

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
กลยุทธ์ระดับสายงาน OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน แผนงานที่ 1 เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Soft Control) 1.1 จัดการบรรยาย หรือกิจกรรม ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับใน กฟข. เพื่อสร้างความตระหนักด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , กรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานอื่นๆ ตามเห็นสมควร เป้าหมาย - กฟข. ละ 400 คน - ผอภ.(ภ3) จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบข้อมูลสะสม ให้ กกท.ผลส. ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส 1.2 จัดทำสื่อ/ชุดความรู้ เรื่องการสร้างคุณธรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต นำไปเผยแพร่ในระบบ e-learning เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน (นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายกิจกรรม 1.1) ได้เข้าไปศึกษาเรียนรู้ เป้าหมาย จัดทำสื่อ/ชุดความรู้ฯ เผยแพร่ในระบบ e-learning พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3/2566 แผนงานที่ 2 งานปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า เพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม - ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด เป้าหมาย ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด แผนงานที่ 3 งานสนับสนุนการจัดระเบียบ สายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. 3.1 จัดซื้อ และติดตั้งคอนสื่อบร้อมอุปกรณ์ประกอบในการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด เป้าหมาย ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด *หมายเหตุ :	ม.ค.-ธ.ค.2566 เลขาคณะทำงาน ม.ค.-ก.ย.2566 เลขาคณะทำงาน ม.ค.-ก.ย.2566 (ผบ.) ม.ค.-ก.ย.2566 (ผบ.)	ดำเนินการภายในตามแผนงาน ดำเนินการภายในตามแผนงาน กฟอ.บางปะอินดำเนินการตามเส้นทาง กสทช.กำหนด ถ.อุดมสมบูรณ์ และ ถ.เรียบคลองเปรมประชากร ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามแผนงาน ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามแผนงาน ดำเนินการสำรวจจะจัดระเบียบแนวสายสื่อสารที่ข้ามถนนเรียบร้อยแล้วตามบันทึกเลขที่ ก.1 กฟอ.บปอ.(บป.)210/2566 ดำเนินการแล้ว ก.1 กฟอ.บปอ.(บป.)210/2566	1 เส้นทาง ก.1 กฟอ.บปอ.(บป.)210/2566 100% ก.1 กฟอ.บปอ.(บป.)210/2566	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✓ (เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กฟผ.บางปะอิน

(ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
- ผู้ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารเป็นเจ้าของสายสื่อสาร จากหน่วยงานภายนอก ร่วมกับสำนักงาน กสทช.					
3.2 นำเข้าข้อมูลคอนสือสารตามข้อ 3.1 ในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1	ม.ค.-ก.ย.2566 (ผบป.)	ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1	ดำเนินการแล้ว	100%	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
3.3 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสาร บนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. ตามแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสารของ กสทช. ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย 100% ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด	ม.ค.-ก.ย.2566 (ผบป.)	100% ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด	ดำเนินการแล้ว	100%	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
แผนงานที่ 4 การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) 4.1 ดำเนินการขอรับการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4.1.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชีวิตที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศสำหรับโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. (PEA Green Office Dashboard) เป้าหมาย ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลใน ระบบสารสนเทศตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จำนวนเป้าหมายตามที่ กฟผ. กำหนด	ม.ค.-ธ.ค.2566 เลขาคณะทำงาน	ดำเนินการภายในตามแผนงาน	พร้อมดำเนินการตรวจสอบ		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
4.1.2 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) แก่หน่วยงาน ที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งให้คำแนะนำตามเกณฑ์การประเมินสำนักงาน สีเขียว (Green Office) เป้าหมาย ครบถ้วนทุกหน่วยงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ครั้ง	ม.ค.-ธ.ค.2566 เลขาคณะทำงาน	ดำเนินการภายในตามแผนงาน	พร้อมดำเนินการตรวจสอบ		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
4.1.3 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น (Pre-Audit) พร้อมทั้งสรุป รายละเอียดการตรวจสอบประเมินฯ เสนอคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงาน สีเขียว (Green Office) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย ครบถ้วนทุกหน่วยงาน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ม.ค.-ธ.ค.2566 เลขาคณะทำงาน	ดำเนินการภายในตามแผนงาน	พร้อมดำเนินการตรวจสอบ		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
4.2 การตรวจประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงาน สีเขียว (Green Office) ที่ กฟผ. กำหนด (PEA Eco Standard)					

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กฟอ.บางปะอิน

(ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม)

