



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบท.(นบท.๗)

เลขที่

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ของ กฟอ.ลำลูกกา

เรียน ผจก. ผ่าน ทผ.บท. *ส.ค.ค.*

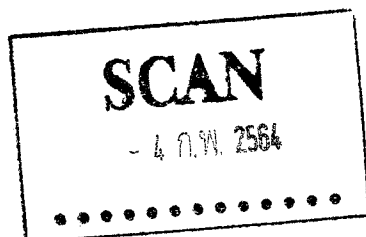
ถึง ผจก.กฟอ.ลำลูกกา

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามอนุมัติ ผชก.(ก๑) ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการของ กฟก.๑ ประจำปี ๒๕๖๔ แล้วนั้น โดย กบล.ก.๑ ได้มีหนังสือเลขที่ ก.๑กบล.(ผธ.)๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งให้การไฟฟ้าในสังกัดจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ภายในกำหนด ทุกๆ ไตรมาส นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการและอนุกรรมการแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ของ กฟอ.ลำลูกกา ได้จัดประชุมระดมความคิดและทบทวนแผนปฏิบัติการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม และแจ้งให้ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นายวรณพสุภา ถมจือหอ)

นบท.๗ ผบท.

เลขานุการคณะกรรมการฯ แผนปฏิบัติการ

ที่ กฟอ.ลค.(บท.) *๒๕๖๔/๒๕๖๔*

เรียน รจก.(ท), รจก.(บ), นทน.๑๐, นบท.๙, ทผ.ทุกแผนก,
วศก.๘, นทน.๔(จป) คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการฯ

เห็นชอบ และดำเนินการต่อไป

(นายปรีดา แต่งสาขา)

ผจก.กฟอ.ลำลูกกา

๔ ก.พ. ๒๕๖๔

กฟอ.ลำลูกกา

ผบท. โทร.๑๖๐๒๐,๒๓

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2564

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำลูกกา

มุมมอง	กลยุทธ์ (ภาค 3)	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2564 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
1. Goal 1.1 Social and Environment	OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทาง การผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน	- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA) - ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ. (Disabling Injury Index : vDI) - ความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ สู่ความยั่งยืน - ความสำเร็จในการยกระดับโครงการด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม	OC1.1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใอย่างยั่งยืน	-	-	-	2
			OC1.2 -	-	-	-	2
			OC1.3 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	-	-	2
			OC1.4 งานปรับปรุงและจัดระเบียบสายสื่อสาร	-	-	-	4
			OC1.5 สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ของ กฟผ.	-	-	-	4
			OC1.6 -	-	-	-	
			OC1.7 -	-	-	-	
			OC1.8 -	-	-	-	
			OC1.9 การลดปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงาน	-	-	-	4
สรุป : 5 แผนงาน 11 กิจกรรม	1 กลยุทธ์	5 เกณฑ์วัด	รวม	0.000	0.000	0.000	
			รวม งบประมาณประจำปี 2564	0.000			

มุมมอง	กลยุทธ์ (ภาค 3)	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2564 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
1.2 Finance	- Build Financial Strength - Build strong relationship with stakeholders - Energy Efficiency Improvement	- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)	1 -	-	-	-	5 7 8
			2 -	-	-	-	
			3 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	-	-	-	
			4 เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม	-	-	-	
			5 ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา	-	-	-	
			6 -	-	-	-	
		- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนภูมิภาค	1 งานประมวลผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	-	-	9
		สรุป : 4 แผนงาน 12 กิจกรรม	3 กลยุทธ์	2 เกณฑ์วัด	รวม	0.000	0.000
รวม งบประมาณประจำปี 2564	0.000						

มุมมอง	กลยุทธ์ (ภาค 3)	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2564 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
2. Customer	CR1 ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Customer Service)	- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า - ความพึงพอใจของลูกค้ารายย่อย - ความพึงพอใจของลูกค้ารายใหญ่ - ความพึงพอใจลูกค้ากลุ่มราชการ , รัฐวิสาหกิจ และ อื่นๆ - จำนวนพื้นที่สามารถดำเนินงานตามมาตรฐานการให้บริการตามแนวทาง PEA Doing Business	CR1.1 - - -	-	-	-	11
			CR1.2 พัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service)	-	-	-	
			CR1.3 การพัฒนากระบวนการให้บริการธุรกิจ ตามแนวทาง Doing Business: World Bank	-	-	-	11
			CR1.4 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)	-	-	-	11
			CR1.5 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	-	-	-	13
			หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง				
	CR2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว และรักษาระดับลูกค้ารายสำคัญ (CRM)	- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account	CR1.6 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	-	-	-	14
			CR2.1 การสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาระดับลูกค้า (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า	-	-	-	16
			CR2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน	-	-	-	19
			CR2.3 -	-	-	-	
	CR3 สร้างประสบการณ์ที่ดีกับลูกค้า (Customer Experience)	- ความสำเร็จของแผนงานพัฒนา PEA Customer Journey	CR3.1 -	-	-	-	
สรุป : 7 แผนงาน 21 กิจกรรม	3 กลยุทธ์	7 เกณฑ์วัด	รวม	0.000	0.000	0.000	
			รวม งบประมาณประจำปี 2564	0.000			

