิทธภาพการจัดการข้อร้องเรียน					
2.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าที่ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ โดยกำหนดระยะเวลาการตอบสนอง และปิดข้อร้องเรียนตามกลุ่มลูกค้า และประเภทเรื่องร้องเรียน ดังนี้	ม.ค.-ธ.ค.2563				√
(ก) กลุ่มลูกค้า **(ปิดข้อร้องเรียน ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90)**					
- กลุ่มที่ 1 กลุ่มลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP <u>ภายใน 5 วัน</u>		ภายใน 5 วัน	ภายใน 5 วัน	ภายใน 5 วัน	
- กลุ่มที่ 2 กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ <u>ภายใน 10 วัน</u>		ภายใน 10 วัน	ภายใน 10 วัน	ภายใน 10 วัน	
- กลุ่มที่ 3 กลุ่มลูกค้าเอกชนรายใหญ่ <u>ภายใน 15 วัน</u>		ภายใน 15 วัน	ภายใน 15 วัน	ภายใน 15 วัน	
- กลุ่มที่ 4 กลุ่มลูกค้าเอกชนรายย่อย, กลุ่มราชการและรัฐวิสาหกิจ <u>ภายใน 20 วัน</u>		ภายใน 20 วัน	ภายใน 20 วัน	ภายใน 20 วัน	
(ข) เรื่องร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน ผ่าน IR Chat : Issue Report Chat <u>ภายใน 24 ชม.</u>		ภายใน 24 ชม.	ภายใน 24 ชม.	ภายใน 24 ชม.	
(ค) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด* ภายใน 30 วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95		ภายใน 30 วัน	ภายใน 30 วัน	ภายใน 30 วัน	
(ง) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด* ภายใน 15 วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50		ภายใน 15 วัน	ภายใน 15 วัน	ภายใน 15 วัน	
<u>เป้าหมาย</u> - กฟข. จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน - ฝวธ.(ภ3) รวบรวม และสรุปรายงานให้ กกท. ทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> * ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ					
2.2 ลดจำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงานที่ให้บริการในพื้นที่ศูนย์บริการลูกค้า (Front Office/PEA Shop)	ม.ค.-ธ.ค.2563	ลดข้อร้องเรียนลงร้อยละ 80	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียน	√
<u>เป้าหมาย</u> - ลดจำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงานที่ให้บริการในพื้นที่ศูนย์บริการลูกค้า (Front Office/PEA Shop) ลดลงร้อยละ 80					

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2563 ประจำปี กฟฟ.รังสิต

ด้านลูกค้า

ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค.2563)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาสที่ 1	√ (เป็นไปตามแผนงาน) × (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
<u>แผนงานที่ 1</u> การดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง					
1.1 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้	ม.ค.-ธ.ค.2563				√
1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา)					
- จัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเอกชนที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2561-2562					
- ตรวจสอบแผนบำรุงรักษารายปีของลูกค้า					
2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA)					
- ตรวจสอบประวัติการบำรุงรักษาหม้อแปลงของลูกค้า					
- จัดทำฐานข้อมูลลูกค้ารายใหม่ฯ					
- ตรวจสอบแผนบำรุงรักษารายปีของลูกค้า					
<u>เป้าหมาย</u>					
- จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา					
: ลูกค้ารายเดิม ร้อยละ 100 จากฐานข้อมูลลูกค้าตามข้อ 1)		ร้อยละ 100	ลูกค้ารายเดิม 100%	ลูกค้ารายเดิม 100%	
: ลูกค้ารายใหม่ ร้อยละ 20 จากฐานข้อมูลลูกค้าตามข้อ 2)		ร้อยละ 20	ลูกค้ารายใหม่ 20%	ลูกค้ารายใหม่ 20%	
- เพิ่มจำนวนลูกค้ารายใหม่ ให้มาใช้บริการงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า		6 ราย/ปี	4 ราย	4 ราย	
: กฟฟ.ชั้น 1-3 ไม่น้อยกว่า 6 ราย/กฟฟ./ปี					
: กฟส. ไม่น้อยกว่า 3 ราย/กฟฟ./ปี					
- รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส		รายงานทุกไตรมาส			

