



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

คำร้องขอใช้ไฟฟ้า

เลขที่คำร้อง หน้า 1/4

กฟฝ.

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง.....

ที่ เดือน พ.ศ.

ตัวอย่าง

1. ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า.....

เลขที่..... หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ที่อยู่ รหัสบ้าน..... เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้น.....

ตรอก..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

2. สถานที่ขอใช้ไฟฟ้า เอกชน ราชการ รัฐวิสาหกิจ อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อสถานที่ใช้ไฟฟ้า.....

ที่อยู่ รหัสบ้าน..... เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้อง..... ชั้น.....

ตรอก..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ประเภทกิจการ.....

3. สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ติดต่อ(นาย/นาง/น.ส.).....

ที่อยู่ รหัสบ้าน..... เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้อง..... ชั้น.....

ตรอก..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

4. มีความประสงค์ ดังนี้

<input type="checkbox"/> ขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่	<input type="checkbox"/> ขอติดตั้งไฟฟ้าชั่วคราว	<input type="checkbox"/> ขอใช้ไฟสาธารณะ
<input type="checkbox"/> ขอตัดฝากมิเตอร์โดยไม่ใช้ไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> ขอตัดฝากมิเตอร์ใช้เพื่อแสงสว่างไม่ลด CT	<input type="checkbox"/> ขอตัดฝากมิเตอร์ใช้เพื่อแสงสว่างลด CT
<input type="checkbox"/> ขอต่อกลับการใช้ไฟ	<input type="checkbox"/> ขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> ขอย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ
<input type="checkbox"/> เพิ่มขนาดมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ	<input type="checkbox"/> ขอลดขนาดมิเตอร์ / อุปกรณ์ประกอบ	<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนมิเตอร์กรณีชำรุด
<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนประเภทมิเตอร์	<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนประเภทการใช้ไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> ขอแก้ไขข้อมูลประวัติ
<input type="checkbox"/> ขอหยุดซ่อมแซมเครื่องจักรประจำปี	<input type="checkbox"/> โอนเปลี่ยนชื่อกรณีเปลี่ยนเจ้าของ	<input type="checkbox"/> ขอใช้ไฟตู้โทรศัพท์ต่อตรง
<input type="checkbox"/> ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวแบบเหมาจ่าย	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	

รายละเอียดเพิ่มเติม.....

5. ประเภทการใช้ไฟฟ้า

<input type="checkbox"/> บ้านอยู่อาศัย	<input type="checkbox"/> กิจการขนาดเล็ก	<input type="checkbox"/> กิจการขนาดกลาง	<input type="checkbox"/> กิจการขนาดใหญ่
<input type="checkbox"/> กิจการเฉพาะอย่าง	<input type="checkbox"/> ราชการ/องค์กรไม่แสวงหากำไร	<input type="checkbox"/> สูบน้ำเพื่อการเกษตร	<input type="checkbox"/> ไฟชั่วคราว
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....			

.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
คำร้องขอใช้ไฟฟ้า

เลขที่คำร้อง หน้า 2/4
กฟฝ.
วันที่รับคำร้อง
วันที่ พ.ศ.

6. อุปกรณ์ที่ติดตั้ง

- (1) หม้อแปลงขนาด.....เควี.อ. จำนวนเครื่อง
(2) เครื่องปรับอากาศ.....ตัน/บิตู.....เครื่อง
(3) ดวงโคม.....ดวง (4) เต้าเสียบ.....ชุด (5) พัดลม.....เครื่อง
(6) อื่นๆ ระบุ.....

7. กำหนดการใช้ไฟฟ้า วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

8. ผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ที่จะชำระเงินค่าไฟฟ้าประจำเดือนด้วย เงินสด หักจากบัญชีเงินฝากธนาคาร
ทั้งนี้ กฟฝ. สามารถเรียกเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้าดังกล่าวได้จาก.....

ที่อยู่ รหัสบ้าน.....เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้อง.....ชั้น.....
ตรอก.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสถานที่ใช้ไฟฟ้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
คำร้องขอใช้ไฟฟ้า

เลขที่คำร้อง หน้า 3/4
กฟฟ.
เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง.....
ที่ เดือน พ.ศ.