มุมมอง	กลยุทธ์ (ภาค 3)	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2564 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
3. Internal Process	OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย	- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่ - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ใน 3 กฟพ. จุฬรรมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี 2563 - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ใน 3 กฟพ. จุฬรรมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี 2563 - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) - ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลมิเตอร์	OM1.1 โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย (คพจ.)	-	-	-	21
			OM1.2 แผนงานการพัฒนา Strong Grid	-	-	-	21
			OM1.3 แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical)	-	-	-	24
			OM1.4 โครงการก่อสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบจำหน่ายแรงต่ำ	-	-	-	25
			OM1.5 แผนงานปิดงานก่อสร้างตามแผน	-	-	-	25
		- ในฐานข้อมูลระบบ GIS - ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอนและอุปกรณ์ป้องกันในฐานข้อมูลระบบ GIS - ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพเชิงข้อมูลตำแหน่งของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS เมื่อเทียบกับระบบจดหน่วย					
	IP1 พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการด้านนวัตกรรม	- ความสำเร็จในการยกระดับการประเมินผลลัพธ์จากการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	IP1.1				
สรุป : 5 แผนงาน 25 กิจกรรม	2 กลยุทธ์	11 เกณฑ์วัด	รวม	0.000	0.000	0.000	
			รวม งบประมาณประจำปี 2564	0.000			

มุมมอง	กลยุทธ์ (ภาค 3)	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2564 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
4. Learning and Growth	HR1 ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานด้าน HR (HRM)	- ความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR	HR1.1 พัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM)	-	-	-	26
			HR1.2 การเข้าใช้งานระบบสื่อสารแบบหลอมรวม (UC: Unified Communication System)	-	-	-	28
	HR2 พัฒนาระบบการเรียนรู้และพัฒนาในการเสริมสร้างและ ยกระดับสมรรถนะของบุคลากร (HRD)	- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร	HR2.1 -	-	-	-	29
			HR2.2 เตรียมความพร้อมการไฟฟ้า (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.) เพื่อให้มีมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3	-	-	-	
			HR2.3 -	-	-	-	
	DT1 พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่ายและประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน	- ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูล	DT1.1 -	-	-	-	30
			DT1.2 -	-	-	-	
			DT1.3 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลที่รองรับการ ดำเนินธุรกิจ และพัฒนาการส่งเสริม Digital	-	-	-	
	OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน	- ความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับความยั่งยืน	OC1.1 -	-	-	-	31
OC1.2 การเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตบุคลากร กฟผ.			-	-	-		
สรุป : 5 แผนงาน 7 กิจกรรม	4 กลยุทธ์	4 เกณฑ์วัด	รวม	0.000	0.000	0.000	
			รวม งบประมาณประจำปี 2564	0.000			

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2564

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำลูกกา

มุมมอง	จำนวน		งบประมาณ (ล้านบาท)				หน้า
	แผนงาน	กิจกรรม	งบลงทุน	งบทำการ	งบอื่นๆ	รวม	
1. Goal							
1.1 Social and Environment	5	11	-	-	-	-	1 - 4
1.2 Finance	4	12	-	-	-	-	5 - 9
2. Customer	7	21	-	-	-	-	10 - 19
3. Internal Process	5	25	-	-	-	-	20 - 25
4. Learning and Growth	5	7	-	-	-	-	26 - 31
รวม	26	76	0.000	0.000	0.000	0.000	

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กร
สู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA)
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ.
(Disabling Injury Index : vDI)
- ความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ
สู่ความยั่งยืน
- ความสำเร็จในการยกระดับโครงการด้านสังคม
และสิ่งแวดล้อม

4. เป้าหมาย

- คะแนน 80-100
- ดัชนี ≤ 0.0978
- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กร
สู่ความยั่งยืน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA)
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ.
(Disabling Injury Index : vDI)
- ความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ
สู่ความยั่งยืน
- ความสำเร็จในการยกระดับโครงการด้านสังคม
และสิ่งแวดล้อม

7. เป้าหมาย

- คะแนน 80-100
- ดัชนี ≤ 0.0978
- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. จบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 1</u> การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน	1.2 ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส <u>เป้าหมาย</u> ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการตามมาตรฐาน/เกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด 1.3 นำผลการประเมินของทุกหน่วยงาน เข้าประชุมผู้บริหารของทุกหน่วยงาน <u>เป้าหมาย</u> ตามที่ กฟภ. กำหนด	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.ท.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
		กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.ท.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
<u>แผนงานที่ 3</u> ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ ฯลฯ <u>เป้าหมาย</u> ตาม กฟภ.1 กำหนดจำนวนคน	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-มิ.ย.2564	จป.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	3.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 3.2.1 ชุดก่อสร้าง ขยายเขต ชุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และชุดบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มือชี้ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงานกรณีดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ข้อดกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่จป. (หัวหน้า/เทคนิค/วิชาชีพ) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ตามความเหมาะสมกับทีมงานที่มีอยู่ และสรุปประเมินผลทุกเดือน)	กฟอ.ลำลูกกา	(ภายในไตรมาส 2) ม.ค.-ธ.ค.2564	จป.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	3.2.2 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความยำเเตอน การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับ ได้รับทราบ (Safety Day) <u>เป้าหมาย</u> ทุก กฟฟ. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3.2.3 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิล สื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรุดผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไข ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส <u>เป้าหมาย</u>	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-มิ.ย.2564 (ภายในไตรมาส 2)	จป.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	3.2.3 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิล สื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรุดผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไข ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส <u>เป้าหมาย</u>	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา จป.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	- กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกถนนสายหลัก (ทางหลวง/ ทางหลวงชนบท) ของปี 2565 ในพื้นที่ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 4 ของปี 2564 - ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสาร แก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผล ทุกไตรมาส *** บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสาร และอื่นๆ (ตามหนังสือที่ กบว.(ภ3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือฉบับปรับปรุงของสายงานฯ 3.3 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน - โดยการตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูงที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ ไม่ปลอดภัยและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิด ความปลอดภัยต่อประชาชน <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกไตรมาส	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา จป.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 4 งานปรับปรุงและจัดระเบียบสายสื่อสาร หมายเหตุ ผู้ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสาร เป็นเจ้าของสายสื่อสารจากหน่วยงานภายนอก	4.1 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามอนุมัติ ผวก. เลขที่ กธส.(ธส) 1395/2562 ลว. 27 ธ.ค.2562 <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานจัดซื้อคอนสตรัค lot 2 ปี 2563 ระยะทาง 5.6 กม.	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	(กฟภ. จัดสรรงบประมาณให้)	
	4.2 ปรับปรุงข้อมูลตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสาร โทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าตามข้อ 4.1 ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 4.1	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	4.3 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าที่มี การย้ายแนวเสาไฟฟ้าทุกต้นที่มีสายสื่อสารพาดผ่าน <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ของการย้ายแนวเสาไฟฟ้าทุกต้นที่มีสายสื่อสาร พาดผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณในการซื้อคอนสตรัค จาก กธส.	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
แผนงานที่ 5 สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟภ.	- ประสานงาน และจัดเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อการดำเนินงาน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผล โครงการตามที่ ผสส. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ 4 หรือตามจำนวนที่ กอก. ก.1 กำหนด	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
แผนงานที่ 9 การลดปริมาณการใช้กระดาษ ของหน่วยงาน (หนังสือเลขที่ ผอภ.(ภ3) 59/2563 ลว. 21 ม.ค. 2563) รอคค่าเป้าหมายปี 2564	1. กิจกรรมในการลดปริมาณการใช้กระดาษปริมาณกระดาษ <u>เป้าหมาย</u> ตามที่ กบญ. กฟภ.1 กำหนดค่าเป้าหมาย	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในด้านการจำหน่าย
กระแสไฟฟ้าโดยบูรณาการทุกระบบงานด้วย
Digitalization
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- เพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการสร้างรายได้
ของสินทรัพย์
- สร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)
4. เป้าหมาย