1.2 การดำเนินการธุรกิจงานขอขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล ดังนี้ 1) ฐานข้อมูลลูกค้ามีการใช้ไฟเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 จากปี 2561-2562 และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 50 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง 2) ฐานข้อมูลลูกค้าที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง <u>หมายเหตุ</u> ฐานข้อมูลลูกค้า (High Value) ตามกิจกรรมข้อ 4.3 กลยุทธ์ CR1 **<u>เป้าหมาย</u>** - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลข้อ 1) และ 2) ทุกราย - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2563				√

1.3 การส่งเสริมการตลาด (Promotion) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตให้ผู้ใช้ไฟฟ้า (C02.2) และกลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา

- มีการรับประกันคุณภาพงานและอุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างเป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน
- มีการรับประกันคุณภาพงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน
- บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตามอนุมัติหลักเกณฑ์ (ตามอนุมัติ ผวก. เลขที่ ก.1 กบล.(ก.)1747/2561 ลว.14 มิ.ย.2561)

ที่	กิจกรรม	ไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ	เกิน ๒๕๐ ๑,๕๐๐ เควีเอ	เกิน ๑,๕๐๐ เควีเอ ขึ้นไป
๑	ตรวจสอบจุดสัมผัสทางไฟฟ้าและจุดต่อด้วยกล้อง Thermal Viewer	✓	✓	✓
๒	บำรุงรักษาอุปกรณ์แรงสูงและแก้ไขจุดร้อน	✓	✓	✓
๓	ตรวจสอบและแก้ไขค่ากราวด์ ไม่เกิน ๕ จุด	✓	✓	✓
๔	บำรุงรักษาหม้อแปลง	✓	✓	✓
๕	ตัดกิ่งไม้ใกล้แนวสายไฟ	✓	✓	✓
๖	ฟรีให้คำแนะนำการอนุรักษ์พลังงานและความปลอดภัย	✓	✓	✓
๗	ทำความสะอาด ล้างลูกถ้วย			✓
๘	ตรวจสอบข้อมูลการใช้โหลด (Load Profile)			✓

<u>เป้าหมาย</u>

- ให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 ,กฟส. จัดทำฐานข้อมูลลูกค้าที่มีการขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลงภายในของปี 2562 (กฟภ.จัดหาหม้อแปลง)
- ให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 ,กฟส. จัดทำแผนเข้าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเฉพาะในส่วนที่ กฟภ. จัดหาอุปกรณ์และดำเนินการก่อสร้างให้
- กบล. สรุปผลการดำเนินงานของ กฟฟ. ทุกไตรมาส

	ม.ค.-ธ.ค.2563				√

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2563 ประจำปี กฟฟ.รังสิต

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค.2563)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	**ช่วงเวลาดำเนินการ**	**เป้าหมาย**	**ผลการดำเนินงานของไตรมาสที่ 1**	**ผลการดำเนินงานสะสมไตรมาสที่ 1**	**√ (เป็นไปตามแผนงาน)** **× (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)**
<u>แผนงานที่ 1</u> โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย					
1.1 งานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงเหนือดิน <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส รังสิต 10 วงจร/กม.	ม.ค.-ธ.ค.2563				√
1.2 งานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงสายแยกย่อย <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟฟ.รังสิต 10 วงจร-กม.	ม.ค.-ธ.ค.2563				√

