



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม

ถึง รจก.(ท),รจก.(บ),ผชน.๙,วศก.๙,นบท.๘,นบช.๘

ทผ.ทุกแผนก และคณะทำงานฯ หมวดที่ ๑ - ๖

เลขที่ ก.๑ กฟอ.ธณ.(บห) ๒๒๐ ก๕๖๕ วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศ นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ ผวก. ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน รจก.(ท), รจก.(บ), ผชน.๙, วศก.๙, นบท.๘, นบช.๘, ทผ.ทุกแผนก และคณะทำงานฯ หมวดที่ ๑ - ๖

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ การบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมและคณะทำงานจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี ได้ทบทวนปรับปรุงนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้ครอบคลุมทั้ง ๖ หมวด โดยคงใช้นโยบายเดิม ปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานสีเขียวของ กฟผ.และเพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานสีเขียวสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อมในระดับสากล และให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน นั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี ขอเผยแพร่นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ ผวก.ประจำปี ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นายจักรพล สันติยานนท์)

ประธานคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕

นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) หรือ PEA เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ มีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ตลอดจนเพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักการของสำนักงานสีเขียว มุ่งสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และพลังงาน อันจะทำให้เกิดการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากล โดยถือว่าการดำเนินการสำนักงานสีเขียว และการจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้บริหารทุกระดับต้องให้การสนับสนุนและถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรง จึงประกาศนโยบาย สำนักงานสีเขียว และการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้



1. ส่งเสริมในทุกสำนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน พร้อมทั้งจัดการสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบตลอดจนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



2. สื่อสารและสร้างจิตสำนึกทั้งบุคคลภายในและภายนอกองค์กร ให้เกิดความรู้ผ่านกิจกรรมและช่องทางที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน



3. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด โดยดำเนินการจัดการพลังงานให้มีความเหมาะสมกับลักษณะและปริมาณการใช้พลังงาน สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายขององค์กรและให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรและข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายซึ่งมีการทบทวนทุกปี นำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงานและการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง



4. รณรงค์การจัดการของเสียจากทุกกิจกรรมในสำนักงาน การลดปริมาณของเสีย การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่และการกำจัดอย่างเหมาะสมและถูกต้อง



5. ส่งเสริมให้มีการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ปลอดภัยและน่าอยู่



6. ส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการออกแบบ และการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุงสมรรถนะพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2565



(นายศุภชัย เอกอุ่น)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

กพส.(พส) 141 /2565

อ้างอิงที่ กพส.(พส) 66/2565

เรียน รพก.ทุกสายงาน ผชก. ทุกเขต ผชก.(ตท) ผชก.(ตม)
และ ผชก.วก.

670/65
14.02.65

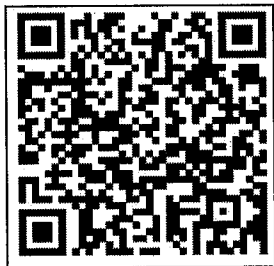
ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 11 ก.พ. 2565
เลขรับที่ 645

เพื่อโปรดทราบ“นโยบายสำนักงานสีเขียว
(Green Office) และการจัดการพลังงานของการ
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” และพิจารณาแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง
นำไปใช้เป็นนโยบายเพียงฉบับเดียวในการดำเนิน
โครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว
(Green Office) ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายสถาพร สว่างแสง)

อ.สส./เลขานุการคณะกรรมการ
บริหารจัดการ Green Office ของ กฟภ.



เอกสารแนบ

ไฟล์นโยบายสำนักงานสีเขียวฯ

14 ก.พ. 2565

ผชก.(ธต)

ผพธ.,ผบว.,ผสท.



(นายชาติชาย ภูมิรินทร์)

รพก.(ธต)

14 ก.พ.2565



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟส.

เลขที่ กฟส.(พส.) ๒๒ /2565

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2565

เรียน อ.ส.ส. ผ่าน ร.ส.ส.

