

ต้นฉบับ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาจ้างเลขที่ ๐๐๕ /๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี ๒ ตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัด ปทุมธานี เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายวุฒิภัทร ผ่องพิสุทธิ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี ๒ ผู้รับมอบอำนาจ (ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ (พม)๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง"ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์ มีสำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๒๗ ซอยรามอินทรา ๒๕ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นางนันทนีย์ ไกรภาค ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย (ระดับ๘) รับมอบอำนาจช่วง จาก ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๕๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑/๔๒ หมู่ ๓ ตำบลบางพูน อำเภอ เมืองปทุมธานี จังหวัด ปทุมธานี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๕๐๑,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ ผลัด โดยมีพนักงานรักษา ความปลอดภัยในแต่ละผลัดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป



(นางนันทนีย์ ไกรภาค)

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบ
จำนวนตามสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราลัดละ ๖๙๖.๖๖ บาท

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตาม
สัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมง
ละ ๕๘.๐๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษา
ความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ
๔๑,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความ
ปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการ
ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น เช็ค ในนาม สำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่าน
ศึก ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อ
ครบ ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่
ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ชยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษา ไม่ต่ำกว่า
การศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่
เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตาม
พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาต เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับ
อนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัย
ปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ
ผู้ว่าจ้างบุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย
ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือ
เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมี เหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้
ที่มาติดต่อกับ ผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ



(นางนันทนีย์ ไกรภาค)

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงานหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำ ของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และ ผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในระเบียบวินัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้



(นางนันทนีย์ ไกรภาค)

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องชดเชยตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการรื้อถอนหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สินโดยผู้ว่าจ้าง จะต้องมียุทธศาสตร์เพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง



(นางนันท์นัย โกรกาศ)

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี ๒

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐



(นางนันทิยา ไกรภาค)

(สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน



(นางนันทนีย์ ไกรภาค)

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ผู้รับจ้างจ้างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญานี้

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน-..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ-..... ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบได้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว



(นางนันท์นิย ไกรภาค)

พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๐.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๑๐.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง เลขที่ อมส.๕๑๔๙/๒๓๓๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายวุฒิกัทร ผ่องพิสุทธิ์)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางนันท์นีย์ ไกรภาค)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสินีพร รักษ์เถา)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายพรชัย ละเอียด)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สจ.๐๐๕/๒๕๖๗

เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้าง การรักษาความปลอดภัย
สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี ๒

๑. สถานที่และพื้นที่รักษาความปลอดภัย

๑.๑ บริเวณพื้นที่และอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี ๒ เลขที่ ๒๑/๕๒ หมู่ ๓ ตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ทั้งหมด

๒. การจัดอัตราค่าจ้าง

เจ้าหน้าที่ รปภ. จำนวน ๒ นาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน

๓.๒ การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด/กะ

ผลัด/กะที่ ๑ เริ่มเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

ผลัด/กะที่ ๒ เริ่มเวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๔. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๔.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการบริการรับจ้างรักษาความปลอดภัย ให้กับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน และต้องเป็นผู้ไม่ละทิ้งงานมาก่อน โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้

๔.๒ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔.๓ ต้องมีหนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๔ ต้องมีจำนวน รปภ.ในสังกัดเพียงพอต่อความต้องการของผู้ว่าจ้างรวมทั้งมีอัตราทดแทนในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่มในโอกาสต่อไป โดยแสดงหลักฐานอัตราค่าจ้างคนในสังกัดในวันยื่นซองเสนอราคา

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน ๒ นาย เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล รักษาความปลอดภัย ป้องกันการโจรกรรม การทำให้เสียหาย สูญหาย การก่อวินาศกรรมต่อบุคคล ทรัพย์สิน และสถานที่ รวมทั้งการระงับและป้องกันอัคคีภัย

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน ทำการ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป
- หลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากกรมตำรวจ
- วุฒิการศึกษา
- หลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ



(นางนันท์นัย ไกรภาค)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สจ.๐๐๕/๒๕๖๗

-๒-

- ๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบ อาวุธประจำกาย เช่น กระบอง ทุญแจมือ ทุงมือสีขาวย
เสื้อสะท้อนแสง สำหรับควบคุมการจราจร และการปฏิบัติงานในเวลากลางคืน ไฟฉาย
กระบอกใหญ่ ๓ กระบอก ชุดกันฝน ถังน้ำดื่ม แผ่นกราฟนาฬิกาข้อมือ ร่มกันแดดขนาด
ใหญ่ ๒ คัน รองเท้าบูท นกหวีด สมุดลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
ขณะเข้ากะปฏิบัติงาน นาฬิกาข้อมือข้อมือจำนวน ๑ เรือน รปภ.แต่ละคนต้องมีเครื่องแบบ
อย่างน้อย ๒ ชุด
- ๕.๔ อุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ
- นาฬิกาข้อมือต้องจัดเก็บและรักษา
- ๕.๕ ผู้รับจ้างต้องให้ รปภ.ปฏิบัติตามระเบียบ หรือ กฎของผู้จ้าง ต้องมีการอบรมทบทวนการ
ปฏิบัติงาน ๒ เดือน/ครั้ง ถ้า รปภ.คนใดขาดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ปฏิบัติงานเฉื่อยชา
ไม่มีสมรรถภาพ หรือมีกิริยาจาไม่สุภาพ กระด้างกระตือรือร้นต่อผู้แทน ของ ผู้จ้างหรือมี
พฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตรวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่นๆ ซึ่งผู้แทนผู้จ้างเห็นว่าไม่
สมควรให้ รปภ. ผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไป ผู้จ้างจะแจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
กรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะส่ง รปภ.ผู้นั้นมาปฏิบัติงานต่อไปไม่ได้อีกและในกรณีหลับใหล,เมา
สุรา หรือละทิ้งงานหน้าที่ ผู้รับจ้างมีสิทธิห้ามมิให้ รปภ.ผู้นั้นปฏิบัติงานงานให้ผู้จ้างทันที
โดยไม่ต้องแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างต้องส่ง รปภ.มาเปลี่ยน
ให้ทันที ทั้งนี้ รปภ.ที่ส่งมาแทนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๖
- ๕.๖ ผู้รับจ้างต้องเตรียมผู้ประสานงานกับผู้แทน ผู้ว่าจ้าง ที่สามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลา
และต้องมีสายตรวจ ตรวจการปฏิบัติงานของ รปภ.
- ๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัด รปภ.มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนและตรงตามเวลาที่ตกลงไว้ กรณีผู้รับ
จ้างจัด รปภ.มาไม่ครบตามจำนวนจะต้องถูกปรับ ครั้งละ ๕๐๐.-บาท/คน/ผลัด และผู้
ประสานงานต้องจัด รปภ.มาทดแทนโดยด่วน และห้ามมีการอยู่เวรแทนกันโดยเด็ดขาด
เพราะจะทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง
- ๕.๘ ผู้รับจ้างต้องนำ รปภ. ที่จะส่งมาปฏิบัติการให้ผู้จ้าง ไปทดสอบสมรรถภาพโดยการวิ่งที่
สถานที่ผู้จ้างกำหนดก่อนเข้าประจำการ ๓ วันทำการ
๖. คุณสมบัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ๖.๑ มีสัญชาติไทย
- ๖.๒ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ผ่านการศึกษาภาคบังคับ หรือประถมศึกษาปีที่
๖ ความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ ซม. โดยมีน้ำหนักสัมพันธ์กับความสูงและอายุ
- ๖.๓ เคยผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเคยรับราชการทหารหรือตำรวจมาก่อน
- ๖.๔ ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง
ไม่เป็นโรคอันตรายร้ายแรง หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- ๖.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ให้ออกพักงาน
ปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก



(นางนันทนีย์ ไกรภาค)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สจ.๐๐๕/๒๕๖๗

-๓-

- ๖.๖ เจ้าหน้าที่ รปภ.ที่ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสะอาด เรียบร้อย ผสมสั้น ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพ และ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี กิริยาจาสุภาพและคล่องแคล่ว มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ๖.๗ เน้นระเบียบวินัยการทำความเคารพ อย่างเข้มแข็ง และการบริการโดยใช้กิริยาจาสุภาพเรียบร้อยกับผู้มาติดต่อ
- ๖.๘ ผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม กรมตำรวจ
- ๖.๙ ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายด้วยการวิ่ง
๗. หน้าที่และความรับผิดชอบ
- พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของ กฟภ. และคำสั่งของผู้จ้างโดยเคร่งครัด
 - เติมนตรวจการณ์รอบบริเวณพื้นที่และไขนาฬิกาตามจุดที่กำหนดทุก ๑ ชั่วโมงๆละ ๘ จุด
 - สำรองตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณ ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางไม่ดี พร้อมจดบันทึกรายงานให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป
 - ดูแลระวังป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาหลบอาศัยหรือเข้ามาทำกิจกรรมใดๆ ภายในบริเวณที่รับผิดชอบ
 - ตรวจสอบบุคคลต่างๆที่จะเข้ามาในบริเวณโดยการสอบถามและอาจปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้นในกรณีที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยตลอดจนกีดกันบุคคลไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้าภายในบริเวณสำนักงาน เช่นผู้ไม่มีหลักฐานแสดงตัว หรือผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุอันควร
 - ถ้าเป็นบุคคลภายนอก มาติดต่อในเวลาทำการให้ รปภ. ตรวจสอบหากไม่ติดบัตรแสดงตัวให้แลกบัตรผู้มาติดต่อก่อนผ่านเข้าพื้นที่ หากเป็นวันหยุดและนอกเวลาทำการให้ รปภ. สอบถามให้ได้ว่าความว่ามาติดต่อเรื่องอะไร กับพนักงานหน่วยใด แล้วจึงโทรศัพท์ไปสอบถามพนักงานหรือหน่วยงานนั้น เมื่อได้รับคำตอบจึงอนุญาตให้เข้าไปได้ รปภ.ต้องออกบัตรผู้มาติดต่อให้ผ่านเข้าบริเวณได้โดยขอรับหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งที่ทางราชการออกให้เก็บรักษาไว้จนกว่าจะนำบัตรมาส่งคืน
 - ควบคุมรถไม่ให้จอดกีดขวางทางจราจร และห้ามจอดรถในที่ที่ห้ามจอด และแนะนำอำนวยความสะดวกในการจอดรถให้เรียบร้อยช่วยเหลือผู้มาติดต่อด้วยท่าทางที่สุภาพ อ่อนน้อมและเป็นมิตร
 - เปิด-ปิด รั้ว ประตูแผงกั้นรถตามเวลาที่กำหนด
 - ช่วยขจัดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้
 - ต้องไม่นำบุคคลภายนอก ญาติมิตร หรือเพื่อนฝูงเข้ามาภายในบริเวณของผู้จ้าง

การควบคุมการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะและบุคคล

ยานพาหนะของบุคคลภายนอกทุกชนิดและยานพาหนะรับจ้างทุกประเภทและบุคคลภายนอกที่ไม่มีบัตรผ่านเข้า-ออก หากจะผ่านเข้าออกภายในสำนักงานให้ยามรักษาการณ์สอบถามและตรวจสอบได้ตามที่เห็นควร พร้อมทั้งขอใบอนุญาตขับขี่หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นที่หน่วยราชการเป็นผู้ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมบันทึกรายละเอียดของผู้ขับขี่และยานพาหนะ



(นางนันทนีย์ ไกรภาค)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สจ.๐๐๕/๒๕๖๗

-๔-

ไว้ก่อนและให้สอบถามด้วยกิริยาวาจาสุภาพเพื่อให้ได้รายละเอียดว่ามาติดต่อกับผู้ใดหรือหน่วยงานใดของการไฟฟ้าก่อนที่จะให้ผ่านเข้ามาภายในสำนักงาน และคืนเอกสารให้ก่อนที่จะให้ยานพาหนะผ่านออกสำนักงาน

- การนำทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกนอกสำนักงานต้องมีใบอนุญาตให้นำทรัพย์สินดังกล่าวออก
- นอกเวลาปฏิบัติงาน (ช่วงผลัดกลางคืน) หรือในวันหยุดราชการบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะขอพบพนักงานที่ปฏิบัติงานให้การไฟฟ้าหรือมีเหตุอื่นใดที่จะต้องเข้ามาภายในสำนักงานในช่วงนอกเวลาปฏิบัติงาน หรือในวันหยุดราชการ ให้ รปภ.สอบถามถึงกิจธุระด้วยกิริยาวาจาสุภาพ โดยให้ขอแลกบัตรประจำตัวประชาชนหรือ เอกสารแสดงตัวว่าเป็นบุคคลนั้นๆ ไว้เป็นหลักฐานและจดรายละเอียดบัตรพร้อมบันทึก เวลาเข้าออกและกิจธุระไว้ในสมุดบันทึกการผ่านเข้าออกสำนักงาน พร้อมให้ติดบัตรผู้มา ติดต่อไว้ให้เห็นเด่นชัด
- ยานพาหนะทุกประเภทของบุคคลภายนอกเมื่อผ่านเข้าสำนักงานให้ลงรายละเอียดของยานพาหนะนั้นไว้ในสมุดบันทึกผ่านเข้าออก และให้นำไปจอดไว้ในที่ที่จัดไว้
- ยานพาหนะทุกคันที่ผ่านออกนอกสำนักงานหากเป็นที่สงสัยว่านำทรัพย์สินของการไฟฟ้าออกไปด้วยให้ยามรักษาการณ์ควบคุมไว้เพื่อตรวจสอบโดยให้ดำเนินการด้วยกิริยาสุภาพ
- กรณีที่เป็นยานพาหนะของ การไฟฟ้าฯ ถ้ามีการนำทรัพย์สินของการไฟฟ้า ออกไปด้วยต้องมีใบอนุญาต
- บุคคลภายนอกที่มาติดต่อให้มีการแลกบัตรผู้มาติดต่อทุกครั้ง และให้ตรวจตราการติดบัตรแสดงตัวผู้มาติดต่อรวมทั้งสัมภาษณ์ที่นำสงสัยด้วยหลัง ๑๖.๓๐ น. ให้รปภ.เดินตรวจตราภายในอาคารหากพบว่าหน่วยงานใดปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหลังจากเลิกการปฏิบัติงานแล้ว ให้รปภ.เดินตรวจสอบอีกครั้ง และปิดไฟ ปิดช่องทางเข้า-ออกอาคาร
- สอดส่องดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ ตลอดจนควบคุมดูแลการเข้า-ออก การจอดยานพาหนะของบุคคล ดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย



(นางนันทนีย์ ไกรกาต)