



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขาศูนย์ พ.ร.บ.ก.๑

ถึง กอก.ก.๑

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ กฟก.๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เรียน อก.อก.ก.๑

ตามแผนปฏิบัติศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟก.๑ ให้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ เพื่อติดตาม ประเมินผล ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนด ตามแผนปฏิบัติ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารประจำปี ๒๕๖๐ และรองรับการตรวจประเมินไฟฟ้าโปร่งใส, ศูนย์ราชการสะดวก

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ.ฯ กฟฟ.ในสังกัดที่ได้รับรางวัล “หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ” จัดส่งคณะกรรมการ กฟฟ.ละ ๒ คน เข้าร่วมประชุมในวันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคาร ๒ และจัดเตรียมสิ่งของ (เอกสารแนบ)

สำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกอบด้วยค่าเครื่องดื่ม-อาหารว่าง ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้ดำเนินการ จำนวน ๔๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๒๕๐ บาท (สองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบแผนการจัดประชุม กอก.กฟก.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รหัสบัญชี ๕๒๐๓๐๐๓๐๐ ศูนย์ต้นทุน G๓๐๑๐๐๐๐๔๐ AP ระบุข้อความ กอก.๓๐๕ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย


กนกกร สัมมาพรต
(นางสาวกนกกร สัมมาพรต)

เลขาศูนย์ พ.ร.บ.ก.๑

ที่ ก.๑ กอก.(สส)- ๖๙๖

เรียน อก.อก., ผจก.ปท., ปท.๒, รสต., รณ., ลก., อย., บปอ., อท., สป., พพบ., กคย., ปจ., นาดิ, สก., อป.,
พบค.๕ กวว.(ปรารภนา)

อนุมัติตามเสนอ-ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(นางนฤมล ไตรทาน)
3 พค 60
อก.อก.ก.๑

ตารางการประชุม
คณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟผ.๑
วันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคาร ๒

วัน/เวลา	หัวข้อการประชุม	ผู้ดำเนินการ
๕ พ.ค.๒๕๖๐		
๐๙.๐๐-๐๙.๑๕ น.	- พิธีเปิด	อช.ก.๑/ผู้แทน
๐๙.๑๕-๐๙.๓๐ น.	- วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ	ประธานศูนย์ฯ/ผู้แทน
๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	- วาระที่ ๒ ติดตามผลการดำเนินงาน ม.๙(๘) เกณฑ์มาตรฐานความ โปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส	ประธานศูนย์ฯ/ผู้แทน
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	อาหารว่าง	
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- วาระที่ ๓ อื่น ๆ	ประธานศูนย์ฯ/ผู้แทน
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	ทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	- work shop การจัดทำแฟ้ม ม.๙(๘) เกณฑ์ มาตรฐานความโปร่งใสและ ตัวชี้วัดความโปร่งใส -งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ก.๑, ปท.,อย.,อท.,สบ.,ปจ.,สก.

สิ่งของที่ต้องนำมาแต่ละ กฟฟ. (ยกเว้น ปท.,อย.,อท.,สบ.,ปจ.,สก.)

๑. แฟ้มเปล่าขนาดเท่าแฟ้มหลัก ๒ แฟ้ม
๒. กระดาษโฟโต้,สติ๊กเกอร์ใส,กาว ๒ หน้าบาง,แม็ก,ลูกแม็ก,ที่เจาะกระดาษ,กรรไกร,คัตเตอร์
๓. โน้ตบุ๊ก+ปรีนเตอร์