



ต้นฉบับ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ สจ.๐๐๑ /๒๕๖๘

สัญญานี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเมืองปทุมธานี ๒ เลขที่ ๒๑/๔๒ หมู่ที่ ๓ ตำบล/แขวง บางขุน อำเภอ/เขต เมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๐๐๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเมืองปทุมธานี ๒ โดย นายวุฒิภัทร ผ่องพิสุทธิ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวอ้อย สะอาดเอี่ยม อยู่บ้านเลขที่ ๘๘๐๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางขุน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๑๓๐๑๐๐๔๐๗๕๓๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในบริเวณ สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเมืองปทุมธานี ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑/๔๒ หมู่ที่ ๓ ตำบล/แขวง บางขุน อำเภอ/เขต เมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๐๐๐ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาและผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๐๐,๖๒๐.- บาท (หนึ่งแสนหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามสัญญาข้อ ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร จำนวน ๓ หน้า

๒.๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวน ๕,๐๓๑.- บาท (ห้าพันสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๑๐๐,๖๒๐.- บาท (หนึ่งแสนหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ โดยรับค่าจ้างเป็นเงินสดโดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญาที่มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๕.๒ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๓ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติดีหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมยกเลิกสัญญา

๕.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้วันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดปทุมธานีในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๕๓.-บาท(สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๔.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๔.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือยังไม่มาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๔.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๕ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๖ กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์ขอยกเลิกสัญญาจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๘. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องบอกเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕ หรือข้อ ๕.๖ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทิ้งงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายวุฒิกัทร ผ่องพิสุทธิ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวอ้อย สอาดเอี่ยม)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นานาฏอนงค์ คลองข่อย)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางเสริมศรี ดำเอี่ยมดี)

รายละเอียดและเงื่อนไขแบบท้ายสัญญา
สัญญาจ้างเหมางานบริการรักษาความสะอาด
เลขที่ สจ.๐๐๑/๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นเพศหญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิตพิษพิษเพื่อนไม่สมประกอบ
- ๑.๕ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือ ติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- ๑.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- ๑.๗ ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
- ๑.๙ เป็นผู้มีความประพฤติดีไม่กระทำการใดอันเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๒. ขอบเขตของงาน

- ๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องมาปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่สำนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เปิดทำการ
- ๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องทำความสะอาดอาคารภายในบริเวณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเมืองปทุมธานี ๒ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๒๑/๔๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๓ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเมืองปทุมธานี ๒ ตัวอาคารทั้งหมด

๓. การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ การทำความสะอาดประจำวันเปิดทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.วันหยุดได้แก่วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันทำการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี
- ๓.๒ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.เป็นเวลาพักกลางวันแต่กรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่อง
- ๓.๓ การปฏิบัติงานต้องดูแลและทำความสะอาดพื้นที่ ที่รับผิดชอบตลอดวันยกเว้นเวลาพัก
- ๓.๔ ในระหว่างการปฏิบัติงานแม่บ้านต้องแต่งเครื่องแบบตามที่บริษัทฯ หรือผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๓.๕ ต้องไม่นำบุคคลภายนอก ญาติมิตร หรือเพื่อนฝูงเข้ามาภายในบริเวณของผู้ว่าจ้าง

- ๓.๖ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่
ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้เป็นหลักฐานการขอรับเงินค่าจ้าง
- ๓.๗ ต้องปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ทำกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน
ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด เช่น ลดใช้พลังงาน ลดการใช้กระดาษ เก็บขยะ
ใส่ถังให้ถูกต้องตามที่บ่งชี้

๔.หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

- ๔.๑ พื้นที่ภายในอาคารใช้น้ำรักษาพื้น เช็ด ปิดฝุ่นโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้ชั้นเอกสารต่าง ๆ และ
โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์ ชุดรับแขก ไวท์บอร์ด ตู้ติดผนัง ตู้ติดประกาศ ถังดับเพลิง
- ๔.๒ ทำความสะอาดเช็ดพื้นอาคาร ห้องโถงเพื่อขจัดฝุ่นและรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- ๔.๓ เช็ดถูทางเดินบันไดขึ้น-ลงทุกชั้น มู่ลี่ ฝ้าม่าน กระดาษกบอร์ด ประตู หน้าต่าง
- ๔.๔ เก็บทำความสะอาดระเบียง กันสาดสิ่งปฏิกูลทุกชนิดภายใน และบริเวณโดยรอบอาคาร
- ๔.๕ จัดเก็บกันบูธจากที่เขี่ยบูธ
- ๔.๖ จัดห้องประชุม (อาหารว่าง,เครื่องดื่ม) พร้อมเก็บล้างให้สะอาดเรียบร้อย
- ๔.๗ รดน้ำต้นไม้บริเวณระเบียงอาคาร,กระถางที่จัดตั้งภายในอาคารและประตูทางเข้า-ออกต่างๆ
และโดยรอบอาคาร
- ๔.๘ เก็บขยะภายในอาคารวันละ ๓ ครั้ง(เช้า,บ่าย,ก่อนเลิกงาน) และจัดเก็บขยะบริเวณรอบ ๆ
สำนักงาน พื้นที่จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อย เพื่อให้รถมาเก็บขยะจัดเก็บ
- ๔.๙ เก็บกวาดใบไม้,เศษกระดาษ,เศษวัสดุต่างๆ บริเวณรอบอาคาร
- ๔.๑๐ ประดับธง จัดพิธีบริเวณอาคารชั้น ๑ ในวันสำคัญต่างๆ
- ๔.๑๑ ขัดพื้นอาคารสำนักงานปีละ ๑ ครั้ง
- ๔.๑๒ จัดเก็บขยะรอบบริเวณที่นั้งด้านสำนักงาน ด้านข้าง และด้านหลัง ตามจุดต่างๆที่ได้จัด
เตรียมไว้ โดยนำขยะไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ
- ๔.๑๓ พนักงานทำความสะอาดต้องคัดแยกบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะ
ทั่วไป แยกเก็บใส่ถังขยะให้ถูกต้องตามประเภทที่บ่งชี้
- ๔.๑๔ น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดพื้นผิวอาคาร ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ที่ใช้ประจำวัน ให้ผู้รับจ้างใช้
ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย
- ๔.๑๕ ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง เครื่องสุขภัณฑ์ทุกชนิดภายในห้องน้ำเช่นผนัง พื้น กระก
อ่างล้างหน้า ก๊อกน้ำ โถปัสสาวะ สายชำระ อ่างซักล้าง และ ภาชนะใส่กระดาษ เก็บกระดาษ
ชำระที่ใช้แล้ววันละ ๓ รอบ ถูพื้นภายในห้องน้ำให้สะอาดเรียบร้อย และไม่มีกลิ่นเหม็น
๕. วัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดที่ผู้จ้างต้องจัดหา
- ๕.๑ จัดหาตะกร้าสำหรับใส่ขยะมีถุงดำรอง ในห้องทำงาน ห้องน้ำชาย-หญิงทุกชั้นทุกห้อง
- ๕.๒ น้ำยาถูล้างมือ ต้องมีตลอดวัน
- ๕.๓ ไม้กวาด, ไม้ถูพื้น, ถังน้ำเก็บขยะ, ที่ตักขยะบันได
- ๕.๔ เครื่องมือและน้ำยาทำความสะอาดกระก ผงซักฟอก น้ำหอมดับกลิ่นห้องน้ำ
- ๕.๕ อุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดต่างๆ เช่น ถังน้ำ, ขันน้ำ, สายยาง, แปรงขัด, ถังมือยาง

- ๕.๖ น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดโต๊ะ,เก้าอี้,ชุดรับแขก,พื้นอาคารและห้องน้ำมีคุณภาพและกลิ่นหอม
- ๕.๗ บันไดสำหรับเช็ดกระจก
- ๕.๘ พรมเช็ดเท้าประตูทางเข้าอาคาร และอุปกรณ์จำเป็นอื่นๆ
- ๕.๙ วัสดุ และอุปกรณ์ของใช้ต่างๆ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันนั้น หลังจากเลิกใช้แล้วให้นำไปจัดเก็บรวบรวมไว้ ณ บริเวณจุดที่กำหนด
- ๕.๑๐ น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดพื้นผิวอาคาร ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ที่ใช้ประจำวัน ให้ผู้รับจ้างใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย เช่น น้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ต่างๆ กระดาษชำระ น้ำ ยาสีฟันล้างมือ ผงซักฟอก ถูขยี้ น้ำยาล้างพื้น น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาเคลือบเงา ชนิดต่างๆ และอื่นๆ

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ DB35926712040001



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี 2 (สาขาที่ 00409)

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ

เลขที่ 21/42 หมู่ 3 ตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

ที่อยู่

รหัสลูกค้า 843393

วันที่

4

เดือน

ธันวาคม

ปี พ.ศ. 2567

นางสาวอ้อย สอาดเยี่ยม

ได้รับเงินจาก

9808 ม.4 ต.- ต.บางพูน อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000

ที่อยู่

(เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 3130100407530 สำนักงานใหญ่)

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าไฟฟ้าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี ลจ.001/2568 งานรักษาค่าความเสถียรปี 2568 โดยเงินสด	603	1.00	5,031.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				5,031.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
(ห้าพันสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				5,031.00

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(กจ.117-ร.49)

เลขที่ 1ก

09851812