ไตรมาส 2 (ม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
4.2.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชีวิตที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำข้อมูลลงในระบบ PEA Green Office Dashboard <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลใน ระบบสารสนเทศที่ กฟภ. กำหนด และมีคะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่า 60 คะแนน (รวม 6 หมวด) กฟภ.1 รวม 31 หน่วยงาน	ม.ค.-ธ.ค.2566 เลขาธิการฯทำงาน	ดำเนินการภายในตามแผนงาน	พร้อมดำเนินการตรวจสอบ		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
4.2.2 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อรักษามาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของ กฟภ. (PEA Eco Standard) <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนทุกหน่วยงานตามกรอบระยะเวลาที่ กฟภ. กำหนด กฟภ.1 รวม 31 หน่วยงาน	ม.ค.-ธ.ค.2566 เลขาธิการฯทำงาน	ดำเนินการภายในตามแผนงาน	พร้อมดำเนินการตรวจสอบ		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
<u>แผนงานที่ 6</u> งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้ กับประชาชน 6.1 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิล สื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรถผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่ รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไข ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสาร แก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส *หมายเหตุ : บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสาร และอื่นๆ (ตามหนังสือที่ กบว.(ภ3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือตามฉบับที่มีการปรับปรุงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 - กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกถนนสายหลัก (ทางหลวง/ ทางหลวงชนบท) ของปี 2567 ในพื้นที่ กฟภ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2566	ม.ค.-ก.ย.2566 (ผ.บ.)	- ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงาน เจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผล ทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้วตามบันทึกเลขที่ กฟอ.บปอ.(บ.บ.) 3591/2565	ดำเนินการแล้ว กฟอ.บปอ.(บ.บ.) 3591/2565	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
6.2 ตรวจสอบระบบจำหน่ายที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ ไม่ปลอดภัยและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยต่อ ประชาชน <u>เป้าหมาย</u> ทุก กฟภ. ดำเนินการตรวจสอบสายไฟฟ้าข้ามทางสัญจร	ม.ค.-ก.ย.2566 (ผ.บ.)	กฟอ.บางปะอินดำเนินการตรวจสอบสายไฟฟ้าข้าม ทางสัญจรทางบกและทางน้ำที่ไม่ปลอดภัย และรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้ว กฟอ.บปอ.(บ.บ.) 3591/2565	ดำเนินการแล้ว กฟอ.บปอ.(บ.บ.) 3591/2565	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
ทางบกและทางน้ำ ที่ไม่ปลอดภัย และรายงานผลดำเนินการทุกไตรมาส					
6.3 ตรวจสอบให้คำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะในพื้นที่ ที่เสี่ยงน้ำท่วมในภาวะอุทกภัย เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2/2566 - กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการตรวจสอบให้คำแนะนำกับหน่วยงาน เทศบาล /อบต./อบจ./ทางหลวง เป็นต้น เกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับ ไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม (บทที่ 4 มาตรการ ปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าในพื้นที่เฉพาะที่มี น้ำท่วมบ่อยครั้ง หัวข้อ 4.8 พื้นที่ของสาธารณะ)	ม.ค.-ก.ย.2566 (ผปบ.)	กฟอ.บางปะอิน ดำเนินการตรวจสอบให้คำแนะนำ กับหน่วยงาน เกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับ ไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่าง ปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
6.4 ตรวจสอบและดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน ที่มีความเสี่ยงเกิดเพลิงไหม้ 6.4.1 ดำเนินการตรวจสอบการพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน หากพบว่ามีความเสี่ยงไม่ปลอดภัยส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ (สายสื่อสารกรุงรังและ ไม่มีการติดตั้ง Cable Tray) ให้ดำเนินการจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า และจัดระเบียบสายสื่อสาร เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำแผนงานแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2566 - กบล. สรุปแผนงานจัดส่งให้ ผอภ.ก3) นำเสนอของบประมาณจาก กปง. เพื่อจัดซื้อ Cable Tray และอุปกรณ์ประกอบ ภายในไตรมาสที่ 1/2566	ม.ค.-ก.ย.2566 (ผปบ.)	กฟอ.บางปะอิน จัดทำแผนงานแล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ 1	ดำเนินการแล้วตามบันทึกเลขที่ ก.1 บปอ.(ปบ.) 2774/2565	ดำเนินการแล้ว ก.1 บปอ.(ปบ.) 2774/2565	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
6.4.2 จัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray บริเวณหม้อแปลงนั้งร้านที่มีความเสี่ยง ตามแผนงานข้อ 6.4.1 (ทั้งนี้ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก กปง. เรียบร้อยแล้ว) เป้าหมาย แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 3/2566	ม.ค.-ก.ย.2566 (ผปบ.)	กฟอ.บางปะอินดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในไตรมาส3	ดำเนินการแล้ว ก.1 บปอ.(ปบ.) 2774/2565	ดำเนินการแล้ว ก.1 บปอ.(ปบ.) 2774/2565	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
6.4.3 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน ตามแผนงาน ข้อ 6.4.1 เป้าหมาย แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 4/2566	ม.ค.-ก.ย.2566 (ผปบ.)	กฟอ.บางปะอินดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในไตรมาส4	ดำเนินการแล้ว ก.1 บปอ.(ปบ.) 2774/2565	ดำเนินการแล้ว ก.1 บปอ.(ปบ.) 2774/2565	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กฟอ.บางปะอิน

(ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานสะสม	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
	ดำเนินการ		ของไตรมาสที่ 2	ไตรมาส 1-3	✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กฟอ.บางปะอิน
(ด้านการเงิน)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓(เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
<u>กลยุทธ์ระดับสายงาน</u> - <u>แผนงานที่ 1</u> แผนงานเสริมสร้างประสิทธิภาพ การดำเนินงานด้านการเงิน - วิเคราะห์ผลประกอบการและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ชี้วัดทางการเงิน โดยบันทึกในระบบงานบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเชิงแบ่งปันรูปแบบ Power BI Dashboard ข้อ 04 (B) เป็นประจำทุกเดือน <u>เป้าหมาย</u> ทุกวันที่ 30 ของทุกเดือน	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	ทุกวันที่ 30 ของทุกเดือน	เป็นไปตามแผน		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
<u>แผนงานที่ 2</u> บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด 2.1 จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ ของปี 2566 <u>เป้าหมาย</u> มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ร้อยละ 100 (กรณีผู้ใช้ไฟรายใหม่อนุโลมให้จ่ายไฟได้ก่อน ทั้งนี้ให้ กฟพ. ทำหนังสือ แจ้งผู้ใช้ไฟลงนามภายใน 30 วัน หลังจากที่ย้ายไฟ) กฟก.1 ครบถ้วนร้อยละ 100	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	สัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ร้อยละ100	ครบทุกราย		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
2.2 จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย ร้อยละ 100 กฟก.1 ครบถ้วนร้อยละ 100	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	หลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย ร้อยละ100	ครบทุกราย		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
2.3 ติดตามหนี้ราชการก่อนเดือน ต.ค. 2565 ให้มีการชำระเงิน ภายในอายุความ <u>เป้าหมาย</u> ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่ง ผกม.	ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
2.4 เร่งรัดการตัดชำระหนี้ราชการ (GFMIS) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	ม.ค.-ธ.ค.2566	ตาม กฟก.1 กำหนด	กฟอ.บปอ.คงแผนไว้		✓(เป็นไปตามแผนงาน)