- ร้อยละ 3.95
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- Build Financial Strength
- Build strong relationship with stakeholders
- Energy Efficiency Improvement
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)
7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 17.00

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	3.1 จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ 3.1.1 ผู้ใช้ไฟ <u>ก่อนปี 2564</u> <u>เป้าหมาย</u> มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ภายในไตรมาสที่ 3 ในระบบ SAP T-Code : ZCSR031 ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ก.ย.2564	ผบป.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	3.1.2 ผู้ใช้ไฟ <u>ในปี 2564</u> <u>เป้าหมาย</u> มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ร้อยละ 100 ในระบบSAP T-Code : ZCSR031 ตามระเบียบ กฟผ. ศฟ.(อ) 6500 ลว. 28 พ.ย. 2534 (กรณีผู้ใช้ไฟรายใหม่อนุมัติให้จ่ายไฟได้ก่อน ทั้งนี้ให้ กฟฟ. ทำหนังสือ แจ้งผู้ใช้ไฟลงนามภายใน 30 วัน หลังจากที่ย้ายไฟ) ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบป.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	3.2 จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย ร้อยละ 100 ในระบบ SAP T-Code : ZCAIR001 และ ZCAIE003 ครบถ้วนร้อยละ 100 3.3 ติดตามหนี้ราชการก่อนเดือน ต.ค. 2563 ให้มีการชำระเงิน ภายในอายุความ <u>เป้าหมาย</u> ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ก.1 3.4 เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิดประเภทเอกชน	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบป.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	รายใหญ่และเอกชนรายย่อย จาก T-Code : ZCANR054 (Main/Sub 0018/7100) 3.4.1 เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 3.4.2 อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 และต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) 3.4.3 กชช. รายงานรายการอยู่ระหว่างดำเนินการเรียกเก็บค่าไฟฟ้า ปรับปรุงกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า (T-Code : ZCANR054 note item) รายงานผลทุกเดือนให้ กฟพ. ในสังกัด	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบป.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	3.5 เร่งรัดจัดเก็บค่าละเมิดพาดสายสื่อสารที่ตั้งหนี้ ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 * หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ กฟพ. รวบรวมเอกสารหลักฐาน ส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินการต่อไป 3.6 กรณีที่ผู้ละเมิดไม่ชำระเงินค่าละเมิดพาดสายสื่อสารให้แจ้งความ และดำเนินคดี ภายใน 1 ปี ให้ครบถ้วนทุกราย <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟอ.ลำลูกกา กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบป.กฟอ.ลำลูกกา ผบป.กฟอ.ลำลูกกา	- -	- -
	3.7 ดำเนินการตามมาตรการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้า ของลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย ตามอนุมัติ รพท.(ภ3) ลงวันที่ 30 ก.ค. 2563 ต่อท้ายหนังสือ กทท.(ภ3) 35166/2563 3.7.1 กฟอ.ลำลูกกา แต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้ และรายงานแก่ กชข. <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด 3.7.2 คณะทำงานติดตามหนี้ รายงานความคืบหน้าการติดตามหนี้ ค่ากระแสไฟฟ้าแก่ กชข. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	กฟอ.ลำลูกกา กฟอ.ลำลูกกา กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค. 2564 ก.พ.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ก.ย.2564	ผบห.กฟอ.ลำลูกกา ผบป.กฟอ.ลำลูกกา ผบป.กฟอ.ลำลูกกา	- - -	- - -
แผนงานที่ 4 เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม	4.1 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี 2564 จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2563 ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.)	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ก.ย.2564	ผบป.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	<u>เป้าหมาย</u> - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายในเดือน เม.ย. 2564 (ยกเว้น กรณีมีอนุมัติให้ผ่อนชำระ) - กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามให้ครบถ้วนภายในไตรมาสที่ 2 - กรณีไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมายประจำ กฟช. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ 3 4.2 สำนักรงการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าพาดสายสื่อสารปี 2565	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-เม.ย.2564 เม.ย.-มิ.ย.2564 ก.ค.-ก.ย.2564 ต.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
<u>แผนงานที่ 5</u> ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา	<u>เป้าหมาย</u> ครอบคลุม ร้อยละ 100 1. เร่งรัดปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 90 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- มุ่งส่งเสริมที่เป็นเลิศในด้านการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าโดยบูรณาการทุกระบบงานด้วย Digitalization