ด่วนมาก

ผู้ว่าการ
วันที่ 24 มี.ค. 2565
เลขที่รับ 8๓4

สำนักงานพลังงานยุทธศาสตร์
สรท.(ย)
วันที่รับ 24 มี.ค. 2565
เวลา 13.20
เลขที่ 449

ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 20 มี.ค. 2565
เลขที่รับ 297

สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการ
ยุทธศาสตร์ (กิจการองค์กร)
เลขที่รับ 284
วันที่ 21 มี.ค. 65
เวลา 11.10 น.

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ โดยประธาน กรรมการฯ ได้มอบนโยบายเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน กฟภ. ในด้านมิติ สิ่งแวดล้อม (Environment : E) โดยขอให้ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการพัฒนา ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ให้มีความต่อเนื่องต่อไป เพื่อเป็นการสร้างเสริมการใช้ ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Natural Resource Efficiency : NRE) (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2564 วาระที่ 4.4 ขออนุมัติขทวนนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน และแผนแม่บทด้าน การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in Process) เพื่อปรับเป็น นโยบาย และแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ บริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของ กฟภ. ประจำปี 2565 โดยที่ประชุมมีมติอนุมัตินโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CSR) และแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟภ. ประจำปี 2565 ซึ่งกำหนดแผนงานโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระบุอยู่ในแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟภ. ประจำปี 2565 (เอกสารแนบ 2)

1.3 ตามนโยบาย ผวก. "เติบโตพร้อมพันธมิตร : People" ซึ่งมุ่งเน้นการสร้าง สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข โดยโครงการสำนักงานสีเขียว เป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายดังกล่าว และเป็นส่วนหนึ่งของแผนการดำเนินงานด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟภ. ประจำปี 2565 (เอกสารแนบ 3)

1.4 ตามที่ รพท.(ย) เห็นชอบแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map), Balanced Scorecard (BSC) และแผนปฏิบัติการของสายงานยุทธศาสตร์ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน) ลงวันที่ 28 กันยายน 2564 หนังสือเลขที่ กผส.(กส) 386/2564 ลงวันที่ 27 กันยายน 2564 โดยระบุแผนงาน/โครงการ/งาน ที่ 57 โครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) งบประมาณ 2,245,000.- บาท (สองล้านสองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ 4)

1.5 ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 17 มกราคม 2565 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟผ. และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร (เอกสารแนบ 5)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 กฟผ. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ปี 2557 - 2564 โดยมีรายละเอียดสำนักงาน กฟผ. ที่เข้าร่วมโครงการฯ และรางวัลที่ได้รับ ดังนี้

ปีที่เข้าร่วมโครงการฯ	ประเภทเข้าร่วมโครงการฯ ครั้งแรก (แห่ง)	ประเภทต่ออายุการรับรองฯ (แห่ง)	รวม (แห่ง)	จำนวนรางวัล G Green		
				ทอง	เงิน	ทองแดง
ปี 2557	4	-	4	4	-	-
ปี 2558	12	-	12	12	-	-
ปี 2559	24	-	24	24	-	-
ปี 2560	29	-	29	29	-	-
ปี 2561	32	-	32	30	2	-
ปี 2562	47	15	62	58	3	1
ปี 2563	47	23	70	66	4	-
ปี 2564	44	24	68	66	2	-
รวม	239	62	301	289	11	1

โดยในปี 2564 กฟผ. ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียวจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจำนวน 68 รางวัล ประกอบด้วย รางวัลระดับดีเยี่ยม (ทอง) จำนวน 66 รางวัล (รวมอาคาร 50 และอาคาร 51) และรางวัลระดับดีมาก (เงิน) จำนวน 2 รางวัล (กฟผ.สระบุรี และ กฟผ.นราธิวาส) คิดเป็นการลดก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 4,126 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