(ด้านการเงิน)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100	ผบป.		กฟจ.อยุธยาดำเนินการ		
2.5 เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิดประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย					
2.5.1 เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	ครบถ้วน ร้อยละ 100	ครบทุกราย		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 (หากไม่สามารถเก็บค่าปรับได้ ภายใน 30 วันนับแต่วันตั้งหนี้ ต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินคดี)					
2.5.2 อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วน	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	ครบถ้วน ร้อยละ 100	ครบทุกราย		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) (เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP)					
2.5.3 กซช. รายงานรายการอยู่ระหว่างดำเนินการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าปรับปรุงกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	รายงานผล ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	ตามแผน กฟก.1		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
เป้าหมาย รายงานผล ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป					
2.6 เร่งรัดจัดเก็บค่าละเมิดพาดสายสื่อสารที่ตั้งหนี้ ให้ครบถ้วน	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	ครบถ้วน ร้อยละ 100	ส่งใบแจ้งหนี้ให้ บริษัทฯ ตั้งเบิกโดยชำระเป็นกลุ่ม ครบถ้วน		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 * หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ กฟฟ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินการต่อไป					
2.7 กรณีที่ผู้ละเมิดไม่ชำระเงินค่าละเมิดพาดสายสื่อสารให้ กฟฟ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินคดี ภายใน 1 ปี นับจากวันตั้งหนี้	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	ไม่มีการฟ้องกรณีผู้ละเมิดไม่ชำระค่าละเมิด	ไม่มีการละเมิดพาดสาย		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กฟอ.บางปะอิน
(ด้านการเงิน)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓(เป็นไปตามแผนงาน) ✗(ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
ให้ครบถ้วนทุกราย เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100					
2.8 ดำเนินการตามมาตรการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้า ของลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย		แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดลูกหนี้	ติดตามเร่งรัดตามแผน		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
2.8.1 การไฟฟ้าชั้น1-3 และ กฟส. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้ และรายงานแก่ กชข. เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	แต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้ เสร็จภายในเดือน มกราคม	ติดตามเร่งรัดตามแผน		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
2.8.2 กชข. วางไฟล์ข้อมูลลูกหนี้ค่าไฟฟ้า ในระบบงานบูรณาการข้อมูล สารสนเทศเชิงแบ่งปันรูปแบบ Power BI Dashboard ข้อ 01.1 เป็นประจำทุกสัปดาห์ เป้าหมาย ทุกวันพุธ ก่อนเวลา 11.30 น.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	ทุกวันพุธ ก่อนเวลา 11.30	ตามแผน กฟก.1		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
2.9 จัดเก็บหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระประเภทเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ เป้าหมาย เดือน ธ.ค.2566 หนี้ค่าไฟฟ้าเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ ค้างชำระลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	หนี้ค่าไฟฟ้าเอกชนรายย่อยและรายใหญ่ค้างชำระ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 15	ค่าเกณฑ์ ระดับ 5		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
แผนงานที่ 3 เร่งรัดลูกหนี้ธุรกิจเสริม 3.1 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี 2566 จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2565 ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.) เป้าหมาย - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายในเดือน เม.ย. 2566	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป. ผบป.	เร่งรัดจัดเก็บหนี้ค่าพาดสายครบถ้วนและ ติดตามทวงถามเป็นประจำทุกเดือน	ตามแผน		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กฟอ.บางปะอิน
(ด้านการเงิน)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓(เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
(ยกเว้น กรณีมีอนุมัติให้ผ่อนชำระ) - กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ครบถ้วนทุกราย ภายในไตรมาสที่ 2 - กรณีจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมาย ประจำ กฟข. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ 3					
3.2 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 (ค่าสมทบการก่อสร้าง, ค่าบริการฯ รายปี) <u>เป้าหมาย</u> - จัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 ภายใน 45 วัน หลังจากตั้งหนี้ในระบบ SAP จากยอดในระบบ TAMS - หลังจากวันครบกำหนด (45 วัน) หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ติดตาม ทวงถามให้ชำระครบถ้วนทุกราย ไม่เกิน 15 วัน - กรณีไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้หลังจากมีการทวงถาม ให้ส่งเรื่องให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายทุกราย ภายใน 15 วัน	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป. ผบป.	จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วน ภายในเดือน เม.ย. 2566	ดำเนินการแจ้งหนี้ค่าเช่า ครบทุกราย	ดำเนินการ 100%	✓(เป็นไปตามแผนงาน)
3.3 สำนวจการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงิน ค่าพาดสายสื่อสารปี 2567 <u>เป้าหมาย</u> ครบทุกต้น ร้อยละ 100 <u>แผนงานที่ 4</u> ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้ บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา - เร่งรัดปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03)	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป. ผบป. ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป. ผวต.	- จัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 ภายใน 45 วัน - หลังจากวันครบกำหนด (45 วัน) หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ติดตาม ทวงถามให้ชำระครบถ้วนทุกรายไม่เกิน 15 วัน - กรณีไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้หลังจาก จากมีการทวงถามให้ส่งเรื่องให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน	ดำเนินการแล้ว 100 %	100%	✓(เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กพอ.บางปะอิน
(ด้านการเงิน)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
เป้าหมาย ร้อยละ 95 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้ แผนงานที่ 5 งานประมวลผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 5.1 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งหมด เป้าหมาย ได้คะแนนประเมินตามค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 กพก.1 ตั้งเป้าหมาย 5.2 การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท (CPI-X) เป้าหมาย ได้คะแนนประเมินตามค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 ซึ่งเกณฑ์ประเมินระดับ 5 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท ไม่เกินร้อยละ 92 แผนงานที่ 6 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน - เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน เป้าหมาย กพก.1 ตั้งเป้าหมาย	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป. ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป. ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	ทางกฎหมายทุกราย ภายใน 15 วัน ครบทุกต้น ร้อยละ 100 ค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 ค่าเกณฑ์วัดระดับ 5	ดำเนินการแล้วครบทุกต้น คะแนนระดับ 1 เร่งรัดเบิกจ่ายงบลงทุน ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด	100%	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✓ (เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กพอ.บางปะอิน
(ด้านลูกค้า)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓(เป็นไปตามแผนงาน) ✗(ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
<u>กลยุทธ์ระดับสายงาน</u> - SCM1 มุ่งตอบสนองความต้องการความคาดหวัง และความกังวล ผู้มีส่วนได้เสีย					
<u>แผนงานที่ 1</u> แผนงานยกระดับการดำเนินงานด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ทบทวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ กพอ. <u>เป้าหมาย</u> - ผอภ.(ภ3), กพอ.1,2,3 สรุปผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่ ฝสย. กำหนด และจัดส่ง คณะทำงานเกณฑ์ Enablers ด้านที่ 4 ของสายงานฯ - คณะทำงานเกณฑ์ Enablers ด้านที่ 4 ของสายงานฯ รวบรวมรายงานผล ให้ ฝสย. ทราบ	ม.ค.-ธ.ค.2566 เลขาธิการฯ	ทบทวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดำเนินการตามแผนงาน		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
<u>แผนงานที่ 2</u> แผนงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย 2.1 การดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์ <u>เป้าหมาย</u> - กพอ.1,2,3 ดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์ครบทุกผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของสายงานภาค 3 (Level & Method) - กพอ.1,2,3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่ง คณะทำงานเกณฑ์ Enablers	ม.ค.-ธ.ค.2566 เลขาธิการฯ	ทบทวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดำเนินการตามแผนงาน		✓(เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กพอ.บางปะอิน
(ด้านลูกค้า)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓(เป็นไปตามแผนงาน) ✗(ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
ด้านที่ 4 ของสายงานฯ ภายในวันที่ 30 ของเดือนสิ้นไตรมาส 2.2 การดำเนินการเพื่อแก้ไขประเด็นผลกระทบ/ความต้องการ/ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>เป้าหมาย</u> - กพก.1,2,3 กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขประเด็นฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กพก.1,2,3 รายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขประเด็นฯ ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งคณะทำงาน เกนท์ Enablers ด้านที่ 4 ของสายงานฯ ภายในวันที่ 30 ของ เดือนสิ้นไตรมาส <u>กลยุทธ์ระดับสายงาน</u> - SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience) <u>แผนงานที่ 1</u> การพัฒนากระบวนการให้บริการธุรกิจ ตามแนวทาง Doing Business: World Bank - การให้บริการธุรกิจตามแนวทาง PEA Doing Business (20 วันปฏิทิน) <u>เป้าหมาย</u> กพก.1,2,3 สรุปติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน และจัดทำ สรุปรายงานให้ ผกต. และ ผอภ.(ภ3) ภายใน 15 วันหลังสิ้นเดือน	ม.ค.-ธ.ค.2566 เลขาธิการคณะทำงาน	ทบทวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดำเนินการตามแผนงาน		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบค.	ดำเนินการภายในตามแผนงาน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามแผนงาน		✓(เป็นไปตามแผนงาน)