<u>แผนงานที่ 2</u> แผนงานการพัฒนา Strong Grid					
2.1 การปรับปรุงระบบควบคุมการจ่ายไฟทุกส่วนงาน เพื่อรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงด้านระบบควบคุมสั่งการ - นำข้อมูล GIS2 เข้าใช้งานในระบบ OMS ตามรูปแบบที่ กฟภ. กำหนด **<u>เป้าหมาย</u>** 9 สถานีไฟฟ้า, รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2563				√
2.2 ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลหม้อแปลงในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับระบบ TFMIDX **<u>เป้าหมาย</u>** ร้อยละ 98, รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2563			ร้อยละ 99	√
2.3 ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลมิเตอร์ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับระบบ ISU **<u>เป้าหมาย</u>** ร้อยละ 98, รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-มี.ค.2563	ร้อยละ 98	ร้อยละ 99.50	ร้อยละ99.50	√
2.4 ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอน, อุปกรณ์ป้องกันในระบบไฟฟ้า ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับผังการจ่ายไฟ **<u>เป้าหมาย</u>** ร้อยละ 97, รายงานผลทุกไตรมาส				ร้อยละ 99	√
2.5 ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพเชิงข้อมูลตำแหน่งของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS เมื่อเทียบกับระบบจดหน่วย **<u>เป้าหมาย</u>** 95% , รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-มี.ค.2563	ร้อยละ 95	ร้อยละ99.29	ร้อยละ99.29	√
2.6 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟฟ. จุดรวมงาน (รวมสังกัด) ให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กจฟ. กำหนด **<u>เป้าหมาย</u>** สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส (ค่าเป้าหมายตามที่ กจฟ. กำหนด)	ม.ค.-ธ.ค.2563			ดำเนินการได้ตามเป้าหมายปี 63	√

2.7 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ในพื้นที่เมืองใหญ่ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กจฟ. กำหนด **<u>เป้าหมาย</u>** สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส (ค่าเป้าหมายตามที่ กจฟ. กำหนด) กฟก.1 กฟฟ.รังสิต	ม.ค.-ธ.ค.2563			ดำเนินการได้ตามเป้าหมายปี 63	√
2.8 แผนงานยกระดับคุณภาพไฟฟ้านิคมอุตสาหกรรมเพื่อควบคุมค่า SAIFI & SAIDI ให้ได้ตามที่ กจฟ. กำหนด **<u>เป้าหมาย</u>** รายงานผลทุกไตรมาส ค่าเป้าหมายตามที่ กจฟ.กำหนด เขตนิคมอุตสาหกรรมนวนคร (กฟฟ.รสต.)	ม.ค.-ธ.ค.2563			ดำเนินการได้ตามเป้าหมายปี 63	√
2.9 ดำเนินการตามแผนตรวจสอบระบบจำหน่าย ป้องกันกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (Inside Zero Outage Zone : IZOZ)				ดำเนินการในระบบ APSA	√
2.9.1 พื้นที่การไฟฟ้าชนแดน การไฟฟ้านครหลวง **<u>เป้าหมาย</u>** สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส / กฟฟ.รังสิต	ม.ค.-ธ.ค.2563				
2.10 ตัดแต่งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟข. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) **<u>เป้าหมาย</u>** ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด, รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส จ้างเหมาครั้งคราว ระยะทาง=180.3 วงจร/กม. รายต้น 1093 ต้น(ที่โล่ง)10ต้น 1 กม.=109.3 วงจร/กม.	ม.ค.-ธ.ค.2563			จ้างเหมา 100%	√

2.11 ตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูง และระบบสายส่งไฟฟ้า ครบ 100% ทุกวงจรโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ Application APSA (ระบบจำหน่ายแรงสูงอย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง ระบบสายส่งอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง) โดยตรวจสอบและติดตามผลจากดำเนินงานจากจุดวัดในระบบ SAP **<u>เป้าหมาย</u>** ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด, รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2563			ดำเนินการในระบบ APSA	√
2.12 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานจาก Web Application APSA (เฉพาะงาน PM) **<u>เป้าหมาย</u>** - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 90 (ตามระยะเวลาที่คู่มือการบำรุงรักษากำหนด) - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 80 (ตามระยะเวลาที่โปรแกรม APSA กำหนด)	ม.ค.-ธ.ค.2563			ดำเนินการในระบบ APSA	√
2.13 ประเมินสภาพระบบไฟฟ้าที่เสื่อมโทรม หรือที่มีสถิติไฟฟ้าดับสูงสุด ปี 2562 กฟฟ.จุดรวมงานละ 1 วงจร จัดทำแผนงานปรับปรุงและดำเนินการ **<u>เป้าหมาย</u>** ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด, รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส กฟก.1 จำนวน 50 วงจร (กฟฟ.ชั้น 1-3 ละ 2 งาน MR2000)	ม.ค.-ธ.ค.2563			ดำเนินการปิดงาน F4 แล้ว 2 งาน	√