ตัวอย่าง

ข้อตกลงการใช้ไฟฟ้า :-

1. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้าจะรับผิดชอบและสอดคล้องดูแลมาตรวัดไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ ทั้งกรณี ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า หรือ ในความรับผิดชอบของผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้ามิให้ชำรุดเสียหาย กับทั้งจะไม่ยินยอมให้ผู้อื่นต่อพ่วงไฟฟ้าไปใช้สถานที่อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำร้องขอใช้ไฟฟ้า
2. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ต้องชำระค่าไฟฟ้าประจำเดือนตามใบแจ้งหนี้ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแจ้งให้ชำระภายใน 7 วันนับแต่วันที่ใบแจ้งหนี้มี
3. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ต้องวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และเมื่อเลิกใช้ไฟฟ้าโดยไม่มีหนี้ค้างชำระ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะคืนหลักประกันภายในไม่เกิน 20 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ร้องขอคืน
4. หากมีหลักฐานเชื่อได้ว่าผู้ใช้ไฟละเมิดการใช้ไฟฟ้าหรือมีเจตนากระทำหรือใช้ให้กระทำการละเมิดการใช้ไฟฟ้า โดยทำลายหรือดัดแปลงแก้ไขมาตรวัดไฟฟ้า และหรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ ตลอดจนเครื่องหมายหรือตราต่างๆ ทำให้มาตรวัดไฟฟ้าอ่านคลาดเคลื่อนหรือเป็นผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องสูญเสียประโยชน์อันพึงได้ หรือกระทำอันใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือทำนองเดียวกัน หรือต่อไฟตรงโดยไม่ผ่านมาตรวัดไฟฟ้า ผู้ใช้ไฟยินยอมชำระค่าเสียหายตามประกาศ เรื่องการเรียกเก็บเงินในกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2539 (เอกสารแนบ)
5. ในกรณีมาตรวัดไฟฟ้าแสดงค่าคลาดเคลื่อน ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ต้องยินยอมชำระค่าไฟฟ้าประจำเดือนไปก่อน ตามค่าไฟฟ้าเฉลี่ยของ 3 เดือน หลังสุดที่ถือว่าปกติติดต่อกัน หรือค่าไฟฟ้าที่คำนวณบนพื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า โดยอาศัยหลักฐานข้อมูล ซึ่งตรวจสอบได้ในช่วงเวลานั้น หากภายหลังผลการตรวจสอบเครื่องวัดมีผลแตกต่างจากที่เรียกเก็บไปแล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเรียกเก็บเพิ่มหรือจ่ายคืนแล้วแต่กรณี
6. ในกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเห็นเป็นการจำเป็นหรือสมควรจะหยุดหรือลดการส่งพลังงานไฟฟ้า เพื่อปฏิบัติงานตามแผนเป็นการชั่วคราว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งวันวันเวลาดับไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ทราบทางสื่อมวลชน หรือเครื่องขยายเสียง หรือปิดประกาศให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง ก่อนการดับไฟฟ้า(เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉิน)
7. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าทุกประการและที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือตราขึ้นใหม่ที่ไม่ทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเสียประโยชน์ไปกว่าข้อตกลงนี้เว้นแต่การแก้ไขนั้นเป็นไปเพื่อปรับปรุงงานบริการประชาชนโดยรวมให้ดีขึ้น โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะประกาศให้ทราบทางสื่อมวลชนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือแจ้งให้ทราบพร้อมใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า
8. หากผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้ไฟฟ้าข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น ผู้ใช้ไฟยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจ่ายไฟได้ โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ในการงดจ่ายไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะแจ้งให้ผู้ใช้ไฟทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า/ผู้รับมอบอำนาจ)

BP NO.

CON NO.

ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ลงนาม



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
คำร้องขอใช้ไฟฟ้า

เลขที่คำร้อง หน้า 4/4
กฟฟ.
หน้าที่ผู้รับคำร้อง
วันที่ พ.ศ.

ตัวอย่าง

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. วันนัดสำรวจ วันที่ เวลา น.

ให้.....

ดำเนินการสำรวจแล้วรายงานให้ทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

2. รายงานและความเห็นของผู้ตรวจสอบ

2.1 สายเมนแรงต่ำ ขนาด..... ตร.มม. จำนวน..... เฟส..... สาย

2.2 จ่ายไฟจากสถานีไฟฟ้าย่อย..... ฟีดเคอร์ แรงสูง..... ปีจัดซื้อ(ตาม มป.5)

ฟีดเคอร์แรงต่ำ เฟสแรงต่ำ ชนิดของหม้อแปลง..... หม้อแปลงหมายเลข PEA.

หม้อแปลง : ขนาด..... เควีเอ เฟส..... สาย ระบบ..... เควี โวลท์แอมป์ แรงสูง..... โวลท์แอมป์ แรงต่ำ.....

2.3 การเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐาน

ไม่เรียบร้อย ควรแก้ไขเนื่องจาก.....

นัดตรวจสอบใหม่วันที่.....

2.4 ผลการแก้ไข เรียบร้อย แก้ไขเพิ่มเติม(ระบุ)

2.5 ความเห็นของผู้ตรวจสอบ ประเภทกิจการ.....

ติดตั้งมิเตอร์ขนาด..... แอมป์ เฟส โวลท์ สาย ทิศค่าไฟฟ้าประเภท..... แรงดัน..... โวลท์

ติดตั้ง ซีที ขนาด..... ฟิท ขนาด..... เควาร์ ขนาด.....

หมายเลข PEA. มิเตอร์ก่อนหน้า(สายการจดหน่วยเดียวกัน).....

หมายเลข PEA. มิเตอร์ถัดไป(สายการจดหน่วยเดียวกัน).....

สายการอ่านหน่วย หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้าเดิม 6 หลัก

ติดตั้งที่เสา..... ม. เครื่องที่...../อื่นๆ(ระบุ).....

ศูนย์งานผู้รับจ้าง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../..... ผู้ตรวจสอบ

3. การชำระเงิน

() ชำระเงินประกันการใช้ไฟและค่าธรรมเนียมต่างๆ แล้ว

() ยังไม่ได้ชำระเงิน สาเหตุ(ระบุ).....

4. การติดตั้งมิเตอร์

เรียน ผกก.

เพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....