



โครงการ ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงด้วยระบบ Car pool

หน่วยงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำลูกกา

ชื่อโครงการ ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงด้วยระบบ Car pool ในช่วงเดือน มิถุนายน ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำลูกกา เลขที่ ๑๗ หมู่ ๔ ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐

๑.หลักการและเหตุผล

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นโครงการที่จัดทำโดยกรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการเข้าร่วมโครงการมีแนวทางในการกำหนดมาตรการลดปัญหาสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการทำงานและการปฏิบัติงาน ซึ่งให้ทุกคนที่เข้าร่วมโครงการร่วมกันแก้ไขปัญหาและตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการอยู่ร่วมกันในสังคม



ภาพที่ ๑ อาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำลูกกา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำลูกกา ได้เข้าร่วมจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยจากการเก็บรวบรวมข้อมูลประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม ในหัวข้อด้านปัญหาการใช้ทรัพยากร พบว่า การใช้ทรัพยากร ของ กฟอ.ลำลูกกา ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวมมากที่สุด ซึ่ง กฟอ.ลำลูกกา คำนึงถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น จึงได้นำปัญหาการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาจัดทำโครงการเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม (Aspect) ที่เกิดขึ้นภายใน กฟอ.ลำลูกกา
- ๒.๒ เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และนโยบายขององค์กร
- ๒.๓ เพื่อลดสภาวะก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้น จากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๓.เป้าหมาย

- ๓.๑ ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างน้อย ๗ % จาก ปี ๒๕๖๓ จากหน่วยการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในช่วงเดือนเดียวกัน (มิถุนายน - กันยายน)
- ๓.๒ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้าลงอย่างน้อย ๗ % จากปี ๒๕๖๓ ในช่วงเดือนเดียวกัน (มิถุนายน - กันยายน)

๔.ขอบเขตการดำเนินการ

- ๔.๑ ขอบเขตของพื้นที่ : รถยนต์และรถเช่า ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำลูกกา
- ๔.๒ ขอบเขตของเวลา : ๓ เดือน (มิถุนายน ถึง กันยายน ๒๕๖๖)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.วางแผนและติดตั้งอุปกรณ์	มิถุนายน ๒๕๖๖
๒.ติดตามผลการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูล	มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๖
๓.สรุปผลของโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖

๔.๓ ขอบเขตของวิธีการในโครงการ:

- ๔.๓.๑ รวบรวมข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์และรถเช่า ของ กฟอ.ลำลูกกา
- ๔.๓.๒ ระบุและประเมินการใช้ทรัพยากรและพลังงาน และนำไปสู่การวิเคราะห์การสูญเสียทรัพยากรด้านน้ำมันเชื้อเพลิงจากกระบวนการทำงาน (Aspect)
- ๔.๓.๓ สรุปผลการใช้ทรัพยากรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ
- ๔.๓.๔ กำหนดแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อให้วัตถุประสงค์ของโครงการบรรลุผลสำเร็จ

๔.๔ ขอบเขตกิจกรรม:

- ๔.๔.๑ ทุกคนภายในสำนักงาน ก่อนออกปฏิบัติงานให้ลงข้อมูลจากรถ Car pool ผ่าน ลิงค์ Google form และให้แจ้งเตือนใน กลุ่ม CMS LLA โดยใส่ข้อมูล ผู้ใช้งาน ทะเบียนรถยนต์ สถานที่ที่จะเดินทางไป กรณีมีการออกปฏิบัติงาน เช่น สำนักรางาน ตรวจงาน ให้เดินทางด้วยรถคันเดียวกัน

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

๕.๑ ประโยชน์ทางตรง

- ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลง ๗ % เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของ กฟผ.
- สามารถลดปัญหาสิ่งแวดล้อม (น้ำมันเชื้อเพลิง) ที่เกิดขึ้นของรถยนต์และรถเช่าของ กฟผ. ลำลูกกา และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๒ ประโยชน์ทางอ้อม

- ลดค่าใช้จ่ายขององค์กร ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และนโยบายขององค์กร ในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
- เป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น
- เพื่อสร้างนิสัยและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากร ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และบุคคลทั่วไปทราบ ถึงวิธีการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อย่างประหยัดและคุ้มค่า และเป็นต้นแบบแก่หน่วยงานอื่นๆที่มีความสนใจ

๖. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์และรถเช่าของ กฟผ. ลำลูกกา	๓ วัน
๒. รวบรวมข้อมูลจำนวนรถยนต์ทั้งหมด	๒ วัน
๓. จัดทำแบบฟอร์มจองรถใน ระบบ Google form และให้แจ้งเตือนผ่าน line notify ผ่านกลุ่ม line CMS LLA	๒ วัน
๔. ทดลองใช้แบบฟอร์มจองรถใน ระบบ Google form และให้แจ้งเตือนผ่าน line notify ผ่านกลุ่ม line CMS LLA	๒ วัน
๕. ติดตามการใช้งานแบบฟอร์มจองรถ	๒ วัน
๖. สรุปผลของโครงการ	๒ วัน

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายวิสูตร	จันทร์นิล	รจก.ท	ประธานโครงการ
๒. นายปัญญา	โสสมศุภพล	ทผ.บค.	คณะทำงาน
๓. นายธีรภัทร์	พลรักษ์	วศก.๖	คณะทำงาน
๔. นายพชรพล	ชาญชัยสมร	นบช.๖	คณะทำงาน
๕. นางธนกร	รอดชีวัน	วศก.๖	คณะทำงาน
๖. น.ส. ณัฐวดี	เลาหบุตร	นกด.๖	คณะทำงาน
๗. น.ส. รุ่งรัตน์	ช่างหลอม	จป.ว.๖	คณะทำงานและเลขานุการ

๑๐. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรทุกคนภายในสำนักงานร่วมดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

๑๑. งบประมาณ -

แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม

แผนงาน: ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงด้วยระบบ Car pool

หน่วยงาน : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำลูกกา วันที่ บังคับใช้: มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์: เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและลดสภาวะก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย: ๑. ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์และรถเช่าอย่างน้อย ๗ % จาก ปี ๒๕๖๓ จากหน่วยการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ยในช่วงเดือนเดียวกัน (มิถุนายน ถึง กันยายน)

๒. ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลงอย่างน้อย ๗ % จากปี ๒๕๖๓ ในช่วงเดือนเดียวกัน (มิถุนายน ถึง กันยายน)

ลำดับที่	รายละเอียดขั้นตอน การปฏิบัติงาน		ปี ๒๕๖๖												ผู้รับ ผิดชอบ	งบประมาณ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑.	ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์และรถเช่าของ กฟอ.ลำลูกกา	แผน													คณะทำงาน	
		ปฏิบัติ														
๒.	รวบรวมข้อมูลจำนวนรถยนต์ทั้งหมด	แผน													คณะทำงาน	
		ปฏิบัติ														
๓.	จัดทำแบบฟอร์มจองรถใน ระบบ Google from และให้แจ้งเตือนผ่าน line notify ผ่านกลุ่ม line CMS LLA	แผน													คณะทำงาน	
		ปฏิบัติ														
๔.	ทดลองใช้แบบฟอร์มจองรถใน ระบบ Google from และให้แจ้งเตือนผ่าน line notify ผ่านกลุ่ม line CMS LLA	แผน													คณะทำงาน	
		ปฏิบัติ														
๕.	ติดตามการใช้งานแบบฟอร์ม	แผน													คณะทำงาน	
		ปฏิบัติ														
๖.	สรุปผลของโครงการ	แผน													คณะทำงาน	
		ปฏิบัติ														