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- เพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการสร้างรายได้ของสินทรัพย์
- สร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- Build Financial Strength
- Build strong relationship with stakeholders
- Energy Efficiency Improvement

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน CPI-X

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนกลาง
- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนภูมิภาค

4. เป้าหมาย

- ไม่มากกว่า 30,486 ล้านบาท

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 งานประมวผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1.2 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานส่วนภูมิภาค เป้าหมาย รอค่าเป้าหมายจาก กฟก.1	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบป.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	1.3 การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท (CPI-X) เป้าหมาย รอค่าเป้าหมายจาก กฟก.1	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบป.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CR1 ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Customer Service)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายย่อย
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายใหญ่
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการ, รัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ
- ร้อยละต้นทุนการให้บริการลูกค้าที่ลดลง
- จำนวนพื้นที่ที่สามารถดำเนินงานตามมาตรฐานการให้บริการตามแนวทาง PEA Doing Business

4. เป้าหมาย

- ระดับ 4.4718
- ระดับ 4.4674
- ระดับ 4.4561
- ระดับ 4.4919
- ร้อยละ 15
- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CR1 ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Customer Service)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายย่อย
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายใหญ่
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการ, รัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ
- จำนวนพื้นที่ที่สามารถดำเนินงานตามมาตรฐานการให้บริการตามแนวทาง PEA Doing Business

7. เป้าหมาย

- ระดับ 4.4718
- ระดับ 4.4674
- ระดับ 4.4561
- ระดับ 4.4919
- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 การพัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service)	2.1 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้บริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ตเพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าที่มาขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต (PEA Customer Online Service (PEA COS), PEA Smart Plus) เป้าหมาย - กฟอ.ลำลูกกา จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวนการให้บริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น แผ่นพับ, โปสเตอร์, จัดบูธ เป็นต้น ไตรมาสละ 1 ครั้ง 2.2 การต่อกลับมิเตอร์ที่ถูกดจ่ายไฟผ่านระบบ DMSx	กฟอ.ลำลูกกา กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบค.กฟอ.ลำลูกกา ผบป.กฟอ.ลำลูกกา	- -	- -
แผนงานที่ 3 การพัฒนาระบบการให้บริการธุรกิจตามแนวทาง Doing Business: World Bank แผนงานที่ 4 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)	เป้าหมาย กฟอ.ลำลูกกา ดำเนินการ - จำนวนรายการที่ดำเนินการผ่านระบบ DMSx เทียบกับจำนวนรายการในระบบ SAP ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 - การต่อกลับมิเตอร์ที่ถูกดจ่ายไฟได้ภายใน 4 ชั่วโมง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 - การให้บริการธุรกิจตามแนวทาง PEA Doing Business เป้าหมาย - กฟอ.ลำลูกกา ดำเนินการตามมาตรฐานของกระบวนการงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ที่กำหนด ให้ครบทุก กฟฟ. ทุกจังหวัด - กฟอ.ลำลูกกา สรุปติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และจัดทำสรุปรายงานให้ ผอ.ก. (ภ3) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส 4.2 การปรับปรุงฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) เป้าหมาย - กฟอ.ลำลูกกา จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญลงในโปรแกรม CRM Plus ให้เป็นปัจจุบัน	กฟอ.ลำลูกกา กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.2564	ผบค.กฟอ.ลำลูกกา ผบค.กฟอ.ลำลูกกา	- -	- -

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	4.3 เชิญชวนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงทะเบียนแจ้งเบอร์โทรศัพท์ <u>เป้าหมาย</u> - กฟอ.ลำลูกกา ลูกค้ารายย่อย ที่ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ (ปี 2564) ร้อยละ 100* <u>หมายเหตุ</u> *ไม่รวมลูกค้าที่ไม่ประสงค์แจ้งเบอร์โทรศัพท์ 4.4 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 4.4.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าหลังจากการใช้บริการ	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบค.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	พร้อมทั้งวิเคราะห์ ความพึงพอใจ และความคิดเห็นจากลูกค้าโดย กฟฟ. จัดส่งแบบประเมินผ่าน SMS ให้ลูกค้า แยกตาม 3 ประเภทงาน ดังนี้ (1) งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ ทุกสาย (ไม่รวมหมู่บ้านจัดสรร และ คอนโดมิเนียมที่เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการมาขอใช้ไฟ) (2) งานขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ ทุกสาย (3) งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ทุกสาย <u>เป้าหมาย</u> 4.4.3 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมิน ความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟอ.ลำลูกกา ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้า ที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟอ.ลำลูกกา นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟอ.ลำลูกกา รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบค.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
		กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	FM	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	เป้าหมาย - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟอ.ลำลูกกา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4718 หมายเหตุ - Front Manager กฟพ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงใน โปรแกรม Customers' Smile Feedback					
แผนงานที่ 5 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	4.5 การรวบรวมเสียงของลูกค้าในช่องทางต่างๆ (5 ช่องทาง 15 กลไก) เป้าหมาย - กฟพ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง หมายเหตุ *รวมถึงข้อมูลเสียงของลูกค้าจากกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (แบบฟอร์ม VOC-CRM-001 ตามคู่มือ CRM)	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบค.กฟอ.ลำลูกกา		
	5.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป้าหมาย - กฟอ.ลำลูกกา รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน และแจ้งให้ กบด. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นเดือน	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบค.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	5.4 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 5.4.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบค.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	<u>เป้าหมาย</u> กฟอ.ลำลูกกา - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้าทุกราย - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.7.1 5.4.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ 1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) 2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้ง	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบค.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
<u>แผนงานที่ 6</u> การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	หม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA <u>เป้าหมาย</u> กฟอ.ลำลูกกา - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้าทุกราย - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.7.2 6.1 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 6.1.2 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกครบวาระ 3 ปี ให้อยู่ระหว่างการตรวจรับรองศูนย์ราชการสะดวก จาก สปน. <u>หมายเหตุ</u> ยกเว้น กฟฟ. ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างอาคารสำนักงาน	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-มี.ค.2564	ผบค.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	6.2 พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวก รวมถึงการเพิ่มขอบเขตประเภทการให้บริการที่ PEA Shop <u>เป้าหมาย</u> - สัดส่วนจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการ PEA Shop เปรียบเทียบกับที่ใช้บริการ ณ สำนักงาน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 (ระดับ 5) - งานบริการรับคำร้องขอใช้ไฟ ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน 30 แอมป์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ณ เคาน์เตอร์ให้บริการ PEA Shop ครบทุกแห่ง (ไม่รวมกรณีขยายเขต) 6.4 จำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการชำระเงินค่าไฟฟ้า ผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น ช่องทางออนไลน์, หักบัญชีเงินฝากธนาคาร, ผ่านตัวแทนจุดบริการ รับชำระเงิน ฯลฯ <u>เป้าหมาย</u> - กฟอ.ลำลูกกา มีจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการชำระเงินค่าไฟฟ้า ผ่านช่องทางอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 เทียบกับจำนวนลูกค้ารายย่อย ทั้งหมด (CA) ของปี 2563	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบป.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	กฟอ.ลำลูกกา มีจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการชำระเงินค่าไฟฟ้า ผ่านช่องทางอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 เทียบกับจำนวนลูกค้ารายย่อย ทั้งหมด (CA) ของปี 2563	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบป.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CR2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว และรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (CRM)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account

4. เป้าหมาย

- ระดับ 4.3979

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CR2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว และรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (CRM)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account

7. เป้าหมาย

- ระดับ 4.3979

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า	1.1 การบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management) (ตามคู่มือ KAMT) 1.1.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service: FMS) <u>เป้าหมาย</u> การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้าจำนวน 3 กลุ่ม ดังนี้ 1) ลูกค้ากลุ่ม Strategic (ร้อยละ 100) กพอ.ลำลูกกา จำนวน 7 ราย 2) ลูกค้ากลุ่ม Star (ร้อยละ 100) กพอ.ลำลูกกา จำนวน 13 ราย 3) ลูกค้ากลุ่ม Status (ร้อยละ 100) กพอ.ลำลูกกา จำนวน 5 ราย	กพอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	KAMR	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.1.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA) <u>เป้าหมาย</u> การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตาม กลุ่มลูกค้าจำนวน 4 กลุ่ม ดังนี้ 1) กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 2) กลุ่ม Star ร้อยละ 100 3) กลุ่ม Status ร้อยละ 100 4) กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	KAMR กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	1.1.3 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์ กับลูกค้าโดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และ บันทึกผลในโปรแกรม CRM Plus <u>เป้าหมาย</u> - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง)	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	KAMR กฟอ.ลำลูกกา	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.3 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน <u>เป้าหมาย</u> ตามที่ กฟฟ.1 กำหนด	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบค.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	1.4 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ หรือมอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ <u>เป้าหมาย</u> - กลุ่ม Strategic ทุกราย (7ราย) ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star (13 ราย), Status (5 ราย) ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตาม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้าพิจารณาตามความเหมาะสม 1.5 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า การขยายเขตระบบไฟฟ้า และการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> - รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002)	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบค.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน	2.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าที่ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ โดยกำหนดระยะเวลาการตอบสนอง และปิดข้อร้องเรียนตามกลุ่มลูกค้า และประเภทเรื่องร้องเรียน ดังนี้ (ก) ข้อร้องเรียนประเภทต่าง ๆ (ด้านบริการ) (ปิดข้อร้องเรียนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85) - ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 25 วัน - ข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ปิดข้อร้องเรียนภายใน 25 วัน - ข้อร้องเรียนด้านการจัดหาหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 15 วัน - ข้อร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 20 วัน - ข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ปิดข้อร้องเรียนภายใน 20 วัน - ข้อร้องเรียนด้านอื่น ๆ ปิดข้อร้องเรียนภายใน 20 วัน (ข) เรื่องร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน ผ่าน IA/IR Chat ภายใน 24 ชม. (ค) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด* ภายใน 30 วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 (ง) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด* ภายใน 15 วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 เป้าหมาย - กฟอ.ลำลูกกา จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน หมายเหตุ * ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบค.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคตกระแสไฟฟ้าโดยพัฒนาประสิทธิภาพ

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ค่าดัชนี SAIDI ของเมืองใหญ่สำคัญ
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)

4. เป้าหมาย

- 2.55 ครั้ง/ราย/ปี
- 1.036 ครั้ง/ราย/ปี
- 61.20 นาที/ราย/ปี
- 13.364 นาที/ราย/ปี
- ร้อยละ 5.26

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ใน 3 กฟพ.จตุรรวมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี 2563
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ใน 3 กฟพ.จตุรรวมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี 2563
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลมิเตอร์
- ในฐานข้อมูลระบบ GIS
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอนและอุปกรณ์ป้องกันในฐานข้อมูลระบบ GIS
- ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพเชิงข้อมูลตำแหน่งของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS เมื่อเทียบกับระบบจดหน่วย

7. เป้าหมาย

- รอคค่าเป้าหมาย
- รอคค่าเป้าหมาย
- รอคค่าเป้าหมาย
- รอคค่าเป้าหมาย
- รอคค่าเป้าหมาย
- ร้อยละ 99
- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 90