(ด้านลูกค้า)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓(เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
แผนงานที่ 2 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ 2.4 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 2.4.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรอง ศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษา มาตรฐานตามเกณฑ์ GECC - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 2.4.2 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ที่ยังไม่เคยสมัคร หรือไม่เคยผ่านการรับรอง ฯ จะต้องสมัครและผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ภายในปี 2565-2567 หมายเหตุ สำหรับ กฟส., กฟย. ให้ กฟข. พิจารณาความพร้อมของ กฟฟ.ในสังกัด ตามความเหมาะสม เช่น อาคารเช่า อยู่ระหว่างก่อสร้าง อาคารสำนักงาน เป็นต้น - กฟฟ.ชั้น 1-3 ที่เคยได้รับการรับรองฯ จาก สปน. ให้สมัครต่ออายุในปี 2566 ก.1= 5 แห่ง , ก.2 = 19 แห่ง , ก.3= 2 แห่ง - กฟฟ. ที่สมัครขอรับรองฯ ทั้งกรณีสมัครใหม่และต่ออายุในปี 2566 จะต้องผ่านการคัดกรองใบสมัคร ร้อยละ 100 และได้รับการรับรองจาก สปน.	ม.ค.-ธ.ค.2566 เลขาฯคณะทำงาน ม.ค.-ธ.ค.2566 เลขาฯคณะทำงาน	ดำเนินการภายในตามแผนงาน ดำเนินการภายในตามแผนงาน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามแผนงาน ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามแผนงาน	✓(เป็นไปตามแผนงาน) ✓(เป็นไปตามแผนงาน) ✓(เป็นไปตามแผนงาน)	✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กฟอ.บางปะอิน
(ด้านลูกค้า)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓(เป็นไปตามแผนงาน) ✗(ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					
แผนงานที่ 3 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution) 3.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 3.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับ โดยประเมินผลจากการสำรวจ ความพึงพอใจลูกค้า ภายหลังจากการใช้บริการ 15 วัน ผ่าน SMS ประเภทบริการ 3 ประเภท ดังนี้ (1) งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ (ไม่รวมหมู่บ้านจัดสรร และ คอนโดมิเนียม ที่เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการมาขอใช้ไฟ) จำนวน 200 ราย/ไตรมาส/เขต (2) งานขอขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ จำนวน 20 ราย/ไตรมาส/เขต (3) งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย จำนวน 10 ราย/ไตรมาส/เขต เป้าหมาย - กฟฟ. จัดส่งและประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจภายหลังจากใช้บริการ 15 วันผ่าน SMS ประเภทบริการ 3 ประเภท ทุกสาย - กบล. ติดตามและสรุปผลในภาพรวมของ กฟก.1,2,3 ให้ผู้ใช้ไฟตอบประเมิน ผ่าน SMS บริการ 3 ประเภท ตามข้อ (1),(2),(3) ทั้งนี้ หาก กฟก.1,2,3 มียอดตอบกลับ SMS ไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ให้ กบล. ดำเนินการโทรสุ่มสำรวจลูกค้าเพิ่มเติมให้ได้ตามเป้าหมาย โดยไม่ซ้ำรายที่ตอบกลับผ่าน SMS ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส 3.1.2 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมิน ความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบค.	ดำเนินการภายในตามแผนงาน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามแผนงาน		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	ดำเนินการภายในตามแผนงาน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามแผนงาน		✓(เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กฟอ.บางปะอิน
(ด้านลูกค้า)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓(เป็นไปตามแผนงาน) ✗(ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
- กฟพ. ชั้น1-3, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้า ที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟพ. ชั้น1-3, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟพ. ชั้น 1-3, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟพ. ชั้น1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ ในภาพรวม ของ กฟก.1,2,3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส *หมายเหตุ : - Front Manager กฟพ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูล ลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback					
3.1.3 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล กลุ่มกายภาพ กลุ่มการสำรวจและกลุ่มอื่น ๆ) เป้าหมาย - กฟพ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กฟก.1,2,3 รวบรวมเสียงของลูกค้า* จากระบบ PEA VOC System และจัดส่งให้ ผอ.ก. (ภ3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบค.	ดำเนินการภายในตามแผนงาน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามแผนงาน		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
3.2 จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม, พื้นที่อุตสาหกรรม, เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกลุ่ม New S-Curve และกลุ่ม EEC โดยดำเนินการ	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผวต.		กฟก.1 เป็นผู้ดำเนินการ		✓(เป็นไปตามแผนงาน)

(ด้านลูกค้า)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
ตรวจวัด และวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม มีการกำหนดแผนและปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานสากล พร้อมจัดทำรายงาน เพื่อรองรับความต้องการให้กับลูกค้า เป้าหมาย จำนวน 19 สถานี กฟภ.1 จำนวน 7 สถานี แผนงานที่ 4 พัฒนาการใช้ประโยชน์จาก ฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนา คุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจ เกี่ยวเนื่อง 4.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 4.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจ งานขอขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จาก ปี 2564-2565 และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 50 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง 4.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2564-2565 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลง รวมกันเกิน 250 kVA 4.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผวต. ม.ค.-ธ.ค.2566 ผวต.	ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 3	ดำเนินการแล้ว 3 ราย (เป้าหมาย 5 ราย) ตามหนังสือเลขที่ ก.1 บปอ.(วต.) 1659/2566 ลว. 13 มิ.ย. 2566 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✓ (เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กฟอ.บางปะอิน
(ด้านลูกค้า)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓(เป็นไปตามแผนงาน) ✗(ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
4.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.1.1	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผวต.	ดำเนินแล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 3	ดำเนินการแล้ว 3 ราย (เป้าหมาย 5 ราย) ตามหนังสือเลขที่ ก.1 บปอ.(วต.) 1659/2566 ลว. 13 มิ.ย. 2566		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
4.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้ง หม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : - ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.1.2 - กฟก.1,2,3 สามารถดำเนินการปรับแผนการเข้าพบลูกค้าได้ตามความเหมาะสม	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผวต.	ดำเนินแล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 3	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
4.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับและ ข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียง ของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟก.1,2,3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส <u>แผนงานที่ 5</u> การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผวต.	ดำเนินการทุกเดือน	ม.ค.-66 (หาในสารบรรณไม่เจอ) ก.พ.-66 ที่ ก.1 บปอ.(บค.) 755/66 มี.ค.-66 (หาในสารบรรณไม่เจอ)		✓(เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กฟอ.บางปะอิน
(ด้านลูกค้า)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
ข้อร้องเรียน 5.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟอ. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้ 5.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ร้อยละ90) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ100) (ข) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) ตามประเภทข้อร้องเรียน - การปิดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้าภายใน 15 วัน - การปิดข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านอื่นๆ ภายใน 20 วัน (ร้อยละ95) (ค) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) เป้าหมาย จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผวต.	ดำเนินการทุกเดือน และสรุปผลทุกสิ้นไตรมาส	เม.ย.-66 ที่ ก.1 บปอ.(วต.) 1280/66 พ.ค.-66 ที่ ก.1 บปอ.(วต.) 1579/66 มิ.ย.-66 อยู่ระหว่างดำเนินการ ไตรมาส 2/66 อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไตรมาส 1/66 ที่ ก.1 บปอ.(วต.) 1095/66 ไตรมาส 2/66 อยู่ระหว่างดำเนินการ	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
5.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ข) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผวต.	ดำเนินการทุกเดือน และสรุปผลทุกสิ้นไตรมาส	เม.ย.-66 ที่ ก.1 บปอ.(วต.) 1280/66 พ.ค.-66 ที่ ก.1 บปอ.(วต.) 1579/66 มิ.ย.-66	ไตรมาส 1/66 ที่ ก.1 บปอ.(วต.) 1095/66 ไตรมาส 2/66 อยู่ระหว่างดำเนินการ	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กพอ.บางปะอิน
(ด้านลูกค้า)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓(เป็นไปตามแผนงาน) ✗(ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
(ค) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เป้าหมาย จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติดมิชอบ			อยู่ระหว่างดำเนินการ ไตรมาส 2/66 อยู่ระหว่างดำเนินการ		
5.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ของลูกค้า เป้าหมาย - จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ผอ.ก.(ก3) - สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน และปัญหา อุปสรรค ในภาพรวมของ กพอ.1-3 ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผวต.	ดำเนินการภายในไตรมาส 2	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - SCM3 การรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง					
แผนงานที่ 1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์ เพื่อรักษฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า 1.1 ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแผนตามกระบวนการบริหาร ลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามคำเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพ การดูแลลูกค้า เป้าหมาย - ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ม.ค. 2566	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผวต.	ดำเนินการภายในไตรมาส 1	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว		✓(เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กพอ.บางปะอิน
(ด้านลูกค้า)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓(เป็นไปตามแผนงาน) ✗(ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
- จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม CRM Plus ให้เป็นปัจจุบัน					
1.2 ดำเนินการตามแผนงาน กระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management)					
1.2.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service : FMS)	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผวต.	ดำเนินการภายในตามแผนงาน	ดำเนินการตามแผนงาน		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
<u>เป้าหมาย</u> การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า					
โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้					
- ลูกค้ากลุ่ม Strategic จำนวน 496 ราย (ร้อยละ 100) กพก.1 จำนวน 166 ราย					
- ลูกค้ากลุ่ม Star จำนวน 287 ราย (ร้อยละ 100) กพก.1 จำนวน 98 ราย					
- ลูกค้ากลุ่ม Status จำนวน 1,039 ราย (ร้อยละ 100) กพก.1 จำนวน 355 ราย					
1.2.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA)	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผวต.	ดำเนินการภายในตามแผนงาน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามแผนงาน		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
<u>เป้าหมาย</u> การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้					
กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100					
กลุ่ม Star ร้อยละ 100					
กลุ่ม Status ร้อยละ 100					
กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40					

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กพอ.บางปะอิน
(ด้านลูกค้า)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓(เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
1.2.3 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และบันทึกผลในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง) *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผวต.	ดำเนินการภายในตามแผนงาน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามแผนงาน		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
1.3 การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย ผชก. หรือผู้แทน จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟข. ผจก.กฟฟ.ชั้น 1 จำนวน 8 ราย/ไตรมาส/กฟข. ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3 จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. ผจก.กฟส. จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. *หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยียนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1. รูปแบบ Onsite 2. รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์ แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ กลพ.(สข)797/2564ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้าง และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า)	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผวต.	ดำเนินการ 6 ราย/ไตรมาส	1. บ.โคคุโบะ ร็อกโอซ์ 2. บ.เครื่องจักรกลสยาม 3. บ.บีบีจีไอ ไบโอดีเซล 4. บ.ไทย-อุซุย	1. บ.โกลเด้น แกรนารี 2. บ.อินโดไทยซินเทติคซ์ = 2 ครั้ง 3. บ.เอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทย = 2 โรง 4. บ.เวสเทิร์นดิจิตอลสตอเรจ=3โรง 5. บ.โคคุโบะ ร็อกโอซ์ 6. บ.เครื่องจักรกลสยาม 7. บ.บีบีจีไอ ไบโอดีเซล 8. บ.ไทย-อุซุย	✓(เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กพอ.บางปะอิน
(ด้านลูกค้า)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓(เป็นไปตามแผนงาน) ✗(ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
1.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กพฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 65 กพฟ. กพฟ.1 จำนวน 26 กพฟ. *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผวต.	ดำเนินการภายในไตรมาส 4	ดำเนินการตามแผนงาน		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
1.5 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ/มอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรม นันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ <u>เป้าหมาย</u> - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้า พิจารณาตามความเหมาะสม	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผวต.	ดำเนินการภายในไตรมาส 1	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว		✓(เป็นไปตามแผนงาน)
1.6 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/ แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002)	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผวต.	ดำเนินการทุกไตรมาส	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในระบบ CRM Plus		✓(เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กฟอ.บางปะอิน