2.2 ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 13 มกราคม 2564 ให้ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว “Green Office” ของ กฟผ. (PEA Green Office Dashboard) ในการจัดเก็บและประมวลผลการดำเนินโครงการฯ ทดแทนโปรแกรมการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยปัจจุบันคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. ได้ดำเนินการพัฒนาฟังก์ชันการจัดการขยะ เพื่อจัดเก็บข้อมูลการคัดแยกและบริหารจัดการขยะของ กฟผ. พร้อมทั้งได้จัดทำแนวทางการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียวของ กฟผ. เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 6)

2.3 ตามหนังสือ กพส. เลขที่ กพส. 811/2564 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 เรื่องขอความอนุเคราะห์จัดส่งรายชื่อ กฟผ. ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2565 เพื่อขอการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (เอกสารแนบ 7) โดย กฟผ. ทุกเขต และ ผอ.ก. (ภ1-4) ได้รวบรวมรายชื่อ กฟผ. ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ประจำปี 2565 และทำการแจ้งผลส. เรียบร้อยแล้วเป็นจำนวน 70 แห่ง และตามมติที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารของโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. สำนักงานใหญ่ ประจำปี 2564 เมื่อวันอังคารที่ 21 ธันวาคม 2564 ได้มีมติให้ส่งอาคารศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้า (Scada) กฟผ. สำนักงานใหญ่ เข้าร่วมโครงการฯ ประจำปี 2565 เพื่อขอการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (รวมทั้งสิ้นเป็น 71 แห่ง) (เอกสารแนบ 8)

2.4 ตามหนังสือ กฟผ. เลขที่ กฟผ.(พส) 800/2564 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 ขอความอนุเคราะห์ผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อมตอบแบบสำรวจแจ้งความประสงค์การเข้าร่วมปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจประเมินโครงการฯ ปี 2565 (เอกสารแนบ 9) และ กฟผ. ได้ดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้ตรวจประเมินฯ ที่มีความประสงค์เข้าร่วมปฏิบัติงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามรายชื่อแนบ (เอกสารแนบ 10)

2.5 ตามมติที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารของโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. สำนักงานใหญ่ ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมได้มีมติที่เกี่ยวข้องดังนี้ ดังนี้ (เอกสารแนบ 11)

1) ให้ปรับปรุงโครงสร้างของคณะกรรมการโครงการฯ เป็น 5 คณะ ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟผ. โดย มี รผก.(ย) เป็นประธานคณะกรรมการฯ
- คณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟผ. สำนักงานใหญ่ โดย มี รผก.(สอ) เป็นประธานคณะกรรมการฯ
- คณะทำงานทุกสายงาน/สำนัก
- คณะทำงานอาคาร/สำนักงานที่ขอการรับรองสำนักงานสีเขียวปี 2565 (โดย กฟผ. สำนักงานใหญ่ ได้แก่ อาคารศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้า(Scada))
- คณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อมของ กฟผ. (Green Office Auditors) โดยมี อผ.สส. เป็นประธานฯ

2) ให้ศูนย์ฝึกปฏิบัติการไฟฟ้าแรงสูง อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ปี 2565 เพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครขอการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในปี 2566

3) กำหนดแนวทางให้หน่วยงานที่ผ่านการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมาแล้วครบ 3 ปี (ได้รับการรับรองในปี 2561) (เอกสารแนบ 12) ให้ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว ตาม “หลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของ กฟผ. (PEA Eco Standard)” เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว โดยให้มีการตรวจประเมินภายในตัวเอง อย่างน้อย 1 ครั้ง และมีการตรวจประเมินโดย กฟผ. หรือผู้ตรวจประเมิน (Auditor) ที่ กฟผ. มอบหมาย อย่างน้อย 1 ครั้ง พร้อมนำข้อมูลลงในระบบ PEA Green Office Dashboard ให้ครบถ้วน