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย (คพจ.)	1.1 งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูงเหนือดิน เป้าหมาย กฟอ.ลำลูกกา รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	1.3 งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูงสายแยกย่อย เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	1.4 งานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงสายแยกย่อย เป้าหมาย กฟอ.ลำลูกกา รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
แผนงานที่ 2 แผนงานพัฒนา Strong Grid	ตามที่ กฟก.1 กำหนด จำนวน วงจร-กม. 1.5 งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงต่ำ เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส ตามที่ กฟก.1 กำหนด จำนวน วงจร-กม.	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	2.5 ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลมิเตอร์ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับระบบ ISU เป้าหมาย ร้อยละ 99, กฟอ.ลำลูกกา รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผมต.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	2.6 ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอน, อุปกรณ์ป้องกัน ในระบบไฟฟ้า ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับผังการจ่ายไฟ เป้าหมาย ร้อยละ 100, กฟอ.ลำลูกกา รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	2.7 ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพเชิงข้อมูลตำแหน่งของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS เมื่อเทียบกับระบบจดหน่วยในพื้นที่ กฟฟ. <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 90, กฟอ.ลำลูกกา รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผมต.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	2.8 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIIFI & SAIDI กฟฟ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กฟฟ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> - สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส - ประชุมเร่งรัดติดตาม กฟฟ. ที่เกินเป้าหมาย 2.11 ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่เขตชนแดน กฟน. ให้มีประสิทธิภาพ <u>เป้าหมาย</u> - ทบทวนคณะทำงานและนำเสนอขออนุมัติแผนงาน - ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด - ติดตามและรายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส 2.13 ตัดแต่งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟช. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด, กฟอ.ลำลูกกา รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส (จำนวน 227 กม.)	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
		กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	2.14 ตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูง และระบบสายส่งไฟฟ้า ครอบคลุม ร้อยละ 100 ทุทวงจรโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ Application APSA (ระบบจำหน่ายแรงสูงอย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง ระบบสายส่งอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง) โดยตรวจสอบและติดตามผลจากดำเนินงานจากจุดวัดในระบบ SAP <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด, รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	2.15 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานจาก Web Application APSA (เฉพาะงาน PM) <u>เป้าหมาย</u> - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 90 (ตามระยะเวลาที่คู่มือการบำรุงรักษากำหนด) - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 80 (ตามระยะเวลาที่โปรแกรม APSA กำหนด) 2.16 ประเมินผลการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และดำเนินการปรับปรุงกิจกรรมการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (3 เดือนต่อครั้ง) เพื่อลดการทำงานของ Circuit Breaker & Recloser (T/R & T/L) เฉพาะระบบจำหน่าย 22 เควี โดยใช้ข้อมูลจาก OMS <u>เป้าหมาย</u> กฟอ.ลำลูกกา รายงานทุกไตรมาส - ลดการทำงานของ CircuitBreaker & Recloser (T/R & T/L) สาเหตุจากต้นไม้และอุปกรณ์ ลดลงร้อยละ 10	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	2.17 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 2.17.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> กฟอ.ลำลูกกา รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส จำนวน 866 เครื่อง	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	2.17.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 30 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> กฟอ.ลำลูกกา รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส จำนวน 55 เครื่อง	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
<u>แผนงานที่ 3</u> แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical)	3.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Technical Loss 10 มาตรการ ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> กฟอ.ลำลูกกา รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	3.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Non Technical Loss 10 มาตรการ ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> กฟอ.ลำลูกกา รายงานผลทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> รอมาตรการเพิ่มเติมจาก ฝคพ.	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผมต.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	3.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการ ด้าน Non-Technical Losses <u>เป้าหมาย</u> กฟอ.ลำลูกกา รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผมต.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	3.5 ตรวจวัดโหลดหม้อแปลง 1 เฟส, 3 เฟส ที่มีโหลดเกินร้อยละ 75 ของพิกัดหม้อแปลงที่ได้รับข้อมูลจากโปรแกรม Project Tracking ของ GIS เฟส 2 ปี 2564 และทำการแก้ไขตามความเหมาะสม เพื่อลด Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> กฟอ.ลำลูกกา รายงานผลทุกเดือน หม้อแปลง 3 เฟส จำนวน 612 เครื่อง หม้อแปลง 1 เฟส จำนวน 75 เครื่อง	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	3.7 ตรวจสอบที่มีเตอร์ติดตั้งใหม่/สับเปลี่ยนใหม่ ของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ Non Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, กฟอ.ลำลูกกา รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผมต.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
<u>แผนงานที่ 4</u> โครงการก่อสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบจำหน่ายแรงต่ำ	3.8 งานตรวจสอบมิเตอร์โดยชุดเฉพาะกิจของแต่ละเขต (Cross Check) เพื่อลด Non Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> กฟอ.ลำลูกกา รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผมต.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	4.1 วิเคราะห์ปัญหาในระบบไฟฟ้าแรงต่ำด้วย LD CAD <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 รายงาน ภายในไตรมาสที่ 1	กฟอ.ลำลูกกา	มี.ค.-64 (ภายในไตรมาส 1)	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	4.2 จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบบไฟฟ้าแรงต่ำจากข้อ 4.1 <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 รายงานภายในเดือน เม.ย. 2564	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	4.3 ติดตามการรายงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบบไฟฟ้าแรงต่ำจาก ข้อ 4.2 <u>เป้าหมาย</u> กฟอ.ลำลูกกา รายงานภายในไตรมาสที่ 2-4	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-
	1. ติดตามเร่งรัดการปิดงานก่อสร้างให้ได้ตามแผนงาน (งบ C, I, P) <u>เป้าหมาย</u> กฟอ.ลำลูกกา รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
- HR1 ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ พัฒนาระบบงานด้าน HR (HRM)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- ความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลด้าน HR

4. เป้าหมาย
- ระดับ 5

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน
- HR1 ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ พัฒนาระบบงานด้าน HR (HRM)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- ความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลด้าน HR

