



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำลูกกา

คู่มือประชาชน

การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์

๑. ในเขตเมือง

๑.๑. กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

๑.๒. กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนตรวจสอบการเดินสายภายใน

๒. ในเขตชนบท

๒.๑. กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

๒.๒. กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนตรวจสอบการเดินสายภายใน



สารบัญ

ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนการชำระค่าธรรมเนียม.....	๑
ในเขตเมือง กรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน	๓
ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนการชำระค่าธรรมเนียม.....	๕
ในเขตชนบท กรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน	๗
ภาคผนวก	๙
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ วันจันทร์ - ศุกร์
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
(สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/>)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด ๕(๑๕) แอมป์ ถึง ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตเมือง(พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม เนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้ายังไม่เรียบร้อย เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ๑.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
- ๒.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- ๓.ผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

๔.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ. จำเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

๕.กรณีมีจำนวนดวง โคม เตารับและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า ๒๐ จุด (หนึ่งจุดเท่ากับดวงโคม ๑ ชุด หรือเตารับ ๑ ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า ๕ กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน ๑:๑๐๐ จำนวน ๒ ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าฯจัดทำก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ การไฟฟ้าสาขาย่อย
๒.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ การไฟฟ้าสาขาย่อย
๓.อนุมัติคำร้อง (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ ผู้จัดการการไฟฟ้าสาขาย่อย
๔.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	แผนกบัญชีและประมวลผล/แผนกบัญชีการเงิน/ การไฟฟ้าสาขาย่อย
๕.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ระยะเวลา ๒ วัน)	แผนกมิเตอร์/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ การไฟฟ้าสาขาย่อย
รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๒ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๒ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด	
หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสาร	

หลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑. บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒. ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๓. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร	๓. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๔. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร
๔. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	หลักฐาน
	แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑. หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์	
๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบ	ค่าต่อไฟ	ค่าส่วนเฉลี่ย	รวม
๕(๑๕)๑เฟส	๓๐๐.๐๐	๑๐๗.๐๐	๓๒๑.๐๐	-	๗๒๘.๐๐
๑๕(๔๕)๑เฟส	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑๔.๐๐	๘๐๒.๐๐	๑,๖๐๕.๕๐	๔,๖๒๑.๕๐
๓๐(๑๐๐)๑เฟส	๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๘.๐๐	๑,๖๐๕.๐๐	๕,๓๕๐.๐๐	๑๒,๓๘๓.๐๐
๑๕(๔๕)๓เฟส	๖,๐๐๐.๐๐	๖๔๒.๐๐	๒,๔๐๗.๕๐	๖,๙๕๕.๐๐	๑๖,๐๐๔.๕๐
๓๐(๑๐๐)๓เฟส	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๒๘๔.๐๐	๔,๘๑๕.๐๐	๑๗,๖๕๕.๐๐	๓๘,๗๕๔.๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center

โทร. ๑๑๒๙ หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ วันจันทร์ - ศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

(สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/>)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด ๕(๑๕) แอมป์ ถึง ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตเมือง(พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน

๒.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า

๓.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

๔.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ. จำเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

๕.กรณีมีจำนวนดวง โคม เติร์ปและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า ๒๐ จุด (หนึ่งจุดเท่ากับดวงโคม ๑ ชุด หรือเติร์ป ๑ ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า ๕ กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน ๑:๑๐๐ จำนวน ๒ ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าจัดทำก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ การไฟฟ้าสาขาย่อย
๒.อนุมัติคำร้อง (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ ผู้จัดการการไฟฟ้าสาขาย่อย
๓.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	แผนกบัญชีและประมวลผล/แผนกบัญชีการเงิน/แผนก บริการลูกค้า/การไฟฟ้าสาขาย่อย
๔.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ การไฟฟ้าสาขาย่อย
๕.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ระยะเวลา ๑.๕ วัน)	แผนกมิเตอร์/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ การไฟฟ้าสาขาย่อย
รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๑ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๒ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด	
หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว	