4) กำหนดแนวทางให้หน่วยงานที่ผ่านการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแล้วไม่เกิน 3 ปี (ได้รับการรับรองในปี 2562-2564) (เอกสารแนบ 13) ให้ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวตาม หลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของ กฟผ. (PEA Eco Standard)” เพื่อลดภาระงาน และความซ้ำซ้อนของเกณฑ์ชีวิตกับงานประจำของทุกหน่วยงาน โดยให้มีการตรวจประเมินตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมนำข้อมูลลงในระบบ PEA Green Office Dashboard ให้ครบถ้วน

5) ให้ทบทวนนโยบายสำนักงานสีเขียว ของ กฟผ. โดยเปลี่ยนเป็น “นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”ซึ่งได้บูรณาการรวมนโยบายสำนักงานสีเขียวฉบับเดิมกับมาตรฐาน

การจัดการพลังงาน ISO 50001 เพื่อนำมาใช้เป็นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของ กฟผ. ให้ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาคนำมาใช้เป็นนโยบายในการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวเพียงฉบับเดียวต่อไป

2.6 แผนการดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2565 แบ่งเป็น 2 ประเภท ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.6.1 สำหรับการขอรับการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

แผนงาน/กิจกรรม	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1) สัมมนาและประเมินตนเองก่อนเข้าร่วมโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2565	กฟผ., กฟฟ., ฟอภ.(ก1-4) และ ฟสส.
2) ขออนุมัติ ผอ.ก. เพื่อดำเนินโครงการฯ ปี 2565 ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	มกราคม 2565	ฟสส. และ ฟลส.
3) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟผ. เพื่อบริหารจัดการการดำเนินโครงการฯ โดยภาพรวมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	มกราคม 2565	ฟสส. และ ฟลส.
4) ประชุมชี้แจงเกณฑ์ชี้วัดสำหรับหน่วยงานที่ขอการรับรองใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมต่างๆ (เบื้องต้น)	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2565	ฟสส. และ ฟลส.
5) ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว "Green Office" ของ กฟผ. (PEA Green Office Dashboard) โดยคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศโครงการฯ	มกราคม-มีนาคม 2565	ฟสส. และ ฟลส. และคณะทำงานจัดทำระบบฯ
6) จัดอบรมทบทวนเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้กับผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟผ. โดยวิทยากรภายนอกและวิทยากรของ กฟผ. จำนวน 2 รุ่น	กุมภาพันธ์ 2565	ฟฟผ., ฟสส. และ ฟลส.
7) ประชุมชี้แจง/แนวทางปฏิบัติ และเกณฑ์ชี้วัด ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับทุกหน่วยงาน (ขอการรับรองใหม่/ต่ออายุ/รักษามาตรฐาน)	มกราคม - มีนาคม 2565	ฟสส. และ ฟลส.
8) หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด ติดตาม รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว "Green Office" ของ กฟผ. (PEA Green Office Dashboard)	มกราคม - ธันวาคม 2565	กฟผ., กฟฟ., ฟอภ.(ก1-4) และ คณะทำงานอาคาร SCADA
9) ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งให้คำแนะนำตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างน้อย 1 ครั้ง	เมษายน - พฤษภาคม 2565	กฟผ., ฟอภ.(ก1-4) ฟสส., ฟลส. และผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม ของ กฟผ.
10) ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น (Pre-Audit) พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดการตรวจประเมินฯ เสนอคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	มิถุนายน - กรกฎาคม 2565	กฟผ., ฟอภ.(ก1-4); ฟสส., ฟลส., ผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม ของ กฟผ. และ มหาวิทยาลัยมหิดล
11) ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศโดยคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	สิงหาคม-กันยายน 2565	กฟผ., กฟฟ., ฟอภ.(ก1-4) ฟสส. และ ฟลส.
12) ประกาศผลและรับมอบโล่รางวัลโครงการฯ	ตามที่กรมฯ กำหนด	ฟสส. และ ฟลส.

2.6.2 สำหรับการตรวจประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมิน
สำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่เกี่ยวข้อง (ดำเนินการภายใน กฟผ.)

