



คําชี้แจง

สัญญาจ้างทำความสะอาด

ที่ สจ (ธญ) 011 /2560

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี เลขที่ 41/5 หมู่ 2 ตำบล บึงยี่โถ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12130 เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๐ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอธัญบุรี โดย นายภควัชร สุคันธนาถ ตำแหน่งผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี (ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ก.1 (กม) 153/2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัทแก้วหอม จำกัด โดย นางสาวณัฐจิรา ประชุมมาก ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 250/123 หมู่ที่ 1 ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12110 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี ซึ่งตั้งอยู่ที่ 41/5 หมู่ 2 ตำบล บึงยี่โถ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12130 โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 9 และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา 12 (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

ข้อ 2. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ 1 โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถ ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญา จำนวน 3 (สาม) คน โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นอายุสัญญา ยกเว้นค่าน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญาข้อ 1 รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาดซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

2.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานตามรายชื่อดังกล่าวมาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานที่ขอ

แก้วหอม จำกัด
CO., LTD.



เปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้าง ออกให้

2.3 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน 1 (หนึ่ง) วัน

2.4 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าและไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไป จนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น 368,636.40 บาท (สามแสนหกหมื่นแปดพันหกร้อยสามสิบหกบาทสี่สิบสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเดือน โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยถือ 30 (สามสิบ) วัน เป็น 1 (หนึ่ง) เดือน

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามรายการและสัญญาทุกประการแล้ว

ทั้งนี้ ในระหว่างสัญญาจ้าง หากมีการปรับอัตราค่าจ้างขึ้นต่ำตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างอาจปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง เฉพาะผู้ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ปรับเพิ่ม แต่ไม่เพิ่มค่าดำเนินการให้ผู้รับจ้าง

KAUEWTHOM CO., LTD.
บริษัท แก้วหอม จำกัด



ข้อ 5. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือไม่ถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

5.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือไม่ถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วนและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา สำหรับพนักงานหนึ่งคน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าจะมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ถ้าไม่ถึงวันหรือเศษของวันให้คิดเป็น 1(หนึ่ง) วัน

5.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน 3 (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 5.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามสัญญาภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 5.2 นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ 6. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่จ้างไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ 7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 8. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดก็หรือไม่เรียบร้อยก็หรือไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่

KATINOM CO., LTD.
บริษัท แก้วหอม จำกัด



กพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้าง
อีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดย
สิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช่สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอม
ให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

8.1. รับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

8.2. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราต่อคน วันละ 246 บาท (สองร้อยสี่สิบหกบาท) นับแต่
วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาใน
เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

8.3. ให้นำบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมด
โดยสิ้นเชิง

8.4. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้
รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือ
เรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วยในช่วงระยะเวลาการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้รับ
จ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน
และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงาน

ข้อ 9. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

9.1 เงื่อนไขทั่วไปงานทำความสะอาด จำนวน 2 แผ่น

9.2 รายละเอียดของงานจ้างตามใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง จำนวน 1 (หนึ่ง) แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง
โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน
จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดการนั้นๆ ให้โดย
ไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

NEWHOM CO., LTD.
บริษัท แก้วหอม จำกัด



ข้อ 10. การตรวจงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 11. ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา และรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ 12. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ 13. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ 5.2 หรือข้อ 8 แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกปรับหลักประกันสัญญาตามสัญญาข้อ 3 ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจากผู้รับจ้าง

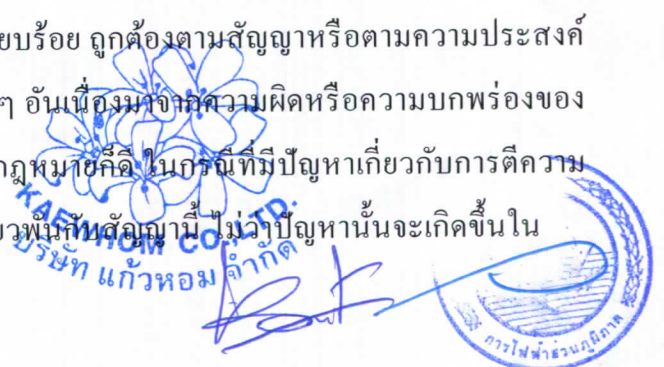
นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงาน ตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการจ้าง หรือระเบียบอื่นของทางราชการที่ผู้ว่าจ้างนำมาใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นได้อีกด้วย

ข้อ 14. การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน 1 (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 15. การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นใน



ว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาสิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็
ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้น
ทุกประการ

ข้อ 16. สถานะของผู้สัญญา

ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างไม่มี
อำนาจในการลงโทษทางวินัย ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างไม่มีสถานภาพในการเป็นลูกจ้างกับนายจ้าง แต่มี
สถานภาพเป็นผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง มีความผูกพันในการจ้างเพื่อความสำเร็จ ซึ่งเป็นการจ้างทำของ ไม่อยู่ภายใต้
การบังคับตามกฎหมายแรงงานทุกฉบับ เนื่องจากมิใช่เป็นการจ้างแรงงาน

ข้อ 17. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่ผู้สัญญาให้ทำเป็นหนังสือ
และเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของผู้สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว
ให้ถือว่าผู้สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่ผู้สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้ผู้สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน ผู้สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเหมือนกัน โดยผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่ง
ฉบับ ผู้สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ



ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

(นายภควัชร สุคันธนาค)

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

(นางสาวณัฐจิรา ประชุมมาก)

ลงชื่อ

พยาน

(นางกฤษฎวรรณ กลอยเทพ)

ลงชื่อ

พยาน

(นางอมรรัตน์ บุญศรี)

เงื่อนไขทั่วไป
งานทำความสะอาด
เลขที่ สจ(ธณ)011/2560

คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้ที่มิอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปี
- 1.3 เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- 1.4 ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- 1.5 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
- 1.6 เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.8 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยโทษจำคุกในคดีอาญา

2. ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของ ผู้ว่าจ้างกำหนด

3. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

3.1 วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี

3.2 เวลาทำงานปกติ

3.2.1 กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่...06.00.น..ถึงเวลา.....15.00.น.....

3.2.2 กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา.....-.....ถึงเวลา.....-.....

กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง 12.00 น. ถึง 13.00 น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนด เวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง

4. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

4.1 ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในงานที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้าง ให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

4.1.1 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
- กวาดและเช็ดถูพื้นอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และ บันไดขึ้น-ลง ทุกชั้น รวมทั้งทำ ความสะอาดเช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง
- ขัดเงาพื้นทางเดิน เพื่อขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาด ห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่ถังดับกลิ่น น้ำยาสบู่อ่างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า
- เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก



- เก็บก้นบูหรี จากที่เปียกทุกชั้น
- เช็ดราบบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ผู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้สำหรับพักสูบบุหรี่)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ และชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

4.1.2 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวันสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
 - ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ (สุขภัณฑ์, ฝาผนัง)
 - ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
 - ปิดหยาบไยตามช่องบันได และตามซอกมุมต่าง ๆ
 - ขัดทำความสะอาดที่เปียกบูหรี

4.1.3 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำปี 1 ครั้ง (เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิตทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น-ลง พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

4.1.4 รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่ นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

- (1) น้ำยาสบู่อ้างมือ จะต้องมิตลอดวัน
- (2) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำมาสะอาด และสัมภาระอื่น ๆ ที่จะเป็นต้องใช้ในห้องสุขา ทั้งหมด (น้ำยาเช็ดกระจก, น้ำยาล้างห้องน้ำ, น้ำยาเช็ดพื้น, น้ำหอมปรับอากาศ)
- (3) เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมา และกลับทุกครั้ง ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง
- (4) ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ
- (5) ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง
- (6) ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมีเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมีเมา หรือมีกลิ่นสุรา ในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

4.2 ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

4.3 ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจ หรือ ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

4.4 ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำงานอยู่

4.5 อื่นๆ ไปรกระบุ



รายละเอียดของงานจ้างตามใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง

พนักงานทำความสะอาด เริ่มเข้าทำงานตั้งแต่ (๐๖.๐๐-๑๕.๐๐น.) ทำงานจันทร์-ศุกร์ หยุด วันเสาร์-วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามผู้ว่าจ้างประกาศหยุด พนักงานทำความสะอาดต้องสวมเครื่องแบบ ของ บริษัท ผู้รับจ้าง มีตราชื่อบริษัท และชื่อพนักงานทำความสะอาด ติดอยู่ที่หน้าอกด้านซ้ายมืออย่างชัดเจน ทุกคนพร้อมอุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาดทั้งหมด ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาเองด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด เช่น เครื่องขัดพื้น แปรงขัดห้องน้ำ สก๊อตไบร์ ถูมือยาง ผ้าเช็ดกระจก ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้ามือเปื้อน ผ้าขนหนู ถังใส่น้ำ ถังมือเปื้อน ไม้กวาด ไม้ขนไก่ ไม้ปัดหยากไยตามซอกมุมต่างๆ น้ำยาทำความสะอาด น้ำยากัดสนิม น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างพื้น น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาเช็ดโต๊ะ น้ำยาเช็ดกระจก ถูดำ (ขนาด ๒๔ x ๓๐) ๖๐ ใบต่อเดือน สบู่ น้ำล้างมือ พนักงานทำงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคัญบุรี โดยเบิกจ่ายทุกเดือน

หมายเหตุ ถ้าพนักงานทำความสะอาด ทำงานวันหยุด หรือ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายค่าแรงให้พนักงานทำความสะอาด วันละ สองเท่า ของค่าแรงขั้นต่ำในปัจจุบัน



[Handwritten signature]