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย
 ๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ใช้ไฟแก๊สและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ ๒. ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ ๓. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๔. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๑. บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม ๒. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๓. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐) ๔. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร หลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๕. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑. หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบ	ค่าต่อไฟ	ค่าส่วนเฉลี่ย	รวม
๕(๑๕)๑เฟส	๓๐๐.๐๐	๑๐๗.๐๐	๓๒๑.๐๐	-	๗๒๘.๐๐
๑๕(๔๕)๑เฟส	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑๔.๐๐	๘๐๒.๐๐	๑,๖๐๕.๕๐	๔,๖๒๑.๕๐
๓๐(๑๐๐)๑เฟส	๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๘.๐๐	๑,๖๐๕.๐๐	๕,๓๕๐.๐๐	๑๒,๓๘๓.๐๐
๑๕(๔๕)๓เฟส	๖,๐๐๐.๐๐	๖๔๒.๐๐	๒,๔๐๗.๕๐	๖,๙๕๕.๐๐	๑๖,๐๐๔.๕๐
๓๐(๑๐๐)๓เฟส	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๒๘๔.๐๐	๔,๘๑๑.๐๐	๑๗,๖๕๕.๐๐	๓๘,๗๕๐.๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center

โทร. ๑๑๒๙ หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ วันจันทร์ - ศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

(สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/>)

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด ๕(๑๕) แอมป์ ถึง ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตชนบท(พื้นที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม เนื่องจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้ายังไม่เรียบร้อย เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน

๒.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า

๓.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

๔.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ. จำเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

๕.กรณีมีจำนวนดวง โคม เตารับและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า ๒๐ จุด (หนึ่งจุดเท่ากับดวงโคม ๑ ชุด หรือเตารับ ๑ ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า ๕ กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน ๑:๑๐๐ จำนวน ๒ ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าจัดทำก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ การไฟฟ้าสาขาย่อย
๒.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๑ วัน)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ การไฟฟ้าสาขาย่อย
๓.อนุมัติคำร้อง (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ ผู้จัดการการไฟฟ้าสาขาย่อย
๔.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	แผนกบัญชีและประมวลผล/แผนกบัญชีการเงิน/ การไฟฟ้าสาขาย่อย
๕.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ระยะเวลา ๕ วัน)	แผนกมิเตอร์/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ การไฟฟ้าสาขาย่อย
รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๒ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๕ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด	
หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว	

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย
 ๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ใช้ไฟแก๊สและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ ๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ ๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม ๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐) ๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร หลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบ	ค่าต่อไฟ	ค่าส่วนเฉลี่ย	รวม
๕(๑๕)๑เฟส	๓๐๐.๐๐	๑๐๗.๐๐	๓๒๑.๐๐	-	๗๒๘.๐๐
๑๕(๔๕)๑เฟส	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑๔.๐๐	๘๐๒.๐๐	๑,๖๐๕.๕๐	๔,๖๒๑.๕๐
๓๐(๑๐๐)๑เฟส	๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๘.๐๐	๑,๖๐๕.๐๐	๕,๓๕๐.๐๐	๑๒,๓๘๓.๐๐
๑๕(๔๕)๓เฟส	๖,๐๐๐.๐๐	๖๔๒.๐๐	๒,๔๐๗.๕๐	๖,๙๕๕.๐๐	๑๖,๐๐๔.๕๐
๓๐(๑๐๐)๓เฟส	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๒๘๔.๐๐	๔,๘๑๑.๐๐	๑๗,๖๕๕.๐๐	๓๘,๗๕๐.๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center

โทร. ๑๑๒๙ หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ วันจันทร์ - ศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

(สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/>)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด ๕(๑๕) แอมป์ ถึง ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตชนบท(พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ๑.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
- ๒.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- ๓.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
- ๔.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ. จำเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
- ๕.กรณีมีจำนวนดวง โคม เตารับและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า ๒๐ จุด (หนึ่งจุดเท่ากับดวงโคม ๑ ชุด หรือเตารับ ๑ ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า ๕ กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน ๑:๑๐๐ จำนวน ๒ ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าจัดทำก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ การไฟฟ้าสาขาย่อย
๒.อนุมัติคำร้อง (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ การไฟฟ้าสาขาย่อย
๓.รับ ชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	แผนกบัญชีและประมวลผล/แผนกบัญชีการเงิน/ แผนกบริการลูกค้า/การไฟฟ้าสาขาย่อย
๔.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา ๑ วัน)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ การไฟฟ้าสาขาย่อย
๕.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ระยะเวลา ๔ วัน)	แผนกมิเตอร์/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ การไฟฟ้าสาขาย่อย
รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๓ ไม่เกิน ๑ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๔-๕ ไม่เกิน ๕ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด	
หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว	