7. เป้าหมาย
- ระดับ 5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM)	- ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์การดำเนินงาน Core Business Enablers ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ดังนี้	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564		-	-
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน เป้าหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประจำหน่วยงาน กฟอ.ลำลูกกา	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-มี.ค.2564	ผบห.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	3) มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญขององค์กร - มีการสำรวจ ทบทวน หัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ และจัดทำ Knowledge Landscape - จัดทำสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบ OPK หรือ OPA (เอกสาร หรือ VDO) - มีการสื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายโอนความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุม อบรม สัมมนา งาน KM Day - มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาเป็นนวัตกรรม <u>เป้าหมาย</u> กฟอ.ลำลูกกา อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 องค์ความรู้ หรือตามที่ กอก.ก.1 กำหนด	กฟอ.ลำลูกกา	มี.ค.-ธ.ค.2564	ผบห.ติดตาม ทุกแผนก ผบห.ติดตาม ทุกแผนก ผบห.ติดตาม ทุกแผนก	-	-
	4) มีการนำกระบวนการจัดการความรู้ ตามข้อ 3) ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน หรือการสร้างนวัตกรรม - ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน - มีการนำองค์ความรู้จากระบบ KMS ไปใช้ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน - นำองค์ความรู้ไปใช้ในกระบวนการคิดค้นนวัตกรรม <u>เป้าหมาย</u> กฟอ.ลำลูกกา ดำเนินกิจกรรมให้ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟอ.ลำลูกกา	มี.ย.-ธ.ค.2564	ผบห.ติดตาม ทุกแผนก ผบห.ติดตาม ทุกแผนก	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 การเข้าใช้งานระบบสื่อสารแบบ หลอมรวม (UC: Unified Communication System)	- เข้าใช้งานระบบสื่อสารแบบหลอมรวม (Unified Communication System) เพื่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองทิศทางขององค์กรในการเป็น Digital Utility 1) ส่งเสริมให้พนักงานและลูกจ้างเข้าใช้งานระบบสื่อสารแบบหลอมรวม (UC: Unified Communication System) 2) ดำเนินการสร้าง Community (Group Chat) ใน eSpace App เพื่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเกิดการสื่อสารระบบสองทางระหว่างบุคลากรกลุ่มต่างๆ ภายในสายงาน/สำนัก เช่น Community ของกลุ่มผู้บริหาร, กลุ่มผู้บริหาร – พนักงาน, กลุ่มช่างแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง, กลุ่มผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> - จำนวนบุคลากรในสายงาน/สำนัก เข้าใช้งานระบบสื่อสารแบบหลอมรวม (UC: Unified Communication System) หรือ eSpace App ที่ลงทะเบียน และ online ใช้งานต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 - กฟอ.ลำนูกกา มีการสร้าง Community (สร้าง Group Chat ใน eSpace App) ไม่ต่ำกว่า 3 Community	กฟอ.ลำนูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบห.กฟอ.ลำนูกกา ติดตามทุกแผนก ผบห.กฟอ.ลำนูกกา ติดตามทุกแผนก ผบห.กฟอ.ลำนูกกา ติดตามทุกแผนก	-	-

ด้าน Learning and Growth

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

 - SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

 - HR2 พัฒนาระบบการเรียนรู้และพัฒนาในการเสริมสร้างและยกระดับสมรรถนะของบุคลากร (HRD)
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

 - ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร
4. เป้าหมาย

 - ร้อยละ 100
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

 - HR2 พัฒนาระบบการเรียนรู้และพัฒนาในการเสริมสร้างและยกระดับสมรรถนะของบุคลากร (HRD)
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

 - ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร
7. เป้าหมาย

 - ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 เตรียมความพร้อมการไฟฟ้า (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.) เพื่อให้มีมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3	2.1 เตรียมความพร้อมการไฟฟ้า (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.) เพื่อให้มีมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 เป้าหมาย - กฟฟ. ในสังกัด ได้คะแนนตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 - จำนวน กฟฟ.ชั้น 1-3 ทุกแห่ง ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (กฟก.1 จำนวน 25 แห่ง)	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-มิ.ย.2564	ผบ.กฟอ.ลำลูกกา ผบ.กฟอ.ลำลูกกา	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
 - SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
 - DT1 พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่าย และประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
 - ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กฟผ.
 - ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงาน การยกระดับการกำกับดูแลข้อมูล
4. เป้าหมาย
 - ร้อยละ 100
 - ร้อยละ 100
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน
 - DT1 พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่าย และประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
 - ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงาน การยกระดับการกำกับดูแลข้อมูล
7. เป้าหมาย
 - ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลที่รองรับการ ดำเนินธุรกิจ และพัฒนาการส่งเสริม Digital	- จัดอบรมหลักสูตรด้านเทคนิค และด้านบริหาร ผ่านระบบ e-learning (กลยุทธ์ DT1 แผนงานที่ 1.1) เช่น งานก่อสร้าง, งานตรวจสอบมิเตอร์, งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง, การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป้าหมาย ให้พนักงานเข้าอบรมผ่านระบบ e-learning ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	กฟผ.ลำลูกกา	มี.ค.-ธ.ค.2564	ผบ.ท.กฟผ.ลำลูกกา ติดตามรายงาน	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2563)

ด้าน Learning and Growth

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.5

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับความยั่งยืน

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับความยั่งยืน

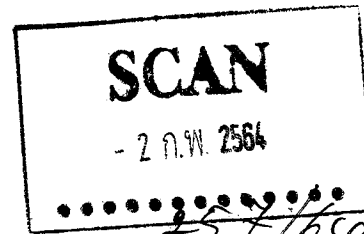
7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 การเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตบุคลากร กฟผ.	2.1 การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข 2.1.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข <u>เป้าหมาย</u> - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 เพื่อพิจารณาเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขจำนวนไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-มี.ค.2564	ผบห.กฟอ.ลำลูกกา		
		กฟอ.ลำลูกกา	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบห.กฟอ.ลำลูกกา คณะกรรมการฯ ดำเนินกิจกรรมฯ		