แผนงาน/กิจกรรม	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1) ขออนุมัติ ผวก. เพื่อดำเนินโครงการฯ ปี 2565 ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	มกราคม 2565	ฟสส. และ ฟสส.
2) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟผ. เพื่อบริหารจัดการการดำเนินโครงการฯ โดยภาพรวมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	มกราคม 2565	ฟสส. และ ฟสส.
3) ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว "Green Office" ของ กฟผ. (PEA Green Office Dashboard) โดยคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศโครงการฯ	มกราคม-มีนาคม 2565	ฟสส., ฟสส. และ คณะทำงานจัดทำระบบฯ
4) จัดทำและดำเนินการขออนุมัติ "หลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. (PEA Eco Standard)"	มกราคม- มีนาคม 2565	ฟสส. และ ฟสส.
5) ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565	ฟสส. และ ฟสส.
6) หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชีวิตที่กำหนด และติดตาม รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำข้อมูลลงในระบบ PEA Green Office Dashboard	มกราคม - ธันวาคม 2565	กฟผ., กฟฟ., ฟอภ.(ก1-4), และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7) ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. (PEA Eco Standard)"	ภายในกันยายน 2565	กฟผ., ฟอภ.(ก1-4) ฟสส., ฟสส., ผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม ของ กฟผ. และ มหาวิทยาลัยมหิดล
8) ประกาศผลและรับมอบโล่รางวัลโครงการฯ	ธันวาคม 2565	ฟสส. และ ฟสส.

3. ข้อพิจารณา

กฟผ. พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการสร้างความตระหนัก ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของ กฟผ. มีส่วนร่วมในการสร้างความน่าอยู่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2565 เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรนำเสนอขออนุมัติ ดังนี้

3.1 ให้ รมก.(สอ) เป็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟผ. สำนักงานใหญ่ และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการกำหนดนโยบายพิจารณาแผน กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน Green Office ของ กฟผ. สำนักงานใหญ่ ตลอดจนกำกับ ดูแล พื้นที่สาธารณะภายในและภายนอกสำนักงานใหญ่ รวมถึงให้คำปรึกษากับคณะทำงานฯ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของ กฟผ. สำนักงานใหญ่

3.2 อนุมัติและลงนามใน "นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค" ให้ กฟผ. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคใช้ "นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค" เป็นนโยบายสำนักงานสีเขียวฉบับเดียวในการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (เอกสารแนบ 14)

3.3 ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำหรับขอรับควรรับรองสำนักงานสีเขียวจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

3.3.1 ให้ กฟผ. ทุกเขต, ฟอภ.(ก1-4); ฟสส., ฟสส., ฟฟบ., กฟฟ. ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ (ตามข้อ 2.3) และสายงานที่อยู่ในอาคารศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้า (Scada) กฟผ. สำนักงานใหญ่ (สายงานปฏิบัติการและบำรุงรักษา (ป)) รวมทั้งผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟผ. (ตามข้อ 2.4) ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามข้อ 2.6.1 ข้อย่อย 1)-12) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบ กฟผ.

3.3.2 ให้ผู้ตรวจประเมินในรายชื่อตามข้อ 2.4 ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟผ. โดยสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานให้คำแนะนำ และร่วมตรวจประเมิน ตามข้อ 2.6.1 ข้อย่อย 9)-11) โดยไม่กระทบกับงานประจำและการกิจหลักของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) ให้เบิกตามระเบียบ กฟผ. จากงบทำการต้นสังกัด โดยระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้ตรวจประเมินดังกล่าว

3.3.3 ให้ ฝผบ., ฝสส. และ ฝลส. ร่วมดำเนินการตามข้อ 2.6.1 ข้อย่อย 6) จัดอบรมทบทวนเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้กับผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟผ. โดยวิทยากรภายนอกและวิทยากรของ กฟผ. จำนวน 2 รุ่น ทั้งนี้ ให้ ฝผบ. เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการดังกล่าว

3.4 ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงานสำหรับตรวจประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. (PEA Eco Standard.)” (ดำเนินการภายใน กฟผ.)