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย
 ๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ใช้ไฟแก๊สและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ ๒. ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ ๓. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๔. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๑. บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม ๒. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๓. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐) ๔. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสาร หลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ๕. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
๑. หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบ	ค่าต่อไฟ	ค่าส่วนเฉลี่ย	รวม
๕(๑๕)๑เฟส	๓๐๐.๐๐	๑๐๗.๐๐	๓๒๑.๐๐	-	๗๒๘.๐๐
๑๕(๔๕)๑เฟส	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑๔.๐๐	๘๐๒.๐๐	๑,๖๐๕.๕๐	๔,๖๒๑.๕๐
๓๐(๑๐๐)๑เฟส	๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๘.๐๐	๑,๖๐๕.๐๐	๕,๓๕๐.๐๐	๑๒,๓๘๓.๐๐
๑๕(๔๕)๓เฟส	๖,๐๐๐.๐๐	๖๔๒.๐๐	๒,๔๐๗.๕๐	๖,๙๕๕.๐๐	๑๖,๐๐๔.๕๐
๓๐(๑๐๐)๓เฟส	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๒๘๔.๐๐	๔,๘๑๕.๐๐	๑๗,๖๕๕.๐๐	๓๘,๗๕๔.๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center

โทร. ๑๑๒๙ หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th>

ภาคผนวก





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำลูกกา

ที่ ก.๑ ลก.(ป)๑/๒๕๕๙

เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่ง และขอแต่งตั้งคณะกรรมการ “การไฟฟ้าโปร่งใส” ของ กฟอ.ลำลูกกา

เพื่อให้การบริหารจัดการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำลูกกา เป็นไปด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกของความโปร่งใส ทำงานด้วยความสบายใจ มีความสุขในการทำงานและมีจิตสำนึกที่ดีทั้งองค์กรต่อเพื่อนร่วมงานและต่อผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นหน่วยงานที่ใสสะอาด ปราศจากทุจริตคอร์รัปชันและเป็นที่ยอมรับศรัทธาของลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง โดยมีการบริหารจัดการที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ กฟผ. กอปร กับ มีการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงานบางตำแหน่ง จึงยกเลิกคำสั่งที่ ก.๑ ลก.(บท) ๒๘/๒๕๕๘ ลว. ๑๔ ต.ค. ๒๕๕๘ และขอแต่งตั้งผู้มีตำแหน่งหรือรายนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการ “การไฟฟ้าโปร่งใส” ประจำการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอลำลูกกา ดังนี้

๑. นายอโณทัย คำคง	ผจก.กฟอ.ลก.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายภุชดา พงษ์เสริม	รจก.(ท)	รองประธาน
๓. นายคณพศ พรเชื้อไฟโรจน์	รจก.(บ)	รองประธาน
๔. นายไชยวัฒน์ ไทรงาม	ผชน.๙	คณะกรรมการ
๕. หัวหน้าแผนกทุกแผนก		คณะกรรมการ
๖. นางไพรัตน์ อัมมารักขิตานนท์	นบท.๙	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๗. นักวิชาการ กฟอ.ลำลูกกา ทุกคน		คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. พคค.๔ กฟอ.ลำลูกกา		ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. ลบค.สบท.กฟอ.ลำลูกกา		ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้ กำหนดนโยบาย วางแผน จัดทำมาตรฐาน กำหนดแนวทางการดำเนินงาน การไฟฟ้าโปร่งใส กำกับดูแลการบริหารจัดการ กำหนดขั้นตอนการทำงานด้วยความโปร่งใส มีการประชุมเพื่อหาแนวทางการทำงานที่ไม่เท่าเทียมกัน โดยให้มีการจัดตั้งกลุ่มอาสาในการสร้างเครือข่ายในการทำงานอย่างโปร่งใส ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องโดยให้มีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานอย่างตรงไปตรงมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายอโณทัย คำคง)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอลำลูกกา