

คู่มือสำหรับประชาชน : การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า และเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ไม่นับรวมระยะเวลาการรอผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระหนี้หรือทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าและวางค้ำประกัน
2. ไม่นับรวมวันที่รอการยืนยันจากธนาคารกรณีค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้รับโอนเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคาร
3. ไม่นับรวมเวลาดำเนินการที่โอนเปลี่ยนชื่อจากผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นชื่อ กฟภ. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้านำพันธบัตรมาวาง เป็นหลักประกันการใช้ไฟฟ้า
4. ไม่นับรวมระยะเวลาที่ธนาคารแห่งประเทศไทยดำเนินการกรณีการโอนเปลี่ยนชื่อหรือไถ่ถอนพันธบัตรที่เจ้าของพันธบัตรเสียชีวิต และผู้รับผลประโยชน์มาดำเนินการแทน

หมายเหตุ

1. การนับวันให้เริ่มนับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งความประสงค์ขอโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าและสิ้นสุดเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอนุมัติโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว และรับชำระหลักประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้รับโอน (ถ้ามี)
2. กรณีมีการคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า และจ่ายคืนดอกผลจากเงินประกันการใช้ไฟฟ้า (เฉพาะเงินสด) ของผู้โอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ 1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สามารถ ค้นหาที่อยู่สำนักงาน และเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ https://gisportal.pea.co.th/peaoffice/) 2. แอปพลิเคชัน : PEA Smart Plus	ระยะเวลาเปิดให้บริการ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสารและการพิจารณา รับคำร้อง, ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน, ตรวจสอบ หนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ และโอนเปลี่ยนชื่อ (หมายเหตุ: -)	30 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับโอน หรือบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้ 2. สามารถใช้แอปพลิเคชัน ThaID แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลผู้รับโอน อายุไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้ 2. กรณีนิติบุคคล)	หน่วยงานของรัฐที่จดทะเบียน นิติบุคคล เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้ 2. กรณีนิติบุคคล)	กรมสรรพากร
4)	ทะเบียนบ้านหรือทะเบียนอาคารของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	กรมการปกครอง
5)	เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	-
6)	ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา)	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
7)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้โอน หรือบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้ 2. สามารถใช้แอปพลิเคชัน ThaID แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ 3. กรณีมีการคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า)	กรมการปกครอง
8)	หลักฐานการวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้ 2. กรณีมีการคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า)	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
9)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้ 2. กรณีมีการคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
10)	ใบมรณบัตร (กรณีเจ้าของหลักประกันเสียชีวิต) และหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้ 2. กรณีมีการคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า)	-
11)	หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้รับโอนมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)	-
12)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีผู้รับโอนมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
13)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2. ใช้ได้ทั้งฉบับจริงหรือสำเนา และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีนำฉบับจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รายละเอียด : - 1129 PEA Contact Center - https://www.pea.co.th - Application PEA Smart Plus - e-mail 1129@pea.co.th - ตู้ ปณ.150 ปณจ. หลักสี่ กทม. - ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
2)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย รายละเอียด : สายด่วน 1567
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 02-502-6670-80 ต่อ 1908 / โทรสาร 02-502-6875 - www.pacc.go.th , https://www.facebook.com/PaccThailand

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

-