



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานกรรมการหมวด ๑
เลขที่
เรื่อง ขออนุมัติประกาศนโยบายและแผนงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟอ.ธัญบุรี
ประจำปี ๒๕๖๓

ถึง ประธานกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม กฟอ.ธัญบุรี
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรียน ผจก. กฟอ.ธัญบุรี

ตามหนังสือเลขที่ ก.๑ กฟอ.ธัญ.(วต)๔๖๙/๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ การบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมและคณะทำงานจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office) หมวดที่ ๑-๖ ของ กฟอ.ธัญบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตระหนักถึงความสำคัญขององค์กรแห่งความยั่งยืน ที่มีการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นพื้นฐานในการดำเนินงาน จึงได้กำหนดนโยบายดูแลสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน และเพื่อให้การบริหารจัดการงานในโครงการสอดคล้องกับข้อกำหนด สามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพในการจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office) นั้น

ดังนั้น ประธานกรรมการหมวด ๑ จึงขออนุมัติประกาศนโยบายและแผนงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟอ.ธัญบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายสหชาติ สิงห์สุขศรี)
นทน.๙ กฟอ.ธัญบุรี
ประธานกรรมการหมวด ๑

ที่ ก.๑ กฟอ.ธัญ.(บห.) ๔๕๐.๑

เรียน รจก.(ท) , รจก.(บ) , นทน.๙ , ผชน.๙, ผชน.๘ และ ทพ.ทุกแผนก

- อนุมัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายจักรพล สันติยานนท์)

ผจก.กฟอ.ธัญบุรี
ประธานกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม กฟอ.ธัญบุรี

ผบป.กฟอ.ธัญบุรี
โทร ๑๓๖๒๘



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้เป็นสำนักงานสีเขียว เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น อันจะทำให้เกิดการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อมในระดับสากล

เพื่อเป็นการมุ่งมั่นตอบสนองนโยบาย และธำรงรักษาการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี จึงขอประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียว ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกให้กับบุคลากรภายในองค์กร และประชาชน ให้ความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม
๓. ควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. รณรงค์ลดของเสียและการนำกลับมาใช้ใหม่ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรม ในการดำเนินงานในสำนักงาน
๕. ปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งภายในและภายนอก ให้มีความน่าอยู่เสมอ
๖. จัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๗. ติดตามประเมินผล และประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหารอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(นายจักรพล สันติยานนท์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธัญบุรี

๒๕๓๓ การดำเนินงานสู่ชัย ประจำปี

[illegible]

แผนการดำเนินงานสำนักงานสถิติเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.	ค.ม.	ย.พ.	ค.มิ.	ย.ก.	ค.ส.	ค.ก.	ย.ต.	ค.พ.	ย.ธ.	
๑๐	การฝึกอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟขั้นต้น	๑ ครั้ง/ปี													จป.วิชาชีพ
๑๑	กำหนดมาตรการ การใช้ทรัพยากร พลังงาน และมาตรการ การลดปริมาณของเสีย	๑ ครั้ง/ปี													หมวด ๓ , หมวด ๔
๑๒	รายงานผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และการวิเคราะห์ผล	๑ ครั้ง/เดือน													หมวด ๓
๑๓	รายงานปริมาณของเสีย และการวิเคราะห์ผลการนำกลับมาใช้ใหม่	๑ ครั้ง/เดือน													หมวด ๔
๑๔	ตรวจสอบร่องรอยอัตราพิษและรายงานผลการตรวจสอบ	๔ ครั้ง/เดือน													หมวด ๕
๑๕	การควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/เดือน													หมวด ๖
๑๖	ประชุมติดตามผลการดำเนินงานสำนักงานสถิติเชียงใหม่ (ยกเว้นเดือนที่มีการประชุมโดยฝ่ายบริหาร)	๑ ครั้ง/เดือน													คณะกรรมการสำนักงานสถิติเชียงใหม่
๑๗	การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	๒ ครั้ง/ปี													หมวด ๑

จัดทำโดย (น.ส.อรวิณี ผ่องแผ้ว)
วันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓

ตรวจสอบโดย นายสหชาติ สิงห์สุขศรี
วันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓

อนุมัติโดย นายจักรพล สันติยานนท์
วันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