(ด้านกระบวนการภายใน)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
<u>กลยุทธ์ระดับสายงาน</u> - OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง <u>แผนงานที่ 1</u> แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) 1.1 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟพ. จุติรวมงาน (รวมสังกัด) ให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กจพ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส 1.2 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟข. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟก.1 จำนวน 13,500.00 กม. 1.3 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) <u>เป้าหมาย</u> - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 1.4 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส <u>แผนงานที่ 2</u> แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ. ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ. ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ. ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส รายงานทุกไตรมาส ร้อยละ 100 รายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	ดำเนินรายงานแล้วตามบันทึกที่ ก.1บปอ.(ปป)610/2566 ดำเนินการแล้วตามบันทึกเลขที่ ก.1บปอ.(ปป.)935/2566 ดำเนินการแล้วตามบันทึกเลขที่ ก.1 บปอ.(ปป.) 519/66 ดำเนินการแล้วตามบันทึกเลขที่ ก.1 บปอ.(ปป.) 519/66	ดำเนินการแล้ว 3 ครั้ง ก.1บปอ.(ปป)610/2566 ดำเนินการแล้ว 3 ครั้ง ก.1บปอ.(ปป.)935/2566 ดำเนินการแล้ว 3 ครั้ง ก.1 บปอ.(ปป.) 519/66 ดำเนินการแล้ว 3 ครั้ง ก.1 บปอ.(ปป.) 519/66	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✓ (เป็นไปตามแผนงาน)

(ด้านกระบวนการภายใน)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
(Technical/Non-Technical)					
2.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses) <u>เป้าหมาย</u> จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย ภายในเดือน มี.ค. 2566	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสียภายใน มี.ค.66	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
2.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน Technical Loss จำนวน 10 มาตรการ ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
2.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการ ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
2.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการ ด้าน Non-Technical Losses <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผมต.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
2.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์ ด้วยโปรแกรม OPSA on GIS (ไตรมาสที่ 4/2565)					
2.5.1 จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญ ของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการพัสดุ และแผนงาน ก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงไฟฟ้าที่เกิดปัญหา แรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาส 1 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 ร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 3 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	ไตรมาส 1 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา	ดำเนินการวัดโหลดแล้ว 56 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 100	ดำเนินการ 100 %	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
2.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไข	ม.ค.-ธ.ค.2566	ไตรมาส 1 ร้อยละ 25 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการ 100%	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กพอ.บางปะอิน

(ด้านกระบวนการภายใน)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
ปัญหาหม้อแปลงไฟฟ้าที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาส 1 ร้อยละ 25 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 3 ร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ต.ค. - พ.ย. 2566 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา	ผปบ.				
2.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามข้อ 2.5.2 ภายในวันที่ 29 ของทุกเดือน (ยกเว้นเดือน ก.พ. ภายในวันที่ 28) ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลเดือนละครั้ง ในระบบ PSIM	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	รายงานผลเดือนละครั้ง ในระบบ PSIM	ดำเนินการแล้ว 56 เครื่อง	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
2.5.4 วิเคราะห์ระบบจำหน่ายแรงต่ำด้วย OPSA on GIS ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2566 เพื่อใช้จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ในปี 2567 ต่อไป <u>เป้าหมาย</u> วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน เดือน ธ.ค. 2566 จำนวน 1 ครั้ง	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน 1 ครั้ง	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
<u>แผนงานที่ 3</u> ติดตามและแก้ไขปัญหาไฟดับพื้นที่ นิคมอุตสาหกรรม					
3.1 รายงานผลการประเมินสถานะค่าดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่นิคม อุตสาหกรรมและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาล่า <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินรายงานแล้วตามบันทึกที่ ก.1บปอ.(ปป)610/2566	ดำเนินการแล้ว 3 ครั้ง ก.1บปอ.(ปป)610/2566	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
3.2 รายงานวิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้อง พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญหาล่า <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินรายงานแล้วตามบันทึกที่ ก.1บปอ.(ปป)610/2566	ดำเนินการแล้ว 3 ครั้ง ก.1บปอ.(ปป)610/2566	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กฟอ.บางปะอิน

(ด้านกระบวนการภายใน)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
3.3 รายงานการตรวจสอบวิเคราะห์ระบบป้องกันทำงานผิดปกติสำหรับ เหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้องพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินรายงานแล้วตามบันทึกที่ ก.1บปอ.(ปป)610/2566	ดำเนินการแล้ว 3 ครั้ง ก.1บปอ.(ปป)610/2566	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
3.4 งานวิเคราะห์ Contingency N-1 ของ Close Loop 115 kV ในพื้นที่ นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
3.5 งานเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายไฟสถานีไฟฟ้าและสายส่งระบบ 115 kV เพื่อขออนุมัติการจ่ายไฟแบบ Close Loop Circuit ระบบ 115 kV ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
3.6 สำรจระบบไฟฟ้าทั้งระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง เพื่อพิจารณา เปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ (MS2000) พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 3.6.1 สำรจระบบจำหน่ายและจัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยน ทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	จัดทำแผนภายในเดือน ก.พ.2566	ดำเนินการแล้วตามบันทึกเลขที่ ก.1 บปอ.(ปป.)497/2566	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง ก.1 บปอ.(ปป.)497/2566	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
3.6.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า จากข้อ 3.6.1 <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้วตามบันทึกเลขที่ ก.1 บปอ.(ปป.)497/2566	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง ก.1 บปอ.(ปป.)497/2566	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำ กพอ.บางปะอิน
(ด้านกระบวนการภายใน)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
3.7 ติดตามกิจกรรมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 3.7.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	จัดทำแผนภายในเดือน ก.พ.2566	ดำเนินการแล้วตามบันทึกเลขที่ ก.1 บปอ.(ปบ.)497/2566	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง ก.1 บปอ.(ปบ.)497/2566	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
3.7.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 3.7.1 <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้วตามบันทึกเลขที่ ก.1 บปอ.(ปบ.)497/2566	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง ก.1 บปอ.(ปบ.)497/2566	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า <u>แผนงานที่ 1</u> แผนงานยกระดับคุณภาพระบบไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า					
1.1 ติดตามการปรับปรุงและพัฒนาหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านเทคนิคเพื่อยกระดับโครงข่ายระบบจำหน่ายแรงต่ำ <u>เป้าหมาย</u> ติดตามผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
1.2 สรุปรายงานผลการปรับปรุงและแนวทางการแก้ไขปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกของระบบไฟฟ้าแรงต่ำ จากข้อร้องเรียนของลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
1.3 สรุปผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคการติดตั้งมิเตอร์ขนาด100 A <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผมต.				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กฟอ.บางปะอิน

(ด้านกระบวนการภายใน)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓(เป็นไปตามแผนงาน) ✗(ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
1.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงต่ำ จากการประมวลผลด้วยโปรแกรม OPSA on GIS เพื่อรองรับการติดตั้งมอเตอร์ขนาด 100 A เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓(เป็นไปตามแผนงาน)
แผนงานที่ 2 แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหา ไฟดับระบบจำหน่ายแรงต่ำ 2.1 รายงานผลการประเมินสถานะค่าดัชนี SAIFI&SAIDI และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส *หมายเหตุ ดำเนินการเมื่อได้รับข้อมูลจาก กฟพ.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓(เป็นไปตามแผนงาน)
2.2 รายงานวิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้องระบบจำหน่ายแรงต่ำเพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญหา เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓(เป็นไปตามแผนงาน)
2.3 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน MJM เป้าหมาย ร้อยละ 100 ของแผนงานหม้อแปลงที่มีอยู่ทั้งหมดและรายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	ร้อยละ 100	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓(เป็นไปตามแผนงาน)
2.4 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมาก หรือทั้งไลน์ (MS3000) 2.4.1 จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ เป้าหมาย จัดทำแผนภายใน เดือน ก.พ. 2566	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผบป.	จัดทำแผนภายในเดือน ก.พ.2566	ดำเนินการแล้วตามบันทึกเลขที่ ก.1 บปอ.(ปป.)497/2566	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง ก.1 บปอ.(ปป.)497/2566	✓(เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กฟอ.บางปะอิน

(ด้านกระบวนการภายใน)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
2.4.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า จากข้อ 2.4.1 เป้าหมาย สรุปลผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้วตามบันทึกเลขที่ ก.1 บปอ.(ปป.)497/2566	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง ก.1 บปอ.(ปป.)497/2566	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
2.5 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 2.5.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.1 จำนวน 8,214 เครื่อง	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	รายงานผลทุกไตรมาส กฟอ.บางปะอิน จำนวน 137 เครื่อง	ดำเนินการแล้ว 22 เครื่อง	22 เครื่อง	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
2.5.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.1 จำนวน 3,660 เครื่อง	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	รายงานผลทุกไตรมาส กฟอ.บางปะอิน จำนวน 33 เครื่อง	ดำเนินการแล้ว 1 เครื่อง	1 เครื่อง	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหาร สินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบนำส่ง แผนงานที่ 2 การจัดเก็บข้อมูล จำนวนรายการสินทรัพย์ และบันทึกข้อมูล - จัดทำฐานข้อมูลในการวางแผนจัดการสินทรัพย์ระยะยาว สินทรัพย์ ประเภทหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง (serialize) เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - มีฐานข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง 100%	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผปบ.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้วมีฐานข้อมูลครบ 100%	100%	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
แผนงานที่ 3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน					

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำ กฟอ.บางปะอิน
(ด้านกระบวนการภายใน)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
- ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้น ของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 1.5 <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - อัตราส่วน PM/CM ไม่น้อยกว่า 1.5	ม.ค.-ธ.ค.2566 ผลปบ.	รายงานผลทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง	1 ครั้ง	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กพอ.บางปะอิน

(ด้านเรียนรู้และพัฒนา)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
<u>กลยุทธ์ระดับสายงาน</u> - OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน <u>แผนงานที่ 1</u> การยกระดับการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล 1.1 การฝึกทักษะการปฏิบัติงานและการป้องกันอุบัติเหตุ - จัดฝึกทักษะการปฏิบัติงานและทบทวนการป้องกันอุบัติเหตุ ณ สนามฝึกซ้อม ประจำปี กพอ. ชั้น 1-3, กพส. และ กพย. (1) ฝึกซ้อมทบทวนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น หรือนำเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เพิ่งเกิดขึ้นมาซ้อม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง (2) ฝึกซ้อมและทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง <u>เป้าหมาย</u> ฝวบ., ฝปป., กพอ. ชั้น 1-3, กพส. และ กพย. ดำเนินการ 1.2 นำ Application PEA WeSafe ใช้งาน 1.2.1 จัดฝึกอบรมทบทวนการใช้งาน Application PEA WeSafe <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 1.2.2 ติดตามและประเมินผลใช้งาน Application PEA WeSafe ทุกไตรมาส ให้ครบ 6 กลุ่มงาน ดังนี้ <u>เป้าหมาย</u> ฝวบ., ฝปป., กพอ. ชั้น 1-3 และ กพส. ดำเนินการ - งานแก้ไฟฟ้าขัดข้องแรงสูง ร้อยละ 100 - งานแก้ไฟฟ้าขัดข้องแรงต่ำ ร้อยละ 70	ม.ค.-ธ.ค.2566 จป.(ว) ม.ค.-ธ.ค.2566 จป.(ว) ม.ค.-ธ.ค.2566 จป.(ว)		ดำเนินการเมื่อวันที่ 7 มี.ค.66 ตามหนังสือเลขที่ ก.1บปอ(บท) 769/25666 ลว.10 มี.ค.66 ดำเนินการเมื่อวันที่ 14 มี.ค.66 ตามหนังสือเลขที่ ก.1กvv.(ปอ) 3460/2566 ลว.2 มี.ค.66 471 ครั้ง ตามหนังสือเลขที่ ก.1กvv.(ปอ) 4436/2566 ลว.72 มิ.ย.66	ดำเนินการเมื่อวันที่ 7 มี.ค.66 ตามหนังสือเลขที่ ก.1บปอ(บท) 769/25666 ลว.10 มี.ค.66 ดำเนินการเมื่อวันที่ 14 มี.ค.66 ตามหนังสือเลขที่ ก.1กvv.(ปอ) 3460/2566 ลว.2 มี.ค.66 471 ครั้ง ตามหนังสือเลขที่ ก.1กvv.(ปอ) 4436/2566 ลว.72 มิ.ย.66	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✓ (เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กฟอ.บางปะอิน

