



แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี 2

"สถานงานเดิม เสริมธุรกิจใหม่ ใช้นวัตกรรม หุ่นยนต์นำทุนมนุษย์"



สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓(ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๓)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี ๒

มุมมอง	จำนวน				งบประมาณ (ล้านบาท)				หน้า
	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน	กิจกรรม	งบลงทุน	งบทำการ	งบอื่นๆ	รวม	
๑. Goal									
๑.๑ Social and Environment	๒	๗	๗	๑๔	-	-	-	-	๑ - ๗
๑.๒ Finance	๓	๒	๔	๑๔	-	-	-	-	๘ - ๑๑
๒. Customer	๓	๗	๗	๓๓	-	-	-	-	๑๒ - ๓๒
๓. Internal Process	๒	๑๓	๖	๒๘	-	-	-	-	๓๓ - ๔๒
๔. Learning and Growth	๓	๓	๕	๘	-	-	-	-	๔๓ - ๔๙
รวม	๑๓ กลยุทธ์	๓๒ ตัวชี้วัด	๒๙ แผนงาน	๙๗ กิจกรรม					

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓(ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๓)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี ๒

มุมมอง	กลยุทธ์ (ภาค ๓)	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (๑)	งบทำการ (๒)	งบอื่นๆ (๓)	
๑. Goal ๑.๑ Social and Environment	OC๑ วิเคราะห์ GAP และแนวทาง การผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน	- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA) - ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟภ. (Disabling Injury Index : √DI) - ค่าความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ สู่ความยั่งยืน - ความสำเร็จในการยกระดับโครงการด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม	OC๑.๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน	-	-	-	๑
			OC๑.๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (Soft Control)	-	-	-	๒
			OC๑.๓ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	-	-	๓
			OC๑.๔ งานปรับปรุงและจัดระเบียบสายสื่อสาร	-	-	-	๕
			OC๑.๗ สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนสำคัญ	-	-	-	๖
			OC๑.๙ การลดปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงาน	-	-	-	๖
	RS๑ สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	- มาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน สำหรับผู้ผลิตและจำหน่ายพลังงาน(Energy Efficiency Resources Standards : EERS) - จำนวนหน่วย (kWh) ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้สะสม	PO๑.๑ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency and Saving) ภายในองค์กร	-	-	-	๗
				-	-	-	๘
				-	-	-	๘
สรุป : ๗ แผนงาน ๑๔ กิจกรรม	๒ กลยุทธ์	๗ เกณฑ์วัด	รวม	๐.๐๐๐	๐.๐๐๐	๐.๐๐๐	
			รวม งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓	๐.๐๐๐			

มุมมอง	กลยุทธ์ (ภาค ๓)	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (๑)	งบทำการ (๒)	งบอื่นๆ (๓)	
๑.๒ Finance	- Build Financial Strength - Build Strong relationship with Stakeholders - Energy Efficiency Improvement	- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)	๓ บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	-	-	-	๘
			๔ เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม	-	-	-	๑๐
			๕ ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา	-	-	-	๑๐
		- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนภูมิภาค	๑ งานประมวลผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	-	-	๑๑
สรุป : ๔ แผนงาน ๑๔ กิจกรรม	๓ กลยุทธ์	๒ เกณฑ์วัด	รวม	๐.๐๐๐	๐.๐๐๐	๐.๐๐๐	
			รวม งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓	๐.๐๐๐			

มุมมอง	กลยุทธ์ (ภาค ๓)	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (๑)	งบทำการ (๒)	งบอื่นๆ (๓)	
๒. Customer	CR๑ ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้าโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Customr Service)	- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้าของสายงานฯ - ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มลูกค้ารายย่อย (บ้านที่อยู่อาศัยและพาณิชย์รายย่อย) - ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มลูกค้ารายใหญ่ (อุตสาหกรรมและพาณิชย์รายใหญ่) - ความพึงพอใจลูกค้าภาครัฐและอื่นๆ (ราชการและรัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ) - ร้อยละต้นทุนการให้บริการลูกค้าที่ลดลง	CR๑.๒ พัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล(Digital Service) CR๑.๓ การพัฒนาระบบการให้บริการธุรกิจ ตามแนวทาง Doing Business Wold Bank CR๑.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า(Market Research)เพื่อพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์การให้บริการลูกค้า	- - -	- - -	- - -	๑๓ ๑๔ ๑๔
	CR๒ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว และรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ(CRM)	- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account,High Value	CR๒.๑ การสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษารฐานลูกค้า High Value และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า CR๒.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน CR๒.๓ การพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้านการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	- - -	- - -	- - -	๑๔ ๒๗ ๒๘
	NM๑ ส่งเสริมการลงทุน และใช้ประโยชน์ความร่วมมือเพื่อพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	- รายได้จากธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	NM๑.๑ การดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	- -	- -	- -	๓๐
	สรุป : ๗ แผนงาน ๓๓ กิจกรรม	๓ กลยุทธ์	๗ เกณฑ์วัด	รวม	๐.๐๐๐	๐.๐๐๐	๐.๐๐๐
รวม งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓				๐.๐๐๐			

มุมมอง	กลยุทธ์ (ภาค ๓)	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (๑)	งบทำการ (๒)	งบอื่นๆ (๓)	
๓. Internal Process	OM๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือ ของระบบจำหน่าย	- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่ - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ใน ๓ กฟฟ.จุดรวมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี ๒๕๖๑ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ใน ๓ กฟฟ.จุดรวมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี ๒๕๖๑ - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (LOSS) - ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลหม้อแปลง ในฐานข้อมูล GIS - ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลมิเตอร์ ในฐานข้อมูล GIS - ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอน และอุปกรณ์ป้องกันในฐานข้อมูลระบบ GIS - ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพเชิงข้อมูล ตำแหน่งของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS เมื่อเทียบกับ ระบบจดหน่วย	OM๑.๑ โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย (คพจ.๑) OM๑.๒ โครงการเพิ่มความเชื่อถือได้ระบบไฟฟ้า (คชฟ.๓) OM๑.๓ แผนงานการพัฒนา Strong Grid OM๑.๔ แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical) OM๑.๕ แผนงานปิดงานก่อสร้างตามแผน	- - - - -	- - - - -	- - - - -	๓๔ ๓๕ ๓๕ ๓๔ ๔๑
	RS๑ สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- มาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน สำหรับผู้ผลิต และจำหน่ายพลังงาน(Energy Efficiency Resources) - จำนวนหน่วย (kWh) ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้สะสม	RS๑.๑ งานสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	๔๒
สรุป : ๖ แผนงาน ๒๘ กิจกรรม	๒ กลยุทธ์	๑๓ เกณฑ์วัด	รวม	๐.๐๐๐	๐.๐๐๐	๐.๐๐๐	
			รวม งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓	๐.๐๐๐			

มุมมอง	กลยุทธ์ (ภาค ๓)	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (๑)	งบทำการ (๒)	งบอื่นๆ (๓)	
๔. Learning and Growth	DT๑ พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่าย และประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน	- ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูล	DT๑.๒ การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรองรับการบริหารจัดการองค์กร (Digital Platform) DT๑.๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลที่รองรับการ ดำเนินธุรกิจและพัฒนาส่งเสริม Digital	-	-	-	๔๓ ๔๔
	OC๑ วิเคราะห์ Gap และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน	- ความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับความยั่งยืน	OC๑.๑ การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร OC๑.๒ การเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตบุคลากร กฟผ.	- -	- -	- -	๔๕ ๔๗
	OM๔ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพโดยให้ครอบคลุม	- ความสำเร็จของการดำเนินการตาม SLA ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทานโดยบูรณาการระดับหน่วยงาน	OM๔.๒ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ KM	-	-	-	๔๘
สรุป : ๕ แผนงาน ๘ กิจกรรม	๓ กลยุทธ์	๓ เกณฑ์วัด	รวม	๐.๐๐๐	๐.๐๐๐	๐.๐๐๐	
			รวม งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓	๐.๐๐๐			

1. Goal

1.1 Social and Environment

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓ (ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๓)		ด้าน Goal (Social and Environment)	แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑.๑
๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO๑ ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OC๑ วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กร สู่ความยั่งยืน	๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA) - ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ. (Disabling Injury Index : vDI) - ความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ สู่ความยั่งยืน - ความสำเร็จในการยกระดับโครงการด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม	๔. เป้าหมาย - คะแนน ๘๐-๑๐๐ - ดัชนี ≤ 0.0478 - ร้อยละ ๑๐๐ - ร้อยละ ๑๐๐ - ร้อยละ ๑๐๐
	๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OC๑ วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กร สู่ความยั่งยืน	๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA) - ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ. (Disabling Injury Index : vDI) - ความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ สู่ความยั่งยืน - ความสำเร็จในการยกระดับโครงการด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม	๗. เป้าหมาย - คะแนน ๘๐-๑๐๐ - ดัชนี ≤ 0.0478 - ร้อยละ ๑๐๐ - ร้อยละ ๑๐๐ - ร้อยละ ๑๐๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน	๑.๑ ดำเนินกิจกรรม การมีส่วนร่วมของเครือข่ายการไฟฟ้าโปร่งใส เป้าหมาย ตามที่ กฟภ. กำหนด	กฟจ.ปท. ๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	คณะทำงานฯ (การไฟฟ้าโปร่งใส)	-	-
	๑.๒ ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคโปร่งใส เป้าหมาย ทุกหน่วยงาน (ทุกคณะทำงานฯ, ทุกด้าน/ทุกมิติ) มีการดำเนินการตามมาตรฐาน/เกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด	กฟจ.ปท. ๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	คณะทำงานฯ (การไฟฟ้าโปร่งใส)	-	-
	๑.๓ นำผลการประเมินของทุกหน่วยงาน(กฟจ.ปท.๒,กฟภ.๑,ภาค ๓) เข้ารายงาน/ชี้แจงในที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงาน เป้าหมาย ผลการดำเนินงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด	กฟจ.ปท. ๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	คณะทำงานฯ (การไฟฟ้าโปร่งใส)	-	-
	- ร่วมกิจกรรมที่สอดแทรกเนื้อหาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ☐ คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานตามที่ ☐ กฟภ.กำหนด เป้าหมาย มีผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม ☐ ตามที่ กฟภ. กำหนด	กฟจ.ปท. ๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ทุกหน่วยงาน (ผวต.)	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๓ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๓.๑ ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ ฯลฯ เป้าหมาย พนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้าทุกคน	กฟจ.ปท. ๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	คณะทำงานฯ (คปอ./จป.)	-	-
	๓.๒ งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน ๓.๒.๑ ชุดก่อสร้าง ขยายเขต ชุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และชุดบำรุงรักษา ให้ทำกิจกรรม มีข้อ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงาน กรณีดับไฟทำงาน ให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่ จป. ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย เป้าหมาย ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน	กฟจ.ปท. ๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	คณะทำงานฯ (คปอ./จป.)	-	-
	๓.๒.๒ ดำเนินกิจกรรม วันความปลอดภัย เพื่อสร้างความย้าเตือน การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) เป้าหมาย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	กฟจ.ปท. ๒	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๓	คณะทำงานฯ (คปอ./จป.)	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๔ งานปรับปรุงและจัดระเบียบสายสื่อสาร	๔.๑ ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามอนุมัติ ผวก. เลขที่ ผวร.(ภ๒) ๗๗๙/๒๕๖๒ ลว.๑๒ ก.ย.๒๕๖๒ เป้าหมาย ๑) เส้นทางจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม ช่วงที่ ๑ จำนวน ๑ เส้นทาง ไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ กม. ๒) เส้นทางจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม ช่วงที่ ๒ จำนวน ๒ เส้นทาง ไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ กม.	กฟจ.ปท. ๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผปบ.	(กฟภ. จัดสรรงบประมาณให้)	
	๔.๒ ปรับปรุงข้อมูลตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าตามข้อ ๔.๑ ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ตามการดำเนินงานข้อ ๔.๑	กฟจ.ปท. ๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผปบ.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ ๗</u> สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนสำคัญ (อนุมัติ ผวก. ลว. ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒ ท้ายหนังสือเลขที่ กพส.(พส) ๗๙/๒๕๖๒ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๒) <u>แผนงานที่ ๙</u> การลดปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงาน (หนังสือเลขที่ ฝวธ.(ภ๓) ๕๙/๒๕๖๓ ลว. ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๓)	- ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญ ปี ๒๕๖๓ (กพก.๑ : PEA พัฒนาชุมชน มีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงาน ตามที่ ฝสส. กำหนด - ดำเนินกิจกรรมในการลดปริมาณการใช้กระดาษ <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินกิจกรรมได้ ตามที่ กพก.กำหนด	กฟจ.ปท.๒ กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต., ผบค. (ผวต.) ทุกหน่วยงาน (ผบท..)	(ฝสส. จัดสรรงบประมาณให้) -	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓

(ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๓)

ด้าน Goal (Social and Environment)

แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑.๑

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๑ ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- RS๑ สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- มาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานสำหรับผู้ผลิตและจำหน่ายพลังงาน (Energy EfficiencyResources Standards : EERS)

- จำนวนหน่วย (kWh) ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้สะสม

๔. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- RS๑ สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- มาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานสำหรับผู้ผลิตและจำหน่ายพลังงาน (Energy EfficiencyResources Standards : EERS)

- จำนวนหน่วย (kWh) ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้สะสม

๗. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency and Saving) ภายในองค์กร	- กิจกรรมในการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปาและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการประหยัดพลังงาน เป้าหมาย รายงานตามแบบฟอร์ม (e-form) ที่ ผวธ.(ภ๓) กำหนดทุกไตรมาส หมายเหตุ แนวทางการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟผ. (ตามหนังสือเลขที่ ผวธ.(ภ๓) ๕๙/๒๕๖๓ ลว. ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๓)	กฟผ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผมต., ผบห., ผกส. (ผวต.)	-	-

1. Goal

1.2 Finance

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในด้านการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าโดยบูรณาการทุกระบบงานด้วย Digitalization

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- เพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการสร้างรายได้ของสินทรัพย์

- สร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)

๔. เป้าหมาย

- ร้อยละ ๔.๘๓
๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- Build Financial Strength

- Build strong relationship with stakeholders

- Energy Efficiency Improvement

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)

๗. เป้าหมาย

- ร้อยละ ๒๑.๙๒

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๓ บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๓.๑ จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ ๓.๑.๑ ผู้ใช้ไฟ ก่อนปี ๒๕๖๓ เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ภายในไตรมาสที่ ๓ ในระบบ SAP T-Code : ZCSR๐๓๑	กฟจ.ปท. ๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบป.	-	-
	๓.๑.๒ ผู้ใช้ไฟ ในปี ๒๕๖๓ เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ร้อยละ ๑๐๐ ในระบบ SAP T-Code : ZCSR๐๓๑ ตามระเบียบ กฟผ. ศฟ.(อ) ๖๕๐๐ ลว. ๒๘ พ.ย. ๒๕๓๔ (หากผู้ใช้ไฟขัดข้อง อนุโลมให้จ่ายไฟได้ก่อน ทั้งนี้ให้ กฟผ. ทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟลงนามภายใน ๓๐ วันหลังจากที่จ่ายไฟ)	กฟจ.ปท. ๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบป.	-	-

	๓.๒ จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟประเภท เอกชน - รายใหญ่ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย ร้อยละ๑๐๐ ๓.๓ ติดตามหนี้ราชการตั้งแต่หนี้เดือน ต.ค. ๒๕๖๒ ให้มีการชำระเงินภายในอายุความ <u>เป้าหมาย</u> ไม่มีหนี้เกิน ๑ ปี หากเกินต้องมีหลักฐาน ส่งให้ ผกม.กอก. ๓.๔ เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิด จาก T-Code : ZCANRo๕๔ (Main/Sub ๐๐๑๘/๗๑๐๐) ๓.๔.๑ เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ๓.๔.๒ อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และต้องดำเนินการให้เสร็จ ภายใน ๒ เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP ๓.๕ เร่งรัดจัดเก็บค่าละเมิดพาดสายสื่อสารที่ตั้งหนี้ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ * หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดเก็บได้ ให้รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินการต่อไป	กฟจ.ปท. ๒ กฟจ.ปท. ๒ กฟจ.ปท. ๒ กฟจ.ปท. ๒ กฟจ.ปท. ๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบป. ผมต., ผบป. (ผบป.) ผบป. ผบป., ผบป. (ผบป.)	- - - - -	- - - - -
--	--	--	--	---	--	--

แผนงานที่ ๔ เปร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม	๓.๖ กรณีที่ผู้ละเมิดไม่ชำระเงินค่าละเมิดพาดสายสื่อสารให้แจ้งความและดำเนินคดี ภายใน ๑ ปี ให้ครบถ้วนทุกราย เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐	กฟจ.ปท. ๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบบ., ผบบ. (ผบบ.)	-	-
	๔.๑ เปร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี ๒๕๖๓จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.) เป้าหมาย - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายใน เม.ย. ๒๕๖๓ - กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามให้ครบถ้วนภายในไตรมาสที่ ๒ - กรณีไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมายประจำ กฟช. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดี ภายในไตรมาสที่ ๓ ๔.๒ สำรวจการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าพาดสายสื่อสารปี ๒๕๖๔ เป้าหมาย ครบทุกต้น ร้อยละ ๑๐๐	กฟจ.ปท. ๒	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๓ ม.ค.-เม.ย.๒๕๖๓ เม.ย.-มิ.ย.๒๕๖๓ ก.ค.-ก.ย.๒๕๖๓	ผบบ., ผบบ. (ผบบ.)	-	-
	๔.๒ สำรวจการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าพาดสายสื่อสารปี ๒๕๖๔ เป้าหมาย ครบทุกต้น ร้อยละ ๑๐๐	กฟจ.ปท. ๒	ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบบ.	-	-
	- เปร่งรัดปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW๐๓) เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้	กฟจ.ปท. ๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ทุกแผนงานด้านช่าง (ผบบ.)	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓

(ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๓)

ด้าน GOAL

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในด้านการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าโดยบูรณาการทุกระบบงานด้วย Digitalization

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- เพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการสร้างรายได้ของสินทรัพย์

- สร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน CPI-X

๔. เป้าหมาย

- ไม่มากกว่า ๓๑,๗๒๓ ล้านบาท

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- Build Financial Strength

- Build strong relationship with stakeholders

- Energy Efficiency Improvement

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนกลาง

- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนภูมิภาค

๗. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ งานประมวผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๑.๒ การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานส่วนภูมิภาค เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ ๔	กฟจ.ปท. ๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบป.	-	-
	๑.๓ การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม ๗ ประเภท (CPI-X) เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ ๔	กฟจ.ปท. ๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบป.	-	-

2. Customer

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๓ มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CR๑ ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Customer Service)

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายย่อย
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายใหญ่
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการ, รัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ
- ร้อยละต้นทุนการให้บริการลูกค้าที่ลดลง
- ความสำเร็จในการวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลของ Potential Customer (Strategic และ Star) เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดในกลุ่มธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

๔. เป้าหมาย

- ระดับ ๔.๓๗
- ระดับ ๔.๔๐
- ระดับ ๔.๓๒
- ระดับ ๔.๓๓
- ร้อยละ ๑๐
- ระดับ ๕

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CR๑ ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Customer Service)

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจของลูกค้าของสายงานฯ
- ความพึงพอใจลูกค้ากลุ่มลูกค้ารายย่อย (บ้านอยู่อาศัยและพาณิชย์รายย่อย)
- ความพึงพอใจลูกค้ากลุ่มลูกค้ารายใหญ่ (อุตสาหกรรม และพาณิชย์รายใหญ่)
- ความพึงพอใจลูกค้าภาครัฐและอื่นๆ (ราชการ และรัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ)
- ร้อยละต้นทุนการให้บริการลูกค้าที่ลดลง

๗. เป้าหมาย

- ระดับ ๔.๓๗
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๒ พัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service)	๒.๑ การให้บริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต ๒.๑.๑ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้บริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าที่มาขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต (PEA Customer Online Service (PEA COS), PEA Smart Plus) เป้าหมาย - จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวนการให้บริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น แผ่นพับ, โปสเตอร์, จัดบูธ เป็นต้น ไตรมาสละ ๑ ครั้ง - จำนวนลูกค้าที่ขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนลูกค้าที่ขอใช้ไฟทั้งหมดในปี ๒๕๖๓	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต., ผบค. (ผวต.)	-	-
	๒.๑.๒ ติดตามและรายงานผลการใช้งานการขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการใช้งาน เป้าหมาย - ติดตาม และรายงานผลการใช้งานการขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการใช้งานพร้อมจัดส่งรายงานให้ กบล. ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบค.	-	-
	๒.๒ การต่อกลับมิเตอร์ที่ถูกงดจ่ายไฟผ่านระบบ DMSx เป้าหมาย - จำนวนรายการที่ดำเนินการผ่านระบบ DMSx เทียบกับจำนวนรายการในระบบ SAP ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ - การต่อกลับมิเตอร์ที่ถูกงดจ่ายไฟได้ภายใน ๔ ชั่วโมง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผปบ., ผบป. (ผบป.)	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๖.๒.๔ การติดตามข้อมูลย้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ ๓ (ที่กดประเมิน ๑, ๒) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ ๓ มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ๔.๓๗	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบป., ผบค. (FM:Front Manager)	-	-
	๖.๓ การรวบรวมเสียงของลูกค้าในช่องทางต่างๆ (๕ ช่องทาง ๑๕ กลไก) <u>เป้าหมาย</u> - บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๔ งานยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	๖.๕ นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป้าหมาย - รายงานแผนและผล การตอบสนองเสียงของลูกค้า ในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน และแจ้งให้ กบล. ทราบภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นเดือน	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบป., ผบค., ผвт. (FM:Front Manager)	-	-
	๘.๒ งานบริหารความคาดหวังของลูกค้าที่มาใช้บริการ ณ จุดบริการ โดยพนักงาน Front Manager พร้อมทั้งสรุปผลดำเนินการข้อเสนอแนะ และปัญหาอุปสรรคในการให้บริการ ตามคู่มือกระบวนการปฏิบัติงานของผู้จัดการศูนย์งานบริการลูกค้า เป้าหมาย - รายงานผลดำเนินการ ทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบป., ผบค. (FM:Front Manager)	-	-
	๘.๓ พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวก รวมถึงการเพิ่มขอบเขตประเภทการให้บริการที่ PEA Shop เป้าหมาย - สัดส่วนจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการ PEA Shop เปรียบเทียบกับที่ใช้บริการ ณ สำนักงาน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ (ระดับ ๕) - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ PEA Shop จะต้องไม่เกิน ๗ บาท/บิล	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบป., ผบห., ผบค. (ผบป)	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๘.๕ เพิ่มจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการชำระเงินค่าไฟฟ้า ผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น ช่องทางออนไลน์, หักบัญชีเงินฝากธนาคาร, ผ่านตัวแทนจุดบริการรับชำระเงิน ฯลฯ <u>เป้าหมาย</u> - เพิ่มจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการชำระเงินค่าไฟฟ้า ผ่านช่องทางอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบป., ผวต., ผบค. (ผบป)	-	-
	๘.๗ ยกกระดับมาตรฐานการให้บริการ สำหรับลูกค้าในเขตพื้นที่ติดกับรอยต่อของ กฟน. <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการตามแผนงานที่ กฟน. กำหนด	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวธ.(ภ๓)	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓ (ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๓)		ด้าน Customer	แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑.๓
๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO๓ มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของ ทุกกลุ่มลูกค้า	๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร - CR๒ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว และรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ (CRM)	๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account, High Value	๔. เป้าหมาย - ระดับ ๔.๓๔
	๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน - CR๒ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว และรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ (CRM)	๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account, High Value	๗. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ การสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาลูกค้า High Value และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า	๑.๑ การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้ารายสำคัญ ๑.๑.๑ การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service: FMS) - <u>ลูกค้ากลุ่ม Strategic</u> (๔ บริการขึ้นไป/ราย/ปี) FMS๑ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในและหม้อแปลงของลูกค้า (Patrol) FMS๒ ตรวจสอบข้อมูลโหลด (Load Profile) FMS๓ ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ไฟฟ้า และการจัดการโหลดอย่างมีประสิทธิภาพ FMS๔ ตรวจสอบจุดร้อนด้วยกล้องส่องความร้อน (Thermal Viewer) FMS๕ สนับสนุนวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม FMS๖ การตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า (เฉพาะลูกค้าที่มีปัญหาคุณภาพไฟฟ้า) FMS๗ บริการฉีดน้ำล้างลูกถ้วย เป้าหมาย ลูกค้ากลุ่ม Strategic จำนวน ๑๔ ราย	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	- ลูกค้ากลุ่ม Star (๓ บริการขึ้นไป/ราย/ปี) FMS๑ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในและหม้อแปลงของ ลูกค้า (Patrol) FMS๒ ตรวจสอบข้อมูลโหลด (Load Profile) FMS๓ ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ไฟฟ้า และการจัดการ โหลดอย่างมีประสิทธิภาพ FMS๔ ตรวจสอบจุดร้อนด้วยกล้องส่องความร้อน (Thermal Viewer) FMS๕ สนับสนุนวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม FMS๖ การตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า (เฉพาะลูกค้าที่มี ปัญหาคุณภาพไฟฟ้า) <u>เป้าหมาย</u> ลูกค้ากลุ่ม Star จำนวน ๔ ราย	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	- <u>ลูกค้ากลุ่ม Status</u> (๓ บริการขึ้นไป/ราย/ปี) FMS๑ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในและหม้อแปลง ของลูกค้า (Patrol) FMS๒ ตรวจสอบข้อมูลโหลด (Load Profile) FMS๓ ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ไฟฟ้า และการ จัดการโหลดอย่างมีประสิทธิภาพ FMS๔ ตรวจหาจุดร้อนด้วยกล้องส่องความร้อน (Thermal Viewer) FMS๕ สนับสนุนวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม <u>เป้าหมาย</u> ลูกค้ากลุ่ม Status จำนวน ๑๗ ราย	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	- ลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยแบ่งลูกค้าเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ มีรายได้มากกว่า ๕ ล้านบาท ให้บริการรายการ ๑-๗ กลุ่มที่ ๒ มีรายได้ ๒-๕ ล้านบาท ให้บริการรายการ ๑-๕ กลุ่มที่ ๓ มีรายได้น้อยกว่า ๒ ล้านบาท ให้บริการรายการ ๑-๒ รายละเอียดการให้บริการ ดังนี้ ๑) การตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในให้แก่ลูกค้า ๒) การตรวจสอบหม้อแปลงของลูกค้า ๓) ตรวจสอบข้อมูลโหลด (Load Profile) ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ไฟฟ้าและการจัดการโหลด อย่างมีประสิทธิภาพ ๕) การส่องกล้องความร้อน ๖) การฉีดน้ำล้างลูกถ้วย ๗) การตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า (เฉพาะลูกค้าที่มีปัญหา คุณภาพไฟฟ้า) เป้าหมาย จำนวน ๑๒ ราย	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๑.๑.๒ การดูแลลูกค้ารายสำคัญ Key Account Management (KAMT) ๑.๑.๒.๑ ปรับปรุงข้อมูลสำคัญของลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ในโปรแกรม CRM Plus และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญตามแบบฟอร์ม CRM-KAM-๐๐๒ ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย จำนวน ๓๕ ราย (อนุมัติตามหนังสือที่ ก.๑กบล.(ลส.)๗๕/๒๕๖๓ ลว. ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๓) ๑.๑.๒.๒ พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และบันทึกผลในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน ๑ ครั้ง - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง) ขึ้นไป/ราย/ไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.๒๕๖๓	ผวต.	-	-
	๑.๑.๒.๒ พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และบันทึกผลในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน ๑ ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง) ขึ้นไป/ราย/ไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต., ผปป. (ผวต.)	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๑.๑.๓ กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (Relation Building Activity : RBA) ๑.๑.๓.๑ การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้า ในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละราย ที่ชัดเจน พร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย - ผจก.กฟฟ.ชั้น๑-๓ จำนวน ๖ ราย/ไตรมาส/กฟฟ.	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ
	๑.๑.๓.๒ การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ ลูกค้ามูลค่าสูง (High Value Customer) ลูกค้ารายใหญ่ ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP เป้าหมาย แบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ ๑๐๐ - กลุ่ม Star ร้อยละ ๑๐๐ - กลุ่ม Status ร้อยละ ๑๐๐ - กลุ่ม Streamline ร้อยละ ๒๐	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๑.๑.๓.๓ จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ ที่มีรายได้มากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท/เดือน <u>เป้าหมาย</u> แบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ ๑๐๐ - กลุ่ม Star ร้อยละ ๑๐๐ - กลุ่ม Status ร้อยละ ๑๐๐ - *กลุ่ม Streamline ร้อยละ ๒๐ หมายเหตุ (*) ลูกค้ากลุ่ม Streamline ในกิจกรรมตามข้อ ๑.๑.๓.๓ ต้องไม่ซ้ำกับลูกค้ากลุ่ม Streamline ในกิจกรรมตามข้อ ๑.๑.๓.๒ ๑.๑.๓.๔ การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ หรือมอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ <u>เป้าหมาย</u> - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Staus ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้า พิจารณาตามความเหมาะสม ๑.๒ เชิญชวนให้ผู้ใช่ไฟฟ้าลงทะเบียนแจ้งเบอร์โทรศัพท์ <u>เป้าหมาย</u> - *ลูกค้ารายย่อย ที่ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ (ปี ๒๕๖๓) ร้อยละ ๑๐๐ หมายเหตุ (*) ไม่รวมลูกค้าที่ไม่ประสงค์แจ้งเบอร์โทรศัพท์	กฟจ.ปท.๒ กฟจ.ปท.๒ กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต. ผวต. ผบค.	(๒) ทำการ - -	(๒) ทำการ - -

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๑.๓ การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า การขยายเขตระบบไฟฟ้า และการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น เป้าหมาย - รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-๐๐๒) ๑.๔ สรุปข้อมูลเสียงของลูกค้าจากกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (แบบฟอร์ม VOC-CRM-๐๐๑ ตามคู่มือ CRM) เป้าหมาย - สรุปข้อมูลเสียงลูกค้าฯ ปี ๒๕๖๓ ทุกไตรมาส พร้อมรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ภายใน ๑ เดือนหลังสิ้นไตรมาส	กฟจ.ปท.๒ กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต., ผบค. (ผวต.) ผวต.	- -	- -

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๑.๕ การใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า (CRM Plus) <u>เป้าหมาย</u> - ติดตาม และรายงานผลการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า (CRM Plus) รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ในการใช้งานเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมจัดส่งรายงานให้ กบล. ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต.	-	-
แผนงานที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ขอร้องเรียน	๒.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขอร้องเรียนของลูกค้าที่ร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ โดยกำหนดระยะเวลาการตอบสนอง และปิด ขอร้องเรียนตามกลุ่มลูกค้า และประเภทเรื่องร้องเรียน ดังนี้ (ก) ขอร้องเรียนประเภทต่าง ๆ (ด้านบริการ) (ปิดขอร้องเรียน ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕) - ขอร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ปิดขอร้องเรียนภายใน ๒๕ วัน - ขอร้องเรียนด้านการให้บริการ ปิดขอร้องเรียนภายใน ๒๕ วัน - ขอร้องเรียนด้านการจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า ปิดขอร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน - ขอร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า ปิดขอร้องเรียนภายใน ๒๐ วัน - ขอร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ปิดขอร้องเรียนภายใน ๒๐ วัน - ขอร้องเรียนด้านอื่น ๆ ปิดขอร้องเรียนภายใน ๒๐ วัน	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	(ข) เรื่องร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน ผ่าน IA/IR Chat ภายใน ๒๔ ชม. (ค) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด* ภายใน ๓๐ วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ (ง) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด* ภายใน ๑๕ วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ เป้าหมาย - *จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน หมายเหตุ (*) ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ ๒.๒ ลดจำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงานที่ให้บริการในพื้นที่ ศูนย์บริการลูกค้า (Front Office/PEA Shop) จากปี ๒๕๖๒ เป้าหมาย - ลดจำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงานที่ให้บริการในพื้นที่ ศูนย์บริการลูกค้า (Front Office/PEA Shop) ลดลงร้อยละ ๘๐	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้านการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	- การพัฒนาศักยภาพพนักงานที่ดูแลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Manager : KAMR) เป้าหมาย - กฟข. จัดอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่พนักงาน KAMR เดิม และพนักงาน KAMR ที่แต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑ ครั้ง (แจ้งเรื่องการอบรมฯ)	กฟข.ปท.๒	ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๓	สบท., สบค. (สบท.)	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๔ การเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจขององค์กร
โดยสร้าง Advantaged Portfolio
๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- NM๑ ส่งเสริมการลงทุน และใช้ประโยชน์ความร่วมมือ
เพื่อพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานการดำเนินงาน
ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
- รายได้จากธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
๔. เป้าหมาย

- ร้อยละ ๑๐๐
- ๖,๕๒๕ ล้านบาท
๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- NM๑ ส่งเสริมการลงทุน และใช้ประโยชน์ความร่วมมือ
เพื่อพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- รายได้จากธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
๗. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ การดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	๑.๑ การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า ๒ กลุ่ม ดังนี้ ๑) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเอกชนที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ - ตรวจสอบแผนบำรุงรักษารายปีของลูกค้า ๒) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน ๒๕๐ kVA) - ตรวจสอบประวัติการบำรุงรักษาหม้อแปลงของลูกค้า - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้ารายใหม่ฯ - ตรวจสอบแผนบำรุงรักษารายปีของลูกค้า	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	เป้าหมาย - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา : ลูกค้ารายเดิม ร้อยละ ๑๐๐ จากฐานข้อมูลลูกค้าตามข้อ ๑) : ลูกค้ารายใหม่ ร้อยละ ๒๐ จากฐานข้อมูลลูกค้าตามข้อ ๒) - เพิ่มจำนวนลูกค้ารายใหม่ ให้มาใช้บริการงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า : กฟฟ.ชั้น๑-๓ ไม่น้อยกว่า ๖ ราย/กฟฟ./ปี - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส ๑.๒ การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล ดังนี้ ๑) ฐานข้อมูลลูกค้ามีการใช้ไฟเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ จากปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ของขนาดพิกัดหม้อแปลง ๒) ฐานข้อมูลลูกค้าที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ของขนาดพิกัดหม้อแปลง หมายเหตุ ฐานข้อมูลลูกค้า (High Value) ตามกิจกรรมข้อ ๔.๓ กลยุทธ์ CR๑ เป้าหมาย - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า ข้อ ๑) และ ๒) ทุกราย - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต., ผบค. (ผวต.)	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)																																													
	๑.๓ การส่งเสริมการตลาด (Promotion) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตให้ผู้ใช้ไฟฟ้า (Co๒.๒) และกลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา - มีการรับประกันคุณภาพงานและอุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน - มีการรับประกันคุณภาพงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน - บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตามอนุมัติหลักเกณฑ์ (ตามอนุมัติ ผวก. เลขที่ ก.๑ กบล.(ก.)๑๗๔๗/๒๕๖๑ ลว.๑๔ มิ.ย.๒๕๖๑) <table><tr><th>ที่</th><th>กิจกรรม</th><th>ไม่เกิน ๒๕๖๐ เดือน</th><th>เกิน ๒๕๖๐-๒๕๖๐ เดือน</th><th>เกิน ๒๕๖๐ เดือน ขึ้นไป</th></tr><tr><td>๑</td><td>ตรวจสอบจุดสัมผัสทางไฟฟ้าและจุดต่อด้วยกล้อง Thermal Viewer</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>๒</td><td>บำรุงรักษาอุปกรณ์แรงสูงและแก๊สจุดร้อน</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>๓</td><td>ตรวจสอบและแก๊สคาร์วาด์ ไม่เกิน ๕ จุด</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>๔</td><td>บำรุงรักษาหม้อแปลง</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>๕</td><td>ตัดกิ่งไม้ใกล้แนวสายไฟ</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>๖</td><td>พรีโด้คำแนะนำการอนุรักษ์พลังงานและความปลอดภัย</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>๗</td><td>ทำความสะอาด ล้างอุปกรณ์</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr><tr><td>๘</td><td>ตรวจสอบข้อมูลการใช้โหลด (Load Profile)</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr></table> เป้าหมาย - จัดทำฐานข้อมูล และกำหนดแผนเข้าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตามอนุมัติหลักเกณฑ์	ที่	กิจกรรม	ไม่เกิน ๒๕๖๐ เดือน	เกิน ๒๕๖๐-๒๕๖๐ เดือน	เกิน ๒๕๖๐ เดือน ขึ้นไป	๑	ตรวจสอบจุดสัมผัสทางไฟฟ้าและจุดต่อด้วยกล้อง Thermal Viewer	✓	✓	✓	๒	บำรุงรักษาอุปกรณ์แรงสูงและแก๊สจุดร้อน	✓	✓	✓	๓	ตรวจสอบและแก๊สคาร์วาด์ ไม่เกิน ๕ จุด	✓	✓	✓	๔	บำรุงรักษาหม้อแปลง	✓	✓	✓	๕	ตัดกิ่งไม้ใกล้แนวสายไฟ	✓	✓	✓	๖	พรีโด้คำแนะนำการอนุรักษ์พลังงานและความปลอดภัย	✓	✓	✓	๗	ทำความสะอาด ล้างอุปกรณ์			✓	๘	ตรวจสอบข้อมูลการใช้โหลด (Load Profile)			✓	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต., ผปป. (ผวต.)	-	-
ที่	กิจกรรม	ไม่เกิน ๒๕๖๐ เดือน	เกิน ๒๕๖๐-๒๕๖๐ เดือน	เกิน ๒๕๖๐ เดือน ขึ้นไป																																															
๑	ตรวจสอบจุดสัมผัสทางไฟฟ้าและจุดต่อด้วยกล้อง Thermal Viewer	✓	✓	✓																																															
๒	บำรุงรักษาอุปกรณ์แรงสูงและแก๊สจุดร้อน	✓	✓	✓																																															
๓	ตรวจสอบและแก๊สคาร์วาด์ ไม่เกิน ๕ จุด	✓	✓	✓																																															
๔	บำรุงรักษาหม้อแปลง	✓	✓	✓																																															
๕	ตัดกิ่งไม้ใกล้แนวสายไฟ	✓	✓	✓																																															
๖	พรีโด้คำแนะนำการอนุรักษ์พลังงานและความปลอดภัย	✓	✓	✓																																															
๗	ทำความสะอาด ล้างอุปกรณ์			✓																																															
๘	ตรวจสอบข้อมูลการใช้โหลด (Load Profile)			✓																																															

3. Internal Process

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓

(ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๓)

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๒ มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศด้านจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดยพัฒนาประสิทธิภาพของทุกระบบงาน

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย

ด้าน Internal Process

แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑.๔

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI)
- ค่าดัชนี SAIDI ของเมืองใหญ่สำคัญ
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ความพึงพอใจด้านคุณภาพ ผลกระทบของ กฟผ.

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ใน ๓ กฟผ. จุฬารวมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี ๒๕๖๑
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ใน ๓ กฟผ. จุฬารวมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี ๒๕๖๑
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลหม้อแปลง
- ในฐานข้อมูลระบบ GIS
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลมิเตอร์
- ในฐานข้อมูลระบบ GIS
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอน
- และอุปกรณ์ป้องกันในฐานข้อมูลระบบ GIS
- ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพ
- เชิงข้อมูลตำแหน่งของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS
- เมื่อเทียบกับระบบจดหน่วย

๔. เป้าหมาย

- ๒.๕๑ ครั้ง/ราย/ปี
- ๑.๐๗๕ ครั้ง/ราย/ปี
- ๖๙.๘๔ นาที/ราย/ปี
- ๑๔.๘๖ นาที/ราย/ปี
- ร้อยละ ๕.๑๘
- ระดับ ๔.๓๙

๗. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย (คพจ.๑)	๑.๑ งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูงเหนือดิน <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผปบ., ผกส. (ผปบ.)	-	-
	๑.๒ งานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงเหนือดิน <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผปบ., ผกส. (ผปบ.)	-	-
	๑.๓ งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูงสายแยกย่อย <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผปบ., ผกส. (ผปบ.)	-	-
	๑.๔ งานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงสายแยกย่อย <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผปบ., ผกส. (ผปบ.)	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ ๒</u> โครงการเพิ่มความเชื่อถือได้ระบบไฟฟ้า (คชพ.๓) <u>แผนงานที่ ๓</u> แผนงานการพัฒนา Strong Grid	๑.๕ งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงต่ำ <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบบ., ผกส. (ผบบ.)	-	-
	- ปรับปรุงระบบจำหน่ายเดิมเป็นสายชนิดหุ้มฉนวน SAC ในตัวเมือง <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบบ., ผกส. (ผบบ.)	-	-
	๓.๑ ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลหม้อแปลงในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับระบบ TFMIDX <u>เป้าหมาย</u> รอค่าเป้าหมาย, รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบบ.	-	-
	๓.๒ ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลมิเตอร์ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับระบบ ISU <u>เป้าหมาย</u> รอค่าเป้าหมาย, รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผมต.	-	-
	๓.๓ ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอน, อุปกรณ์ป้องกันในระบบไฟฟ้า ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับผังการจ่ายไฟ <u>เป้าหมาย</u> รอค่าเป้าหมาย, รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบบ.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๓.๕ ดำเนินการเร่งรัดงานปรับปรุงศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า ของ กฟจ.ปทุมธานี ๒ ให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ในการวิเคราะห์แก้ไขไฟฟ้าขัดข้องได้อย่างรวดเร็ว <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผปบ.	-	-
	๓.๖ ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟจ.ปทุมธานี ๒ ให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กจพ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส พร้อมประชุมเร่งรัดติดตาม กรณีที่มีค่าเกินเป้าหมาย	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผปบ.	-	-
	๓.๙ ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่เขตชนแดน กพน ให้มีประสิทธิภาพ <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการตามแผนงานที่ กฟก.๑ กำหนด - ติดตามและรายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผปบ.	-	-
	๓.๑๑ ดำเนินแผนงานยกระดับคุณภาพไฟฟ้านิคมอุตสาหกรรมเพื่อ ควบคุมค่า SAIFI & SAIDI โดยการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเปลี่ยนสาย, ติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอน <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส (สวนอุตสาหกรรมบางกะดี)	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผปบ.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๓.๑๓ ตัดแต่งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟภ.๑ (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) <u>เป้าหมาย</u> - ร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส	กฟภ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผปบ.	-	-
	๓.๑๔ ตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูง และระบบสายส่งไฟฟ้าครบ ร้อยละ ๑๐๐ ทุกวงจรโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ Application APSA (ระบบจำหน่ายแรงสูงอย่างน้อย ๖ เดือนต่อครั้ง ระบบสายส่งอย่าง น้อย ๓ เดือนต่อครั้ง) โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน จากจุดวัดในระบบ SAP <u>เป้าหมาย</u> - ร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส	กฟภ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผปบ.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๓.๑๕ ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานจาก Web Application APSA (เฉพาะงาน PM) เป้าหมาย - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ ๙๐ (ตามระยะเวลาที่คู่มือการบำรุงรักษากำหนด) - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ ๘๐ (ตามระยะเวลาที่โปรแกรม APSA กำหนด)	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบบ.	-	-
	๓.๑๖ ประเมินผลการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการปรับปรุงกิจกรรมการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (๓ เดือนต่อครั้ง) เพื่อลดการทำงานของ Circuit Breaker & Recloser (T/R & T/L) เฉพาะระบบจำหน่าย ๒๒ เครือ โดยใช้ข้อมูลจาก OMS เป้าหมาย - สรุปรายงานทุกไตรมาส - ลดการทำงานของ CircuitBreaker & Recloser	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบบ.	-	-
	๓.๑๗ งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ ๓.๑๗.๑ หม้อแปลง ๓ เฟส (ร้อยละ ๕๐ ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส กฟจ.ปทุมธานี ๒ จำนวน ๔๒๘ เครื่อง	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบบ.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๔ แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical)	๓.๑๗.๒ หม้อแปลง ๑ เฟส (ร้อยละ ๓๐ ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส กฟจ.ปทุมธานี ๒ จำนวน ๔๐ เครื่อง	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผปบ.	-	-
	๔.๒ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Technical Loss ๑๐ มาตรการ ของ กฟภ. (ตามหนังสือเลขที่ ฝคพ. ๙๗/๒๕๖๑ ลว. ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑) เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๓	ผปบ.	-	-
	๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Non Technical Loss ๑๐ มาตรการ ของ กฟภ. (ตามหนังสือเลขที่ กศพ.๑๕๔๑/๒๕๖๒ ลว. ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๒) เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๓	ผมต.	-	-
	๔.๔ การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการ ด้าน Non-Technical Losses เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๓	ผมต.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๔.๕ ตรวจสอบวัดโหลดหม้อแปลง ๑ เฟส, ๓ เฟส ที่มีโหลดเกินร้อยละ๗๕ ของพิกัดหม้อแปลงที่ได้รับข้อมูลจากโปรแกรม Project Tracking ของ GIS เฟส ๒ ปี ๒๕๖๓ และทำการแก้ไขตามความเหมาะสม เพื่อลด Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่องที่เกินร้อยละ ๗๕, รายงานผลทุกเดือน ผ่านทางระบบ Google Sheet โดยมีลิงค์ดังนี้ http://docs.google.com/spreadsheets/d/๑Y๓0Jkm๙MGtv	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.- ธค ๒๕๖๓	ผปบ.	-	-
	๔.๖ คำนวณโหลดหม้อแปลง ๑ เฟส, ๓ เฟส โดยใช้โปรแกรม Project Tracking ของ GIS เฟส ๒ เพื่อกำหนดเป็นแผนปี ๒๕๖๔ สำหรับหม้อแปลง ที่มีโหลดเกินร้อยละ ๗๕ และหม้อแปลงที่มีโหลด น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ ๔	กฟจ.ปท.๒	ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผปบ.	-	-
	๔.๗ ตรวจสอบที่มีเตอร์ติดตั้งใหม่/สับเปลี่ยนใหม่ ของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ Non Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผมต.	-	-
	๔.๘ งานตรวจสอบมิเตอร์โดยชุดเฉพาะกิจของแต่ละเขต (Cross Check) เพื่อลด Non Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผมต.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๕ แผนงานปิดงานก่อสร้างตามแผน	๕.๑ ติดตามเร่งรัดการปิดงานก่อสร้างให้ได้ตามแผนงาน (งบ C, I, P) เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผปบ., ผกส. (ผกส.)	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓
(ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๓)

ด้าน Internal Process

แบบฟอร์ม กผส.ผบ.๐๑.๔

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

๔. เป้าหมาย

- SO๑ ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

- RS๑ สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- มาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานสำหรับผู้ผลิต และจำหน่ายพลังงาน (Energy Efficiency Resources Standards : EERS)
- จำนวนหน่วย (kWh) ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้สะสม

- រៀបចំ ១០០

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

๗. เป้าหมาย

- RS๑ สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- มาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานสำหรับผู้ผลิต และจำหน่ายพลังงาน (Energy Efficiency Resources Standards : EERS)
- จำนวนหน่วย (kWh) ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้สะสม

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ งานสนับสนุนการใช้พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ พลังงานสำหรับผู้ผลิตและจำหน่ายพลังงาน (Energy Efficiency Resources Standards : EERS) จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ หน่วย/เขต <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินตามแผนฯ (กิจกรรม) ของ กฟผ.๑ - รายงานทุกไตรมาส	กฟผ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผวต.	-	-

4. Learning and Growth

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๕ ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- DT๑ พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่าย และประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กฟผ.
- ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูล

๔. เป้าหมาย

- ร้อยละ ๑๐๐
- ร้อยละ ๑๐๐
๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- DT๑ พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่าย และประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูล

๗. เป้าหมาย

- ร้อยละ ๑๐๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๒ การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรองรับการบริหารจัดการองค์กร (Digital Platform) (อนุมัติ ผวก. ท้ายหนังสือเลขที่ ผวก. ๔๐/๒๕๖๒ ลว.๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒)	๒.๑ การใช้งานระบบ Video Conference เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของการจัดประชุมทั้งหมด	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบห.	-	-
	๒.๒ การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป้าหมาย พนักงานทุกระดับร้อยละ ๑๐๐	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบห.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ ๓</u> การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลที่รองรับการ ดำเนินธุรกิจ และพัฒนาการส่งเสริม Digital	๓.๑ อบรมหลักสูตรด้านเทคนิคและด้านบริหาร ผ่านระบบ e-learning (กลยุทธ์ DT๑ แผนงานที่ ๑.๑) เช่นงานก่อสร้าง,งานตรวจสอบมิเตอร์,งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง,การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> แจ้งให้พนักงานระดับ ๓-๗ เข้าอบรมผ่านระบบ e-learning ตามแผนงานฯที่ กฟผ.กำหนด	กฟจ.ปท.๒	มี.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบห.	-	-

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๕ ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HR๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้และพัฒนาในการเสริมสร้างและยกระดับสมรรถนะของบุคลากร (HRD)

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร
- Competency ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ การพัฒนา New-skill/Up-skill/Re-skill

๔. เป้าหมาย

- រ៉ូបត ១០០
- រ៉ូបត ៨០

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC๑ วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับความยั่งยืน

๗. เป้าหมาย

-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	๑.๑ ดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยม "ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม" และวัฒนธรรม กฟภ. (TRUSTED) ตามที่ กฟภ. กำหนด เป้าหมาย ดำเนินการตามแผนงานที่ กฟภ. กำหนด	กฟจ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบห., ผвт. (ผвт.)	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๑.๒ ดำเนินการตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากร และแผน เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> สำเร็จตามแผนงาน ร้อยละ ๑๐๐	กฟภ.ปท.๒	ม.ค.-พ.ย.๒๕๖๓	สบท., ผвт. (ผвт.)	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๒ การเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิต บุคลากร กฟภ.	๒.๑ การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข ๒.๑.๑ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข เป้าหมาย - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขจำนวน ๓ กิจกรรม	กฟภ.ปท.๒	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	สบท.		

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓ (ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๓)		ด้าน Learning and Growth			แบบฟอร์ม กผส.ผบ.๐๑.๕	
๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์		๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร		๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน		๔. เป้าหมาย
- SO๕ ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม		- HR๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้และพัฒนาในการเสริมสร้างและยกระดับสมรรถนะของบุคลากร (HRD)		- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร		- ร้อยละ ๑๐๐
				- Competency ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา New-skill/Up-skill/Re-skill		- ร้อยละ ๘๐
		๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน		๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน		๗. เป้าหมาย
		- OM๔ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน		- ความสำเร็จของการดำเนินการ ตาม SLA ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทานโดยบูรณาการระดับหน่วยงาน		- ระดับ ๕

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๒ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM)	- ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์การดำเนินงาน Core Business Enablers ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๓ ดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน เป้าหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในส่วนของ กฟจ.ปทุมธานี ๒	กฟจ.ปท.๒	เม.ย. ๒๕๖๓	ผบท.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๓) มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญขององค์กร <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	กฟจ.ปท.๒	มี.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	คณะกรรมการฯ (KM)	-	-

ภาคผนวก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผชน.๘ กฟจ.ปทุมธานี ๒

เลขที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผจก. กฟจ.ปทุมธานี ๒ ผ่าน รจก.(ท) กฟจ.ปทุมธานี ๒

ถึง ผจก. กฟจ.ปทุมธานี ๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ตามคำสั่งที่ ปท.๒ (บกด) ๐๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟจ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งได้ดำเนินการตามนโยบายของ ผจก.กฟจ.ปทุมธานี ๒ ที่ต้องการให้พนักงานด้านวิชาการ และพนักงานทั่วไป ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟจ.ปทุมธานี ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับเพื่อให้รายชื่อของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการได้สอดคล้องกับตำแหน่ง และภารกิจที่เปลี่ยนแปลง จึงขอเห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งที่ ปท.๒ (บกด) ๐๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

๒. เห็นชอบและลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟจ.ปทุมธานี ๒ ประจำปี ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟจ.ปทุมธานี ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามเอกสารซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

(นายรณฤทธิ์ ปทุมรัตน์)

ผชน.๘ กฟจ.ปทุมธานี ๒

SCAN

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๓

ที่ ก.๑กฟจ.ปท.๒(บ.ท.) ๑๐๔๗/๒๕๖๓

เรียน รจก.(ท.,บ.), นตก.๔, ผชน.(๔,๘), ทผ.ทุกแผนก, คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการทุกท่าน

- อนุมัติและลงนามแล้ว
- เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสมเจตน์ เพ็ชรน้อย)

ผจก. กฟจ.ปทุมธานี ๒

ผบ.ท.

โทร. ๑๖๑๒๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

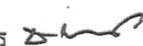
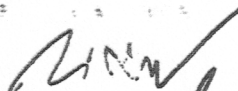
คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี ๒

ที่ ปท.๒ (บกด.) ๐๒๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟจ.ปทุมธานี ๒ ประจำปี ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของ กฟจ.ปทุมธานี ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟจ.ปทุมธานี ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

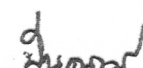
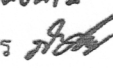
ก. คณะกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟจ.ปทุมธานี ๒

- | | | |
|---|---------------------------|---|
| ๑ | ผจก.กฟจ.ปทุมธานี ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒ | รจก.(ท) กฟจ.ปทุมธานี ๒ | รองประธานกรรมการ  |
| ๓ | รจก.(บ) กฟจ.ปทุมธานี ๒ | รองประธานกรรมการ  |
| ๔ | นตจ.๔ กฟจ.ปทุมธานี ๒ | กรรมการ |
| ๕ | ผชน.๔ กฟจ.ปทุมธานี ๒ | กรรมการ  |
| ๖ | ทผ.ทุกแผนก กฟจ.ปทุมธานี ๒ | กรรมการ |
| ๗ | ซผ.ทุกแผนก กฟจ.ปทุมธานี ๒ | กรรมการ  |
| ๘ | ผชน.๘ กฟจ.ปทุมธานี ๒ | กรรมการและเลขานุการ  |
| ๙ | ทผ.วต. กฟจ.ปทุมธานี ๒ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

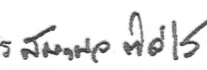
มีหน้าที่วางนโยบาย กำหนด กำกับ และดูแลการจัดทำแผน / รายงานผลแผนปฏิบัติการของ กฟจ.ปทุมธานี ๒ ประจำปี ๒๕๖๓

ข. คณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟจ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี)

๑. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- | | | |
|-----|-----------------------------|---|
| ๑.๑ | รจก.(ท) กฟจ.ปทุมธานี ๒ | หัวหน้าคณะอนุกรรมการ |
| ๑.๒ | ทผ.วต. กฟจ.ปทุมธานี ๒ | รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ  |
| ๑.๓ | ผชน.๘ กฟจ.ปทุมธานี ๒ | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ | ทผ.ทุกแผนก กฟจ.ปทุมธานี ๒ | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ | ซผ.วต. กฟจ.ปทุมธานี ๒ | อนุกรรมการและเลขานุการ  |
| ๑.๖ | นทท.๕ (จป.๖) กฟจ.ปทุมธานี ๒ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  |

๒. ด้านการเงิน

- | | | |
|-----|---------------------------|---|
| ๒.๑ | รจก.(บ) กฟจ.ปทุมธานี ๒ | หัวหน้าคณะอนุกรรมการ |
| ๒.๒ | ทผ.บป. กฟจ.ปทุมธานี ๒ | รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ  |
| ๒.๓ | ผชน.๘ กฟจ.ปทุมธานี ๒ | อนุกรรมการ |
| ๒.๔ | ทผ.ทุกแผนก กฟจ.ปทุมธานี ๒ | อนุกรรมการ |
| ๒.๕ | นทท.๖ ผบป. กฟจ.ปทุมธานี ๒ | อนุกรรมการและเลขานุการ  |
| ๒.๖ | นบช.๔ ผบป. กฟจ.ปทุมธานี ๒ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  |

๓. ด้าน...

๓. ด้านลูกค้า

- ๓.๑ รจก.(ท) กฟจ.ปทุมธานี ๒
- ๓.๒ ทผ.บค. กฟจ.ปทุมธานี ๒
- ๓.๓ ผชน.๘ กฟจ.ปทุมธานี ๒
- ๓.๔ ทผ.ทุกแผนก กฟจ.ปทุมธานี ๒
- ๓.๕ ขผ.บค. ผบค. กฟจ.ปทุมธานี ๒
- ๓.๖ พชง.๕ ผบค. กฟจ.ปทุมธานี ๒

หัวหน้าคณะอนุกรรมการ

รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการและเลขานุการ

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. ด้านกระบวนการภายใน

- ๔.๑ ผชน.๙ กฟจ.ปทุมธานี ๒
- ๔.๒ ทผ.ปป. กฟจ.ปทุมธานี ๒
- ๔.๓ ผชน.๘ กฟจ.ปทุมธานี ๒
- ๔.๔ ทผ.ทุกแผนก กฟจ.ปทุมธานี ๒
- ๔.๕ ขผ.ปป. ผปป. กฟจ.ปทุมธานี ๒
- ๔.๖ วคก.๕ ผกส. กฟจ.ปทุมธานี ๒

หัวหน้าคณะอนุกรรมการ

รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการและเลขานุการ

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

- ๕.๑ รจก.(บ) กฟจ.ปทุมธานี ๒
- ๕.๒ ทผ.บห. กฟจ.ปทุมธานี ๒
- ๕.๓ ผชน.๘ กฟจ.ปทุมธานี ๒
- ๕.๔ ทผ.ทุกแผนก กฟจ.ปทุมธานี ๒
- ๕.๕ ขผ.บห. ผบห. กฟจ.ปทุมธานี ๒
- ๕.๖ นบห.๕ ผบห. กฟจ.ปทุมธานี ๒

หัวหน้าคณะอนุกรรมการ

รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการและเลขานุการ

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ๑. จัดทำแผน/รายงานผลแผนปฏิบัติของ กฟจ.ปทุมธานี ๒ ประจำปี ๒๕๖๓
- ๒. จัดทำปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของ กฟก.๑ ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓. เร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน
- ๔. กำหนดให้ รจก.(ท) กฟจ.ปทุมธานี ๒ กำกับดูแลแผนงานตามข้อ ๑, ๓ และ ๔

รจก.(บ) กฟจ.ปทุมธานี ๒ กำกับดูแลแผนงานตามข้อ ๒ และ ๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ โดยให้ ผวต.กฟจ.ปทุมธานี ๒ มีหน้าที่ประสานงาน ตรวจสอบ เรียบเรียง และจัดทำหนังสือ
แผน/รายงานผลแผนปฏิบัติของ กฟจ.ปทุมธานี ๒ ประจำปี ๒๕๖๓

สั่ง ณ. วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบทวง

(นายสมเจตน์ เพ็ชรน้อย)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี ๒