2.14 ประเมินผลการป้องกันและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และดำเนินการปรับปรุง กิจกรรมการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (3 เดือนต่อครั้ง) เพื่อลดการทำงานของ Circuit Breaker & Recloser (T/R & T/L) สาเหตุจากต้นไม้ อุปกรณ์และสัตว์ **<u>เป้าหมาย</u>** - สรุปรายงานทุกไตรมาส - ลดการทำงานของ CircuitBreaker & Recloser (T/R & T/L) สาเหตุจาก ต้นไม้ อุปกรณ์และสัตว์ ลดลงร้อยละ 10	ม.ค.-ธ.ค.2563			ดำเนินการได้ตามเป้าหมายปี 63	√
2.15 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 2.15.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงติดตั้ง) **<u>เป้าหมาย</u>** รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส กฟฟ.รังสิต 1 เฟส 33 เครื่อง 3 เฟส 1,074 เครื่อง	ม.ค.-ธ.ค.2563			ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	√
2.15.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 30 ของหม้อแปลงติดตั้ง) **<u>เป้าหมาย</u>** รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส กฟฟ.รังสิต 1,107 เครื่อง	ม.ค.-ธ.ค.2563				

<u>แผนงานที่ 3</u> แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย 3.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses) **<u>เป้าหมาย</u>** รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค. 2563			ดำเนินการตามแผน	√
3.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Technical Loss 10 มาตรการ ของ กฟภ. (ตามหนังสือเลขที่ ฝคฟ. 97/2561 ลว. 16 มี.ค. 2561) **<u>เป้าหมาย</u>** รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค. 2563			รอผลการวัดโหลด/ยังไม่แล้วเสร็จ	×
3.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Non Technical Loss 10 มาตรการ ของ กฟภ. (ตามหนังสือเลขที่ กมต.(บห) 1507/2561 ลว. 20 เม.ย. 2561) **<u>เป้าหมาย</u>** รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-มี.ค. 2563	รายงานผลทุกไตรมาส	รายงานผลทุกเดือน	รายงานผลทุกเดือน	√
3.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการด้าน Non-Technical Losses **<u>เป้าหมาย</u>** รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-มี.ค. 2563	รายงานผลทุกไตรมาส	รายงานผลทุกเดือน	รายงานผลทุกเดือน	√
3.5 ตรวจวัดโหลดหม้อแปลง 1 เฟส, 3 เฟส ที่มีโหลดเกินร้อยละ 75 ของพิกัดหม้อแปลงที่ได้รับข้อมูลจากโปรแกรม Project Tracking ของ GIS เฟส 2 ปี 2563 และทำการแก้ไขตามความเหมาะสม เพื่อลด Technical Loss **<u>เป้าหมาย</u>** ทุกเครื่อง, รายงานทุกเดือน หม้อแปลง 1 เฟส 7 เครื่อง หม้อแปลง 3 เฟส 264 เครื่อง	ม.ค. 2563				×

3.6 คำนวณโหลดหม้อแปลง 1 เฟส, 3 เฟส โดยใช้โปรแกรม Project Tracking ของ GIS เฟส 2 เพื่อกำหนดเป็นแผนปี 2564 สำหรับหม้อแปลง ที่มีโหลดเกินร้อยละ 75 และหม้อแปลงที่มีโหลดน้อยกว่าร้อยละ 30 **<u>เป้าหมาย</u>** ภายในไตรมาสที่ 4 (ยกเว้นหม้อแปลงที่มีโหลดน้อยกว่า 30 % 1 เฟส ขนาดไม่เกิน 30 kVA และหม้อแปลง 3 เฟส ขนาดไม่เกิน 50 kVA)	ต.ค.-ธ.ค.2563				×
3.7 ตรวจสอบที่มิเตอร์ติดตั้งใหม่/สับเปลี่ยนใหม่ ของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ Non Technical Loss **<u>เป้าหมาย</u>** ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2563	25 เครื่อง	25 เครื่อง	25 เครื่อง	√
3.8 งานตรวจสอบมิเตอร์โดยชุดเฉพาะกิจของแต่ละเขต (Cross Check) เพื่อลด Non Technical Loss **<u>เป้าหมาย</u>** รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2563			เลื่อนกำหนดเนื่องจากโรคระบาด	×
<u>แผนงานที่ 4</u> แผนงานปิดงานก่อสร้างตามแผน - ติดตามเร่งรัดการปิดงานก่อสร้างให้ได้ตามแผนงาน (งบ C, I, P) **<u>เป้าหมาย</u>** รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ก.ย.2563				√

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2563 ประจำปี กฟฟ.รังสิต

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค.2563)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงานสะสมไตรมาสที่ 1	√ (เป็นไปตามแผนงาน) × (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
<u>แผนงานที่ 1</u> งานสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ					×
1.1 ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานสำหรับผู้ผลิตและจำหน่ายพลังงาน (Energy Efficiency Resources Standards : EERS) **<u>เป้าหมาย</u>** รอค่าเป้าหมาย จาก กสพ.	ม.ค.-ธ.ค.2563				
1.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกภาคส่วนประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคธุรกิจและครัวเรือน ภาคอุตสาหกรรม ภาคไฟฟ้าสาธารณะ และ สำนักงาน กฟภ. **<u>เป้าหมาย</u>** รอค่าเป้าหมาย จาก กสพ.	ม.ค.-ธ.ค.2563				×

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2563 ประจำปี กฟฟ.รังสิต

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค.2563)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงานสะสมไตรมาสที่ 1	√ (เป็นไปตามแผนงาน) × (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
<u>แผนงานที่ 1</u> การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรองรับการบริหารจัดการองค์กร 1.1 การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <u>เป้าหมาย</u> พนักงานทุกระดับร้อยละ 100	ม.ค.-ธ.ค.63	100%	ทุกแผนก	100%	√

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2563 ประจำปี กฟฟ.รังสิต

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค.2563)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงานสะสมไตรมาสที่ 1	√ (เป็นไปตามแผนงาน) × (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
<u>แผนงานที่ 1</u> การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร 1.1 ดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยม "ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม" และวัฒนธรรม กฟภ. (TRUST+E) ตามที่ กฟภ. กำหนด **<u>เป้าหมาย</u>** ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน	ม.ค.-ธ.ค.2563	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	√
<u>แผนงานที่ 2</u> การเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตบุคลากร กฟภ. 2.1 การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข 2.1.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขตามผลการสำรวจ - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กฟข. และ สรก.(ภ3) เพื่อพิจารณากลั่นกรองกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 เพื่อพิจารณานำเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม เป้าหมาย - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขจำนวนไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม กฟก.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	ม.ค.-ธ.ค.2563	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	√
2.2 สนับสนุนให้พนักงานตรวจสุขภาพประจำปี **<u>เป้าหมาย</u>** พนักงานและลูกจ้างได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 129 คน กฟฟ.รังสิต ไม่น้อยกว่า 129 คน	ม.ค.-มี.ค.2563	ไม่น้อยกว่าร้อย 80	พนักงานที่ไปตรวจสุขภาพลงระบบได้ตามจำนวนที่ไปตรวจ		**√**

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2563 ประจำปี กฟฟ.รังสิต

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค.2563)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงานสะสมไตรมาสที่ 1	√ (เป็นไปตามแผนงาน) × (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
<u>แผนงานที่ 1</u> การไฟฟ้าดีเด่น 1.1 เตรียมความพร้อมการไฟฟ้า (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.) เพื่อให้มีมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ การไฟฟ้าดีเด่นขององค์กร **<u>เป้าหมาย</u>** - กฟฟ.รังสิต เข้าร่วมโครงการ **<u>หมายเหตุ</u>** ตามหลักเกณฑ์การประเมินการไฟฟ้าดีเด่นขององค์กรประจำปี 2563	ม.ค.-มิ.ย.2563	คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	81.87%	0.819	√