



กัมปงบับ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ สจ.(ธญ) ๐๓๘/๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี ตำบล/แขวง บึงยี่โก อำเภอ/เขต ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายพิสิฐ ดาศรี ตำแหน่ง รองผู้จัดการ(เทคนิค) รักษาการแทน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี (ตามหนังสือมอบอำนาจผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่ ๑๕/๑๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีสำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 131 ถนน วิทยาดิรั้งสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โดยร้อยโทวิเชียร สอนบุตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย (ระดับ ๘) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๕๓๘/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจาก - นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ใบอนุญาตออกให้วันที่ - สิ้นอายุวันที่ - ปรากฏตามสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

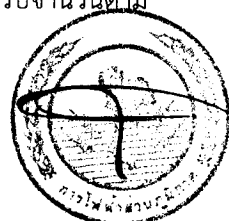
๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑/๕ ม.๒ ถ.รังสิต-นครนายก ตำบล/แขวง บึงยี่โก อำเภอ/เขต ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้อง ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ (หนึ่ง) ปี นับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๗๐๕,๖๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าพัน หกร้อยบาทถ้วน)

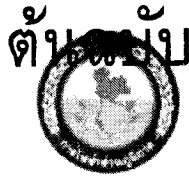
๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ ได้ ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด โดยมีพนักงานรักษา ความปลอดภัยในแต่ละผลัด ตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป



(วิเชียร สอนบุตร)





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี ตำบล/แขวง บึงยี่โถ อำเภอ/เขต ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี เมื่อวันที่ 14...S.M...2551 ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายพิสิฐ ตาครี ตำแหน่ง รองผู้จัดการ(เทคนิค) รักษาการแทน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี (ตามหนังสือมอบอำนาจ ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่ ๑๕/๑๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่าย หนึ่ง กับ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีสำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 131 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โดยร้อยโทวิเชียร สอนบุตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษา ความปลอดภัย (ระดับ ๘) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๕๓๘/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ แบบท้ายสัญญานี้ และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความ ปลอดภัยจาก - นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ใบอนุญาตออกให้วันที่ - สิ้นอายุวันที่ - ปรากฏตามสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑/๕ ม.๒ ถ.รังสิต-นครนายก ตำบล/แขวง บึงยี่โถ อำเภอ/เขต ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้อง ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ (หนึ่ง) ปี นับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๗๐๕,๖๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าพัน หกร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ ได้ ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด โดยมีพนักงานรักษา ความปลอดภัยในแต่ละผลัด ตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตาม

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้นำจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้นำจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้นำจ้างหรือผู้แทนของผู้นำจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้นำจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำ ของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้นำจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้นำจ้างที่อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ ผู้นำจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้นำจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

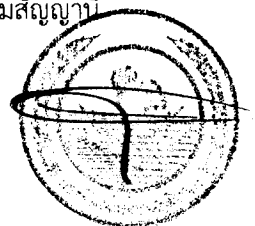
๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้นำจ้าง เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้นำจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และ ผู้นำจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้นำจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในระเบียบวินัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดรูปแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้นำจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้



โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้อง
ปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่ง
ด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตาม

สัญญาผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ใน

อาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการฉกฉวยหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน
โดยผู้ว่าจ้าง จะต้องมีส่วนหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่

อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือ เป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่า
จ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับ

จ้างอาจชดใช้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบัน
แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตาม

ระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง
ครั้งละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้าง
หรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็น
หนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็น
ว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตาม

กำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ
ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้

กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย
ที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิด

ขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบคู่สัญญา
แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

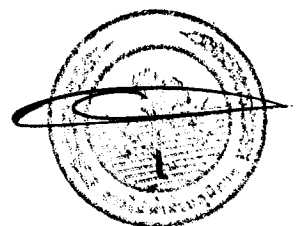
๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่า

จ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง



(นาย สอนบุตร)



๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

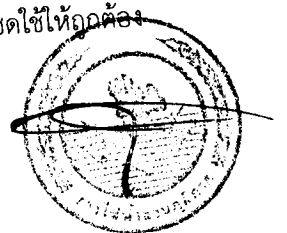
๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญาที่มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุ อื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้อง



(วิเชียร สอนบุตร)



ส่วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้

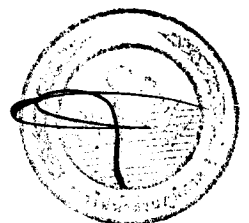
กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องใน


(วิเชียร กอนนุตร)



รที่จะขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือ
ความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น
การลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่
จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญา
นี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำ
วินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่า
จ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....

(นายพิสิฐ ดาศรี)



ลงชื่อ ร้อยโท.....

(วิเชียร สอนบุตร)

ลงชื่อ.....

(นางกชวรรณ กลอยเทพ)

ลงชื่อ.....

(นางอมรรัตน์ บุญศรี)

เลขที่โครงการ ๖๑๑๑๗๐๐๔๒๐๘

เลขคุมสัญญา ๖๑๑๑๐๘๐๐๐๗๔๐



เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้าง การรักษาความปลอดภัย

1. คุณสมบัติพนักงานรักษาความปลอดภัย

1.1 มีสัญชาติไทย

1.2 เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปี

1.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิตผั่นเพื่อน

ไม่สมประกอบ

1.4 ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้

1.5 มีความสูงไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร

1.6 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ

1.7 ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

1.8 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินพันตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

1.9 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากการงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

1.10 เคยผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเคยรับราชการทหาร หรือตำรวจมาก่อน

1.11 เจ้าหน้าที่ รปภ. ที่ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสะอาด เรียบร้อย ผสมสัน ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี กิริยาอาการสุภาพและคล่องแคล่ว มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1.12 เน้นระเบียบวินัยการทำความเคารพอย่างเข้มแข็ง และการบริการโดยใช้กิริยาอาการสุภาพเรียบร้อยกับผู้มาติดต่อ

2. ขอบเขตของงาน และสถานที่ที่ต้องดูแลรับผิดชอบรักษาความปลอดภัย

บริเวณพื้นที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี

3. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน (1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562)

กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็น 2 ผลัด/กะ

-ผลัด/กะ 1 เริ่ม ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น. จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คน

-ผลัด/กะ 2 เริ่ม ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ถึง 06.00 น. จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย 2 คน

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

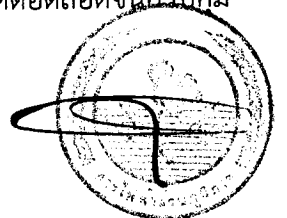
4.1 พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

4.2 การตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สินในเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.3 สอดส่อง ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อตลอดจนควบคุมดูแลยานพาหนะของบุคคลดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย



(วิเชียร สอนบุตร)



4.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ) หากผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ทำการไชนาฟิกายาม(หากมี) ตามจุดหรือระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้รักษาการตามระเบียบนี้หรือหัวหน้าหน่วยงาน มีอำนาจพิจารณาปรับผู้รับจ้างในอัตราจุดละ 10 บาท (สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้การจ่ายค่าปรับให้หักจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับ

4.5 เจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกคนต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎข้อบังคับว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยของ กฟผ. และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

4.6 เดินตรวจการณ์รอบบริเวณพื้นที่ และไขกุญแจที่ถูกละทิ้งเวลาตรวจตามจุดพร้อมลงชื่อในสมุดตรวจการณ์ทุก 1 ชั่วโมง

4.7 สำรวจตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณ ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางไม่ดี พร้อมจดบันทึกรายงานให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

4.8 ดูแลและป้องกันไม่ให้เกิดบุคคลภายนอกเข้ามาหลบอาศัยหรือเข้ามาทำกิจกรรมใดๆ ภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

4.9 ตรวจสอบบุคคลต่างๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณ โดยการสอบถาม และอาจปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้นในกรณีที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย ตลอดจนกีดกันบุคคลไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาภายในบริเวณสำนักงาน เช่น ผู้ไม่มีหลักฐานแสดงตัว หรือ ผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุอันควร

4.10 กรณีมีพนักงานของการไฟฟ้า หรือ บุคคลภายนอก มาติดต่องานทั้งในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ ให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ตรวจสอบหนังสืออนุญาตเข้าปฏิบัติงานภายในสำนักงาน (Work Permit) และบัตรแสดงตัว รวมทั้งสอบถามรายละเอียดว่ามาติดต่อเรื่องอะไร เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับคำตอบจึงอนุญาตให้เข้าไป ทั้งนี้จะต้องมีการบันทึกรายละเอียดผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานและเวลาการเข้า-ออก เก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

4.11 ควบคุมไม่ให้จอดรถยนต์กีดขวางทางจราจร และ ห้ามจอดรถในที่ที่ห้ามจอด และแนะนำอำนวยความสะดวกในการจอดรถให้เรียบร้อย ช่วยเหลือผู้มาติดต่อดำเนินการที่สุภาพอ่อนน้อมและเป็นมิตร

4.12 ปิด รั้ว ประตูพร้อมล็อกกุญแจ ตลอดเวลา หลังเวลาราชการ

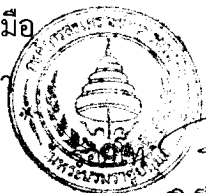
4.13 ช่วยดูแลการเปิด-ปิดน้ำและไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน

4.14 ต้องไม่นำบุคคลภายนอก ญาติมิตร หรือเพื่อนฝูงเข้ามาภายในบริเวณของผู้ว่าจ้าง

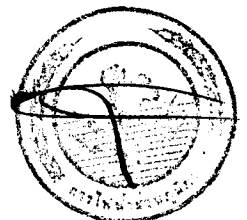
5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว 2 รูป
- พิมพ์ลายนิ้วมือ
- วุฒิการศึกษา



(วิเชียร สอนบุตร)



- หลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจสอบสารเสพติด ในปัสสาวะ
- ให้มีการแจ้งเป็นหนังสือส่งมอบ รปภ. เข้าปฏิบัติงานทุกครั้งที่มีการสับเปลี่ยน รปภ.

หรือมาปฏิบัติงานแทน

- หลักฐานผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม กรมตำรวจ

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบ อาวุธประจำกาย เช่น กระบอง กุญแจมือ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ที่กรองอากาศสำหรับครอบจมูก ไฟฉายกระบองใหญ่ 1 กระบอง/แห่ง ชุดกันฝน 1 ชุด/แห่ง ถังน้ำดื่ม 1 ถัง/แห่ง รองเท้าบูท นกหวีด

5.3 อุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ

- ลูกกุญแจไขตู้ลงเวลาตรวจที่ไซตรองตามจุดที่กำหนดให้ ต้องจัดซ่อมให้เมื่อชำรุดเสียหาย

หรือสูญหาย

5.4 ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎของผู้จ้างต้องมีการอบรม ทบทวน การปฏิบัติงาน 2 เดือน / ครั้ง ถ้าเจ้าหน้าที่ รปภ. คนใดขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มี - สมรรถภาพ หรือมีกิริยาวางไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้แทนของผู้จ้างหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตรวมทั้ง มีความประพฤติเสียหายอื่นๆ ซึ่งผู้แทน ผู้จ้างเห็นว่าไม่สมควรให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้นั้น ปฏิบัติงานต่อไป ผู้จ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเช่นนี้ผู้รับจ้าง จะส่งเจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้อีกต่อไปไม่ได้ และในกรณีหลัษยาม เมาสุรา หรือละทิ้งหน้าที่ ผู้จ้างมีสิทธิ์ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้นั้น ปฏิบัติงานให้ผู้จ้างทันที โดยไม่ต้องแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ รปภ. มาเปลี่ยนให้ทันที

5.5 ผู้รับจ้างต้องเตรียมผู้ประสานงานกับผู้แทน ผู้ว่าจ้าง ที่สามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลา

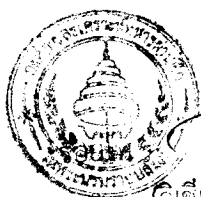
5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ รปภ. มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนและตรงตามเวลาที่ตกลงกันได้ กรณีผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่ รปภ. มาไม่ครบตามจำนวนจะต้องถูกปรับ ครั้งละ 500.- บาท/คน/ผลัด และผู้ประสานงาน ต้องจัดเจ้าหน้าที่ รปภ. มาทดแทนโดยด่วน และห้ามมีการอยู่เวรแทนกันโดยเด็ดขาดเพราะจะทำให้ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง

5.7 ผ่านการตรวจสอบจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม กรมตำรวจ

การควบคุมการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะและบุคคล

-ยานพาหนะของการไฟฟ้า,ยานพาหนะบุคคลภายนอกทุกชนิด และยานพาหนะรับจ้าง

ทุกประเภทที่ไม่มีหนังสืออนุญาตเข้าปฏิบัติงานภายในสำนักงาน (Work Permit) และบัตรแสดงตัว หากจะผ่านเข้าออกภายในสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ รปภ. สอบถามและตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับคำตอบ จึงอนุญาตให้เข้าไปได้ โดยก่อนเข้าให้ขอใบอนุญาตขับขี่หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นใดที่หน่วยราชการเป็นผู้ออกให้เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมบันทึกรายละเอียดของผู้ขับขี่และยานพาหนะไว้ และคืนเอกสารให้ก่อนที่ยานพาหนะจะผ่านออกจากสำนักงานฯ ด้วยทุกครั้ง



(จิเชียร สอนบุกร)



-นอกเวลาปฏิบัติงาน (ช่วงผลัดกลางคืน) หรือ ในวันหยุดราชการบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะขอพบพนักงานที่ปฏิบัติงานให้การไฟฟ้า ฯ หรือมีเหตุอื่นใดที่จะต้องเข้ามาภายในสำนักงานการไฟฟ้าฯ ในช่วงนอกเวลาปฏิบัติงานหรือในวันหยุดราชการ ให้เจ้าหน้าที่สอบถามถึงกิจธุระด้วยกิริยาจาสุภาพ โดยให้ขอแลกบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารแสดงตัวว่าเป็นบุคคลนั้น ๆ ไว้เป็นหลักฐานและจดยาระเอียดบัตรพร้อมบันทึก เวลาเข้าออก และกิจธุระไว้ในสมุดบันทึกการผ่านเข้าออกสำนักงานการไฟฟ้า ฯ ทุกครั้ง

-ยานพาหนะทุกประเภทของบุคคลภายนอกเมื่อผ่านเข้าสำนักงานการไฟฟ้า ฯ ให้ลงรายละเอียดของยานพาหนะนั้นไว้ในสมุดบันทึกการผ่านเข้าออก และให้นำไปจอดไว้ในที่ที่จัดไว้

-บุคคลภายนอกที่มาติดต่อให้มีการตรวจตราสัมภาระที่นำส่งด้วย หลังเวลา 16.30 น. ให้เจ้าหน้าที่ รปภ. เดินตรวจตราสภาพทั่วไป โดยหากพบว่ามีหน่วยงานใดที่มาปฏิบัติงานในสำนักงานการไฟฟ้า ฯ ในวันหยุดราชการและหลังจากหน่วยงานนั้น ๆ เลิกการปฏิบัติงานแล้ว ให้เดินตรวจสอบ การปิดประตูอาคาร, การปิดไฟ การปิดน้ำ ทั้งนี้หากพบสิ่งผิดปกติให้โทรศัพท์ไปรายงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแลสำนักงานการไฟฟ้า ฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการด้วยทุกครั้ง

-สอดส่องดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ ตลอดจนควบคุมดูแลการเข้า-ออก การจอดยานพาหนะของบุคคลดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

-ฯลฯ



(วิเชียร สอนบุตร)