(ด้านเรียนรู้และพัฒนา)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
- งานทำงานแบบมีไฟ ร้อยละ 100 - งานแผนดับไฟ ร้อยละ 100 - งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า ร้อยละ 100 - งานด้าน Hotline ร้อยละ 100					
1.3 การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) เรื่อง งานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป้าหมาย ฝวบ., ฝปบ., และ กฟฟ. ทุกแห่ง ดำเนินการและ รายงานผลทุกไตรมาส โดยการสุ่มตรวจสอบ อุปกรณ์ป้องกัน, ความพร้อมของคน, ยานพาหนะ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ - กฟฟ. จุฬารวมงาน สุ่มตรวจสอบ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง - กฟข. สุ่มตรวจสอบ อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ม.ค.-ธ.ค.2566 จป.(ว)		สุ่มตรวจ 11 ชุดปฏิบัติงาน ตามหนังสือเลขที่ ก.1บปอ(ปท) 1640/66 ลว.27 ม.ค.66	สุ่มตรวจ 11 ชุดปฏิบัติงาน ตามหนังสือเลขที่ ก.1บปอ(ปท) 1640/66 ลว.27 ม.ค.66	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
1.4 การฝึกอบรมเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จป.(ว) ประจำ สำนักงาน กฟข. และ กฟฟ. ชั้น 1-3 เพื่อเรียนรู้งานด้านระบบไฟฟ้า, งานก่อสร้าง และการดูแลด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 กฟก.1 จำนวน 23 คน	ม.ค.-ธ.ค.2566 จป.(ว)		ดำเนินการเมื่อวันที่ 8-9มี.ค.66 ตามหนังสือเลขที่ มท 5310.4/ บปอ.บท 13602/2566	ดำเนินการเมื่อวันที่ 8-9มี.ค.66 ตามหนังสือเลขที่ มท 5310.4/ บปอ.บท 13602/2566	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
แผนงานที่ 2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
2.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัย ให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น	ม.ค.-ธ.ค.2566 จป.(ว)		ดำเนินการเมื่อวันที่ 30 พ.ค.66 ตามหนังสือเลขที่ ก.1บปอ(บท)	ดำเนินการเมื่อวันที่ 30 พ.ค.66 ตามหนังสือเลขที่ ก.1บปอ(บท)	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กพอ.บางปะอิน

(ด้านเรียนรู้และพัฒนา)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> กฟข. ละไม่น้อยกว่า 200 คน			1559/66 ลว.31 พ.ค.66	1559/66 ลว.31 พ.ค.66	
2.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 2.2.1 ชุดก่อสร้าง ขยายเขต ชุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และชุดบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มือชี้ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงานกรณีดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่ จป. (หัวหน้า/เทคนิค/วิชาชีพ) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย <u>เป้าหมาย</u> ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน (กฟข.กำหนดเป้าหมายจำนวนตามความเหมาะสมกับทีมงานที่มีอยู่ และสรุปประเมินผลทุกเดือน)	ม.ค.-ธ.ค.2566 จป.(ว)		ดำเนินการ 779 ครั้ง ตามหนังสือเลขที่ ก.1กvv.(ปอ) 4436/2566 ลว.72 มิ.ย.66	ดำเนินการ 779 ครั้ง ตามหนังสือเลขที่ ก.1กvv.(ปอ) 4436/2566 ลว.72 มิ.ย.66	✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
2.2.2 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความย้าเตือน การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) <u>เป้าหมาย</u> ทุก กฟข. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ม.ค.-ธ.ค.2566 จป.(ว)		มีแผนดำเนินการเดือนพฤศจิกายน 2566		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
กลยุทธ์ระดับสายงาน - HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร <u>แผนงานที่ 1</u> การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการยกระดับการบริหารและพัฒนา ทุนมนุษย์					

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กพอ.บางปะอิน

(ด้านเรียนรู้และพัฒนา)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
- ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลสายงานการไฟฟ้าภาค 3 (Central HRM System) (1) คณะทำงานฯ ดำเนินการพัฒนาระบบงานฯ (2) ปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องตามโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. (3) ขยายผลการใช้งานไปยัง กฟภ.1,2,3 <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4	ม.ค.-ธ.ค.2566 คณะทำงานฯ	ดำเนินการตามแผนงาน	ดำเนินการตามแผนงาน		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
<u>แผนงานที่ 2</u> การพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566 - จัดหลักสูตรอบรมผ่านระบบ e-learning ด้านทักษะวิชาชีพ <u>เป้าหมาย</u> - กำหนดให้มีผู้ลงทะเบียน อบรมผ่านระบบ e-learning ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และผ่านการประเมิน ดังนี้ กฟภ.1 จำนวน 1,118 คน	ม.ค.-ธ.ค.2566 คณะทำงานฯ	ดำเนินการตามแผนงาน	ดำเนินการตามแผนงาน		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
<u>แผนงานที่ 3</u> การยกระดับความผูกพันของพนักงาน กฟภ. เสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิต - การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข 3.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข	ม.ค.-ธ.ค.2566 คณะทำงานฯ	ดำเนินการตามแผนงาน	ดำเนินการตามแผนงาน		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
<u>เป้าหมาย</u> - แต่งตั้งคณะทำงานฯ สํารวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขของพนักงานและลูกจ้าง	ม.ค.-ก.พ.2566 คณะทำงานฯ	ดำเนินการตามแผนงาน	ดำเนินการตามแผนงาน		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ประจำปี กพอ.บางปะอิน

(ด้านเรียนรู้และพัฒนา)

ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 2566)

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ของไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาส 1-3	✓ (เป็นไปตามแผนงาน) ✗ (ไม่เป็นไปตามแผนงาน)
- แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กอง, กพพ. ชั้น 1-3 เพื่อพิจารณา นำเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม	ม.ค.-มี.ค.2566 คณะทำงานฯ	ดำเนินการตามแผนงาน	ดำเนินการตามแผนงาน		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
- ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขจำนวนไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม	ม.ค.-ธ.ค.2566 คณะทำงานฯ	ดำเนินการตามแผนงาน	ดำเนินการตามแผนงาน		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
3.2 สํารวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขของ พนักงานและลูกจ้าง	ม.ค.-ธ.ค.2566 คณะทำงานฯ	ดำเนินการตามแผนงาน	ดำเนินการตามแผนงาน		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
<u>เป้าหมาย</u> สรุปผลครบถ้วนตามแผนงานของแต่ละหน่วยงาน					
3.3 ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมการสร้างสุของค์กร ปี 2567	ม.ค.-ธ.ค.2566 คณะทำงานฯ	ดำเนินการตามแผนงาน	ดำเนินการตามแผนงาน		✓ (เป็นไปตามแผนงาน)
<u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. 2566					