3.4.1 ให้ กฟฟ./หน่วยงาน/อาคาร ที่ผ่านการรับรองสำนักงานสีเขียว จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแล้ว ในปี 2561 (ได้รับการรับรองครบ 3 ปีแล้ว ในปี 2565) ตามข้อ 2.5 ข้อย่อย 3) ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (ดำเนินการตามข้อ 2.6.2 ข้อย่อย 6) ตาม “หลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. (PEA Eco Standard.)” เพื่อความต่อเนื่องและรักษามาตรฐานการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว โดยให้มีการตรวจประเมินภายในหน่วยงานตนเอง โดยผู้ตรวจประเมินของหน่วยงานต้นสังกัด อย่างน้อย 1 ครั้ง และมีการตรวจประเมินโดย กฟผ. หรือผู้ตรวจประเมิน (Auditor) ที่ กฟผ. มอบหมาย อย่างน้อย 1 ครั้ง (ภายในกันยายน 2565) พร้อมนำข้อมูลลงในระบบ PEA Green Office Dashboard ให้ครบถ้วน

3.4.2 ให้ กฟฟ./หน่วยงาน/อาคาร ที่ผ่านการรับรองสำนักงานสีเขียวจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแล้วไม่เกิน 3 ปี (ได้รับการรับรองในปี 2562-2564) ตามข้อ 2.5 ข้อย่อย 4) เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (ดำเนินการตามข้อ 2.6.2 ข้อย่อย 6) ตาม “หลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. (PEA Eco Standard.)” เพื่อความต่อเนื่องและรักษามาตรฐานการได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียวจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยให้มีการตรวจประเมินภายในหน่วยงานตนเอง โดยผู้ตรวจประเมินของหน่วยงานต้นสังกัด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ภายในกันยายน 2565) พร้อมนำข้อมูลลงในระบบ PEA Green Office Dashboard ให้ครบถ้วน

3.4.3 ให้ทุกสายงาน/สำนัก ใน กฟผ. สำนักงานใหญ่ เข้าร่วมโครงการฯ (ดำเนินการตามข้อ 2.6.2 ข้อย่อย 6) ตาม “หลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. (PEA Eco Standard.)” เพื่อความต่อเนื่องและรักษามาตรฐานการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว

3.4.4 ให้ศูนย์ฝึกปฏิบัติการไฟฟ้าแรงสูง อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (ดำเนินการตามข้อ 2.6.2 ข้อย่อย 6) ตาม “หลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม” โดยการสนับสนุนของสายงานบริหารองค์กร (นท), ฝสส. และ ฝลส. เพื่อเตรียมความพร้อมการขอการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในปี 2566

3.4.5 ให้ผู้ตรวจประเมินในรายชื่อตามข้อ 2.4 ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟผ. โดยสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานให้คำแนะนำ และร่วมตรวจประเมิน เพื่อดำเนินงานตามข้อ 2.6.2 ข้อย่อย 7) โดยไม่กระทบกับงานประจำและการกิจหลักของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) ให้เบิกตามระเบียบ กฟผ. จากงบทำการต้นสังกัด โดยระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้ตรวจประเมินดังกล่าว

3.5 ให้การดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวของทุกหน่วยงานและส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ 3.3-3.4 จัดเก็บและประมวลผลการดำเนินโครงการฯ ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว "Green Office" ของ กฟผ. (PEA Green Office Dashboard) (ตามข้อ 2.2)

3.6 ให้คณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อมของ กฟผ. (Green Office Auditors) ตามข้อ 1.5 ดำเนินการบริหารจัดการการขอการรับรองสำนักงานสีเขียวจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และการตรวจประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตาม "หลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ." ตามข้อ 3.3-3.4

3.7 ให้ ฝส. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2565 ตามความเหมาะสม

3.8 ให้ กฟส. ฝส. มีค่าใช้จ่ายการดำเนินการโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2565 ในวงเงินงบประมาณ 2,245,000.- (สองล้านสองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามข้อ 1.4

3.9 หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ให้ อ.ฝ.สส. พิจารณานุมัติดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานโดยรวมและต้องไม่มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่าย

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียน รพค.(ย) พิจารณานำเสนอ ผวก. พิจารณานุมัติตามข้อ 3.1 - 3.9 และลงนามในนโยบายฯ ตามข้อ 3.2 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

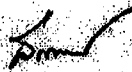


(นางสาวกตอร วงษ์ภัทรกร)

อ.ก.พส./ผู้อำนวยการคณะกรรมการบริหาร
จัดการ Green Office ของ กฟผ.

เรียน รพค.(ย) ผ่าน ผชก.(ย-กอ) 21 มี.ค. 2565

เพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณานุมัติตามข้อ 3.1 - 3.9 และลงนามในนโยบายฯ ตามข้อ 3.2 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายสถาพร สว่างแสง)

อ.ฝ.สส./ผู้อำนวยการคณะกรรมการบริหาร
จัดการ Green Office ของ กฟผ.

ร.ก.(พ)
อ.พ.ส.

(นางสาวกตอร วงษ์ภัทรกร)

อ.ก.พส. กฟส. ฝส.

26 มี.ค. 2565 9915 (ฉบับัดดา/ชลชนันทร)

21 มี.ค. 2565

อ.ฝ.สส. ดำเนินการต่อไป

ฉบับัดดา 3.1-3.9
- ตรวจพบข้อ

(นายภาณุมาศ ลิ้มสุวรรณ)

รพค.(ย)
21 มี.ค. 2565

(นายสุกิจย์ เอกขุ่น)

ผวก.
25 มี.ค. 2565

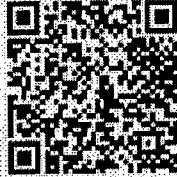
(นายภาณุมาศ ลิ้มสุวรรณ)

รพค.(ย)
25 มี.ค. 2565

(นายบรรจง ภายหลังบรรจง)
ร.ฝ.สส. รักษาการแทน อ.ฝ.สส.

รายละเอียดเอกสารแนบ

รายการ	QR CODE
เอกสารแนบ 1 การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564	
เอกสารแนบ 2 การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการ พัฒนาอย่างยั่งยืนครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2564	
เอกสารแนบ 3 นโยบาย ผวก. “เติบโตพร้อมพันธมิตร : People”	
เอกสารแนบ 4 หนังสือ กพส. เลขที่ กพส.(กส) 386/2564	
เอกสารแนบ 5 อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 17 มกราคม 2565 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟผ. และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	
เอกสารแนบ 6 อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 13 มกราคม 2564 ให้ทุก หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ใช้งานระบบ สารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว “Green Office” ของ กฟผ.	
เอกสารแนบ 7 หนังสือ กพส. เลขที่ กพส. 811/2564	
เอกสารแนบ 8 รายชื่อ กฟฟ./อาคาร ที่ประสงค์ เข้าร่วมโครงการฯ ประจำปี 2565	

รายการ	QR CODE
<u>เอกสารแนบ 9</u> หนังสือ กพส. เลขที่ กพส.(พส) 800/2564	
<u>เอกสารแนบ 10</u> รายชื่อผู้ตรวจประเมินที่มี ความประสงค์เข้าร่วมปฏิบัติงาน	
<u>เอกสารแนบ 11</u> การประชุมทบทวนฝ่ายบริหารของโครงการพัฒนา สำนักงาน กพก. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กพก. สำนักงานใหญ่ ประจำปี 2564 เมื่อวันอังคารที่ 21 ธันวาคม 2564	
<u>เอกสารแนบ 12</u> หน่วยงานที่ผ่านการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมมาแล้วครบ 3 ปี (ได้รับการรับรองในปี 2562)	
<u>เอกสารแนบ 13</u> หน่วยงานที่ผ่านการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแล้ว ตั้งแต่ปี 2563-2564	
<u>เอกสารแนบ 14</u> นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการ จัดการ พลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	