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำลูกกา

ที่ ลก. ๑๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟอ.ลำลูกกา ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการและการจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำลูกกา ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำลูกกา ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

ก. คณะกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟอ.ลำลูกกา

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้จัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้จัดการ (เทคนิค) | รองประธาน (๑) |
| ๓. รองผู้จัดการ (บริหาร) | รองประธาน (๒) |
| ๔. นักปฏิบัติงานด้านเทคนิค ระดับ ๕ | กรรมการ |
| ๕. นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๕ | กรรมการ |
| ๖. วิศวกร ระดับ ๘ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าแผนกทุกแผนก | กรรมการ |
| ๘. นายวรณพสุภา ถมจือหอ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นกต.๕ ผบค., นทท.๕ (จป.ว) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางนโยบาย กำหนด กำกับ และดูแลจัดทำแผน/ รายงานแผนปฏิบัติการของ กฟอ.ลำลูกกา

ประจำปี ๒๕๖๔

ข. คณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟอ.ลำลูกกา

๑. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- | | | | |
|---------------------|--------------|--------------|--------------------------|
| ๑.๑ นายสรยุทธ | วัฒนวิระพงษ์ | ทผ.กส. | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายนนทกร | แสงมณี | ขผ.กส. | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นายมนต์ชัย | พิมพ์พิศาล | พชง.๗ ผกส. | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นายณัฐวุฒิ | แก้วมา | พชง.๔ ผกส. | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นายพงศธร | แก้วเพื่อง | พชง.๔ ผกส. | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวรุ่งรัตน์ | ช่างหลอม | นทท.๕ (จป.ว) | คณะกรรมการและเลขา |
| ๑.๗ นายณัฐพล | แฉ่งใจ | พชง.๔ ผกส. | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขา |

๒. ด้านการเงิน

- | | | | |
|--------------------|-------------|------------|--------------------------|
| ๒.๑ นางจิรภัทร | ทองสุภานนท์ | รจก.(บ) | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒.๒ นางขวัญตา | กัลลชนะ | ทผ.บป. | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวประภัสสร | รอดทอง | พบช.๖ ผบป. | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ นายพรพล | ชาญชัยสมร | นบช.๕ ผบป. | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๕ นางสาวปิยาภรณ์ | โกชนสมบุญ | พบช.๗ ผบป. | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขา |

๓. ด้านลูกค้า

๓.๑ นายกีก้อง	ฮันประเสริฐ	รจก.(ท)	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓.๒ นายวิโรจน์	ดำชำ	หผ.บค.	คณะกรรมการ
๓.๓ นายจตุพร	การโชค	พชง.๖ ผบค.	คณะกรรมการ
๓.๔ นายคมสันต์	สุรสิทธิ์สิน	พชง.๖ ผบค.	คณะกรรมการ
๓.๕ นายสุวัฒน์	ตรีสุนทร	พชง.๖ ผบค.	คณะกรรมการ
๓.๖ นายปิยพงษ์	สุมาพา	พชง.๕ ผบค.	คณะกรรมการ
๓.๗ นายปัญญา	โสมศุผล	ขผ.บค.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นางสาวณัฐวดี	เลาหบุตร	นกต.๕ ผบค.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. ด้านกระบวนการภายใน

๔.๑ นายวสันต์	เรืองศรี	หผ.ปป.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๔.๒ นายจิรภัฏฐ์	เดชว่องไวโรจน์	หผ.มต.	คณะกรรมการ
๔.๓ นายไชยา	สุวนิษา	ขผ.มต.	คณะกรรมการ
๔.๔ ว่าที่ รอ.ปณวัฒน์	ภัคธรไตรทิพย์	พชง.๖ ผมต.	คณะกรรมการ
๔.๕ นายธนนนท์	สุทธิโสภณญาณ	พชง.๕ ผมต.	คณะกรรมการ
๔.๖ นายสุเมธ	รุ่งสว่าง	พชง.๕ ผมต.	คณะกรรมการ
๔.๖ นายอรุพงษ์	สมนึก	ขผ.ปป.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นายธีรภัทร์	พลรักษ์	วศก.๕ ผมต.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

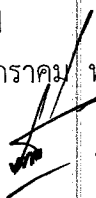
๕.๑ นางธัญญธร	โชคอุปถัมภ์	หผ.บห.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๕.๒ นายสุรศักดิ์	ประตุแก้ว	ขผ.บห.	คณะกรรมการ
๕.๓ นางนิศาชล	จันทร์แปลก	พบช.๗ ผบห.	คณะกรรมการ
๕.๔ นางสาวจุฑามาศ	วรรณศิริ	พบค.๔	คณะกรรมการ
๕.๕ นายวรณพสุภา	ถมจ่อหอ	นบท.๗ ผบห.	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง และรายงานผลแผนปฏิบัติการของ กพอ.ล้าลูกกา ประจำปี ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์, ตัวชี้วัดระดับองค์กร (BSC), ตัวชี้วัดระดับสายงานการไฟฟ้า ภาค ๓, กฟผ.๑ แผนแม่บทต่างๆ นโยบาย/แผนการดำเนินการของ ผวก. และ รผก.(ภ๓), ผชก.(ก๑) ที่มีการแบ่งมุมมองเป็น ๕ ด้าน ตามหลัก Balanced Scorecard และด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม
- กำหนดให้ รจก.(ท) กำกับดูแลแผนตามข้อ ๑,๓,๔ รจก.(บ) กำกับดูแลแผนตามข้อ ๒,๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
- เร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน โดยให้เลขานุการแผนปฏิบัติมีหน้าที่ประสานงาน ตรวจสอบ เรียบเรียง และจัดทำหนังสือแผน/รายงานผลแผนปฏิบัติ ของ กพอ.ล้าลูกกา ประจำปี ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปรีดา แต่งสาขา)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำลูกกา